Зарегистрировано в Минюсте РК 14 марта 2013 г. N 1853

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО

ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

от 24 января 2013 г. N 19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО

КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ, КРЕСТЬЯНСКИМ

(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ

ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ

КООПЕРАЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ

И РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358,

от 21.05.2015 N 145, от 03.08.2015 N 238)

Приказываю:

утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса Республики Карелия независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, организациям потребительской кооперации в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ.

(в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

Министр

Г.Н.МАНУЙЛОВ

Начальник отдела

правового обеспечения,

государственной службы и кадров

О.М.ГАВРОШ

Утвержден

приказом

Министерства сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

от 24 января 2013 г. N 19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО

КОМПЛЕКСА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ, КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)

ХОЗЯЙСТВАМ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ

КООПЕРАТИВАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ГРАЖДАНАМ,

ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯМ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358,

от 21.05.2015 N 145, от 03.08.2015 N 238)

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса Республики Карелия независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, организациям потребительской кооперации (далее - Заявитель) в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, а также порядок взаимодействия Министерства с Заявителями (далее - Государственная услуга).

(в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

2. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, организации потребительской кооперации.

3. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема Заявителей, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Министерства, финансово-экономического отдела Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги (далее - Отдел), приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. Информация о порядке предоставления Государственной услуги предоставляется:

непосредственно в Министерстве, Отделе;

с использованием средств телефонной связи (по телефону);

посредством почтовой связи;

посредством размещения на официальном сайте Министерства http://mcx.karelia.ru/, а также в информационной системе Республики Карелия "Портал государственных услуг Республики Карелия" http://service.karelia.ru/;

публикации в средствах массовой информации;

размещения на информационных стендах.

5. В помещениях Министерства должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения Государственной услуги;

адрес официального сайта в сети Интернет Министерства;

адреса электронной почты Министерства, Отдела;

справочные телефоны Министерства, Отдела;

адреса места нахождения Министерства, Отдела;

график работы Министерства, Отдела;

график приема Заявителей Министерства, Отдела;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления Государственной услуги.

Размещаются следующие формы документов:

формы заявлений на предоставление Государственной услуги установленного образца.

6. Консультации по процедуре предоставления Государственной услуги могут предоставляться устно, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В письменном обращении Заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о местонахождении и контактные телефоны Министерства, Отдела;

- адрес сайта Министерства;

- график работы Отдела;

- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

- ход рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги;

- номера кабинетов для обращения граждан.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменные обращения Заявителей о порядке исполнения Государственной услуги рассматриваются должностным лицом с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер контактного телефона.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением Заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Консультации предоставляются бесплатно.

(п. 6 в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

7. Информация, предоставляемая гражданам о Государственной услуге, является открытой и общедоступной.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

8. Наименование Государственной услуги - предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса Республики Карелия независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, организациям потребительской кооперации в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ.

Государственная услуга охватывает следующие виды субсидий:

субсидия на поддержку племенного животноводства;

субсидия на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

субсидия на содействие развитию молочного скотоводства;

субсидия на содействие развитию мясного скотоводства;

субсидия на содействие развитию птицеводства;

субсидия на содействие развитию звероводства;

субсидия на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

субсидия на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

субсидия на повышение почвенного плодородия;

субсидия на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

субсидия на содействие развитию животноводства в малых формах хозяйствования;

субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

(п. 8 в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

9. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Предоставление Государственной услуги в Министерстве возложено на Отдел.

Министерству запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия.

10. Результатом предоставления Государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

11. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

12. Государственная услуга предоставляется при условии:

осуществления Заявителем деятельности на территории Республики Карелия;

непроведения ликвидации Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства - и отсутствия решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствия у Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства - неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов (в том числе по налогу на доходы физических лиц) в бюджет Республики Карелия по состоянию на дату обращения за предоставлением Государственной услуги;

отсутствия у Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства - просроченной задолженности по заработной плате и неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

уплаты Заявителем - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством - в полном объеме текущих платежей по налогу на доходы физических лиц;

выплаты Заявителем - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством - заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия за квартал, предшествующий обращению за предоставлением Государственной услуги (для субъектов товарного рыбоводства и организаций, осуществляющих разведение одомашненных видов и пород рыб);

отсутствия у Заявителя - физического лица - недоимки по налогам и сборам в бюджет Республики Карелия;

соответствия Заявителя - гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, - Федеральному закону от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

соответствия Заявителя - сельскохозяйственного потребительского кооператива - Федеральному закону от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

соответствия Заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства - Федеральному закону от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве.

(п. 12 в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

13. Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 27);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1295 "Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7230);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257 "Об утверждении правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку племенного животноводства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 7073);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1370 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в рамках подпрограммы "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" государственной программы Российской Федерации "Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7926);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1460 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 1, ст. 56);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года N 1431 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 1, ст. 28);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года N 922 "Об утверждении федеральной целевой программы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 43, ст. 5554);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 года N 874 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 45, ст. 6402);

Законом Республики Карелия от 24 ноября 2006 года N 1030-ЗРК "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства на территории Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, N 11, ст. 1193);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года N 24-П "О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - из бюджета Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, N 2, ст. 162);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2010 года N 209-П "Об утверждении Положения о Министерстве сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, N 10, ст. 1300);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года N 50-П "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 2, ст. 258);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года N 371-П "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 12, ст. 2219);

(абзац введен Приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 03.08.2015 N 238)

приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года N 239 "Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг - на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия" (Карелия, 2014, N 67).

(п. 13 в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Заявителям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством, - для организаций за последний отчетный год и последний отчетный период; копия налоговой декларации за последний отчетный год - для индивидуальных предпринимателей; формы 1-КФХ "Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств" и 2-КФХ "Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйств" - для крестьянских (фермерских) хозяйств за последний отчетный год;

- справка о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения Арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства (справка об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и об открытии конкурсного производства) по форме согласно приложению 3;

- справка о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее переработки, в общем доходе от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за календарный год - для индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 4;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором направлено обращение о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 9;

- справка о выплате заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия за квартал, предшествующий обращению о предоставлении субсидии (для субъектов товарного рыбоводства и организаций, осуществляющих разведение одомашненных видов и пород рыб), по форме согласно приложению 10;

- справка об уплате в полном объеме текущих платежей по налогу на доходы физических лиц по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 11;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 12;

б) Заявителям - физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5;

- копия договора о представлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства;

в) по субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, дополнительно необходимы:

- заверенные российской кредитной организацией, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- заявление с указанием номера счета претендента, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления средств в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам - для физических лиц по форме согласно приложению 6, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств по форме согласно приложению 7;

г) документы, указанные в нормативном правовом акте Правительства Республики Карелия, определяющем условия предоставления государственной поддержки на текущий финансовый год.

(п. 14 в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

15. Формы заявлений можно получить в Министерстве, Отделе, в электронной форме на официальном сайте Министерства.

Для рассмотрения заявления Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, истребует следующие документы (их копии или содержащие в них сведения) в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациям, если они не были представлены Заявителем самостоятельно:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства;

г) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, приобретенный или предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (за исключением договора о предоставлении Заявителю земельного участка в аренду);

д) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

(пп. "д" введен Приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

е) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. "е" введен Приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

ж) информацию о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам;

(пп. "ж" в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 21.05.2015 N 145)

з) информацию о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия;

(пп. "з" введен Приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

и) информацию о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации по Республике Карелия.

(пп. "и" введен Приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

Документы, подтверждающие универсальное правопреемство, в случае если была осуществлена реорганизация юридического лица, Заявитель представляет в Министерство самостоятельно.

Запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации, не предусмотренных настоящим Регламентом, и осуществлять действия, не предусмотренные настоящим Регламентом;

предоставления документов и информации, получаемой по межведомственному информационному взаимодействию в других государственных органах.

16. Основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению являются:

отсутствие нормативного правового акта Правительства Республики Карелия, определяющего цели, условия и порядок предоставления субсидии;

нарушение сроков подачи заявления на предоставление субсидии;

предоставление пакета документов, несоответствующего требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Регламента;

наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, заполненных не по установленной настоящим приказом форме и (или) заполненных не в полном объеме;

(в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 21.05.2015 N 145)

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

(п. 16 в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

17. Основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги является:

несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 12 настоящего Регламента;

абзац третий утратил силу. - Приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358;

отрицательное решение комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для осуществления отбора по включению инвестиционного кредита в перечень инвестиционных проектов, подлежащих субсидированию.

(абзац введен Приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

18. При предоставлении Государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении Государственной услуги не осуществляется.

19. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем в Министерство, Отдел заявления о предоставлении Государственной услуги не должен превышать 10 минут.

21. Заявление о предоставлении Государственной услуги регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства (далее - журнал регистрации).

Прием и регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов при личном обращении осуществляется в часы приема Заявителей в помещении Отдела.

Срок регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги при личном обращении не более 10 минут.

22. Фасад здания Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве.

Прием Заявителей осуществляется в помещениях Отдела. Помещения для оказания Государственной услуги должны соответствовать санитарным и противопожарным требованиям.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема.

Места для ожидания и приема Заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для написания заявлений. Заявителям предоставляются бланки заявлений по формам в соответствии с приложениями 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 настоящего Регламента.

(в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358)

Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 03.08.2015 N 238)

23. Показателем качества государственной услуги является:

время предоставления Государственной услуги;

время ожидания в очереди при получении Государственной услуги;

вежливость и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении Государственной услуги;

комфортность условий в помещении, в котором предоставлена Государственная услуга;

доступность информации о порядке предоставления Государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги являются:

оказание Государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

степень информированности заявителей о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

предоставление Государственной услуги в срок в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

возможность выбора Заявителем формы обращения за предоставлением Государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством информационно-коммуникационных технологий (в том числе в сети Интернет)).

24. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах, в том числе с использованием универсальных электронных карт.

Обеспечение возможности для Заявителей направлять заявления и документы с использованием официального сайта Министерства и единого портала государственных и муниципальных услуг.

Возможность получения Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования

к порядку их выполнения

Состав выполнения административных процедур

25. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов на предоставление Государственной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие их требованиям настоящего Регламента;

принятие решения о заключении с Заявителем соглашения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в заключении соглашения о предоставлении Государственной услуги;

направление заявителю уведомления о принятии решения по предоставлению Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги;

заключение соглашения о предоставлении Государственной услуги;

прием и рассмотрение документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств;

предоставление Государственной услуги.

26. В электронной форме, в том числе с использованием информационной системы Республики Карелия "Портал государственных услуг Республики Карелия http://service.karelia.ru/", осуществляются следующие административные процедуры:

получение Заявителем информации о Государственной услуге;

направление Заявителем запроса о документах, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги.

Блок-схемы предоставления Государственной услуги приведены в приложении 8 к Регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных

процедур по предоставлению Государственной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов на предоставление Государственной услуги является поступление в Министерство, Отдел заявления с приложением документов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 14 настоящего Регламента.

В случае предоставления Заявителем заявления и прилагаемых документов лично должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению Государственной услуги (далее - должностное лицо), регистрирует представленное заявление и документы в день их поступления в журнале регистрации.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов по почте либо в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Министерстве:

регистрирует заявление и документы в день их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства "Кодекс: служебная корреспонденция";

передает на рассмотрение зарегистрированное заявление и документы должностному лицу.

Результат административной процедуры - регистрация заявления.

28. Основаниями для начала административной процедуры по рассмотрению заявления являются:

регистрация должностным лицом заявления и прилагаемых документов, представленных Заявителем лично;

получение и регистрация заявления и прилагаемых документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов в Министерстве.

Проверка предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Регламента осуществляется руководителями и ответственными исполнителями структурных подразделений Министерства в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

29. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о выплате или об отказе в выплате субсидии являются соответствие или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Регламента.

Запись о принятом решении отражается в журнале регистрации.

Результат административной процедуры:

принятие решения о заключении соглашения с Заявителем о предоставлении Государственной услуги;

отказ в заключении соглашения с Заявителем о предоставлении Государственной услуги.

30. Основанием для начала административной процедуры направления заявителю уведомления о принятии решения по предоставлению Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги является запись о принятом решении в журнале регистрации.

После рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо направляет Заявителю уведомление о принятии решения о заключении соглашения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в заключении соглашения о предоставлении Государственной услуги с указанием причин отказа в письменном виде в течение 10 дней с даты принятия решения.

31. Основанием для начала административной процедуры заключения соглашения о предоставлении Государственной услуги между Министерством и Заявителем является принятие решения о заключении соглашения о предоставлении Государственной услуги.

В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении Государственной услуги Министерство заключает с Заявителем соглашение о предоставлении Государственной услуги.

Результат административной процедуры: заключение соглашения с Заявителем о предоставлении Государственной услуги.

32. Основаниями для начала административной процедуры приема и рассмотрения документов для получения Государственной услуги являются заключение с Заявителем соглашения о предоставлении Государственной услуги и поступление в Министерство, Отдел документов, определенных нормативным правовым актом Правительства Республики Карелия, определяющим условия предоставления государственной поддержки на текущий финансовый год.

Проверка документов, необходимых для получения Государственной услуги, осуществляется руководителями и ответственными исполнителями структурных подразделений Министерства в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство, Отдел.

Результат административной процедуры:

предоставление Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления Государственной услуги, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав Заявителей, анализа хода и результатов работы с Заявителями.

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению Государственной услуги, ежемесячно готовит статистические материалы по итогам работы по предоставлению Государственной услуги.

34. Проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

35. За нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления Государственной услуги должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

36. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны должностного лица, ответственного за организацию этой работы, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны Заявителей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

Государственную услугу

37. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Министерства (Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее - Министр), заместителю Министра).

38. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Министерства, принятое или осуществленное им в ходе предоставления Государственной услуги.

39. Жалоба (претензия) Заявителя на решение или действие (бездействие) должностного лица подается в письменной (электронной) форме либо в ходе личного приема Министра (заместителя Министра) в устной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Министерства является поступление в Министерство жалобы (претензии) Заявителя, направленной в письменной или электронной форме, о его несогласии с результатом предоставления Государственной услуги.

41. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

42. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Министерства, предоставляющего Государственную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Государственной услуги, Министр, заместитель Министра:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется Заявителю.

45. В случае если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается Заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия Заявителя (наименование организации), направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

46. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Приложение 1

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

ИНФОРМАЦИЯ

О МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО

И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

И О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ, УЧАСТВУЮЩЕМ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Место  нахождения | График  работы | График приема  заявителей | Справочные  телефоны, адрес  официального  сайта в сети  Интернет, адрес  электронной  почты |
| 1. | Министерство  сельского,  рыбного и  охотничьего  хозяйства  Республики  Карелия  (далее -  Министерство) | 185035,  Республика  Карелия,  г. Петрозаводск,  ул. Свердлова, 8 | понедельник-  четверг, с  9.00 до 18.15  часов,  пятница с  9.00 до 17.00  часов,  перерыв с  13.00 до  14.00 часов | личный прием  граждан  осуществляется  Министром, его  заместителями в  соответствии с  графиком приема  граждан,  утвержденным  Министром | справочные  телефоны:  (8142) 78-52-15,  78-48-46  e-mail:  mincx@onego.ru  http://mcx.  karelia.ru |
| 2. | Финансово-  экономический  отдел | 185035,  Республика  Карелия,  г. Петрозаводск,  ул. Свердлова,  8, каб. 420 | понедельник-  четверг, с  9.00 до 17.30  часов,  пятница с  9.00 до 16.00  часов,  перерыв с  13.00 до  14.00 часов | понедельник-  четверг, с 9.00  до 17.30 часов,  пятница с 9.00  до 16.00 часов,  перерыв с 13.00  до 14.00 часов | справочные  телефоны:  (8142) 78-48-66  e-mail:  economy@mcx.  karelia.ru  http://mcx.  karelia.ru |

Приложение 2

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного  и охотничьего хозяйства РК от 21.05.2015 N 145) |

Министерство сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Наименование юридического лица

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон

E-mail:

Примечание. На возмещение части затрат по кредитам (займам) заявление

на предоставление субсидии оформляется по каждому кредитному договору

(договору займа).

Приложение 3

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

Министерство сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в настоящее время не находится в процедуре банкротства, в стадии ликвидации

<\*>.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Примечание: для индивидуальных предпринимателей при заполнении

указывать - "в настоящее время не находится в процедуре банкротства".

Приложение 4

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

СПРАВКА

о доле дохода от реализации сельскохозяйственной

продукции, включая продукцию ее переработки, в общем доходе

от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг)

за 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| 1. Сумма доходов, полученных в 20\_\_\_ году от  реализации продукции (выполнения работ, оказания  услуг), рублей |  |
| 2. В том числе доход, полученный от реализации  сельскохозяйственной продукции, рублей |  |
| 3. Доля дохода от реализации  сельскохозяйственной продукции, включая  продукцию ее переработки, в общем доходе от  реализации продукции, %  (ст. 2/ст. 1 x 100) |  |

Подпись индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

Министерство сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон

E-mail:

--------------------------------

Примечание: на возмещение части затрат по кредитам (займам) заявка на

предоставление субсидии оформляется по каждому кредитному договору

(договору займа).

Приложение 6

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

Министерство сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу перечислять субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов

по кредиту(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

Министерство сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просим осуществлять перечисление субсидии на возмещение части затрат на

уплату процентов по кредиту(ам)

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, БИК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 8

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

по предоставлению государственной поддержки

┌──────────────────────────────────────────────┐

│Поступление заявления и прилагаемых документов│

└────────────────────────┬─────────────────────┘

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и прилагаемых │

│ документов в журнале регистрации │

└──────────┬──────────────────────────┬────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ Заявление и прилагаемые │ │ Заявление и прилагаемые │

│ документы соответствуют │ │ документы не соответствуют │

│ установленным требованиям │ │ установленным требованиям │

└─────────────────┬──────────┘ └──────────┬─────────────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Отметка о принятом решении в журнале │

│ регистрации │

└──────────┬──────────────────────────┬────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ Направление заявителю │ │ Направление заявителю │

│ уведомления о принятии │ │ уведомление об отказе в │

│ решения о заключении │ │ заключении соглашения на │

│соглашения на предоставление│ │ предоставление │

│ Государственной услуги │ │ Государственной услуги │

└─────────────────┬──────────┘ └────────────────────────────┘

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Заключение Соглашения на предоставление │

│ Государственной услуги │

└──────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌──────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и рассмотрение документов, необходимых │

│ для получения Государственной услуги │

└──────────┬──────────────────────────┬────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ Предоставление │ │ Отказ в предоставлении │

│ Государственной услуги │ │ Государственной услуги │

└────────────────────────────┘ └────────────────────────────┘

Приложение 9

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено Приказом Министерства сельского, рыбного  и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358) |

СПРАВКА

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает, что по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. отсутствует просроченная

задолженность по заработной плате.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель, глава

крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 10

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного  и охотничьего хозяйства РК от 21.05.2015 N 145) |

СПРАВКА

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)

хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает, что производит выплату заработной платы работникам не ниже

установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного

минимума для трудоспособного населения Республики Карелия за \_\_\_ квартал,

предшествующий обращению о предоставлении субсидии.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,

глава крестьянского (фермерского)

хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено Приказом Министерства сельского, рыбного  и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358) |

СПРАВКА

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущие платежи по налогу на доходы физических лиц по состоянию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года уплачены в полном объеме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель, глава

крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 12

к Регламенту

по предоставлению государственной

услуги по предоставлению субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям,

организациям агропромышленного комплекса

Республики Карелия независимо от их

организационно-правовой формы, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, организациям

потребительской кооперации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено Приказом Министерства сельского, рыбного  и охотничьего хозяйства РК от 25.11.2014 N 358) |

СПРАВКА

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года отсутствует неисполненная

обязанность по налогу на доходы физических лиц.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель, глава

крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.