

### Российская Федерация

#### Республика Карелия

# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

О внесении изменений в Указ

Главы Республики Карелия от 23 декабря 2010 года № 192

 Внести в Положение о служебных удостоверениях лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия, и внештатных советников Главы Республики Карелия, утвержденное Указом Главы Республики Карелия от 23 декабря 2010 года № 192 «Об утверждении Положения о служебных удостоверениях лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия, и внештатных советников Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 12, ст. 1661; 2011, № 12, ст. 2009), следующие изменения:

1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления, выдачи и учета служебных удостоверений (далее – удостоверения) первых заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия – руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, первых заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правитель-ства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, являющихся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, руководителя приемной Главы Республики Карелия, советников Главы Республики Карелия, помощников Главы Республики Карелия, пресс-секретаря Главы Республики Карелия и внештатных советников Главы Республики Карелия.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Удостоверения выдаются следующих серий:

1) первым заместителям Главы Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия – руководителям органов исполнительной власти Республики Карелия, руководителям органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, – ПР № 000;

2) первым заместителям руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, заместителям руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правитель-ства Республики Карелия, руководителям органов исполнительной власти Республики Карелия, являющимся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, представителю Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, руководителю приемной Главы Республики Карелия, советникам Главы Республики Карелия, помощникам Главы Республики Карелия, пресс-секретарю Главы Республики Карелия и внештатным советникам Главы Республики Карелия – ГЛ № 000.»;

3) в пункте 9:

абзац второй признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Выдача удостоверений лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, регистрируется в журнале учета служебных удостоверений первых заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия – руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Выдача удостоверений лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, за исключением внештатных советников Главы Республики Карелия, регистрируется в журнале учета служебных удостоверений первых заместителей руководителей органов исполни-тельной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правитель-ства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, являющихся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, руководителя приемной Главы Республики Карелия, советников Главы Республики Карелия, помощников Главы Республики Карелия, пресс-секретаря Главы Республики Карелия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Выдача удостоверений внештатным советникам Главы Республики Карелия регистрируется в журнале учета служебных удостоверений внештатных советников Главы Республики Карелия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Факт выдачи удостоверения подтверждается личной подписью лица, получившего удостоверение, в соответствующем журнале учета удостоверений.

Журналы учета удостоверений ведутся в соответствии с Инструкцией по ведению журналов учета служебных удостоверений лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия, и внештатных советников Главы Республики Карелия согласно приложению № 4 к настоящему Положению.»;

 4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

 «10. При освобождении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, от должности или истечении срока полномочий внештатных советников Главы Республики Карелия указанные лица должны сдать удостоверения по месту их получения.

 Контроль за сдачей удостоверений осуществляется уполномочен-ными должностными лицами Администрации.

 Уполномоченное должностное лицо Администрации делает отметку о сдаче удостоверения в соответствующем журнале учета удостоверений.

 В случае если в день освобождения лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, от должности или в день истечения срока полномочий внештатного советника Главы Республики Карелия указанное лицо отсутствует либо отказалось от сдачи удостоверения, уполномоченное должностное лицо Администрации направляет ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости сдачи удостоверения в срок не более 15 дней с момента получения уведомления.

 В случае несдачи удостоверения в срок, указанный в уведомлении, уполномоченное должностное лицо Администрации в день, следующий за днем истечения указанного в уведомлении срока, проставляет в соответствующем журнале учета удостоверений отметку «удостоверение не сдано» и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного в уведомлении срока, направляет для опубликования в газету «Карелия» сообщение о недействительности удостоверения, не сданного лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, освобожденным от должности, или внештатным советником Главы Республики Карелия при истечении срока его полномочий.»;

1. дополнить пункт 11 абзацами следующего содержания:

 «Уполномоченное должностное лицо Администрации в день выдачи нового удостоверения взамен утраченного проставляет в соответст-вующем журнале учета удостоверений отметку «удостоверение утрачено».

 Уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 5 рабочих дней, следующих за днем выдачи нового удостоверения взамен утраченного, направляет для опубликования в газету «Карелия» сообщение о недействительности утраченного удостоверения.»;

1. приложение признать утратившим силу;
2. дополнить приложениями № 1-4 следующего содержания:

«Приложение № 1

к Положению о служебных удостоверениях

лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от

должностей Главой Республики Карелия, и внештатных

советников Главы Республики Карелия

ЖУРНАЛ

учета служебных удостоверений первых заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия – руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Заме-щаемаядолж-ность | Номер служеб-ногоудосто-верения | Дата выдачислужеб-ногоудосто-верения | Подпись в получении служеб-ногоудосто-верения | Отметка о сдаче (несдаче), утрате служеб-ногоудосто-верения | Отметка об уничтожении служебногоудостове-рения,номер и датаакта | Отметка лица, которому выдается удостоверение, о согласии на обработку персональных данных |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о служебных удостоверениях

лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от

должностей Главой Республики Карелия, и внештатных

советников Главы Республики Карелия

ЖУРНАЛ

учета служебных удостоверений первых заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающих деятельность Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, являющихся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, руководителя приемной Главы Республики Карелия, советников Главы Республики Карелия, помощников Главы Республики Карелия, пресс-секретаря Главы Республики Карелия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Заме-щаемаядолж-ность | Номер служеб-ногоудосто-верения | Дата выдачислужеб-ногоудосто-верения | Подпись в получении служеб-ногоудосто-верения | Отметка о сдаче (несдаче), утрате служеб-ногоудосто-верения | Отметка об уничтоже-нии служебногоудостове-рения,номер и датаакта | Отметка лица, которому выдается удостоверение, о согласии на обработку персональных данных |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о служебных удостоверениях

лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от

должностей Главой Республики Карелия, и

 внештатных советников Главы Республики Карелия

ЖУРНАЛ

учета служебных удостоверений внештатных советников

Главы Республики Карелия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Вопросы ведения внештат-ного советника Главы Респуб-лики Карелия | Номер служеб-ногоудосто-верения | Дата выдачислужеб-ногоудосто-верения | Подпись в получении служеб-ногоудостове-рения | Отметка о сдаче (несдаче), утрате служеб-ногоудосто-верения | Отметка об уничтожении служебногоудостове-рения,номер и датаакта | Отметка лица, которому выдается удостоверение, о согласии на обработку персональных данных |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о служебных удостоверениях

 лиц, назначаемых на должности и освобождаемых

от должностей Главой Республики Карелия, и

внештатных советников Главы Республики Карелия

Инструкция

по ведению журналов учета служебных удостоверений

 лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия, и внештатных советников Главы Республики Карелия

 1. Журналы учета служебных удостоверений лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия, и внештатных советников Главы Республики Карелия (далее – журналы) ведутся уполномоченными должностными лицами Администрации.

 2. Журналы должны быть прошнурованы и скреплены подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Страницы журна-лов должны быть пронумерованы.

 3. В соответствии с пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Россий-ской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, журналы должны вестись с соблюдением следующих условий:

 а) целью обработки персональных данных, содержащихся в журналах, является организация учета и выдачи служебных удостоверений лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия, и внештатных советников Главы Республики Карелия;

б) наименование оператора: Администрация Главы Республики Карелия;

в) адрес оператора: 185028, Россия, г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 19;

г) источник получения персональных данных: субъекты персональных данных;

д) сроки обработки персональных данных: 3 года;

е) перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, содержащихся в журналах: неавтоматизированная обработка персональных данных;

ж) журналы должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.».

 Глава

Республики Карелия А.П. Худилайнен

г. Петрозаводск

12 июля 2012 года

№ 91