УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления записи

актов гражданского состояния

Республики Карелия

от 13 февраля 2017 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о республиканском конкурсе среди населения Республики Карелия «Все дороги ведут в ЗАГС», посвященного 100-летию органов ЗАГС**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, условия проведения и определение победителей республиканского конкурса среди населения Республики Карелия «Все дороги ведут в ЗАГС», посвященного 100-летию органов ЗАГС России (далее – Конкурс).
2. Конкурс проводится в целях приобщения населения Карелии, в том числе молодежи, к изучению истории семейных отношений, истории собственной семьи в тесной связи с деятельностью органов ЗАГС, популяризации семейных ценностей и традиций, преемственности поколений, формирования благоприятного общественного мнения о деятельности органов ЗАГС Республики Карелия.
3. Учредителем Конкурса является Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия.
4. Организаторами Конкурса являются: Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление), отделы ЗАГС городов и районов Республики Карелия.
5. В Конкурсе могут принять участие все желающие жители Республики Карелия.
6. Для проведения Конкурса и подведения его итогов образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления. В состав конкурсной комиссии включаются специалисты Управления (за исключением участников конкурса), а также по согласованию представители Общественного совета при Управлении, ветераны органов ЗАГС Республики Карелия.
7. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек, включая председателя и секретаря. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.
8. Местонахождение конкурсной комиссии: 185010, Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 13, Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия.
9. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет отдел правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки Управления.

**II. Организация и проведение Конкурса**

1. Конкурс проводится с 15 февраля по 30 сентября 2017 года.
2. Конкурс включает в себя следующие этапы:
3. размещение объявления о проведении Конкурса на странице Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия (http://www.gov.karelia.ru/gov/Power/Registry/index.html) на Официальном интернет-портале органов государственной власти Республики Карелия (http://gov.karelia.ru/gov) не позднее 14 февраля 2017 года;
4. прием документов на участие в Конкурсе: с 15 февраля по 30 сентября 2017 года;
5. рассмотрение документов и определение победителей Конкурса: с 1 октября по 30 октября 2017 года.
6. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:
7. заявление на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению) (далее – Заявка);
8. конкурсную работу, выполненную в одном из следующих видов творческих работ:

- сочинение,

- презентация,

- рисунок,

- фотография,

- видео,

- другие виды творческих работ.

Конкурсная работа должна отражать связь событий из истории семьи, из жизни отдельных людей с деятельностью органов ЗАГС.

1. Конкурсные работы могут быть представлены в рукописном (аккуратным четким почерком, без помарок), печатном или электронном варианте. Видео работы и презентации представляются на электронных носителях (СD-диски). Конкурсные работы, представленные для участия в Конкурсе в электронном виде, должны соответствовать следующим требованиям:

- видеоматериалы в формате \*.avi, \*mp4 или \*.wmv,

- аудиоиматериалы в формате \*.waw, \*.wma или \*.mp3;

- графические изображения в формате \*.bmp, \*.jpeg, \*.jpg, \*.gif или \*.tif.

Рисунки или фотографии должны иметь краткие описания (кто и что изображено на них). На обратной стороне конкурсной работы или на отдельном листе указать:

- фамилию и имя автора;

- возраст;

- адрес места жительства с почтовым индексом;

- контактный телефон.

1. Количество конкурсных работ, представляемых на Конкурс одним участником, не ограничивается. Несколько конкурсных работ, представленных одним автором, должны содержать наименование, позволяющее произвести их идентификацию.
2. Заявки и конкурсные работы могут быть представлены непосредственно в Управление или отделы ЗАГС городов и районов Республики Карелия по месту жительства участника Конкурса в соответствии с установленными режимами работы, а также направлены посредством электронной почты по адресу: uprzags@onego.ru, uprzags@sampo.ru.
3. В случае представления неполного комплекта документов участник Конкурса уведомляется об этом организаторами конкурса по указанному в Заявке контактному телефону не позднее следующего дня после получения Заявки и может представить недостающие документы в срок не позднее срока окончания приема Заявок. Заявка с неполным комплектом документов на момент окончания приема Заявок к участию в Конкурсе не допускается, о чем участник Конкурса уведомляется в письменном виде в срок не позднее трех рабочих дней после окончания приема Заявок.
4. Не может являться основанием для отказа в рассмотрении Заявки наличие описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.
5. Представленные на Конкурс конкурсные работы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются участникам Конкурса. Все права на использование присланных конкурсных работ участники Конкурса безвозмездно передают организаторам Конкурса. Организаторы Конкурса не несут ответственности за нарушение участниками Конкурса авторских прав. Конкурсные работы, опубликованные ранее, или участвовавшие в других конкурсах не принимаются.
6. Участник Конкурса может отозвать Заявку путем письменного уведомления организаторов Конкурса не позднее дня окончания приема Заявок. В случае если Заявка является коллективной, каждый соавтор должен уведомить организаторов Конкурса о своем согласии отозвать Заявку. Отозванная участником Конкурса Заявка не может быть повторно представлена на Конкурс.
7. Подача Заявки подтверждает:
8. принятие условий Конкурса;
9. гарантию того, что участник Конкурса является автором представленной конкурсной работы;
10. согласие автора конкурсной работы на размещение её на Официальном интернет-портале органов государственной власти Республики Карелия (http://gov.karelia.ru/gov), в местных печатных и электронных средствах массовой информации.
    1. Лучшие конкурсные работы, занявшие призовые места, будут размещены на странице Управления на Официальном интернет-портале органов государственной власти Республики Карелия (http://gov.karelia.ru/gov), в местных печатных и электронных средствах массовой информации (по согласованию с организаторами Конкурса).

**III. Подведение итогов конкурса**

* 1. Члены конкурсной комиссии в течение 30 дней со дня окончания конкурса рассматривают представленные конкурсные работы, определяют победителей Конкурса в соответствии со следующими критериями:

1. содержательность;
2. актуальность и соответствие тематике;
3. творческие идеи и оригинальность подходов при исполнении конкурсной работы;
4. эстетичность в оформлении конкурсной работы.
   1. Оценка конкурсных работ осуществляется по 10-балльной шкале с учетом следующих рекомендаций:
5. оценка «10» баллов – максимальное соответствие требованиям критерия;
6. оценка «1» балл – несоответствие требованиям критерия.
   1. Результаты оценки заносятся в оценочные листы по каждой конкурсной работе по форме согласно приложению № 2.
   2. По итогам рассмотрения конкурсных работ, представленных участниками Конкурса в каждом виде творческих работ, определяются три победителя (I, II и III место). Участники Конкурса, занявшие призовые места в каждом виде творческих работ, награждаются дипломами и ценными подарками.
   3. При равном количестве баллов у участников Конкурса победители определяются членами конкурсной комиссии путем открытого голосования, простым большинством голосов при участии не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии. Голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
   4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
   5. Секретарь конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии:

* в течение 10 дней со дня подписания протокола представляет на рассмотрение и утверждение начальнику Управления протокол конкурсной комиссии с обязательным приложением заполненных оценочных листов;
* в течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформляется решение конкурсной комиссии, готовит проект приказа об итогах проведения Конкурса;
* приглашает победителей Конкурса на награждение не позднее 30 ноября 2017 г.;
* обеспечивает подготовку мероприятия по награждению победителей конкурса.
  1. Награждение победителей Конкурса состоится на торжественном мероприятии, посвященном 100-летию образования органов ЗАГС России, в декабре 2017 года.
  2. Информация о ходе проведения и итогах Конкурса размещается на странице Управления Официального портала органов государственной власти Республики Карелия «Карелия официальная».

Приложение № 1 к Положению о проведении

республиканского конкурса

«Все дороги ведут в ЗАГС»

В Управление записи актов

гражданского состояния

Республики Карелия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес гражданина

Заявление

Прошу допустить меня (нас) к участию в республиканском конкурсе «Все дороги ведут в ЗАГС» с конкурсной работой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) автора(ов) конкурсной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возраст автора(ов) работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место работы (учебы) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

##### Подача данного заявления подтверждает мое ознакомление с Положением о проведении республиканского конкурса «Все дороги ведут в ЗАГС» (далее - Положение), а также является согласием на обработку, хранение и использование Организаторами конкурса в соответствии с Положением моих персональных данных, представленных для участия в конкурсе на период его проведения.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. |
|  | 2. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о проведении

республиканского конкурса

«Все дороги ведут в ЗАГС»

**Оценочный лист**

ФИО участника

Конкурсная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работы , название работы)

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Баллы\*** |
| Содержательность |  |
| Актуальность и соответствие тематике |  |
| Творческие идеи и оригинальность подходов при исполнении конкурсной работы |  |
| Эстетичность в оформлении конкурсной работы |  |
| **Общий результат в баллах:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись члена  Конкурсной комиссии) | (расшифровка подписи) |

\* Оценки выставляются по всем критериям от «1» до «10» баллов, с учетом следующих рекомендаций:

1) оценка «10» баллов – максимальное соответствие требованиям критерия;

2) оценка «1» балл – несоответствие требованиям критерия.