

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

24 декабря 2020 г.

№ 347

3449 Об определении перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых на налоговый период 2021 года налоговая база определяется как кадастровая стоимость

В целях реализации статьи 378.2 и подпункта 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Карелия от 30 декабря 1999 года № 384-ЗРК «О налогах (ставка налогов) на территории Республики Карелия», в соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 2 ноября 2017 года № 390-П «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых на налоговый период 2021 года налоговая база определяется как кадастровая стоимость, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Перечень).

2. Не позднее 1 января 2020 года:

отделу оформления прав на государственное имущество обеспечить направление Перечня в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия;

отделу организационно-контрольной работы и делопроизводства обеспечить размещение Перечня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия и на официальном интернет-портале Республики Карелия.

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 24 декабря 2020 г.
№ 347

П Е Р Е Ч Е Н Ь
объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2
Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых
на налоговый период 2021 года налоговая база определяется как кадастровая стоимость

№ п/п	Кадастровый номер здания, строения, сооружения	Кадастровый номер помещения	Адрес объекта недвижимого имущества
1	2	3	4
1.	10:01:0000000:1049		г. Петрозаводск, ул. Архипова, д. 3
2.	10:01:0000000:1194		г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 29
3.	10:01:0000000:1283		г. Петрозаводск, ст. Томицы, д. б/н
4.	10:01:0000000:1560		г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 63
5.	10:01:0000000:1825		г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 3
6.	10:01:0000000:2104		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. б/н
7.	10:01:0000000:2118		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 10, корп. б
8.	10:01:0000000:2125		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4, корп. б
9.	10:01:0000000:2134		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 18

1	2	3	4
10.	10:01:0000000:2146	10:01:0090102:569	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4
11.	10:01:0000000:2146	10:01:0090102:570	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4
12.	10:01:0000000:2146	10:01:0090102:568	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4
13.	10:01:0000000:2146	10:01:0090102:567	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4
14.	10:01:0000000:2253		г. Петрозаводск, Вознесенское ш., д. 16
15.	10:01:0000000:2469		г. Петрозаводск, ул. Халтурина, д. 49
16.	10:01:0000000:2648		г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. б/н
17.	10:01:0000000:2764	10:01:0120109:1872	г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 20
18.	10:01:0000000:2874		г. Петрозаводск, Комсомольский пр-т, д. 8
19.	10:01:0000000:3283		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. б/н
20.	10:01:0000000:3491	10:01:0100117:119	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51
21.	10:01:0000000:3491	10:01:0100117:120	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51
22.	10:01:0000000:3503		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51
23.	10:01:0000000:3659	10:01:0000000:15707	г. Петрозаводск, Южная промышленная зона, д. б/н
24.	10:01:0000000:3696		г. Петрозаводск, Южная промышленная зона, д. б/н
25.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:14753	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
26.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16108	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
27.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16722	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
28.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16723	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
29.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16724	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
30.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16725	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
31.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16726	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
32.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16727	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
33.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16728	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
34.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16729	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
35.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16730	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
36.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16731	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
37.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16732	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
38.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16733	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
39.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16734	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
40.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16735	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
41.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16736	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
42.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16737	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
43.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16738	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
44.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16739	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
45.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16740	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
46.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16741	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
47.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16742	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
48.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16743	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
49.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16744	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
50.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16745	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
51.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16746	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
52.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16747	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3
53.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16748	г. Петрозаводск, ул. Литейная площадь, д. 3

1	2	3	4
98.	10:01:0000000:5086	10:01:0000000:15151	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 78
99.	10:01:0000000:5104	10:01:0000000:15597	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 56, пом. 156
100.	10:01:0000000:5107		г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 4
101.	10:01:0000000:5109		г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 4
102.	10:01:0000000:5201		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 64, корп. а
103.	10:01:0000000:5227		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 31, корп. а
104.	10:01:0000000:5256	10:01:0130111:27	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 66
105.	10:01:0000000:5256	10:01:0130111:26	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 66
106.	10:01:0000000:5256	10:01:0130111:25	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 66
107.	10:01:0000000:5256	10:01:0130111:28	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 66
108.	10:01:0000000:5281	10:01:0150101:164	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 9
109.	10:01:0000000:5512	10:01:0030102:233	г. Петрозаводск, ул. Социалистическая, д. 2, пом. 4-Н
110.	10:01:0000000:5679	10:01:0110142:1314	г. Петрозаводск, Хвойный пер., д. 5, пом. 5
111.	10:01:0000000:5679	10:01:0110142:1315	г. Петрозаводск, Хвойный пер., д. 5, пом. 6
112.	10:01:0000000:5679	10:01:0110142:1316	г. Петрозаводск, 10 д. 5, пом. 4
113.	10:01:0000000:5694		г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 41
114.	10:01:0000000:5697	10:01:0110140:614	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 43, корп. а
115.	10:01:0000000:5697	10:01:0110140:600	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 43, корп. а
116.	10:01:0000000:5697	10:01:0110140:601	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 43, корп. а
117.	10:01:0000000:5697	10:01:0110140:599	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 43, корп. а
118.	10:01:0000000:5697	10:01:0110140:613	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 43, корп. а
119.	10:01:0000000:5807	10:01:0110153:494	г. Петрозаводск, ул. Ватутина, д. 30
120.	10:01:0000000:5807	10:01:0110153:495	г. Петрозаводск, ул. Ватутина, д. 30
121.	10:01:0000000:5807	10:01:0110153:496	г. Петрозаводск, ул. Ватутина, д. 30
122.	10:01:0000000:5848	10:01:0010128:371	г. Петрозаводск, ул. Дзержинского/Свердлова, д. 2/7
123.	10:01:0000000:5848	10:01:0010128:372	г. Петрозаводск, ул. Дзержинского/Свердлова, д. 2/7
124.	10:01:0000000:5863		г. Петрозаводск, ул. Жуковского, д. 57
125.	10:20:0000000:10169		Прионежский р-он, м. Выгойнаволок
126.	10:01:0010101:30	10:01:0010101:86	г. Петрозаводск, ул. Карла Маркса, д. 1, корп. а, пом. 3
127.	10:01:0010101:32	10:01:0010101:67	г. Петрозаводск, ул. Гюллинга, д. 2
128.	10:01:0010101:32	10:01:0010101:65	г. Петрозаводск, ул. Гюллинга, д. 2
129.	10:01:0010104:86	10:01:0010104:316	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
130.	10:01:0010104:86	10:01:0010104:320	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
131.	10:01:0010104:86	10:01:0010104:318	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
132.	10:01:0010104:86	10:01:0010104:311	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
133.	10:01:0010104:86	10:01:0010104:319	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
134.	10:01:0010104:86	10:01:0010116:278	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
135.	10:01:0010104:86	10:01:0010104:317	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
136.	10:01:0010104:86	10:01:0010116:290	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
137.	10:01:0010104:86	10:01:0010104:380	г. Петрозаводск, ул. Свердлова/Куйбышева, д. 5/7
138.	10:01:0010108:10		г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 26
139.	10:01:0010112:29		г. Петрозаводск, ул. Федосовой, д. 16
140.	10:01:0010113:23		г. Петрозаводск, наб. Неглинская, д. 11
141.	10:01:0010116:43	10:01:0010116:268	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 9

1	2	3	4
142.	10:01:0010117:65	10:01:0010117:241	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8, корп. б
143.	10:01:0010117:65	10:01:0010117:240	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8, корп. б
144.	10:01:0010117:65	10:01:0010117:242	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8, корп. б
145.	10:01:0010117:65	10:01:0010117:239	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8, корп. б
146.	10:01:0010117:65	10:01:0010117:157	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8, корп. б
147.	10:01:0010118:31	10:01:0010118:234	г. Петрозаводск, ул. Титова, д. 11
148.	10:01:0010118:31	10:01:0010118:233	г. Петрозаводск, ул. Титова, д. 11
149.	10:01:0010118:31	10:01:0010118:235	г. Петрозаводск, ул. Титова, д. 11
150.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:220	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
151.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:221	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
152.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:223	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
153.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:225	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
154.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:227	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
155.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:235	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
156.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:226	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
157.	10:01:0010120:58	10:01:0010123:56	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
158.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:219	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
159.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:234	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
160.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:238	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
161.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:241	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
162.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:222	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
163.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:239	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
164.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:233	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
165.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:224	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
166.	10:01:0010120:58	10:01:0010120:236	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5
167.	10:01:0010121:413		г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 18
168.	10:01:0010121:54	10:01:0010121:63	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 11, корп. в
169.	10:01:0010121:54	10:01:0010121:64	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 11, корп. в
170.	10:01:0010122:102		г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 19, корп. а
171.	10:01:0010123:9	10:01:0010123:54	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 25
172.	10:01:0010123:9	10:01:0010123:55	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 25
173.	10:01:0010123:9	10:01:0010123:52	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 25
174.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:180	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
175.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:181	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
176.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:182	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
177.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:183	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
178.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:184	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
179.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:185	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
180.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:186	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
181.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:187	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
182.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:188	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
183.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:189	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
184.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:190	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
185.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:191	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10

1	2	3	4
186.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:192	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
187.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:193	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
188.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:194	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
189.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:195	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
190.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:196	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
191.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:205	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
192.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:206	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
193.	10:01:0010126:173	10:01:0010126:267	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 10
194.	10:01:0010126:54	10:01:0010126:175	г. Петрозаводск, Неглинская наб., д. 44
195.	10:01:0010126:54	10:01:0010126:176	г. Петрозаводск, Неглинская наб., д. 44
196.	10:01:0010126:54	10:01:0010126:177	г. Петрозаводск, Неглинская наб., д. 44
197.	10:01:0010126:54	10:01:0010126:178	г. Петрозаводск, Неглинская наб., д. 44
198.	10:01:0010126:54	10:01:0010126:179	г. Петрозаводск, Неглинская наб., д. 44
199.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:43	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
200.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:41	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
201.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:34	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
202.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:49	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
203.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:48	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
204.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:47	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
205.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:46	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
206.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:45	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
207.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:42	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14
208.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:33	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14, пом. 5
209.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:266	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 14, пом. 7
210.	10:01:0010130:216		г. Петрозаводск, Казарменская ул., д. 2
211.	10:01:0010130:23		г. Петрозаводск, пл. Литейная, д. 1
212.	10:01:0010130:26		г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1, корп. 8
213.	10:01:0010130:57		г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1
214.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:85	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
215.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:88	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
216.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:96	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
217.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:191	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
218.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:95	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
219.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:98	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
220.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:97	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
221.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:89	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
222.	10:01:0010131:35	10:01:0010131:86	г. Петрозаводск, пр-т. Ленина, д. 21
223.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:206	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
224.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:207	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
225.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:420	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
226.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:451	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
227.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:422	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
228.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:375	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
229.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:381	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10

1	2	3	4
230.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:192	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
231.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:209	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
232.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:204	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
233.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:355	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
234.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:352	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
235.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:403	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
236.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:380	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
237.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:407	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
238.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:393	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
239.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:196	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
240.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:203	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
241.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:452	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
242.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:382	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
243.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:428	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
244.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:354	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
245.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:374	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
246.	10:01:0010132:191	10:01:0010132:383	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10
247.	10:01:0010133:230		г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 36
248.	10:01:0010133:230	10:01:0010133:217	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 36
249.	10:01:0010134:15	10:01:0010134:55	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 24, корп. а
250.	10:01:0010134:15	10:01:0010134:60	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 24, корп. а
251.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:292	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
252.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:293	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
253.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:294	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
254.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:295	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
255.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:297	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
256.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:298	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
257.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:299	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
258.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:433	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
259.	10:01:0010135:291	10:01:0010135:434	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 6
260.	10:01:0010137:52	10:01:0010137:601	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 12
261.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:321	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
262.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:343	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
263.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:322	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
264.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:360	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
265.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:361	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
266.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:359	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
267.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:344	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
268.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:320	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
269.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:323	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
270.	10:01:0010138:40	10:01:0010138:281	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 35
271.	10:01:0010138:52	10:01:0010138:363	г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 27
272.	10:01:0010138:52	10:01:0010138:364	г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 27
273.	10:01:0010138:52	10:01:0010138:307	г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 27

1	2	3	4
274.	10:01:0010139:23	10:01:0010139:191	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 34
275.	10:01:0010139:23	10:01:0010139:204	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 34
276.	10:01:0010141:30	10:01:0010141:87	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 29
277.	10:01:0010141:30	10:01:0010141:400	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 29, пом. 1-Н
278.	10:01:0010141:30	10:01:0010141:85	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 29
279.	10:01:0010141:338	10:01:0010141:378	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 28, пом. 37
280.	10:01:0010144:54		г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 21
281.	10:01:0010144:58		г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 25
282.	10:01:0010146:68	10:01:0010146:996	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 37
283.	10:01:0010147:155	10:01:0010147:159	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 41, пом. 10-Н
284.	10:01:0010147:155	10:01:0010147:177	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 41, пом. 20-Н
285.	10:01:0010147:155	10:01:0010147:176	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 41, пом. 19-Н
286.	10:01:0010147:155	10:01:0010147:174	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 41, пом. 17-Н
287.	10:01:0010147:155	10:01:0010147:158	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 41, пом. 2-Н
288.	10:01:0010147:155	10:01:0010147:157	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 41, пом. 9-Н
289.	10:01:0010147:47	10:01:0010147:163	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 34
290.	10:01:0010147:47	10:01:0010147:204	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 34
291.	10:01:0010147:47	10:01:0010147:205	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 34
292.	10:01:0010147:47	10:01:0010147:278	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 34
293.	10:01:0010147:50	10:01:0010133:276	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49
294.	10:01:0010147:50	10:01:0010147:356	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49
295.	10:01:0010147:50	10:01:0010147:418	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49
296.	10:01:0010147:50	10:01:0010147:189	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49
297.	10:01:0010147:50	10:01:0010147:417	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49
298.	10:01:0010147:50	10:01:0010147:161	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49
299.	10:01:0010148:38		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 8, корп. а
300.	10:01:0010149:371	10:01:0010149:571	г. Петрозаводск, пл. Гагарина, д. 1
301.	10:01:0010149:371	10:01:0010149:569	г. Петрозаводск, пл. Гагарина, д. 1
302.	10:01:0010149:371	10:01:0010149:573	г. Петрозаводск, пл. Гагарина, д. 1
303.	10:01:0010149:371	10:01:0010149:568	г. Петрозаводск, пл. Гагарина, д. 1
304.	10:01:0010149:371	10:01:0010149:570	г. Петрозаводск, пл. Гагарина, д. 1
305.	10:01:0010149:371	10:01:0010149:572	г. Петрозаводск, пл. Гагарина, д. 1
306.	10:01:0010150:14		г. Петрозаводск, ул. Коммунальная, д. 20
307.	10:01:0010150:17		г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 56
308.	10:01:0010150:20		г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 54
309.	10:01:0010150:23		г. Петрозаводск, ул. Красноармейская, д. 25
310.	10:01:0010151:25	10:01:0010151:43	г. Петрозаводск, ул. Коммунальная, д. 9, корп. а
311.	10:01:0010151:25	10:01:0010151:45	г. Петрозаводск, ул. Коммунальная, д. 9, корп. а
312.	10:01:0010151:25	10:01:0010151:44	г. Петрозаводск, ул. Коммунальная, д. 9, корп. а
313.	10:01:0010153:137		г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 45, корп. б
314.	10:01:0010154:28		г. Петрозаводск, ул. Коммунальная, д. 15
315.	10:01:0010154:29	10:01:0010154:48	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 60
316.	10:01:0010155:206	10:01:0010155:233	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14
317.	10:01:0010155:206	10:01:0010155:234	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14

1	2	3	4
318.	10:01:0010155:67	10:01:0010155:224	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14, пом. 1
319.	10:01:0010155:68	10:01:0010155:214	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14
320.	10:01:0010155:68	10:01:0010155:235	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14
321.	10:01:0010155:68	10:01:0010155:213	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14
322.	10:01:0010155:68	10:01:0010155:215	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14
323.	10:01:0010156:19	10:01:0010156:64	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 1, корп. а
324.	10:01:0020104:131		г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 13
325.	10:01:0020107:45	10:01:0020107:415	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 15, пом. 168
326.	10:01:0020107:45	10:01:0020107:455	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 15, пом. 177
327.	10:01:0030112:133	10:01:0030112:1558	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 10, пом. 52
328.	10:01:0030112:1527		г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 13
329.	10:01:0030113:185	10:01:0030113:2406	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 8, корп. а
330.	10:01:0030113:185	10:01:0030113:2701	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 8, корп. а
331.	10:01:0030113:185	10:01:0030113:2700	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 8, корп. а
332.	10:01:0030113:185	10:01:0030113:2698	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 8, корп. а
333.	10:01:0030113:185	10:01:0030113:2699	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 8, корп. а
334.	10:01:0030113:186	10:01:0030113:2235	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 2, пом. 68
335.	10:01:0030113:186	10:01:0030113:2730	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 2
336.	10:01:0030112:186	10:01:0030113:2946	г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 2
337.	10:01:0030113:199	10:01:0030113:2731	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 11
338.	10:01:0030113:199	10:01:0030113:2732	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 11
339.	10:01:0030113:253	10:01:0030113:2453	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 14
340.	10:01:0030114:1500		г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 18, корп. б
341.	10:01:0030114:97	10:01:0030114:1166	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 1
342.	10:01:0030115:48	10:01:0030115:1016	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 11, пом. 67
343.	10:01:0030115:54	10:01:0030115:817	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 9
344.	10:01:0030116:50	10:01:0030116:310	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 14
345.	10:01:0030116:50	10:01:0030116:228	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 14
346.	10:01:0030119:65	10:01:0030119:486	г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д. 22
347.	10:01:0030120:70		г. Петрозаводск, ул. Виданская, д. 22
348.	10:01:0030125:42		г. Петрозаводск, ул. Достоевского, д. 39, корп. а
349.	10:01:0030131:29	10:01:0030131:134	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 36, пом. 59
350.	10:01:0030131:31	10:01:0030131:114	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 4, корп. б, пом. 7
351.	10:01:0030131:31	10:01:0030131:139	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 4, корп. б
352.	10:01:0030131:34	10:01:0030131:135	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 2, пом. 8
353.	10:01:0030133:1272	10:01:0030133:1262	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 19, пом. 1
354.	10:01:0030133:174		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 32
355.	10:01:0030136:195	10:01:0030136:196	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 56
356.	10:01:0030136:195	10:01:0030136:197	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 56
357.	10:01:0030136:195	10:01:0030136:198	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 56
358.	10:01:0030137:41		г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 44
359.	10:01:0030141:46	10:01:0030141:46	г. Петрозаводск, ул. Кутузова, д. 53, корп. а
360.	10:01:0030141:511		г. Петрозаводск, ул. Ведлозерская, д. 18, корп. б
361.	10:01:0030141:543	10:01:0030141:544	г. Петрозаводск, ул. Кутузова, д. 45

1	2	3	4
362.	10:01:0030141:543	10:01:0030141:545	г. Петрозаводск, ул. Кутузова, д. 45
363.	10:01:0030141:70		г. Петрозаводск, ул. Достоевского, д. 41, корп. а
364.	10:01:0030142:52	10:01:0030142:439	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 54
365.	10:01:0030142:52	10:01:0030142:485	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 54
366.	10:01:0030142:52	10:01:0030142:486	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 54
367.	10:01:0030142:52	10:01:0030142:666	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 54
368.	10:01:0030142:52	10:01:0030142:790	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 54, пом. 50
369.	10:01:0030142:52	10:01:0030142:792	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 54, пом. 27
370.	10:01:0030142:52	10:01:0030142:798	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 54, пом. 21
371.	10:01:0030142:54		г. Петрозаводск, ул. Мелентьевой, д. 60
372.	10:01:0030145:101	10:01:0030145:148	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 31
373.	10:01:0030145:101	10:01:0030145:149	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 31
374.	10:01:0030145:101	10:01:0030145:205	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 31
375.	10:01:0030145:97		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 31
376.	10:01:0040101:154		г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 64, корп. а
377.	10:01:0040101:143		г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 70, корп. в
378.	10:01:0040101:71		г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 72
379.	10:01:0040101:75		г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 72
380.	10:01:0040101:88		г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 72
381.	10:01:0080102:114		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 4, корп. а
382.	10:01:0080102:76		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 22
383.	10:01:0090101:240		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 13
384.	10:01:0090101:296		г. Петрозаводск, ул. Фабричная, д. 5
385.	10:01:0090101:385		г. Петрозаводск, Соломенское ш., д. 5, корп. 1, стр. В
386.	10:01:0090101:394		г. Петрозаводск, Соломенское ш., д. 3
387.	10:01:0090102:225		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 9
388.	10:01:0090102:239		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 2, корп. а
389.	10:01:0090102:357		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. а
390.	10:01:0090102:357	10:01:0090102:601	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. а
391.	10:01:0090102:357	10:01:0090102:602	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. а
392.	10:01:0090102:357	10:01:0090102:614	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. а
393.	10:01:0090102:357	10:01:0090102:615	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. а
394.	10:01:0090102:413	10:01:0090102:621	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. б
395.	10:01:0090102:413	10:01:0090102:622	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. б
396.	10:01:0090102:413	10:01:0090102:623	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, корп. б
397.	10:01:0090103:205	10:01:0090103:555	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 66
398.	10:01:0090103:205	10:01:0090103:553	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 66
399.	10:01:0090103:206		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 5
400.	10:01:0090103:244		г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 48
401.	10:01:0090103:297	10:01:0090103:646	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 65
402.	10:01:0090103:313		г. Петрозаводск, ул. Зайцева дом, д. 65
403.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:581	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
404.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:582	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
405.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:583	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а

1	2	3	4
406.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:732	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
407.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:733	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
408.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:736	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
409.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:737	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
410.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:738	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
411.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:740	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
412.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:741	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
413.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:743	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
414.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:744	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
415.	10:01:0100104:111		г. Петрозаводск, ул. Муезерская, д. 15, корп. а
416.	10:01:0100104:149		г. Петрозаводск, ул. Архипова, д. 30
417.	10:01:0100109:22	10:01:0100109:201	г. Петрозаводск, ул. Зеленая, д. 9, пом. 1-Н
418.	10:01:0100109:22	10:01:0100109:202	г. Петрозаводск, ул. Зеленая, д. 9, пом. 2-Н
419.	10:01:0100117:119		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51, пом. 1Н
420.	10:01:0100117:120		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51, пом. 2Н
421.	10:01:0100117:123		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 53
422.	10:01:0100117:76		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51
423.	10:01:0100117:161		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 55
424.	10:01:0100119:390		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 55
425.	10:01:0110141:540	10:01:0110141:546	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 45
426.	10:01:0110141:540	10:01:0110141:547	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 45
427.	10:01:0110141:540	10:01:0110141:899	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 45
428.	10:01:0110141:540	10:01:0110141:901	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 45
429.	10:01:0110148:190		г. Петрозаводск, ул. Фурманова, д. 20
430.	10:01:0110148:217		г. Петрозаводск, ул. Фурманова, д. 14
431.	10:01:0110148:79	10:01:0110148:203	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 5
432.	10:01:0110148:79	10:01:0110148:191	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 5
433.	10:01:0110152:27		г. Петрозаводск, ул. Ватутина, д. 55
434.	10:01:0110171:35	10:01:0110171:225	г. Петрозаводск, ул. Фрунзе, д. 2
435.	10:01:0120101:4231		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 50
436.	10:01:0120104:106	10:01:0120104:2065	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 35, пом. 11
437.	10:01:0120104:106	10:01:0120104:2064	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 35, пом. 10
438.	10:01:0120104:106	10:01:0120104:2078	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 35, пом. 1-Н
439.	10:01:0120104:106	10:01:0120104:2745	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 35, пом. 6
440.	10:01:0120104:106	10:01:0120104:2746	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 35, пом. 7
441.	10:01:0120104:106	10:01:0120104:2747	г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 35
442.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2873	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
443.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2095	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 37
444.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2470	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
445.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2480	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
446.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2481	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
447.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2482	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
448.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2483	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
449.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2484	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26

1	2	3	4
450.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2485	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 55 – 62
451.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2486	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
452.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2487	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 48 – 68
453.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2488	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
454.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2489	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
455.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2490	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
456.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2491	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
457.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2492	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 42 – 47
458.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2493	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, подвал – пом. № 5, 46 – 57; I этаж – пом. № 15, 62, 63, 82 – 88; II этаж – пом. № 40, 46, 53, 54, 70 – 74; III этаж – пом. № 69 – 73
459.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2494	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
460.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2495	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
461.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2496	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 40 – 45
462.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2497	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
463.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2498	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 64 – 69, 103
464.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2499	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 16 – 25
465.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2500	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
466.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2501	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
467.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2502	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
468.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2503	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 17 – 21
469.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2504	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
470.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2505	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
471.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2506	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
472.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2507	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26
473.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:3044	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 16 – 25/1
474.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:3045	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 16 – 25/2
475.	10:01:0120105:38		г. Петрозаводск, ул. Попова, д. 7
476.	10:01:0120105:41		г. Петрозаводск, ул. Попова, д. 7
477.	10:12:0010303:77		г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 8, корп. а
478.	10:01:0120106:2108	10:01:0120106:2033	г. Петрозаводск, ул. Древлянка, д. 18
479.	10:01:0120109:110		г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 14
480.	10:01:0120109:2016		г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 25
481.	10:01:0120110:146		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 39
482.	10:01:0120110:57	10:01:0120110:89	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 37, пом. 3
483.	10:01:0120110:57	10:01:0120110:90	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 37, пом. 5
484.	10:01:0120110:57	10:01:0120110:91	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 37, пом. 2
485.	10:01:0120110:57	10:01:0120110:92	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 37, пом. 6
486.	10:01:0120110:93		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 39
487.	10:01:0130101:43	10:01:0130101:312	г. Петрозаводск, ул. Луначарского, д. 3
488.	10:01:0130102:696		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 20
489.	10:01:0130103:331		г. Петрозаводск, ул. Луначарского, д. 33
490.	10:01:0130110:48	10:01:0130110:93	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 6
491.	10:01:0130110:48	10:01:0130110:96	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 6
492.	10:01:0130110:48	10:01:0130110:97	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 6

1	2	3	4
493.	10:01:0130110:48	10:01:0130110:99	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 6
494.	10:01:0130110:48	10:01:0130110:95	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 6
495.	10:01:0130110:48	10:01:0130110:98	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 6
496.	10:01:0130110:48	10:01:0130110:94	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 6
497.	10:01:0130111:18		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 66, корп. а
498.	10:01:0130112:40		г. Петрозаводск, ул. Онежской Флотилии, д. 39
499.	10:01:0130112:48		г. Петрозаводск, ул. Онежской Флотилии, д. 12
500.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:921	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
501.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:925	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
502.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:932	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
503.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:933	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
504.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1001	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
505.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1021	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
506.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1068	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
507.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1007	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
508.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1012	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
509.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:998	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
510.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1018	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
511.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1069	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
512.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:969	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
513.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:975	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
514.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:977	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
515.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1017	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
516.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:846	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
517.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:967	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
518.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:968	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
519.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1003	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
520.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:931	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
521.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:999	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
522.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1101	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
523.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:922	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
524.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:926	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
525.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1104	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
526.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1016	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
527.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1020	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
528.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1010	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
529.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:927	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
530.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1006	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
531.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1100	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
532.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1008	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
533.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:928	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
534.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1004	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
535.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:1019	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
536.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:930	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29

1	2	3	4
537.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:978	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
538.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:920	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
539.	10:01:0130113:184	10:01:0130113:976	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29
540.	10:01:0130113:936	10:01:0130113:945	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 8
541.	10:01:0130113:936	10:01:0130113:946	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 8
542.	10:01:0130113:936	10:01:0130113:949	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 8
543.	10:01:0130113:936	10:01:0130113:950	г. Петрозаводск, ул. Кооперативная, д. 8
544.	10:01:0130125:288		г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10, корп. а
545.	10:01:0130125:33	10:01:0130125:287	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10
546.	10:01:0130125:33	10:01:0130125:285	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10
547.	10:01:0130125:33	10:01:0130125:279	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10
548.	10:01:0130127:35		г. Петрозаводск, ул. Державина, д. 27, корп. а
549.	10:01:0130132:49	10:01:0130132:179	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 30, пом. 68
550.	10:01:0130132:49	10:01:0130132:184	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 30, пом. 3-Н, 4-Н
551.	10:01:0130132:52		г. Петрозаводск, ул. Льва Толстого, д. 15
552.	10:01:0130134:30		г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 10
553.	10:01:0130138:1414		г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 21
554.	10:01:0130138:168	10:01:0130138:1241	г. Петрозаводск, ул. Льва Толстого, д. 8
555.	10:01:0130138:168	10:01:0130138:1242	г. Петрозаводск, ул. Льва Толстого, д. 8
556.	10:01:0130138:168	10:01:0130138:1243	г. Петрозаводск, ул. Льва Толстого, д. 8
557.	10:01:0130138:168	10:01:0130138:1244	г. Петрозаводск, ул. Льва Толстого, д. 8
558.	10:01:0130140:119	10:01:0130140:1190	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 43
559.	10:01:0130140:124	10:01:0130140:1179	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 64
560.	10:01:0130140:124	10:01:0130140:1180	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 64
561.	10:01:0130140:124	10:01:0130140:1181	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 64
562.	10:01:0130140:124	10:01:0130140:1281	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 64
563.	10:01:0130140:130		г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 72
564.	10:01:0130142:1049		г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 52, корп. б
565.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:377	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 48
566.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:379	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 15
567.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:380	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 16
568.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:381	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 10
569.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:382	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 12
570.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:383	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 11
571.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:391	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 52
572.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:392	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 50
573.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:393	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 51
574.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:397	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 14
575.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:398	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 13
576.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:399	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11, пом. 54
577.	10:01:0130144:58	10:01:0130144:446	г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 11
578.	10:01:0130147:114		г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 4
579.	10:01:0130147:26		г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 2
580.	10:01:0130149:1671		г. Петрозаводск, ул. Мерецкова

1	2	3	4
581.	10:01:0130149:84	10:01:0130149:1698	г. Петрозаводск, наб. Ла-Рошель, д. 5, пом. 59
582.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1149	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
583.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1150	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
584.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1151	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
585.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1152	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
586.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:867	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
587.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1157	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
588.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1158	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
589.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1156	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
590.	10:01:0130150:71	10:01:0130150:1159	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 65
591.	10:01:0130150:72		г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, д. 30
592.	10:01:0130150:78	10:01:0130150:895	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 63, пом. 72
593.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:362	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
594.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:364	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
595.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:330	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
596.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:400	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
597.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:363	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
598.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:331	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
599.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:334	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
600.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:368	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
601.	10:01:0130153:37	10:01:0130153:348	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 68
602.	10:01:0130153:45	10:01:0130153:339	г. Петрозаводск, наб. Ла-Рошель, д. 17, пом. 7-Н
603.	10:01:0130154:102	10:01:0130154:600	г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д. 23, корп. б
604.	10:01:0130154:102	10:01:0130154:601	г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д. 23, корп. б
605.	10:01:0130154:77		г. Петрозаводск, ул. Повенецкая, д. 16
606.	10:01:0130154:89		г. Петрозаводск, ул. Повенецкая, д. 4, корп. г
607.	10:01:0130154:96		г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д. 21
608.	10:01:0140136:22		г. Петрозаводск, ул. Ульянова, д. 22
609.	10:01:0140138:66		г. Петрозаводск, ул. Муезерская, д. 15, корп. а
610.	10:01:0140164:401		г. Петрозаводск, Курганский пр., д. 4
611.	10:01:0140166:93		г. Петрозаводск, Комсомольский пр-т, д. 13
612.	10:01:0140167:110	10:01:0140167:2392	г. Петрозаводск, ул. Генерала Фролова, д. 13, пом. 1
613.	10:01:0140168:1673		г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 1
614.	10:01:0140169:71	10:01:0140169:1726	г. Петрозаводск, Карельский пр-т, д. 20, пом. 4
615.	10:01:0140169:71	10:01:0140169:1727	г. Петрозаводск, Карельский пр-т, д. 20, пом. 5
616.	10:01:0140169:71	10:01:0140169:1728	г. Петрозаводск, Карельский пр-т, д. 20, пом. 1-Н
617.	10:01:0140169:71	10:01:0140169:1729	г. Петрозаводск, Карельский пр-т, д. 20
618.	10:01:0140171:44	10:01:0140171:56	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 15, пом. 4
619.	10:01:0140171:44	10:01:0140171:58	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 15, пом. 5
620.	10:01:0140171:44	10:01:0140171:73	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 15, пом. 7
621.	10:01:0140171:44	10:01:0140171:300	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 15, пом. 1
622.	10:01:0140171:46		г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 11, пом. 2-Н
623.	10:01:0140171:72		г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 15, корп. а
624.	10:01:0140171:78		г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 13, корп. а

1	2	3	4
625.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1744	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3, пом. 1Н
626.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1803	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
627.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1804	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
628.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1805	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
629.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1806	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
630.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1807	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
631.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1808	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
632.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1809	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
633.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1810	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3, г. 97 – 106
634.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1811	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
635.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1812	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
636.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1813	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3, пом. 73, 74, 88 – 96
637.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1814	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
638.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1815	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3, пом. 77, 78, 107 – 120
639.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1816	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
640.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1817	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3, пом. 82 – 84, 121 – 130
641.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1818	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
642.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1819	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
643.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1820	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3, пом. 1 – 19
644.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1821	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
645.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1839	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3, пом. 1Н, 2Н
646.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1840	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
647.	10:01:0140172:54	10:01:0140172:1925	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 3
648.	10:01:0140172:60		г. Петрозаводск, ул. Торнева, д. 13
649.	10:01:0150101:103	10:01:0150101:156	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 31
650.	10:01:0150101:103	10:01:0150101:157	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 31
651.	10:01:0150102:36	10:01:0150102:76	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 37, корп. а
652.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:90	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
653.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:119	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
654.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:116	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
655.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:117	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
656.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:87	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
657.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:89	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 69, 74, 38
658.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:88	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 17
659.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:112	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 42
660.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:95	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 22, 23, 25, 26
661.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:91	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
662.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:83	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
663.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:98	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 27, 28, 28а, 29
664.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:121	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
665.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:84	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 77,95
666.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:120	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
667.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:85	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 27а, 29, 30а, 30б, 58а
668.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:93	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47

1	2	3	4
669.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:97	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
670.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:86	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 55, 56, 69
671.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:126	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 30 – 32
672.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:125	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
673.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:70	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 1 – 4, 11 – 12, 14 – 16, 35, 13 – 15, 17 – 18, 31а, 70, 10, 10а, 13 – 19, 68 – 96
674.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:94	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 44
675.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:92	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
676.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:124	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
677.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:118	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47
678.	10:01:0150102:57	10:01:0150102:134	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 47, пом. 40
679.	10:01:0150104:61		г. Петрозаводск, ул. Онежской Флотилии, д. 43
680.	10:01:0160102:912		г. Петрозаводск, Комсомольский пр-т, д. 27
681.	10:01:0170104:106	10:01:0170104:1545	г. Петрозаводск, ул. Антонова, д. 7
682.	10:01:0170104:126		г. Петрозаводск, ул. Репникова, д. 25
683.	10:01:0170104:1724		г. Петрозаводск, ул. Антонова, д. 7, корп. а
684.	10:01:0170122:46		г. Петрозаводск, ул. Гвардейская, д. 60
685.	10:01:0180103:39		г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д. 22
686.	10:01:0180103:44		г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 8
687.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:122	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
688.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:118	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
689.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:117	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
690.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:133	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
691.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:199	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
692.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:125	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
693.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:123	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
694.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:205	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
695.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:116	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
696.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:135	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
697.	10:01:0200127:192	10:01:0200127:1062	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 52, пом. 1
698.	10:01:0200129:100		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 20
699.	10:01:0200129:120		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 22, корп. а
700.	10:01:0200130:126		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 19
701.	10:01:0200130:142		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 7
702.	10:01:0200130:145	10:01:0200130:788	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 17, корп. а
703.	10:01:0200130:145	10:01:0200130:789	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 17, корп. а
704.	10:01:0200130:176	10:01:0200130:893	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 19
705.	10:01:0200130:176	10:01:0200130:894	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 19
706.	10:01:0200130:180	10:01:0200130:791	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 19
707.	10:01:0200130:180	10:01:0200130:793	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 19
708.	10:01:0200130:180	10:01:0200130:794	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 19
709.	10:01:0200130:184	10:01:0200130:753	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 22
710.	10:01:0200130:184	10:01:0200130:752	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 22
711.	10:01:0200130:184	10:01:0200130:725	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 22

1	2	3	4
712.	10:01:0200130:208	10:01:0200130:740	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 19
713.	10:01:0200130:208	10:01:0200130:744	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 19
714.	10:01:0200130:231	10:01:0200130:828	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 20
715.	10:01:0200133:202	10:01:0200133:204	г. Петрозаводск, пер. Ветеринарный, д. 11, корп. б
716.	10:01:0200133:206		г. Петрозаводск, пер. Ветеринарный, д. 11, корп. б
717.	10:01:0200134:40		г. Петрозаводск, ул. Беломорская, д. 14, корп. а
718.	10:01:0200134:43		г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 5, корп. а
719.	10:01:0200135:162	10:01:0200135:509	г. Петрозаводск, ул. Путьская, д. 5
720.	10:01:0200135:169		г. Петрозаводск, ул. Путьская, д. 5
721.	10:01:0200135:188		г. Петрозаводск, ул. Халтурина, д. 1, корп. а
722.	10:01:0200137:27		г. Петрозаводск, ул. Профсоюзов, д. 16
723.	10:01:0200137:290		г. Петрозаводск, ул. Профсоюзов, д. 10, корп. а
724.	10:01:0200140:27	10:01:0200140:187	г. Петрозаводск, ул. Профсоюзов, д. 7
725.	10:01:0200140:27		г. Петрозаводск, ул. Профсоюзов, д. 7
726.	10:01:0200145:90		г. Петрозаводск, ул. Халтурина, д. 13
727.	10:01:0130143:65	10:01:0130143:659	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 28
728.	10:01:0130143:65	10:01:0130143:586	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 28, пом. 71
729.	10:01:0030116:43	10:01:0030116:313	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 13, пом. 136
730.	10:01:0030116:43	10:01:0030116:246	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 13
731.	10:01:0200135:1037	10:01:0200135:603	г. Петрозаводск, ул. Владимирская, д. 6, пом. 2
732.	10:02:0000000:1181		г. Кемь, ул. Фрунзе, д. б/н
733.	10:02:0000000:1545		г. Кемь, ул. Вокзальная, д. 60
734.	10:02:0000000:1603		г. Кемь, ул. Мосорина, д. 1
735.	10:02:0000000:2004	10:02:0080311:493	г. Кемь, Пролетарский пр-т, д. 37
736.	10:02:0080206:42	10:02:0080206:301	г. Кемь, ул. Энергетиков, д. 22
737.	10:02:0080206:42	10:02:0080206:300	г. Кемь, ул. Энергетиков, д. 22
738.	10:02:0080206:42	10:02:0080206:291	г. Кемь, ул. Энергетиков, д. 22
739.	10:02:0080206:42	10:02:0080206:290	г. Кемь, ул. Энергетиков, д. 22
740.	10:02:0080303:169		г. Кемь, пл. Кирова, д. 4, корп. а
741.	10:02:0080303:734	10:02:0080303:987	г. Кемь, пл. Кирова, д. 4
742.	10:02:0080307:31		г. Кемь, пл. Кирова, д. 7
743.	10:02:0080311:126		г. Кемь, ул. Мосорина, д. 16
744.	10:02:0080312:359		г. Кемь, Пролетарский пр-т, д. 15, корп. б
745.	10:02:0080315:15	10:02:0080315:24	г. Кемь, ул. Ленина, д. 10
746.	10:02:0080315:15	10:02:0080315:25	г. Кемь, ул. Ленина, д. 10
747.	10:02:0080315:15	10:02:0080315:27	г. Кемь, ул. Ленина, д. 10
748.	10:02:0080315:15	10:02:0080315:28	г. Кемь, ул. Ленина, д. 10
749.	10:03:0000000:1932		Кондопожский р-он, д.Тивдия, территория форелевого хозяйства
750.	10:03:0000000:2996		г. Кондопога, ул. Советов, д. б/н
751.	10:03:0000000:3034		г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 69, корп. а
752.	10:03:0000000:3047	10:03:0010106:1580	г. Кондопога, ул. Строительная, д. б/н
753.	10:03:0000000:3047	10:03:0010106:1583	г. Кондопога, ул. Строительная, д. б/н
754.	10:03:0000000:3047	10:03:0010106:1585	г. Кондопога, ул. Строительная, д. б/н
755.	10:03:0000000:4228		г. Кондопога, ул. Промышленная, д. б/н

1	2	3	4
756.	10:03:0000000:5532		г. Кондопога, ул. Заводская, д. 2
757.	10:03:0000000:5566	10:03:0072603:652	Кондопожский р-он, п. Марциальные Воды, д. б/н
758.	10:03:0010106:112	10:03:0010106:1514	г. Кондопога, ул. Бумажников, д. 38
759.	10:03:0010110:104	10:03:0010110:1522	г. Кондопога, пр-т Калинина, д. 17
760.	10:03:0010110:104	10:03:0010110:1528	г. Кондопога, пр-т Калинина, д. 17
761.	10:03:0010112:58	10:03:0010112:456	г. Кондопога, пр-т Калинина, д. 14
762.	10:03:0010114:387		г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 31, пом. 3Н
763.	10:03:0010116:84	10:03:0010116:422	г. Кондопога, пр-т Калинина, д. 4
764.	10:03:0010128:277		г. Кондопога, ул. Заводская, д. 2, корп. б
765.	10:03:0010128:57	10:03:0010128:263	г. Кондопога, ул. Советов, д. 6
766.	10:03:0010128:57	10:03:0010128:281	г. Кондопога, ул. Советов, д. 6
767.	10:03:0010130:367		г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20, пом. 3
768.	10:03:0010131:34	10:03:0010131:653	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 8, пом. 1Н
769.	10:04:0000000:1015	10:04:0010218:53	г. Костомукша, ул. Парковая, д. 50, пом. 1
770.	10:04:0000000:1015	10:04:0010218:52	г. Костомукша, ул. Парковая, д. 50, пом. 2
771.	10:04:0000000:1225		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 2/3
772.	10:03:0010415:111		г. Кондопога, ул. Промышленная
773.	10:04:0000000:671		г. Костомукша, ул. Советская, д. 7
774.	10:04:0000000:781	10:04:0010220:1709	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 4
775.	10:04:0000000:781	10:04:0010220:1710	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 4
776.	10:04:0000000:786		г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 1
777.	10:04:0000000:788		г. Костомукша, Ледозерское ш., д. 22
778.	10:04:0000000:862		г. Костомукша, ул. Ленина, д. 4
779.	10:04:0000000:897	10:04:0010215:544	г. Костомукша, ул. Мира, д. 2
780.	10:04:0000000:897	10:04:0010215:548	г. Костомукша, ул. Мира, д. 2
781.	10:04:0010103:148	10:04:0010103:252	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 35
782.	10:04:0010103:148	10:04:0010103:253	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 35
783.	10:04:0010103:148	10:04:0010103:254	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 35
784.	10:04:0010103:148	10:04:0010103:255	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 35
785.	10:04:0010206:740		г. Костомукша, ул. Мира, д. 7/2
786.	10:04:0010217:143	10:04:0010217:410	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 22, пом. 1
787.	10:04:0010217:154		г. Костомукша, пр-т Горняков, д. 12
788.	10:04:0010217:439	10:04:0010217:266	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 20
789.	10:04:0010217:439	10:04:0010217:444	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 20
790.	10:04:0010219:36		г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 10
791.	10:04:0010220:123		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 9
792.	10:04:0010220:129	10:04:0010220:1338	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 5, корп. а
793.	10:04:0010220:129	10:04:0010220:1355	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 5, корп. а
794.	10:04:0010220:129	10:04:0010220:1357	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 5, корп. а
795.	10:04:0010220:2555		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 33
796.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2636	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
797.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2637	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
798.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2638	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
799.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2639	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6

1	2	3	4
800.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2640	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
801.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2641	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
802.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2642	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
803.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2643	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
804.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2644	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
805.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2645	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
806.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2646	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
807.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2647	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
808.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2648	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
809.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2649	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
810.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2650	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
811.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2651	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
812.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2652	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
813.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2653	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
814.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2654	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
815.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2655	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
816.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2656	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
817.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2657	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
818.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2658	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
819.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2659	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
820.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2660	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
821.	10:04:0010220:829	10:04:0010220:2661	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 6
822.	10:04:0010220:844	10:04:0010220:2482	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 16, пом. 2
823.	10:04:0010221:52		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 2/4
824.	10:04:0010224:71	10:04:0010224:897	г. Костомукша, ул. Первомайская, д. 7
825.	10:04:0010224:86	10:04:0010224:896	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 14
826.	10:04:0010224:86	10:04:0010224:899	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 14
827.	10:04:0010225:789	10:04:0010225:922	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 3
828.	10:04:0010225:839	10:04:0010225:1344	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 29
829.	10:04:0010225:839	10:04:0010225:1586	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 29
830.	10:04:0010225:839	10:04:0010225:1346	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 29
831.	10:04:0010225:839	10:04:0010225:1597	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 29
832.	10:04:0010225:839	10:04:0010225:1583	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 29
833.	10:04:0010225:839	10:04:0010225:1585	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 29
834.	10:04:0010228:263		г. Костомукша, ул. Интернационалистов, д. 15
835.	10:05:0000000:1979		Питкярантский р-он, п. Импилахти, Сортавальское ш., д. б/н
836.	10:05:0000000:2039		г. Питкяранта, ул. Садовая, д. 15
837.	10:05:0000000:699		Питкярантский р-он, п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 20, корп. а
838.	10:05:0010101:13		г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 49
839.	10:05:0010103:15		г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 36
840.	10:05:0010104:16		г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 34
841.	10:05:0010104:308		г. Питкяранта, ул. Рабочая, д. 3а
842.	10:05:0010111:120	10:05:0010111:799	г. Питкяранта, ул. Победы, д. 12
843.	10:05:0010111:120	10:05:0010111:954	г. Питкяранта, ул. Победы, д. 12

1	2	3	4
844.	10:05:0010116:95	10:05:0010116:871	г. Питкяранта, ул. Пушкина, д. 6
845.	10:06:0000000:2878	10:06:0040121:36	Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. 7
846.	10:06:0000000:2878	10:06:0040121:39	Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. 7
847.	10:06:0000000:1134		г. Сегежа, ул. Лейгубская, д. б/н
848.	10:06:0000000:1259	10:06:0000000:3929	г. Сегежа, ул. Мелентьевой, д. б/н
849.	10:06:0000000:1259	10:06:0000000:3928	г. Сегежа, ул. Мелентьевой, д. б/н
850.	10:06:0000000:1270		г. Сегежа, ул. Мелентьевой, д. б/н
851.	10:06:0000000:1468		г. Сегежа, ст. Сегежа, д. б/н
852.	10:06:0000000:1800		г. Сегежа, пер. Кирова, д. 15
853.	10:06:0000000:15345		г. Сегежа, ул. Мелентьевой, д. 1
854.	10:06:0000000:1975		г. Сегежа, ул. 8 Марта, д. 9
855.	10:06:0000000:2058	10:06:0010505:573	г. Сегежа, б-р Советов, д. 6
856.	10:06:0000000:2942	10:06:0040116:252	Сегежский р-он, пгт Надвоицы, пр-т Metallургов, д. 10, пом. 1-Н
857.	10:06:0000000:3265		Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. Петрозаводская, д. 7, корп. а
858.	10:06:0000000:3771		г. Сегежа, ул. Владимирская, д. 9, корп. а
859.	10:06:0000000:3853	10:06:0010719:235	г. Сегежа, ул. Гражданская, д. 6, пом. 27, 28
860.	10:06:0000000:3853	10:06:0000000:15527	г. Сегежа, ул. Гражданская, д. 6
861.	10:06:0010502:24	10:06:0010503:456	г. Сегежа, ул. Антикайнена, д. 13, стр. 2
862.	10:06:0010503:23		г. Сегежа, ул. Антикайнена, д. 15
863.	10:06:0010504:851	10:06:0010505:494	г. Сегежа, б-р Советов, д. 8
864.	10:06:0010602:20		г. Сегежа, ул. Северная, д. 3
865.	10:06:0010711:29	10:06:0010711:311	г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 3, пом. Н-1
866.	10:06:0010716:6	10:06:0010716:30	г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9, корп. а
867.	10:06:0010718:169		г. Сегежа, ул. Советская, д. 23, корп. а
868.	10:06:0010721:23		г. Сегежа, ул. Мира, д. 4, корп. а
869.	10:06:0010914:42		г. Сегежа, ул. Чернышевского
870.	10:06:0010916:14	10:06:0010916:26	г. Сегежа, ул. Кирова, д. 11
871.	10:06:0010916:14	10:06:0010916:27	г. Сегежа, ул. Кирова, д. 11
872.	10:06:0010916:14	10:06:0010916:30	г. Сегежа, ул. Кирова, д. 11
873.	10:06:0010916:14	10:06:0010916:40	г. Сегежа, ул. Кирова, д. 11
874.	10:06:0011101:19		г. Сегежа, Волдозерское ш., д. 1, корп. б
875.	10:07:0000000:1345		г. Сортавала, п. Хаапалампи, ул. Юбилейная, д. б/н
876.	10:07:0000000:2293		Сортавальский р-он, п. Кааламо, 7-ой км. дороги Вярсиля – Суйстамо, д. 1
877.	10:07:0000000:2986	10:07:0060601:35	Сортавальский р-он, г. Сортавала, п. Хюмпеля, д. б/н
878.	10:07:0000000:2986	10:07:0060601:36	Сортавальский р-он, г. Сортавала, п. Хюмпеля, д. б/н
879.	10:07:0000000:2986	10:07:0060601:40	Сортавальский р-он, г. Сортавала, п. Хюмпеля, д. б/н
880.	10:07:0000000:2998	10:07:0000000:7390	Сортавальский р-он, г. Сортавала, с. Хелюля, ул. Центральная, д. б/н
881.	10:07:0000000:2998	10:07:0050105:115	Сортавальский р-он, г. Сортавала, с. Хелюля, ул. Центральная, д. б/н
882.	10:07:0000000:2998	10:07:0050105:116	Сортавальский р-он, г. Сортавала, с. Хелюля, ул. Центральная, д. б/н

1	2	3	4
883.	10:07:0000000:7166		Сортавальский р-он, г. Сортавала, пгт Вяртсиля, ул. Центральная, д. 15
884.	10:07:0000000:7706		Сортавальский р-он, п. Хелюля, м. Мякиахо
885.	10:07:0000000:7786	10:07:0010115:68	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
886.	10:07:0000000:7786	10:07:0000000:7806	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
887.	10:07:0000000:7786	10:07:0000000:7809	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
888.	10:07:0000000:7786	10:07:0010115:69	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
889.	10:07:0000000:7786	10:07:0000000:7807	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
890.	10:07:0000000:7786	10:07:0010115:65	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
891.	10:07:0000000:7786	10:07:0000000:7808	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
892.	10:07:0000000:7786	10:07:0010115:63	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
893.	10:07:0000000:7786	10:07:0010115:64	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
894.	10:07:0000000:7786	10:07:0010115:70	г. Сортавала, пл. Кирова, д. 1
895.	10:07:0010120:21		г. Сортавала, пл. Кирова, д. 4
896.	10:07:0010123:18		г. Сортавала, ул. Суворова, д. 1
897.	10:07:0010134:12		г. Сортавала, ул. Карельская, д. 16
898.	10:07:0010207:1118		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 9, корп. б
899.	10:07:0010208:171		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 50, корп. а
900.	10:07:0010224:77		г. Сортавала, ул. Первомайская, д. 18
901.	10:07:0050108:30	10:07:0050108:98	Сортавальский р-он, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 8
902.	10:07:0050108:30	10:07:0000000:7397	Сортавальский р-он, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 8
903.	10:07:0062205:293		Сортавальский р-он, г. Сортавала, п. Тарулинна
904.	10:11:0010503:1491		г. Беломорск, ул. Портовое шоссе, д. 22
905.	10:11:0010505:569		г. Беломорск, ул. Портовое шоссе, д. 5
906.	10:11:0010505:98		г. Беломорск, ул. Портовое шоссе, д. 1
907.	10:11:0011001:60	10:11:0011001:107	г. Беломорск, ул. Ленинская, д. 10, пом. 1
908.	10:11:0011003:37	10:11:0011003:313	г. Беломорск, ул. Герцена, д. 16, пом. 91
909.	10:11:0011003:38		г. Беломорск, ул. Герцена, д. 16
910.	10:11:0011003:42	10:11:0011003:316	г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 15
911.	10:11:0011003:42	10:11:0011003:138	г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 15, пом. 5, 7, 8, 9, 21, 22
912.	10:11:0011003:42	10:11:0011003:338	г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 15, пом. 1
913.	10:11:0011003:42	10:11:0011003:315	г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 15
914.	10:11:0011102:15		г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 4
915.	10:11:0011103:69	10:11:0011103:77	г. Беломорск, ул. Карельская, д. 2
916.	10:11:0011103:69	10:11:0011103:70	г. Беломорск, ул. Карельская, д. 2
917.	10:11:0011103:71		г. Беломорск, ул. Карельская, д. 2, корп. б
918.	10:11:0011103:72		г. Беломорск, ул. Карельская, д. 2, корп. а
919.	10:12:0000000:1082		Лахденпохский р-он, п. Хийтола, ул. Большая Приозерская, д. 3, корп. б
920.	10:12:0000000:2296		Лахденпохский р-он, п. Мийнала, дом б/н, пом. 1
921.	10:12:0010208:32	10:12:0010208:120	г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 17
922.	10:12:0010208:32	10:12:0010208:119	г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 17
923.	10:12:0010303:80		г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 8б, пом. 1
924.	10:12:0012302:26		г. Лахденпохья, ул. Санаторная, д. 4, корп. а
925.	10:13:0000000:1614		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 22, корп. б

1	2	3	4
926.	10:13:0000000:2493	10:13:0160102:64	Медвежьегорский р-он, с. Великая Губа, ул. Октябрьская
927.	10:13:0000000:2634		Медвежьегорский р-он, п. Ламбасручей, ул. Лесная, д. б/н
928.	10:13:0000000:4063	10:13:0060116:181	Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Повенецкая, д. 13, пом. 58
929.	10:13:0000000:505	10:13:0000000:5919	г. Медвежьегорск, ул. К. Либнехта, д. 16, пом. 1 – 11; 26 – 29
930.	10:13:0000000:683		Медвежьегорский р-он, д. Вицино, ул. Вицино, д. б/н
931.	10:13:0000000:693		г. Медвежьегорск, ул. Артемьева, д. 13
932.	10:13:0000000:872		г. Медвежьегорск, ул. Онежская д. 2
933.	10:13:0000000:880		г. Медвежьегорск, ул. Онежская д. 2
934.	10:13:0010803:29	10:13:0010803:110	г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 22
935.	10:13:0010806:227		г. Медвежьегорск, ул. 3-й Пятилетки, д. 8
936.	10:13:0010808:146		г. Медвежьегорск, ул. К. Либнехта, д. б/н
937.	10:13:0010808:169		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 2
938.	10:13:0011102:11		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 2
939.	10:13:0011102:9		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 2
940.	10:13:0011105:101		г. Медвежьегорск, ул. Онежская, д. 13, корп. а
941.	10:13:0011204:403		г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 18/2
942.	10:13:0011207:14		г. Медвежьегорск, ул. Кирова, д. 3
943.	10:13:0011212:22		г. Медвежьегорск, ул. Онежская, д. 6
944.	10:13:0011305:21		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 5
945.	10:13:0011306:26	10:13:0011306:788	г. Медвежьегорск, ул. Ленина, д. 27
946.	10:13:0011306:32	10:13:0011306:780	г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 19, пом. 57
947.	10:13:0011306:34		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 17
948.	10:13:0011407:124		г. Медвежьегорск, ул. Омелина, д. 2
949.	10:13:0060106:80		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Онежская, д. б/н
950.	10:13:0060110:468		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Челюскинцев, д. 19
951.	10:13:0070101:341		Медвежьегорский р-он, пгт Повенец, ул. Пролетарская, д. 25
952.	10:13:0120106:21		Медвежьегорский р-он, д. Шуньга, ул. Центральная, д. 25
953.	10:14:0000000:249	10:14:001215:67	г. Олонец, ул. Володарского, д. 12
954.	10:14:0000000:3041		г. Олонец, ул. Урицкого, д. 9, корп. а
955.	10:14:0000000:3086		г. Олонец, пер. Кирпичный, д. 9
956.	10:14:0000000:3599		Олонецкий р-он, д. Тукса, ул. Новая, д. 1, корп. а
957.	10:14:0010205:140	10:14:0010205:141	г. Олонец, ул. Свободы, д. 5
958.	10:14:0010205:140	10:14:0010205:142	г. Олонец, ул. Свободы, д. 5
959.	10:14:0010205:155		г. Олонец, ул. Свободы, д. 3
960.	10:14:0010206:255	10:14:0010206:256	г. Олонец, ул. Школьная, д. 12, корп. а
961.	10:14:0010206:255	10:14:0010206:257	г. Олонец, ул. Школьная, д. 12, корп. а
962.	10:14:0010207:46		г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 39, корп. б
963.	10:14:0010213:152		г. Олонец, ул. Свободы, д. 8, корп. а
964.	10:14:0010213:171		г. Олонец, ул. Свободы, д. 8, корп. б
965.	10:14:0010213:71		г. Олонец, ул. Свободы, д. 8
966.	10:14:0010215:26		г. Олонец, ул. Володарского, д. 12
967.	10:14:0010302:209	10:14:0010302:210	г. Олонец, ул. Урицкого, д. 15, корп. а, пом. 10-Н

1	2	3	4
968.	10:14:0010302:209	10:14:0010302:211	г. Олонец, ул. Урицкого, д. 15, корп. а, пом. 9-Н
969.	10:14:0010302:209	10:14:0010302:347	г. Олонец, ул. Урицкого, д. 15, корп. а, пом. 12
970.	10:14:0010302:209	10:14:0010302:314	г. Олонец, ул. Урицкого, д. 15, корп. а
971.	10:14:0010302:209	10:14:0010302:348	г. Олонец, ул. Урицкого, д. 15, корп. а, пом. 11
972.	10:14:0010302:344		г. Олонец, ул. Урицкого, д. 25
973.	10:14:0010302:60	10:14:0010302:116	г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. 3
974.	10:14:0010302:62	10:14:0010302:345	г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. 5
975.	10:14:0010303:191		г. Олонец, ул. Карла Маркса, д. 13
976.	10:14:0010305:206		г. Олонец, ул. Карла Маркса, д. 18, корп. а
977.	10:14:0010306:534		г. Олонец, ул. Ленина, д. 19
978.	10:14:0010307:56		г. Олонец, ул. Урицкого, д. 2, корп. б
979.	10:14:0010309:189		г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. 12
980.	10:14:0010309:191		г. Олонец, ул. Полевая, д. 34
981.	10:15:0000000:1199		Пудожский р-он, д. Водла, д. 26, корп. а
982.	10:15:0000000:150		Пудожский р-он, п. Пельма, ул. Школьная
983.	10:15:0000000:1535		Пудожский р-он, п. Подпорожье, ул. Детская, д. б/н
984.	10:15:0000000:2110	10:15:0010104:82	г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 67, корп. а
985.	10:15:0000000:2110	10:15:0010104:84	г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 67, корп. а
986.	10:15:0000000:2152		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 3
987.	10:15:0000000:409		Пудожский р-он, п. Пяльма, ул. Школьная, д. б/н
988.	10:15:0010104:61		г. Пудож, пер. Школьный, д. 10
989.	10:15:0010106:58		г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 46
990.	10:15:0010110:9		г. Пудож, ул. Пионерская, д. 40
991.	10:15:0010315:75		г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 58
992.	10:15:0070101:42		Пудожский р-он, п. Красноборский
993.	10:15:0100116:24		Пудожский р-он, п. Кубово, ул. Центральная, д. 29
994.	10:16:0000000:1615		Суоярвский р-он, п. Найстенъярви, ул. Ленина, д. б/н
995.	10:16:0000000:2013		Суоярвский р-он, п. Суоеки, ул. Шуйская, д. б/н
996.	10:16:0000000:2233	10:16:0090105:189	Суоярвский р-он, с. Вешкелица, д. б/н
997.	10:16:0000000:2233	10:16:0090105:190	Суоярвский р-он, с. Вешкелица, д. б/н
998.	10:16:0000000:979	10:16:0010304:79	г. Суоярви, ул. Гагарина, д. 26
999.	10:16:0010112:205		г. Суоярви, ул. Нухи Идрисова, д. 24
1000.	10:16:0010308:253		г. Суоярви, ул. Первомайская, д. 5, корп. а
1001.	10:16:0010309:6		г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 1
1002.	10:16:0010311:142		г. Суоярви, ул. Октябрьская, д. 34
1003.	10:16:0010524:151	10:16:0010524:153	г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе, д. 6, корп. а, пом. 1
1004.	10:16:0010526:199		г. Суоярви, ул. Победы, д. 38, корп. а
1005.	10:16:0010528:234		г. Суоярви, ул. Ленина, д. 30, корп. а
1006.	10:16:0040310:55		Суоярвский р-он, п. Лахколампи, ул. Северная, д. 10
1007.	10:17:0000000:1184		пгт Калевала, ул. Красноармейская, д. 13
1008.	10:17:0000000:1216	10:17:0010709:38	пгт Калевала, ул. Советская, д. 11
1009.	10:17:0000000:2451		г. Костомукша, район промплощадки Костомукшского ГОКа
1010.	10:17:0010705:17		пгт Калевала, ул. Октябрьская, д. 7, корп. а
1011.	10:17:0010709:26		пгт Калевала, ул. Ленина, д. 12

1	2	3	4
1012.	10:17:0010710:60		пгт Калевала, ул. Ленина, д. 9
1013.	10:17:0060110:25	10:17:0060110:111	Калевальский р-он, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 11
1014.	10:17:0060110:25	10:17:0060110:118	Калевальский р-он, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 11
1015.	10:17:0060110:25	10:17:0060110:70	Калевальский р-он, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 11
1016.	10:17:0060110:25	10:17:0060110:72	Калевальский р-он, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 11
1017.	10:17:0060114:121		Калевальский р-он, п. Боровой, пер. Горный, д. 4
1018.	10:18:0000000:2346		п. Лоухи, ул. Шмагина, д. 4
1019.	10:18:0010905:58		п. Лоухи, ул. Жаровина, д. 36
1020.	10:18:0020101:457	10:18:0020101:642	Лоухский р-он, пгт Пяозерский, ул. Дружбы, д. 27, пом. 2
1021.	10:18:0020101:457	10:18:0020101:654	Лоухский р-он, пгт Пяозерский, ул. Дружбы, д. 27, пом. 3
1022.	10:18:0020101:457	10:18:0020101:739	Лоухский р-он, пгт Пяозерский, ул. Дружбы, д. 27
1023.	10:18:0100106:17		Лоухский р-он, п. Кестеньга, ул. Советская, д. 49
1024.	10:18:0020101:472		Лоухский р-он, пгт Пяозерский, ул. Дружбы д. 33
1025.	10:19:0000000:1840		Муезерский р-он, пгт Муезерский, ул. Гагарина, д. 31
1026.	10:19:0000000:4727		Муезерский р-он, п. Гимолы, д. б/н
1027.	10:20:0000000:1218		Прионежский р-он, д. Вилга, ш. Прионежское д. 40
1028.	10:20:0000000:3588	10:20:0000000:10367	Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 53
1029.	10:20:0000000:3588	10:20:0000000:10502	Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 53
1030.	10:20:0000000:3588	10:20:0000000:10504	Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 53
1031.	10:20:0000000:3588	10:20:0000000:10505	Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 53
1032.	10:20:0000000:3588	10:20:0000000:10506	Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 53
1033.	10:20:0000000:3588	10:20:0000000:10589	Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 53, пом. 3
1034.	10:20:0000000:3588	10:20:0000000:10496	Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 53, пом. 3
1035.	10:21:0010220:53	10:21:0010220:162	пгт Пряжа, ул. Мелентьевой, д. 5, пом. 59
1036.	10:21:0010220:53	10:21:0010220:72	пгт Пряжа, ул. Мелентьевой, д. 5
1037.	10:21:0010223:25	10:21:0010223:154	пгт Пряжа, ул. Советская, д. 81, пом. 3
1038.	10:21:0010225:15		пгт Пряжа, ул. Советская, д. 60
1039.	10:21:0010233:22		пгт Пряжа, ул. Советская, д. 87
1040.	10:21:0030122:21	10:21:0030122:62	Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9, корп. а
1041.	10:05:0010111:70	10:05:0010111:952	г. Питкяранта, ул. Гоголя, д. 21, пом. 2-Н
1042.	10:02:0080305:186		г. Кемь, Пролетарский пр-т, д. 26, корп. а
1043.	10:02:0000000:1713		Кемский р-он, п. Рабочеостровск, ул. Комсомольская, д. 1, стр. 19
1044.	10:03:0100101:43		Кондопожский р-он, с. Янишполе, ул. Дорожная, д. 28, корп. а
1045.	10:03:0010133:122		г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 1
1046.	10:15:0010315:99	10:15:0010315:111	г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 29
1047.	10:15:0010502:40		г. Пудож, ул. Пионерская, д. 3
1048.	10:15:0010316:27	10:15:0010316:43	г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 13

1	2	3	4
1049.	10:15:0010315:110		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 11
1050.	10:01:0140166:1593		г. Петрозаводск, ул. Генерала Фролова, д. 10
1051.	10:06:0000000:2059	10:06:0010504:1023	г. Сегежа, б-р Советов, д. 10
1052.	10:06:0010711:32	10:06:0010711:309	г. Сегежа, ул. Ленина, д. 16
1053.	10:06:0011201:9		г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 8
1054.	10:06:0010505:44	10:06:0010505:466	г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 23
1055.	10:06:0010717:14		г. Сегежа, ул. Мира, д. 12
1056.	10:06:0010505:620		г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 21
1057.	10:01:0030133:1272	10:01:0030133:1274	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 19, пом. 79
1058.	10:13:0011207:21	10:13:0000000:5152	г. Медвежьегорск, ул. К. Маркса, д. 16, пом. 1-Н
1059.	10:03:0010118:36	10:03:0010123:43	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 30, пом. 1-Н
1060.	10:03:0010114:489		г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 35
1061.	10:03:0000000:4520		г. Кондопога, ул. Строительная, д. 15, корп. а
1062.	10:03:0010116:352	10:03:0010116:361	г. Кондопога, ул. Шежемского, д. 2, корп. а, пом. 21
1063.	10:03:0010122:38	10:03:0010122:817	г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 9, пом. 1 – 31
1064.	10:03:0010114:228	10:03:0010114:387	г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 31, пом. 3-Н
1065.	10:03:0010112:65		г. Кондопога, пр. Калинина, д. 20
1066.	10:03:0010131:37	10:03:0010131:670	г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 3, подвал: 1 – 8, 10, 17 – 29, 1 этаж: 1 – 14
1067.	10:03:0010118:288	10:03:0010123:277	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 32, пом. 1, 7 – 22, 1 – 23
1068.	10:05:0010116:7	10:05:0010116:85	г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 19
1069.	10:05:0010108:35	10:05:0010108:815	г. Питкяранта, ул. Парковая, д. 1, пом. 115
1070.	10:05:0000000:7264	10:05:0000000:7270	г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1
1071.	10:05:0000000:7264	10:05:0000000:7269	г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1
1072.	10:11:0000000:1129		г. Беломорск, ул. Советская, д. 20
1073.	10:02:0080304:96		г. Кемь, Пролетарский пр.-т, д. 44
1074.	10:02:0000000:1746	10:02:0000000:6086	г. Кемь, ул. Мосорина, д. 8, пом. 3
1075.	10:02:0000000:1492	10:02:0080312:257	г. Кемь, ул. Мосорина, д. 6, пом. 81
1076.	10:02:0080312:359	10:02:0080312:381	г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 15, корп. б, пом. 1
1077.	10:07:0010215:485	10:07:0010215:510	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 8
1078.	10:07:0010215:485	10:07:0010215:511	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 8, пом. 2
1079.	10:07:0010215:480		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 6
1080.	10:07:0010215:83		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 4
1081.	10:07:0042811:642		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 49
1082.	10:07:0000000:3301		г. Сортавала, пер. Базарный, д. 1
1083.	10:07:0010122:164		г. Сортавала, ул. Чкалова, д. 3
1084.	10:07:0010305:118		г. Сортавала, Выборгское ш., д. 23, корп. а
1085.	10:07:0010213:193	10:07:0010213:198	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 88, пом. 4-Н
1086.	10:07:0010213:193	10:07:0010213:196	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 88, пом. 2-Н
1087.	10:07:0010213:193	10:07:0010213:197	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 88, пом. 3-Н
1088.	10:07:0010213:193	10:07:0010213:195	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 88, пом. 1-Н
1089.	10:13:0070403:23	10:13:0070403:67	Медвежьегорский р-он, с. Сосновка, ул. Юбилейная, д. 10
1090.	10:09:0130859:142		Медвежьегорский р-он, д. Кижы, д. б/н

1	2	3	4
1091.	10:06:0000000:2110	10:06:0010920:12	Сегежский р-он, п. Валдай, ул. Комсомольская, д. 6, корп. а
1092.	10:06:0000000:2110	10:06:0010920:13	Сегежский р-он, п. Валдай, ул. Комсомольская, д. 6, корп. а
1093.	10:05:0000000:1089		Питкярантский р-он, д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. б/н
1094.	10:06:0000000:2765		Сегежский р-он, пгт Надвоицы, пр-т Metallургов, д. 3
1095.	10:04:0000000:1298		г. Костомукша, пр-т Горняков, д. б/н
1096.	10:03:0000000:631		г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 32
1097.	10:03:0000000:4079	10:03:0010133:134	г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 8
1098.	10:04:0000000:1042	10:04:0010202:292	г. Костомукша, Приграничное ш., д. 9, пом. 6
1099.	10:07:0010215:80	10:07:0010215:481	г. Сортавала, ул. Дружбы Народов, д. 21
1100.	10:01:0110142:2947		г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 49
1101.	10:01:0000000:3750	10:01:0000000:16772	г. Петрозаводск, пл. Литейная, д. 3, пом. 41
1102.	10:03:0010115:24	10:03:0010115:173	г. Кондопога, пл. Ленина, д. 3
1103.	10:03:0010115:166	10:03:0010115:201	г. Кондопога, пр. Калинина, д. 3
1104.	10:03:0010116:84	10:03:0010116:452	г. Кондопога, пр. Калинина, д. 4
1105.	10:03:0010118:281	10:03:0010118:398	г. Кондопога, ул. Заводская, д. 15
1106.	10:03:0000000:4318	10:03:0010114:563	г. Кондопога, ул. Советов, д. 33, корп. а, пом. 1
1107.	10:04:0000000:712		г. Костомукша, ул. Строителей, д. 6, корп. 1
1108.	10:04:0010220:124	10:04:0010220:1143	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21
1109.	10:04:0010220:124	10:04:0010220:1297	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21
1110.	10:04:0010220:124	10:04:0010220:1333	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21
1111.	10:04:0010220:124	10:04:0010220:1334	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21
1112.	10:04:0010221:339		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 12
1113.	10:04:0010220:2609		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 15
1114.	10:04:0000000:1268		г. Костомукша, ш. Горняков, д. 153
1115.	10:04:0010301:200		г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 22
1116.	10:13:0011306:26		г. Медвежьегорск, ул. Ленина, д. 27, пом. 90
1117.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2573	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8, пом. 15-Н
1118.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:914	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8, пом. 6
1119.	10:04:0000000:760	10:04:0000000:1853	г. Костомукша, ул. Интернациональная, д. 4
1120.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2570	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8, пом. 1-Н, 2-Н, 3-Н, 19-Н, 20-Н
1121.	10:01:0150104:171		г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии, д. 7
1122.	10:01:0140168:68		г. Петрозаводск, ул. Парфенова, д. 5
1123.	10:01:0140166:1538		г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 48
1124.	10:01:0030104:48	10:01:0030104:580	г. Петрозаводск, ул. Григорьева, д. 1
1125.	10:01:0030112:118	10:01:0030112:2088	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 8
1126.	10:01:0030112:118	10:01:0030112:1536	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 8, пом. 68
1127.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:34	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25
1128.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:40	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 32
1129.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:44	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 153, 154
1130.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:45	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 18 – 25, 25-а
1131.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:46	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 8

1	2	3	4
1132.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:47	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 13 – 15, 17 – 19
1133.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:48	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25
1134.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:49	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 104, 108 – 110
1135.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:50	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 19
1136.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:51	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 94
1137.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:52	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 101 – 103, 105 – 107
1138.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:53	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 22 – 26, 28, 114, 133 – 149
1139.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:54	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 104
1140.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:55	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 20
1141.	10:06:0000000:14596	10:06:0000000:15539	г. Сегежа, ул. Ленина, д. 19, корп. а, пом. 3
1142.	10:13:0000000:1368	10:13:0010806:214	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 38, корп. 1
1143.	10:13:0010805:23	10:13:0010805:45	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 35
1144.	10:13:0010805:23	10:13:0010805:46	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 35
1145.	10:13:0010805:23	10:13:0010805:47	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 35
1146.	10:13:0011204:19		г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 18
1147.	10:13:0011305:645		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 1
1148.	10:13:0090101:128		Медвежьегорский р-он, п. Огорельши, ул. Пудожская, д. 15
1149.	10:13:0000000:3121		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Конституции, д. б/н
1150.	10:11:0000000:1004		г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 1
1151.	10:06:0010717:13		г. Сегежа, ул. Мира, д. 14
1152.	10:06:0010714:25		г. Сегежа, ул. Советская, д. 22
1153.	10:03:0000000:2158		Кондопожский р-он, с. Янишполе, д. б/н
1154.	10:03:0000000:4080		г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 8, корп. а
1155.	10:06:0000000:15602		г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. б/н
1156.	10:04:0010220:174	10:04:0010220:1337	г. Костомукша, ул. Ленина, д. 17, корп. а
1157.	10:01:0010129:27	10:01:0010129:130	г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 5
1158.	10:12:0010208:145		г. Лахденпохья, ул. Карла Маркса, д. 7
1159.	10:14:0010205:158		г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 7
1160.	10:14:0050115:317		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Леселидзе, д. 49
1161.	10:01:0100112:993		г. Петрозаводск, ул. Архипова, д. 16
1162.	10:12:0020101:139		Лахденпохский р-он, п. Ихала, ул. Центральная, д. 18, корп. а
1163.	10:05:0000000:1473		Питкярантский р-он, п. Ляскиля, д. б/н
1164.	10:04:0000000:269		г. Костомукша
1165.	10:04:0000000:1227		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 26
1166.	10:21:0000000:3442		Пряжинский р-он, с. Святозеро, ул. Олонецкая, д. 9
1167.	10:12:0000000:1626		Лахденпохский р-он, п. Элисенваара, ул. Октябрьская, д. 1
1168.	10:13:0000000:1666		г. Медвежьегорск, ул. Лесная, д. 3, корп. а
1169.	10:06:0000000:1781		г. Сегежа, ул. Заводская, д. 1
1170.	10:15:0050120:142		Пудожский р-он, п. Шальский, ул. Заводская

1	2	3	4
1171.	10:15:0050120:28		Пудожский р-он, п. Шальский, ул. Заводская, д. 6
1172.	10:01:0140171:45		г. Петрозаводск, ул. Торнева, д. 2
1173.	10:05:0010104:321		г. Питкяранта, ул. Гоголя, д. 8, корп. а
1174.	10:01:0200129:91		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 6
1175.	10:01:0000000:4131		г. Петрозаводск, ул. Боровая, д. 6, корп. а
1176.	10:21:0000000:1217		Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Пушкина, д. 8
1177.	10:03:0000000:5179		г. Кондопога, ул. Промышленная, д. 2
1178.	10:14:0010207:50		г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 39, корп. б
1179.	10:07:0010111:34	10:07:0010111:68	г. Сортавала, ул. Кирова, д. 13
1180.	10:07:0010134:12	10:07:0010134:54	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 16, пом. 1
1181.	10:01:0110142:2952		г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 55
1182.	10:01:0110143:167		г. Петрозаводск, ул. Мичуринская, д. 62, корп. А
1183.	10:07:0042811:639		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 55
1184.	10:03:0010128:282		г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 22, корп. А
1185.	10:19:0010125:22		Муезерский р-он, пгт Муезерский, ул. Гагарина, д. 31, корп. а
1186.		10:07:0010106:102	г. Сортавала, ул. Садовая, д. б/н
1187.	10:07:0010121:126		г. Сортавала, пл. Кирова, д. 9, корп. а
1188.	10:07:0010119:23	10:07:0010119:238	г. Сортавала, ул. Кирова, д. 8
1189.	10:07:0010122:51	10:07:0010122:90	г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 10, корп. 7
1190.	10:01:0180104:179		г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14, корп. а
1191.	10:16:0010525:26	10:16:0010525:370	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 37, пом. 1Н
1192.	10:16:0010525:26	10:16:0010525:371	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 37
1193.	10:16:0010525:26	10:16:0010525:375	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 37, пом. 4
1194.	10:01:0140127:13		г. Петрозаводск, ш. Вытегорское, д. 54
1195.	10:16:0010525:234		г. Суоярви, ул. Ленина, д. 30, корп. а
1196.	10:04:0000000:1018		г. Костомукша, ул. Первомайская, д. 12, корп. а
1197.	10:04:0010228:635		г. Костомукша, ул. Парковая, д. 4
1198.	10:01:0120103:91	10:01:0120103:1754	г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 31, пом. Н-9
1199.	10:01:0120103:91	10:01:0120103:1730	г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 31, пом. 3-Н, 4-Н
1200.	10:01:0220108:250		г. Петрозаводск, ул. Сулажгорская, д. 2, корп. а
1201.	10:18:0020102:803		Лоухский р-он, пгт Пяозерский, ул. Мира, д. 10, корп. а
1202.	10:14:0010202:114	10:14:0010202:186	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 28
1203.	10:21:0000000:2966	10:21:0080103:36	Пряжинский р-он, п. Эссойла, ул. Центральная, д. 7, корп. а, пом. 2
1204.	10:15:0010315:99		Пудожский р-он, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 29
1205.	10:18:0000000:357		Лоухский р-он, пос. Лоухи, ул. Жаровина, д. 7, корп. а
1206.	10:01:0140170:2836		г. Петрозаводск, Карельский пр-т, д. 8
1207.	10:20:0110125:36		Прионежский р-он, пос. Ладва, ул. Советская, д. 120
1208.	10:03:0000000:4393		г. Кондопога, пер. Октябрьский, д. 3
1209.	10:03:0000000:4932		Кондопожский р-он, пос. Кончезеро, ул. Советов, д. 40, корп. в
1210.	10:07:0000000:7174		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 32
1211.	10:04:0010225:1756		г. Костомукша, ул. Калевала, д. 9
1212.	10:06:0011201:127		г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 12

1	2	3	4
1213.	10:21:0030138:159		Пряжинский р-он, пос.Чална, ул. Шоссейная, д. 39
1214.	10:16:0010521:56		г. Суоярви, ул. Победы, д. 15
1215.	10:01:0110171:35	10:01:0110171:36	г. Петрозаводск, ул. Фрунзе, д. 2, пом 1-Н, 2-Н
1216.	10:05:0000000:1585		Питкярантский р-он, п. Ляскеля, ул. Советская, д. б/н
1217.	10:18:0011002:108	10:18:0011002:416	Лоухский р-он, пос. Лоухи, ул. Советская, д. 10
1218.	10:01:0000000:3531		г. Петрозаводск, ул. Сулажгорского кирпичного завода, д. б/н
1219.	10:06:0000000:15683		г. Сегежа, ул. Антикайнена, д. 17
1220.	10:12:0012103:168		г. Лахденпохья, Ленинградское ш.
1221.	10:16:0000000:2656		Суоярвский р-он, п. Поросозеро, ул. Ломоносова, д. б/н
1222.	10:18:0011002:430		пгт Лоухи, ул. Советская, д. 56
1223.	10:01:0000000:5152		г. Петрозаводск, ул. Путейская, д. 1
1224.	10:12:0010803:177		г. Лахденпохья, ул. Фанерная
1225.	10:07:0060301:92		Сортавальский р-он, п. Тарулинна, д. 8
1226.	10:17:0000000:793		пгт Калевала, ул. Садовая, д. б/н
1227.	10:20:0000000:2653		Прионежский р-он, п. Шуя ул.Речная д. 1
1228.	10:07:0030104:99		Сортавальский р-он, п. Рускеала, ул. Мраморная, д. 3
1229.	10:17:0010711:28		пгт Калевала, ул. Садовая, д. 7
1230.	10:06:0010715:27		г. Сегежа, ул. Партизанская, д. 1
1231.	10:12:0000000:423		г. Лахденпохья, ул. Малиновского, д. 2д
1232.	10:17:0000000:210		Калевальский р-он, п. Боровой, ул. Октябрьская, д. 17
1233.	10:18:0000000:7013		Лоухский р-он, д. Зашеек
1234.	10:01:0000000:4901		г. Петрозаводск, ул. Григорьева, д. 7
1235.	10:06:0000000:3687		г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 33
1236.	10:03:0010125:16		г. Кондопога, ул. Советов, д. 18
1237.	10:13:0010805:58		г. Медвежьегорск, ул. М. Горького
1238.	10:01:0000000:5447		г. Петрозаводск, ул. Советская, д. 11, корп. а
1239.	10:07:0000000:7569		Сортавальский р-он, п. Вяртсиля, ул. Заречная
1240.	10:02:0080314:283		г. Кемь, ул. Каменева, д. 8, корп. а
1241.	10:01:0110175:35		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 17
1242.	10:02:0000000:6262		г. Кемь, ул. Шоссе 1 Мая, д. 111, корп. а
1243.	10:01:0120110:61		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 39
1244.	10:20:0022404:732		Прионежский р-он, м. Пиньгуба
1245.	10:06:0010602:21		г. Сегежа, ул. Северная, д. 4
1246.	10:14:0000000:2049		Олонецкий р-он, с. Видлица
1247.	10:22:0000000:202		Прионежский р-он, с. Рыбрека, ул. Рудная, д. 1, корп. б
1248.	10:04:0000000:1217		Костомукшский городской округ, п. Финский
1249.	10:17:0010710:59		пгт Калевала, ул. Ленина, д. 9
1250.	10:06:0000000:700		г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 24
1251.	10:11:0000000:1128		г. Беломорск, ул. Советская, д. 6
1252.	10:12:0011501:79		г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 46
1253.	10:17:0050206:73		Калевальский р-он, д. Юшкозеро, ул. Советская, д. 64
1254.	10:01:0010148:42		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 6, корп. а
1255.	10:03:0010103:51		г. Кондопога, б-р Юности, д. 3
1256.	10:05:0020401:17		Питкярантский р-он, д. Хямекоски, Главное ш., д. 1

1	2	3	4
1257.	10:07:0000000:2974		г. Сортавала, ул. Кирова, д. б/н
1258.	10:12:0000000:1098		Лахденпохский р-он, п. Хийтола, ул. Ленина, д. 7
1259.	10:14:0010303:98		г. Олонец, ул. Речная, д. 2, корп. а
1260.	10:14:0000000:1275		Олонецкий р-он, д. Куйтежа, ул. Ленина, д. б/н
1261.	10:15:0000000:2160		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 6, корп. а
1262.	10:16:0000000:910		г. Суоярви, ул. Кайманова, д. 4
1263.	10:13:0000000:1325		Медвежьегорский р-он, д. Великая Нива, д. б/н
1264.	10:01:0000000:1868		г. Петрозаводск, ул. Древлянка, д. 4
1265.	10:01:0000000:3978		г. Петрозаводск, ул. Боровая, д. 11
1266.	10:01:0030126:58		г. Петрозаводск, ул. Кутузова, д. 44, корп. а
1267.	10:01:0120106:2029		г. Петрозаводск, ул. Древлянка, д. 18
1268.	10:01:0170104:1523		г. Петрозаводск, ул. Репникова, д. 19
1269.	10:01:0170106:32		г. Петрозаводск, ул. Сусанина, д. 1
1270.	10:01:0170121:48		г. Петрозаводск, ул. Гвардейская, д. 19, корп. а
1271.	10:01:0180106:57		г. Петрозаводск, ул. Нойбрандербургская, д. 20
1272.	10:03:0010119:70		Кондопожский р-он, г. Кондопога, пер. Гористый, д. 21
1273.	10:07:0000000:7708		г. Сортавала, ул. Мира, д. 9
1274.	10:07:0010206:1206		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 11
1275.	10:11:0000000:2024		Беломорский р-он, с. Сумский Посад, ул. Набережная, д. б/н
1276.	10:12:0010302:10		г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 30
1277.	10:15:0010104:111		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 30
1278.	10:15:0010315:103		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 15
1279.	10:15:0040101:8		Пудожский р-он, д. Авдеево, д. 78
1280.	10:06:0010507:48		г. Сегежа, ул. Антикайнена, д. 2
1281.	10:07:0000000:2337		Сортавальский р-он, пос. Вяртсиля, ул. Ст. Вяртсиля, д. 11, корп. 1
1282.	10:13:0010609:17		г. Медвежьегорск, ул. Фрунзе
1283.	10:14:0010301:45		г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 11, корп. а
1284.	10:18:0000000:465		пгт Лоухи, ул. им. 23 Гвардейской стрелковой дивизии, д. б/н
1285.	10:20:0000000:4862		Прионежский р-он, с. Заозерье, ул. Судостроительная, д. 52
1286.	10:01:0030135:50		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 48, корп. б
1287.	10:01:0170102:114		г. Петрозаводск, ул. Репникова, д. 11
1288.	10:05:0060123:77		Питкярантский р-он, п. Салми, ул. Свирских Дивизий, д. 9
1289.	10:01:0200129:343		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 8
1290.	10:04:0010220:830		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 25, корп. а
1291.	10:04:0010220:908		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 7, корп. а
1292.	10:01:0150102:110		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 37
1293.	10:16:0010112:119		г. Суоярви, ул. Н. Идрисова, д. 24
1294.	10:01:0140138:46		г. Петрозаводск, Вытегорское ш., д. 54, корп. а
1295.	10:01:0120107:65		г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 27
1296.	10:01:0170102:123		г. Петрозаводск, ул. Репникова, д. 3, корп. а
1297.	10:01:0180107:65		г. Петрозаводск, ул. Судостроительная, д. 4

1	2	3	4
1298.	10:02:0080305:171		г. Кемь, Пролетарский пр., д. 52
1299.	10:03:0000000:4762		г. Кондопога, ул. Бумажников, д. 44, корп. а
1300.	10:03:0100101:47		Кондопожский р-он, с. Янишполе, ул. Дорожная, д. 28, корп. В
1301.	10:04:0000000:692		г. Костомукша, ул. Судостроителей, д. 1, корп. а
1302.	10:05:0060104:17		Питкярантский р-он, п. Салми, ул. Лесная, д. 13
1303.	10:07:0000000:3468		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 13, корп. а
1304.	10:13:0011306:804		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 19, корп. а
1305.	10:14:0000000:1956		Олонецкий р-он, д. Верховье, д. 18, корп. а
1306.	10:14:0010301:46		г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 2
1307.	10:14:0020110:230		Олонецкий р-он, с. Видлица, ул. Десанта, д. 13, корп. а
1308.	10:14:0020112:204		Олонецкий р-он, с. Видлица, ул. Десанта, д. 4, корп. а
1309.	10:01:0140164:61	10:01:0140164:482	г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 24, корп. а
1310.	10:01:0100104:135		г. Петрозаводск, ул. Муезерская, д. 15, корп. а
1311.	10:07:0020120:159		Сортавальский р-он, п. Вяртсиля, ул. Заречная
1312.	10:07:0010136:80		г. Сортавала, ул. Карельская, д. 2
1313.	10:07:0010111:38		г. Сортавала, ул. Карельская, д. 17
1314.	10:07:0010103:229		г. Сортавала, ул. Горького, д. 25
1315.	10:12:0010601:15		г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 2, корп. а
1316.	10:12:0012107:104		г. Лахденпохья, Ленинградское ш.
1317.	10:14:0050112:94		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Леселидзе, д. 77
1318.	10:05:0030103:115		Питкярантский р-он, п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 39
1319.	10:05:0000000:2335		г. Питкяранта, ул. Горького, д. 36, корп. а
1320.	10:05:0000000:909		Питкярантский р-он, д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 1
1321.	10:05:0010101:85		г. Питкяранта, ул. Титова, д. 7, корп. а
1322.	10:14:0090101:127		Олонецкий р-он, д. Куйтежа
1323.	10:01:0110175:102		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 17, корп. а
1324.	10:01:0120105:39		г. Петрозаводск, ул. Попова, д. 5
1325.	10:14:0010302:60	10:14:0010302:239	г. Олонец, ул. Свирских дивизий, д. 3
1326.	10:21:0010230:58		пгт Пряжа, ул. М. Мелентьевой, д. 12
1327.	10:15:0000000:713		г. Пудож, ул. Ленина, д. 70, корп. а
1328.	10:14:0000000:1782		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Песочная, д. б/н
1329.	10:01:0140168:102		г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 5, корп. б
1330.	10:06:0010508:24		г. Сегежа, б-р Советов, д. 3
1331.	10:16:0010507:85		г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе, д. 135, корп. а
1332.	10:07:0020113:185		Сортавальский р-он, пгт Вяртсиля, ул. Заречная, д. б/н
1333.	10:16:0010306:118		Суоярвский р-он, г. Суоярви, ул. Гагарина, д. 9, корп. б
1334.	10:18:0010908:18		Лоухский р-он, пгт Лоухи, ул. Советская, д. 19
1335.	10:07:0010224:99		г. Сортавала, ул. Новая, д. 16/1
1336.	10:18:0000000:972		Лоухский р-он, пос. Чупа, ул. Пионерская, д. б/н
1337.	10:20:0060110:156		Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 63, корп. а
1338.	10:20:0072904:79		Прионежский р-он, д. Бесовец, ул. Верхняя, д. 36, корп. а

1	2	3	4
1339.	10:05:0000000:3204		Питкярантский р-он, п. Салми, ул. Свирских дивизий, д. 16
1340.	10:01:0000000:5120		г. Петрозаводск, ул. Профсоюзов, д. 6, корп. а
1341.	10:01:0010116:44	10:01:0010116:320	г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 7, пом. 41
1342.	10:05:0000000:2391		г. Питкяранта, ул. Горького, д. 63
1343.	10:05:0010116:1043		г. Питкяранта, ул. Пушкина, д. 2, корп. а
1344.	10:05:0000000:2182	10:05:0010108:817	г. Питкяранта, ул. Победы, д. 7, корп. а, пом. 1а
1345.	10:05:0000000:2182	10:05:0010108:816	г. Питкяранта, ул. Победы, д. 7, корп. а
1346.	10:05:0010101:14		г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 51
1347.	10:05:0010103:69		г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 38
1348.	10:06:0000000:3692	10:06:0010502:39	г. Сегежа, ул. Строителей, д. 25
1349.	10:06:0000000:3681	10:06:0010509:565	г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 13
1350.	10:01:0000000:89	10:01:0010126:212	г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 25
1351.	10:01:0010128:39	10:01:0010128:359	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 15
1352.	10:07:0010109:15	10:07:0010109:193	г. Соргавала, ул. Кирова, д. 18
1353.	10:13:0011306:26	10:13:0011306:784	г. Медвежьегорск, ул. Ленина, д. 27, пом. 88
1354.	10:03:0000000:4420	10:03:0010109:418	г. Кондопога, ул. Парковая, д. 11, корп. а, пом. 20 – 35
1355.	10:03:0000000:4420	10:03:0010109:415	г. Кондопога, ул. Парковая, д. 11, корп. а
1356.	10:01:0010131:34	10:01:0010131:101	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 17
1357.	10:01:0170102:102	10:01:0170102:2247	г. Петрозаводск, ул. Антонова, д. 12
1358.	10:01:0020108:73	10:01:0020108:682	г. Петрозаводск, пр-т Первомайский, д. 3
1359.	10:01:0130113:169	10:01:0130113:835	г. Петрозаводск, ш. Ключевское, д. 3, пом. 22
1360.	10:01:0030145:131		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 27
1361.	10:01:0130138:147	10:01:0130138:1191	г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 43, пом. 97
1362.	10:01:0130138:147	10:01:0130138:1192	г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 43
1363.	10:01:0010116:45	10:01:0010116:296	г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 13
1364.	10:01:0020114:910	10:01:0020114:1304	г. Петрозаводск, ул. Мелентьевой, д. 1, пом. 2
1365.	10:01:0110133:250	10:01:0110133:269	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 44, пом. 1
1366.	10:01:0120101:1227	10:01:0120101:2402	г. Петрозаводск, ул. Солнечная, д. 3, пом. 1
1367.	10:06:0000000:3537	10:06:0010710:123	г. Сегежа, ул. Маяковского, д. 8
1368.	10:06:0000000:3537	10:06:0010704:288	г. Сегежа, ул. Маяковского, д. 8
1369.	10:04:0000000:1273	10:04:0010220:2668	г. Костомукша, пр. Горняков, д. 4, корп. а, пом. 7
1370.	10:01:0030112:115	10:01:0030112:1637	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 22
1371.	10:15:0000000:2504		г. Пудож, ул. Строителей, д. б/н
1372.	10:01:0130102:64	10:01:0130102:753	г. Петрозаводск, ул. Луначарского, д. 19, пом. 1-Н, 2-Н
1373.	10:06:0000000:3689	10:06:0010509:578	г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 5, пом. 92 (с 1 по 32)
1374.	10:16:0010530:150	10:16:0010530:291	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 29
1375.	10:16:0010530:150	10:16:0010530:288	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 29, пом. 11
1376.	10:01:0140168:1211	10:01:0140468:1665	г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 1, корп. а, пом. 106
1377.	10:01:0010118:200	10:01:0010116:286	г. Петрозаводск, ул. Кирова/Титова, д. 6/12, пом. 5Н
1378.	10:01:0050145:24	10:01:0050145:324	г. Петрозаводск, Соломенное, ул. Труда, д. 4, пом. 1
1379.	10:20:0000000:2657	10:20:0010101:4	Прионежский р-он, п. Шуя, ул. Школьная, д. 1, пом. 2
1380.	10:01:0130148:28	10:01:0130148:376	г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 3, пом. 66
1381.	10:06:0000000:2527	10:06:0040111:120	Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. 37/1, пом. 62

1	2	3	4
1382.	10:01:0030115:54	10:01:0030115:630	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 9
1383.	10:01:0030123:1055	10:01:0030123:1154	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 63, корп. б, пом. 1-Н, 2-Н
1384.	10:01:0120109:1158		г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 13
1385.	10:07:0010223:66		г. Сортавала, ул. Октябрьская, д. 25
1386.	10:01:0010147:455	10:01:0010147:173	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 41, пом. 18-Н
1387.	10:01:0200141:25	10:01:0200141:173	г. Петрозаводск, ул. Профсоюзов, д. 27, пом. 7
1388.	10:01:0200129:435		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 30
1389.	10:01:0140166:100	10:01:0140166:1636	г. Петрозаводск, ул. Генерала Фролова, д. 8, пом. 9
1390.	10:15:0010204:34	10:15:0010302:79	г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 65
1391.	10:15:0010204:34	10:15:0000000:7815	г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 65
1392.	10:01:0010132:373	10:01:0010132:376	г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 15
1393.	10:01:0010132:373	10:01:0010132:396	г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 15
1394.	10:21:0010223:25	10:21:0010223:173	пгт Пряжа, ул. Советская, д. 8, пом. 2
1395.	10:11:0011001:60	10:11:0011001:476	г. Беломорск, ул. Ленинская, д. 10, пом. 58
1396.	10:01:0140174:905	10:01:0140174:906	г. Петрозаводск, ул. Белинского, д. 15, корп. а, пом. 1
1397.	10:01:0000000:1513		г. Петрозаводск, ул. Гвардейская, д. 4, корп. а
1398.	10:06:0010717:14	10:06:0010717:67	г. Сегежа, ул. Мира, д. 12
1399.	10:11:0000000:1015		г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 17
1400.	10:02:0080401:89	10:02:0080401:265	г. Кемь, Пролетарский пр-т, д. 59
1401.	10:01:0090103:574	10:01:0090103:634	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 5
1402.	10:07:0010207:40	10:07:0010207:1100	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 7
1403.	10:01:0090102:346	10:01:0090102:589	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8
1404.	10:01:0090103:256	10:01:0090103:620	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 82
1405.	10:13:0000000:2493	10:13:0160105:70	Медвежьегорский р-он, с. Великая Губа, ул. Октябрьская, пом. 2
1406.	10:15:0010104:64	10:15:0010104:78	г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 26
1407.	10:01:0140168:1211	10:01:0140168:1399	г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 1, корп. а
1408.	10:03:0010123:38	10:03:0010123:330	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 34, пом. 13
1409.	10:15:0000000:2219	10:15:0010318:21	г. Пудож, ул. Ленина, д. 32/31, пом. 1
1410.	10:13:0011306:30	10:13:0011306:84	г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 15, пом. 1-Н
1411.	10:14:0010201:14	10:14:0010201:22	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 32
1412.	10:18:0010901:132		пгт Лоухи, ул. Советская, д. 83
1413.	10:15:0010505:59		г. Пудож, ул. Пионерская, д. 97
1414.	10:01:0030128:28	10:01:0030128:465	г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д. 26
1415.	10:01:0030128:28	10:01:0030128:482	г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д. 26
1416.	10:01:0120101:2746	10:01:0120101:6450	г. Петрозаводск, пр. Лесной, д. 47
1417.	10:01:0120101:2746	10:01:0120101:367	г. Петрозаводск, пр. Лесной, д. 47
1418.	10:01:0120101:2746	10:01:0120101:6449	г. Петрозаводск, пр. Лесной, д. 47
1419.	10:01:0120101:1611	10:01:0120101:6691	г. Петрозаводск, пр. Лесной, д. 47, корп. а
1420.	10:01:0120101:1611	10:01:0120101:6692	г. Петрозаводск, пр. Лесной, д. 47, корп. а
1421.	10:01:0120101:1611	10:01:0120101:6693	г. Петрозаводск, пр. Лесной, д. 47, корп. а
1422.	10:01:0000000:5808		г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 39
1423.	10:01:0000000:5106	10:01:0130129:262	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 38, корп. б
1424.	10:01:0000000:5106	10:01:0130129:261	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 38, корп. б

1	2	3	4
1425.	10:03:0010103:283	10:03:0010103:727	г. Кондопога, ул. Новокирпичная, д. 1
1426.	10:03:0010103:283	10:03:0010103:284	г. Кондопога, ул. Новокирпичная, д. 1
1427.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:889	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а, пом. 15Н
1428.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:890	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а, пом. 17Н
1429.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:891	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а, пом. 19Н
1430.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:892	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а
1431.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:893	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а, пом. 12Н
1432.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:894	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а, пом. 13Н
1433.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:895	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а, пом. 14-Н
1434.	10:01:0090103:556	10:01:0090103:896	г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 67, корп. а, пом. 20-Н
1435.	10:01:0130149:1148		г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 6
1436.	10:19:0000000:542		Муезерский р-он, п. Ледозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. б/н
1437.	10:19:0000000:912	10:19:0130110:56	Муезерский р-он, п. Суккозеро, ул. Центральная, д. б/н, пом. 1
1438.	10:15:0010315:42		г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 37
1439.	10:15:0100409:21		Пудожский р-он, п. Водла, ул. Комсомольская, д. 11, корп. а
1440.	10:15:0010505:27		г. Пудож, ул. Пионерская, д. 8, корп. а
1441.	10:15:0000000:2422		г. Пудож, ул. Пушкина, д. 3
1442.	10:05:0020105:69		Питкярантский р-он, п. Харлу, ул. Заводская, д. 3, корп. а
1443.	10:05:0010106:81		г. Питкяранта, ул. Горького, д. 38
1444.	10:05:0010413:6		г. Питкяранта, ул. Пионерская, д. 8
1445.	10:14:0010301:49		г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 4
1446.	10:14:0051102:11		Олонецкий р-он, д. Алексала, д. б/н
1447.	10:14:0000000:3612		Олонецкий р-он, д. Тукса, ул. Новая, д. 19
1448.	10:14:0000000:2961		г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. 2, корп. а
1449.	10:03:0010231:43		г. Кондопога, пер. Нигозерский, д. 2
1450.	10:03:0000000:3960	10:04:0000000:3548	г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 8
1451.	10:03:0000000:3960	10:04:0000000:3547	г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 8
1452.	10:17:0010725:90		пгт Калевала, ул. Советская, д. 28, корп. а
1453.	10:06:0000000:14790		г. Сегежа, ул. Лесокультурная
1454.	10:13:0010807:13	10:13:0010807:164	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1455.	10:13:0010807:13	10:13:0010807:99	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1456.	10:13:0010807:13	10:13:0000000:11402	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1457.	10:13:0010807:13	10:13:0000000:11401	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1458.	10:13:0010807:13	10:13:0000000:11398	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1459.	10:13:0010807:13	10:13:0000000:11403	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1460.	10:13:0010807:13	10:13:0010807:147	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1461.	10:06:0000000:3685		г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 19
1462.	10:03:0000000:475		г. Кондопога, Промышленный пр., д. 1
1463.	10:03:0010116:82		г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 11
1464.	10:14:0010306:75		г. Олонец, ул. Урицкого, д. 12
1465.	10:15:0010503:54		г. Пудож, ул. Пионерская, д. 71, корп. а
1466.	10:15:0010505:37		г. Пудож, ул. Пионерская, д. б/н

1	2	3	4
1467.	10:15:0000000:2171		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 86
1468.	10:02:0000000:1174		г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 8
1469.	10:11:0010503:173	10:11:0010503:1465	г. Беломорск, ул. Портовое шоссе, д. 26, пом. 20 – 27. 42, 12 – 30
1470.	10:05:0000000:7076		г. Питкяранта, ул. Пушкина, д. 25
1471.	10:07:0000000:7624		г. Сортавала, ул. Мира, д. б/н
1472.	10:07:0010120:25		г. Сортавала, ул. Октябрьская, д. 4
1473.	10:07:0010412:18		г. Сортавала, ул. Куйбышева, д. 10
1474.	10:07:0010315:22		г. Сортавала, Выборгское ш., д. 109
1475.	10:07:0000000:3563		г. Сортавала, Выборгское ш., д. 60
1476.	10:07:0010207:42	10:07:0010207:977	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 5
1477.	10:07:0010409:16	10:07:0010409:160	г. Сортавала, ул. Маяковского, д. 26
1478.	10:07:0010113:44	10:07:0010113:57	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 11, пом. 6 – 20
1479.	10:14:0000000:6452		г. Олонец, д. б/н
1480.	10:14:0000000:2036		Олонецкий р-он, с. Видлица, д. б/н
1481.	10:14:0000000:255		г. Олонец, д. б/н
1482.	10:14:0010202:114	10:14:0010202:148	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 28, пом. 2
1483.	10:14:0010202:114	10:14:0010202:181	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 28, пом. 7
1484.	10:14:0010302:209	10:14:0010302:312	г. Олонец, ул. Урицкого, д. 15, корп. а, пом. 3-Н
1485.	10:14:0010306:522	10:14:0010306:330	г. Олонец, ул. Урицкого, д. 32, корп. 2, пом. 44
1486.	10:14:0010306:73	10:14:0010306:536	г. Олонец, ул. Ленина, д. 21, пом. 16
1487.	10:14:0010207:24	10:14:0010207:37	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 39, пом. 2
1488.	10:12:0000000:2120		Лахденпохский р-он, п. Ихала, д. б/н
1489.	10:12:0000000:2914		Лахденпохский р-он, п. Куркиеки, ул. Ленина, д. б/н
1490.	10:12:0000000:2453	10:12:0000000:5014	г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 3, корп. а
1491.	10:12:0000000:1783	10:12:0000000:5019	Лахденпохский р-он, п. Таунан, ул. Победы
1492.	10:12:0000000:577		г. Лахденпохья, ул. Заводская, д. б/н
1493.	10:12:0000000:861		г. Лахденпохья, ул. Набережная, д. б/н
1494.	10:12:0010208:28		г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 21, пом. 11
1495.	10:12:0010303:73		г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 6
1496.	10:02:0000000:1561		Кемский р-он, п. Рабочеостровск, ул. Набережная, д. 4
1497.	10:02:0000000:1716		Кемский р-он, п. Рабочеостровск, ул. Южная, д. б/н
1498.	10:02:0080306:27		Кемский р-он, г. Кемь, ул. Бланки, д. 12
1499.	10:07:0060502:111		Сортавальский р-он, п. Ниэмелянхови, ул. Озерная, д. 1
1500.	10:07:0000000:7615		г. Сортавала, ул. Кирова
1501.	10:07:0040901:53		Сортавальский р-он, м. Кирьявалахти
1502.	10:07:0062205:346		Сортавальский р-он, п. Тарулинна, д. 19
1503.	10:05:0000000:3286		Питкярантский р-он, п. Салми, ул. Совхозная, д. б/н
1504.	10:05:0000000:987		Питкярантский р-он, п. Харлу, ул. Заводская, д. 3
1505.	10:17:0010712:21		пгт Калевала, ул. Советская, д. 20
1506.	10:17:0000000:276		Калевальский р-он, п. Боровой, д. б/н
1507.	10:17:0010709:32		пгт Калевала, ул. Пионерская, д. 14
1508.	10:06:0010508:227	10:06:0010508:250	г. Сегежа, б-р Советов, д. 1, пом. Н-1
1509.	10:01:0010144:71	10:01:0010144:404	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 21, корп. а
1510.	10:01:0010144:71	10:01:0010144:403	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 21, корп. а

1	2	3	4
1511.	10:01:0010144:71	10:01:0010144:402	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 21, корп. а
1512.	10:01:0010144:71	10:01:0010144:401	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 21, корп. а
1513.	10:01:0010144:71	10:01:0010144:400	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 21, корп. а
1514.	10:01:0010144:71	10:01:0010144:399	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 21, корп. а
1515.	10:05:0010103:16		г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 40
1516.	10:16:0000000:1281		Суоярвский р-он, п. Настеньярви, д. б/н
1517.	10:16:0010304:36		г. Суоярви, ул. Гагарина, д. 26
1518.	10:16:0010521:243		г. Суоярви, ул. Ленина, д. 18, корп. а
1519.	10:16:0020104:53		Суоярвский р-он, п. Поросозеро, ул. Центральная, д. 57
1520.	10:16:0080102:372		Суоярвский р-он, п. Лоймола, Суоярвское ш., д. б/н
1521.	10:16:0000000:1075	10:16:0000000:7152	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 38, корп. д, пом. 1
1522.	10:16:0000000:1075	10:16:0000000:7153	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 38, корп. д, пом. 2
1523.	10:03:0010116:84	10:03:0010116:443	г. Кондопога, пр. Калинина, д. 4, пом. 43831
1524.	10:07:0000000:1720	10:07:0030601:151	Сортавальский р-он, п. Кааламо, ул. Гагарина, д. б/н
1525.	10:07:0000000:1720	10:07:0030601:180	Сортавальский р-он, п. Кааламо, ул. Гагарина, д. б/н
1526.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:150	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1527.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:151	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1528.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:155	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1529.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:156	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1530.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:42	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1531.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:44	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1532.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:268	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1533.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:269	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1534.	10:07:0000000:726	10:07:0010111:270	г. Сортавала, ул. Горького, д. 10
1535.	10:07:0000000:804	10:07:0030107:71	Сортавальский р-он, п. Рускеала, Сортавальское ш., д. 16
1536.	10:07:0000000:804	10:07:0030107:72	Сортавальский р-он, п. Рускеала, Сортавальское ш., д. 16, пом. 1
1537.	10:07:0000000:829	10:07:0030106:406	Сортавальский р-он, п. Рускеала, ул. Школьная, д. 22
1538.	10:07:0000000:829	10:07:0030106:399	Сортавальский р-он, п. Рускеала, ул. Школьная, д. 22
1539.	10:07:0000000:829	10:07:0000000:7199	Сортавальский р-он, п. Рускеала, ул. Школьная, д. 22
1540.	10:07:0010109:13	10:07:0010109:187	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 27
1541.	10:07:0010109:13	10:07:0010109:190	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 27
1542.	10:07:0010109:13	10:07:0010109:191	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 27
1543.	10:07:0010109:13	10:07:0010109:192	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 27
1544.	10:07:0010109:13	10:07:0010109:199	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 27
1545.	10:07:0010109:13	10:07:0010109:200	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 27
1546.	10:06:0010721:22		г. Сегежа, ул. Мира, д. 6, корп. а
1547.	10:01:0010127:31	10:01:0010127:265	г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 14
1548.	10:01:0030123:1152		г. Петрозаводск, ул. Мелентьевой, д. б/н
1549.	10:05:0010102:28	10:05:0010102:301	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 45
1550.	10:05:0010102:28	10:05:0010102:304	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 45
1551.	10:01:0130113:1022		г. Петрозаводск, ул. Коммунистов, д. б/н
1552.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:403	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 1
1553.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:404	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 2

1	2	3	4
1554.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:405	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 3
1555.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:406	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 4
1556.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:407	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 5
1557.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:408	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 7
1558.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:409	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 6
1559.	10:01:0010133:402	10:01:0010133:410	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 38, пом. 8
1560.	10:07:0010113:20	10:07:0010113:39	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 11, корп. а
1561.	10:07:0010113:20	10:07:0010113:40	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 11, корп. а
1562.	10:07:0010113:20	10:07:0010113:43	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 11, корп. а
1563.	10:01:0130155:28	10:01:0130155:501	г. Петрозаводск, ул. Лизы Чайкиной, д. 15
1564.	10:01:0130155:28	10:01:0130155:374	г. Петрозаводск, ул. Лизы Чайкиной, д. 15
1565.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1035	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1566.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1036	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1567.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1086	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1568.	10:07:0010420:94	10:07:0010420:120	г. Сортавала, Выборгское ш., д. 64, корп. б
1569.	10:07:0010420:94	10:07:0010420:121	г. Сортавала, Выборгское ш., д. 64, корп. б
1570.	10:07:0010117:37	10:07:0010117:131	г. Сортавала, ул. Октябрьская, д. 15
1571.	10:07:0010134:55	10:07:0010134:35	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 16
1572.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:127	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1573.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:128	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1574.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:129	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1575.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:132	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1576.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:133	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1577.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:134	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1578.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:135	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1579.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:136	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1580.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:137	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1581.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:138	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1582.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:139	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1583.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:140	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1584.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:141	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1585.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:142	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1586.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:143	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1587.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:144	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1588.	10:07:0010117:32	10:07:0010117:145	г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
1589.	10:14:0000000:1794	10:14:0050112:93	Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Заводская, д. б/н
1590.	10:16:0010525:21	10:16:0010525:335	г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе, д. 4, пом. 58
1591.	10:01:0200130:1112		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 5
1592.	10:01:0020103:39		г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 38, корп. а
1593.	10:01:0010154:30	10:01:0010154:44	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 58
1594.	10:01:0010154:30	10:01:0010154:49	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 58
1595.	10:01:0010154:30	10:01:0010154:42	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 58
1596.	10:01:0010154:30	10:01:0010154:46	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 58
1597.	10:01:0010154:30	10:01:0010154:45	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 58

1	2	3	4
1598.	10:01:0010154:30	10:01:0010154:41	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 58
1599.	10:01:0010154:30	10:01:0010154:43	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 58
1600.	10:13:0000000:4730		Медвежьегорский р-он, пгт Повенец
1601.	10:13:0011204:418		г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 8/1
1602.	10:13:0000000:1636	10:13:0011305:646	г. Медвежьегорск, ул. К. Либкнехта, д. 26, пом. 76
1603.	10:13:0010808:239		г. Медвежьегорск, ул. К. Либкнехта, д. 12, корп. а
1604.	10:13:0000000:1220		г. Медвежьегорск, ул. Коммунаров, д. б/н
1605.	10:13:0011202:15		г. Медвежьегорск, ул. Артемьева, д. 18, корп. б
1606.	10:04:0000000:1273	10:04:0010220:2526	г. Костомукша, пр-т Горняков, д. 4, корп. а
1607.	10:04:0000000:1273	10:04:0010220:2666	г. Костомукша, пр-т Горняков, д. 4, корп. а
1608.	10:04:0000000:1274	10:04:0010220:865	г. Костомукша, пр-т Горняков, д. 4, корп. а
1609.	10:01:0000000:2146	10:01:0090102:659	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4
1610.	10:01:0000000:14615		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. б/н
1611.	10:01:0100117:92		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 55, корп. 1
1612.	10:01:0130143:1013	10:01:0130143:1017	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 47
1613.	10:01:0020103:35		г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 38
1614.	10:01:0090102:881		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 10, корп. а
1615.	10:01:0010126:57		г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 19
1616.	10:01:0010132:61		г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 17
1617.	10:13:0000000:3206		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, д. б/н
1618.	10:13:0000000:4063	10:13:0060116:185	Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Повенецкая, д. 13
1619.	10:13:0060103:215		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Нефтебазы, д. б/н
1620.	10:13:0000000:2395		Медвежьегорский р-он, с. Великая Губа, ул. Октябрьская, д. б/н
1621.	10:13:0000000:2465		Медвежьегорский р-он, с. Великая Губа, ул. Октябрьская, д. б/н
1622.	10:13:0000000:3085		Медвежьегорский р-он, д. Толвуя, ул. Пушкина, д. б/н
1623.	10:13:0060116:34	10:13:0030116:189	Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Повенецкая, д. 9
1624.	10:03:0000000:10910		г. Кондопога, Петрозаводское ш., д. б/н
1625.	10:03:0000000:3184		Кондопожский р-он, п. Березовка, д. б/н
1626.	10:03:0000000:4094		г. Кондопога, ул. Промышленная, д. б/н
1627.	10:03:0000000:4160		г. Кондопога, ул. Горького, д. 16
1628.	10:03:0000000:4220		г. Кондопога, ул. Промышленная, д. б/н
1629.	10:03:0000000:4232		г. Кондопога, ул. Промышленная, д. б/н
1630.	10:03:0010312:83		г. Кондопога, наб. Сандальская, д. 2
1631.	10:04:0000000:3165		Кондопожский р-он, г. Кондопога
1632.	10:04:0000000:3211		г. Кондопога, ул. Кондопожская, д. б/н
1633.	10:13:0000000:11098	10:13:0000000:11185	Медвежьегорский р-он, п. Сергиево, ул. Центральная, д. 25
1634.	10:13:0000000:2324	10:13:0000000:11089	Медвежьегорский р-он, д. Челмужи, ул. Гагарина, д. 38, пом. 2
1635.	10:18:0000000:7258		Медвежьегорский р-он, ул. К. Маркса, д. б/н
1636.	10:13:0011306:26	10:13:0011306:787	г. Медвежьегорск, ул. Ленина, д. 27, пом. 90
1637.	10:13:0060116:34	10:13:0060116:189	Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Повенецкая, д. 9, пом. 58

1	2	3	4
1638.	10:13:0011306:26	10:13:0011306:765	г. Медвежьегорск, ул. Ленина, д. 27, пом. 1-Н, 2-Н
1639.	10:01:0010126:67	10:01:0010126:265	г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 41, пом. 4
1640.	10:01:0010126:67	10:01:0010126:202	г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 41, пом. 6
1641.	10:01:0010126:67	10:01:0010126:203	г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 41, пом. 7
1642.	10:06:0000000:3675	10:06:0010507:505	г. Сегежа, ул. Солунина, д. 1, пом. 145
1643.	10:06:0000000:3668	10:06:0010507:500	г. Сегежа, б-р Советов, д. 5, пом. 125
1644.	10:06:0000000:3922	10:06:0010711:401	г. Сегежа, ул. Ленина, д. 14, пом. 2
1645.	10:01:0000000:5264	10:01:0150101:160	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 7
1646.	10:15:0000000:2219	10:15:0010318:19	г. Пудож, ул. Ленина, д. 32/31, пом. 7 – 29
1647.	10:15:0010105:66	10:15:0010105:103	г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, пом. 51
1648.	10:14:0010207:25	10:14:0010207:35	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 39, пом. 1
1649.	10:14:0010207:23	10:14:0010207:34	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 39
1650.	10:01:0100117:73		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51
1651.	10:01:0100108:64		г. Петрозаводск, пер. Гончарова, д. 4, корп. а
1652.	10:01:0100108:60		г. Петрозаводск, пер. Гончарова, д. 4, корп. а
1653.	10:01:0130154:74		г. Петрозаводск, Комсомольский пр-т, д. 2, корп. а
1654.	10:01:0100117:69		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51
1655.	10:01:0000000:2512		г. Петрозаводск, Хвойный пер., д. 5, стр. 1
1656.	10:01:0110142:813		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 48
1657.	10:01:0000000:2433		г. Петрозаводск, ул. Коммунальная, д. б/н
1658.	10:01:0010155:70		г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14, стр. 6
1659.	10:01:0100117:71		г. Петрозаводск, Лесной пр-т, д. 51
1660.	10:01:0090103:700		г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 76, корп. а
1661.	10:01:0090102:530		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4
1662.	10:01:0000000:5858		г. Петрозаводск, ул. Жуковского, д. 32
1663.	10:06:0000000:1366		г. Сегежа, ул. Птицефабрика, д. б/н
1664.	10:06:0000000:1521		г. Сегежа, ул. Владимирская, д. б/н
1665.	10:20:0050101:138		Прионежский р-он. м. Лососинное, д. б/н
1666.	10:07:0000000:2659	10:07:0050116:85	Сортавальский р-он, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 17, корп. а, пом. 2
1667.	10:07:0000000:2659	10:07:0050116:84	Сортавальский р-он, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 17, корп. а, пом. 3
1668.	10:01:0010130:61	10:01:0010130:225	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1, корп. а, пом. 1
1669.	10:01:0010130:61	10:01:0010130:231	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1, корп. а, пом. 3
1670.	10:01:0010130:61	10:01:0010130:342	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1, корп. а, пом. 6
1671.	10:01:0010130:61	10:01:0010130:343	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1, корп. а, пом. 4
1672.	10:01:0010130:61	10:01:0010130:230	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1, корп. а, пом. 5
1673.	10:01:0100104:98	10:01:0100104:155	г. Петрозаводск, ул. Плеханова, д. 2, пом. 2
1674.	10:01:0100104:98	10:01:0100104:156	г. Петрозаводск, ул. Плеханова, д. 2, пом. 1
1675.	10:01:0100104:98	10:01:0100104:157	г. Петрозаводск, ул. Плеханова, д. 2, пом. 5
1676.	10:07:0050116:37	10:07:0050116:74	Сортавальский р-он, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 18, стр 1, пом. 6
1677.	10:07:0050116:37	10:07:0050116:65	Сортавальский р-он, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 18, стр 1, пом. 1
1678.	10:11:0011001:60	10:11:0011001:474	г. Беломорск, ул. Ленинская, д. 10
1679.	10:11:0011012:31	10:11:0011012:70	г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 51

1	2	3	4
1680.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1149	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б, пом. 3
1681.	10:05:0000000:2102	10:05:0010114:22	г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1
1682.	10:05:0000000:2621	10:05:0030107:193	Питкярантский р-он, пос. Ляскиля, ул. Бумажников, д. 22, корп. б, пом. 1а
1683.	10:03:0010121:64	10:03:0010121:224	г. Кондопога, ул. Заводская, д. 20
1684.	10:11:0000000:2561		Беломорский р-он, п. Летнереченский, ул. Школьная, д. б/н
1685.	10:11:0011001:482		г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. 9, корп. б
1686.	10:16:0010525:21	10:16:0010525:357	г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе, д. 4
1687.	10:16:0000000:6300		г. Суоярви
1688.	10:04:0010104:253	10:04:0010104:259	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 1, корп. 1
1689.	10:04:0010104:253	10:04:0010104:260	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 1, корп. 1
1690.	10:11:0000000:1023		г. Беломорск, ул. Октябрьская, д. б/н
1691.	10:20:0000000:4994	10:20:0040105:42	Прионежский р-он, п. Мелиоративный, ул. Лесная, д. 2, корп. а, пом. 3-Н
1692.	10:20:0000000:4994	10:20:0040105:44	Прионежский р-он, п. Мелиоративный, ул. Лесная, д. 2, корп. а, пом. 1-Н
1693.	10:20:0000000:4994	10:20:0040105:52	Прионежский р-он, п. Мелиоративный, ул. Лесная, д. 2, корп. а, пом. 6-Н
1694.	10:07:0010125:53		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 8
1695.	10:07:0000000:3460	10:07:0042801:178	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 39, пом. 3
1696.	10:07:0000000:3460	10:07:0042801:179	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 39, пом. 2
1697.	10:07:0000000:3461	10:07:0042811:464	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 39
1698.	10:07:0010125:55		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 8
1699.	10:07:0010115:77		г. Сортавала, ул. 2-ая Пристанская, д. 4
1700.	10:07:0010125:54		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 8
1701.	10:07:0000000:2539		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 8
1702.	10:07:0000000:2498		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 40
1703.	10:07:0010135:18	10:07:0010135:55	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 12
1704.	10:07:0010125:62		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 8
1705.	10:07:0010125:61		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 8
1706.	10:07:0010125:56		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 8
1707.	10:07:0010315:28		г. Сортавала, Выборгское ш., д. 105, корп. а
1708.	10:07:0010105:13	10:07:0010105:171	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 35
1709.	10:07:0010103:146	10:07:0010103:363	г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 32а, пом. 1
1710.	10:07:0010103:146	10:07:0010103:364	г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 32а, пом. 2
1711.	10:04:0010220:2588	10:04:0010220:2606	г. Костомукша, ул. Горняков, д. 6, корп. а, пом. 5
1712.	10:04:0010220:2588	10:04:0010220:2605	г. Костомукша, ул. Горняков, д. 6, корп. а, пом. 6
1713.	10:04:0010220:2588	10:04:0010220:2594	г. Костомукша, ул. Горняков, д. 6, корп. а, пом. 2
1714.	10:04:0010220:2588	10:04:0010220:2596	г. Костомукша, ул. Горняков, д. 6, корп. а, пом. 4
1715.	10:04:0010220:2588	10:04:0010220:2597	г. Костомукша, ул. Горняков, д. 6, корп. а, пом. 3
1716.	10:13:0010808:147		г. Медвежьегорск, ул. К.Либкнехта, д. б/н
1717.	10:01:0050144:19	10:01:0050144:333	г. Петрозаводск, ул. Труда, д. 5
1718.	10:01:0030142:49	10:01:0030142:539	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 58, пом. 7
1719.	10:01:0030131:29	10:01:0030131:140	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 36, пом. 58
1720.	10:01:0030114:97	10:01:0030114:106	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 1, пом. 2Н

1	2	3	4
1721.	10:01:0030116:43	10:01:0030116:245	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 13
1722.	10:01:0000000:642	10:01:0110108:384	г. Петрозаводск, ул. Суоярвская, д. 8, пом. 2-Н, 3-Н, 4-Н, 5-Н
1723.	10:01:0010138:44	10:01:0010138:316	г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 41, пом. 27
1724.	10:01:0110172:25	10:01:0110172:192	г. Петрозаводск, ул. Фрунзе, д. 9, пом. 60
1725.	10:01:0140166:68	10:01:0140166:1596	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 18, пом. 130
1726.	10:01:0130149:82	10:01:0130149:1457	г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 4
1727.	10:01:0100117:124		г. Петрозаводск, Лесной пр., д. 55, стр. 3
1728.	10:01:0000000:2943		г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 30
1729.	10:01:0120107:1399	10:01:0120107:1403	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 38, корп. 1, пом. 193
1730.	10:01:0030132:44	10:01:0030132:272	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 30, пом. 1Н
1731.	10:01:0130103:21	10:01:0130103:333	г. Петрозаводск, ул. Пертунена, д. 3
1732.	10:01:0000000:4372		г. Петрозаводск, ул. Лыжная, д. б/н
1733.	10:01:0130132:177	10:01:0130132:223	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 6
1734.	10:01:0010135:107	10:01:0010135:333	г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 13, пом. 1-Н
1735.	10:01:0010138:327		г. Петрозаводск, ул. М. Горького, д. 4
1736.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:62	г. Петрозаводск, ул. М. Горького, д. 25
1737.	10:01:0010129:33	10:01:0010129:258	г. Петрозаводск, пр-т К. Маркса, д. 22, пом. 55
1738.	10:01:0010147:164	10:01:0010147:279	г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 38
1739.	10:01:0010133:40	10:01:0010133:289	г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 36, пом. 22
1740.	10:01:0170101:72	10:01:0170101:156	г. Петрозаводск, ул. Сегежская, д. 6, пом. 2-Н
1741.	10:01:0170101:72	10:01:0170101:155	г. Петрозаводск, ул. Сегежская, д. 6, пом. 4-Н
1742.	10:01:0170104:1728		г. Петрозаводск, ул. Антонова, д. 9, корп. б
1743.	10:01:0010139:24	10:01:0010139:318	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 26
1744.	10:01:0000000:5807	10:01:0110153:497	г. Петрозаводск, ул. Ватутина, д. 30, пом. 4
1745.	10:01:0090102:317	10:01:0200111:53	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 2, стр. 2
1746.	10:01:0200127:634	10:01:0200127:1283	г. Петрозаводск, ул. Сулажгорская, д. 61, пом. 1
1747.	10:01:0200135:173	10:01:0200135:699	г. Петрозаводск, ул. Путейская, д. 5, пом. 8-Н, 9-Н, 10-Н, 11-Н, 12-Н, 13-Н, 14-Н, 15-Н
1748.	10:01:0180110:1495	10:01:0180110:1496	г. Петрозаводск, ул. Кемская, д. 21, пом. 1
1749.	10:01:0120107:2143	10:01:0120107:2147	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 38, корп. 2, пом. 1
1750.	10:01:0010118:4	10:01:0010118:24	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 2
1751.	10:01:0120109:127	10:01:0120109:1067	г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 5, пом. 52
1752.	10:01:0120107:2159	10:01:0120107:2396	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 28, корп. а, пом. 1а
1753.	10:01:0120124:3877	10:01:0120124:3878	г. Петрозаводск, Скандинавский пр., д. 16, пом. 1
1754.	10:01:0020114:766	10:01:0020114:828	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 23, пом. 89
1755.	10:01:0030129:786	10:01:0030129:791	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 22, корп. в, пом. 37
1756.	10:01:0000000:2943	10:01:0000000:15215	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 30, пом. 30
1757.	10:01:0010139:24	10:01:0010139:162	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 26
1758.	10:01:0010116:43	10:01:0010116:267	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 9
1759.	10:01:0000000:5632	10:01:0000000:15683	г. Петрозаводск, ул. Сыктывкарская, д. 6/35, пом. 124
1760.	10:01:0010117:65	10:01:0010117:159	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8, корп. б, пом. 1-Н
1761.	10:01:0000000:5371	10:01:0010105:371	г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 1, пом. 53
1762.	10:01:0020108:86	10:01:0020108:617	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 9, пом. 65

1	2	3	4
1763.	10:01:0020108:86	10:01:0020108:698	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 9, пом. 66
1764.	10:01:0020108:86	10:01:0020108:671	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 9, пом. 61
1765.	10:01:0030113:177	10:01:0030113:2392	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 12
1766.	10:01:0120109:130	10:01:0120109:2876	г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 17, корп. а, пом. 9
1767.	10:01:0030113:200	10:01:0030113:2677	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 20
1768.	10:01:0030112:115	10:01:0030112:1908	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 22, пом. 68
1769.	10:01:0010155:206	10:01:0010155:205	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. 14, пом. 11
1770.	10:01:0010144:55	10:01:0010144:385	г. Петрозаводск, ул. Красноармейская, д. 10
1771.	10:01:0010142:61	10:01:0010142:554	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 18, корп. в, пом. 1 – 10
1772.	10:01:0010147:164	10:01:0010147:325	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 38, пом. 4-Н
1773.	10:01:0000000:3252	10:01:0010146:700	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 37
1774.	10:01:0010146:728	10:01:0010146:730	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 35, пом. 78
1775.	10:01:0010138:42	10:01:0010138:305	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 25, пом. 2Н
1776.	10:01:0010129:33	10:01:0010129:119	г. Петрозаводск, пр-т К.Маркса, д. 22, пом. 54
1777.	10:01:0000000:3789	10:01:0000000:14917	г. Петрозаводск, ул. Лососинская, д. б/н, пом. 4, 5, 6, 7
1778.	10:01:0010104:84	10:01:0010104:396	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 8, корп. а
1779.	10:01:0020107:45	10:01:0020107:59	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 15, пом. 2Н
1780.	10:01:0120101:1227	10:01:0120101:1416	г. Петрозаводск, ул. Солнечная, д. 3, пом. 2
1781.	10:01:0030129:786	10:01:0030129:878	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 22, корп. в, пом. 1
1782.	10:04:0000000:3159	10:03:0000000:10578	г. Кондопога, д. б/н
1783.	10:06:0010715:23	10:06:0010715:69	г. Сегежа, ул. Партизанская, д. 1, пом. 2
1784.	10:01:0000000:2943	10:01:0030129:705	г. Петрозаводск, Октябрьский пр-т, д. 30, пом. 6Н
1785.	10:01:0120109:3309	10:01:0120109:3310	г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 5, корп. а, пом. 1
1786.	10:01:0130139:38	10:01:0130139:764	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 40, корп. а, пом. 123
1787.	10:01:0000000:1507	10:01:0130131:235	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 29
1788.	10:07:0000000:1541	10:07:0030607:122	Сортавальский р-он, п. Кааламо, ул. 40 лет Победы, д. 2
1789.	10:07:0010215:485	10:07:0010208:170	г. Сортавала, ул. Бондарева, д. 8
1790.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1147	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1791.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1148	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1792.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1150	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1793.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1151	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1794.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1152	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1795.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1153	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1796.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1154	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1797.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1155	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1798.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1156	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1799.	10:05:0010116:1038	10:05:0010116:1157	г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 31, корп. б
1800.	10:13:0010807:13	10:13:0010807:149	г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 23
1801.	10:14:0010301:38	10:14:0010301:211	г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 11
1802.	10:14:0010301:38	10:14:0010301:212	г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 11
1803.	10:14:0010301:38	10:14:0010301:213	г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 11
1804.	10:14:0010301:38	10:14:0010301:214	г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 11
1805.	10:14:0010301:38	10:14:0010301:215	г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 11

1	2	3	4
1806.	10:14:0010301:38	10:14:0010301:95	г. Олонец, ул. 30-летия Победы, д. 11
1807.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2560	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1808.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2561	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1809.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2562	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1810.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2563	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1811.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2564	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1812.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2565	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1813.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2566	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1814.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2567	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1815.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2568	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1816.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2569	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1817.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2571	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1818.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2574	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1819.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:2575	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1820.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:912	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1821.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:913	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1822.	10:04:0010220:911	10:04:0010220:941	г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 8
1823.	10:04:0010220:844	10:04:0010220:2389	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 16
1824.	10:12:0000000:1783	10:12:0040201:84	Лахденпохский р-он, п. Тоунан, ул. Победы, д. 7
1825.	10:16:0010302:31	10:16:0010302:145	г. Суоярви, ул. Гагарина, д. 1, пом. 2
1826.	10:04:0010224:71	10:04:0010224:898	г. Костомукша, ул. Первомайская, д. 7
1827.	10:13:0000000:721		г. Медвежьегорск, ул. Артемьева, д. 9
1828.	10:03:0000000:2190	10:03:0100101:42	Кондопожский р-он, с. Янишполе, ул. Центральная, д. 52, корп. а, пом. 1
1829.	10:07:0010414:217		г. Сортавала, ул. Маяковского, д. 1
1830.	10:03:0010103:52	10:03:0010103:361	г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 97, пом. 1-Н
1831.	10:03:0000000:3924		г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 3
1832.	10:07:0010105:385		г. Сортавала, ул. Промышленная, д. 30
1833.	10:10:0081502:338		Сортавальский р-он, п. Ламберг, д. б/н
1834.	10:05:0000000:7264	10:05:0010114:24	г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1, пом. 1
1835.	10:06:0010718:281		г. Сегежа, ул. Щербакова, д. 8, корп. б
1836.	10:06:0010602:146	10:06:0010602:147	г. Сегежа, ул. Северная, д. 6
1837.	10:06:0010602:146	10:06:0010602:148	г. Сегежа, ул. Северная, д. 6
1838.	10:06:0010602:146	10:06:0010602:149	г. Сегежа, ул. Северная, д. 6
1839.	10:06:0010602:146	10:06:0010602:150	г. Сегежа, ул. Северная, д. 6
1840.	10:06:0010602:146	10:06:0010602:151	г. Сегежа, ул. Северная, д. 6
1841.	10:06:0010602:146	10:06:0010602:152	г. Сегежа, ул. Северная, д. 6
1842.	10:06:0010602:146	10:06:0010602:153	г. Сегежа, ул. Северная, д. 6
1843.	10:01:0150101:311		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 33
1844.	10:01:0010113:26		г. Петрозаводск, ул. Неглинская, д. 15
1845.	10:01:0020102:87	10:01:0020102:50	г. Петрозаводск, пер. Озерный, д. 2, пом. 10-Н
1846.	10:01:0020102:87	10:01:0020102:79	г. Петрозаводск, пер. Озерный, д. 2, пом. 14-Н
1847.	10:01:0020114:637		г. Петрозаводск, ул. Зайцева, д. 14
1848.	10:01:0030114:89	10:01:0030114:1151	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 22, пом. 85
1849.	10:01:0030127:794	10:01:0030127:819	г. Петрозаводск, ул. Советская, д. 33, корп. а, пом. 1

1	2	3	4
1850.	10:01:0030133:192		г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 37
1851.	10:01:0000000:5610	10:01:0030133:1366	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 34 пом. 127
1852.	10:01:0030144:178		г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 67
1853.	10:01:0000000:15788		г. Петрозаводск, пр. Автолюбителей, д. 20, стр. 1
1854.	10:01:0090101:241		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 13
1855.	10:01:0090101:251		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 13, стр. 3
1856.	10:01:0090101:220		г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 13
1857.	10:01:0090102:346	10:01:0090102:594	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8
1858.	10:01:0090102:346	10:01:0090102:585	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8
1859.	10:01:0090102:346	10:01:0090102:613	г. Петрозаводск, Шуйское ш., д. 8, пом. 20
1860.	10:01:0090103:574	10:01:0090103:573	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 5
1861.	10:01:0000000:5794		г. Петрозаводск, ул. Архипова, д. 30
1862.	10:01:0100117:281		г. Петрозаводск, Лесной пр., д. 53, корп. а
1863.	10:01:0110159:151		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 18
1864.	10:01:0130113:1124		г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 21
1865.	10:01:0130141:42		г. Петрозаводск, ул. Загородная, д. 19
1866.	10:01:0130144:63	10:01:0130150:1059	г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 16, пом. 1/2
1867.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:63	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. б/н
1868.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:60	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25
1869.	10:01:0010139:25	10:01:0010139:187	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 34, пом. 15
1870.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:67	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25
1871.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:57	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25
1872.	10:01:0010150:33	10:01:0010150:58	г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д. 25, пом. 36
1873.	10:01:0010119:69		г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 1
1874.	10:01:0110145:151	10:01:0110145:152	г. Петрозаводск, ул. Северная 2-я, д. 16, пом. 1
1875.	10:01:0110145:151	10:01:0110145:153	г. Петрозаводск, ул. Северная 2-я, д. 16, пом. 2
1876.	10:01:0110145:151	10:01:0110145:154	г. Петрозаводск, ул. Северная 2-я, д. 16, пом. 3
1877.	10:01:0110145:151	10:01:0110145:155	г. Петрозаводск, ул. Северная 2-я, д. 16, пом. 4
1878.	10:01:0110145:151	10:01:0110145:156	г. Петрозаводск, ул. Северная 2-я, д. 16, пом. 5
1879.	10:02:0000000:1901		г. Кемь, ул. Шоссе 1 Мая, д. б/н
1880.	10:01:0150103:18		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 55
1881.	10:01:0160102:431	10:01:0160102:465	г. Петрозаводск, ул. Энтузиастов, д. 15, пом. 174
1882.	10:01:0160102:431	10:01:0160102:435	г. Петрозаводск, ул. Энтузиастов, д. 15, пом. 159
1883.	10:01:0160102:431	10:01:0160102:463	г. Петрозаводск, ул. Энтузиастов, д. 15, пом. 173
1884.	10:01:0200130:742		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 9
1885.	10:01:0180110:1694	10:01:0180110:1732	г. Петрозаводск, ул. Кемская, д. 19, пом. 1
1886.	10:01:0180110:2127	10:01:0180110:2129	г. Петрозаводск, ул. Петрова, д. 27, пом. 2
1887.	10:01:0180110:1694	10:01:0180110:1733	г. Петрозаводск, ул. Кемская, д. 19, пом. 2
1888.	10:01:0200130:125		г. Петрозаводск, Ветеринарный пер., д. 13
1889.	10:01:0200130:815		г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 23
1890.	10:03:0010104:152		г. Кондопога
1891.	10:03:0000000:5297		Кондопожский р-он, п. Гирвас, ул. Кондопожская, д. 19
1892.	10:04:0000000:676		г. Костомукша, ул. Советская, д. 3
1893.	10:04:0010220:1344		г. Костомукша, ул. Ленина, д. 3, корп. б

1	2	3	4
1894.	10:04:0000000:785		г. Костомукша, б-р Лазарева, д. 2
1895.	10:04:0010224:69		г. Костомукша, ул. Калевала, д. 14
1896.	10:05:0000000:684		Питкярантский р-он, пос. Харлу, Главное ш., д. 9
1897.	10:01:0000000:5384		г. Петрозаводск, ул. Свирская, д. 10
1898.	10:01:0000000:5385		г. Петрозаводск, ул. Свирская, д. 10, корп. 1
1899.	10:01:0140165:186		г. Петрозаводск, ул. Лыжная, д. 2, корп. б
1900.	10:01:0140168:1211	10:01:0140168:1400	г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 1, корп. а, пом. 102
1901.	10:01:0140168:1663		г. Петрозаводск, ул. Лыжная, д. 10, корп. а
1902.	10:01:0000000:5104		г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 56, пом. 161
1903.	10:20:0000000:1406		Прионежский р-он, д. Косалма, д. б/н
1904.	10:01:0120109:131		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 31, корп. 1
1905.	10:01:0110142:178		г. Петрозаводск, Хвойный пер., д. 1
1906.	10:01:0150101:108		г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 25
1907.	10:01:0000000:2097		г. Петрозаводск, ул. Ватутина, д. 33, корп. а
1908.	10:01:0000000:983		г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 34
1909.	10:01:0180101:26		г. Петрозаводск, ул. Антонова, д. 1
1910.	10:01:0030112:112		г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 22, корп. б
1911.	10:01:0110148:62		г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 5, корп. а
1912.	10:01:0030145:130		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 25, корп. б
1913.	10:01:0130112:62		г. Петрозаводск, ул. Онежской Флотилии, д. 2
1914.	10:01:0120108:103		г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 21
1915.	10:01:0000000:4801		г. Петрозаводск, Петрозаводское ш., д. 17
1916.	10:03:0010220:31		г. Кондопога, Петрозаводское ш., д. 1, корп. а
1917.	10:01:0060108:19		г. Петрозаводск, ул. Лесопильная, д. 2
1918.	10:01:0000000:5065		г. Петрозаводск, ул. Л. Толстого, д. б/н
1919.	10:01:0120102:75		г. Петрозаводск, ул. Березовая ал., д. 42
1920.	10:01:0000000:2907		г. Петрозаводск, Октябрьский пр., д. 47, корп. а
1921.	10:01:0130147:22		г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 6
1922.	10:01:0000000:2650		г. Петрозаводск, м. Сайнаволок, 2-й Родниковый пер.
1923.	10:01:0000000:3229		г. Петрозаводск, наб. Ла-Рошель, д. 7, корп. б
1924.	10:01:0130143:68		г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 22
1925.	10:01:0030113:2467		г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 3, корп. б
1926.	10:01:0000000:2763		г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 16
1927.	10:01:0120107:64		г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 25, корп. а
1928.	10:01:0000000:15130		г. Петрозаводск, Птицефабрика, д. 4
1929.	10:01:0000000:15787		г. Петрозаводск, проезд Автолюбителей, д. б/н
1930.	10:01:0030145:132		г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 27
1931.	10:01:0110142:176		г. Петрозаводск, ул. Парковая, д. 56, корп. а
1932.	10:01:0010151:21		г. Петрозаводск, ул. Коммунальная, д. 12
1933.	10:01:0130112:63		г. Петрозаводск, ул. Онежской Флотилии, д. 2
1934.	10:01:0170127:193		г. Петрозаводск, Вытегорское шоссе, д. 110, корп. а
1935.	10:01:0130132:177	10:01:0130132:222	г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 1/6
1936.	10:01:0120109:117	10:01:0120109:1889	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 31, корп. 4, пом. 1
1937.	10:01:0010146:743	10:01:0010146:890	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 30

1	2	3	4
1938.	10:01:0010139:25	10:01:0010139:186	г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 34, пом. 1
1939.	10:01:0130154:652		г. Петрозаводск, ул. Повенецкая, д. 16
1940.	10:01:0200148:200		г. Петрозаводск, ул. Халтурина, д. 49
1941.	10:01:0200130:169	10:01:0200130:827	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 6
1942.	10:01:0180106:48	10:01:0180106:2118	г. Петрозаводск, ул. Петрова, д. 9
1943.	10:01:0180106:48	10:01:0180106:2119	г. Петрозаводск, ул. Петрова, д. 9
1944.	10:01:0000000:5279	10:01:0150101:163	г. Петрозаводск, ул. Ригачина, д. 9
1945.	10:01:0130149:82	10:01:0130149:1469	г. Петрозаводск, ул. М.Мерецкова, д. 4, пом. 137
1946.	10:01:0010118:200	10:01:0010117:251	г. Петрозаводск, ул. Титова, д. 12
1947.	10:01:0000000:1887	10:01:0200127:868	г. Петрозаводск, ул. Жуковского, д. 61
1948.	10:01:0010137:40	10:01:0010137:143	г. Петрозаводск, ул. М. Горького, д. 7
1949.	10:01:0010141:36	10:01:0010141:275	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 26
1950.	10:01:0030129:101	10:01:0030129:830	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 32
1951.	10:01:0130132:40	10:01:0130132:194	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 28
1952.	10:01:0030121:30	10:01:0030121:526	г. Петрозаводск, ул. Лисициной, д. 19
1953.	10:01:0030130:27	10:01:0030130:337	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 21
1954.	10:01:0180107:76	10:01:0180107:1401	г. Петрозаводск, ул. Судостроительная, д. 14
1955.	10:01:0010146:743	10:01:0010146:853	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 30, пом. 35
1956.	10:01:0140166:68	10:01:0140166:1630	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 18, пом. 129
1957.	10:01:0180107:89	10:01:0180107:1417	г. Петрозаводск, ул. Судостроительная, д. 16
1958.	10:01:0030128:25	10:01:0030128:146	г. Петрозаводск, ул. Советская, д. 27
1959.	10:01:0010128:39	10:01:0010128:346	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 15
1960.	10:01:0000000:2320	10:01:0000000:10248	г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 44
1961.	10:01:0010144:60	10:01:0010144:386	г. Петрозаводск, ул. Красноармейская, д. 12, пом. 1 – 9
1962.	10:01:0000000:3580	10:01:0030105:432	г. Петрозаводск, ул. Лисициной, д. 2/33, пом. 15
1963.	10:01:0010104:85	10:01:0010104:372	г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 10
1964.	10:01:0030130:21	10:01:0030130:353	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 12, пом. 27 – 31
1965.	10:01:0120104:101	10:01:0120104:2473	г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 24, пом. 112
1966.	10:01:0180107:66	10:01:0180107:111	г. Петрозаводск, ул. Судостроительная, д. 18
1967.	10:01:0110141:28	10:01:0110141:697	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 47
1968.	10:01:0140166:68	10:01:0140166:1594	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 18, пом. 1-6
1969.	10:01:0130150:78	10:01:0130150:893	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 63, пом. 73
1970.	10:01:0130152:32	10:01:0130152:487	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 73
1971.	10:01:0010145:613	10:01:0010145:700	г. Петрозаводск, ул. Красноармейская, д. 20, пом. 72
1972.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:127	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14, пом. 10 – 14
1973.	10:01:0010115:58	10:01:0010115:244	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 4, пом. 60
1974.	10:01:0030130:27	10:01:0030130:333	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 21, пом. 12 – 20, 28 – 29
1975.	10:01:0010149:71	10:01:0010149:440	г. Петрозаводск, ул. М. Горького, д. 24, пом. 64
1976.	10:01:0030117:48	10:01:0030117:419	г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д. 26, корп. б
1977.	10:01:0110141:28	10:01:0110141:523	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 47, пом. 25
1978.	10:01:0010121:57	10:01:0010121:395	г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 10/22
1979.	10:01:0010118:200	10:01:0010118:244	г. Петрозаводск, ул. Г. Титова, д. 12, пом. 54
1980.	10:01:0010104:83	10:01:0010104:339	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 10, пом. 26
1981.	10:01:0140166:68	10:01:0140166:1601	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 18, пом. 59 – 64

1	2	3	4
1982.	10:01:0030106:94	10:01:0030106:781	г. Петрозаводск, ул. Лисициной, д. 5, корп. а
1983.	10:01:0010116:179	10:01:0000000:2047	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 5/17
1984.	10:01:0130139:32	10:01:0130139:879	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 37
1985.	10:01:0200130:196	10:01:0200130:798	г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 19, корп. в
1986.	10:01:0010139:24	10:01:0010139:161	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 26, пом. 1 – 5
1987.	10:01:0010139:24	10:01:0010139:164	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 26, пом. 1 – 14
1988.	10:01:0130143:62	10:01:0130143:612	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 49
1989.	10:01:0010118:200	10:01:0010117:238	г. Петрозаводск, ул. Г. Титова, д. 12/6
1990.	10:01:0020114:69	10:01:0020114:1189	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 35, пом. 8
1991.	10:01:0130151:52	10:01:0130151:703	г. Петрозаводск, ул. Станционная, д. 26
1992.	10:01:0130138:148	10:01:0130138:1193	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 37
1993.	10:01:0010147:164	10:01:0010147:326	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 38, пом. 5
1994.	10:01:0000000:3252	10:01:0010146:679	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 37, пом. 198
1995.	10:01:0130138:139	10:01:0130138:1166	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 41, пом. 96
1996.	10:01:0120109:109	10:01:0120109:2810	г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 17
1997.	10:01:0010122:44	10:01:0010122:138	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 19
1998.	10:01:0130149:93	10:01:0130149:1494	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 60
1999.	10:01:0140167:113	10:01:0140167:1839	г. Петрозаводск, ул. Г. Фролова, д. 5, пом. 2
2000.	10:01:0130132:48	10:01:0130132:204	г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 26/10
2001.	10:01:0020114:69	10:01:0020114:1180	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 35, пом. 169
2002.	10:01:0010115:58	10:01:0010115:241	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 4, пом. 62
2003.	10:01:0200135:1037	10:01:0200135:508	г. Петрозаводск, ул. Владимирская, д. 6
2004.	10:01:0110148:337	10:01:0110148:201	г. Петрозаводск, ул. Чапаева, д. 6, корп. а
2005.	10:01:0010120:61	10:01:0020120:201	г. Петрозаводск, пр. К. Маркса, д. 20
2006.	10:01:0020114:69	10:01:0020114:1183	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 35, пом. 168
2007.	10:01:0130148:25	10:01:0130148:374	г. Петрозаводск, ул. Машезерская, д. 4
2008.	10:01:0000000:4109	10:01:0200145:221	г. Петрозаводск, ул. Боровая, д. 5
2009.	10:01:0120102:66	10:01:0120102:1148	г. Петрозаводск, ул. Березовая аллея, д. 40
2010.	10:01:0140166:68	10:01:0140166:1595	г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 18
2011.	10:20:0060202:125	10:20:0060202:548	г. Петрозаводск, ул. Птицефабрика, д. 15
2012.	10:01:0010138:42	10:01:0010138:299	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 25
2013.	10:01:0000000:110		г. Петрозаводск, промзона Томицы, д. б/н
2014.	10:14:0000000:2956		г. Олонец, ул. Свирских дивизий, д. 9
2015.	10:18:0020101:466		Лоухский р-он, пгт Пяозерский, ул. Дружбы, д. 31
2016.	10:01:0000000:1492		г. Петрозаводск, проезд Автолюбителей, д. 20
2017.	10:01:0200140:29		г. Петрозаводск, ул. Профсоюзов, д. 9, корп. а
2018.	10:01:0000000:2941	10:01:0030134:199	г. Петрозаводск, Первомайский пр., д. 34
2019.	10:01:0130139:30	10:01:0130139:861	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 29, пом. 9
2020.	10:01:0000000:2520	10:01:0130155:460	г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д. 14, корп. 3, пом. 36
2021.	10:01:0000000:5104	10:01:0000000:15673	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 56, пом. 164
2022.	10:01:0130132:48	10:01:0130132:95	г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 26/10, пом. 4
2023.	10:01:0130155:26	10:01:0130155:471	г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д. 14, корп. 2, пом. 93
2024.	10:01:0130155:26	10:01:0130155:470	г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д. 14, корп. 2, пом. 92
2025.	10:01:0130146:383	10:01:0130146:476	г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 25

1	2	3	4
2026.	10:01:0130139:38	10:01:0130139:762	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 40, корп. а, пом. 121
2027.	10:01:0130131:201	10:01:0130131:221	г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 35, пом. 41
2028.	10:01:0000000:5959	10:01:0130142:1045	г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 19
2029.	10:01:0130155:25	10:01:0130155:465	г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д. 14, пом. 26
2030.	10:01:0130139:36	10:01:0130139:898	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 38, корп. в, пом. 130
2031.	10:01:0130139:38	10:01:0130139:763	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 40, корп. а, пом. 3
2032.	10:01:0130139:38	10:01:0130139:841	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 38, корп. в, пом. 120
2033.	10:01:0010104:85	10:01:0010104:371	г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 10
2034.	10:01:0000000:5104	10:01:0000000:15596	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 56, пом. 160
2035.	10:01:0000000:5959	10:01:0130142:1044	г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 19
2036.	10:01:0130148:26	10:01:0130148:394	г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 40, пом. 5
2037.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:134	г. Петрозаводск, ул. Ключеваая, д. 14
2038.	10:01:0000000:5104	10:01:0000000:15598	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, д. 56, пом. 161
2039.	10:13:0010603:59		г. Медвежьегорск, ул. Северная, д. 31
2040.	10:13:0000000:598		г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 22, корп. а
2041.	10:02:0080310:164		г. Кемь, Пролетарский пр., д. 55, корп. а
2042.	10:16:0000000:2068		Суоярвский р-он, п. Тойвола, ул. Дорожная, д. 32
2043.	10:13:0000000:2100		Медвежьегорский р-он, ст. Вичка, д. б/н
2044.	10:15:0020110:39		Пудожский р-он, п. Пяльма, ул. Школьная, д. 10, корп. а
2045.	10:14:0010301:55		г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. 4, корп. в
2046.	10:15:0000000:1834		Пудожский р-он, д. Римское, д. б/н
2047.	10:02:0080116:23		г. Кемь, ул. Железнодорожная, д. 2, корп. а
2048.	10:20:0000000:1724		Прионежский р-он, п. Пухта, д. 51
2049.	10:03:0000000:3850		Кондопожский р-он, п. Кедрозеро, ул. Лесорубов, д. 43
2050.	10:11:0000000:335		г. Беломорск, ул. Щуркина, д. 6
2051.	10:12:0000000:1824		Лахденпохский р-он, п. Хийтола, ул. Ленина
2052.	10:11:0000000:2411		Беломорский р-он, с. Вирма, д. б/н
2053.	10:13:0000000:1231		г. Медвежьегорск, ул. Коммунаров, д. 11, корп. а
2054.	10:14:0000000:1806		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Первомайская, д. б/н
2055.	10:02:0000000:568		г. Кемь, Пролетарский пр., д. 11
2056.	10:10:0000000:74		Сортавальский р-он, о. Валаам, д. б/н
2057.	10:15:0090607:3		Пудожский р-он, п. Колово, ул. Гагарина, д. 5
2058.	10:04:0010215:37		г. Костомукша, ул. Мира, д. 12, корп. а
2059.	10:07:0050103:42		Сортавальский р-он, пгт Хелюля, Сортавальское ш., д. 51
2060.	10:11:0000000:3507		Беломорский р-он, п. Летнереченский, ул. Больничная, д. 11, корп. а
2061.	10:14:0000000:3641		Олонецкий р-он, д. Юргелица, д. б/н
2062.	10:18:0000000:368		пгт Лоухи, ул. им. 23 Гвардейской стрелковой дивизии, д. б/н
2063.	10:04:0010224:81		г. Костомукша, ул. Калевала, д. 6, корп. а
2064.	10:06:0000000:1349		Сегежский р-он, п. Валдай, ул. Петровская, д. 6
2065.	10:02:0080313:15		г. Кемь, ул. Карельская, д. 28
2066.	10:03:0000000:10953		г. Кондопога, территория рынка
2067.	10:11:0010504:46		г. Беломорск, ул. Воронина, д. 6, корп. а

1	2	3	4
2068.	10:14:0000000:1849		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Леселидзе, д. б/н
2069.	10:14:0000000:1854		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Песочная, д. б/н
2070.	10:21:0000000:3226		Пряжинский р-он, с. Святозеро, ул. Советская, д. 2
2071.	10:20:0000000:9116		Прионежский р-он, с. Деревянное, ул. Онежская, д. 14, корп. а
2072.	10:12:0012103:49		г. Лахденпохья, Ленинградское ш., д. 49, корп. а
2073.	10:13:0000000:3500		Медвежьегорский р-он, ст. Пергуба, д. б/н
2074.	10:04:0000000:764		г. Костомукша, ул. Интернациональная, д. 10, корп. б
2075.	10:15:0040601:24		Пудожский р-он, п. Онежский, ул. Советская, д. 9
2076.	10:16:0010526:48		г. Суоярви, ул. Победы, д. 22
2077.	10:07:0000000:886		Сортавальский р-он, п. Саханкоски, д. б/н
2078.	10:16:0010524:136		г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе, д. 29
2079.	10:20:0000000:2681		Прионежский р-он, п. Шуя, ул. Сплавная, д. 2, корп. б
2080.	10:12:0000000:1289		Лахденпохский р-он, п. Элисенваара, ул. Петровско-го, д. б/н
2081.	10:17:0010509:15		пгт Калевала, ул. Ленина, д. 79, корп. а
2082.	10:13:0120106:87		Медвежьегорский р-он, д. Шуньга, ул. Центральная
2083.	10:06:0000000:1439		г. Сегежа, б-р Советов, д. б/н
2084.	10:13:0120102:15		Медвежьегорский р-он, д. Шуньга, ул. Совхозная, д. 14, корп. б
2085.	10:13:0011302:44		г. Медвежьегорск, ул. К. Либкнехта, д. 19, корп. а
2086.	10:20:0000000:1816		Прионежский р-он, п. Ладва, ул. Комсомольская, д. 77
2087.	10:20:0080102:67		Прионежский р-он, ст. Деревянка, ул. Зеленая
2088.	10:11:0000000:5826		Беломорский р-он, с. Колежма, д. 19
2089.	10:14:0000000:1880		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Леселидзе
2090.	10:12:0040701:35		Лахденпохский р-он, п. Куликово
2091.	10:14:0050115:136		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Мошкина, д. 4, корп. е
2092.	10:16:0010305:105		г. Суоярви, ул. Гагарина, д. 36, корп. а
2093.	10:15:0010315:58		г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 11
2094.	10:13:0000000:3304		Медвежьегорский р-он, д. Космозеро, д. б/н
2095.	10:13:0000000:1465		Медвежьегорский р-он, д. Бор Пуданцев, д. б/н
2096.	10:05:0000000:1971		Питкярантский р-он, п. Импилахти, Сортавальское ш., д. б/н
2097.	10:05:0010108:824		г. Питкяранта, ул. Победы, д. 8, корп. б
2098.	10:13:0000000:1634		г. Медвежьегорск, ул. К. Либкнехта, д. 23, корп. а
2099.	10:14:0000000:3036		г. Олонец, ул. Урицкого, д. 4, корп. а
2100.	10:13:0000000:4636		Медвежьегорский р-он, пгт Повенец, ул. Копейкина, д. б/н
2101.	10:07:0000000:7487		Сортавальский р-он, пос. Куконваара, 3-й км автодороги Сортавала-Вяртсиля
2102.	10:14:0000000:2148		Олонецкий р-он, д. Большие Горы, д. б/н
2103.	10:02:0000000:1592		г. Кемь, ул. Минина, д. 1
2104.	10:11:0000000:1572		Беломорский р-он, п. Сосновец, ул. Кирова, д. 3, корп. а
2105.	10:07:0010213:181		г. Сортавала, ул. Швейников, д. 9, корп. а
2106.	10:07:0000000:7543		г. Сортавала, ул. Бондарева, д. б/н

1	2	3	4
2107.	10:16:0010505:18		г. Суоярви, пер. Ржевский, д. 2, корп. а
2108.	10:03:0010114:487		г. Кондопога, Октябрьское ш., д. 37
2109.	10:20:0010112:80		Прионежский р-он, п. Шуя, ул. Советская, д. 1, корп. г
2110.	10:20:0110119:77		Прионежский р-он, п. Ладва-Ветка, ул. Советская, д. 3
2111.	10:12:0010803:52		г. Лахденпохья, ул. Фанерная, д. 14
2112.	10:14:0010307:47		г. Олонец, ул. Красноармейская, д. 6
2113.	10:12:0000000:5034		г. Лахденпохья, ул. Ленина
2114.	10:05:0000000:2183		г. Питкяранта, ул. Победы, д. 8, корп. а
2115.	10:03:0000000:1834		Кондопожский р-он, д. Святнаволок, д. 6
2116.	10:14:0000000:3628		Олонецкий р-он, д. Тукса, ул. Центральная, д. 151
2117.	10:06:0000000:2655		г. Сегежа, ул. Боровая, д. 41
2118.	10:16:0000000:1987		Суоярвский р-он, ст. Найстенъярви, ул. Зеленая, д. б/н
2119.	10:03:0000000:2137		Кондопожский р-он, д. Уница, ул. Заречная, д. 1
2120.	10:16:0010526:59		г. Суоярви, ул. Победы, д. 16, корп. а
2121.	10:20:0090111:38		Прионежский р-он, п. Пай, ул. Кировская, д. 13, корп. а
2122.	10:18:0050106:45		Лоухский р-он, пгт Чупа, ул. Пионерская, д. 34
2123.	10:04:0010216:44		г. Костомукша, ул. Пионерская, д. 1, корп. а
2124.	10:07:0010133:30		г. Сортавала, ул. Ладожская, д. 4
2125.	10:13:0070101:67		Медвежьегорский р-он, пгт Повенец, ул. Ленина, д. 32
2126.	10:15:0000000:565		Пудожский р-он, д. Куганаволок, д. 86, корп. а
2127.	10:19:0000000:1329		Муезерский р-он, п. Тумба, ул. Заречная, д. 1
2128.	10:05:0000000:2194		г. Питкяранта, ул. Победы, д. 7, корп. а
2129.	10:21:0000000:1342		Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Гусева, д. б/н
2130.	10:15:0000000:2189		г. Пудож, ул. Красная, д. 12
2131.	10:06:0000000:1443		г. Сегежа, б-р Советов, д. б/н
2132.	10:14:0000000:1175		Олонецкий р-он, п. Речная сельга, ул. Олонецкая, д. б/н
2133.	10:11:0000000:3523		Беломорский р-он, п. Летнереченский, ул. Больничная, д. 18, корп. а
2134.	10:15:0000000:1135		Пудожский р-он, д. Куганаволок, д. 106
2135.	10:15:0010319:24		г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 14
2136.	10:15:0070302:19		Пудожский р-он, д. Нигижма, ул. Пионерская, д. 4
2137.	10:04:0010220:128		г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 17, корп. а
2138.	10:15:0000000:1841		Пудожский р-он, д. Римское, д. б/н
2139.	10:07:0000000:1331		Сортавальский р-он, п. Хаапалампи, Выборгское ш., д. 15
2140.	10:04:0000000:969		Костомукшский городской округ, д. Вокнаволок, ул. Пертунена, д. 4
2141.	10:02:0080307:33		Кемский р-он, г. Кемь, ул. Шоссе 1 Мая, д. 6
2142.	10:18:0070101:98		Лоухский р-он, п. Амбарный, ул. Ленина, д. 4
2143.	10:13:0070103:191		Медвежьегорский р-он, пгт Повенец, ул. Ленина, д. 17, корп. а
2144.	10:03:0010202:352		г. Кондопога, ул. Советов, д. 136, корп. а
2145.	10:04:0010219:48		г. Костомукша, ул. Интернациональная, д. 8, корп. а
2146.	10:18:0050108:56		Лоухский р-он, пгт Чупа, ул. Клубная, д. 7, корп. а
2147.	10:07:0050109:262		Сортавальский р-он, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 1
2148.	10:02:0080312:84		г. Кемь, Пролетарский пр-т, д. 27, корп. а

1	2	3	4
2149.	10:05:0030106:73		Питкярантский р-он, п. Ляскеля, ул. Советская, д. 10
2150.	10:15:0000000:394		Пудожский р-он, п. Пяльма, ул. Школьная, д. б/н
2151.	10:20:0000000:1489		Прионежский р-он, д. Педасельга, д. 19, корп. а
2152.	10:12:0000000:685		г. Лахденпохья, ул. Карла Маркса, д. 3
2153.	10:14:0010117:32		г. Олонец, ул. Пролетарская, д. б/н
2154.	10:01:0010128:373		г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 10, корп. а
2155.	10:01:0030112:137	10:01:0030112:1583	г. Петрозаводск, ул. Московская, д. 4, пом. 2
2156.	10:01:0030113:241	10:01:0030113:2231	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 7
2157.	10:01:0020108:73	10:01:0020108:681	г. Петрозаводск, Первомайский пр., д. 3, пом. 8 – 16
2158.	10:01:0020114:69	10:01:0020114:1188	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 35, пом. 5
2159.	10:01:0030111:35	10:01:0030111:163	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 17, пом. 63
2160.	10:01:0020114:69	10:01:0020114:1185	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 35, пом. 11
2161.	10:01:0030111:35	10:01:0030111:162	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 17, пом. 60
2162.	10:01:0020114:66	10:01:0020114:633	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 27, корп. 2, пом. 3
2163.	10:01:0140167:100	10:01:0140167:1934	г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 23, пом. 62
2164.	10:01:0010152:33	10:01:0010152:49	г. Петрозаводск, наб. Лососинская, д. 7, пом. 3
2165.	10:01:0020114:66	10:01:0020114:1170	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 27, корп. 2, пом. 1
2166.	10:01:0020108:98	10:01:0020108:690	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 5
2167.	10:01:0140168:98	10:01:0140168:1402	г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 29, пом. 17
2168.	10:01:0130125:33	10:01:0130125:277	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10
2169.	10:01:0030113:241	10:01:0030113:2232	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 7
2170.	10:01:0130154:92	10:01:0130154:626	г. Петрозаводск, ул. Повенецкая, д. 6, пом. 1 – 4, 9 – 12
2171.	10:01:0130125:33	10:01:0130125:269	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10
2172.	10:01:0130125:33	10:01:0130125:271	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10
2173.	10:01:0020108:98	10:01:0020108:689	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 5
2174.	10:01:0030114:100	10:01:0030114:1115	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 18, корп. а
2175.	10:01:01010143:36	10:01:0010143:359	г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 12
2176.	10:01:0020114:67	10:01:0020114:1171	г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 29, пом. 23
2177.	10:01:0130154:92	10:01:0130154:618	г. Петрозаводск, ул. Повенецкая, д. 6, пом. 3
2178.	10:01:0130125:33	10:01:0130125:270	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 10
2179.	10:01:0130155:14	10:01:0130155:504	г. Петрозаводск, ул. Повенецкая, д. 3, пом. 1 – 6, 24 – 35
2180.	10:01:0000000:5115	10:01:0000000:15004	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 1/26
2181.	10:01:0030114:1100	10:01:0030114:1227	г. Петрозаводск, ул. Советская, д. 4
2182.	10:21:0000000:1356		Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Гусева, д. б/н
2183.	10:21:0000000:1006		Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Пушкина, д. 20
2184.	10:17:0060115:132		Калевальский р-он, пос. Боровой, ул. Гористая, д. 20
2185.	10:20:0000000:3847		Прионежский р-он, д. Ялгуба, д. б/н
2186.	10:06:0000000:3743		г. Сегежа, ул. Антикайнена, д. 3, корп. а
2187.	10:06:0010504:1186		г. Сегежа, ул. Строителей, д. 5, корп. а
2188.	10:17:0020201:34		Калевальский р-он, п. Куусиниemi, д. 47
2189.	10:03:0000000:2011		Кондопожский р-он, п. Эльмус, ул. Центральная, д. б/н
2190.	10:05:0010302:44		г. Питкяранта, ул. Ленина
2191.	10:14:0000000:901		Олонецкий р-он, д. Мегрега, ул. Школьная, д. б/н
2192.	10:15:0010505:51		г. Пудож, ул. Пионерская, д. 49, корп. а

1	2	3	4
2193.	10:21:0000000:1368		Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Шоссейная, д. б/н
2194.	10:12:0050110:79		Лахденпохский р-он, п. Куркиеки, ул. Ленина, д. 5, корп. а
2195.	10:12:0000000:1892		Лахденпохский р-он, п. Райвио, д. б/н
2196.	10:15:0000000:2673		Пудожский р-он, п. Колово, ул. Гагарина, д. 2
2197.	10:15:0100117:22		Пудожский р-он, п. Кубово, ул. Центральная, д. 25
2198.	10:19:0030102:250		Муезерский р-он, с. Реболы, ул. Антикайнена, д. 10
2199.	10:13:0000000:3120		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Конституции, д. б/н
2200.	10:12:0000000:821		г. Лахденпохья, Ленинградское ш., д. б/н
2201.	10:16:0000000:3319		Суоярвский р-он, п. Ляппясюръя, ул. Центральная, д. 30
2202.	10:14:0000000:2208		Олонецкий р-он, п. Верхнеолонецкий, ул. Октябрьская, д. б/н
2203.	10:03:0010307:14		г. Кондопога, наб. Сандальская, д. 33
2204.	10:05:0000000:611		Питкярантский р-он, д. Ляппясилта, д. б/н
2205.	10:03:0020116:55		Кондопожский р-он, п. Гирвас, ул. Кондопожская, д. 24
2206.	10:07:0000000:1285		Сортавальский р-он, с.н.п. Ниэмелянхови, ул. Центральная, д. 17, корп. а
2207.	10:20:0000000:4343		Прионежский р-он, п. Деревянка, ул. Поселковая, д. 12
2208.	10:14:0040202:103		Олонецкий р-он, п. Верхнеолонецкий, ул. Октябрьская, д. 10
2209.	10:15:0010204:48		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 6
2210.	10:18:0000000:2466		пгт Лоухи, ул. Жаровина, д. 21
2211.	10:15:0000000:2498		г. Пудож, ул. Строителей, д. б/н
2212.	10:16:0010507:43		г. Суоярви, ул. Суоярвское шоссе, д. 151
2213.	10:03:0000000:885		Кондопожский р-он, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 36
2214.	10:18:0090101:221		Лоухский р-он, п. Сосновый, ул. Лесная, д. 8
2215.	10:18:0011002:104		пгт Лоухи, ул. Советская, д. 42
2216.	10:13:0000000:1703		г. Медвежьегорск, ул. Лесная, д. 1
2217.	10:01:0090102:307		г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 4
2218.	10:15:0120102:19		Пудожский р-он, д. Усть-Река, д. 17
2219.	10:13:0000000:3223		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Ленина, д. 1
2220.	10:13:0030101:41		Медвежьегорский р-он, с. Паданы, ул. Григорьева, д. 21
2221.	10:16:0010521:51		г. Суоярви, ул. Победы, д. 5
2222.	10:14:0000000:1724		Олонецкий р-он, п. Ильинский, ул. Заводская, д. б/н
2223.	10:07:0000000:7422		Сортавальский р-он, п. Маткаселья
2224.	10:06:0000000:15648		г. Сегежа
2225.	10:07:0000000:3435		Сортавальский р-он, пгт Хелюля, Сортавальское ш., д. 12, корп. а
2226.	10:15:0000000:1828		Пудожский р-он, п. Рагнукса, ул. Ленина, д. 8
2227.	10:21:0080103:42		Пряжинский р-он, п. Эссойла, ул. Центральная, д. 8, корп. б
2228.	10:15:0000000:1538		Пудожский р-он, п. Подпорожье, ул. Привокзальная, д. б/н
2229.	10:17:0010710:41		пгт Калевала, ул. Ленина, д. 1, корп. а
2230.	10:07:0000000:1209		Сортавальский р-он, пгт Вяртсиля, ул. Заречная, д. 15
2231.	10:06:0000000:704		г. Сегежа, ул. Спиридонова

1	2	3	4
2232.	10:15:0010505:34		г. Пудож, ул. Пионерская, д. 6
2233.	10:02:0090107:222		Кемский р-он, пос. Рабочеостровск, ул. Комсомольская, д. б/н
2234.	10:21:0030122:26		Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Пушкина, д. 10, корп. а
2235.	10:22:0000000:235		Прионежский р-он, с. Рыбрека, ул. Лисициной, д. 4, корп. а
2236.	10:11:0010602:116		Беломорский р-он, г. Беломорск, ул. Пашкова, д. 11, корп. а
2237.	10:05:0000000:374		Питкярантский р-он, д. Керисюръя, д. б/н
2238.	10:16:0000000:1719		Суоярвский р-он, п. Суйстамо, д. б/н
2239.	10:15:0000000:1315		Пудожский р-он, д. Гакугса, ул. Лесная
2240.	10:11:0000000:729		Беломорский р-он, г. Беломорск, ул. Андреева, д. 8
2241.	10:15:0000000:1417		Пудожский р-он, д. Каршево, ул. Школьная, д. 10
2242.	10:21:0000000:1513		Пряжинский р-он, с. Ведлозеро, д. б/н
2243.	10:03:0010111:22		Кондопожский р-он, г. Кондопога, пр-т Калинина, д. 5, корп. б
2244.	10:11:0010504:480		Беломорский р-он, г. Беломорск, ул. Портовое шоссе, д. 10/1
2245.	10:05:0010108:825		г. Питкяранта, ул. Победы, д. 8, корп. в
2246.	10:12:0010208:33		г. Лахденпохья, ул. Гагарина, д. 1, корп. а
2247.	10:05:0000000:2275		г. Питкяранта, ул. Горького, д. 19, корп. а
2248.	10:12:0000000:583		г. Лахденпохья, ул. Заводская, д. 26
2249.	10:13:0011018:12		г. Медвежьегорск, ул. Первомайская, д. 25
2250.	10:02:0080204:24		г. Кемь, ул. Гидростроителей, д. 1, корп. а
2251.	10:03:0010406:11		г. Кондопога, Медвежьегорское ш., д. 16
2252.	10:06:0000000:3212		Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. б/н
2253.	10:06:0000000:2208		Сегежский р-он, п. Идель, ул. Центральная, д. б/н
2254.	10:06:0020102:236		Сегежский р-он, п. Черный порог, ул. Советская, д. 5, корп. а
2255.	10:06:0000000:15311		Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. Александра Калинина, д. 7, корп. а
2256.	10:06:0000000:2990		Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. Набережная, д. 13
2257.	10:06:0020101:114		Сегежский р-он, п. Черный порог, ул. Болотная, д. 4
2258.	10:06:0000000:460		Сегежский р-он, п. Черный порог, ул. Советская, д. б/н
2259.	10:06:0000000:3321		Сегежский р-он, пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. б/н
2260.	10:06:0000000:589		Сегежский р-он, п. Кочкома, ул. Центральная, д. б/н
2261.	10:06:0010715:22		г. Сегежа, ул. Партизанская, д. 1
2262.	10:06:0000000:14891		Сегежский р-он, 716 км автодороги «Кола» Санкт-Петербург – Мурманск
2263.	10:06:0000000:943		Сегежский р-он, п. Пертозеро, ул. Центральная, д. б/н
2264.	10:15:0000000:2169		г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 82
2265.	10:04:0010105:41		г. Костомукша, ул. Возрождения, д. 54
2266.	10:04:0010211:46		г. Костомукша, ул. Звездная, д. 25
2267.	10:01:0010128:41	10:01:0010128:380	г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 10
2268.	10:01:0000000:5734	10:01:0110168:319	г. Петрозаводск, ул. Черняховского, д. 41, пом. 60
2269.	10:01:001020:237	10:01:0010120:237	г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 5, пом. 26
2270.	10:01:0000000:5734	10:01:0110168:317	г. Петрозаводск, ул. Черняховского, д. 41, пом. 58

1	2	3	4
2271.	10:01:0010128:41	10:01:0010128:392	г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 10
2272.	10:01:0010106:64	10:01:0010106:397	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 1, пом. 71
2273.	10:01:0030133:191	10:01:0030133:1360	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 37, корп. 2, пом. 18
2274.	10:01:0010144:66	10:01:0010144:398	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 29, пом. 82
2275.	10:01:0000000:5734	10:01:0110138:318	г. Петрозаводск, ул. Черняховского, д. 41, пом. 59
2276.	10:01:0010105:53	10:01:0010105:373	г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 14, пом. 3
2277.	10:01:0130126:20	10:01:0130126:89	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 3
2278.	10:01:0110142:137	10:01:0110142:815	г. Петрозаводск, ул. Сыктывкарская, д. 4
2279.	10:01:0030133:189	10:01:0030133:1376	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 37, пом. 22
2280.	10:01:0110151:36	10:01:0110151:79	г. Петрозаводск, ул. Островского, д. 36
2281.	10:01:0010128:252	10:01:0010128:304	г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 26, пом. 50
2282.	10:01:0140167:110	10:01:0140167:2608	г. Петрозаводск, ул. Генерала Фролова, д. 13
2283.	10:01:0140167:110	10:01:0140167:2609	г. Петрозаводск, ул. Генерала Фролова, д. 13
2284.	10:01:0170102:122	10:01:0170102:2187	г. Петрозаводск, ул. Антонова, д. 18, пом. 3
2285.	10:01:0170102:122	10:01:0170102:2251	г. Петрозаводск, ул. Антонова, д. 18, пом. 2
2286.	10:01:0120109:109	10:01:0120109:1873	г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 17, пом. 2
2287.	10:02:0080309:256		г. Кемь, Пролетарский пр-т, д. 70
2288.	10:21:0000000:2956		Пряжинский р-он, п. Эссойла, ул. Центральная, д. 16, корп. а
2289.	10:21:0000000:2955		Пряжинский р-он, п. Эссойла, ул. Суоярвская, д. 23
2290.	10:21:0080106:35	10:21:0080106:140	Пряжинский р-он, п. Эссойла, ул. Октябрьская, д. 8, корп. а, пом. 20
2291.	10:18:0000000:646		Лоухский р-он, пгт Лоухи, ул. Советская, д. б/н
2292.	10:21:0040102:36		Пряжинский р-он, пос. Сяпся, ул. Школьная, д. 8
2293.	10:18:0000000:1934		Лоухский р-он, пгт Чула, ул. Коргуева, д. 1, корп. а
2294.	10:18:0100117:166		Лоухский р-он, п. Кестеньга, ул. Г. Н. Сухорукова, д. б/н
2295.	10:18:0010908:16		пгт Лоухи, ул. Первомайская, д. 9, корп. а
2296.	10:01:0030119:47	10:01:0030119:490	г. Петрозаводск, ул. Виданская, д. 15, корп. в
2297.	10:01:0090102:347	10:01:0090102:466	г. Петрозаводск, ул. Заводская, д. 10
2298.	10:07:0042802:359		Сортавальский р-он, п. Раутакангас, д. 8
2299.	10:07:0050116:35		Сортавальский р-он, пгт Хилюля, ул. Фабричная, д. 18
2300.	10:01:0130126:21	10:01:0130126:93	г. Петрозаводск, ул. Промышленная, д. 7, пом. 1 – 14
2301.	10:01:0130126:25	10:01:0130126:117	г. Петрозаводск, ул. Коммунистов, д. 28
2302.	10:01:0000000:3252	10:01:0010146:693	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 37
2303.	10:01:0010147:45	10:01:0010147:316	г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д. 38, корп. а, пом. 21
2304.	10:02:0080303:180		г. Кемь, ул. Высотная, д. 1
2305.	10:11:0000000:1202		г. Беломорск, ул. Флотская Набережная, д. 3
2306.	10:15:0040601:25		Пудожский р-он, п. Онежской, ул. Речная, д. 16, корп. а
2307.	10:06:0000000:1578		г. Сегежа, ул. Гористая, д. б/н
2308.	10:15:0100410:16		Пудожский р-он, п. Водла, ул. Комсомольская, д. 20
2309.	10:07:0000000:2285		Сортавальский р-он, пгт Вяртсиля, д. б/н
2310.	10:20:0080117:21		Прионежский р-он, пос. Деревянка, ул. Поселковая, д. 14
2311.	10:20:0000000:1875		Прионежский р-он, п. Ладва, ул. Советская, д. б/н
2312.	10:20:0090101:7	10:20:0090101:36	Прионежский р-он, п. Пай, ул. Кировская, д. 18, пом. 1

1	2	3	4
2313.	10:20:0000000:4075		Прионежский р-он, с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д. 20
2314.	10:20:0000000:3990		Прионежский р-он, с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д. 29
2315.	10:20:0000000:3982		Прионежский р-он, с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д. б/н
2316.	10:20:0000000:3980		Прионежский р-он, с. Шелтозеро, ул. Заречная, д. б/н
2317.	10:20:0000000:1802		Прионежский р-он, п. Ладва, пер. Новый, д. 2
2318.	10:22:0010102:120		Прионежский р-он, с. Шокша, ул. Васильевская, д. 16, корп. а
2319.	10:22:0000000:465		Прионежский р-он, с. Шелтозеро, ул. Лисициной, д. 95
2320.	10:20:0000000:4076		Прионежский р-он, с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д. б/н
2321.	10:14:0000000:1100		Олонецкий р-он, д. Рыпушкалицы, д. б/н
2322.	10:19:0130110:30		Муезерский р-он, п. Суккозеро, ул. Центральная, д. 19
2323.	10:13:0100108:218		Медвежьегорский р-он, д. Челмужи, ул. Гагарина, д. 67
2324.	10:17:0000000:1153		пгт Калевала, ул. Стрельникова, д. 8
2325.	10:15:0020201:44		Пудожский р-он, п. Пудожгорский
2326.	10:17:0000000:116		Калевальский р-он, п. Боровой, ул. Советская, д. 8, корп. а
2327.	10:07:0050109:267		Сортавальский р-он, пгт Хиллюля, ул. Фабричная, д. 2, корп. а
2328.	10:14:0010305:40		г. Олонец, ул. Полевая, д. 26, корп. а
2329.	10:05:0000000:2787		Питкярантский р-он, д. Мийнала, ул. Совхозная, д. 1, корп. а
2330.	10:05:0000000:357		Питкярантский р-он, д. Койриноя, д. б/н
2331.	10:06:0000000:734		Сегежский р-он, д. Вожмогора, д. б/н
2332.	10:14:0000000:2945		г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. б/н
2333.	10:13:0011306:82		г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 9, корп. а
2334.	10:07:0010215:81		г. Сортавала, ул. Дружбы Народов, д. 25
2335.	10:04:0000000:866		г. Костомукша, ул. Ленина, д. 1, корп. а
2336.	10:16:0000000:2444		Суоярвский р-он, п. Поросозеро, ул. Антикайнена, д. б/н
2337.	10:07:0000000:2246		Сортавальский р-он, пгт Вяртсиля, ул. Ст. Вяртсиля, д. 11/2
2338.	10:07:0000000:3530		г. Сортавала, ш. Выборгское, д. 30, корп. а
2339.	10:03:0050102:20		Кондопожский р-он, пос. Нелгомозеро, пер. Песочный, д. 2
2340.	10:15:0000000:631		Пудожский р-он, д. Колово, ул. Школьная, д. 1
2341.	10:07:0000000:1128		Сортавальский р-он, п. Маткаселья, д. б/н
2342.	10:13:0010806:26		г. Медвежьегорск, ул. М. Горького, д. 28, корп. б
2343.	10:21:0010214:99		пгт Пряжа, ул. Советская, д. 29, корп. а
2344.	10:05:0000000:2875		Питкярантский р-он, д. Ряймяля, ул. Советская, д. 1
2345.	10:17:0000000:437		Калевальский р-он, д. Юшкозеро, ул. Советская, д. б/н
2346.	10:02:0050303:63		Кемский р-он, п. Кузема, ул. Вокзальная, д. 10
2347.	10:15:0040604:11		Пудожский р-он, п. Онежский, ул. Комсомольская, д. 1
2348.	10:19:0030104:153		Муезерский р-он, с. Реболы, ул. Антикайнена, д. 12
2349.	10:13:0020102:5		Медвежьегорский р-он, п. Шалговаара, ул. Советская, д. 10
2350.	10:15:0020109:74		Пудожский р-он, п. Пяльма, ул. Молодежная, д. 13
2351.	10:18:0000000:1213		Лоухский р-он, п. Энгозеро, ул. Советская, д. 9

1	2	3	4
2352.	10:13:0060110:34		Медвежьегорский р-он, пгт Пиндуши, ул. Челюскинцев, д. 24, корп. а
2353.	10:15:0000000:1849		Пудожский р-он, д. Семеново, д. 46
2354.	10:05:0000000:1166		Питкярантский р-он, д. Янис, д. б/н
2355.	10:21:0000000:3448		Пряжинский р-он, ул. Центральная
2356.	10:16:0000000:3223		Суоярвский р-он, п. Гумарино, ул. Центральная, д. б/н
2357.	10:01:0010132:65	10:01:0010132:210	г. Петрозаводск, пр-кт Ленина, д. 10, пом. 88
2358.	10:11:0000000:862	10:11:0011202:27	г. Беломорск, ул. Герцена, д. 18
2359.	10:06:0010505:43	10:06:0010505:607	г. Сегежа, ул. Спиридонова, д. 25, пом. 1-Н
2360.	10:18:0011002:108	10:18:0011002:448	пгт Лоухи, ул. Советская, д. 10, пом. 78
2361.	10:06:0000000:3693	10:06:0010502:202	г. Сегежа, ул. Строителей, д. 5, пом. 64
2362.	10:18:0000000:2495		пгт Лоухи, ул. Советская, д. 29
2363.	10:13:0010803:29		г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 22
2364.	10:19:0010126:45		пгт Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28
2365.	10:05:0000000:7264		г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1
2366.	10:07:0010115:45		г. Сортавала, ул. Кирова, д. 1
2367.	10:19:0000000:1837		пгт Муезерский, ул. Гагарина, д. 31
2368.	10:07:0010420:114		г. Сортавала, Выборгское ш., д. 62
2369.	10:07:0010117:32		г. Сортавала, ул. Садовая, д. 11/13
2370.	10:01:0000000:2764	10:01:0120109:1871	г. Петрозаводск, б-р Интернационалистов, д. 20, пом. 2
2371.	10:01:0120104:93	10:01:0120104:2096	г. Петрозаводск, Лососинское ш., д. 26, пом. 39
2372.	10:11:0010604:28		г. Беломорск, ул. Портовое шоссе, д. 25
2373.	10:01:0140168:1211	10:01:0140168:1665	г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 1а
2374.	10:17:0010709:6	10:17:0010709:32	пгт Калевала, ул. Пионерская, д. 14
2375.	10:03:0080302:195		Кондопожский р-он, п. Сопоха, ул. Геологов, д. 1
2376.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:126	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
2377.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:393	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
2378.	10:01:0180104:31	10:01:0180104:395	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 14
2379.	10:01:0030133:171	10:01:0030133:1359	г. Петрозаводск, Первомайский пр-т, д. 47, пом. 3н
2380.	10:01:0130102:76	10:01:0130102:1071	г. Петрозаводск, ул. Луначарского, д. 15, пом. 1
2381.	10:01:0130102:76	10:01:0130102:1072	г. Петрозаводск, ул. Луначарского, д. 15, пом. 2
2382.	10:05:0000000:6564	10:05:0010107:394	г. Питкяранта, ул. Горького, д. 40

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

24 декабря 2020 г.

№ 1234

г. Петрозаводск

3450 Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 13 апреля 2018 года № 144-П «О региональном государственном

контроле за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Республики Карелия от 6 августа 2018 года № 633 «Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 8, ст. 1754.);

приказ Министерства образования Республики Карелия от 26 сентября 2018 года № 746 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Республики Карелия от 6 августа 2018 года № 633 «Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 9, ст. 1945).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя Министра Н. Д. Волкову.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 24 декабря 2020 г.
№ 1234

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства образования Республики Карелия исполнения государственной функции
по осуществлению регионального государственного контроля за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Республики Карелия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент Министерства образования Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства образования Республики Карелия (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия (далее – государственная функция, региональный государственный контроль).

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия.

Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

3. Государственная функция исполняется Министерством. В Министерстве непосредственное исполнение государственной функции возложено на отдел организации отдыха детей (далее – Отдел).

При осуществлении регионального государственного контроля Министерство взаимодействует: с прокуратурой Республики Карелия – по вопросам согласования ежегодного плана проведения плановых проверок, рассмотрения предложений о проведении совместных проверок, согласования внеплановых выездных проверок; с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Карелия – по вопросам получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия – получение сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения; с иными органами государственного контроля и надзора – в части проведения совместных проверок деятельности юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Республики Карелия деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления, а также получения информации о результатах проведения плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 02.08.2017);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 30.12.2019);

Законом Республики Карелия от 29 декабря 2010 года № 1459-ЗРК «О некоторых вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 12 (часть I), ст. 1582);

постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 10 (часть II), ст. 2199);

постановлением Правительства Республики Карелия от 13 апреля 2018 года № 144-П «О региональном государственном контроле за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 770);

постановлением Правительства Республики Карелия от 13 апреля 2018 года № 145-П «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства образования Республики Карелия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 771);

постановлением Правительства Республики Карелия от 28 мая 2018 года № 187-П «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1033).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующих осуществление регионального государственного контроля, размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <http://minedu.gov.karelia.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Предмет регионального государственного контроля

5. Предметом регионального государственного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Республики Карелия деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, субъекты проверки), требований к полноте, достоверности и актуальности сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

- а) проводить проверки соблюдения обязательных требований, составлять акты проверок;
- б) запрашивать и получать от субъекта проверки на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные пояснения руководителя субъекта проверки, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки по вопросам, относящимся к предмету проверки (в том числе осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы местонахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки);
- в) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Министерства о назначении выездной проверки проходить на территорию субъекта проверки в используемые им при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом проверки оборудованию, транспортным средствам;
- г) привлекать к проведению выездной проверки субъектов проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- д) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений обязательных требований с указанием сроков их исполнения и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;
- е) принимать в соответствии с действующим законодательством и в пределах компетенции меры к лицам, допустившим нарушения, в целях исполнения ими законных распоряжений и требований;
- ж) направлять в компетентные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для принятия соответствующих решений;
- з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений субъектами проверок обязательных требований;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверок;
- в) проводить проверку на основании распоряжения Министерства о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- д) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- ж) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;
- и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе субъекта проверки;

- к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- м) не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- н) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;
- о) знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- п) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями Административного регламента;
- р) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- с) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Права и обязанности субъектов проверки,
в отношении которых осуществляются мероприятия
по региональному государственному контролю**

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении проверки имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;
- г) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки деятельности субъекта проверки (далее – акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
- д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия к участию в проверке;
- ж) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень по собственной инициативе;
- з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении выездной проверки деятельности субъекта проверки обязаны:

- а) предоставить должностным лицам Министерства запрашиваемые при проведении проверки документы и материалы, являющиеся объектом проверки или относящиеся к предмету проверки;
- б) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объекты (территории и помещения) субъектов проверки в целях проведения мероприятий по региональному государственному контролю;
- в) не препятствовать проведению проверки;
- г) обеспечить присутствие при проведении проверки руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов проверки;

- д) исполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- е) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции являются:

- а) составление и вручение (направление) акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки;
- б) выдача предписания об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки;
- в) направление информации о нарушениях обязательных требований (при необходимости):
 - в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, в ведении которого находится субъект проверки;
 - в орган прокуратуры по месту нахождения субъекта проверки о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого поставщика услуг:

- предоставление информации об услугах в сфере отдыха и оздоровления детей, в том числе сведений о предоставлении услуг по размещению, проживанию, питанию детей и их стоимость;
- дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (зданий, строений, сооружений) в эксплуатацию (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);
- информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок по итогам предыдущего года;
- информация о наличии договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между субъектом проверки и медицинской организацией (в случае отсутствия лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- информация об обеспечении в субъекте проверки доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (в случае приема данной категории детей в организацию отдыха детей и их оздоровления);
- учредительные документы, заверенные руководителем организации отдыха детей и их оздоровления.

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Информирование об исполнении функции осуществляется Министерством посредством:

1) размещения информации об исполнении регионального государственного контроля, в том числе текста Административного регламента, на официальном сайте Министерства (<http://minedu.gov.karelia.ru/>) в сети «Интернет»;

2) размещения на информационных стендах;

3) информирования о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе осуществления регионального государственного контроля осуществляется должностными лицами Министерства при личном обращении заинтересованных лиц, в том числе поступивших по электронной почте, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль, составляет не более 10 минут.

В случае если для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом, осуществляющим информирование в устной форме, предлагается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, в отношении которой осуществляется государственный контроль (надзор), обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

14. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и (или) формы обратной связи, а также адрес официального сайта Министерства размещается в Федеральном реестре, на Едином портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Срок исполнения государственной функции

15. Срок исполнения государственной функции не может превышать 20 рабочих дней.

16. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, малого предприятия, микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Отдела, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

18. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (действия):

подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;
проведение проверки и оформление ее результатов;
принятие мер по результатам проведения проверки.

Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок

20. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов проведения плановых проверок субъектов проверок (далее – ежегодный план).

21. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – проект ежегодного плана) готовится Отделом с согласия Министра.

22. Проект ежегодного плана готовится в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

23. Министерство в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает направление в Прокуратуру Республики Карелия для согласования проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

24. Министерство обеспечивает доработку проекта ежегодного плана с учетом предложений Прокуратуры Республики Карелия, поступивших по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана, его утверждение Министром и направление в Прокуратуру Республики Карелия до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Ежегодный план направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

25. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности субъекта проверки (юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о субъекте проверки:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности субъекта проверки;

в связи с реорганизацией субъекта проверки;

в связи с изменением наименования или изменением фамилии, имени и отчества субъекта проверки.

26. Решение о внесении изменений в ежегодный план принимается Министром.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в Прокуратуру Республики Карелия на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

27. Критериями принятия решения о включении в ежегодный план проведения плановой проверки в отношении субъекта проверки является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации субъекта проверки;

2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки;

3) начала осуществления субъектом проверки деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

28. Результатом административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение согласованного с Прокуратурой Республики Карелия ежегодного плана.

29. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» ежегодного плана в электронном виде до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

30. Исполнение государственной функции осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок.

Основанием для начала административной процедуры является наступление срока подготовки распоряжения Министерства о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом, а в отношении внеплановых проверок:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверок, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан;

3) распоряжение Министерства о проведении проверки, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 30 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

31. Должностное лицо Отдела не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала плановой проверки либо в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации о наличии оснований для проведения внеплановой проверки готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения);

3) наименование субъекта проверки – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) – индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится, место нахождения субъекта проверки – юридического лица, место фактического осуществления деятельности субъекта проверки – индивидуального предпринимателя;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения плановой проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и реквизиты проверочного листа, если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля;

8) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения плановой проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

32. Должностное лицо Отдела, ответственное за проведение проверки, обеспечивает подписание Министром или лицом, его замещающим, распоряжения о проведении проверки.

Распоряжение о проведении проверки должно быть подписано и зарегистрировано не менее чем за 5 календарных дней до начала проведения плановой проверки либо не позднее чем через 5 календарных дней со дня поступления информации о наличии оснований для проведения внеплановой проверки.

33. Внеплановая выездная проверка субъекта проверки может быть проведена по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 34 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры России от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ».

Должностное лицо Отдела одновременно с проектом распоряжения Министра, лица, его замещающего о проведении внеплановой выездной проверки готовит проект заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки заполняется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141).

34. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо Отдела, ответственное за проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления субъектом проверки своей деятельности заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К указанному заявлению прилагаются копия распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры по месту осуществления деятельности о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки проведение проверки не допускается.

Решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения, поступившее по результатам рассмотрения заявления, регистрируется в Министерстве в день его поступления.

35. О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия и за ее пределами, либо ранее был представлен субъектом проверки в Министерство, или иным доступным способом.

О проведении плановой проверки уведомляются также органы местного самоуправления в отношении юридических лиц, находящихся в их ведении.

В случае проведения плановой выездной проверки субъекта проверки, являющегося членом саморегулируемой организации, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки уведомляет саморегулируемую организацию способом, обеспечивающим подтверждение такого уведомления, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой выездной проверки.

36. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 33 Административного регламента, субъект проверки уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты

субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в Министерство.

В случае если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки, являющегося членом саморегулируемой организации, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки уведомляет саморегулируемую организацию способом, обеспечивающим подтверждение такого уведомления, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

37. Должностное лицо Отдела в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» вносит информацию о проверке, о Министерстве и о субъекте проверки, в отношении которого проводится проверка, в единый реестр проверок.

38. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для проведения проверки, а также согласование либо отказ в согласовании органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки.

39. Результатами административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к ее проведению являются:

- а) принятие распоряжения о проведении проверки;
- б) согласование органами прокуратуры либо отказ в согласовании проведения внеплановой выездной проверки;
- в) уведомление субъекта проверки о проведении проверки, за исключением случаев, когда такое уведомление необязательно.

40. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем проставления даты и порядкового регистрационного номера на распоряжении Министерства о проведении проверки.

Проведение проверки и оформление ее результатов

41. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты начала плановой проверки в соответствии с ежегодным планом и распоряжением Министерства о проведении плановой проверки либо наступление даты внеплановой проверки в соответствии с распоряжением о проведении внеплановой проверки (согласованным при необходимости с органами прокуратуры).

В день подписания распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, которое заполняется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

К заявлению прилагается копии распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании внеплановой выездной проверки, оформленного в установленном порядке, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

42. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения Министерства.

При проведении документарной проверки должностными лицами Отдела, проводящими проверку, рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Министерства, полученные от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо Министерства направляет в адрес

субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении проверки.

Запрос направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте, или иным доступным способом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения запроса субъект проверки обязан направить в Министерство указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного уполномоченного им должностного лица субъекта проверки.

Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностные лица Отдела, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом субъекта проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Отдела вправе провести выездную проверку.

43. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения о его деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, а также соответствие его работников требованиям профессиональных стандартов, утверждаемых в порядке предусмотренном правовыми актами Российской Федерации, состояние используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, услуги, предоставляемые субъектом проверки, и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения (месту осуществления деятельности субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления его деятельности).

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах субъекта проверки;

2) оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, проводящими проверку, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя с распоряжением Министерства о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Должностные лица Отдела, проводящие проверку, вручают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения заверенную печатью копию распоряжения Министерства о проведении проверки.

По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки должностные лица Отдела обязаны представить информацию о Министерстве в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом.

Должностные лица Отдела совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем субъекта проверки определяет лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проведения проверки.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки должен представить должностному лицу Министерства, проводящему проверку (председателю комиссии), письменное объяснение причин непредставления документов.

При выявлении фактов нарушения требований, установленных действующим законодательством, должностные лица Отдела, проводящие проверку, принимают меры к установлению лиц, ответственных за нарушение обязательных требований, и получению от них письменных объяснений по выявленным фактам.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документальной проверки.

44. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных Административным регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней. В общий срок проведения проверки не включается срок, на который приостанавливается проведение проверки. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя из числа субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

45. По результатам проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, составляют акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Отдела, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки субъекта проверки из числа субъектов малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок проведения проверки может быть приостановлен распоряжением Министерства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Отдела на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта проверки.

Уведомление субъекта проверки о приостановлении проведения проверки, возобновлении проведения проверки осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня соответственно приостановления или возобновления проведения проверки.

46. По результатам проверки должностное лицо Отдела, проводящее проверку, составляет акт проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается всеми должностными лицами Министерства, проводящими проверку, и согласовывается с субъектом проверки. В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки он подписывает его с указанием на наличие особого мнения и излагает (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки.

При наличии технической возможности и согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть на-

правлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

47. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Отдела составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.

48. Должностные лица Отдела отражают сведения о проведенной проверке в журнале учета проверок, который ведется субъектом проверки (при его наличии).

Запись о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании органа, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Отдела, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

49. Должностные лица Отдела вручают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки один экземпляр акта проверки с копиями приложений.

Руководитель или иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки дает расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностные лица Отдела делают в акте запись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» либо «акт не вручен в связи с отсутствием уполномоченного лица» и удостоверяет ее своей подписью.

Акт проверки в течение одного рабочего дня со дня составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Максимальный срок для направления акта проверки – 1 рабочий день со дня его составления.

В случае если при проведении плановой или внеплановой проверки субъекта проверки, являющегося членом саморегулируемой организации, должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Отдела обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

50. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае если проверка осуществлялась в отношении субъекта проверки, находящегося в ведении органа местного самоуправления, копия акта проверки направляется в администрацию соответствующего муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

51. Должностное лицо Отдела в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», вносит необходимую информацию в единый реестр проверок.

52. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченное лицо представителя субъекта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов

(пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Письменные возражения субъекта проверки в отношении акта проверки, документов (заверенных копий), подтверждающих обоснованность таких возражений, приобщаются к акту проверки в день их поступления.

53. Критерием принятия решения о проведении проверки является наличие или отсутствие нарушений субъекта проверки обязательных требований.

54. Результатом административной процедуры по проведению проверки и оформлению ее результатов является составление акта проверки.

55. Фиксацией результата административной процедуры является внесение в единый реестр проверок информации, предусмотренное пунктом 51 Административного регламента.

Принятие мер по результатам проверки

56. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по результатам проведения проверки является наличие в акте проверки фактов нарушений субъектом проверки обязательных требований.

57. Меры, принимаемые по результатам проверки:

1) выдача предписания субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

58. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

59. Предписание об устранении выявленных нарушений подготавливается должностным лицом Министерства, проводившим проверку, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту и выдается субъекту проверки лично под роспись одновременно с актом проверки.

60. Субъект проверки, получивший предписание, обязан в срок, установленный для устранения выявленных нарушений, представить в Министерство информацию об устранении нарушений и подтверждающие документы с указанием мероприятий, проведенных для устранения нарушений, по каждому пункту предписания. Информация и указанные документы представляются субъектом проверки в Министерство лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

61. Субъект проверки в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней со дня его получения вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Письменные возражения субъект проверки в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений, документов (заверенных копий), подтверждающих обоснованность таких возражений, приобщаются к акту проверки в день их поступления. Рассмотрение указанных документов производится в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

62. В случае выявления в ходе проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, результаты проверки направляются в уполномоченные органы.

Должностное лицо Министерства в течение трех рабочих дней со дня выявления в ходе проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, готовит материалы, указывающие на нарушение субъектом проверки обязательных требований, осуществляет подготовку сопроводительного письма в уполномоченный орган о направлении данных материалов. Письмо Министерства о направлении материалов, указывающих на нарушение субъектом проверки обязательных требований, с приложением необходимых документов направляется в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

63. В случае невыполнения субъектом проверки в установленный срок предписания уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет внеплановую проверку исполнения требований выданного предписания. Результаты проверки оформляются актом, который составляется в двух экземплярах.

64. Результатом административной процедуры является выдача (направление) предписания об устранении выявленных нарушений.

Фиксацией результата административной процедуры является проставление регистрационного номера и даты в предписании.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется должностными лицами Министерства в пределах их компетенции: Министром, заместителем Министра, руководителем Отдела.

66. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

67. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений положений правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Министерства, регулирующих порядок осуществления регионального государственного контроля, контроля исполнения поручений, рассмотрения обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятия решений и подготовки ответов на указанные обращения. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные как с осуществлением регионального государственного контроля в полном объеме, так и с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

Решение о проведении проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля принимается Министром и оформляется правовым актом Министерства. Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства в каждом конкретном случае.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные нарушения (недостатки) и предложения по их устранению, а также дается оценка деятельности проверяемого структурного подразделения как «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Акт проверки подписывается членами комиссии и председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений (недостатков) разрабатывается план мероприятий по их устранению, результаты проверки рассматриваются в установленном порядке.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом. Плановая проверка проводится не чаще 1 раза в год и по продолжительности не превышает 20 рабочих дней. Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министром на основании информации о фактах возможных нарушений и оформляется приказом. Продолжительность внеплановой проверки не превышает 12 рабочих дней.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

68. Должностные лица Отдела, ответственные за проведение документарных проверок и внеплановых выездных проверок, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество проверок, а также за сохранность документов, представленных субъектами проверки.

69. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы должностных лиц Отдела, за соблюдение сроков и порядка оформления документов в ходе исполнения государственной функции.

70. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Контроль за осуществлением должностными лицами Отдела регионального государственного контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства обращений в виде:

а) предложений о совершенствовании правовых актов, регламентирующих осуществление регионального государственного контроля;

б) сообщений о нарушении положений правовых актов, регламентирующих осуществление регионального государственного контроля, недостатках в работе Министерства, должностных лиц Отдела;

в) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Отдела прав и законных интересов граждан.

Обращение может быть представлено на личном приеме, осуществляемом должностным лицом Министерства, направлено почтовым отправлением или в электронной форме на электронный адрес Министерства.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

72. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля должностными лицами Министерства, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

73. Жалоба на решение или действия (бездействие) должностного лица Министерства подается в письменной или электронной форме и в обязательном порядке должна содержать:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба;

фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица);

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии. Заявитель вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

74. Министерства или должностное лицо Отдела:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

75. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром, лицом, его замещающим.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

76. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) при исполнении государственной функции, в том числе нарушение установленных Административным регламентом сроков и порядка осуществления административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

77. Ответ на жалобу не дается, если в жалобе не указаны фамилия (наименование – для юридических лиц) или почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ.

78. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией с письменным уведомлением заявителя о переадресации жалобы в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

79. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением в письменной форме порядка обжалования данного судебного решения.

80. Если в жалобе заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, Министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи дней со дня регистрации жалобы в письменной форме сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

81. В случае если текст жалобы не поддается прочтению и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование – для юридических лиц) и почтовый адрес поддаются прочтению.

82. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство с уведомлением заявителя в письменной форме о принятом решении.

83. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

84. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Министерство.

85. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

86. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство.

В случае необходимости должностным лицом Министерства обеспечивается рассмотрение жалобы с выездом на место.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

87. Заявители имеют право запрашивать и получать в Министерстве информацию и документы, необходимые для обжалования действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Рассмотрение запросов и представление информации и документов осуществляется по правилам, установленным для рассмотрения жалоб.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

88. Заявитель вправе обратиться непосредственно к Министру, Заместителю Министра с жалобой на действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства.

Сроки рассмотрения жалобы

89. Срок рассмотрения жалобы и предоставления ответа составляет 30 дней со дня регистрации.

90. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Министр, лицо, его замещающее, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

91. По результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль, Министр, лицо, его замещающее:

отказывает в удовлетворении жалобы;

удовлетворяет жалобу и признает действия (бездействие) и решение неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений.

92. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого Министром, лицом, его замещающим, который направляется заявителю в течение 30 дней с момента регистрации обращения (жалобы) в Министерстве по адресу, указанному в обращении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Республики Карелия
исполнения государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории
Республики Карелия

Штамп Министерства образования Республики Карелия

А К Т

проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____

185035, Республика Карелия,
г. Петрозаводск
пр. Александра Невского, 57
(место составления акта)

« ____ » _____ 202 ____ года
(дата составления акта)
_____ часов _____ минут
(время составления акта)

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка _____ в отношении

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__»__ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае

проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица

или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен _____
(наименование органа государственного контроля (надзора)

или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____
(заполняется

при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(-их) проверку; в случае привлечения к участию

в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации

и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического

лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя

саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
(с указанием характера

нарушений, лиц, допустивших нарушения)

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

_____ или уполномоченного представителя юридического лица,

_____ индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц),

_____ проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства образования
Республики Карелия
исполнения государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории
Республики Карелия

Штамп Министерства образования Республики Карелия

ПРЕДПИСАНИЕ № __
об устранении выявленных нарушений

185035, Республика Карелия,
г. Петрозаводск
пр. Александра Невского, 57
(место составления акта)

«__» _____ 202__ года
(дата составления акта)
_____ часов _____ минут
(время составления акта)

Предписание выдал (-и): _____
(фамилия, имя и отчество лица, выдавшего предписание)

(должность лица, выдавшего предписание)

(подпись)

проводивший (-е) проверку соблюдения требований, за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия.

Кому: _____
(полное наименование субъекта проверки)

(адрес места нахождения субъекта проверки)

Предписываю (-ем) устранить нарушения, выявленные при проведении мероприятия по контролю, по адресу: _____
(место нарушения обязательных требований)

в срок до «__» _____ 202__ года.

№ п/п нарушения	Содержание нарушения	Срок устранения	Основания
1.			

О выполнении предписания № __ требую (-ем) сообщить в письменной форме в течение 10 дней после истечения установленного срока устранения соответствующего нарушения (установленного срока выполнения Предписания) в Министерство образования Республики Карелия, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия, по адресу: 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, 57.

(подпись субъекта проверки или его представителя, дата, подпись)

Предписание составлено на ___ листах в 2 экз.

Предписание получил: _____
(должность, фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

25 декабря 2020 г.

№ 325

г. Петрозаводск

3451 О стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья
на сельских территориях в границах Республики Карелия на 2021 год

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить расчет стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Республики Карелия на 2021 год для расчета размера социальных выплат, предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, на строительство (приобретение) жилья согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 25 декабря 2020 г.
№ 325

**Расчет стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях
в границах Республики Карелия на 2021 год для расчета размера социальных выплат,
предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях,
на строительство (приобретение) жилья**

1. Настоящий расчет произведен в соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельской территории, действующего в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

2. Расчет размера стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Республики Карелия на 2021 год определен в соответствии с формулой:

$$C_{T_{2021}} = C_{T_{2020}} \times ПЦ_{2021}, \text{ где:}$$

Ст₂₀₂₀ – стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Карелия на 2020 год, утвержденная приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 1 апреля 2020 года № 100 «О стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Карелия на 2020 год» составила 32 992 рубля;

ИИ₂₀₂₁ – индекс потребительских цен на 2021 год по Республике Карелия по оценке Министерства промышленности и экономического развития Республики Карелия составил – 104,0%.

3. Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Республики Карелия на 2021 год для расчета размера социальных выплат, предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, на строительство (приобретение) жилья в соответствии с расчетом составила 34 312 (тридцать четыре тысячи триста двенадцать) рублей.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

24 декабря 2020 г.

№ 896

г. Петрозаводск

3452 О сроках и порядке представления годовой отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления за 2020 год, месячной и квартальной отчетности в 2021 году, порядке уведомления о получении бюджетной отчетности в электронном виде, результатах проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки представления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Карелия, финансовыми органами городских округов, финансовыми органами муниципальных районов, уполномоченными на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета муниципального района (далее – субъекты отчетности) в Министерство финансов Республики Карелия годовой отчетности об исполнении бюджетов, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления за 2020 год (далее при совместном упоминании – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность), за исключением Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» согласно приложению к настоящему приказу.

Установить срок представления субъектами отчетности Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» до 28 января 2021 года.

2. Установить срок представления субъектами отчетности в Министерство финансов Республики Карелия копии годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной в электронном виде посредством программного комплекса «WEB-консолидация», на бумажном носителе не позднее 1 апреля 2021 года.

3. Установить сроки представления в 2021 году месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджетов (далее – промежуточная бюджетная отчетность), месячной и квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления (далее – промежуточная бухгалтерская отчетность) в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» субъектами отчетности:

промежуточной бюджетной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117), содержащего данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (далее – Отчет (ф.0503117-НП), – 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом;

промежуточной бюджетной отчетности в части Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), – 8-й календарный день месяца, следующего за отчетным периодом;

промежуточной бюджетной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117), Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317), Справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184), Пояснительной записки (ф. 0503160), Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360), – в части пояснения отдельных показателей указанных форм отчетности, – 9-й календарный день месяца, следующего за отчетным периодом;

промежуточной бюджетной отчетности в части Сводного Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов (далее – Сводный Отчет (ф. 0503128-НП), промежуточной бухгалтерской отчетности в части Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738), содержащего данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (далее – Отчет (ф. 0503738-НП), Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779), – 13 календарный день месяца, следующего за отчетным периодом;

промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности, за исключением отчетов, представляемых в соответствии с абзацами вторым, третьим, четвертым и пятым настоящего пункта, – не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

4. Финансовым органам муниципальных районов, уполномоченным на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета муниципального района, дополнительно обеспечить представление в срок, установленный в абзаце 2 пункта 3 Отчетов (ф. 0503117-НП), в срок, установленный в абзаце 5 пункта 3 Сводных Отчетов бюджетов (ф. 0503128-НП), Отчетов (ф. 0503738-НП), представленных ему финансовыми органами городских и сельских поселений.

5. Годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность, промежуточную бюджетную отчетность, промежуточную бухгалтерскую отчетность, за исключением отчетов, поименованной в абзаце 2 настоящего пункта, считать представленной для проведения камеральной проверки в Министерство финансов Республики Карелия в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация», если отчетные формы проверены на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подписаны электронной подписью уполномоченных сотрудников, имеют статус «На проверке».

Отчеты (ф. 0503117-НП), Отчеты (ф. 0503128-НП), Отчеты (ф. 0503738-НП) считать представленными для проведения камеральной проверки в Министерство финансов Республики Карелия в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация», если отчетные формы по каждому публично-правовому образованию, проверены на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, имеют статус «На проверке».

Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности субъектам отчетности произвести сверку взаимосвязанных показателей. В случае выявления расхождений обеспечить взаимодействие с участниками консолидируемых расчетов всех уровней бюджетов, бюджетными и автономными учреждениями и, в случае необходимости, корректировку данных одной из сторон расчетов.

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Исаева Н. С) уведомить субъекты отчетности:
6.1. В электронном виде посредством:

– электронной почты о поступлении годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отчетности;

– программного комплекса «WEB-консолидация» о несоответствии годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, переводом представленной отчетности в статус «На доработку» и отразив содержание выявленного несоответствия в разделе «Визирование», о принятии промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности переводом представленной отчетности в статус «Принят».

6.2. Официальным письмом Министерства финансов Республики Карелия – о принятии годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, после принятия годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Карелия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия Федеральным казначейством.

7. Субъектам отчетности при установлении факта несоответствия годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, промежуточной бюджетной отчетности, промежуточной бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению в течение одного рабочего дня внести необходимые исправления и обеспечить представление отчетности в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 24 декабря 2020 г.
№ 896

Сроки представления годовой отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления за 2020 год

№ п/п	Наименование организации	Срок представления бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений	Срок представления отчетности об исполнении бюджета
1	2	3	4
I.	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия	–	10 февраля 2021 года
II.	Финансовые органы городских округов, муниципальных районов		
1.	Петрозаводского городского округа	10 февраля 2021 года	15 февраля 2021 года
2.	Костомукшского городского округа		
3.	Беломорского муниципального района		
4.	Калевальского национального муниципального района		
5.	Кемского муниципального района		
6.	Кондопожского муниципального района		
7.	Лахденпохского муниципального района		
8.	Лоухского муниципального района		
9.	Медвежьегорского муниципального района		
10.	Муезерского муниципального района		
11.	Олонецкого национального муниципального района		
12.	Питкярантского муниципального района		

1	2	3	4
13.	Прионежского муниципального района		
14.	Пряжинского национального муниципального района		
15.	Пудожского муниципального района		
16.	Сегежского муниципального района		
17.	Сортавальского муниципального района		
18.	Суоярвского муниципального района		

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

25 декабря 2020 г.

№ 514-А

г. Петрозаводск

3453 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 апреля 2018 года № 57-А

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10.04.2018 № 57-А «Об утверждении форм документов, используемых при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 880), дополнив его пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Утвердить форму экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Республики Карелия согласно приложению 4.

5. Закрепить возможность подписания экспертных заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Карелия электронной цифровой подписью.».

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 25 декабря 2020 г. № 514-А

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу

Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 апреля 2018 г. № 57-А

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного
правового акта Республики Карелия**

(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного на проведение экспертизы

заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Карелия,

экспертизы нормативных правовых актов Республики Карелия)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Карелия и экспертизы нормативных правовых актов Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2013 года № 380-П (далее – Порядок), рассмотрело _____
(наименование проекта нормативного правового акта Республики Карелия)

разработанного _____
(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, разрабатывающего проект акта)

(далее – разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта) <*>

Разработчиком в целях учета мнения заинтересованных лиц по проекту акта были проведены следующие мероприятия:

публичное обсуждение в сроки _____ ;
(дата начала публичного обсуждения) (дата окончания публичного обсуждения)

иные мероприятия: _____

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____
(полный электронный адрес)

На основе проведенной экспертизы заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком по итогам публичного обсуждения, сделаны _____ следующие выводы:
(наименование уполномоченного органа)

1. _____
(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения

проблемы предложенным способом регулирования)

2. _____
(вывод о соответствии качества заключения об ОРВ проекта акта требованиям Порядка,

в том числе корректности использования и интерпретации данных)

3. _____
(вывод о соответствии процедуры проведения ОРВ проекта акта требованиям Порядка)

4. _____
(вывод о правильности определения степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта)

5. _____
(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности,

запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих

их введению, а также положений, приводящих к возникновению

необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

<*> Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

Обоснование выводов: _____

Иные замечания и предложения: _____

Руководитель _____
(дата) (подпись)».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

24 декабря 2020 г.

№ 509-А

г. Петрозаводск

3454 Об утверждении Положения о Доске почета Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия

В целях наиболее полного применения мер поощрения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство), работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2006 года № 309р-П), государственных унитарных предприятий Республики Карелия и хозяйственных обществ с долей Республики Карелия в уставном капитале, находящихся в ведении Министерства (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2007 года № 38р-П), добросовестно выполняющих должностные обязанности и достигших высоких результатов в служебной и трудовой деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Доску почета Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.
2. Утвердить Положение о Доске почета Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия согласно приложению.

Министр **О. А. ЕРМОЛАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 24 декабря 2020 г.
№ 509-А

П О Л О Ж Е Н И Е
о Доске почета Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия

1. На Доску почета Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Доска почета, Министерство) заносятся фамилии лучших государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства и работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2006 года № 309р-П), государственных унитарных предприятий Республики Карелия и хозяйственных обществ с долей Республики Карелия в уставном капитале, находящихся в ведении Министерства (согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2007 года № 38р-П) (далее – подведомственные организации), добросовестно выполняющих должностные обязанности и достигших высоких результатов в служебной (трудовой) деятельности, имеющих государственные и (или) ведомственные награды.

2. Занесение на Доску почета производится ежегодно приказом Министерства на основании служебных записок:

- руководителей структурных подразделений Министерства, согласованных с курирующими заместителями Министра (в отношении гражданских служащих Министерства);
- заместителей Министра, организующих работу по взаимодействию с подведомственными организациями.

3. Служебные записки представляются в отдел правовой и кадровой работы Министерства ежегодно, не позднее 15 декабря текущего года, для издания приказа о занесении на Доску почета на следующий календарный год.

4. На Доске почета размещаются цветные фотопортреты с указанием под ними фамилии, имени, отчества, а также должности гражданского служащего Министерства или работника подведомственной организации.

5. Фотопортреты изготавливаются на матовой бумаге размером формата А4 на белом фоне. Гражданские служащие Министерства, работники подведомственных учреждений фотографируются в гражданской одежде (костюме), без головного убора.

6. Гражданскому служащему Министерства, занесенному на Доску почета, выплачивается единовременное поощрение в размере, утвержденном Министерством в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

7. Основанием для исключения фамилии гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации с Доски почета являются:

- наложение дисциплинарного взыскания;
- увольнение.

8. Исключение фамилии гражданского служащего Министерства, работника подведомственной организации с Доски почета производится приказом Министерства. Основанием для исключения фамилии работника подведомственной организации является служебная записка заместителя Министра, организующего работу по взаимодействию с подведомственными организациями.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

24 декабря 2020 г.

№ 427

г. Петрозаводск

3455 О внесении изменений в приказ Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
от 28 ноября 2019 года № 442

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 15 декабря 2020 года № 928р-П п р и к а з ы в а ю:

1. В Паспорте ключевого показателя результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности регионального государственного контроля в области долевого строительства, утвержденного приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 28 ноября 2019 года № 442, в графе «Номер (индекс) показателя» слова «А.3.1» заменить словами «А.3».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **В. В. РОССЫПНОВ**

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ
И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

26 декабря 2020 г.

№ 389

г. Петрозаводск

3456 Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемого при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 23 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения этого задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 19 октября 2018 года № 249 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемого при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 10, ст. 2203).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на отдел транспорта.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
Республики Карелия
от 26 декабря 2020 г.
№ 389

П О Р Я Д О К

определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Порядок, нормативные затраты), разработан во исполнение пункта 23 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ре-

спублики Карелия и финансового обеспечения этого задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П, и устанавливает правила определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – работы, государственное задание, государственные учреждения).

2. Нормативные затраты определяются исходя из содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Карелия, в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти Республики Карелия полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, информации о единице показателя, характеризующего объем работы, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) выполнения работы.

3. Нормативные затраты на выполнение работ ежегодно корректируются исходя из прогнозируемых на очередной финансовый год тарифов, нормативов и иных показателей, учитываемых при определении нормативных затрат в соответствии с настоящим Порядком.

4. Значения нормативных затрат на выполнение работ и содержание имущества учреждения на очередной финансовый год, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия ежегодно на очередной финансовый год, а также при проведении корректировки.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

5. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также международными, межгосударственными стандартами и документами по стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – натуральные нормы).

6. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение работы с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество государственного учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество государственного учреждения.

7. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{YN}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i – объем i -й работы, установленный государственным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной государственным заданием;

P_i – размер платы (цены, тарифа) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

P_w – размер платы (цены, тарифа) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

N^{YN} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

II. Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

8. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

Нормативные затраты на выполнение i -й работы (N_i) определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_i^{OT1} + N_i^{(MЗ \text{ непок})} + V_i^{PPBCнепок} + N_i^{ИЗнепок} + N_i^{КУ} + N_i^{СНИ} + N_{iДИ} + N_i^{ОЦДИ} + V_i^{PPBCобщ} + N_i^{УС} + N_i^{ТУ} + N_i^{OT2} + N_i^{общ} + N_i^{УН}, \text{ где:}$$

N_i^{OT1} – затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – страховые взносы);

$N_i^{(MЗ \text{ непок})}$ – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$V_i^{PPBCнепок}$ – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

$N_i^{ИЗнепок}$ – иные затраты, непосредственно связанные с выполнением i -й работы;

$N_i^{КУ}$ – затраты на коммунальные услуги;

$N_{iДИ}$ – затраты на приобретение движимого имущества, не отнесенного к особо ценному, необходимого для выполнения государственного задания;

$N_i^{СНИ}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_i^{ОЦДИ}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

$V_i^{PPBCобщ}$ – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

$N_i^{УС}$ – затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{ТУ}$ – затраты на приобретение транспортных услуг;

N_i^{OT2} – затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы;

$N_i^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_i^{общ}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резервов на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества ($V_i^{PPBCнепок}$, $V_i^{PPBCобщ}$) устанавливается Министерством финансов Республики Карелия.

Затраты на формирование в установленном порядке резервов на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества ($V_i^{PPBCнепок}$, $V_i^{PPBCобщ}$) включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

9. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы (N_i^{OT1}), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{OT1} = \sum_d n_{id}^{OT1} \times R_{id}^{OT1}, \text{ где:}$$

n_i^{OT1} – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-м работником, непосредственно связанным с выполнением i-й работы, на выполнение i-й работы;

R_{id}^{OT1} – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с выполнением i-й работы.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с выполнением i-й работы, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d-го работника, непосредственно связанного с выполнением i-й работы, определяются в соответствии со значениями показателей, изменяемых согласно положениям пункта 4 настоящего Порядка.

10. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества ($N_i^{M3непос}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{M3непос} = \sum_k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} – значение натуральной нормы k-го вида материального запаса/движимого имущества, используемого в процессе выполнения i-й работы;

R_{ik}^{M3} – стоимость k-го вида материального запаса/движимого имущества, используемого в процессе выполнения i-й работы в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k-го вида материального запаса/движимого имущества.

11. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением i-й работы ($N_i^{ИЗнепос}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ИЗнепос} = \sum_l \frac{n_{il}^{ИЗнепос} \times R_{il}^{ИЗнепос}}{T_l^{ИЗнепос}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{ИЗнепос}$ – значение натуральной нормы l-го вида, не используемой в процессе выполнения i-й работы и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, и затратах на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$R_{il}^{ИЗнепос}$ – стоимость l-й иной натуральной нормы, используемой в процессе выполнения i-й работы в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИЗнепос}$ – срок полезного использования l-й иной натуральной нормы, используемой в процессе выполнения i-й работы.

12. Затраты на коммунальные услуги для i-й работы (N_i^{KY}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{KY} = \sum_w n_{iw}^{KY} \times R_{iw}^{KY}, \text{ где:}$$

n_{iw}^{KY} – значение натуральной нормы потребления (расхода) w-й коммунальной услуги на выполнение i-й работы;

R_{iw}^{KY} – стоимость (цена, тариф) w-й коммунальной услуги на выполнение i-й работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-й работы учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 4 настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

13. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества ($N_i^{СНИ}$) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{СНИ} = \sum_m n_{im}^{СНИ} \times R_{im}^{СНИ}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$ – значение натуральной нормы потребления m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества на выполнение i-й работы;

$R_{im}^{СНИ}$ – стоимость (цена, тариф) m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества на выполнение i-й работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 4 настоящего Порядка, в том числе:

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

на проведение текущего ремонта;

на арендные платежи;

на содержание прилегающей территории;

на обслуживание и уборку помещения;

на вывоз твердых бытовых отходов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

14. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества ($N_i^{ОЦДИ}$) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{ОЦДИ} = \sum_n n_{in}^{ОЦДИ} \times R_{in}^{ОЦДИ}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{ОЦДИ}$ – значение натуральной нормы потребления n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества на выполнение i-й работы;

$R_{in}^{ОЦДИ}$ – стоимость (цена, тариф) n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества на выполнение i-й работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 4 настоящего Порядка, в том числе:

на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

15. Затраты на приобретение услуг связи для i-й работы (N_i^{YC}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{YC} = \sum_p n_{ip}^{YC} \times R_{ip}^{YC}, \text{ где:}$$

n_{ip}^{YC} – значение натуральной нормы потребления р-й услуги связи на выполнение i-й работы;

R_{ip}^{YC} – стоимость (цена, тариф) р-й услуги связи на выполнение i-й работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-й работы учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 4 настоящего Порядка, в том числе:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетного компьютера;

подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

16. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й работы (N_i^{TY}) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{TY} – значение натуральной нормы потребления г-й транспортной услуги на выполнение i-й работы;

R_{ir}^{TY} – стоимость (цена, тариф) г-й транспортной услуги на выполнение i-й работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й работы учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 4 настоящего Порядка, в том числе:

доставки грузов;

найма транспортных средств;

иных транспортных услуг.

17. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й работы, включая административно-управленческий персонал, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы (N_i^{OT2}), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_d n_{id}^{OT2} \times R_{id}^{OT2}, \text{ где:}$$

n_{id}^{OT2} – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-м работником, который не принимает непосредственного участия в выполнении i-й работы;

R_{id}^{OT2} – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i-й работы.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-го работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i-й работы, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Годовой фонд оплаты труда и годового фонда рабочего времени d-го работника, непосредственно связанного с выполнением i-й работы, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 4 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й работы, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

18. Затраты на уплату налогов (N^{YH}), в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{YH} = N^{YH \text{ им}} + N^{YH \text{ зем}}, \text{ где:}$$

$N^{YH \text{ им}}$ – затраты на уплату налога на имущество;

$N^{YH \text{ зем}}$ – затраты на уплату земельного налога.

19. Затраты на прочие общехозяйственные нужды (приобретение прочих работ и услуг) на выполнение i -й работы ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитываются по формуле

$$N_i^{\text{общ}} = \sum_s n_{is}^{\text{общ}} \times R_{is}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{общ}}$ – значение натуральной нормы потребления s -й прочей работы или услуги на выполнение i -й работы;

$R_{is}^{\text{общ}}$ – стоимость (цена, тариф) s -й прочей работы или услуги на выполнение i -й работы в соответствующем финансовом году.

20. Стоимость материальных запасов, движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение i -й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

21. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

22. Государственное учреждение для определения нормативных затрат формирует и представляет в Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия результаты расчетов нормативных затрат на выполнение работ, а также затрат на содержание имущества, не используемого для выполнения работ и для общехозяйственных нужд, на очередной финансовый год и плановый период (далее – результаты расчетов нормативных затрат) по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

23. При формировании результатов расчетов нормативных затрат фактические затраты указываются государственным учреждением на основе данных бухгалтерского и управленческого учета, а планируемые затраты определяются в соответствии с положениями настоящего Порядка.

24. Нормативные затраты на выполнение работ, а также затраты на содержание имущества, не используемого для выполнения работ и для общехозяйственных нужд, утверждаются Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Республики Карелия для финансового обеспечения выполнения государственного задания, – при необходимости.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемому при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

Нормативные затраты на выполнение работ, а также затраты на содержание имущества, не используемого для выполнения работ и для общехозяйственных нужд

(наименование государственного учреждения)

на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов

Наименование работ	Уникальный номер реестровой записи	Объем работы, единица измерения	Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы		Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, на выполнение государственной работы, тыс. руб.											Итого затраты на выполнение работы №, тыс. руб.	Затраты на содержание имущества государственного учреждения, не используемого для выполнения работ и для общехозяйственных нужд №, тыс. руб.
			Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ №	Затраты на приобретение материальных запасов №	Иные затраты №	Затраты на коммунальные услуги №	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества №	Затраты на приобретение движимого имущества №	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества №	Затраты на приобретение услуг связи №	Затраты на приобретение транспортных услуг №	Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ №	Затраты на прочие общехозяйственные нужды №	Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества № и №	Налоги №		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Работа № 1		всего															
		за един.															
Работа № 2		всего															
		за един.															

Предыдущий финансовый год

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

25 декабря 2020 г.

№ 235

г. Петрозаводск

3457 О внесении изменений в приказ Государственного комитета
Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности
населения от 22 марта 2018 года № 43

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 22 марта 2018 года № 43 «О перечне должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 660; № 10, ст. 2207) изменение, исключив в пункте 1 цифры «2.3».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель О. Е. ПОЛЯКОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

23 декабря 2020 г.

№ 708

г. Петрозаводск

3458 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны
и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, статьей 18, подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы и проектом границ территории п р и к а з ы в а ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия – «Дом жилой Федулиной», кон. XIX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, Пряжинский район, д. Рубчойла, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) местного (муниципального) значения – «Дом жилой Федулиной», кон. XIX в., Республика Карелия, Пряжинский национальный муниципальный район, д. Рубчойла, д. 18;

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1;

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2;

4. Отделу организации и сопровождения работ по сохранению объектов культурного наследия (Климова В. Н.) обеспечить размещение сведений для регистрации в автоматизированной системе единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

И. о. Начальника В. К. ГУРТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 23 декабря 2020 г.
№ 708

**Предмет охраны
объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом жилой Федулиной»,
кон. XIX в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Пряжинский национальный
муниципальный район, д. Рубчойла, д. 18**

Объемно-планировочная структура здания – конфигурация сохранившейся исторической части здания в плане, одноэтажный на высоком подклете объем жилой части дома-комплекса, переоборудование подклета под горницей под жилое помещение, размеры срубов в плане и их высота, расположение наружных и внутренних бревенчатых стен и перерубов;

расположение и параметры первоначальных дверных и оконных проемов, конструкция их заполнения, историческая расстекловка оконных рам;

двускатная форма крыши, высота в коньке, углы уклона скатов, размеры выносов над торцовыми и свесов над боковыми фасадами, конструкция крыши – самцово-слеговая с тремя конструктивными перерубами на щипцах;

открытый вход в сени (без крыльца) на юго-западном фасаде;

решение фасадов – бревенчатый сруб без обшивки, сохранившиеся элементы декоративного балкона – выпуски бревен основания балконной площадки, восстанавливаемая по следам подшивка площадки, верхняя обвязка высоких столбов, выпуски-кронштейны на лицевом фасаде и их резьба в виде крюков, типы оконных наличников;

особенности рубки стен «в обло» и «в полуторную чашу»;

бревенчатые «замки», связывающие срубы жилых помещений и сеней;

здоровый материал первоначальных стен, перекрытий, конструкций и элементов;

расположение здания с доминированием в южной придорожной части поселения с видовым раскрытием его объема при движении по транзитной дороге, проходящей вдоль деревни.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 23 декабря 2020 г.
№ 708

**Границы территории
объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом жилой Федулиной»,
кон. XIX в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Пряжинский национальный
муниципальный район, д. Рубчойла, д. 18**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом жилой Федулиной», кон. XIX в. – Республика Карелия, Пряжинский национальный муниципальный район, д. Рубчойла, кадастровый квартал №10:21:0081401.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся при доме усадебном участке, занимая его частично.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 140,05 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 1 231,4 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия (памятника)

Обозначение части границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 112°15'6. Граница проходит по частично огражденной

1	2	3
		территории параллельно северо-восточному (боковому) фасаду памятника на расстоянии 10,0 м от него. Протяженность границы составляет 31,28 м
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 127°29'6. Граница проходит по не огражденной территории под углом 15° к северо-восточному (боковому) фасаду памятника на расстоянии 7,5 м от него в створе юго-восточного фасада. Протяженность границы составляет 14,51 м
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 202°45'2. Граница проходит по частично огражденной территории параллельно юго-восточному (лицевому) фасаду памятника на расстоянии 5,8 м от него. Протяженность границы составляет 24,62 м
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 293°23'9. Граница проходит по территории современного домовладения параллельно юго-западному (боковому) фасаду памятника на расстоянии 7,2 м от него. Протяженность границы составляет 39,18 м
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 338°43'4. Граница проходит по неогражденной территории. Протяженность границы составляет 10,14 м
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 25°20'5. Граница проходит по территории современного домовладения параллельно северо-западному фасаду памятника на расстоянии 29,0 м от него. Протяженность границы составляет 20,33 м

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	Северной широты	Восточной долготы	X	Y
1	N 61 48 00.68	E 33 09 17.49	344232.760	1459273.810
2	N 61 48 00.29	E 33 09 19.45	344220.910	1459302.760
3	N 61 47 59.99	E 33 09 20.23	344212.080	1459314.270
4	N 61 47 59.27	E 33 09 19.55	344189.380	1459304.750
5	N 61 47 59.79	E 33 09 17.11	344204.940	1459268.790
6	N 61 48 00.10	E 33 09 16.87	344214.390	1459265.110

Режим использования территории объекта культурного наследия

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия (далее – объект):

– запрещается строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории объекта культурного наследия объектов капитального строительства, проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объектов культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

2. К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветковых решений;

– прокладка по территории объекта коммуникаций, нарушающих его визуальное восприятие и (или) способных повлечь нарушение его целостности, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– организация на территории объекта свалок и мест несанкционированного складирования мусора;

– размещение на территории объекта временных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередач, ограждений, нарушающих его зрительное восприятие;

– любые виды деятельности, нарушающие зрительное восприятие объекта в его историко-градостроительной среде и исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

3. К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объектов культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

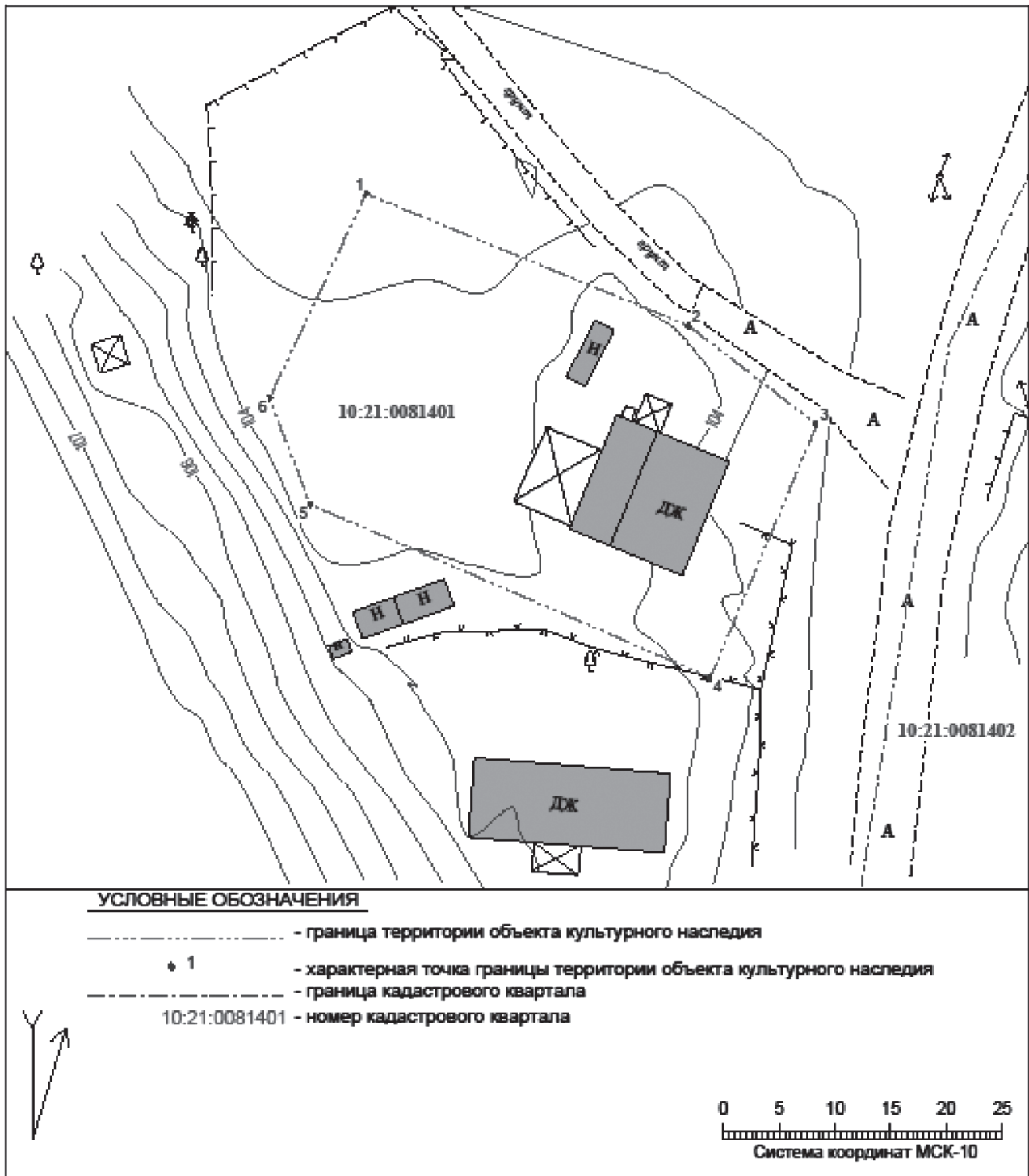
– проведение на территории объекта в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта и его историко-архитектурной и природной среды;

– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта и его территории.

Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

28 декабря 2020 г.

№ 2396

г. Петрозаводск

3459 Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Республики Карелия при проведении проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности

В целях реализации законодательства, регулирующего организацию и проведение ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

типовую форму приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия о проведении проверки в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственной медицинской организации согласно приложению 1 к настоящему приказу;

типовую форму акта проверки Министерством здравоохранения Республики Карелия подведомственной медицинской организации согласно приложению 2 к настоящему приказу;

типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 апреля 2019 года № 463 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Республики Карелия при проведении проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **М. Е. ОХЛОПКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 декабря 2020 г.
№ 2396

На бланке

Министерство здравоохранения
Республики Карелия

П Р И К А З

от «__» _____ года

№ _____

О проведении

_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
ведомственного контроля качества и безопасности медицинской
деятельности подведомственной организации

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица)

2. По адресу/адресам места осуществления деятельности: _____
(указывается в случае выездной проверки)

3. Назначить лицом (-ми), уполномоченным (-ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности эксперта (-ов),

представителя (-ей) экспертной (-ых) организации (-ий) привлеченного (-ых) к проведению проверки)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

1) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

2) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты поручения, срок исполнения которого истек;

– регистрационный номер и дата обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения прав и законных интересов подведомственными органами и организациями, в том числе содержащими сведения о причинении вреда жизни и здоровью граждан и (или) угрозе причинения вреда жизни и здоровью граждан;

– регистрационный номер и дата представленных подведомственными органами и организациями статистической отчетности или данных мониторинга;

– реквизиты приказа (распоряжения), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– показатели деятельности подведомственного органа или организации, не соответствующие целевым;

– невыполненные подведомственным органом или организацией объемы государственного задания по оказанию медицинской помощи.

Задачами настоящей проверки являются (нужное подчеркнуть):

предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных в рамках государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

обеспечение качества медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях, подведомственных органам исполнительной власти;

определение показателей качества деятельности подведомственных органов и организаций;

создание системы оценки деятельности медицинских работников, участвующих в оказании медицинских услуг.

6. Предметом настоящей проверки является (нужное подчеркнуть, при необходимости – вписать):

применение медицинскими организациями положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи либо правил проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, стандартов медицинской помощи: _____;

соблюдение медицинскими организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);

соблюдение медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптечных организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности;

соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья граждан, в том числе доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и предоставляемых услуг в указанной сфере;

соблюдение порядков проведения медицинских экспертиз, диспансеризации, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований: _____;

соблюдение требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылки на положение нормативного правового акта,

_____ в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Перечень нормативных актов, регулирующих проведение мероприятий по контролю: _____
(ссылки

_____ на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки: _____
(указываются мероприятия, предусмотренные Порядком организации

_____ и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности,

_____ утвержденным приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 787н)

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя,

_____ издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 декабря 2020 г.
№ 2396

На бланке

Министерство здравоохранения
Республики Карелия

П Р И К А З

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

А К Т П Р О В Е Р К И Министерством здравоохранения Республики Карелия подведомственной организации № _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от « ____ » 20 ____ г.
№ _____ была проведена проверка _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____ (наименование юридического лица, юридический адрес)

Дата проведения проверки:

С « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. Продолжительность _____ дней.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____ (заполняется при проведении)

_____ выездной проверки: фамилии, инициалы руководителя, иного должностного лица

_____ или уполномоченного представителя юридического лица, подпись, дата, время)

Лицо (-а), проводившее проверку: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку

Эксперт (-ы), представитель (-и) экспертной (-ых) организации (-й), привлеченный (-ые) к проверке:
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности эксперта (-ов), привлеченного (-ых) к проведению проверки)

При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____;
_____;
(характер нарушений, лица, допустившие нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний (с указанием реквизитов выданных предписаний) _____;
_____;

выявлены нарушения поручений _____;

нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы¹: _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а): _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц), проводившего (-их) проверку)

¹ К акту проверки прилагаются протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, анализов, оценок, объяснения работников проверяемого органа или организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 декабря 2020 г.
№ 2396

На бланке

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

185910, Республика Карелия,
город Петрозаводск,
проспект Ленина, дом 6.
(место составления предписания)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Предписание выдал (и): _____
(фамилия, имя и отчество лица, выдавшего предписание)

(должность лица, выдавшего предписание)

(подпись)

Проводивший (-е) проверку ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от _____
№ _____

Кому: _____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственного органа

или организации, полное наименование юридического лица)

(адрес места нахождения юридического лица)

Предписываю (-ем) устранить нарушения, выявленные при проведении проверки ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности – акт № _____ от _____

№ п/п	Содержание нарушения	Основания – положения (нормативных) правовых актов, предусматривающие обязательные требования, которые были нарушены	Срок устранения нарушения
1.			

О выполнении предписания требую (-ем) сообщить в письменной форме в течение 10 дней после истечения установленного срока устранения соответствующего нарушения (установленного срока выполнения Предписания) в Министерство здравоохранения по Республике Карелия по адресу: 185910, Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Ленина, дом 6.

Предписание составлено на ____ листах в 2 экз.

Предписание получил: _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя подведомственного органа или организации)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

24 декабря 2020 г.

№ 2441

г. Петрозаводск

3460 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 14 сентября 2020 года № 1590

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 14 сентября 2020 года № 1590 «О перечнях редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов растительного и животного мира на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 15 сентября 2020 года, № 1001202009150005; 28 сентября 2020 года № 1001202009280003) следующие изменения:

1. в Перечне объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Карелия (приложение № 1 к приказу):

1.1) в графе «Категория статуса редкости» пункта 69 цифро-буквенное обозначение «3 (VU)» заменить на цифро-буквенное обозначение «1 (CR)»;

1.2) в графе «Категория статуса редкости» пункта 103 цифро-буквенное обозначение «3 (VU)» заменить на цифро-буквенное обозначение «2 (EN)»;

1.3) в графе «Категория статуса редкости» пункта 214 цифро-буквенное обозначение «1 (CR)» заменить на цифро-буквенное обозначение «2 (EN)».

2. Изложить Перечень объектов растительного и животного мира, нуждающихся в особом внимании к их состоянию в природной среде и рекомендованных для биологического надзора, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А. А. ЩЕПИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 24 декабря 2020 г.
№ 2441

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 14 сентября 2020 г.
№ 1590

П Е Р Е Ч Е Н Ь
объектов растительного и животного мира, нуждающихся в особом внимании
к их состоянию в природной среде и рекомендованных для биологического надзора

№ п/п	Русское название	Латинское название
1	2	3
ОБЪЕКТЫ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА		
СОСУДИСТЫЕ РАСТЕНИЯ		
Отдел Папоротниковидные – Polypodiophyta		
Семейство Костенцовые – Aspleniaceae		
1.	Костенец северный	Asplenium ruta-muraria L.
Отдел Плауновидные – Lycopodiophyta		

1	2	3
Семейство Плауновые – Lycopodiaceae		
2.	Дифазиаструм альпийский	<i>Diphasiastrum alpinum</i> (L.) Holub
Отдел голосеменные – Pinophyta		
Семейство Сосновые – Pinaceae		
3.	Лиственница архангельская	<i>Larix archangelica</i> P. Lawson & C. Lawson ex Trautv.
Отдел Покрытосеменные – Magnoliophyta		
Семейство Рдестовые – Potamogetonaceae		
4.	Рдест гребенчатый	<i>Potamogeton pectinatus</i> L.
Семейство Мятликовые (злаки) – Poaceae (Gramineae)		
5.	Зубровка южная	<i>Hierochloë australis</i> (Schrad.) Rhoem & Schult.
6.	Коротконожка перистая	<i>Brachypodium pennatum</i> (L.) P. Beauv.
7.	Тонконог сизый	<i>Trisetum sibiricum</i> Rupr.
Семейство Сытевые (осоковые) – Cyperaceae		
8.	Камыш укореняющийся	<i>Scirpus radicans</i> Schkuhr
9.	Осока колючковатая	<i>Carex muricata</i> L.
10.	Осока лисья	<i>Carex vulpina</i> L.
11.	Осока ложносытевая	<i>Carex pseudocyperus</i> L.
12.	Осока неясноустая	<i>Carex adelostoma</i> V. Krecz.
13.	Осока средняя	<i>Carex media</i> R. Br.
14.	Схеноплектус Табернемонтана	<i>Schoenoplectus tabernaemontani</i> (C. C. Gmel.) Palla
Семейство Ситниковые – Juncaceae		
15.	Ситник балтийский	<i>Juncus balticus</i> Willd.
Семейство Луковые – Alliaceae		
16.	Лук прямой	<i>Allium strictum</i> Schrad.
Семейство Мелантиевые – Melanthiaceae		
17.	Чемерица Лобеля	<i>Veratrum lobelianum</i> Bernh.
Семейство Орхидные – Orchidaceae		
18.	Дремлик болотный	<i>Epipactis palustris</i> (L.) Crantz
19.	Мякотница однолистная	<i>Malaxis monophyllos</i> (L.) Sw.
Семейство Ивовые – Salicaceae		
20.	Ива остролистная	<i>Salix acutifolia</i> Willd.
21.	Ива русская	<i>Salix rossica</i> Nas.
22.	Ива трехтычинковая	<i>Salix triandra</i> L.
Семейство Вязовые – Ulmaceae		
23.	Вяз гладкий	<i>Ulmus laevis</i> Pall.
24.	Вяз шершавый	<i>Ulmus glabra</i> Huds.
Семейство Гвоздичные – Caryophyllaceae		
25.	Смолка поникшая	<i>Silene nutans</i> L.
26.	Ясколка альпийская	<i>Cerastium alpinum</i> L.
Семейство Лютиковые – Ranunculaceae		
27.	Василистник блестящий	<i>Thalictrum lucidum</i> L.
28.	Ветреничка лютиковая	<i>Anemonoides ranunculoides</i> (L.) Holub
29.	Лютик ползющий	<i>Ranunculus reptabundus</i> Rupr.
30.	Чистяк весенний	<i>Ficaria verna</i> Huds.

1	2	3
31.	Шелковник волосистолыственный	<i>Batrachium trichophyllum</i> (Chaix) Bosch
32.	Шелковник грязный	<i>Batrachium eradicatum</i> (Laest.) Fries
Семейство Капустные (крестоцветные) – Brassicaceae (Cruciferae)		
33.	Крупка седая	<i>Draba incana</i> L.
Семейство Розовые – Rosaceae		
34.	Кизильник цельнокрайний	<i>Cotoneaster integerrimus</i> Medik.
35.	Кровохлебка многобрачная	<i>Sanguisorba polygama</i> F. Nyl.
Семейство Бобовые – Fabaceae (Leguminosae)		
36.	Астрагал субарктический	<i>Astragalus subpolaris</i> Boriss. et Schischk.
37.	Остролодочник грязноватый	<i>Oxytropis sordida</i> (Willd.) Pers.
Семейство Зверобойные – Hypericaceae		
38.	Зверобой продырявленный	<i>Hypericum perforatum</i> L.
Семейство Повойничковые – Elatinaceae		
39.	Повойничек трехтычинковый	<i>Elatine triandra</i> Schkuhr
Семейство Фиалковые – Violaceae		
40.	Фиалка холмовая	<i>Viola collina</i> Bess.
Семейство Кипрейные – Onagraceae		
41.	Кипрей Горнемана	<i>Epilobium hornemannii</i> Reichenb.
Семейство Сланягодниковые – Haloragaceae		
42.	Уруть мутовчатая	<i>Myriophyllum verticillatum</i> L.
Семейство Сельдерейные (зонтичные) – Apiaceae (Umbelliferae)		
43.	Дягиль аптечный	<i>Archangelica officinalis</i> (L.) Hoffm.
44.	Кадения сомнительная	<i>Kadenia dubia</i> (Schkuhr) Lavrova et Tichomirov
Семейство Вересковые – Ericaceae		
45.	Луазелеурия лежачая	<i>Loiseleuria procumbens</i> (L.) Desv.
46.	Филлодоце голубая	<i>Phyllodoce caerulea</i> (L.) Bab.
Семейство Яснотковые (губоцветные) – Lamiaceae (Labiatae)		
47.	Душица обыкновенная	<i>Origanum vulgare</i> L.
48.	Тимьян субарктический	<i>Thymus subarcticus</i> Klokov & Des.-Shost.
Семейство Колокольчиковые – Campanulaceae		
49.	Колокольчик широколистный	<i>Campanula latifolia</i> L.
Семейство Астровые (сложноцветные) – Asteraceae (Compositae)		
50.	Пепельник цельнолистный	<i>Tephroseris integrifolia</i> (L.) Holub
51.	Посконник конопляный	<i>Eupatorium cannabinum</i> L.
52.	Цицербита альпийская	<i>Cicerbita alpina</i> (L.) Wallr.
МОХООБРАЗНЫЕ		
Отдел Печеночники – Marchantiophyta		
Семейство Эйтониевые – Ayttoniaceae		
53.	Ребулия шаровидная	<i>Reboulia hemisphaerica</i> (L.) Raddi
Семейство Цефалозиевые – Cephaloziaceae		
54.	Одонотосхизма Макоуна	<i>Odontoschisma macounii</i> (Austin) Underw.
55.	Одонотосхизма оголенная	<i>Odontoschisma denudatum</i> (Mart.) Dumort.
Семейство Гигробиелловые – Hygrobiiellaceae		
56.	Гигробиелла расставленнолистная	<i>Hygrobiiella laxifolia</i> (Hook.) Spruce

1	2	3
Семейство Скапаниевые – Scapaniaceae		
57.	Скапания дубравная	Scapania nemorea (L.) Grolle
58.	Тритомария глянцеватая	Tritomaria polita (Nees) Jørg
59.	Тритомария красивенькая	Tritomaria scitula (Taylor) Jørg
Семейство Геокаликсовые – Geocalycaceae		
60.	Геокаликс пахучий	Geocalyx graveolens (Schrad.) Nees
Семейство Гимномитриевые – Gymnomitriaceae		
61.	Марсупелла Функа	Marsupella funckii (F. Weber et D. Mohr) Dumort.
Отдел Антоцеротовые – Anthocerotophyta		
Семейство Антоцеротовые – Anthocerotaceae		
62.	Антоцерос пашенный	Anthoceros agrestis Paton
ЛИШАЙНИКИ		
Отдел Аскомицеты – Ascomycota		
Класс Кониоцибоницеты – Coniocybomycetes		
Порядок Кониоцибовые – Coniocybales		
Семейство Кониоцибовые – Coniocybaceae		
63.	Хенотека сглаженная	Chaenotheca laevigata Nád. v.
64.	Хенотека коротконожковая	Chaenotheca brachypoda (Ach.) Tibell
Класс Эвротиимицеты – Eurotiomycetes		
Подкласс Хетотириомитеты – Chaetothyriomycetidae		
Порядок Веррукариевые – Verrucariales		
Семейство Веррукариевые – Verrucariaceae		
65.	Веррукария онежская	Verrucaria onegensis Vain.
66.	Плацидиум рыжеватый	Placidium rufescens (Ach.) A. Massal.
Подкласс Микокалициевые – Mycocaliciomycetidae		
Порядок Микокалициевые – Mycocaliciales		
Семейство Микокалициевые – Mycocaliciaceae		
67.	Хенотекопсис карликовый	Chaenothecopsis nana Tibell
Класс Леканоромитеты – Lecanoromycetes		
Подкласс Леканоромитеты – Lecanoromycetidae		
Порядок Калициевые – Caliciales		
Семейство Калициевые – Caliciaceae		
68.	Калициум зеленый	Calicium viride Pers.
Порядок Леканоровые – Lecanorales		
Семейство Кладониевые – Cladoniaceae		
69.	Кладония бескорая	Cladonia decorticata (Flörke) Spreng.
70.	Пилофорус восковой	Pilophorus cereolus (Ach.) Hellb.
Семейство Пармелиевые – Parmeliaceae		
71.	Меланеликсия серебристоносная	Melanelixia subargentifera (Nyl.) O. Blanco & al.
72.	Бродоа кишкообразная	Brodoa intestiniformis (Vill.) Goward
73.	Уснея Васмута	Usnea wasmuthii Räsänen
Семейство Рамалиновые – Ramalinaceae		
74.	Клиостомум лепрозный	Cliostomum leprosum (Räsänen) Holien & Tønberg
Порядок Лецидеевые – Lecideales		

1	2	3
Семейство Лецидеевые – Lecideaceae		
75.	Лецидея бело-буроватая	Lecidea albofuscescens Nyl.
Порядок Телосхистовые – Teloschistales		
Семейство Телосхистовые – Teloschistaceae		
76.	Бриоплака юнгерманиевая	Bryoplaca jungermanniae (Vahl) Søchting, Frödén & Arup
Подкласс Остропомидеты – Ostropomycetidae		
Порядок Остроповые – Ostropales		
Семейство Гиалектовые – Gyalectaceae		
77.	Гиалекта стволовая	Gyalecta truncigena (Ach.) Hepp
Семейство неопределенного положения в подотделе Pezizomycotina		
Семейство Афанопсидовые – Aphanopcidaceae		
78.	Штейния грунтовая	Steinia geophana (Nyl.) Stein
ГРИБЫ		
Отдел Базидиальные грибы – Basidiomycota		
Класс Агарикомидеты – Agaricomycetes		
Порядок Звездовиковые – Geastrales		
Семейство Звездовиковые – Geastraceae		
79.	Звездовик четырехлопастной	Geastrum quadrifidum DC. ex Pers.
Порядок Телефоровые – Thelephorales		
Семейство Банкеровые – Bankeraceae		
80.	Болетопсис серый	Boletopsis grisea (Peck) Bondartsev et Singer
Порядок Фалловые – Phallales		
Семейство Веселковые – Phallaceae		
81.	Мутинус Равенеля	Mutinus ravenelii (Berk. et Curt.) E. Fischer
ОБЪЕКТЫ ЖИВОТНОГО МИРА		
Класс Птицы – Aves		
Отряд Пеликанообразные – Pelecaniformes		
Семейство Баклановые – Phalacrocoracidae		
1.	Большой баклан	Phalacrocorax carbo (L.)
Отряд Аистообразные – Ciconiiformes		
Семейство Цаплевые – Ardeidae		
2.	Большая выпь	Botaurus stellaris (L.)
Отряд Гусеобразные – Anseriformes		
Семейство Утиные – Anatidae		
3.	Обыкновенная гага (беломорская популяция)	Somateria mollissima (L.)
4.	Синьга	Melanitta nigra (L.)
Отряд Соколообразные – Falconiformes		
Семейство Соколиные – Falconidae		
5.	Чеглок	Falco subbuteo L.
Отряд Журавлеобразные – Gruiformes		
Семейство Пастушковые – Rallidae		
6.	Камышница	Gallinula chloropus (L.)
Отряд Ржанкообразные – Charadriiformes		
Семейство Ржанковые – Charadriidae		

1	2	3
7.	Золотистая ржанка	<i>Pluvialis apricaria</i> (L.)
8.	Галстучник	<i>Charadrius hiaticula</i> L.
9.	Малый зуек	<i>Charadrius dubius</i> Scop.
10.	Хрустан	<i>Eudromias morinellus</i> (L.)
Семейство Бекасовые – Scolopacidae		
11.	Мородунка	<i>Xenus cinereus</i> (Güld.)
12.	Грязовик	<i>Limicola falcinellus</i> (Pontopp.)
13.	Гаршнеп	<i>Lymnocyptes minimus</i> (Brünn.)
14.	Малый веретенник	<i>Limosa lapponica</i> (L.)
Отряд Собообразные – Strigiformes		
Семейство Совиные – Strigidae		
15.	Ушастая сова	<i>Asio otus</i> (L.)
16.	Болотная сова	<i>Asio flammeus</i> (Pontopp.)
17.	Серая неясыть	<i>Strix aluco</i> L.
Отряд Дятлообразные – Piciformes		
Семейство Дятловые – Picidae		
18.	Вертишейка	<i>Jynx torquilla</i> L.
Отряд Воробьинообразные – Passeriformes		
Семейство Жаворонковые – Alaudidae		
19.	Полевой жаворонок	<i>Alauda arvensis</i> L.
Семейство Трясогузковые – Motacillidae		
20.	Желтоголовая трясогузка	<i>Motacilla citreola</i> Pall.
Семейство Сорокопутовые – Laniidae		
21.	Обыкновенный жулан	<i>Lanius collurio</i> L.
Семейство Славковые – Sylviidae		
22.	Дроздовидная камышевка	<i>Acrocephalus arundinaceus</i> (L.)
23.	Ястребиная славка	<i>Sylvia nisoria</i> (Bechst.)
Семейство Дроздовые – Turdidae		
24.	Луговой чекан	<i>Saxicola rubetra</i> (L.)
25.	Черноголовый чекан	<i>Saxicola torquata</i> (L.)
26.	Обыкновенная горихвостка	<i>Phoenicurus phoenicurus</i> (L.)
27.	Синехвостка	<i>Tarsiger cyanurus</i> (Pall.)
28.	Белозобый дрозд	<i>Turdus torquatus</i> L.
Семейство Синицевые – Paridae		
29.	Сероголовая гаичка	<i>Parus cinctus</i> Bodd.
Семейство Вьюрковые – Fringillidae		
30.	Вьюрок	<i>Fringilla montifringilla</i> L.
31.	Щур	<i>Pinicola enucleator</i> (L.)
Семейство Овсянковые – Emberizidae		
32.	Обыкновенная овсянка	<i>Emberiza citrinella</i> L.
33.	Садовая овсянка	<i>Emberiza hortulana</i> L.
34.	Овсянка-крошка	<i>Emberiza pusilla</i> Pall.
ТИП ЧЛЕНИСТОНОГИЕ		
Класс Насекомые открыточелюстные – Insecta-Ectognatha		

1	2	3
Отряд Стрекозы – Odonata		
Семейство Дедки – Gomphidae		
35.	Дедка рогатый	Ophiogomphus cecilia (Fourcroy)
Семейство подкорники – Aradidae		
36.	Подкорник березовый	Aradus betulinus Fallén
37.	Подкорник раскрашенный	Aradus obtectus Vásárhelyi
Отряд жесткокрылые – Coleoptera		
Семейство Плавунчики – Halipidae		
38.	Плавунчик пестрый	Haliplus varius Nicolai
Семейство Пластинчатоусые – Scarabaeidae		
39.	Жук-носорог	Oryctes nasicornis (L.)
Семейство Грибовики – Erotylidae		
40.	Грибовик красноногий	Triplax rufipes (F.)
Семейство Усачи – Cerambycidae		
41.	Аноплодера свинцово-серая	Pseudovadonia livida (F.)
42.	Эгоморфус булавоногий	Aegomorphus clavipes (Schrank)
Семейство Листоеды – Chrysomelidae		
43.	Скрытоглав сердцевидный	Cryptocephalus cordiger (L.)
Отряд Сетчатокрылые – Neuroptera		
Семейство Гемеробы – Hemerobiidae		
44.	Дрепаноптерикс серпокрылый	Drepanopteryx phalaenoides (L.)
Отряд Чешуекрылые, или бабочки – Lepidoptera		
Семейство Пестрянки – Zygaenidae		
45.	Пестрянка жимолостевая	Zygaena lonicerae (Scheven)
Семейство Парусники – Papilionidae		
46.	Махаон	Papilio machaon (L.)
Семейство Голубянки – Lycaenidae		
47.	Голубянка обыкновенная	Scolitantides vicrama (Moore)
48.	Голубянка орион	Scolitantides orion (Pallas)
49.	Голубянка арион	Phengaris arion (L.)
Семейство Нимфалиды – Nymphalidae		
50.	Шашечница авриния	Euphydryas aurinia (Rottemburg)
Семейство Пяденицы – Geometridae		
51.	Пяденица дымчатая	Alcis jubatus (Thunb.)
Семейство Павлиноглазки – Saturniidae		
52.	Павлиноглазка малая	Saturnia pavonia (L.)
Семейство Совки – Noctuidae		
53.	Лента орденская голубая	Catocala fraxini (L.)
Отряд Перепончатокрылые – Hymenoptera		
Семейство розанные пилильщики – Argidae		
54.	Арге пиренейский	Arge ochropus (Gmelin) (A. pyrenaica André)
Семейство Эуменидовы – Eumenidae		
55.	Анцистроцерус антилопа	Ancistrocerus antilope (Panzer)
Семейство наездники-ихневмоницы – Ichneumonidae		
56.	Долихомитус император	Dolichomitus imperator (Kriechb.)

1	2	3
57.	Поения помеченная	<i>Poemenia notata</i> Holmgr.
Отряд Двукрылые – Diptera		
Семейство Львинки – Stratiomyidae		
58.	Беркшириа венгерская	<i>Berkshiria hungarica</i> Kertész
Семейство Ктыри – Asilidae		
59.	Ляфрия горбатая	<i>Laphria gibbosa</i> (L.)
Семейство Мегамериниды – Megamerinidae		
60.	Мегамерина бочонковидная	<i>Megamerina dolium</i> (F.)
Семейство Опомизиды – Opomyzidae		
61.	Аномалохета пятнистокрылая	<i>Anomalochaeta guttipennis</i> (Zett.)
Семейство Ежемухи – Tachinidae		
62.	Ежемуха большая	<i>Tachina grossa</i> (L.)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

26 ноября 2020 г.

№ 850-П

г. Петрозаводск

3461 Об утверждении порядка проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Утвердить Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидия).

2. Отделу опеки и социального обслуживания населения Минсоцзащиты Республики Карелия совместно с Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» обеспечить организацию проведения отбора поставщиков социальных услуг в целях предоставления субсидии в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Отделу опеки и социального обслуживания населения Минсоцзащиты Республики Карелия обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидии с поставщиками социальных услуг, прошедшими отбор.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 29 марта 2017 года № 173-П «Об утверждении Порядка отбора поставщиков социальных услуг в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия Скрыникова И. С.

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Приказу
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 26 ноября 2020 г.
№ 850-П

ПОРЯДОК
проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета
Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П «О порядке выплаты компенсации на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (далее – Постановление).

2. Настоящий Порядок определяет правила отбора поставщиков социальных услуг в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – отбор, субсидия, поставщик социальных услуг).

3. Организатором отбора является Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство). Решение о проведении и сроки отбора устанавливаются приказом Министерства.

Организационно-техническое и методическое сопровождение отбора осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий».

4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после принятия закона о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, но не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает:

- 1) приказ Министерства о проведении отбора;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) номинации, по которым проводится отбор;
- 4) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 5) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5. Номинации отбора устанавливаются исходя из имеющейся в республике потребности в социальных услугах. Номинации определяют востребованные на период отбора формы социального обслуживания, а также категории нуждающихся граждан.

6. Для участия в отборе поставщики социальных услуг подают в Министерство заявку на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) копия учредительного документа поставщика социальных услуг;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копию решения о назначении или об избрании), в случае подписания заявления представителем поставщика социальных услуг, действующим на основании доверенности, – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии), для индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копию паспорта;

3) справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав поставщика социальных услуг на распоряжение денежными средствами, находящимися на его (их) счете (счетах);

4) копия уведомления о начале осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную поставщиком социальных услуг в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

5) сведения о наличии у поставщика социальных услуг оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копию приказа руководителя поставщика социальных услуг о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

6) локальные нормативные акты и иные документы поставщика социальных услуг, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг (утвержденные поставщиком социальных услуг требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг, порядок учета социальных услуг, требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг, должностные инструкции специалистов, форма договора о предоставлении социальных услуг).

7. Поставщик социальных услуг помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, в составе заявки может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикации своей деятельности в средствах массовой информации, а также документы, позволяющие определить соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в приложении 2 к настоящему порядку.

8. Один поставщик социальных услуг подает только одну заявку.

9. Заявка представляется на бумажном носителе в Министерство непосредственно или направляется почтовым отправлением.

В случае если заявка была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня установленного срока приема заявок, срок не считается пропущенным.

10. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение поставщиком социальных услуг указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени поставщика социальных услуг, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

11. Поставщик социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка для участия в отборе, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 7 Постановления.

12. Отбор проводит комиссия Министерства, положение о которой и состав которой устанавливаются приказом Министерства (далее – комиссия).

13. Комиссия:

- 1) рассматривает заявки поставщиков социальных услуг на участие в отборе;
- 2) принимает решение о допуске поставщиков социальных услуг к участию в отборе;
- 3) определяет поставщиков социальных услуг, прошедших отбор.

14. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после поступления в Министерство документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, рассматривает заявки, принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе и осуществляет отбор поставщиков социальных услуг в соответствии с критериями отбора согласно приложению 2 к настоящему порядку.

15. Если в ходе проведения работ по оценке представленных заявок комиссией выявлена недостоверность включенной в состав заявки информации о подавшем заявку поставщике социальных услуг и (или) его деятельности, такая заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению. Решение о снятии заявки с рассмотрения оформляется протоколом, о чем поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в течение 5 рабочих дней после выявления недостоверной информации.

16. Поставщик социальных услуг, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

- 1) предоставил более чем одну заявку;
- 2) предоставленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;
- 3) поставщик социальных услуг не включен в реестр поставщиков социальных услуг;
- 4) поставщик не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 Постановления.

17. Комиссия оценивает каждую заявку участника и присуждает количество баллов в соответствии с критериями отбора согласно приложению 2 к настоящему порядку.

18. Прошедшими отбор считаются поставщики социальных услуг, чьи заявки набрали 7 и более баллов (далее – участник).

19. Комиссия устанавливает размер предоставляемой субсидии для каждого участника отбора.

20. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = S_n - P, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемый участнику;

S_n – общая сумма затрат, планируемых сметой расходов в соответствующем финансовом году. Сумма затрат определяется на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

P – сумма, планируемых сметой расходов, подлежащая оплате получателем социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг в размере, установленном постановлением Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 393-П «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

21. Субсидия между участниками, распределяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times (K_i / \sum (K_1 + K_2 + \dots + K_i)), \text{ где:}$$

C – размер субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Карелия на соответствующий финансовый год;

K_1, K_2, K_i – количество баллов (i) участника.

22. Комиссия определяет участнику отбора объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но не более размера субсидии, рассчитываемой согласно пункту 19 настоящего порядка.

23. В случае если по результатам определения размеров субсидий участникам отбора субсидия полностью не распределена, остаток субсидии распределяется комиссией в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка повторно.

24. Решения комиссии по результатам отбора оформляются протоколом с указанием поставщиков социальных услуг, прошедших отбор. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией приказом утверждает результаты отбора.

25. Итоги отбора размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

Об итогах отбора Министерство в письменной форме уведомляет участников отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

26. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в нем не было предоставлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все поставщики социальных услуг не допущены к участию в отборе.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

27. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в Министерство.

В случае если в результате проведенного контроля Министерством или органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа внутреннего государственного контроля, после предоставления субсидии выявлен факт представления недостоверной информации в документах, указанных в пункте 5 настоящего порядка, поставщик социальных услуг не допускается к отбору поставщиков социальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
проведения отбора поставщиков
социальных услуг для предоставления
субсидии из бюджета
Республики Карелия на компенсацию
расходов на оказание гражданину
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

На бланке поставщика социальных услуг

Министерство социальной защиты
Республики Карелия

З А Я В К А
на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии
из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину
социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

(наименование поставщика социальных услуг)

сообщает о согласии на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и направляет заявку на участие с приложением сведений и документов согласно описи:

номинация _____;

объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек;

банковские реквизиты организации: _____;

наименование организации _____;

адрес: _____;

телефон/факс _____;

e-mail: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

р/сч _____;

наименование и местонахождения банка _____;

БИК _____;

Ф.И.О. и должность руководителя _____;

действует на основании _____.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и то, что _____
(наименование

поставщика социальных услуг)

соответствует требованиям, установленным пунктом 7 постановления Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П «О порядке выплаты компенсации на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)».

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

О П И С Ь

сведений и документов, приложенных к заявке на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг

Наименование поставщика социальных услуг: _____

Дата и время приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____
(указывается уполномоченным главным распорядителем специалистом)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в отборе		
2.	Сведения об организации поставщиком социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг (по установленной форме) с приложением – фото зданий и помещений – фото информационного стенда – заключения уполномоченных органов – копия паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов		
3.	Информация о работниках поставщика социальных услуг (по установленной форме)		
4.	Смета расходов на предоставление социальных услуг (по установленной форме)		
5.	Заявка в электронном виде – 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель		
6.	Копия учредительного документа поставщика социальных услуг		
7.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копию решения о назначении или об избрании), в случае подписания заявления представителем поставщика социальных услуг, действующим на основании доверенности, – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии), для индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копию паспорта		
8.	Справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав поставщика социальных услуг на распоряжение денежными средствами, находящимися на его (их) счете (счетах)		
9.	Копия уведомления о начале осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную поставщиком социальных услуг в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»		
10.	Сведения о наличии у поставщика социальных услуг оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копию приказа руководителя поставщика социальных услуг о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных		
11.	Локальные нормативные акты и иные документы поставщика социальных услуг, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг (утвержденные поставщиком социальных услуг требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг, порядок учета социальных услуг,		

1	2	3	4
	требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг, должностные инструкции специалистов, форма договора о предоставлении социальных услуг)		
12.	Иные приложенные документы (при наличии): – – –		
	Итого:		X

Специалист, принявший заявку:

Руководитель поставщика
социальных услуг:

Должность _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Подпись _____

Сведения об организации поставщиком социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг (заполняется на каждую форму обслуживания отдельно)

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1	2	3
1.	Наименование поставщика социальных услуг	
2.	Форма социального обслуживания	
3.	Цель осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг в указанной форме обслуживания	
4.	Категория (-и) обслуживаемых граждан (в соответствии с обстоятельствами, установленными статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)	
5.	География (муниципальные районы/городские округа, в которых планируется организовать деятельность по предоставлению социальных услуг)	
6.	Актуальность предоставления социальных услуг данной категории граждан, востребованность предоставляемых услуг	
7.	Планируемое количество получателей услуг:	
	плановая мощность (количество мест)	
	общее количество получателей социальных услуг, которых планируется обслужить за год: совершеннолетних; несовершеннолетних	
	среднемесячное количество получателей социальных услуг: совершеннолетних; несовершеннолетних	
8.	Планируемый объем услуг (годовой объем), в том числе:	
	социально-бытовые	
	социально-медицинские	
	социально-психологические	
	социально-педагогические	
	социально-трудовые	
	социально-правовые	
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала		
9.	Объем средств субсидии, запрашиваемый на компенсацию расходов по предоставлению услуг в данной форме обслуживания (тыс. руб.)	

1	2	3
10.	<p>Имеющиеся у поставщика социальных услуг ресурсы для организации деятельности по предоставлению социальных услуг:</p> <p>а) материально-технические ресурсы характеристика помещения (-й), предназначенного (-ых) для предоставления социальных услуг (с приложением фотографий здания, в котором расположены помещения поставщика социальных услуг, и помещений непосредственно предназначенных для предоставления социальных услуг): при наличии нескольких помещений, расположенных по разным адресам, характеристика заполняется по каждому помещению отдельно, для формы обслуживания на дому заполнение характеристики помещений не требуется</p> <p>адрес местонахождения</p> <p>тип здания по назначению (жилое, нежилое)</p> <p>чем установлено право на использование данного помещения (право собственности, договор аренды, иное (указать))</p> <p>номенклатура помещений (с указанием наименования (назначения) помещения, его площади и, если поставщик услуг осуществлял ремонт данного помещения, год проведения ремонтных работ)</p> <p>площадь жилого помещения, предоставляемая одному получателю социальных услуг, в жилой комнате (для стационарной формы обслуживания); наличие мебели в жилых комнатах (наименование, количество на одного получателя услуг)</p> <p>состояние помещений (обеспечение пожарной безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм) приложить заключения уполномоченных органов (при наличии)</p> <p>наличие оборудования (перечислить): реабилитационное оборудование; технические средства реабилитации; приспособления по уходу за получателями социальных услуг, утратившими способность к самообслуживанию; оборудование для проведения занятий по адаптивной физкультуре; иное оборудование, используемое при предоставлении социальных услуг</p> <p>организация обеспечения питанием получателей социальных услуг – аутсорсинг, наличие кухни, иное (для стационарной и полустационарной форм обслуживания)</p> <p>организация обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем (количество имеющегося мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца (для лица, для ног, банные), организация стирки мягкого инвентаря. (для стационарной и полустационарной форм обслуживания)</p> <p>б) кадровые ресурсы характеристика кадровой обеспеченности поставщика социальных услуг</p> <p>нагрузка на 1 работника, осуществляющего уход за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию (сиделка) – для стационарной формы обслуживания</p> <p>доля работников, занятых непосредственно в предоставлении социальных услуг, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной осуществляемой деятельности за последние три года, от общего количества работников, занятых непосредственно в предоставлении социальных услуг (% и натуральные показатели)</p> <p>доля работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые услуги)</p>	
11.	Информационная открытость поставщика социальных услуг (ссылка на собственный общедоступный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий сведения о поставщике социальных услуг и его деятельности, фото информационного (-ых) стенда (-ов) – при наличии)	
12.	Информация о работе по обеспечению доступности здания и помещений для инвалидов (в соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении	

1	2	3
	Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи») (с приложением копии паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов)	
13.	Иная информация о деятельности поставщика социальных услуг	
	наличие предписаний контрольно-надзорных органов, в том числе неисполненных	
	участие в проектной деятельности (кратко)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка)

М. П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИНФОРМАЦИЯ
о работниках поставщика социальных услуг
(заполняется на каждую форму обслуживания отдельно)

Наименование поставщика социальных услуг _____
 Форма обслуживания _____
 Количество штатных единиц согласно штатному расписанию _____
 Фактическое количество работников (на дату заполнения заявки) _____
 Количество вакансий _____

№ п/п		Должность	Уровень образования	Квалификация	Стаж работы в сфере социального обслуживания	Стаж работы у поставщика социальных услуг
1.	Работник 1					
2.	Работник 2					
3.	...					
4.						

Специалисты, привлекаемые к оказанию социальных услуг
по договорам гражданско-правового характера

№ п/п		Оказываемые специалистом услуги	Уровень образования	Квалификация	Стаж работы по осуществляемой у поставщика социальных услуг деятельности	Стаж работы в сфере социального обслуживания
1.	Специалист 1					
2.	Специалист 2					
3.	...					
4.						

Смета предполагаемых расходов на _____ год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Предполагаемое количество получателей социальных услуг	Подушевой норматив финансирования социальной услуги с учетом периода оказания социальной услуги (рублей)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг на 1 получателя социальных услуг (единиц)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (рублей) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Сумма, предполагаемая к уплате получателями социальных услуг за предоставленные социальные услуги (рублей)	Расчетный размер субсидии (рублей) (гр. 6 – гр. 7)
Форма обслуживания							
В том числе:							
По совершеннолетним получателям социальных услуг							
1.							
2.							
Итого							
По несовершеннолетним получателям социальных услуг							
1.							
2.							
Итого							
Итого по форме обслуживания							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
проведения отбора поставщиков
социальных услуг для предоставления
субсидии из бюджета
Республики Карелия на компенсацию
расходов на оказание гражданину
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

**Критерии отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги
в стационарной форме социального обслуживания**

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
1.	Соответствие формы обслуживания и категории обслуживаемых граждан заявленной номинации	соответствует – 2 балла; соответствует не в полной мере – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
2.	Уровень материально-технической обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается наличие и состояние помещений, оборудования, необходимых для предоставления социальных услуг и безопасного и комфортного проживания получателей социальных услуг, включая обеспечение пожарной безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение норм площади, обеспечение получателей социальных услуг питанием и мягким инвентарем)	достаточная материально-техническая база для предоставления социальных услуг (имеются все помещения для обеспечения проживания получателей социальных услуг (жилые комнаты, гостиные, помещения для приема пищи, санитарные узлы (не менее 1 на 6 человек), душевые), помещения в надлежащем состоянии, нормы площади соблюдены (не менее 6 м ²), имеется требующееся оборудование (реабилитационное, для ухода за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию, для проведения занятий и т. д.), инвентарь, мебель (жилые комнаты оборудованы кроватями, столами, стульями, тумбочками, шкафами для хранения домашней одежды, белья, обуви (количество кроватей, тумбочек и стульев соответствует количеству проживающих), получатели услуг обеспечены питанием и мягким инвентарем (количество постельного белья и полотенца (для лица, ног, банное) соответствует количеству проживающих) – 2 балла; материально-техническая база требует улучшения (имеются все помещения для обеспечения проживания получателей социальных услуг, помещения в надлежащем состоянии, возможна потребность в незначительном косметическом ремонте, нормы площади занижены не более чем на 1 м ² на человека, требующееся оборудование, инвентарь, мебель имеется не в полном объеме (количество кроватей, тумбочек и стульев не соответствует количеству проживающих), получатели социальных услуг обеспечены питанием, обеспечение мягким инвентарем не в полном объеме (количество постельного белья и полотенца (для лица, ног, банное) не соответствует количеству проживающих) – 1 балл; материально-техническая база отсутствует или требует значительных улучшений (необходимые помещения отсутствуют либо находятся в непригодном состоянии, нормы площади	

1	2	3	4
		занижены более чем на 1 м ² на человека, требуемое оборудование отсутствует, питанием и мягким инвентарем получатели социальных услуг не обеспечены) – 0 баллов	
3.	Уровень кадровой обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается соответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к квалификации и образованию работника установлены, работа по повышению квалификации работников поставщика социальных услуг)	кадровый состав соответствует осуществляемой деятельности, численность персонала по имеющимся должностям достаточна*, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, регулярно проводится работа по повышению квалификации – 2 балла; кадровый состав соответствует осуществляемой деятельности, имеется недостаточность персонала по ряду должностей*, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации проводится не регулярно – 1 балл; имеется несоответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, недостаточность персонала по всем имеющимся должностям*, уровень образования работников и привлеченных специалистов не соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации не проводится – 0 баллов	
4.	Наличие локальных нормативных актов и иных документов поставщика социальных услуг, регулирующих деятельность по предоставлению социальных услуг и их соответствие действующему законодательству	<p>требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p> <p>порядок учета социальных услуг утвержден (принят) и соответствует законодательству – 2 балла; утвержден (принят), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утвержден (отсутствует) – 0 баллов</p> <p>требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p> <p>должностные инструкции специалистов утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p> <p>форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена (принята) и соответствует законодательству – 2 балла; утверждена (принята), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждена (отсутствует) – 0 баллов</p>	

1	2	3	4
5.	Информационная открытость поставщика социальных услуг (оценивается наличие собственного информационного ресурса, содержащего информацию о поставщике и его наполнение)	информационный ресурс имеется и его наполнение соответствует установленным требованиям – 2 балла; информационный ресурс имеется, его наполнение соответствует установленным требованиям не в полном объеме – 1 балл; информационный ресурс отсутствует, либо его наполнение не соответствует установленным требованиям – 0 баллов	
6.	Работа, проводимая поставщиком социальных услуг, для обеспечения доступности здания (помещений) для инвалидов (оценивается наличие паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов)	обследование объектов и предоставляемых услуг проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг составлен – 1 балл; обследование объектов и предоставляемых услуг не проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг отсутствует – 0 баллов	
Общий результат в баллах:			19 – max

* Согласно рекомендуемым нормативам штатной численности организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе детских (их структурных подразделений, утвержденным приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

Критерии отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в полустационарной форме социального обслуживания

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
1.	Соответствие формы обслуживания и категории обслуживаемых граждан заявленной номинации	соответствует – 2 балла; соответствует не в полной мере – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
2.	Уровень материально-технической обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается наличие и состояние помещений, оборудования, необходимых для предоставления социальных услуг и комфортного пребывания получателей социальных услуг, включая соблюдение норм площади, обеспечение получателей социальных услуг питанием и мягким инвентарем – для поставщиков, предоставляющих услуги более 4 часов в день)	достаточная материально-техническая база для предоставления социальных услуг (имеются все помещения для обеспечения предоставления заявленных видов социальных услуг, помещения в надлежащем состоянии, имеется требующееся для заявленных видов социальных услуг оборудование (реабилитационное, для проведения занятий и т. д.), получатели услуг обеспечены питанием и мягким инвентарем – для поставщиков, предоставляющих услуги более 4 часов в день) – 2 балла; материально-техническая база требует улучшения (имеются все помещения для обеспечения предоставления заявленных видов социальных услуг, помещения в надлежащем состоянии, возможна потребность в незначительном косметическом ремонте, требующееся для предоставления заявленных видов социальных услуг оборудование имеется не в полном объеме, получатели социальных услуг не обеспечены питанием и мягким инвентарем – для поставщиков, предоставляющих услуги более 4 часов в день) – 1 балл; материально-техническая база отсутствует или требует значительных улучшений (необходимые помещения отсутствуют либо находятся	

1	2	3	4
		в непригодном состоянии, требующееся для предоставления заявленных видов социальных услуг оборудование отсутствует, питанием и мягким инвентарем получатели социальных услуг не обеспечены – для поставщиков, предоставляющих услуги более 4-х часов в день) – 0 баллов	
3.	Уровень кадровой обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается соответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к квалификации и образованию работника установлены, работа по повышению квалификации работников поставщика социальных услуг)	<p>кадровый состав соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, регулярно проводится работа по повышению квалификации – 2 балла;</p> <p>кадровый состав не в полной мере соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации проводится не регулярно – 1 балл;</p> <p>кадровый состав не соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования работников и привлеченных специалистов не соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации не проводится – 0 баллов</p>	
4.	Наличие локальных нормативных актов и иных документов поставщика социальных услуг, регулирующих деятельность по предоставлению социальных услуг и их соответствие действующему законодательству	<p>требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла;</p> <p>утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл;</p> <p>не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p> <p>порядок учета социальных услуг утвержден (принят) и соответствует законодательству – 2 балла;</p> <p>утвержден (принят), но законодательству не соответствуют – 1 балл;</p> <p>не утвержден (отсутствует) – 0 баллов</p> <p>требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг: утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла;</p> <p>утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл;</p> <p>не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p> <p>должностные инструкции специалистов утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла;</p> <p>утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл;</p> <p>не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p> <p>форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена (принята) и соответствует законодательству – 2 балла;</p> <p>утверждена (принята), но законодательству не соответствуют – 1 балл;</p> <p>не утверждена (отсутствует) – 0 баллов</p>	

1	2	3	4
5.	Информационная открытость поставщика социальных услуг (оценивается наличие собственного информационного ресурса, содержащего информацию о поставщике и его наполнение)	информационный ресурс имеется и его наполнение соответствует установленным требованиям – 2 балла; информационный ресурс имеется, его наполнение соответствует установленным требованиям не в полном объеме – 1 балл; информационный ресурс отсутствует, либо его наполнение не соответствует установленным требованиям – 0 баллов	
6.	Работа, проводимая поставщиком социальных услуг, для обеспечения доступности здания (помещений) для инвалидов (наличие паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов)	обследование объектов и предоставляемых услуг проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг составлен – 1 балл; обследование объектов и предоставляемых услуг не проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг отсутствует – 0 баллов	
Общий результат в баллах:			19 – max

Критерии отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в форме социального обслуживания на дому

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
1.	Соответствие заявленного объема и видов социальных услуг количеству и категориям получателей социальных услуг	соответствует – 2 балла; соответствует не в полной мере – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
2.	География предоставления социальных услуг (количество муниципальных районов/городских округов, в которых планируется деятельность по предоставлению социальных услуг)	в зоне обслуживания 2 и более муниципальных районов/городских округов – 2 балла; в зоне обслуживания 1 муниципального район/городской округ – 1 балл	
3.	Уровень кадровой обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается соответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к квалификации и образованию работника установлены, работа по повышению квалификации работников поставщика социальных услуг)	кадровый состав соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, регулярно проводится работа по повышению квалификации – 2 балла; кадровый состав не в полной мере соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации проводится не регулярно – 1 балл; кадровый состав не соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования работников и привлеченных специалистов не соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации не проводится – 0 баллов	
4.	Наличие локальных нормативных актов и иных документов поставщика социальных услуг, регулирующих деятельность по предоставлению социальных услуг и их соответствие действующему законодательству	требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	

1	2	3	4
		<p>порядок учета социальных услуг утвержден (принят) и соответствует законодательству – 2 балла; утвержден (принят), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утвержден (отсутствует) – 0 баллов</p>	
		<p>требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p>	
		<p>должностные инструкции специалистов утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов</p>	
		<p>форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена (принята) и соответствует законодательству – 2 балла; утверждена (принята), но законодательству не соответствуют – 1 балл; не утверждена (отсутствует) – 0 баллов</p>	
5.	Информационная открытость поставщика социальных услуг (оценивается наличие собственного информационного ресурса, содержащего информацию о поставщике и его наполнение)	<p>информационный ресурс имеется и его наполнение соответствует установленным требованиям – 2 балла; информационный ресурс имеется, его наполнение соответствует установленным требованиям не в полном объеме – 1 балл; информационный ресурс отсутствует, либо его наполнение не соответствует установленным требованиям – 0 баллов</p>	
6.	Наличие дистанционных способов взаимодействия поставщика социальных услуг и получателей социальных услуг (получение информации, запись на прием и др.): телефон, электронная почта, электронные сервисы на официальном сайте организации в сети «Интернет»	<p>наличие на официальном сайте поставщика социальных услуг контактной информации для обращений (телефоны и адреса электронной почты руководителей и специалистов организации), наличие электронных сервисов для получения информации и направления отзыва или жалобы (например, разделы «Вопрос-ответ», «Получить консультацию», «Написать отзыв» и пр.) – 1 балл; отсутствие на официальном сайте поставщика социальных услуг контактной информации для обращений (телефоны и адреса электронной почты руководителей и специалистов организации), отсутствие электронных сервисов для получения информации и направления отзыва или жалобы (например, разделы «Вопрос-ответ», «Получить консультацию», «Написать отзыв» и пр.) – 0 баллов</p>	
	Общий результат в баллах:	19 – max	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

24 декабря 2020 г.

№ 233

г. Петрозаводск

3462 Об утверждении Административного регламента по исполнению Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия

В соответствии с подпунктом «с» пункта 1 статьи 11, статьи 27 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 6 Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1418, Законом Республики Карелия от 26 декабря 2005 года № 938-ЗРК «О некоторых вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Республики Карелия от 10 октября 2016 года № 373-П «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 октября 2018 года № 378-П «Об утверждении Перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 декабря 2016 года № 188 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» на территории Республики Карелия» («Собрание законодательства Республики Карелия», 2017, № 3, ст. 535; № 7 ст. 1482).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель **О. Е. ПОЛЯКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 24 декабря 2020 г.
№ 233

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального,
межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

а) Наименование государственного контроля (надзора)

Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия (далее – государственная функция).

**б) Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия,
исполняющего государственный контроль (надзор)**

1. Исполнение государственной функции осуществляется Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – надзорный орган).

2. При исполнении государственной функции надзорный орган осуществляет взаимодействие с: Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия в части направления сведений о выявленных правонарушениях, принятие решений по которым не подведомственно надзорному органу, осуществляющему региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее – региональный государственный контроль (надзор));

Прокуратурой Республики Карелия в части формирования ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План) на территории Республики Карелия и направления заявлений о согласовании проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; органами, уполномоченными на осуществление других видов федерального и государственного контроля (надзора) на территории Республики Карелия.

**в) Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального
государственного контроля (надзора)**

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

Постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Законом Республики Карелия от 26 декабря 2005 года № 938-ЗРК «О некоторых вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия»;

Законом Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях»;

Постановлением Правительства Республики Карелия от 19.10.2010 № 222-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики»;

Постановлением Правительства Республики Карелия от 10 октября 2016 года № 373-П «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия»;

Постановлением Правительства Республики Карелия от 08.10.2019 № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

Адрес размещения перечня в сети Интернет: <http://emercom.gov.karelia.ru>.

Орган государственного контроля (надзора) обеспечивает размещение и актуализацию перечня на официальном сайте (на интернет-портале) <http://emercom.gov.karelia.ru>.

г) Предмет регионального государственного контроля (надзора)

Предметом регионального государственного надзора является проверка выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор (далее – руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители субъекта надзора), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия (далее – обязательные требования), в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции субъекта Российской Федерации.

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

д) Права и обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1. Должностные лица при исполнении государственной функции вправе:

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа, осуществляющего региональный государственный надзор, посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

осуществлять проверку выполнения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера субъектами надзора;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, организаций, входящих в состав функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих критически важные объекты и потенциально опасные объекты, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований субъектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям субъекта надзора обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

привлекать к проведению мероприятий по контролю (надзору) экспертов, экспертные организации;

проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия;

выдавать субъектам надзора предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Должностные лица надзорного органа при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

не разглашать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, которая может стать им известна;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта надзора, а также в едином реестре проверок;

проводить анализ результатов работы по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления и организациями;

рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, а также граждан по вопросам исполнения государственной функции;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора;

запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

е) Права и обязанности субъектов надзора, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора при проведении проверки имеют право:

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц надзорного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе о присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа при исполнении ими государственной функции контроля (надзора), признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия к участию в проверке;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в надзорный орган по собственной инициативе;

подать в надзорный орган заявление об изменении ранее присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска.

2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны:

обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам надзорного органа на территорию, в здания и другие служебные помещения субъекта надзора;

обеспечить представление должностным лицам надзорного органа документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

присутствовать (обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта надзора) при проведении проверки.

ж) Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1. Конечным результатом исполнения государственной функции является принятие мер по результатам проверки выполнения субъектами надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

составление акта по результатам проверки;

вынесение предписания об устранении нарушений субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составление протокола об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП РФ.

2. Юридическим фактом, которым начинается исполнение государственной функции, является: наступление периода времени, в течение которого соответствующим органом надзора запланирована в календарном году проверка субъекта надзора; наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

з) Перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) при проведении проверок в отношении органов местного самоуправления

1. Распорядительный документ о назначении на должность руководителя.
2. Копия доверенности законного представителя при его участии.
3. Распорядительный документ об утверждении планов основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах 2018, 2019, 2020 г.
4. Планы основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах 2018, 2019, 2020 г.
5. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и приложения к нему.
6. План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов муниципального образования и приложения к нему.
7. Паспорт безопасности территорий муниципального образования и приложения к нему.
8. Перечень потенциально опасных объектов и объектов систем жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального образования.
9. Распорядительный документ об утверждении положения о создании муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. Распорядительный документ о создании и персональном составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ). Положение о КЧС и ОПБ. Планирующие и отчетные документы работы КЧС и ОПБ за период 2019 – 2020 гг.
11. Отчетные документы по исполнению решений КЧС и ОПБ Правительства Республики Карелия и поручений Правительства Российской Федерации, МЧС России, ГУ МЧС России по Республике Карелия, Правительства Республики Карелия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за период 2019 – 2020 гг.
12. Распорядительный документ о создании структурного подразделения специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при органе местного самоуправления.
13. Распорядительный документ о назначении должностных лиц (структурного подразделения), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, функциональные (должностные) обязанности указанных работников, положение о структурном подразделении.
14. Распорядительный документ о создании единой дежурно-диспетчерской службы. Положение об указанной службе. Документация, отражающая вопросы организации работы единой дежурно-диспетчерской службы.
15. Распорядительный документ о создании резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС, утверждении номенклатуры и объемов указанных резервов. Выписки лицевых счетов (копии актов инвентаризации), выписки из банков, акты осмотра о наличии указанных резервов.
16. Распорядительный документ о создании резервов финансовых ресурсов для ликвидации ЧС. Выписки из банков, документы по использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС за период 2019 – 2020 гг.
17. Распорядительные документы об организации и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.
18. Сведения о силах и средствах муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Республики Карелия.
19. Копии документов отражающих вопросы введения режимов функционирования для органов управления, сил и средств муниципального звена РСЧС.
20. Практическая проверка готовности органов управления, сил и средств муниципального звена РСЧС к локализации, ликвидации аварий, ЧС природного и техногенного характера которые могут иметь место на территории муниципального образования.

21. Нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы создания, поддержания в постоянной готовности и совершенствования системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

22. Документы, подтверждающие организацию и проведение технического обслуживания систем оповещения (график технических проверок, планы проведения проверок, договоры на обслуживание и ремонт договора, акты выполненных работ по техническому обслуживанию технических средств оповещения).

23. Документы о создании запаса мобильных средств оповещения (документы, подтверждающие осуществление проверки готовности к использованию систем оповещения к осуществлению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе контроль за накоплением, хранением и техническим состоянием запасов мобильных средств оповещения).

24. Паспорт системы оповещения населения муниципального образования.

25. Документы, отражающие вопросы финансирования мероприятий по совершенствованию системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

26. Практическая проверка работоспособности систем оповещения.

27. Сведения об организации работы по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», эксплуатации и развитию.

28. Нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, отражающие вопросы организации работы по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

29. Распорядительные документы о мероприятиях по поддержанию общественного порядка на территории муниципального района в чрезвычайных ситуациях.

30. Копии свидетельств (удостоверений) о прохождении обучения (повышении квалификации) в области защиты населения и территорий от ЧС следующих категорий должностных лиц:

- руководитель;
- работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;
- Председатель КЧС и ОПБ;
- члены КЧС и ОПБ;
- начальники (руководители) АСС (Ф);
- руководители (начальники ЕДДС);
- руководители учебных групп.

31. Сведения об организации обучения в области защиты населения и территорий от ЧС работников, входящих и не входящих в состав АСС (Ф) и органов управления РСЧС, назначении учебных групп и их руководителей, утверждении программы обучения. Отчетные документы (учебные журналы, расписания занятий, конспекты и другие) обучения, проведения учений и тренировок, в том числе по проверке готовности АСС (Ф) к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

32. Документы по созданию специально подготовленных сил и средств органов местного самоуправления, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

33. Документы о создании сил и средств постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

34. Документы, определяющие состав и структуру сил постоянной готовности органа местного самоуправления.

35. Распорядительные документы по организации обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

36. Копии документов, отражающих вопросы финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

37. Копии нормативно-правовых актов и организационно-распорядительные документы, отражающие вопросы организации сбора, обобщения, анализа и передачи информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен информацией (журналы, рабочие тетради и др.).

38. План первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

39. Предписания государственных надзорных органов, выданные ранее по вопросам защиты населения и территорий от ЧС.

40. Распорядительные документы, отражающие исполнение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

41. Нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятые в муниципальном образовании Республики Карелия в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

42. Перечень нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, рекомендуемых к принятию в муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации в рамках реализации письма МЧС РФ от 02.05.2017 № 43-2717-5, и др. вопросы.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) при проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Копия Устава (положения).
2. Распорядительный документ о назначении на должность руководителя.
3. Копия доверенности законного представителя юридического лица при его участии.
4. Перечень филиалов, представительств и обособленных структурных подразделений с указанием их адресов, руководителей и контактной информации, а также штатной численности.
5. Копии разрешений (лицензий) на право ведения разрешенной деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений (ОПО и ГТС).
6. Копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта.
7. Паспорт безопасности опасного объекта.
8. План локализации и ликвидации аварий на объектах сетей газораспределения и газопотребления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления».
9. Копии документов, отражающих вопросы безопасности ГТС (гидротехнических сооружений) (акты обследования, декларации безопасности, заключения надзорных органов).
10. План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, приложения к плану в соответствии с Приказом МЧС России от 28.12.2004 № 621 «Об утверждении Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации».
11. Копия распорядительного документа (сведений) о создании структурного подразделения организации, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (положение о структурном подразделении, функциональные обязанности должностных лиц).
12. Копия распорядительного документа о создании и персональном составе комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (Положение о КЧС и ОПБ).
13. Планирующие и отчетные документы, отражающие вопросы работы КЧС и ОПБ организации (регламенты, рабочие документы членов КЧС и ОПБ, планы, протоколы, справки, доклады и другие).
14. Копия распорядительного документа о создании дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС) организации. Положение об указанной службе организации (служебные документы ДДС организации).
15. Распорядительные документы о создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о ЧС, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.
16. План (планы) действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера организации (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
17. Копия распорядительного документа о создании и персональном составе аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований (далее – АСС(Ф) и других аварийно-восстановительных подразделений (далее – АВП). Копии свидетельств об аттестации АСС(Ф) в установленном порядке.
18. Копия распорядительного документа о создании резерва материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС, утверждении номенклатуры и объемов указанных резервов. Выписки лицевых счетов (копии актов инвентаризации) о наличии указанных резервов.
19. Копия распорядительного документа о создании финансового резерва для ликвидации ЧС.
20. Копии свидетельств (удостоверений) о прохождении обучения (повышении квалификации) в области защиты населения и территорий от ЧС следующих категорий работников:
 - руководитель организации;
 - работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;

- председатель КЧС и ПБ;
- начальники (руководители) АСС(Ф) и АВП;
- начальник (руководитель) дежурно-диспетчерской службы;
- работники системы «112».

21. Копия распорядительного документа об организации обучения в области защиты населения и территорий от ЧС работников, не входящих в состав АСС(Ф) и органов управления РСЧС, назначении учебных групп и их руководителей, утверждении программы обучения. Отчетные документы (учебные журналы и т. п.) обучения, проведения учений и тренировок.

22. Распорядительный документ о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, журналы учета сообщений, справочный материал и т. п.

23. Документы, подтверждающие наличие у работников организации средств индивидуальной защиты.

24. Документы, подтверждающие наличие у работников организации медицинских средств индивидуальной защиты.

25. Предписания государственных надзорных органов, выданные ранее по вопросам защиты населения и территорий от ЧС.

26. Отчетные документы о проведении учений (тренировок) с координационными органами, повседневно и постоянно действующими органами управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (планы, замыслы, организационные указания, оперативные задания, вводные, материалы разбора).

27. Копия заключения о готовности потенциально опасного объекта к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и достаточности мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (сведения о лицензиях (перечень, дата выдачи, срок действия) на эксплуатацию опасных производственных объектов).

28. Документы, подтверждающие готовность систем оповещения на действующих потенциально опасных объектах (график технических проверок, планы проведения проверок, договоры на обслуживание и ремонт, акты выполненных работ по техническому обслуживанию технических средств оповещения).

29. Наличие распорядительных документов по планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях.

30. Наличие распорядительных документов по работе объектовой эвакуационной комиссии.

31. Документы, отражающие исполнение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия.

7. Сведения из заключения о готовности организации, эксплуатирующей гидротехнические сооружения, к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии гидротехнического сооружения.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

а) Порядок информирования проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об осуществлении государственного контроля (надзора)

1. Информация по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется путем:

- индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием телефонной, факсимильной связи;
- почтовой связи;
- размещение информации на информационных стендах в помещениях надзорного органа;
- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте надзорного органа (<http://emercom.gov.karelia.ru>) (на интернет-портале) Республики Карелия, а также на Едином портале, на Региональном портале.

2. Формы, способы получения и место размещения справочной информации, в том числе на стендах в местонахождении органа государственного контроля (надзора).

На информационных стендах надзорного органа размещается следующая информация:

- адрес надзорного органа;
- режим работы надзорного органа, график приема граждан;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в надзорный орган;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа, ответственных за исполнение государственной функции, а также решений, принятых в ходе исполнения государственной функции;
- план проведения плановых проверок на текущий год;
- текст Административного регламента с приложениями;
- программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия.

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется по следующим вопросам:

- адрес надзорного органа;
- должностные лица надзорного органа, уполномоченные исполнять государственную функцию и номера контактных телефонов;
- график работы надзорного органа;
- адрес электронной почты надзорного органа;
- нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции, в том числе настоящий Административный регламент;
- ход исполнения государственной функции;
- срок исполнения государственной функции.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) должностные лица надзорного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о надзорном органе, должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица надзорного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено обратиться в надзорный орган письменно.

При индивидуальном письменном информировании ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется должностным лицом надзорного органа в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса руководитель (исполняющий обязанности руководителя) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию надзорного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Должностное лицо надзорного органа при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу мо-

жет в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным абзацем 11 настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суде.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Справочная информация надзорного органа:

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и формах обратной связи надзорного органа размещены на официальном сайте по адресу: <http://emercom.gov.karelia.ru>, на Едином портале, Региональном портале и в федеральном реестре.

Справочная информация о месте нахождения, почтовых адресах, номерах справочных телефонов и факса, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» надзорного органа приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

б) Срок осуществления государственного контроля (надзора)

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа, проводящего плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта надзора, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству субъекта надзора, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

в) Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

Государственная функция исполняется надзорными органами на безвозмездной основе.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень административных процедур при исполнении государственной функции:

- 1) учет субъектов надзора;
- 2) ведение перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 3) планирование проверок;
- 4) проведение проверок:
 - 4.1) плановых;
 - 4.2) внеплановых;
 - 4.3) документарных;
 - 4.4) выездных;
- 5) оформление результатов мероприятий по надзору;
- 6) регистрация и учет проверок;
- 7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия;

8. межведомственное информационное взаимодействие надзорного органа с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица надзорного органа вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Уполномоченные должностные лица надзорных органов несут в соответствии с КоАП РФ ответственность за невнесение информации о проверке в единый реестр проверок либо за нарушение порядка формирования и ведения единого реестра проверок при исполнении государственной функции.

а) Основания для начала административной процедуры

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

б) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

1. Учет субъектов надзора

1.1. Учет субъектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета субъектов надзора в электронном виде, а также на бумажном носителе, оформляемого в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Субъекты надзора ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, закрепляются (уточняются) за должностными лицами распоряжением (приказом) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа.

В случае отсутствия необходимости актуализации распорядительного документа его повторное издание не требуется.

1.3. Контрольно-наблюдательные дела по субъектам надзора (далее – КНД) формируются на каждый субъект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии распоряжений (приказов) о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановлений по делам об административных правонарушениях, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

1.4. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом субъекте надзора.

1.5. КНД характеризуют состояние готовности субъектов надзора к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций и формируются на каждый субъект надзора.

1.6. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом субъекте надзора надзорный орган направляет в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправ-

ления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

1.7. Общие сведения о субъекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета субъектов надзора на основании распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о закреплении соответствующего субъекта надзора.

2. Ведение перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия

2.1. Надзорный орган ведет перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного риска при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия (далее – перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), оформляемые в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории риска, в перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании решений должностных лиц надзорных органов об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к соответствующим категориям риска.

2.2. Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей содержат следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска; основной государственный регистрационный номер юридического лица и индивидуального предпринимателя;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;

реквизиты решения о присвоении категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к категории риска.

2.3. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельности уполномоченных организаций, создающих в установленном порядке функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к категориям риска осуществляется на основании решения руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа – при отнесении к категории высокого и значительного риска.

2.4. Формирование сводного перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по Республике Карелия осуществляется в надзорном органе и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Процедуры, указанные в пунктах 1 и 3 подраздела «в» настоящего Административного регламента, осуществляются не реже одного раза в год до начала периода планирования, но не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.5. В случае пересмотра решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к одной из категорий риска решение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается уполномоченным должностным лицом надзорного органа.

Решение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом надзорного органа, которым ранее было принято решение об отнесении к категории риска, с направлением указанного решения, а также документов и сведений, на основании которых оно было принято, должностному лицу надзорного органа, уполномоченному на принятие решения об отнесении к соответствующей категории риска.

При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность юридического лица и индивидуального предпринимателя к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие деятельность юридического лица и индивидуального предпринимателя к более высоким категориям риска.

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей считается отнесенной к категории низкого риска.

2.6. На официальных сайтах надзорных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного рисков:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;
- категория риска и дата принятия решения об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к категории риска.

3. Планирование проверок

3.1. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Республики Карелия, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, а также сроков исполнения ранее выданных субъектам надзора предписаний об устранении выявленных нарушений и присвоенных деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей категорий риска.

3.2. В ежегодные планы не включаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки в отношении которых не планируются.

3.3. Порядок подготовки проектов ежегодных планов, в том числе совместных проверок, их представления в Прокуратуру Республики Карелия и согласования, порядок согласования внеплановых проверок, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.4. Плановые проверки в отношении субъектов надзора проводятся в соответствии с Планом проверок, форма которого приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся надзорным органом в соответствии с Планом проверок.

3.6. Надзорный орган не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляет в Прокуратуру Республики Карелия проект Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3.7. Порядок формирования и согласования в Прокуратуре Республики Карелия Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) проверок деятельности органов местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

3.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорный орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Прокуратуру Республики Карелия (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.9. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорный орган осуществляет доработку проекта Плана с учетом предложений Прокуратуры Республики Карелия, его утверждение и направление в Прокуратуру Республики Карелия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.10. Ежегодный план деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждается руководителем надзорного органа до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодный план юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включаются сведения, в том числе об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

3.11. Внесение изменений в План допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением Прокуратуры Республики Карелия.

3.12. Планирование и проведение надзорными органами плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется со следующей периодичностью:

один раз в 2 года для категории высокого риска, к которой относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих опасные производственные объекты III и (или) IV классов, а также гидротехнические сооружения III и (или) IV классов;

один раз в 3 года для категории значительного риска, к которой относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных (входящих) в установленном порядке в состав территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Карелия, за исключением деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

3.13. Утвержденный руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном интернет-сайте надзорного органа либо иным доступным способом.

3.14. В ежегодный план могут вноситься изменения в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия надзорным органом решения об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска или решения об изменении присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска.

Изменения вносятся путем издания распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа. Изменения, вносимые в ежегодный план, направляются руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа в течение трех рабочих дней со дня их внесения в Прокуратуру Республики Карелия на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием оснований внесения изменений.

3.15. Внесение изменений в План проверок допускается в следующих случаях:

3.15.1) исключение проверки из ежегодного Плана проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием надзорным органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием надзорным органом или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из Плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

3.15.2) изменение указанных в Плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в План проверок осуществляется решением надзорного органа.

Сведения о внесенных в План проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Прокуратуру Республики Карелия на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.16. Результаты надзорной деятельности и профилактической работы, правоприменительной практики, руководства по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должны ежеквартально анализироваться в надзорных органах для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

3.17. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

4. Проведение проверок

4.1. Должностными лицами надзорного органа проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

4.2. При исполнении государственной функции должностные лица надзорного органа:

отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственной функции, организуют и проводят проверки:

– юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного риска;

– деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.3. Проверки проводятся должностными лицами надзорного органа на основании распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту), форма которого установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4. Для оценки эффективности выполняемых субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорный орган в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых субъектов надзора.

4.5. Изданное распоряжение (приказ) о проведении проверки, заверенное печатью надзорного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

4.6. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о проверке;
информацию о надзорном органе;
информацию о субъекте надзора, в отношении которого проводится плановая проверка.

4.7. Номер распоряжения (приказа) о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

4.8. В случае последовательного проведения в отношении субъекта надзора документарной, а затем и выездной проверок распоряжение (приказ) о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

4.9. При проведении проверок должностные лица надзорного органа не вправе:

– проверять выполнение субъектами надзора обязательных требований, не относящихся к полномочиям надзорного органа;

– проверять выполнение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

– осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

– требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

– требовать от субъекта надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

– требовать от субъекта надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Надзорный орган после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

– распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– превышать установленные сроки проведения проверки.

4.1. Проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является выполнение субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. При проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами надзорного органа могут использоваться проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3. Основанием для проверки является наступление периода времени, в течение которого надзорным органом запланирована в календарном году проверка субъекта надзора.

4. Должностное лицо готовит проект распоряжения (приказа) о проведении проверки и передает руководителю надзорного органа для принятия решения в течении одного рабочего дня.

5. Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа в день получения подписывает распоряжение (приказ) в течении одного рабочего дня и возвращает его должностному лицу.

6. О проведении плановой проверки субъект надзора уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого субъекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления представлена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

7. Заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений) вручается под роспись должностным лицом (должностными лицами) надзорного органа, проводящим (проводящими) проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка.

8. Проверка должна проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) надзорного органа, которое (которые) указано (указаны) в распоряжении о проведении проверки. В случае болезни (иного непредвиденного отсутствия) должностного лица надзорного органа, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, либо отсутствия его на рабочем месте по уважительной причине, руководителем надзорного органа либо его заместителем издается новое распоряжение о проведении проверки.

9. Если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом надзора, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо надзорного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае надзорный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов надзора плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта надзора.

Акт о невозможности проведения соответствующей проверки оформляется в день окончания плановой (внеплановой) проверки, установленный в распоряжении (приказе) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о проведении данной проверки, в соответствии с приложением № 11 к настоящему Административному регламенту, при условии посещения должностным лицом надзорного органа субъекта надзора в период проведения проверки не менее двух раз. К акту о невозможности проведения соответствующей проверки прилагаются документы, подтверждающие невозможность проведения проверки (справки (выписки) из налоговых органов и (или) органов местного самоуправления, фотоматериалы).

Субъект надзора, его руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель несут в соответствии с КоАП РФ ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица надзорного органа.

4.2. Проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является выполнение субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки либо срок устранения которых согласно ранее выданному предписанию истек.

2. О проведении внеплановой выездной проверки субъект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого субъекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поступление в надзорный орган обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение (приказ) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в Прокуратуру Республики Карелия материалам и обращениям.

4. Информация, документы, обращения и заявления, содержащие факты, которые могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренной пунктом 3 подраздела «ё» настоящего Административного регламента, в день поступления регистрируются в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передаются руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа.

Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа, рассмотрев поступившие материалы, назначает должностное лицо, ответственное за подготовку распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки.

5. Если предмет обращения не соответствует полномочиям надзорного органа, а также обращение или заявление не позволяют установить лицо, обратившееся в надзорный орган, или не содержат сведений о фактах, указанных в пункте 3 подраздела «ё» настоящего Административного регламента, то они не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6. Должностное лицо, ответственное за подготовку распоряжения (приказа) в день поступления на рассмотрение к нему поручения и материалов, при наличии оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 3 подраздела «ё» настоящего Административного регламента:

– устанавливает необходимость принятия неотложных мер при проведении внеплановой проверки;

– устанавливается субъект, в отношении которого планируется проведение внеплановой проверки;

– готовит и представляет на утверждение руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа проект распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки и проект заявления о согласовании проведения проверки с Прокуратурой Республики Карелия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 12 настоящего Административного регламента), а также в соответствии с приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с «Порядком согласования в органах Прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

– после утверждения указанных в абзаце 4 настоящего пункта документов направляет копии распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения, в Прокуратуру Республики Карелия по месту осуществления деятельности субъектом надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

– в соответствии с пунктом 2 подраздела «ё» настоящего Административного регламента уведомляет субъект надзора о проведении внеплановой проверки.

Если в результате деятельности субъекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется, надзорный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Прокуратуры Республики Карелия о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в Прокуратуру Республики Карелия в течение двадцати четырех часов;

– один экземпляр распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки вместе с документами, содержащими сведения, послужившие основанием для ее проведения, передает должностному лицу надзорного органа, ответственному за проведение внеплановой проверки, второй приобщает к делу надзорного органа в соответствии с номенклатурой дел.

7. В случае получения решения Прокуратуры Республики Карелия о законности проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение внеплановой выездной проверки, проводит выездную проверку в соответствии с пунктом 2 подраздела «ё» настоящего Административного регламента.

В случае отказа Прокуратуры Республики Карелия в согласовании проведения внеплановой выездной проверки уполномоченный надзорный орган:

устраняет нарушения, явившиеся причиной отказа, повторно подготавливает и направляет заявление в Прокуратуру Республики Карелия о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

при невозможности устранить нарушения, явившиеся причиной отказа, издает распоряжение (приказ) об отмене ранее подготовленного распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и направляет уведомление об отказе в согласовании Прокуратурой Республики Карелия проведения внеплановой выездной проверки в адрес лица, предоставившего информацию.

8. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного надзорным органом предписания.

9. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом надзорного органа составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) по этому случаю и представляется руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа.

Служебная записка должностного лица надзорного органа со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

В случае реорганизации субъекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого субъектом надзора истек, надзорным органом не позднее чем в течение 30 дней с момента составления служебной записки о невозможности проведения внеплановой проверки в адрес реорганизованного субъекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

10. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся надзорным органом на основании решения руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа по согласованию с Прокуратурой Республики Карелия, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления также могут проводиться в связи с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Карелии о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в Прокуратуру Республики Карелия материалам и обращениям.

Порядок согласования в Прокуратуре Республики Карелия внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления утвержден приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственным органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) проверок деятельности органов местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

4.3. Проведение документарной проверки

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера, исполнением предписаний надзорных органов.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и проводится по месту нахождения надзорного органа.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами надзорного органа в первую очередь рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении надзорного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении субъекта надзора региональной государственной функции.

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, надзорный орган направляет в адрес субъекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная соответствующим порядком копия распоряжения (приказа) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа о проведении документарной проверки.

5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект надзора обязан направить в надзорный орган указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя субъекта надзора. Субъекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем субъекта надзора документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа и (или) полученным в ходе мероприятий по надзору, информация об этом направляется руководителю субъекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

8. Руководитель или уполномоченный представитель субъекта надзора, представляющие в надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорный орган установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку.

10. При проведении документарной проверки должностные лица надзорного органа не вправе требовать у субъекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены надзорным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

4.4. Проведение выездной проверки

1. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, субъектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принимаемые субъектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности субъекта надзора, а также по месту нахождения используемых субъектом надзора территории, зданий, строений, сооружений и помещений.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении надзорного органа, документах субъекта надзора;

оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц надзорного органа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорных органов, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию в используемые субъектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

5. Оформление результатов мероприятий по надзору

5.1. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах.

5.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование надзорного органа, проводившего проверку;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) надзорных органов, проводившего (проводивших) проверку;
- наименование проверяемого субъекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- наименование и адрес места нахождения проверенного субъекта надзора;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта надзора указанного журнала;
- подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку.

5.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц субъекта надзора по выявленным нарушениям в области

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

По результатам проведения плановой проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки приложением № 14 к настоящему Административному регламенту.

5.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю надзорного органа. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, проверяемому субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.

5.5. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении.

5.6. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лиц надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

5.8. Учет актов проверок субъектов надзора ведется в журналах надзорных органов по учету проверок.

5.9. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Прокуратурой Республики Карелия, копия акта проверки направляется в Прокуратуру Республики Карелия, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.10. В случае выявления по результатам проверки невыполнения установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо надзорного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать субъекту надзора предписание об устранении нарушений установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, профилактике их дальнейшего возникновения, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.11. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом надзорного органа с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

5.12. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого субъекта надзора неисполненного предписания должностным лицом надзорного органа:

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.13. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

5.14. В предписании об устранении нарушений указываются:

– полное наименование субъекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора;

– перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

– сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

– подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

5.15. Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру распоряжения о проведении проверки.

5.16. В случае обнаружения в результате проведения проверок признаков, указывающих на наличие состава административного правонарушения, должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки, составляет протокол об административном правонарушении (далее – протокол) в соответствии в порядке, установленном КоАП РФ согласно форме (приложение № 15) к настоящему Административному регламенту) в следующие сроки:

– после выявления совершения административного правонарушения;

– в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения в случае, если требуются дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, уведомление или вызов лица для составления протокола.

5.17. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом надзорного органа, наделенным полномочиями на составление протокола об административном правонарушении.

5.18. Постановления, определения по делам об административных правонарушениях, представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, выносятся в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ.

5.19. При составлении протокола должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки:

– указывает в протоколе сведения, предусмотренные частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ;

– разъясняет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делает запись в соответствующей графе протокола;

– предоставляет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, возможность ознакомиться с протоколом об административном правонарушении, прилагает к нему письменные объяснения и замечания указанных лиц по содержанию протокола;

– указывает в соответствующей графе протокола время и место рассмотрения дела об административном правонарушении в случае, если при составлении протокола возможно определить время и место его рассмотрения.

5.20. После составления протокола об административном правонарушении должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки:

– подписывает протокол об административном правонарушении и предлагает подписать его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых составлен протокол, в случае отказа от подписания протокола делает в нем соответствующую запись;

– делает в протоколе соответствующую запись в случае неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законного представителя юридического лица, если они извещены надлежащим образом.

5.21. Должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение проверки:

– после процедуры подписания протокола вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, в отношении которых составлен протокол, копию протокола под расписку;

– в случае отказа от получения копии протокола изготавливает копию протокола в течение двух рабочих дней со дня составления протокола об административном правонарушении и передает его должностному лицу надзорного органа, ответственному за делопроизводство;

– в случае неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или уполномоченного представителя субъекта надзора для составления протокола об административном правонарушении, если они извещены надлежащим образом, составляет протокол об административном правонарушении в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течении трех дней со дня составления указанного протокола.

5.22. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемому в соответствии с приложением № 16 к настоящему Административному регламенту.

5.23. По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок субъекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.24. Должностное лицо надзорного органа по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

5.25. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

– информацию о результатах проверки – не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

– информацию о мерах, принятых по результатам проверки, – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

5.26. Субъект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора.

5.27. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в надзорный орган.

6. Регистрация и учет проверок

6.1. Все проверки, проводимые надзорным органом, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на надзорный орган, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа которого издал распоряжение (приказ) о проведении проверки.

6.2. Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом надзорного органа акта проверки регистрируется в журнале надзорного органа по учету проверок.

6.3. В надзорном органе обязанности по контролю за ведением делопроизводства при проведении проверок включаются в должностные обязанности одного должностного лица надзорного органа. В надзорном органе предусматривается ведение:

- журнала учета субъектов надзора;
- журнала учета проверок;
- журнала учета дел об административных правонарушениях;
- журнала учета профилактической работы;
- журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В журналах, за исключением журнала учета субъектов надзора, ведется сквозная нумерация в течение года начиная с первого числа наступившего года.

6.4. Должностное лицо надзорного органа по окончании каждой проверки обязано доложить руководителю (исполняющему обязанности руководителя) надзорного органа в устной форме об исполнении государственной функции с предоставлением материалов проверки. После проверки документов руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

6.5. Срок ведения журналов – 5 лет, хранения окончанных журналов – 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и удостоверены печатью надзорного органа.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия

7.1. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований, надзорные органы осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия осуществляется методом ведения журнала учета профилактической работы, оформляемого в соответствии с приложением № 17 к настоящему Административному регламенту.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорные органы:

обеспечивают размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оценка соблюдения которых является предметом федерального и регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорные органы распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовленные разработчиками указанных нормативных правовых актов и рекомендаций;

обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления федерального и регионального государственного надзора и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указа-

нием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с пунктом 3 подраздела «л» настоящего Административного регламента, оформляемые в соответствии с формой, утвержденной приказом Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 31 октября 2018 № 148 «Об утверждении формы предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, формы возражения на такое предостережение, формы уведомления об исполнении такого предостережения» приложение № 18 к настоящему Административному регламенту.

7.3. При наличии у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если субъект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, надзорный орган объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предлагает субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок надзорный орган.

7.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно содержать указания на соответствующие обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

7.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подача субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оформляемого в соответствии с приложением № 19 к настоящему Административному регламенту.

7.6. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностными лицами надзорных органов предоставляются консультации по вопросам исполнения государственной функции.

7.7. Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям субъектов надзора, а также гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям и их законным представителям в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

7.8. Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем надзорного органа не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается на стенде надзорного органа в доступном для граждан месте, на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лицам, желающим получить консультацию по вопросам исполнения государственной функции, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо надзорного органа, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

Содержание консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина, оформляемую в соответствии с приложением № 20 к настоящему Административному регламенту.

7.9. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в надзорный орган, могут быть получены письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорными органами организуются и проводятся публичные обсуждения результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – публичные обсуждения).

Публичные обсуждения надзорным органом проводятся совместно с Главным управлением МЧС России по Республике Карелия (по согласованию).

7.11. В рамках подготовки к публичным обсуждениям надзорными органами формируются и утверждаются доклады по правоприменительной практике и доклады с руководством по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, дающим разъяснение, какое поведение является правомерным.

7.12. Информация о проведении надзорными органами публичных обсуждений размещается на информационных стендах и на официальных сайтах надзорных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 февраля отчетного года.

7.13. Уведомление о проведении публичного обсуждения (далее – уведомление) размещается за две недели до его проведения в средствах массовой информации, в том числе ведомственных, и включает в себя информацию о дате, времени и месте проведения публичного обсуждения.

7.14. Для целей проведения публичных обсуждений надзорными органами направляются приглашения для участия федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Прокуратурой Республики Карелия, органам местного самоуправления, общественным организациям и их территориальным подразделениям, средствам массовой информации.

Доступ на публичные обсуждения является открытым.

7.15. При проведении публичных обсуждений используются помещения (залы) максимальной вместимости. Указанные мероприятия по возможности проводятся с использованием видеоконференцсвязи.

При проведении публичных обсуждений обеспечивается видеозапись мероприятий, а при наличии технической возможности – онлайн-трансляция на официальных сайтах надзорных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с возможностью получения вопросов (обращений) в онлайн-режиме.

Для участников публичных обсуждений обеспечивается возможность задать вопрос с места с помощью микрофона или иных технических средств.

7.16. При подведении итогов проведения публичных обсуждений используются сервисы официальных сайтов надзорных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сбора обратной связи посредством размещения анкет по восприятию федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями исполнения надзорными органами государственной функции либо обеспечивается их заполнение участниками публичных обсуждений в бумажном виде непосредственно после завершения мероприятия.

Обобщенные итоги рассмотрения анкет размещаются на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные сроки.

7.17. По итогам проведения публичного обсуждения не позднее чем через 2 недели после его завершения на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сведения и материалы, подготовленные по результатам проведения публичного обсуждения.

8. Межведомственное информационное взаимодействие надзорного органа с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции

8.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия надзорными органами посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация:

от Федеральной налоговой службы:

- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

от Федерального агентства водных ресурсов:

- сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре.

8.2. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос надзорного органа направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

в) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

1. Ответственность должностных лиц надзорного органа, осуществляющих государственный контроль (надзор), за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

1.1. Должностные лица надзорного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность за исполнение государственной функции закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц надзорного органа.

1.2. Ответственным за составление предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

1.3. Ответственным за законность, полноту и своевременность принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является лицо, уполномоченное на проведение проверки.

1.4. Ответственным за направление материалов проверки на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, является начальник отдела.

г) Условия, порядок и срок приостановления принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, законодательством не предусмотрены

д) Критерии принятия решений

Критерием принятия решения о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является характер выявленных нарушений требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

е) Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются:

- предписание об устранении выявленных нарушений;
- протокол об административном правонарушении;

– направление материалов проверки на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

ж) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

Результаты принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, фиксируются на бумажном носителе.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**а) Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственной функции, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа.

2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами надзорного органа положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Административным регламентом.

3. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется на постоянной основе.

б) Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

1. Контроль за полнотой и качеством осуществления надзорным органом государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа.

2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями надзорного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, осуществляются в соответствии с планом работы надзорного органа на текущий год.

3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственной функции принимается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа.

4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

5. Плановые проверки полноты и качества осуществления государственной функции проводятся в соответствии с годовыми планами работы.

6. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, принятые или осуществленные в ходе осуществления государственной функции.

в) Ответственность должностных лиц надзорного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

1. Должностные лица надзорного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Персональная ответственность за исполнение государственной функции закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц надзорного органа.

3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер направляется информация в письменной форме руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, права и (или) законные интересы которых нарушены.

г) Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Контроль за сроками, ходом и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции посредством материалов по вопросам исполнения государственной функции, размещенных на сайте надзорного органа.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

а) Информация для субъектов надзора об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственного контроля (надзора) (далее – жалоба)

1. Субъект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц надзорных органов в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Субъект надзора может оспорить решения, действия (бездействие) должностных лиц надзорных органов в вышестоящий в порядке подчиненности надзорный орган, у вышестоящего в порядке подчиненности должностного лица надзорного органа либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (185030, Республики Карелия, г. Петрозаводск, проспект К. Маркса, дом 10, тел. 8 (814-2) 76-30-40).

3. Жалоба должна содержать:

– наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица;

– наименование, сведения о месте нахождения субъекта надзора либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

– наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

– доводы, на основании которых субъект надзора не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

– личную подпись заявителя и дату.

4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В указанном случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

б) Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

в) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

2. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

4. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

6. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

г) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие субъекта надзора с результатом исполнения государственной функции.

д) Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

е) Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба субъекта надзора на действия (бездействие) надзорных органов, ее должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена руководителю надзорного органа.

ж) Сроки рассмотрения жалобы

Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

з) Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

1. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) надзорного органа:

– признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

– признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

2. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

3. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения

185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, просп. Карла Маркса, 10
Телефон: +7 (814-2) 76-30-40, 78-47-95 Факс: +7 (814-2) 78-43-24, 78-46-11,
e-mail: emercom@onego.ru, адрес сайта: http://emercom-karelia.ru/
(наименование надзорного органа, адрес, номер телефона, электронный адрес)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
**об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

_____ (дата составления)

_____ (наименование, адрес субъекта надзора)

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта надзора, должностного лица субъекта надзора)

Руководствуясь федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Карелия от 10 октября 2016 года № 373-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия», в период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. проведена плановая (внеплановая) проверка _____

_____ фамилия, инициалы, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных)

_____ осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий

_____ от чрезвычайных ситуаций, проводившего (проводивших) проверку)

совместно с: _____
(указываются должности, фамилия и инициалы лиц, участвовавших в проверке)

по выполнению требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с указанием мероприятия по его устранению и конкретного места выявленного нарушения	Наименование нормативного акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1.				

Предложенные мероприятия являются обязательными для объектов надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального, муниципального характера, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

При несогласии с указанными нарушениями установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в трехмесячный срок вправе обжаловать настоящие предписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания по устранению нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20__ г.
(квартал, месяц)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, надзорного органа)

«__» _____ 20__ г.

(подпись проверяющего М. П.)

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Предписание для исполнения направлено:

(подпись, должность, фамилия, инициалы должностного лица, надзорного органа)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Информация о месте нахождения надзорного органа

Наименование	Место нахождения, почтовый адрес, номер справочного телефона и телефона-автоинформатора, официальный сайт в сети Интернет
Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения:	185030, Республики Карелия, г. Петрозаводск, проспект К. Маркса, дом 10, 8 (814-2) 76-30-40, факс: 8 (814-2) 78-43-24, http://gov.karelia.ru/power/executive/emercom/ , http://emercom.gov.karelia.ru , электронная почта: emercom@onego.ru

График работы комитета

Понедельник – пятница	9.00 – 18.15, перерыв с 13.00 до 14.00	в предпраздничные дни 9.00 – 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
-----------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

БЛОК - СХЕМА
исполнения государственной функции



* Внесение соответствующей информации в единый реестр проверок.

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование надзорного органа)**Журнал учета субъектов надзора**

Начат: «__» ____ 20__ г.

Окончен: «__» ____ 20__ г.

На _____ листах^{<*>}

№ п/п	Наименование субъекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	За кем закреплен субъект надзора	Номер КНД	Отметка о прекращении существования (эксплуатации) объекта надзора	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору										
								20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		
								20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		

^{<*>} Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью надзорного органа. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения

П Е Р Е Ч Е Н Ь
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование органа исполнительной власти Республики Карелии)

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого риска	Основной государственный регистрационный номер юридического лица и индивидуального предпринимателя (ОГРН)	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	Место нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя, которых отнесена к категории высокого риска	Наименование объекта надзора	Присвоенная категория риска	Дата принятия решения о присвоении (изменении) категории риска

Е Ж Е Г О Д Н Ы Й П Л А Н
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от _____ 20 _____ г.

М. П.

№ п/п	Наименование объекта надзора, деятельности которого подлежит проверке	Адрес			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование надзорного органа, осуществляющего проверку	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решения о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, даты их вступления в законную силу и даты окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты
		места нахождения юридического лица	места фактического осуществления деятельности объекта надзора	места нахождения объектов				дата окончания последней проверки	дата начала осуществления объекта надзора деятельности в соответствии с предоставленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом						

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения**
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от _____ 20____ г.

М. П.

Наименование органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления	Адрес места нахождения органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Отказ в согласовании проведения (Д – отказ в проверке по данному основанию)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Номер проверки в системе ФГИС ЕРП (не заполняется при создании нового плана)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование органа государственного контроля (надзора))

О проведении _____
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

в отношении _____
(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных

_____ структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (-а)

_____ фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (-ми), уполномоченным (-ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество

_____ (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

_____ уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых

_____ к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов

_____ свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий по проверке выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также должностными лицами и гражданами (далее – объекты надзора) требований в области защиты населения и территории от ЧС, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: _____ с «___» _____ 20__ года

Проверку окончить не позднее: _____ с «___» _____ 20__ года

8. Правовые основания проведения проверки: на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства РФ от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Карелия от 10.10.2016 № 373-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Республики Карелия» _____

(ссылка на положение нормативного

правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

– действия по рассмотрению документов юридического лица, подтверждающих исполнение мероприятий и требований в области защиты населения;

– обследование используемых в целях защиты населения и территории от ЧС территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования юридического лица.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
правоустанавливающие документы, учредительные документы, справки;
планирующие документы;
документы распорядительного характера в соответствии с полномочиями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица непосредственно подготовившего проект
распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование надзорного органа)

Журнал учета проверок

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах^{<*>}

№ п/п	Наименование субъекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки соблюдения требований в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	Номер, дата предписания (предписаний), выданного (-ых) по результатам мероприятия по надзору	Выявлено нарушений по результатам плановых и внеплановых проверок	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего	Устранено нарушений в установленных предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего

^{<*>} Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламентуГосударственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
(185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, просп. Карла Маркса, 10)**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____**
о проведении плановой проверкиг. Петрозаводск
(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

О проведении проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (указать нужное).

субъекта надзора по адресу: _____
(указать почтовый адрес объекта надзора)Настоящим уведомляется _____
(наименование объекта надзора)

о проведении плановой проверки:

общий срок проведения плановой проверки: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Предмет плановой проверки: _____
(указывается перечень документов, иные вопросы, подлежащие проверке)

Дата, время проверки: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ час.

Объект надзора обязан обеспечить условия для выполнения должностным лицом органа регионального государственного надзора полномочий, определенных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламентуГосударственный комитет Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля)

_____ (место составление акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)
час. _____ мин. _____
(время составления акта)**А К Т**
проверки о невозможности проведения проверки в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
№ _____По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))была назначена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование объекта надзора)

Дата и время проведения проверки:

1. «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

2. «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)Акт составлен: _____
(наименование надзорного органа)С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (-ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего (-их) проверку; в случае привлечения

к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества

(последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов

свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора,

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: _____
(указание причин невозможности проведения проверки)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения проверки: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Подписи свидетелей (при наличии): _____

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а): _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя объекта надзора)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)

надзорного органа, проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного
контроля (надзора), муниципального
контроля с указанием юр. адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» _____
(наименование, адрес (место нахождения)

_____ постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи

_____ о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства

_____ индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____
(ссылка на положение Федерального закона

_____ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

_____ при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа

_____ государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки.

_____ Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ (наименование должности лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламентуГосударственный комитет Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля)_____
(место составления акта)«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)
час. _____ мин. _____
(время составления акта)**АКТ ПРОВЕРКИ**
№ _____По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений

юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)Акт составлен: _____
(наименование органа государственного надзора)С копией распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____
(заполняется

при проведении выездной проверки) (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию

в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),

_____ должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

_____ об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического

_____ лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя

_____ саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

_____ присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ (с указанием характера нарушений, лиц,

_____ допустивших нарушения)

№ п/п	Характер нарушения	Лицо (-а), допустившее (-ие) нарушения

_____ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись проверяющего М. П.)

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а): _____
(фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении акта проверки: _____

(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц), проводившего (-их) проверку М. П.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту

УТВЕРЖДЕН

приказом

Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 7 марта 2019 г.
№ 47

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
используемый при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
регионального, межмуниципального и муниципального характера при проведении плановых
проверок по контролю за соблюдением обязательных требований в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Настоящая Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе плановых проверок, проводимых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих региональному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

1. Наименование органа государственного контроля (надзора):

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет).

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка: _____

3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем территории, здания, стро-

ения, сооружения и помещения: _____

4. Реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного надзора о проведении проверки: _____

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

6. Должность, фамилия и инициалы должностных лиц Государственного комитета, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист: _____

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – организация) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
 используемый при осуществлении регионального государственного надзора
 в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
 и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера
 при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением обязательных требований
 в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
 и техногенного характера**

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ^{<1>}
1	2	3	4
1.	Имеется ли у организации утвержденный план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций для:	статья 7, подпункты «а», «д» статьи 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ); пункт 23, подпункт «а» пункта 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 (далее – Положение о единой государственной системе)	
1.2.	организации		
2.	Имеется ли у организации утвержденный План основных мероприятий организации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на текущий год для:	статья 7, подпункт «а» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт «а» пункта 28 Положения о единой государственной системе	
2.1.	организации		
2.2.	Выписка из Плана основных мероприятий организации для подведомственных организации объектов производственного и социального назначения		

1	2	3	4
3.	Разработан (-ы) паспорт (-а) безопасности опасного (-ых) объекта (-ов) организации, эксплуатирующей (т. е. утвержден руководителем и согласован с Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации)	приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 04.11.2004 № 506 «Об утверждении типового паспорта безопасности опасного объекта»	
4.	План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов организации (для организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу нефти, а также переработку, транспортировку, хранение нефти и нефтепродуктов):	подпункт «а» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 1 – 4, 6 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 № 240 (далее – Правила организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов);	
4.1.	разработан	(далее – Правила организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов);	
4.2.	утвержден	пункты 1 – 6 Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 № 613 (далее – Основные требования к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов);	
4.3.	согласован	пункты 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11, 13 – 16 и приложения № 1, 2 к Правилам разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.12.2004 № 621;	
4.4.	введен в действие	пункт 3, приложение № 1 Указаний по определению нижнего уровня разлива нефти и нефтепродуктов для отнесения аварийного разлива к чрезвычайной ситуации, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 03.03.2003 № 156	
4.5.	откорректирован (переработан)	пункт 4 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов; пункт 4 Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов; пункты 2, 4 – 7, 9, 11 – 38 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее – Положение о проведении аттестации АСФ)	
5.	Наличие формирований для ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов организации (если это предусмотрено Планом по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов организации, где имеется информация о достаточности собственных сил и средств организации к локализации и ликвидации ЧС):	пункт 4 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов; пункт 4 Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов; пункты 2, 4 – 7, 9, 11 – 38 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее – Положение о проведении аттестации АСФ)	
5.1.	аттестовано (выдано свидетельство об аттестации и паспорт формирования)		
5.2.	соответствует организационно-штатной структуре (распорядительный документ руководителя)		
5.3.	укомплектовано личным составом		
5.4.	оснащено аварийно-спасательными средствами		
6.	Заклучен договор с профессиональным аварийно-спасательным формированием, аттестованным на право ведения аварийно-	пункт 4 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;	

1	2	3	4
	спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, связанных с аварийным разливом нефти и нефтепродуктов (для организаций, осуществляющих разведку месторождений нефти, добычу нефти, а также переработку, транспортировку и хранение нефти и нефтепродуктов), предусмотренный Планом по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов	подпункт «б» пункта 4 Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов	
7.	Руководитель организации прошел подготовку (обязательную) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	подпункт «г» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, подпункт «б» пункта 6, пункты 7 – 11 Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 (далее – Положение о подготовке населения в области ЧС)	
7.1.	в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации (не реже 1 раза в 5 лет)		
8.	Положение об объектовом звене территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Карелия (далее – ТП РСЧС РК):	статья 4 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 2, 3, 5, 6 Положения о единой государственной системе; пункты 2, 3 Положения о территориальной подсистеме предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Карелия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Карелия от 6 июля 2006 года № 96-П (далее – Положение о территориальной подсистеме)	
8.1.	разработано		
8.2.	утверждено (организационно-распорядительным документом о создании объектового звена ТП РСЧС РК и системы ГО)		
8.3.	устанавливает организацию, состав органов управления, сил и средств, порядок их деятельности		
9.	Координационный орган объектового звена ТП РСЧС РК – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) организации создан	статья 4, пункты 1, 2 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 6, 7 Положения о единой государственной системе; пункт 4 Положения о территориальной подсистеме	
10.	Организационно – распорядительный документ о создании КЧС и ОПБ организации устанавливает:	статья 4, пункты 1, 2 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 6, 7 Положения о единой государственной системе; пункт 4 Положения о территориальной подсистеме	
10.1.	персональный состав КЧС и ОПБ		
10.2.	функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ		
11.	Положение, утвержденное организационно-распорядительным документом КЧС и ОПБ о координационном органе объектового звена ТП РСЧС РК – КЧС и ОПБ организации:	пункты 8, 9 Положения о единой государственной системе; пункт 5, 6 Положения о территориальной подсистеме	
11.1.	утверждено (организационно-распорядительным документом о создании КЧС и ОПБ)		
11.2.	определяет задачи и функции КЧС и ОПБ		
11.3.	определяет права КЧС и ОПБ		
12.	КЧС и ОПБ организации разработаны и ведутся:	пункт 9, подпункт «а» пункта 28 Положения о единой государственной системе; пункты 7, 16 Положения о территориальной подсистеме	
12.1.	документы, связанные с планированием и проведением мероприятий по выполнению основных задач координационного органа в соответствии с его компетенцией (план работы на год КЧС и ОПБ)		

1	2	3	4
12.2.	рабочие папки членов КЧС и ОПБ		
12.3.	протокола заседаний КЧС и ОПБ		
12.4.	функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ		
12.5.	контроль за исполнением решений КЧС и ОПБ		
13.	Председатель КЧС и ОПБ организации прошел подготовку (обязательную) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	пункт 18 Положения о единой государственной системе; подпункт «е» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, подпункт «б» пункта 6, пункты 7 – 11 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
13.1.	в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации (не реже 1 раза в 5 лет)	пункт 5 Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.01.2004 № 19 (далее – приказ МЧС России № 19)	
14.	Должностные лица организации, включенные в состав КЧС и ОПБ, прошли подготовку (обязательную) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	пункт 18 Положения о единой государственной системе; подпункт «д» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, подпункт «в» пункта 6, пункты 7 – 11 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
14.1.	в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, и в других организациях (не реже 1 раза в 5 лет)	пункт 9 приказа МЧС России № 19	
15.	Создан ли организацией постоянно действующий орган управления РСЧС структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченное структурное подразделение)	пункт 10 Положения о единой государственной системе	
16.	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) о постоянно действующем	пункт 10 Положения о единой государственной системе	

1	2	3	4
	органе управления РСЧС – уполномоченном структурном подразделении, определяющий:		
16.1.	полномочия уполномоченного структурного подразделения		
17.	Орган повседневного управления объектового звена ТП РСЧС РК – дежурно-диспетчерская служба (далее – ДДС) организации создана	пункты 1, 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 3, 6, 11 Положения о единой государственной системе; пункты 3, 8 Положения о территориальной подсистеме	
17.1.	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) об органе повседневного управления РСЧС – ДДС организации, определяющие:	пункты 1, 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 3, 6, 11 Положения о единой государственной системе; пункты 4, 9 Положения о территориальной подсистеме	
18.	Положение об органе повседневного управления РСЧС – ДДС организации:	пункты 1, 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ;	
18.1.	утверждено (организационно-распорядительным документом о создании ДДС организации)	пункты 3, 6, 11 Положения о единой государственной системе; пункты 4, 9 Положения о территориальной подсистеме	
18.2.	определяет основные задачи, порядок работы ДДС		
18.3.	определяет порядок комплектования и подготовки персонала ДДС в трех режимах функционирования (повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации)		
19.	Работники организации, включенные в состав ДДС, прошли подготовку (обязательную) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	пункт 18 Положения о единой государственной системе; подпункт «д» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, подпункт «в» пункта 6, пункты 7 – 11 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
19.1.	в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, и в других организациях (не реже 1 раза в 5 лет)	пункт 28 приказа МЧС России № 19	
20.	Резервы материальных ресурсов организации, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданы	подпункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 6, 20 Положения о единой государственной системе; пункты 2 – 7 Порядка создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 (далее – Порядок создания и использования резервов)	

1	2	3	4
21.	Утвержден ли в организации организационно-распорядительный документ, которым определены:	подпункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 6, 20 Положения о единой государственной системе; пункт 4 Порядка создания и использования резервов	
21.1.	номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций		
21.2.	объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций		
21.3.	места ответственного хранения		
21.4.	контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций		
22.	Создан ли в организации резерв финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций	подпункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 6, 20 Положения о единой государственной системе	
23.	Организационно-распорядительным документом о создании резервов финансовых ресурсов организации определены:	подпункт «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 20 Положения о единой государственной системе	
23.1.	Порядок создания и использования		
23.2.	порядок восполнения использованных средств		
23.3.	иные подтверждающие документы		
24.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) для работников организации имеются	подпункты «б», «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 2, 3 Порядка создания и использования резервов; пункты 2, 3, 6, 7, 9, 11, 12, 17 – 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 (далее – Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты)	
25.	В целях обеспечения работников организации СИЗ определены:	подпункты «б», «ж» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 2, 3 Порядка создания и использования резервов; пункты 2, 6, 7, 9, 11, 12, 17 – 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты	
25.1.	номенклатура СИЗ		
25.2.	объем (количество) СИЗ в наличии		
26.	Обеспечивается ли в организации качественная сохранность СИЗ	пункт 5 Порядка создания и использования резервов; пункты 11, 13 – 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты; пункты 1.2, 1.4, 2.2, 2.3, 2.7 – 2.8, 2.11 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285	
27.	Работники организации прошли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;	

1	2	3	4
27.1.	по месту работы	подпункт «а» пункта 2, подпункт «а» пункта 4, пункты 7 – 12 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 2, 3, 5 – 8, 10, 12 – 19, 21 – 23, 26 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 284 (далее – Инструкция по подготовке и проведению учений и тренировок)	
28.	Прошел ли руководитель организации подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации	пункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт «г» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, подпункт «б» пункта 6 Положения о подготовке населения в области ЧС	
29.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	пункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;	
29.1.	работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	подпункт «д» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, подпункт «в» пункта 6 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 21, 22 приказа МЧС России № 19	
29.2.	работники, включенные в состав органов управления РСЧС		
30.	Организацией с периодичностью 1 раз в год и продолжительностью до 1 суток проведены:	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;	
30.1.	командно-штабные учения	пункты 7, 8 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
30.2.	штабные тренировки	пункты 6 – 9, 12 – 14 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок	
31.	Наличие организационно-распорядительных документов о подготовке и проведении командно-штабного учения (штабной тренировки), которыми определены:	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 7, 8 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
31.1.	замысел учения, тренировки	пункты 6 – 9, 12 – 14 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок	
	наличие отчетных документов о проведении учений тренировок		
31.2.	календарный план подготовки учения, тренировки		
31.3.	организационные указания учения, тренировки		
31.4.	план проведения учения, тренировки		
31.5.	вводные учения, тренировки		
31.6.	частные планы заместителей и помощников руководителя учения (тренировки), а также посредников		
32.	Проводятся ли в организации тактико-специальные учения с участием:	пункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 9 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 10, 11 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок;	

1	2	3	4
		пункт 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
32.1.	аварийно-спасательных служб (формирований) организации продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года		
32.2.	сил постоянной готовности организации – 1 раз в год		
33.	Организационно – распорядительным документом о подготовке и проведении тактико-специального учения определены:	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;	
33.1.	замысел учения, тренировки	пункты 7, 9 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
33.2.	наличие отчетных документов о проведении учений тренировок	пункты 10, 11 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок	
33.3.	календарный план подготовки учения, тренировки		
33.4.	организационные указания учения, тренировки		
33.6.	план проведения учения, тренировки		
33.7.	вводные учения, тренировки		
33.8.	частные планы заместителей и помощников руководителя учения (тренировки), а также посредников		
34.	Проведены комплексные учения в:	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;	
34.1.	организациях, имеющих опасные производственные объекты, продолжительностью до 2 суток с периодичностью 1 раз в 3 года	пункты 7, 10 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 2 – 5 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок	
35.	Организационно-распорядительным документом о подготовке и проведении комплексного учения определены:	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;	
35.1.	замысел учения, тренировки	пункты 7, 10 Положения о подготовке населения в области ЧС;	
35.2.	Наличие отчетных документов о проведении учений тренировок	пункты 2 – 5 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок	
35.3.	календарный план подготовки учения, тренировки		
35.4.	организационные указания учения, тренировки		
35.5.	план проведения учения, тренировки		
35.6.	вводные учения, тренировки		
35.7.	частные планы заместителей и помощников руководителя учения (тренировки), а также посредников		
36.	Организацией с периодичностью 1 раз в 3 года проведена объектовая тренировка	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 7, 10 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 3, 15 – 17 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок	
37.	Организационно-распорядительным документом о подготовке и проведении объектовой тренировки определены:	подпункт «в» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 7, 10 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 3, 15 – 17 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок	

1	2	3	4
37.1.	замысел учения		
37.2.	календарный план подготовки учения		
37.3.	организационные указания учения		
37.4.	план проведения учения		
37.5.	вводные учения		
37.6.	частные планы заместителей и помощников руководителя учения (тренировки), а также посредников		
37.7.	Отчетные документы о проведении учений		
37.8.	план проведения исследований		
38.	Организован и осуществляется сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с органом местного самоуправления (заключено соглашение о порядке обмена информацией с органом местного самоуправления и приложения к нему: Регламент взаимодействия; Алгоритм действий)	статья 6, подпункт «з» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 22, подпункт «а» пункта 28 Положения о единой государственной системе; пункты 1 – 4 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334; пункт 5 положения о порядке сбора и обмена информацией в рамках территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Карелия, постановлением Правительства Республики Карелия от 7 июня 2010 года № 116-П	
38.1.	распорядительный документ о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, журналы учета сообщений, справочный материал и т. п.		
38.2.	инструкции по действиям сотрудников ДДС, журналы учета сообщений, справочный материал		
39.	Система оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций организации создана	подпункты «з», «и» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ – пункт 6 Положения о единой государственной системе; пункт 4 Положения о территориальной подсистеме	
40.	Организационно-распорядительным документом о создании системы оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций организации определены:	подпункты «з», «и» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ – пункт 6 Положения о единой государственной системе; пункт 4 Положения о территориальной подсистеме	
40.1.	положение о системе оповещения (включает общие положения, назначение, задачи, структуру (состав системы оповещения) (в состав системы оповещения и информирования в том числе может входить «Система оповещения и управления эвакуацией при пожаре» – СОУЭ III, IV, V типов)		
40.2.	организация оповещения и информирования		
40.3.	организация и порядок задействования системы оповещения и информирования		

1	2	3	4
40.4.	организация эксплуатационно-технического обслуживания технических средств системы оповещения и информирования (договор на техническое обслуживание технических средств системы оповещения и информирования с организацией, имеющей лицензию, заключен)		
	схема оповещения работников организации		
40.5.	порядок проверки работоспособности технических средств системы оповещения и информирования		
40.6.	документы по приему и передаче сигналов, распоряжений		
41.	Имеются ли документы, определяющие мероприятия по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях	подпункт «б» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
42.	Наличие отчетных документов, подтверждающих финансирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях (финансирование подтверждено отчетными документами финансового органа)	подпункты «б», «е» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
43.	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта	пункт 1, 2 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;	
43.1.	Заключен (-ы) ли организацией, эксплуатирующей опасный объект, договор (-ы) обязательного страхования (в отношении каждого объекта) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	статьи 9, 15 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; пункт 45 приказа МЧС № 105	
44.	Создано ли структурное подразделение организации, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	часть 5 пункта 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	
45.	Имеется ли заключение о готовности потенциально опасного объекта к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и достаточности мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	приказ МЧС России от 26 мая 1999 № 284 «Об утверждении Порядка выдачи заключения о готовности потенциально опасного объекта к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и достаточности мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

(дата подписания проверочного листа)

<1> Указывается: «да», «нет» либо «не применяется» – в случае если требование на организацию не распространяется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту

**Протокол №
об административном правонарушении**

_____ (дата составления)

_____ (район, город, село)

Я, _____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. _____ (указывается номер статей и законодательный акт, в соответствии с которым составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что должностное лицо –

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата и место рождения
3. Место жительства и телефон
4. Место работы (учебы)
5. Занимаемая должность
6. ИНН
7. Документ, удостоверяющий личность _____ (название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

В период с «__» по «__» _____ 201__ г. на основании _____ и в соответствии с распоряжением (приказом) _____ от _____ № _____ проведена _____ проверка в отношении _____ по адресу _____.

По результатам проверки установлено, _____

не выполнил _____ (указывается существо нарушения или невыполнения, событие административного правонарушения)

а именно: _____ Указывается существо нарушения или невыполнения, событие административного правонарушения,

_____ указывает законодательный или нормативный акт, который был нарушен

Таким образом, он совершил (-а) административное правонарушение, предусмотренное.

Должностному лицу разъяснены его (ее) права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом, а также права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Объяснения лица в отношении, которого составлен протокол: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(наличие вещественных доказательств по делу,

отметка при доставлении законного представителя для составления протокола:

должность и звание доставившего, куда доставлен и т. д.)

К протоколу прилагается: _____

(перечень прилагаемых документов и вещей)

Должностное лицо с настоящим протоколом ознакомлен (-на), а так же ему сообщено: _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

(подпись лица, составившего протокол)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года

Копию протокола получил: _____

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело) (Ф.И.О.)

В связи с тем что должностное лицо для составления и получения протокола об административном правонарушении не прибыл, хотя был уведомлен в установленном порядке, протокол направлен в соответствии с ч. 4 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____

(вид направления протокола)

«__» _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) М. П.

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование надзорного органа)

Журнал учета дел об административных правонарушениях

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ листах^{<*>}

№ п/п	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, отчество лица, которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование объекта надзора, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результаты рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Примечание

^{<*>} Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование надзорного органа)

**Журнал учета
профилактической работы**

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ листах^{<*>}

№ п/п	Вид и описание проведенной профилактической работы	Дата проведения профилактической работы	Адрес места проведения профилактической работы	Количество за действованных в профилактической работе органов власти, в том числе				Количество за действованных в профилактической работе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе				Число охваченного (задействованного) населения, в том числе:	Ф.И.О. должностного лица (лиц), проводившего (-их) профилактическую работу, подпись	Примечание	
				федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов	органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	органов местного самоуправления	всего	высокого риска	среднего риска	низкого риска	всего				руководители, иные должностные лица или полномоченные представители органов власти

^{<*>} Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Административному регламенту
УТВЕРЖДЕНА
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 31 октября 2018 г.
№ 148

ФОРМА
предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера



Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В соответствии с _____
(указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты

с указанием их структурных единиц, содержащие обязательные требования в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)

(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами: _____

(перечисляются меры, необходимые для обеспечения

соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения уведомление об исполнении предостережения, заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, просп. Карла Маркса, 10, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: emetcom@onego.ru, либо лично.

В случае несогласия с данным предостережением просим направить в Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения возражение на предостережение, заполненное по прилагаемой форме в бумажном виде почтовым отправлением

ем по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, просп. Карла Маркса, 10, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: emercom@onego.ru, либо лично.

ФОРМА
возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера



Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

_____ ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от «___» _____ 20___ г. № _____.

Считаем, что _____ (обосновать причину действий, бездействия, которые приводят или могут привести

_____ к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

ФОРМА
уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера



Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения

Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

_____ ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от « » _____ 20__ г. № _____.

Уведомляем, что _____
(указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения

_____ мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных
_____ ситуаций природного и техногенного характера, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Административному регламенту

Государственный комитет Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование надзорного органа)

Журнал учета
предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах^{<*>}

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование объекта надзора, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта надзора	Установленный срок для направления объектом надзора уведомления об исполнении предостережения	Реквизиты поданного объектом надзора возражения (при наличии)	Реквизиты представленного объектом надзора уведомления об исполнении предостережения	Примечание

^{<*>} Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью надзорного органа. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Административному регламентуГосударственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения

185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, просп. Карла Маркса, 10
Телефон: +7 (814-2) 76-30-40, 78-47-95 Факс: +7 (814-2) 78-43-24, 78-46-11,
E-mail: emercom@onego.ru, адрес сайта: http://emercom-karelia.ru/
(наименование надзорного органа, адрес, номер телефона, электронный адрес)

**Учетная карточка
личной консультации гражданина
№ ____**

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (должностного лица надзорного органа, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет Количество обращений гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

(подпись должностного лица надзорного органа, проводившего консультацию)

Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование надзорного органа)**Журнал учета консультаций**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах^{<*>}

№ п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина или представителя организации	Место жительства или адрес местонахождения организации	По какому вопросу обращение	Кто принимал	Какое принято решение по обращению	Номер учетной карточки личной консультации	Примечание

^{<*>} Журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения.