

### Российская Федерация

#### Республика Карелия

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 27 июля
2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемую Программу развития государственной гражданской службы Республики Карелия на 2015-2017 годы (далее –Программа).

2. Контроль за выполнением Программы возложить на Администрацию Главы Республики Карелия.

 Глава

Республики Карелия А.П. Худилайнен

г. Петрозаводск

7 мая 2015 года

№ 151-р

Утверждена распоряжением

Главы Республики Карелия

от 7 мая 2015 года № 151-р

**ПРОГРАММА**

**развития государственной гражданской службы
Республики Карелия на 2015-2017 годы**

I. Обоснование принятия Программы

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 27 июля
2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о гражданской службе России) развитие государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации обеспечивается программами развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Развитие государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – гражданская служба) может быть достигнуто путем обеспечения стабильной работы государственных органов Республики Карелия по реализации законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация), осуществляющей функции государственного органа Республики Карелия по управлению гражданской службой в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

Мероприятия, указанные в разделе VI настоящей Программы развития государственной гражданской службы Республики Карелия на 2015-2017 годы (далее – Программа), а также ежегодный мониторинг Администрацией показателей эффективности и результативности Программы, указанных в разделе III Программы, направлены на обеспечение стабильной работы государственных органов Республики Карелия, в том числе Администрации, по реализации законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.

II. Цель и основные задачи Программы

Целью Программы является дальнейшее развитие гражданской службы, формирование положительного образа гражданского служащего и повышение престижа гражданской службы.

Для достижения указанной цели решаются следующие основные задачи:

1) развитие законодательства о гражданской службе и о противодействии коррупции и организация работы по его применению;

2) обеспечение исполнения кадровыми службами государственных органов Республики Карелия и гражданскими служащими данных органов требований законодательства о гражданской службе и о противодействии коррупции;

3) обеспечение осуществления системы мер, направленных на недопущение возникновения и (или) устранение недостатков и (или) нарушений на гражданской службе, а также причин, способствовавших их возникновению.

III. Оценка эффективности и результативности Программы

Эффективность и результативность Программы оценивается по следующим показателям:

1) количество гражданских служащих, прошедших аттестацию, с указанием количества гражданских служащих, в отношении которых приняты решения о:

соответствии ими замещаемой должности гражданской службы;

соответствии ими замещаемой должности гражданской службы и рекомендации к включению их в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствии ими замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

несоответствии замещаемой должности гражданской службы;

2) количество гражданских служащих, у которых на конец отчетного периода истек срок прохождения аттестации;

3) количество гражданских служащих, сдававших квалификационный экзамен, с указанием количества гражданских служащих, в отношении которых приняты решения о:

признании гражданского служащего сдавшим квалификационный экзамен с рекомендацией присвоения классного чина;

признании гражданского служащего не сдавшим квалификационный экзамен;

4) количество проведенных служебных проверок;

5) количество гражданских служащих, к которым применено дисциплинарное взыскание по результатам служебных проверок, количество дисциплинарных взысканий, примененных к гражданским служащим, с указанием характера дисциплинарного проступка и вида дисциплинарного взыскания;

6) количество проверок соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенных кадровыми службами соответствующих органов государственной власти Республики Карелия;

7) количество гражданских служащих, в отношении которых проведены заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на основании материалов проверок, указанных в пункте 6 настоящего раздела Программы;

8) количество гражданских служащих, к которым по результатам соответствующих проверок применено взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, количество указанных взысканий, примененных к гражданским служащим, с указанием характера нарушения и вида взыскания;

9) количество должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Республики Карелия, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации;

10) количество гражданских служащих, замещающих должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Республики Карелия, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и имеющие счета (вклады), хранящие наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеющие и (или) пользующиеся иностранными финансовыми инструментами на момент вступления в силу нормативных правовых актов Республики Карелия, согласно которым замещаемая гражданским служащим должность включена в указанный выше перечень, в дальнейшем – на момент назначения на соответствующую должность, из них отдельно:

– количество гражданских служащих, которые в течение трех месяцев с момента вступления в силу указанных выше нормативных правовых актов Республики Карелия, в дальнейшем – с момента назначения на соответствующую должность закрыли счета (вклады), прекратили хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществили отчуждение иностранных финансовых инструментов;

– количество гражданских служащих, которые не могут закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли данных гражданских служащих;

11) количество граждан, назначенных на должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Республики Карелия, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и имеющие счета (вклады), хранящие наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеющие и (или) пользующиеся иностранными финансовыми инструментами, из них отдельно:

 – количество граждан, которые в течение трех месяцев с момента назначения на должность закрыли счета (вклады), прекратили хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществили отчуждение иностранных финансовых инструментов;

– количество граждан, которые не могут закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли данных граждан;

12) количество гражданских служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку с указанием источника финансирования;

13) количество гражданских служащих, у которых на конец отчетного периода истек срок повышения квалификации;

14) количество вакантных должностей, на замещение которых объявлялись конкурсы;

15) количество вакантных должностей, замещенных по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей;

16) количество должностей, на которые объявлялся конкурс на включение в кадровый резерв;

17) количество должностей, на которые сформирован кадровый резерв на конец отчетного периода;

18) количество вакантных должностей, замещенных лицами, включенными в кадровый резерв;

19) количество должностей, замещенных в случаях, установленных законодательством, без проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, без использования кадрового резерва;

20) среднее количество претендентов на замещение одной вакантной должности гражданской службы (результат деления количества лиц, подававших заявления на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей, на количество вакантных должностей, замещенных по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей);

21) среднее количество претендентов на одну должность, на которую формировался кадровый резерв (результат деления количества лиц, подававших заявления на участие в конкурсах на включение в кадровый резерв, на количество должностей, на которые был сформирован кадровый резерв);

22) количество случаев обжалования претендентами решений конкурсной комиссии;

23) количество случаев отстранения от замещаемой должности гражданской службы, основания отстранения;

24) количество гражданских служащих, не имеющих профессионального образования, соответствующего квалификационному требованию к уровню профессионального образования по замещаемой должности гражданской службы;

25) количество проверок реализации государственными органами Республики Карелия законодательства о гражданской службе и (или) о противодействии коррупции с указанием наименований органов, проводивших проверки.

IV. Система управления, механизмы реализации,

контроль за реализацией Программы

Координатором Программы является Администрация.

Исполнителями Программы являются государственные органы Республики Карелия: Законодательное Собрание Республики Карелия
(по согласованию), Конституционный Суд Республики Карелия
(по согласованию), Контрольно-счетная палата Республики Карелия
(по согласованию), Центральная избирательная комиссия Республики Карелия (по согласованию), Администрация и иные органы исполнительной власти Республики Карелия.

Реализация мероприятий Программы осуществляется ее исполнителями в соответствии со сроками, установленными Программой, с учетом методик (при их наличии), предлагаемых координатором Программы.

Управление и контроль за реализацией Программы осуществляет координатор Программы.

Отчетным периодом является календарный год. До 20 января года, следующего за отчетным периодом, исполнители Программы представляют координатору Программы отчеты за отчетный период.
В отчетах указываются: численность гражданских служащих на конец отчетного периода (включаются работающие на основании служебных контрактов, заключенных на неопределенный срок, и срочных служебных контрактов, а также временно отсутствующие гражданские служащие), все показатели эффективности и результативности Программы, указанные в разделе III Программы, а также информация по исполнению мероприятий, указанных в разделе VI Программы. Координатором Программы может быть установлена форма отчета.

В срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, координатор Программы составляет сводный отчет о ходе реализации мероприятий Программы с предложением, в случае необходимости, внесения изменений в законодательство Республики Карелия, в Программу. Указанный отчет координатор Программы представляет Главе Республики Карелия и направляет исполнителям Программы.

V. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются государственными органами Республики Карелия в процессе осуществления своих полномочий за счет средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете Республики Карелия на обеспечение выполнения функций государственных органов Республики Карелия.

VI. Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нормативное правовое регулирование  |
| 1.1. | Разработка проекта указа Главы Республики Карелия о внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной граждан-ской службе Республики Карелия, утвержденное Указом Главы Республики Карелия от 20 апреля 2009 года № 30 | после утвержде-ния Указом Президента Российской Федерации Положения о кадровом резерве на федеральной гражданской службе | Администрация |
| 2. | Обучающие мероприятия по вопросам гражданской службы и противодействия коррупции  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Разработка для кадровых служб государственных органов Республики Карелия и (или) для гражданских служащих данных органов методических рекомендаций, памяток, иных документов методологического или разъясняющего характера  | по мере необходимости | Администрация  |
| 2.2. | Проведение семинаров для кадровых служб государственных органов Республики Карелия  | не реже одного раза в полугодие | Администрация |
| 2.3. | Проведение кадровыми службами государственных органов Республики Карелия семинаров для гражданских служащих данных органов с привлечением представителей инсти-тутов гражданского общества при рассмотрении вопросов о проти-водействии коррупции | не менее одного раза до 30 апреля каждого года;далее в течение года, по мере необходимости | органы исполнительной власти Республики Карелия; Законодательное Собра-ние Республики Карелия(по согласованию);Конституционный Суд Республики Карелия (по согласованию);Контрольно-счетная палата Республики Карелия (по согласо-ванию);Центральная избира-тельная комиссия Республики Карелия (по согласованию) |
| 2.4. | Рассмотрение в государственных органах Республики Карелия вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал | органы исполнительной власти Республики Карелия; Законодательное Собрание Республики Карелия (по согласо-ванию);Конституционный Суд Республики Карелия (по согласованию);Контрольно-счетная палата Республики Карелия (по согласо-ванию);Центральная избира-тельная комиссия Республики Карелия (по согласованию) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Мероприятия по оценке гражданской службы гражданскими служащими |
| 3.1. | Проведение опроса среди гражданских служащих на предмет их удовлетворенности профессиональной служебной деятельностью, социально-психологическим климатом и престижем гражданской службы  | III-IV кварталы2017 года | Администрация  |
| 4. | Противодействие коррупции  |
| 4.1. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного кадро-выми службами государственных органов Республики Карелия анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-ственного характера, представленных гражданскими служащими | ежегодно,до 1 сентября | органы исполнительной власти Республики Карелия; Законодательное Собрание Республики Карелия (по согласованию);Конституционный Суд Республики Карелия (по согласованию);Контрольно-счетная палата Республики Карелия (по согласованию);Центральная избирательная комиссия Республики Карелия (по согласованию) |
| 4.2. | Анализ информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином госу-дарственном реестре индивидуальных предпринимателей, на предмет обеспечения соблюдения гражданскими служащими требований, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции  | для граж-дан, посту-пающих на граждан-скую службу – при поступ-лении;для граж-данских служащих – по мере необходи-мости, но не реже 1 раза в год | органы исполнительной власти Республики Карелия; Законодательное Собрание Республики Карелия (по согласованию);Конституционный Суд Республики Карелия (по согласованию);Контрольно-счетная палата Республики Карелия (по согласованию);Центральная избирательная комиссия Республики Карелия (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_