**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО**

**ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 8 октября 2014 г. N 316**

**Об утверждении Административного регламента**

**Государственной инспекции по надзору за техническим**

**состоянием самоходных машин и других видов техники**

**Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства**

**Республики Карелия по предоставлению государственной**

**услуги по проведению технического осмотра самоходных**

**машин и других видов техники, зарегистрированных**

**органами, осуществляющими государственный надзор**

**за их техническим состоянием**

(в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и

охотничьего хозяйства РК от 01.12.2014 N 363)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года N 50-П "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", подпунктом 25 пункта 9 Положения о Министерстве сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2010 года N 209-П, и в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

2. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 12 декабря 2012 года N 314 "Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 12, ст. 2389).

Исполняющий обязанности Министра

А.В.САЛАМАТИН

Утвержден

приказом

Министерства сельского, рыбного

и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

от 8 октября 2014 года N 316

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Государственной инспекции по надзору за техническим**

**состоянием самоходных машин и других видов техники**

**Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства**

**Республики Карелия по предоставлению государственной услуги**

**по проведению технического осмотра самоходных машин и**

**других видов техники, зарегистрированных органами,**

**осуществляющими государственный надзор за**

**их техническим состоянием**

(в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и

охотничьего хозяйства РК от 01.12.2014 N 363)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - машины), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при проведении технического осмотра машин, и определяет стандарт и последовательность предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра машин (далее - государственная услуга).

В настоящем Административном регламенте под самоходными машинами и другими видами техники (далее - машины) понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним.

Круг заявителей

2. Заявители - юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о

предоставлении государственной услуги

3. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, адресах электронной почты, контактных телефонах Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства (далее - Инспекция гостехнадзора) приводятся в приложении 1 к Административному регламенту.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

а) непосредственно в Инспекции гостехнадзора;

б) с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

в) посредством почтовой связи;

г) публикации в средствах массовой информации;

д) размещения на информационных стендах, находящихся в Инспекции гостехнадзора;

е) посредством размещения на официальном сайте Министерства http://mcx.karelia.ru, а также в информационной системе Республики Карелия "Портал государственных услуг Республики Карелия" http://service.karelia.ru.

5. В помещении, где располагаются Инспекции гостехнадзора, должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) текст Административного регламента с приложениями;

в) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) адреса мест нахождения Министерства, Инспекций гостехнадзора;

е) график (режим) работы и приема граждан, номера телефонов Министерства, Инспекций гостехнадзора;

ж) адреса официального сайта в сети Интернет Министерства;

з) адреса электронной почты Министерства, Инспекций гостехнадзора;

и) сроки предоставления государственной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, времени приема документов;

к) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

л) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

м) порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

н) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться в устной и письменной форме.

Абзац второй утратил силу. - Приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 01.12.2014 N 363.

В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о местонахождении и контактные телефоны Министерства, Инспекции гостехнадзора;

- адрес сайта Министерства;

- график работы отдела;

- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- срок предоставление государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции;

- ход рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

- номера кабинетов для обращения граждан;

- режим приема должностным лицом.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Время ожидания личного приема в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке исполнения государственной функции рассматриваются должностным лицом с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер контактного телефона.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Консультации предоставляются бесплатно.

7. Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - проведение технического осмотра машин.

Наименование органа исполнительной власти,

представлявшего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Предоставление государственной услуги в Министерстве возложено на Инспекцию гостехнадзора.

Министерству запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года N 14-П "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг, и порядка определения размера платы за их пользование".

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности) (приложение 2 к Административному регламенту);

- выдача акта технического осмотра (в случае отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, несоответствия машины данным, указанным в пункте 17 Административного регламента, а также в случае непредоставления документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента) (приложение 5 к Административному регламенту).

(в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 01.12.2014 N 363)

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

11. Машины подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью:

а) внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - каждые 6 месяцев;

б) остальные машины - ежегодно.

12. Первый технический осмотр машин проводится непосредственно после их регистрации Инспекцией гостехнадзора.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра.

13. Последующие технические осмотры машин проводятся (по выбору заявителя):

в месте, в день и во время, которые определены Инспекцией гостехнадзора, исходя из периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте Министерства http://mcx.karelia.ru;

по месту нахождения Инспекции гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с Инспекцией гостехнадзора день и время.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, N 7, 21.01.2009);

б) Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340);

в) Федеральным законом от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Российская газета, 2002, N 245);

г) Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Российская газета, 1995, N 245);

д) Федеральным законом от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Российская газета, 2002, N 80);

е) Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Российская газета, 2005, N 95);

ж) Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года N 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения" (Российская газета, 1998, N 11б);

з) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года N 938 "О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 17, ст. 1999);

и) Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 года N 83 "О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух" (Российская газета, 2002, N 28);

к) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6099);

л) положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года N 1291 (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 2003, N 51, ст. 4943);

м) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 года N 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра" (Российская газета, 2014, N 41);

н) Постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2010 года N 209-П "Об утверждении Положения о Министерстве сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, N 10, ст. 1300);

о) Постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года N 50-П "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, N 2, ст. 258).

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины за предоставление государственной услуги

15. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 41.2 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

16. Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для прохождения технического осмотра заявитель представляет машину и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

г) свидетельство о регистрации машины;

д) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности заявителя (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности заявителя установлена федеральным законом).

Информацию об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины Инспекция гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ об уплате государственной пошлины может быть представлен в Инспекцию гостехнадзора заявителем по собственной инициативе.

18. Инспекция гостехнадзора не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

19. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о

предоставлении государственной услуги, в том

числе в электронной форме

23. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Министерство. Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях 6 и 7 к Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания

и приема заявителей

24. Фасад здания Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве.

Прием заявителей осуществляется в помещениях Инспекции гостехнадзора. Помещения для оказания государственной услуги должны соответствовать санитарным и противопожарным требованиям.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема.

Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для написания заявлений.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В кабинетах Инспекции гостехнадзора должно быть оборудовано только одно рабочее место для инспектора Инспекции гостехнадзора, что позволяет сосредоточиться и качественно (без ошибок) оформлять документы.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Показателем качества государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Показателями доступности государственной услуги являются:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством информационно-коммуникационных технологий (в том числе в сети Интернет));

в) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

26. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах:

а) обеспечение возможности для заявителей направлять заявления и документы с использованием официального сайта Министерства и единого портала государственных и муниципальных услуг;

б) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения

Состав выполнения административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) организация технического осмотра машин;

б) представление машин на технический осмотр;

в) проведение технического осмотра машин;

г) оформление результатов технического осмотра.

28. В электронной форме, в том числе с использованием информационной системы Республики Карелия "Портал государственных услуг Республики Карелия" http://service.karelia.ru, осуществляются следующие административные процедуры:

а) получение заявителем информации о государственной услуге;

б) направление заявителем запроса о документах, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Организация государственного технического осмотра машин

29. Технический осмотр машин организуется и проводится Инспекцией гостехнадзора. Инспекция гостехнадзора с учетом интересов заявителей разрабатывает графики технического осмотра, содержащие сведения о месте, календарных сроках и времени проведения технического осмотра. График технического осмотра ежегодно, до 1 февраля, утверждается Министерством.

Информация о месте, дне и времени проведения технического осмотра размещаются на официальном сайте Министерства http://mcx.karelia.ru.

30. Машины подвергают техническому осмотру согласно пункту 13 Административного регламента.

31. Время на проведение технического осмотра и оформление его результатов составляет:

а) проверка необходимых документов одной машины - 5 минут;

б) сверка номерных агрегатов одной машины - до 10 минут;

в) оценка технического состояния одной машины - до 15 минут;

г) оформление и выдача документа о прохождении технического осмотра машины - до 10 минут.

Максимальный срок выполнения действий на одну машину - не более 40 минут (без учета времени следования к месту осмотра техники).

32. Результатом процедуры выполнения мероприятий по организации технического осмотра является своевременное доведение порядка, места и времени проведения технического осмотра до юридических и физических лиц (через официальный сайт Министерства http://mcx.karelia.ru).

Представление машин на государственный технический осмотр

33. Основанием для начала предоставления государственной услуги являются представление машины для проведения технического осмотра на место и во время, указанные в графике технического осмотра (либо по месту нахождения Инспекции гостехнадзора независимо от места регистрации машин в согласованные с Инспекцией гостехнадзора день и время).

Проведение государственного технического осмотра машин

34. Проведение технического осмотра включает в себя:

а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

в) проверку технического состояния машин (за исключением машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест));

г) оформление документов о прохождении технического осмотра;

д) выдача заявителю документа о прохождении технического осмотра.

35. Основанием для начала исполнения государственного технического осмотра машины является представление документов, указанных в пункте 17 Административного регламента. Инспектор проверяет представленные документы и наличие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в полном объеме или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины осмотр машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный приложением 5 Административного регламента.

36. После проверки документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, и информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины проверяется на соответствие машины данным, указанным в представленных документах. В случае несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный приложением 5 Административного регламента.

37. К машинам отдельных видов при проведении их технического осмотра предъявляются требования (включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов (далее - требования безопасности), согласно приложению к Постановлению Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" (приложение 4 к Административному регламенту).

Техническое диагностирование проводится методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

(п. 37 в ред. Приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства РК от 01.12.2014 N 363)

38. Для упрощения прохождения административной процедуры используется блок-схема государственного технического осмотра машин (приложение 3 к Административному регламенту).

39. Техническое состояние прицепов проверяют как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

40. В случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности составляется акт технического осмотра, предусмотренный приложением 5 Административного регламента. В акте технического осмотра указываются параметры машины, в отношении которых установлено такое несоответствие.

41. Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, Инспекцией гостехнадзора, оформившей такой акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

42. На все машины, прошедшие государственный технический осмотр, Инспекцией гостехнадзора выдается свидетельство о прохождении технического осмотра машины.

43. В ходе проверки технического состояния машины при обнаружении неисправности инспектор гостехнадзора объясняет причины невозможности допуска машины к эксплуатации, при этом делаются ссылки на соответствующие нормативные правовые акты.

44. Результатом проведения технического осмотра машины является выдача документа о прохождении технического осмотра.

Оформление результатов технического осмотра машин

45. По результатам проведенного технического осмотра машины инспектором гостехнадзора оформляется свидетельство о прохождении технического осмотра машины (приложение 2 к Административному регламенту) или акт технического осмотра машины (приложение 5 к Административному регламенту).

Порядок заполнения, хранения и уничтожения бланков свидетельств о прохождении технического осмотра указан в приложении 8 к Административному регламенту.

Порядок заполнения акта технического осмотра машины указан в приложении 9 к Административному регламенту.

46. Результаты технического осмотра машины, не состоящей на постоянном учете в Инспекции гостехнадзора, проводящей технический осмотр, направляются в месячный срок в Инспекцию гостехнадзора по месту постоянной регистрации машины.

47. Результатом оформления технического осмотра является выдача инспектором гостехнадзора свидетельства о прохождении технического осмотра машины или акта технического осмотра машины.

Сведения о результатах технического осмотра и выданных свидетельствах о прохождении технического осмотра заносятся в базу данных автоматизированной информационной системы. Информация о выданных свидетельствах о прохождении технического осмотра ежемесячно распечатывается в форме реестра и хранится в течение 5 лет.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений инспекторами гостехнадзора осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления государственной услуги, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав заявителей, анализа хода и результатов работы с заявителями.

49. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) инспекторов гостехнадзора.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

50. За нарушение положений регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги инспектора гостехнадзора привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность инспекторов гостехнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

51. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностного лица, ответственного за организацию этой работы, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) инспекторов гостехнадзора, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего государственную услугу

52. Действия (бездействие) и решения инспектора гостехнадзора, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Министерства (Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее - Министр), заместителю Министра).

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) инспектора гостехнадзора Министерства, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

54. Жалоба (претензия) заявителя на решение или действие (бездействие) инспектора гостехнадзора подается в письменной (электронной) форме либо в ходе личного приема Министра (заместителя Министра) в устной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

55. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) инспектора гостехнадзора является поступление в Министерство жалобы (претензии) заявителя, направленной в письменной или электронной форме, о его несогласии с результатом предоставления государственной услуги.

56. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

57. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа инспектора гостехнадзора, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящее должностное лицо Министерства:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией гостехнадзора опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

59. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

60. В случае если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

61. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

**Информация о Министерстве сельского, рыбного и**

**охотничьего хозяйства Республики Карелия и городских**

**(районных) Инспекциях гостехнадзора, участвующих**

**в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Место нахождения | График работы | График приема заявителей | Справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство) | 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8 | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв 13.00 до 14.00 | Личный прием граждан осуществляется Министром, его заместителями в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным Министром | Справочные телефоны: (814-2) 78-52-15, 78-48-46, e-mail: mincx@onego.ru http://mcx.karelia.ru |
| 2. | Начальник Инспекции гостехнадзора Республики Карелия | 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8, каб. 102б | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | Личный прием граждан осуществляется начальником Инспекции гостехнадзора по четвергам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | (8-814-2) 76-65-88,факс (8-814-2) 78-35-10, e-mail: nadzor@mcx.karelia.ru, salnikov@mcx.karelia.ru |
| 3. | Начальник Инспекции гостехнадзора по Кондопожскому муниципальному району | 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8, каб. 102б;г. Кондопога, администрация МСУ, пл. Ленина, 1, каб. 28 (по средам) | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (среда - приемный день, вторник, четверг - выезд для осмотра техники, понедельник, пятница - работа с документами) | Физические и юридические лица - в г. Кондопоге по средам с 14.00 до 17.00 | (8-814-2) 76-65-88,факс (8-814-2) 78-35-10, 8-921-803-40-99, e-mail: sb\_ kistochkin@mcx.karelia.ru |
| 4. | Начальник Инспекции гостехнадзора по г. Петрозаводску | 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8, каб. 102а | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (вторник, среда - выезд для осмотра техники, пятница - работа с документами) | Физические лица - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00. Юридические лица - понедельник с 14.00 до 17.00 | (8-814-2) 78-03-19,факс (8-814-2) 78-35-10, 8-921-803-40-98, e-mail: haritonov@mcx.karelia.ru |
| 5. | Начальник Инспекции гостехнадзора по Прионежскому муниципальному району и Суоярвскому муниципальному району | 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8, каб. 101 | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | Физические и юридические лица - по четвергам с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | (8-814-2)78-03-19,факс (8-814-2) 78-35-10, 8-921-803-40-97, e-mail: popov@mcx.karelia.ru |
| 186870, Республика Карелия, г. Суоярви, администрация МСУ, ул. Шельшакова, 6 | Вторая неделя каждого месяца (понедельник - приемный день, вторник, среда - выезд для осмотра техники, работа с документами) | Физические и юридические лица - вторая неделя каждого месяца по понедельникам с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 6. | Начальник Инспекции гостехнадзора по Олонецкому национальному муниципальному району и Пряжинскому национальному муниципальному району | 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Володарского, 20, каб. 15 | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (четверг - приемный день, понедельник, пятница - выезд для осмотра техники, вторник, среда - работа с документами) | Физические и юридические лица по четвергам с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00 | 8-921-803-40-96, e-mail: ol\_gtn@mcx.karelia.ru |
| 186120, Республика Карелия, пгт Пряжа, администрация МСУ, ул. Советская, 61 | 1-й и 4-й понедельник, каждого месяца - приемный день; 1-й и 4-й вторник каждого месяца - выезд для осмотра техники; 1-я и 4-я среда каждого месяца - работа с документами | Физические и юридические лица - 1-й и 4-й понедельник каждого месяца с 9.00 до 15.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 7. | Начальник Инспекции гостехнадзора по Сортавальскому муниципальному району, Питкярантскому муниципальному району и Лахденпохскому муниципальному району | 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ГОУ "Сортавальский колледж" (общ.), ул. Ленина, 22, каб. 7 | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (вторник - приемный день, среда - выезд для осмотра техники, понедельник, пятница - работа с документами) | Физические и юридические лица - по вторникам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | 8-921-803-40-95, e-mail: sort\_gtn@mcx.karelia.ru |
| 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, Ветеринарная станция, ул. Горького, 53б | 2-й и 4-й четверг каждого месяца - приемный день, выезд для осмотра техники, работа с документами | Физические и юридические лица - 2-й и 4-й четверг каждого месяца с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 186730, Республика Карелия, пгт Лахденпохья, Ленинградское шоссе, 6а | 1-й и 3-й четверг каждого месяца - приемный день, выезд для осмотра техники, работа с документами | Физические и юридические лица - 1-й и 3-й четверг каждого месяца с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 8. | Начальник Инспекции гостехнадзора по Пудожскому муниципальному району и Медвежьегорскому муниципальному району | 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. К.Маркса, 67а | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (понедельник - приемный день, среда - выезд для осмотра техники, вторник, четверг, пятница - работа с документами) | Физические и юридические лица - по понедельникам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | 8-921-803-40-94, e-mail: pud\_gtn@mcx.karelia.ru |
| 186350, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, Медвежьегорское ДРСУ, ул. Верхняя, 39 | 1-я и 3-я недели каждого месяца (среда - приемный день, четверг - выезд для осмотра техники, пятница - работа с документами) | Физические и юридические лица - 1-я и 3-я недели каждого месяца по средам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 9. | Начальник Инспекции гостехнадзора по Сегежскому муниципальному району и Беломорскому муниципальному району | 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Гагарина, 7 | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (вторник - приемный день, среда - выезд для осмотра техники, понедельник, четверг, пятница - работа с документами) | Физические и юридические лица - по вторникам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | 8-921-803-40-93, e-mail: seg\_gtn@mcx.karelia.ru |
| 186500, Республика Карелия, г. Беломорск, администрация МСУ, ул. Ленинская, 9 | 4-я неделя каждого месяца - понедельник, вторник, среда - приемный день, выезд для осмотра техники, работа с документами | Физические и юридические лица - 4-я неделя каждого месяца, по понедельникам, вторникам и средам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 10. | Начальник Инспекции гостехнадзора по Кемскому муниципальному району, Калевальскому национальному району и Лоухскому муниципальному району | 186610, Республика Карелия, г. Кемь, пр. Пролетарский, 37а | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (четверг - приемный день, пятница - выезд для осмотра техники, понедельник, вторник, среда - работа с документами) | Физические и юридические лица - по четвергам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | 8-921-803-40-92, e-mail: kem\_gtn@mcx.karelia.ru |
| 186910, Республика Карелия, пгт Калевала, Ветеринарная станция, ул. Советская, 31 | 2-я среда каждого месяца - приемный день, выезд для осмотра техники, работа с документами | Физические и юридические лица - 2-я среда каждого месяца с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 186660, Республика Карелия, пгт Лоухи, ул. Советская, 29 | 1-й и 3-й вторник каждого месяца - приемный день, выезд для осмотра техники, работа с документами | Физические и юридические лица - 1-й и 3-й вторник каждого месяца с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 11. | Начальник Инспекции гостехнадзора по г. Костомукше и Муезерскому муниципальному району | 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, Приграничное шоссе, 6-17а-а-1 | Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (четверг - приемный день, вторник, среда - выезд для осмотра техники, понедельник, пятница - работа с документами) | Физические и юридические лица - по четвергам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 | 8-921-803-40-91, e-mail: kost\_gtn@mcx.karelia.ru |
| 186960, Республика Карелия, пгт Муезерский, ул. Советская, 21 | 4-я неделя каждого месяца - понедельник, вторник, среда - приемный день, выезд для осмотра техники, работа с документами | Физические и юридические лица - 4-я неделя каждого месяца, по понедельникам, вторникам и средам с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

**ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О**

**ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА**

Лицевая сторона:

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┬──────┐

│ Государственный ГОСТЕХНАДЗОР │ │

│ регистрационный знак │ 2018 │

├──────────┬─────────┬────────────┐ │ │

│ │ │ │ ├──────┤

├──────────┴─────────┴────────────┘ │ 2017 │

│ номер серия код региона СВИДЕТЕЛЬСТВО ├──────┤

├─────────────────────────────────┐ О ПРОХОЖДЕНИИ │ │

│ защитная голографическая │ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА │ 2016 │

│ наклейка │ │ │

├─────────────────────────────────┘ ├──────┤

│ │ │

│ АА 000000 │ 2015 │

│ │ │

│ окончание срока действия свидетельства │ │

├─────┬──────┬─────┬────┬─────┬─────┬─────┬──────┬──────┬─────┬────┼──────┤

│ I │ II │ III │ IV │ V │ VI │ VII │ VIII │ IX │ X │ XI │ XII │

└─────┴──────┴─────┴────┴─────┴─────┴─────┴──────┴──────┴─────┴────┴──────┘

Оборотная сторона:

┌──────┬──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │Наименование марки машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ 2018 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Заводской N машины (рамы), VIN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├──────┤N двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Наименование органа гостехнадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ 2017 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├──────┤Государственный инженер-инспектор │

│ │гостехнадзора "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.│

│ 2016 │ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├──────┤ (подпись) (Ф.И.О) │

│ │ │

│ 2015 │ М.П. │

│ │ окончание срока действия свидетельства │

├──────┼────┬─────┬──────┬──────┬─────┬─────┬─────┬────┬─────┬──────┬─────┤

│ XII │ XI │ X │ IX │ VIII │ VII │ VI │ V │ IV │ III │ II │ I │

└──────┴────┴─────┴──────┴──────┴─────┴─────┴─────┴────┴─────┴──────┴─────┘

Приложение 3

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

**Блок-схема**

**государственной услуги по проведению государственного**

**технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-**

**строительных и иных машин и прицепов к ним**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Организация и проведение технического осмотра │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 ┌────>│ Представление машин и обязательных документов для прохождения │

 │ │ технического осмотра │

 │ └─────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │ Проведение технического осмотра машины │

 │ │ │

 │ │ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ │Представление машин и обязательных документов для прохождения│ │

 │ │ │технического осмотра машины инженеру-инспектору гостехнадзора│ │

 │ │ │ района или города собственником машин │ │

 │ │ └───────────────┬────────────────────────────────┬────────────┘ │

 │ │ \/ \/ │

 │ │ ┌───────────────────────────┐ ┌──────────────────────────┐ │

 │ │ ┌──┤Представленные документы не│ │ Представленные документы │ │

 │ │ │ │ соответствуют требованиям │ │ соответствуют требованиям│ │

 │ │ │ └───────────────────────────┘ └─────────────┬────────────┘ │

 │ │ │ \/ │

 │ │ │ ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ │ │ Сверка учетных данных машин │ │

 │ │ │ └─────────────────┬───────────────────────────┬────────────┘ │

 │ │ │ \/ \/ │

 │ │ │ ┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐ │

 │ │ │ │Учетные данные машины не │ │ Учетные данные машины │ │

 │ │ ├──────┤ соответствуют указанным │ │ соответствуют указанным │ │

 │ │ │ │ в документах │ │ в документах │ │

 │ │ │ └─────────────────────────┘ └────────────┬────────────┘ │

 │ │ │ \/ │

 │ │ │ ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ │ │ Технический осмотр машины инженером-инспектором │ │

 │ │ │ └─────────────────┬────────────────────────────────────────┘ │

 │ │ │ \/ │

 │ │ │ ┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐ │

 │ │ │ │ Техническое состояние │ │ Техническое состояние │ │

 │ │ ├──────┤ машины не соответствует │ │ машины соответствует │ │

 │ │ │ │ требованиям │ │ требованиям │ │

 │ │ │ └─────────────────────────┘ └─────────────────────────┘ │

 │ └────┼─────────────────────────────────────────┬──────────────────────┘

 │ │ \/

 │ ┌────┼────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │ │ Оформление результатов ТО и выдача заявителю документов │

 │ │ │ о результатах проведенного ТО │

 │ │ │ │

 │ │ │ ┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐ │

 │ │ └─────>│ Оформление акта │ │Оформление свидетельства │ │

 │ │ │ технического осмотра │ │ о прохождении │ │

 │ │ └─────────────┬───────────┘ │ технического осмотра │ │

 │ │ │ └────────────┬────────────┘ │

 │ │ \/ \/ │

 │ │ ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ │ Выдача заявителю документов о прохождении технического │ │

 │ │ │ осмотра │ │

 │ │ └──────────────────────────────────────────────────────────┘ │

 │ └───────────────────────────────────────────┬─────────────────────────┘

 │ \/

┌┴────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Устранение недостатков, │ │ Заявителю выдан акт о │

│указанных в акте технического│<────┤ прохождении технического │

│ осмотра │ │ осмотра │

└─────────────────────────────┘ └───────────────────────────┘

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

**ТРЕБОВАНИЯ**

**(ВКЛЮЧАЯ ПАРАМЕТРЫ), ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА К МАШИНАМ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ**

I. Тормозные системы

1. Тормозные системы должны соответствовать показателям эффективности торможения и устойчивости транспортного средства при торможении:

а) для тракторов и самоходных машин - согласно пункту 3.17 ГОСТ 12.2.019;

б) для тракторов малогабаритных - согласно пункту 4.20 ГОСТ 12.2.140;

в) для прицепов и полуприцепов тракторных - согласно пункту 5.5 ГОСТ Р 52746;

г) для самоходных дорожно-строительных машин - согласно пунктам 4.3-4.5 ГОСТ Р ИСО 3450;

д) для лесопромышленных и лесохозяйственных колесных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных колесных машин - согласно пунктам 7.5 и 7.6 ГОСТ Р ИСО 11169;

е) для лесопромышленных и лесохозяйственных гусеничных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных гусеничных машин - согласно пунктам 6.1.1 и 6.1.2 ГОСТ Р ИСО 11512;

ж) для снегоходов - согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50944;

з) для снегоболотоходов - согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50943;

и) для погрузчиков, штабелеров - согласно пунктам 3.2 и 4.1 ГОСТ Р 51348.

2. Рабочая тормозная система тракторных поездов с пневматическим тормозным приводом в режиме аварийного (автоматического) торможения должна быть работоспособна.

3. Утечка сжатого воздуха из соединений и элементов тормозной системы не допускается.

4. Подтекание тормозной жидкости и (или) нарушение герметичности трубопроводов либо соединений в гидравлическом тормозном приводе не допускаются.

5. Коррозия, грозящая потерей герметичности или разрушением, не допускается.

6. Механическое повреждение тормозных трубопроводов не допускается.

7. Наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе не допускается.

8. Средства сигнализации и контроля тормозных систем, манометры пневматического и пневмогидравлического тормозного привода и устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы должны быть работоспособны.

9. Набухание тормозных шлангов под давлением и (или) наличие трещин на них и видимых мест перетирания не допускаются.

10. Расположение и длина соединительных шлангов пневматического тормозного привода тракторных поездов должны исключать их повреждение при взаимном перемещении трактора и прицепа (полуприцепа).

II. Рулевое управление

11. Изменение усилия при повороте рулевого колеса должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота. Неработоспособность усилителя рулевого управления (при его наличии) не допускается.

12. Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе не допускается.

13. Суммарный люфт в рулевом управлении не должен превышать предельные значения, установленные изготовителем в эксплуатационной документации, или в случае отсутствия данных, установленных изготовителем, - следующие предельные значения:

для тракторов, включая малогабаритные, и самоходных сельскохозяйственных машин - не более 25 градусов;

для снегоходов и снегоболотоходов - не более 15 градусов.

14. Повреждение и отсутствие деталей крепления рулевой колонки и картера рулевого механизма, а также повышение подвижности деталей рулевого привода относительно друг друга или кузова (рамы), не предусмотренное изготовителем (в эксплуатационной документации), не допускаются. Резьбовые соединения должны быть затянуты и зафиксированы способом, предусмотренным изготовителем. Люфт в соединениях рычагов поворотных цапф и шарнирах рулевых тяг не допускается. Устройство фиксации положения рулевой колонки с регулируемым положением рулевого колеса должно быть работоспособно.

15. Применение в рулевом механизме и рулевом приводе деталей со следами остаточной деформации, с трещинами и другими дефектами не допускается.

16. Максимальный угол поворота рулевого колеса (руля) должен ограничиваться только устройствами, предусмотренными конструкцией машины.

III. Механизм управления машин на гусеничном ходу

17. Свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота не должен отклоняться от значений, допускаемых изготовителем.

18. Должен обеспечиваться полный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя.

19. Свободный ход тормозных педалей не должен превышать значения, установленные изготовителем.

20. Различная величина свободного хода тормозных педалей не допускается.

IV. Внешние световые приборы

21. Применение устройств освещения и световой сигнализации определяется:

а) для сельскохозяйственных и лесных тракторов - ГОСТ Р 41.86;

б) для тракторов малогабаритных - пунктами 8.2 и 8.3 ГОСТ 12.2.140;

в) для самоходных сельскохозяйственных машин - пунктом 8.6 ГОСТ 12.2.019;

г) для прицепов и полуприцепов тракторных - ГОСТ 8769;

д) для снегоходов - пунктами 5.2.21 и 5.2.22 ГОСТ Р 50944;

е) для снегоболотоходов - пунктами 5.2.21 и 5.2.22 ГОСТ Р 50943.

22. Разрушение и отсутствие рассеивателей световых приборов либо использование рассеивателей и ламп, не соответствующих типу данного светового прибора, не допускаются.

23. Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме.

24. Установка спереди машины световых приборов с огнями красного цвета или световозвращателей красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака, не допускается.

25. На машинах, выполняющих работы по строительству, ремонту или содержанию дорог, а также на машинах, передвигающихся по дорогам общего пользования со скоростью 20 км/ч и более и имеющих ширину более 2,55 метра, должны устанавливаться специальные световые сигналы (проблесковые маячки) желтого или оранжевого цвета. Количество и расположение проблесковых маячков должны обеспечивать их видимость на 360 градусов в горизонтальной плоскости, проходящей через центр источника излучения света.

V. Стеклоочистители и стеклоомыватели

26. Машины, имеющие кабину, должны оснащаться хотя бы одним стеклоочистителем.

27. Применение стеклоочистителей и стеклоомывателей для сельскохозяйственных и лесных тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин должно соответствовать пунктам 4.1 и 4.2 ГОСТ 12.2.120.

28. Стеклоочистители и стеклоомыватели должны быть работоспособны.

29. Стеклоомыватель должен обеспечивать подачу жидкости в зону очистки стекла.

VI. Колеса, шины и гусеницы

30. Шины колес должны иметь остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

а) ведущих колес:

не менее 5 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

б) управляемых колес:

не менее 2 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;

не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

в) колес прицепов - не менее 1 мм.

31. Шины не должны иметь внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

32. Отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес не допускается.

33. Наличие трещин на дисках и ободьях колес, а также следов устранения их сваркой не допускается.

34. Видимое нарушение формы и (или) размеров крепежных отверстий в дисках колес не допускается.

35. Шины по размеру или допустимой нагрузке должны соответствовать модели машины.

36. Установка на одной оси шин различных размеров, конструкций, моделей, с разными рисунками протектора не допускается.

37. Давление в шинах не должно превышать значения, указанные в маркировке шин. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,01 МПа (0,1 кгс/кв. см).

38. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу не должно превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должно превышать 65 мм.

39. Остаточная высота почвозацепов машин на гусеничном ходу должна быть не менее 7 мм.

40. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях должно быть одинаково.

41. Наличие трещин и изломов в звеньях гусеничной цепи не допускается.

42. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей не должна превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должна превышать 5 мм.

VII. Двигатель и его системы

43. Уровень дымности отработавших газов для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин с дизелями должен соответствовать ГОСТ Р 17.2.2.02.

44. Содержание загрязняющих веществ в отработавших газах машин с бензиновыми двигателями должно соответствовать требованиям, предусмотренным изготовителем.

45. Содержание окиси углерода в отработавших газах при минимальной устойчивой частоте вращения коленчатого вала двигателя снегоходов, четырехколесных внедорожных мототранспортных средств и снегоболотоходов не должно превышать 4,5 процента (в объемных долях).

46. Подтекание и каплепадение топлива в системе питания бензиновых и дизельных двигателей не допускаются.

47. Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны.

48. Система питания машин, предназначенная для работы на компримированном природном газе, сжиженном природном газе и сжиженном углеводородном газе, должна быть герметична. На наружную поверхность газовых баллонов машин, оснащенных такой системой питания, должны наноситься их паспортные данные, в том числе дата действующего и последующего освидетельствования. Не допускается использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического освидетельствования.

49. Выпускные системы двигателей должны быть исправными и комплектными.

VIII. Прочие элементы конструкции

50. Тракторы и самоходные дорожно-строительные машины должны укомплектовываться зеркалами заднего вида слева и справа.

Снегоходы (кроме снегоходов категории S1 по ГОСТ Р 50944) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоходах зеркала должны соответствовать требованиям пункта 5.4.2 ГОСТ Р 50944.

Снегоболотоходы (кроме снегоболотоходов категории SB1 по ГОСТ Р 50943) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоболотоходах зеркала должны соответствовать требованиям пункта 5.4.2 ГОСТ Р 50943.

51. Наличие трещин на ветровых стеклах в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается.

52. Замки дверей кабины, механизмы регулировки и фиксирующие устройства сидений водителя, устройство обогрева и обдува ветрового стекла, предусмотренные конструкцией, должны быть работоспособны.

53. Запоры бортов грузовой платформы прицепов и полуприцепов должны быть работоспособны.

54. Аварийные выходы и устройства приведения их в действие, приборы внутреннего освещения кабины должны быть работоспособны.

55. Предусмотренные конструкцией самоходных машин звуковые сигналы должны быть исправны.

Звуковой сигнал при приведении в действие органа его управления должен издавать непрерывный и монотонный звук.

Уровень звука сигнала должен быть в пределах 90-112 дБА при заглушенном двигателе.

56. На прицепах и полуприцепах должны устанавливаться задние защитные устройства, предусмотренные конструкцией.

57. Тракторные прицепы и полуприцепы должны оборудоваться работоспособными предохранительными приспособлениями (цепями, тросами). Длина предохранительных цепей (тросов) должна предотвращать контакт сцепной петли дышла с дорожной поверхностью и при этом обеспечивать управление прицепом в случае обрыва (поломки) тягово-сцепного устройства.

58. Прицепы (за исключением одноосных и роспусков) должны оборудоваться устройством, поддерживающим сцепную петлю дышла в положении, облегчающем сцепку и расцепку с тяговой машиной.

59. Деформация сцепной петли или дышла прицепа, нарушающая их положение относительно продольной центральной плоскости симметрии прицепа, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепной петли или дышла прицепа не допускаются.

60. Машины должны оснащаться ремнями безопасности, предусмотренными конструкцией. Ремни безопасности не должны иметь следующие дефекты:

а) надрыв на лямке, видимый невооруженным глазом;

б) замок не фиксирует "язык" лямки или не выбрасывает его после нажатия на кнопку замыкающего устройства;

в) лямка не вытягивается или не втягивается во втягивающее устройство (катушку);

г) при резком вытягивании лямки ремня не обеспечивается прекращение (блокирование) ее вытягивания из втягивающего устройства (катушки).

61. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, самоходные сельскохозяйственные машины, прицепы и полуприцепы должны укомплектовываться не менее чем двумя противооткатными упорами.

62. Самоходные машины должны оснащаться не менее чем одним порошковым или хладоновым огнетушителем емкостью не менее 2 л.

Огнетушитель должен быть опломбирован, и на нем должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

63. Аккумуляторные батареи, сиденья, а также огнетушители и медицинская аптечка на тракторах, самоходных дорожно-строительных машинах, оборудованных приспособлениями для их крепления, должны надежно закрепляться в местах, предусмотренных конструкцией.

64. Колесные тракторы и машины должны оборудоваться надколесными крыльями. Ширина этих устройств должна быть не менее ширины применяемых шин.

65. Отсутствие предусмотренных конструкцией машин грязезащитных фартуков и брызговиков не допускается.

66. Фиксаторы транспортного положения опор полуприцепов, предназначенные для предотвращения их самопроизвольного опускания при движении, должны быть работоспособны.

67. Подтекание масел и рабочих жидкостей из двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, мостов, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых гидравлических устройств не допускается.

68. Предусмотренное конструкцией самоходной машины устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче, должно быть работоспособно.

69. Повышенное перемещение в подвижных сопряжениях машин не допускается.

70. Движущие (вращающиеся) части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) должны быть огорожены защитными кожухами.

71. Ослабление крепления кабины, двигателя, компрессора, пускового двигателя, облицовки, рабочих органов, других элементов конструкции не допускается.

72. Рычаги управления рабочими органами машин и орудия в заданных положениях должны обеспечиваться надежной фиксацией.

73. Установка дополнительных предметов или нанесение покрытий, ограничивающих обзор с места водителя, ухудшающих прозрачность стекол, влекущих опасность травмирования, не допускается.

На верхнюю часть ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует требованиям ГОСТ 5727.

74. Замена аккумуляторных батарей, применяемых для запуска двигателя машины, а также аккумуляторных батарей машин с электроприводом батареи, напряжение, масса или размеры которых отличаются от предусмотренных изготовителем, не допускается.

75. Предусмотренные конструкцией устройства, предотвращающие самопроизвольный запуск рабочих органов машин, должны быть работоспособны.

76. Предохранительные муфты привода рабочих органов машин должны быть исправны и отрегулированы.

77. Предусмотренные конструкцией устройства для экстренного отключения рабочих органов должны быть работоспособны.

78. Предусмотренные конструкцией устройства для снятия статического электрического заряда должны быть работоспособны.

79. Дисбаланс вращающихся частей машин, превышающий установленные изготовителем значения, не допускается.

80. Самоходные машины должны оборудоваться знаком аварийной остановки.

81. На машинах сзади должен устанавливаться государственный регистрационный знак.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться на плоской вертикальной поверхности, при этом должно исключаться загораживание государственного регистрационного знака элементами конструкции, а государственный регистрационный знак не должен закрывать внешние световые и светосигнальные приборы и выступать за боковой габарит.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться по оси симметрии машины или слева от нее по направлению движения машины.

82. На колесных тракторах класса 1,4 и выше, работающих с прицепами, должен устанавливаться знак "Автопоезд".

83. На самоходных машинах, имеющих максимальную конструктивную скорость не более 30 км/ч, должен устанавливаться знак "Тихоходное транспортное средство".

Приложение 5

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

 АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа гостехнадзора)

 Акт технического осмотра от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

 Сведения о машине:

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер серия код региона

Наименование и марка машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводской N машины (рамы), VIN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о заявителе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о владельце машины:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. физического лица или наименование

 юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес

 Причина составления акта:

|  |  |
| --- | --- |
| А | отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины |
| Б | непредставление документов: |
| В | несоответствие машины данным, указанным в представленных документах: |
| Г | несоответствие машины требованиям безопасности: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный

инженер-инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О

 М.П.

Приложение 6

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

В Инспекцию государственного технического надзора Республики Карелия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя - владельца или его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представителя, действующего по доверенности)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на проведение государственного

 технического осмотра

Прошу произвести технический осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка |  | Основной вед. мост N |  |
| Год выпуска |  | Дополнительный вед. мост N |  |
| Заводской N |  | Цвет |  |
| Двигатель (модель) |  | Паспорт машины |  |
| Двигатель N |  | Свид. о регистрации |  |
| Коробка п.п. N |  | Гос. регистр. знак |  |

Фактическое местонахождение машины на момент проведения технического

осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись/расшифровка

Приложение 7

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

В Инспекцию государственного технического надзора Республики Карелия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации (Ф.И.О. собственника)

 Заявление

 на проведение государственного

 технического осмотра группы машин

Прошу произвести государственный технический осмотр машин согласно

приложению к заявлению. Фактическое местонахождение машин на момент

проведения технического осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/расшифровка

 М.П.

 Приложение к заявлению

 на проведение государственного

 технического осмотра группы машин

 Список

 машин, представляемых заявителем на государственный технический осмотр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и марка машины | Год выпуска | Гос. рег. знак | Заводской номер | Номер двигателя | Модель двигателя | Номер КПП | Номер ведущего моста | Паспорт машины (серия, N) | Свидетельство о регистрации (серия, N) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

**ПОРЯДОК**

**ЗАПОЛНЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ БЛАНКА**

**СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА**

(введено Приказом Министерства сельского, рыбного и

охотничьего хозяйства РК от 01.12.2014 N 363)

1. Настоящий порядок устанавливает требования к заполнению, хранению и уничтожению бланка свидетельства о прохождении технического осмотра (далее - бланк), оформляемого по результатам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - органы гостехнадзора).

В настоящем порядке под самоходными машинами и другими видами техники (далее - машины) понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним (пункт 1 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием").

2. Бланк заполняется государственным инженером-инспектором гостехнадзора, проводившим технический осмотр, непосредственно после проведения технического осмотра.

3. Заполнение бланка производится шариковой ручкой черного или синего цвета либо с использованием принтера электронно-вычислительной машины или иного печатающего устройства. Записи должны быть сделаны разборчиво.

4. Подчистка, приписка или иное исправление букв и цифр, а также проставление в строках прочерков не допускаются.

5. На лицевой стороне бланка в поле "Государственный регистрационный знак" указываются реквизиты государственного регистрационного знака машины в порядке, соответствующем подстрочнику.

6. Информация о сроке окончания действия свидетельства о прохождении технического осмотра вносится путем зачеркивания (компостирования) ячеек с цифрами месяца и года, в котором заканчивается срок действия свидетельства о прохождении технического осмотра, на лицевой и оборотной стороне бланка.

7. На оборотной стороне бланка в строке "Наименование и марка машины" указываются ее наименование, представляющее характеристику машины, определяемую ее конструктивными особенностями и назначением (например, трактор, зерноуборочный комбайн, экскаватор, погрузчик, снегоход, прицеп), и марка, представляющая собой присвоенное организацией-изготовителем буквенное, цифровое или смешанное обозначение, независимое от обозначения других машин (например, TERRION ATM 5280, PCM-142 ACROS 530, БелАЗ-75303, ЭО-3122).

8. В строке "Год выпуска" указывается год изготовления машины.

9. В строке "Заводской N машины (рамы), VIN" указывается порядковый производственный номер машины, присвоенный организацией-изготовителем, а в случае если в соответствии с принятой маркировкой на машину нанесен идентификационный номер (VIN), указывается соответствующее условное обозначение, присвоенное машине.

10. В строке "N двигателя (двигателей)" указывается присвоенный организацией-изготовителем порядковый производственный номер двигателя. В случае если в конструкции самоходной машины имеется несколько двигателей для привода в движение самоходной машины, их номера указываются через точку с запятой. В отношении несамоходных машин в поле делается запись "нет".

11. Информация, вносимая в строки, указанные в пунктах 5, 7-10 настоящего порядка, должна соответствовать информации, указанной в документах, представленных заявителем, и сведениям, установленным при осмотре машины.

12. В строке "Наименование органа гостехнадзора" указывается наименование органа гостехнадзора, проводившего технический осмотр.

13. В нижней части оборотной стороны бланка указываются число, месяц и год проведения технического осмотра, по результатам которого выдано свидетельство, проставляются подпись государственного инженера-инспектора гостехнадзора, проводившего технический осмотр, его фамилия и инициалы.

14. Подпись государственного инженера-инспектора гостехнадзора заверяется оттиском печати органа гостехнадзора с четко различимыми реквизитами.

15. В случае если при заполнении бланка допущена ошибка, он подлежит замене.

16. При выдаче дубликата в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия на лицевой стороне бланка ниже его наименования проставляется запись "дубликат".

17. Незаполненные бланки хранятся в опечатанных или опломбированных металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих порчу и хищение бланков. Места хранения бланков опечатываются или опломбировываются работником, ответственным за хранение и выдачу бланков.

18. Заполненный бланк хранится у лица, управляющего машиной.

19. Испорченные, неиспользованные или пришедшие в негодность бланки подлежат уничтожению в присутствии не менее трех работников органа гостехнадзора в специально оборудованных местах методом, исключающим их восстановление и повторное применение.

20. Об уничтожении испорченных, неиспользованных или пришедших в негодность бланков составляется акт с указанием серий и номеров уничтоженных бланков, который хранится в течение пяти лет с даты его составления.

Приложение 9

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по проведению технического

осмотра самоходных машин и других

видов техники, зарегистрированных

органами, осуществляющими

государственный надзор за

их техническим состоянием

**ПОРЯДОК**

**ЗАПОЛНЕНИЯ АКТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА**

(введено Приказом Министерства сельского, рыбного и

охотничьего хозяйства РК от 01.12.2014 N 363)

1. Настоящий порядок устанавливает требования к заполнению акта технического осмотра (далее - акт), оформляемого по результатам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (далее - органы гостехнадзора).

В настоящем порядке под самоходными машинами и другими видами техники (далее - машины) понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, за исключением колесных внедорожных мототранспортных средств, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, прицепы к ним (пункт 1 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года N 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием" (далее - Правила)).

2. Акт заполняется государственным инженером-инспектором гостехнадзора, проводившим технический осмотр, непосредственно после проведения технического осмотра.

3. Заполнение акта производится шариковой ручкой черного или синего цвета либо с использованием принтера электронно-вычислительной машины или иного печатающего устройства. Записи должны быть сделаны разборчиво.

4. Неоговоренные исправления в акте не допускаются. Любые исправления в акте должны быть заверены подписью государственного инженера-инспектора гостехнадзора и оттиском печати органа гостехнадзора с четко различимыми реквизитами с указанием даты внесения исправления.

5. В верхней части акта указываются наименование органа гостехнадзора, проводившего технический осмотр, дата проведения технического осмотра и порядковый номер акта.

6. Раздел "Сведения о машине" заполняется на основании сведений, содержащихся в свидетельстве о регистрации машины, при этом:

6.1. В строке "Государственной регистрационный знак" указываются реквизиты государственного регистрационного знака машины в порядке, соответствующем подстрочнику.

6.2. В строке "Наименование и марка машины" указываются наименование, представляющее характеристику машины, определяемую ее конструктивными особенностями и назначением (например, трактор, зерноуборочный комбайн, экскаватор, погрузчик, снегоход, прицеп), и марка, представляющая собой присвоенное организацией-изготовителем буквенное, цифровое или смешанное обозначение, независимое от обозначения других машин (например, TERRION ATM 5280, PCM-142 ACROS 530, БелАЗ-75303, ЭО-3122).

6.3. В строке "Год выпуска" указывается год изготовления машины.

6.4. В строке "Заводской N машины (рамы), VIN" указывается порядковый производственный номер машины, присвоенный организацией-изготовителем, а в случае если в соответствии с принятой маркировкой на машину нанесен идентификационный номер (VIN), указывается соответствующее условное обозначение, присвоенное машине.

6.5. В строке "N двигателя (двигателей)" указывается присвоенный организацией-изготовителем порядковый производственный номер двигателя. В случае если в конструкции самоходной машины имеется несколько двигателей для привода в движение самоходной машины, их номера указываются через точку с запятой. В отношении несамоходных машин в поле делается запись "нет".

6.6. В строке "Иные N" указываются через точку с запятой сведения обо всех иных номерных агрегатах, информация о которых содержится в свидетельстве о регистрации машины.

7. В разделе "Сведения о заявителе" указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представляющего машину на технический осмотр.

7.1. В строке "Документ, удостоверяющий личность заявителя" указываются наименование, серия, номер, дата выдачи документа и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, представляющего машину на технический осмотр.

7.2. В строке "Документ, подтверждающий полномочия заявителя" указываются наименование, реквизиты (номер, дата выдачи) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя владельца машины. В случае если машина представляется на технический осмотр ее владельцем, в строке делается прочерк. В случае если машина представляется на технический осмотр представителем владельца машины, не имеющим документа, подтверждающего его полномочия, в строке делается запись "не представлен".

8. В разделе "Сведения о владельце машины" указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица владельца машины и почтовый адрес владельца машины.

9. Раздел "Причина составления акта" заполняется путем зачеркивания буквы, соответствующей причине составления акта, при этом в случае зачеркивания буквы "Б", или "В", или "Г" в строках, расположенных ниже перечня причин составления акта, указываются:

"Б" - непредставленные документы из числа предусмотренных пунктом 8 Правил;

"В" - конкретные несоответствия машины, выявленные при ее осмотре, сведениям, указанным в представленных документах (например, "N двигателя 123456, в свидетельстве о регистрации машины указан N 654321");

"Г" - параметры машины, в отношении которых установлено несоответствие какому-либо из требований безопасности, с указанием пункта приложения к Правилам (например, "подтекание тормозной жидкости (пункт 4 приложения к Правилам)", "отсутствует предохранительная цепь (трос) (пункт 57 приложения к Правилам)").

10. Акт подписывается государственным инженером-инспектором гостехнадзора, проводившим технический осмотр, с указанием его фамилии и инициалов и заверяется оттиском печати органа гостехнадзора с четко различимыми реквизитами.

11. На копии акта заявитель расписывается в получении акта. В случае отказа заявителя от получения акта акт в трехдневный срок с даты его составления высылается владельцу машины по почтовому адресу, указанному в акте, о чем делается запись в копии акта.