

### Российская Федерация

#### Республика Карелия

# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 18 июня 2003 года № 104**

Внести в Указ Главы Республики Карелия от 18 июня 2003 года № 104 «Об организации работы по рассекречиванию документов, созданных в процессе деятельности Карельского обкома, райкомов, горкомов КПСС и находящихся на хранении в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2003, № 6, ст.655; 2007, № 11, ст.1386; 2011, № 5, ст.671) следующие изменения:

1) в наименовании слова «созданных в процессе деятельности Карельского обкома, райкомов, горкомов КПСС и» исключить;

2) в пункте 1 слова «созданных в процессе деятельности Карельского обкома, райкомов, горкомов КПСС и» исключить;

3) Регламент работы Межведомственной экспертной комиссии при Главе Республики Карелия по рассекречиванию документов, созданных в процессе деятельности Карельского обкома, райкомов, горкомов КПСС и находящихся на хранении в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия», утвержденный указанным Указом, изложить в новой редакции согласно приложению.

 Глава

Республики Карелия А.П. Худилайнен

г. Петрозаводск

4 октября 2012 года

№ 130

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Указу Главы Республики Карелия от 4 октября 2012 года № 130 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Межведомственной экспертной комиссии**

**при Главе Республики Карелия по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия»**

1. Межведомственная экспертная комиссия при Главе Республики Карелия по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Националь-ный архив Республики Карелия» (далее – Комиссия), образована в целях проведения работы по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» (далее – Архив), созданных в процессе деятельности находившихся на территории Республики Карелия обкомов, горкомов, райкомов КПСС и ВЛКСМ, их учреждений и организаций, ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия.

3. В состав Комиссии входят представители органов государственной власти Республики Карелия, сотрудники Архива, а также по согласованию представители Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия, Министерства внутренних дел по Республике Карелия, Военного комиссариата Республики Карелия.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Республики Карелия по представлению органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в области архивного дела. При необходимости в качестве экспертов к участию в работе Комиссии в установленном порядке привлекаются специалисты других органов государственной власти Российской Федерации или органов государственной власти Республики Карелия и организаций. Состав привлеченных экспертов определяется в каждом конкретном случае в зависимости от тематической направленности документа.

При рассекречивании документов ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников, председатель Комиссии на основе изучения состава и содержания документов определяет соответствующий орган исполнительной власти Российской Федерации или орган исполнительной власти Республики Карелия или организацию, к компетенции которых относятся сведения, содержащиеся в рассматриваемых документах для привлечения их представителей в качестве экспертов.

4. Комиссия организует свою работу с соблюдением требований нормативных правовых актов по защите государственной тайны. Лица, привлекаемые к работе по рассекречиванию архивных документов, должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

5. Рассекречивание документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, одобренным решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 марта 2010 года № 178.

6. Комиссия проводит работу по рассекречиванию документов в плановом порядке, а также во исполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Республики Карелия, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Карелия.

7. План работы Комиссии разрабатывается на основании предложений, представляемых ежегодно в Комиссию до 1 декабря Архивом. Предложения в план работы Комиссии формируются с учетом обращений органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Республики Карелия, организаций и граждан.

8. План работы Комиссии рассматривается Комиссией ежегодно в срок до 31 декабря и утверждается Главой Республики Карелия.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере готовности материалов, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

10. Архив осуществляет подготовку перечней документов (дел), отобранных для рассекречивания, которые утверждаются директором Архива и представляются в Комиссию.

11. Директор Архива или, в его отсутствие, заместитель директора в соответствии с перечнем документов (дел), отобранных для рассекречивания, представляет членам Комиссии документы (дела) по месту их хранения.

12. Члены Комиссии осуществляют полистный просмотр документов (дел), проводят экспертизу документов на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную тайну, и готовят по ним экспертные заключения.

Специалисты других органов государственной власти Российской Федерации или органов государственной власти Республики Карелия и организаций, привлеченные в качестве экспертов к участию в работе Комиссии, рассматривают документы, содержащие сведения, относящиеся к компетенции данного органа или организации, проводят их экспертизу и готовят по ним экспертные заключения.

13. В экспертном заключении в обязательном порядке приводятся перечень просмотренных документов (дел) и выводы о возможности их рассекречивания (полного или частичного), снижения присвоенных грифов секретности или продления срока их засекречивания с мотивированной аргументацией и указанием срока продления засекречивания документов, а также указываются документы (дела), по которым требуется дополнительная экспертиза соответствующих органов государственной власти.

14. Экспертные заключения и содержащиеся в них предложения по рассекречиванию документов или продлению сроков их засекречивания утверждаются решением Комиссии.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

19. Результаты работы Комиссии оформляются актом о рассекречи-вании документов, который составляется секретарем Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Главой Республики Карелия.

20. Утвержденные акты о рассекречивании документов направляются в Архив и служат основанием для снятия (снижения) присвоенных документам грифов секретности или продления сроков их засекречивания, внесения соответствующих изменений в учетные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_