

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

25 декабря 2019 г.

№ 113

г. Петрозаводск

**3046** О признании утратившими силу некоторых актов Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия

В связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «Федеральный закон о муниципальной службе в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 31 октября 2007 года № 254 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия».

2. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 5 мая 2012 года № 86 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 31 октября 2007 г. «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия».

Начальник М. В. КОВАЛЕВ

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

19 декабря 2019 г.

№ 799

г. Петрозаводск

**3047** О сроках и порядке представления главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия годовой бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия, месячной и квартальной отчетности, порядке уведомления о получении бюджетной отчетности в электронном виде, результатах проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки представления главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия (далее – субъекты отчетности) годовой бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия (далее

при совместном упоминании – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность), в Министерство финансов Республики Карелия, начиная с отчетности за 2019 год, за исключением Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» (далее – ПК «WEB-консолидация») согласно приложению к настоящему приказу.

Установить срок представления субъектами отчетности Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в электронном виде в ПК «WEB-консолидация» до 29 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

2. Установить срок представления субъектами отчетности в Министерство финансов Республики Карелия копии годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной в электронном виде посредством ПК «WEB-консолидация», на бумажном носителе не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Установить с 2020 года сроки представления в электронном виде в ПК «WEB-консолидация» субъектами отчетности:

месячной бюджетной отчетности, квартальной бюджетной отчетности (далее – месячная и квартальная бюджетная отчетность), за исключением Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), Сведений об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) в части пояснений к указанным формам отчетности (далее – отдельные формы бюджетной отчетности), – 8 календарный день месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия, – 13 календарный день месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия (далее – бухгалтерская отчетность), за исключением Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769), Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773), текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) в части пояснений к указанным формам отчетности (далее – отдельные формы бухгалтерской отчетности), – 13 календарный день месяца, следующего за отчетным периодом;

отдельных форм бюджетной отчетности и отдельных форм бухгалтерской отчетности – 20 календарный день месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность, месячную и квартальную бюджетную отчетность, бухгалтерскую отчетность считать представленной в Министерство финансов Республики Карелия в электронном виде в ПК «WEB-консолидация», если отчетные формы проверены на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подписаны электронной подписью уполномоченных сотрудников, имеют статус «На проверке».

Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, месячной и квартальной бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности субъектам отчетности произвести сверку взаимосвязанных показателей. В случае выявления расхождений обеспечить взаимодействие с участниками консолидируемых расчетов всех уровней бюджетов, бюджетными и автономными учреждениями и в случае необходимости корректировку данных одной из сторон расчетов.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Исаева Н. С.) уведомить субъекты отчетности:

5.1. В электронном виде посредством ПК «WEB-консолидация»:

– о получении в электронном виде годовой, месячной, квартальной бюджетной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отчетности;

– о несоответствии годовой, месячной, квартальной бюджетной отчетности требованиям по составлению не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, отразив содержание выявленного несоответствия в части «Визирование»;

– о принятии месячной, квартальной бюджетной отчетности переводом представленной отчетности в статус «Принят».

5.2. Официальным письмом Министерства финансов Республики Карелия – о принятии годовой бюджетной отчетности после принятия годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Карелия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия Федеральным казначейством.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Республики Карелия А. В. Грищенко.

И. о. Министра А. В. ГРИЩЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 18 декабря 2019 г.  
№ 799

**Сроки представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия**

№ п/п	Наименование министерства или ведомства	Срок представления
1.	Конституционный суд Республики Карелия	27 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом
2.	Контрольно-счетная палата Республики Карелия	
3.	Центральная избирательная комиссия Республики Карелия	
4.	Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия	
5.	Законодательное Собрание Республики Карелия	29 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом
6.	Государственный комитет Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору	
7.	Постоянное представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации	
8.	Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей	
9.	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия	31 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом
10.	Администрация Главы Республики Карелия	
11.	Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия	
12.	Министерство спорта Республики Карелия	
13.	Министерство культуры Республики Карелия	33 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом
14.	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам	
15.	Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия	
16.	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	
17.	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	35 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом
18.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	
19.	Министерство финансов Республики Карелия	
20.	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	
21.	Министерство здравоохранения Республики Карелия	37 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом
22.	Министерство образования Республики Карелия	
23.	Министерство социальной защиты Республики Карелия	
24.	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия	

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2019 г.

№ 2386

г. Петрозаводск

**3048** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 февраля 2019 года № 370

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Карельский центр авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 февраля 2019 года № 370 «Об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Карельский центр авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 1 марта 2019 года, № 1001201903010001, 3 апреля 2019 года, № 1001201904030001, 11 октября 2019 года, № 1001201910110002), следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников лесного хозяйства Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (должностной оклад) – рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня» 1-й квалификационный уровень парашютист (десантник) – пожарный	5 580
4-й квалификационный уровень начальник пожарно-химической станции	7 600
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня» 2-й квалификационный уровень начальник авиационного отделения	10 250

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников воздушного транспорта Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам должностей работников воздушного транспорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (должностной оклад) – рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников воздушного транспорта третьего уровня» 1-й квалификационный уровень инженер по эксплуатации специального оборудования автомобилей	7 400
3-й квалификационный уровень летчик-наблюдатель; старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы; старший летчик-наблюдатель	8 400 8 400 8 400
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников воздушного транспорта четвертого уровня» 1-й квалификационный уровень командир авиационного звена	8 650

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (должностной оклад) – рублей
Должности, отнесенные к ПКГ второго уровня 2-й квалификационный уровень специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	7 400

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (должностной оклад) – рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 2-й квалификационный уровень заведующий хозяйством	5 700
4-й квалификационный уровень механик	7 300
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1-й квалификационный уровень бухгалтер; инженер; инженер по подготовке кадров; экономист; юрисконсульт	7 400 7 400 7 400 7 400 7 400
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 2-й квалификационный уровень главный механик	9 680

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенных в приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»;
- от 8 августа 2008 года № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта»;
- от 30 июня 2008 года № 303н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников гидрометеорологической службы»;
- от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Минимальный оклад (должностной оклад) – рублей
Старший десантник-пожарный	5 580
Техник-радиооператор	6 600
Специалист по охране труда	7 400
Специалист в сфере закупок	7 400
Инструктор десантно-пожарной группы;	7 600
инструктор десантно-пожарной команды;	7 600
инструктор парашютно-пожарной группы;	7 600
инструктор парашютно-пожарной команды;	7 600
инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	7 600
Заместитель начальника службы	8 400
Начальник отдела	8 650
Начальник пункта	8 650
Начальник службы	9 400
Начальник службы связи	9 400

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих:

Разряд работ, наименование профессий рабочих	Минимальный оклад – рублей
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
сторож	3 900
уборщик служебных помещений	3 900
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
лесовод	5 580
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
водитель автомобиля	6 600
моторист (машинист)	6 600
тракторист	6 600

3) абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

« – выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;»;

4) пункт 13 исключить.

2. Подпункты 1, 2 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия О. И. Багаеву.

Министр

А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

25 декабря 2019 г.

№ 2385

г. Петрозаводск

**3049** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 мая 2019 года № 1013

Приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия», утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 мая 2019 года № 1013 «Об установлении системы оплаты труда работников бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 мая 2019 года, № 1001201905300003, 10 октября 2019 года, № 1001201910100002) (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1) абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

« – выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;»;

2) в пункте 19 слова «в пределах фонда оплаты труда» заменить словами «в пределах фонда оплаты труда».

2. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия Багаеву О. И.

Министр

А. А. ЩЕПИН

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

23 декабря 2019 г.

№ 807

г. Петрозаводск

**3050** Об утверждении типовой формы соглашения между главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии

Приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии.

2. Типовая форма соглашения между главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии применяется при заключении соглашений между главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия как получателями средств бюджета Республики Карелия и органами местного самоуправления начиная с 1 января 2020 года.

3. Пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Карелия от 16 января 2019 года № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 172) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Республики Карелия А. Н. Гехт.

И. о. Министра

А. В. ГРИЩЕНКОВ

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

**Типовая форма  
соглашения между главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия  
и органом местного самоуправления<sup><1></sup>**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Карелия)

которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий местным бюджетам, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Карелия  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование администрации муниципального образования)<sup><2></sup>

именуемое (-ая) в дальнейшем «муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности

\_\_\_\_\_  
руководителя администрации муниципального образования или уполномоченного им лица)<sup><3></sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_-ЗРК  
«\_\_\_\_\_»  
(закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год или на очередной

\_\_\_\_\_  
финансовый год и плановый период или закон Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период)

Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также порядком определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от \_\_ декабря 2019 года № \_\_-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования» (далее – постановление Правительства Республики Карелия № \_\_-П), Порядками предоставления и распределения субсидий, определенными государственными программами Республики Карелия



« \_\_\_\_\_ », (наименование государственной программы Республики Карелия)

утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № «\_\_» \_\_\_\_\_ (реквизиты, наименование правового акта)

(далее – Правила предоставления субсидий) и постановлением Правительства Республики Карелия от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_<sup><4></sup>, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## И. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Карелия в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах \_\_\_\_\_ (местный бюджет) субсидии \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) (наименование субсидии)

в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_ (Министерству, Комитету, Управлению)

как получателю средств бюджета Республики Карелия, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации<sup><5></sup>: код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы)

государственной программы Республики Карелия «\_\_\_\_\_» (наименование государственной программы) \_\_\_\_\_<sup><6></sup>.

Российской Федерации)

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия<sup><7></sup> (перечнем объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия<sup><8></sup>), в том числе в целях достижения результата (-ов) регионального проекта по Субъекту (далее – результат (-ы) регионального проекта)<sup><9></sup>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ (приложению № \_\_\_\_\_ и приложению № \_\_\_\_\_) к настоящему Соглашению, являющемуся (-имся) его неотъемлемой (-ыми) частью (-ями), утвержденным \_\_\_\_\_<sup><10></sup>.

(реквизиты правового акта муниципального образования при наличии правового акта на дату подписания)

## II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в \_\_\_\_\_

(бюджет муниципального образования)

на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленных на достижение результата (-ов) регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Республики Карелия \_\_\_\_\_

(местный бюджет)

в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из:

а) выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в том числе направленного на достижение результата (-ов) регионального проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного \_\_\_\_%<sup><12></sup>;

б) уровней софинансирования, выраженных в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования (исходя из уровня софинансирования, выраженного в процентах по каждому отдельному мероприятию (объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества)<sup><13></sup>,

результату регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия и указанных в приложении № \_\_\_\_ (приложении № \_\_\_\_ и приложении № \_\_\_\_) к настоящему Соглашению, являющемся (-ихся) его неотъемлемой (-ыми) частью (-ями), составляет в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_

(сумма прописью) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек<sup><14></sup>.  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, указанной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году \_\_\_\_\_

(местный бюджет)

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, указанной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению<sup><15></sup>.

2.3. Информация о размере Субсидии, предоставляемой на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества в отношении каждого объекта капитального строительства (недвижимого имущества), приведена в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью<sup><16></sup>.

### III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете Республики Карелия (сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия) на \_\_\_\_ финансовый год/на \_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_

(Министерству, Комитету, Управлению)

\_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета Республики Карелия на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия \_\_\_\_\_;

(реквизиты правового акта)

б) наличие в \_\_\_\_\_  
(местный бюджет)

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения. Подтверждение в виде выписки из муниципального нормативного правового акта, предусматривающего наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации соответствующих мероприятий, предоставляется муниципальным образованием в адрес \_\_\_\_\_

(Министерства, Комитета, Управления)

\_\_\_\_\_ в течение 30 дней со дня подписания настоящего Соглашения;

в) соответствие настоящего Соглашения требованиям, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П;

г) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы \_\_\_\_\_  
<17>.

(местный бюджет)

д) \_\_\_\_\_,  
иные условия, предусмотренные постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П.

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно муниципальным образованием после согласования с \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением)

\_\_\_\_\_ в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия.

3.3. Перечисление Субсидии из бюджета Республики Карелия в \_\_\_\_\_

(местный бюджет)

осуществляется на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия для учета:

а) операций со средствами бюджета \_\_\_\_\_<sup><18></sup>;

(местный бюджет)

б) поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации<sup><19></sup>.

3.3.1. Перечисление Субсидии из бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в установленном Федеральным казначейством порядке<sup><20></sup> платежных документов:

3.3.1.1. Связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленных:

а) получателем средств \_\_\_\_\_<sup><21></sup>;

(местный бюджет)

б) финансовым органом муниципального образования<sup><22></sup>.

3.3.1.2. На перечисление Субсидии \_\_\_\_\_

(местный бюджет)

представленных \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением)

одновременно с документами, подтверждающими исполнение условия предоставления Субсидии, указанного в подпункте «г» пункта 3.2 настоящего Соглашения<sup><23></sup>.

3.3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия:

3.3.2.1. После:

а) проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования;

б) проверки документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования<sup><24></sup>.

3.3.2.2. В доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленной в приложении № 2 к постановлению Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П, указанному в:

а) подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Соглашения<sup><25></sup>;

б) приложении № \_\_\_\_ и (или) приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся (-ихся) его неотъемлемой (-ыми) частью (-ями), по мероприятию (объекту капитального строительства, объекту недвижимого имущества)<sup><26></sup>.

3.3.3. Перечисление Субсидии осуществляется при наличии заключенного (-ых) соглашения (-й) и в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Республики Карелия, источником финансового обеспечения которых является данная Субсидия<sup><27></sup>.

3.3.4. В течение \_\_\_\_\_ дней после подписания настоящего Соглашения муниципальное образование направляет в \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет, Управление)

заявку о перечислении средств Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью<sup><28></sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_

(местный бюджет)

в порядке и при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ финансовый год/на \_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов, доведенных \_\_\_\_\_

(Министерству, Комитету, Управлению)

\_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета Республики Карелия.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия<sup><29></sup>.  
(местный бюджет)

4.1.4. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии (мониторинг достижения значения (-ий) результата (-ов) регионального проекта), установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной муниципальным образованием.

4.1.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии:

а) не обеспечено достижение значений показателей результативности (результата (-ов) регионального проекта), установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, рассчитать в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 приложения № 1 постановления Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П объем средств, подлежащий возврату из \_\_\_\_\_  
(местный бюджет)

\_\_\_\_\_ в бюджет Республики Карелия, и довести до муниципального образования уведомление о невыполнении условий предоставления и расходования субсидии и об объеме средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет Республики Карелия;

б) не обеспечено достижение значений показателей результативности (результата (-ов) регионального проекта), установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии в целях строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, указанные нарушения не устранены, рассчитать объем средств, подлежащий возврату из \_\_\_\_\_ в бюджет  
(местный бюджет)

Республики Карелия, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, и довести до муниципального образования уведомление о невыполнении условий предоставления и расходования субсидии и об объеме средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет Республики Карелия.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать муниципальное образование о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П и настоящим Соглашением<sup><30></sup>:

4.1.7.1. \_\_\_\_\_.

4.1.7.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.2.1. Запрашивать у муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением муниципальным образованием условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П и настоящим Соглашением<sup><31></sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований \_\_\_\_\_

(Министерства, Комитета, Управления)

по возврату средств в бюджет в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 приложения № 1 постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий (достижение значения (-ий) результата (-ов) регионального проекта), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установленных в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><32></sup>, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества

согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, формируемому по форме, утвержденной Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства Республики Карелия в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»<sup><33></sup>.

4.3.5. Обеспечивать использование экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации)<sup><34></sup>.

4.3.6. Обеспечивать формирование и ведение реестра получателей выплат<sup><35></sup>.

4.3.7. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг<sup><36></sup>.

4.3.8. Обеспечивать согласование с субъектом бюджетного планирования муниципальной программы \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

и вносимых в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности государственной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, в целях софинансирования которой предоставляется Субсидия<sup><37></sup>.

4.3.9. Обеспечивать представление в \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет, Управление)

отчетов о (об):

– расходах \_\_\_\_\_,

(местный бюджет)

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><38></sup>, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия;

(месяц, квартал)

– достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><39></sup>, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее \_\_\_\_\_, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

(число, месяц)

– исполнении графика выполнения мероприятий<sup><40></sup> не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия;

(месяц, квартал)

по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

по приобретению объектов недвижимого имущества по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.3.10. В случае получения запроса обеспечивать представление в \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет, Управление)

документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.11. Возвратить в бюджет Республики Карелия не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации<sup><41></sup>.

4.3.12. Заключать соответствующие требованиям подпункта «а» пункта 2 приложения № 1 постановления Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_\_-П соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района (городского округа) бюджету (-ам) поселения (-ий)<sup><41></sup>.

4.3.13. Обеспечивать однократное представление в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия копий документов, указанных в пункте \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения<sup><42></sup>.

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_\_-П и настоящим Соглашением<sup><43></sup>:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_.

4.3.14.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться в \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет, Управление)

\_\_\_\_\_ за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_\_-П и настоящим Соглашением<sup><44></sup>:

4.4.2.1. \_\_\_\_\_.

4.4.2.2. \_\_\_\_\_.

### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном приказом Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 148<sup><45></sup>.

### VI. Иные условия<sup><46></sup>

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с \_\_\_\_\_, на который со стороны муниципального образования (Министерство, Комитет, Управление) возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального образования).

6.1.2. \_\_\_\_\_.

### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случае изменения положений нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия предоставления субсидий, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению<sup><47></sup>, которое является его неотъемлемой частью, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (значения (-ий) результата (-ов) регионального проекта), а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы « \_\_\_\_\_ » государственной программы Республики Карелия « \_\_\_\_\_ »<sup><48></sup>, (наименование государственной программы Республики Карелия)

а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на софинансирование капитальных вложений в которые или на приобретение которых предоставляется Субсидия, новых объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в случае уменьшения предусмотренных на 20\_\_ год/20\_\_ – 20\_\_ годы объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается<sup><49></sup>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон<sup><50></sup>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Министерства, Комитета, Управления	Наименование Субъекта
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП Министерства, Агентства, Службы ОГРН ОКТМО	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в бюджет субъекта Российской Федерации
---	--

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Министерства, Комитета, Управления	Наименование муниципального образования
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup>» Соглашение между главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия и органом местного самоуправления (далее – соглашение) заключается с уполномоченным органом муниципального образования в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он может являться стороной соглашения.

<sup>2</sup>» Указывается наименование уполномоченного органа муниципального образования в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он может являться стороной соглашения.

<sup>3</sup>» Указывается наименование должности руководителя уполномоченного органа муниципального образования или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной соглашения.

<sup>4</sup>» Акт Правительства Республики Карелия, утверждающий распределение Субсидии, указывается в случае, если Субсидия не распределена законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период (законом Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период (далее при совместном упоминании – законы Республики Карелия).

<sup>5</sup>» В случае если бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии предусмотрены по разным кодам классификации расходов бюджетов (далее – БК), указываются все коды БК, по которым в бюджете Республики Карелия предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии.

<sup>6</sup>» Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Республики Карелия.

<sup>7</sup>» Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляется приложением к соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup>8</sup>» Предусматривается в отношении Субсидий, предоставляемых в целях софинансирования строительства объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе в случае предоставления консолидированной субсидии, являющейся источником финансового обеспечения объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включенных в адресную инвестиционную программу Республики Карелия. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее – объекты капитального строительства) и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – объекты недвижимого имущества), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляется приложением к соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения. В перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, включаются в том числе объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, реализация которых не завершена в соответствии с соглашениями, заключенными в отчетном финансовом году, в случае если законами Республики Карелия (сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия) предусмотрены субсидии в целях софинансирования этих объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

<sup>9</sup>» Предусматривается в отношении Субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональный проект). В случае если результатом (-ами) регионального проекта являются капитальные вложения в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), оформляется приложение к соглашению, являющееся его неотъемлемой частью, в соответствии с приложением № 2. Значение (-я) результата (-ов) регионального проекта на достижение которых и перечень результата (-ов) регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляются в соответствии с приложениями № 3 и 6 к настоящей Типовой форме соглашения. В этом случае приложение по форме приложения № 1 к настоящей Типовой форме соглашения не оформляется.

<sup>10</sup>» Могут быть указаны реквизиты нескольких правовых актов муниципального образования, обуславливающих расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

<sup>11</sup>» Указываются значения, содержащиеся в графах 4 – 6 (7 – 9) по строке «Всего» по годам приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 1 (приложением № 4) к настоящей Типовой форме соглашения. В случае если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия предоставляется одновременно в целях софинансирования

мероприятий и капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), значения, указываемые в пункте 2.1, рассчитываются как общая сумма значений строк «Всего» по годам, указанных в приложениях к соглашению, оформленных в соответствии с приложениями № 1 и 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup>12</sup> Подпункт «а» пункта 2.2 предусматривается в случае принятия главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, решения о применении уровня софинансирования, единого для мероприятий и объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), указанным в приложениях к соглашению, оформленных в соответствии с приложениями № 1 и 4 к настоящей Типовой форме соглашения. В этом случае в приложениях к соглашению, оформленных в соответствии с приложениями № 1 и 4 к настоящей Типовой форме соглашения, графы 10 – 12 и 13 – 15 соответственно не заполняются.

<sup>13</sup> Подпункт «б» пункта 2.2 предусматривается в случае принятия главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, решения о применении разных уровней софинансирования по каждому отдельному мероприятию (объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества), если постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П предусмотрена возможность установления в соглашении различных уровней софинансирования по отдельным мероприятиям (объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества)).

<sup>14</sup> Указываются значения, содержащиеся в графах 7 – 9 (10 – 12) по строке «Всего» по годам приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 1 (приложением № 4) к настоящей Типовой форме соглашения. В случае если Субсидия предоставляется одновременно в целях софинансирования мероприятий и капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), значения, указываемые в пункте 2.2, рассчитываются как общая сумма значений строк «Всего» по годам, указанных в приложениях к соглашению, оформленных в соответствии с приложениями № 1 и 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup>15</sup> В пункте 2.2.1 указывается приложение к соглашению, которым оформляется перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup>16</sup> Приложение, указанное в пункте 2.3, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup>17</sup> Подпункт «г» пункта 3.2 предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется на возмещение фактически осуществленных расходов местных бюджетов.

<sup>18</sup> Подпункт «а» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии осуществляются Федеральным казначейством.

<sup>19</sup> Подпункт «б» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии не осуществляются Федеральным казначейством.

<sup>20</sup> Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2008 г., регистрационный № 12617), с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 30 июля 2009 г. № 5н (зарегистрирован Минюстом России 4 сентября 2009 г., регистрационный № 14714), от 25 декабря 2009 г. № 15н (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2010 г., регистрационный № 16751), от 29 октября 2010 г. № 13н (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2010 г., регистрационный № 19047), от 27 декабря 2011 г. № 19н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2012 г., регистрационный № 23129), от 6 сентября 2013 г. № 16н (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30305), от 4 декабря 2015 г. № 24н (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2016 г., регистрационный № 41125), от 14 октября 2016 г. № 20н (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2016 г., регистрационный № 44704).

<sup>21</sup> Подпункт «а» пункта 3.3.1.1 предусматривается в случае, если операции по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, учитываются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, в соответствии с заключенным Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия и муниципальным образованием соглашением о передаче органу Федерального казначейства отдельных функций финансового органа муниципального образования по исполнению бюджета муниципального образования.

<sup>22</sup> Подпункт «б» пункта 3.3.1.1 предусматривается в случае, если операции по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, учитываются на лицевых счетах, открытых в финансовом органе муниципального образования.

<sup>23</sup> Пункт 3.3.1.2 предусматривается в случаях, если перечисление Субсидии осуществляется на счет, указанный в подпункте «б» пункта 3.3 настоящей Типовой формы соглашения, и когда полномочия по перечислению Субсидии не осуществляются Федеральным казначейством. Условие об одновременном представлении документов, подтверждающих исполнение условия предоставления Субсидии, указанного в подпункте «г» пункта 3.2 настоящей Типовой формы соглашения, предусматривается в соглашении в случае, если Правилами предоставления субсидии данное условие предусмотрено.

<sup>24</sup> Подпункт «б» пункта 3.3.2.1 предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии после проверки документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования. В этом случае подпункт «а» пункта 3.3.2.1 в соглашение не включается.

<sup>25</sup> Подпункт «а» пункта 3.3.2.2 предусматривается в случае, если соглашение содержит условие, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<sup>26</sup> Подпункт «б» пункта 3.3.2.2 предусматривается в случае, если соглашение содержит условие, предусмотренное подпунктом «б» пункта 2.2 настоящей Типовой формы соглашения.

<sup>27</sup> За исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П.

<sup>28</sup> Пункт 3.3.5 предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления



Субсидии и (или) заявкой, представленной Министерством, Комитетом, Управлением, и при наличии в соглашении условия, предусмотренного пунктом 3.3.1.2 настоящей Типовой формы соглашения. График перечисления Субсидии формируется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup><29></sup> Пункт 4.1.3 предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется на возмещение осуществленных расходов бюджета муниципального образования, перечисление Субсидии осуществляется на счет, предусмотренный в подпункте «б» пункта 3.3 настоящей Типовой формы соглашения.

<sup><30></sup> В соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности в случае, если это предусмотрено постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П, порядками предоставления и распределения субсидий.

<sup><31></sup> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в случае, если это предусмотрено постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П, порядками предоставления и распределения субсидий.

<sup><32></sup> Приложение, указанное в пункте 4.3.3, оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup><33></sup> Пункт 4.3.4 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по строительству объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества.

<sup><34></sup> Пункт 4.3.5 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по строительству объектов капитального строительства.

<sup><35></sup> Пункт 4.3.6 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по исполнению публичных нормативных обязательств муниципальным образованием.

<sup><36></sup> Пункт 4.3.7 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по оказанию муниципальных услуг.

<sup><37></sup> Пункт 4.3.8 предусматривается в случае, если такое обязательство предусмотрено постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П, порядками предоставления и распределения субсидий.

<sup><38></sup> Оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме соглашения. В случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии из бюджета муниципального района бюджету (-ам) поселения (-ий) в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения Министерство, Комитет, Управление, осуществляющие предоставление Субсидии, вправе запросить отчет о расходах бюджета (-ов) поселения (-ий), в целях софинансирования которых предоставлялась субсидия из бюджета муниципального района, по форме, аналогичной форме, приведенной в приложении № 8 к настоящей Типовой форме соглашения, по запросу исполнительного органа государственной власти Республики Карелия.

<sup><39></sup> Оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup><40></sup> Оформляются в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения. Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства оформляется в соответствии с приложением № 10 к настоящей Типовой форме соглашения. Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества оформляется в соответствии с приложением № 11 к настоящей Типовой форме соглашения. В случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии из бюджета муниципального района бюджету (-ам) поселения (-ий) в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения Министерство, Комитет, Управление, осуществляющие предоставление Субсидии, вправе запросить Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальным (-и) образованием (-ями) и Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества муниципальным (-и) образованием (-ями) по формам, аналогичным формам отчетов, приведенным в приложениях № 10 и 11 к настоящей Типовой форме соглашения соответственно.

<sup><41></sup> Пункт 4.3.11 предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется на счет, предусмотренный в подпункте «б» пункта 3.3 настоящей Типовой формы соглашения.

<sup><42></sup> Пункты 4.3.12 и 4.3.13 предусматриваются в случае, если Субсидия предоставляется для последующего предоставления субсидии из бюджета муниципального района бюджету (-ам) поселения (-ий) в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения. В пункте 4.3.13 указывается пункт соглашения, содержащий условия, предусмотренные пунктом 3.3.4 настоящей Типовой формы соглашения.

<sup><43></sup> В соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности в случае, если это предусмотрено постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П.

<sup><44></sup> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в случае, если это предусмотрено постановлением Правительства Республики Карелия № \_\_\_\_-П.

<sup><45></sup> Пункт 5.2 предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется на счет, предусмотренный в подпункте «б» пункта 3.3 настоящей Типовой формы соглашения.

<sup><46></sup> Иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии, включаются исключительно в раздел VI.

<sup><47></sup> Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup><48></sup> Указывается, если субсидия предоставляется в рамках государственной программы Республики Карелия.

<sup><49></sup> Предусматривается в отношении Субсидий, за счет которых осуществляются софинансирование строительства объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества. Перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляется приложением к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

<50> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается исключительно в соответствии с приложением № 13 к настоящей Типовой форме соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

Наименование бюджета  
муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование  
направления расходов \_\_\_\_\_

Коды
по ОКТМО
по БК

Наименование мероприятия <1>	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.						Справочно <2>								
			всего		в том числе средства Субсидии из бюджета Республики Карелия		уровень софинансирования <3> (%)		предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения		уровень софинансирования из бюджета муниципального района						
			текущий 20__ г.		текущий 20__ г.		текущий 20__ г.		текущий 20__ г.		текущий 20__ г.						
			плановый период	20__ г.	плановый период	20__ г.	плановый период	20__ г.	плановый период	20__ г.	плановый период	20__ г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	<b>Всего:</b>																

Подписи сторон:

(муниципальное образование)

(Министерство, Комитет, Управление)

<1> Указывается мероприятие (направление) в рамках расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидий. Мероприятия по строительству объектов капитального строительства (приобретению объектов недвижимого имущества), включенных в приложение № 4 к Типовой форме соглашения, в настоящее приложение не включаются.

<2> Заполняется при наличии в Соглашении условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.2 Типовой формы соглашения. Указывается уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования по каждому отдельному мероприятию. В случае если бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, не предусмотрены бюджетные ассигнования по иным кодам классификации расходов бюджетов, отличным от кодов классификации расходов бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из бюджета Республики Карелия, указываются уровни софинансирования, рассчитываемые исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии.

<3> Указывается справочно в случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии из бюджета муниципального района бюджетам поселений в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения. Если местный бюджет формируется на один финансовый год, плановый период не заполняется.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества,**  
**в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

Наименование бюджета  
муниципального образования \_\_\_\_\_

по ОКТМО

Коды

Наименование  
направления расходов \_\_\_\_\_

по БК

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) <sup>&lt;1&gt;</sup>	Местонахождение (адрес)	Код объекта АИП <sup>&lt;2&gt;</sup>	Мощность	Сроки строительства	Сметная (предполагаемая (предельная) стоимость, руб.	Код права собственности (муниципальная собственность) <sup>&lt;3&gt;</sup>	Положительное заключение об эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Республики Карелия <sup>&lt;3&gt;</sup>	
								номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подписи сторон:

(муниципальное образование) \_\_\_\_\_ (Министерство, Комитет, Управление)

<sup><1></sup>В перечень объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества) включаются в том числе объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, реализация которых не завершена в соответствии с соглашениями, заключенными в отчетном финансовом году, в случае если законами Республики Карелия (сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия) предусмотрены субсидии в целях софинансирования этих объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

<sup><2></sup>Указывается код учетной единицы, установленный в федеральной адресной инвестиционной программе для объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества).

<sup><3></sup>Эффективность использования средств бюджета Республики Карелия определяется в соответствии с Порядком проведения проверки эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 202-П «Об утверждении Порядка проведения проверки эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Республики Карелия».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

### Значения результатов регионального проекта

Наименование субъекта Российской Федерации _____	по ОКТМО	Коды
Наименование федерального проекта _____	код ФП по БК	
Наименование регионального проекта _____		

Результат регионального проекта <sup>&lt;1&gt;</sup>	Тип результата <sup>&lt;2&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат		Код строки	Значение результата <sup>&lt;3&gt;</sup>	Дата достижения результата (дд. мм. гг.)
		наименование	код	значение	дата достижения (дд. мм. гг.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи сторон:

(субъект)	(Министерство, Агентство, Служба)
-----------	-----------------------------------

<sup><1></sup>В графе 1 указывается (-ются) результат (-ы) в соответствии с соглашением о реализации регионального проекта на территории Республики Карелия, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения о реализации регионального проекта, являющейся приложением к методическим указаниям по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018 г. № 15 (далее – Соглашение о реализации регионального проекта).

<sup><2></sup>В графе 2 указывается тип результата в соответствии с приложением № 2 к Соглашению о реализации регионального проекта.

<sup><3></sup>В графе 8 указывается значение конкретного результата регионального проекта по состоянию на различные даты его реализации, указываемые в графе 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ

**о размерах субсидии, предоставляемой на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества<sup><1></sup>**

Наименование бюджета  
муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование  
направления расходов \_\_\_\_\_

	Коды
по ОКТМО	
по БК	

Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Местонахождение (адрес)	Направление инвестирования (строительство, проектно-исследовательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Этап	Код строки	Объем финансового обеспечения капитальных вложений, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.				Уровень софинансирования <sup>2</sup> (%)				Справочно <sup>3</sup>											
					всего		в том числе средства Субсидии из бюджета Республики Карелия		текущий 20__ г.		плановый период		предусмотрено ассигнований в бюджете поселения		уровень софинансирования из бюджета муниципального района									
					текущий 20__ г.	плановый период	текущий 20__ г.	плановый период	текущий 20__ г.	плановый период	текущий 20__ г.	плановый период	текущий 20__ г.	плановый период	текущий 20__ г.	плановый период								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
<b>Всего:</b>																								

Подписи сторон:

(муниципальное образование)

(Министерство, Комитет, Управление)

<sup>1</sup>Информация (адресное распределение) формируется с учетом приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме соглашения.  
<sup>2</sup>Заполняется при наличии в Соглашении условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.2 Типовой формы соглашения. Указывается уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования по каждому отдельному объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества. В случае если бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, не отражены по отдельным кодам классификации расходов бюджетов, указываются уровни софинансирования, определяемые исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии. Для объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), относящихся к одному объекту адресной инвестиционной программы, не могут применяться разные уровни софинансирования.

<sup>3</sup>Указывается справочно в случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии из бюджета муниципального района бюджету поселения в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения. Если местный бюджет формируется на один финансовый год, плановый период не заполняется.»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_»

**ГРАФИК**  
**перечисления Субсидии \_\_\_\_\_**  
(наименование бюджета муниципального образования)

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии (мм. гг.)	Код строки	Размер Субсидии, руб.
	код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
					<b>Итого:</b>		
					<b>Итого:</b>		
					<b>Всего:</b>		

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_»  
(муниципальное образование)

\_\_\_\_\_»  
(Министерство, Комитет, Управление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
результатов регионального проекта, в целях софинансирования  
которых предоставляется Субсидия

Наименование субъекта  
Российской Федерации \_\_\_\_\_

Наименование  
федерального проекта \_\_\_\_\_

Наименование  
регионального проекта \_\_\_\_\_

Коды	
по ОКТМО	
код ФП по БК	

Результат регионального проекта	Код строки	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Местонахождение (адрес)	Код объекта ФАИП	Направление инвестирования (строительство, проектно-языкательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Этап	Объем финансового обеспечения достижения результата (-ов) регионального проекта, руб.												Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете (справочно)
							в том числе средства Субсидии из федерального бюджета						уровень софинансирования (%)						
1	2	3	4	5	6	7	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
Всего:																			
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
							20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.

Подписи сторон:

(Субъект) \_\_\_\_\_ (Министерство, Агентство, Служба)

<> В графе 1 указывается (-ются) результат (-ы) в соответствии с к Соглашению о реализации регионального проекта.

<> Графы 3 – 7 заполняются при наличии приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

<> Указывается справочно в случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (субвенции), из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения (на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъекта Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке):>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования  
которых предоставляется Субсидия**

Наименование направления  
расходов \_\_\_\_\_

по БК

Коды

Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) <sup>&lt;1&gt;</sup>	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4	5

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ (Министерство, Комитет, Управление)

<sup><1></sup>Указываются сведения согласно приложению к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 (приложением № 4) к Типовой форме соглашения.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия**

		Коды
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование уполномоченного органа муниципального образования _____		по ОКПО Глава по БК
Наименование бюджета муниципального образования _____		по ОКТМО
Наименование финансового органа муниципального образования _____		по ОКПО
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____		Глава по БК
Наименование государственной программы _____		по БК
Наименование субсидии _____		по БК
Периодичность: _____		
Единица измерения: рубль _____ (с точностью до второго десятичного знака после запятой)		383 по ОКЕИ

## 1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии бюджета Республики Карелия	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010	X	X		
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	011	X	X		
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из бюджета Республики Карелия	020				
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	030			X	X
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Карелия	040	X	X		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего	060	X	X		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X		
использованных в предшествующие годы	063	X	X		
Возвращено в бюджет Республики Карелия средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	070	X	X		
в том числе остаток средств Субсидии на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предшествующие годы	073	X	X		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	081	X	X		

**2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из бюджета Республики Карелия**

Направление расходов	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено ассигнований в бюджете муниципального образования на 20__ г.	Кассовые расходы бюджета муниципального образования		Уровень софинансирования, %	Справочно<1>															
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		в бюджете ассигнований на 20__ г.	получено из бюджета муниципального района	Уровень софинансирования, %	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года											
код по БК	наименование																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13										

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон с кодом города)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1>Указывается справочно в случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии из бюджета муниципального района бюджету поселения в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения. Если местный бюджет формируется на один финансовый год, плановый период не заполняется.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей по состоянию**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

		Коды
	Дата	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования _____	по ОКПО	
	Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования _____	по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия _____	Глава по БК	
Наименование государственной программы/Непрограммное направление деятельности _____	по БК	
Наименование направления расходов _____	по БК	
Периодичность: _____		



Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) <sup>&lt;1&gt;</sup>	Наименование показателя	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
				плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup>Указывается наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества), которое должно соответствовать наименованию, указанному в приложении к Соглашению, оформленном согласно приложению № 1 (приложению № 4) к Типовой форме соглашения.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству**  
**(реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению)**  
**объектов капитального строительства<sup><1></sup>**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования _____	по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____	Глава по БК	
Наименование муниципального заказчика _____	по ОКПО	
Наименование государственной программы/Непрограммное направление деятельности _____	по БК	
Наименование субсидии _____	по БК	
Периодичность: _____		
Единица измерения: рубль _____ (с точностью до второго десятичного знака после запятой)	по ОКЕИ	383





Наименование объекта капитального строительства <sup>↔</sup>	Код строки	Строительство				Оборудование				Техническая готовность объекта капитального строительства на конец отчетного периода, %				Планируемая дата получения заключения органа государственного строительного надзора		Срок ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с заключенным контрактом									
		получения разрешения на строительство, реконструкцию		начало подготовительных работ		строительно-монтажные работы		окончание		сроки приобретения		сроки установки		срок ввода		текущий год 20__ г.		плановый период 20__ г.		(в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)		о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации <sup>↔</sup>			
		дата	получения разрешения на строительство, реконструкцию	начало подготовительных работ	начало	строительно-монтажные работы	окончание	сроки приобретения	сроки установки	срок ввода	текущий год 20__ г.	плановый период 20__ г.	20__ г.	20__ г.	нагл	факт	нагл	факт	нагл	факт	нагл	факт	нагл	факт	
1	4	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
<b>Всего:</b>																									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup><1></sup>Значения граф 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 27, 29, 31, 36, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78 и 80 настоящего отчета должны соответствовать значению граф, устанавливающих плановые значения показателей по графам приложения к Соглашению, оформленного согласно пункту Соглашения, устанавливающего условия, предусмотренные пунктом 4.3.4 настоящей Типовой формы соглашения.

<sup><2></sup>Указывается орган муниципального образования, на который возлагаются функции и ответственность за исполнение (координацию исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и предоставление отчетности, предусмотренной Соглашением.

<sup><3></sup>Указывается наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), которое должно соответствовать наименованию, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформленного согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

<sup>4</sup> Указываются бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования в объеме, необходимом для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого бюджету муниципального образования предоставляется Субсидия.

<sup>5</sup> Указывается справочно в случае предоставления Субсидии для последующего предоставления субсидии из бюджета муниципального района бюджету поселения в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

<sup>6</sup> В том числе заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 21; № 2, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; 2009, № 48, ст. 5711; 2011, № 30, ст. 4590, 4591, 4594; № 49, ст. 7015; 2012, № 53, ст. 7619; 2013, № 27, ст. 3480; 2014, № 43, ст. 5799; 2016, № 27, ст. 4301)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

«ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении графика выполнения мероприятий по приобретению объектов**  
**недвижимого имущества<sup><1></sup>**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования _____	по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____	Глава по БК	
Наименование муниципального заказчика _____	по ОКПО	
Наименование государственной программы/Непрограммное направление деятельности _____	по БК	
Наименование субсидии _____	по БК	
Периодичность: _____		
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ	383

Наименование объекта недвижимого имущества <3>	Местонахождение (адрес)	Код строки	Объем финансового обеспечения приобретаемого объекта недвижимого имущества		Размер Субсидии (справочно)		Способ определения поставщика по контракту на приобретение объекта недвижимого имущества	Дата заключения контракта на приобретение объекта недвижимого имущества		Стоимость приобретения объекта недвижимого имущества в соответствии с заключенным контрактом				Дата подписания акта приема объекта недвижимого имущества		Срок государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества					
			план	факт	план	факт		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		01																			
<b>Всего:</b>																					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1>Значения граф 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 и 21 настоящей таблицы должны соответствовать значениям граф, устанавливающих плановые значения показателей по графам приложения к Соглашению, оформленного согласно пункту Соглашения, устанавливающего условия, предусмотренные пунктом 4.3.4 Типовой формы соглашения.

<2>Указывается орган муниципального образования, на который возлагаются функции и ответственность за исполнение (координацию исполнения) Соглашения со стороны субъекта Российской Федерации и предоставление отчетности, предусмотренной Соглашением.

<3>Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, которое должно соответствовать наименованию, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформленного согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения.

<4>Указываются бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого бюджету муниципального образования предоставляется Субсидия.

<5>Указывается справочно в случае предоставления Субсидии для последующего предоставления полномочий по вопросам местного значения муниципального района бюджету поселения в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия  
бюджету муниципального образования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия)

которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального образования)

именуемое (-ая) в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности

\_\_\_\_\_  
руководителя органа муниципального образования

\_\_\_\_\_  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(Устав, постановление, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_<sup><1></sup>  
заключили настоящее Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ к Соглашению о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Республики Карелия от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup><2></sup>:

1.1. Наименование соглашения изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

1.2. В преамбуле слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»

1.3. Раздел I изложить в следующей редакции:

**«I. Предмет соглашения»**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Карелия в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах \_\_\_\_\_ (бюджет муниципального образования) субсидии на \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) \_\_\_\_\_) государственной программы Республики Карелия «\_\_\_\_\_»<sup><3></sup>.  
(наименование государственной программы Республики Карелия)

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия<sup><4></sup> (перечнем объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия)<sup><5></sup>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ (приложению № \_\_\_\_\_ и приложению № \_\_\_\_\_) к настоящему Соглашению, являющемуся (-имся) его неотъемлемой (-ыми) частью (-ями), утвержденным \_\_\_\_\_ (реквизиты правового акта муниципального образования при наличии \_\_\_\_\_)<sup><6></sup>.  
\_\_\_\_\_ (реквизиты правового акта на дату подписания соглашения)

1.4. В разделе II:

1.4.1. В пункте 2.1 слова «в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек» заменить словами «в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек»<sup><7></sup>.

1.4.2. В пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»<sup><8></sup>.

1.5. В разделе III:

1.5.1. В пункте 3.3 слова «на счет \_\_\_\_\_» (наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами «на счет \_\_\_\_\_» (наименование территориального органа Федерального казначейства).

1.5.2. В пункте 3.3 слова «на счет \_\_\_\_\_» (наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами «на счет \_\_\_\_\_»<sup><9></sup>.  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.6. В разделе IV:

1.6.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»<sup><10></sup>.

1.7. В разделе VI<sup><11></sup>:

1.7.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_».

1.7.2. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (текст пункта в новой редакции)

1.7.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (текст пункта)

1.8. Дополнить соглашение разделом VI следующего содержания:

**«VI. Иные условия»**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с \_\_\_\_\_ (Министерство, Комитет, Управление)

на который со стороны муниципального образования возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального образования)

6.1.2. \_\_\_\_\_».

1.9. В разделе VII:

1.9.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ ».

1.10. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Комитета, Управления	Наименование муниципального образования
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП Министерства, Комитета, Управления ОГРН ОКТМО	Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов бюджета муниципалитетного образования ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в бюджет муниципального образования:

1.11. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению<sup><12></sup>, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Дополнить Соглашение приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению<sup><12></sup>, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

5. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Министерства, Комитета, Управления	Сокращенное наименование муниципального образования
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<sup><1></sup>Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к нему и иное основание, являющееся основанием для заключения дополнительного соглашения.

<sup><2></sup>При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup><3></sup>Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Республики Карелия.

<sup><4></sup>Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляется приложением к соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения.

<sup><5></sup>Предусматривается в отношении Субсидий, предоставляемых в целях софинансирования строительства объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества. Перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, включаются в том числе объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, реализация которых не завершена в соответствии с соглашениями, заключенными в отчетном финансовом году в случае, если законами Республики Карелия (сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия) предусмотрены субсидии в целях софинансирования этих объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

<sup><6></sup> Могут быть указаны реквизиты нескольких правовых актов муниципального образования, обуславливающих расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

<sup><7></sup> Указывается финансовый год, в котором предусматривается изменение общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования. При необходимости уточнения общего объема бюджетных ассигнований на два или три года в положения пункта 2.1 Соглашения вносятся изменения в аналогичном порядке с уточнением объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовый год.

<sup><8></sup> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные пунктами 2.2 – 2.4 Типовой формы соглашения.

<sup><9></sup> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные пунктами 3.3.1 – 3.3.4 Типовой формы соглашения.

<sup><10></sup> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные разделом IV Типовой формы соглашения.

<sup><11></sup> Предусматривается при наличии в Соглашении раздела VI «Иные условия». При внесении изменений в пункты раздела VI «Иные условия» используются формулировки, приведенные в пунктах 1.7.1 – 1.7.3 настоящего приложения к Типовой форме соглашения.

<sup><12></sup> В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением к Дополнительному соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия  
местному бюджету, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 807

**Дополнительное соглашение  
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия)

которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет, Управление)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти Республики Карелия или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального образования)

именуемое (-ая) в дальнейшем «Субъект», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
органа муниципального образования или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав, постановление, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.6 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup><1></sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

3. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения<sup><2></sup>:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

#### 5. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Министерства, Комитета, Управления	Наименование муниципального образования
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП Министерства, Комитета, Управления ОГРН ОКТМО	Банковские реквизиты: БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов бюджета муницип- ального образования ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в бюд- жет муниципального образования:

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Министерства, Комитета, Управления	Сокращенное наименование муниципального образования
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<sup><1></sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup><2></sup> Указываются иные положения.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

26 декабря 2019 г.

№ 1441

г. Петрозаводск

**3051 О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 31 июля 2013 года № 767 «Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъекта Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

Внести в Административный регламент Министерства образования Республики Карелия предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъекта Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования Республики Карелия от 31 июля 2013 года № 767 «Об утверждении административного регламента Министерства образования Республики Карелия предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъекта Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1577; № 12, ст. 2440; 2016; № 5, ст. 1134; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 12 июля 2019 года, № 100120190712001), следующие изменения:

1) по всему тексту слова «государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в соответствующем числе и падеже;

2) по всему тексту слова «база данных субъекта Российской Федерации» и «база данных Республики Карелия» заменить словами «региональная информационная система Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в соответствующем числе и падеже;

3) по всему тексту слово «запрос» заменить словом «обращение» в соответствующем числе и падеже;

4) абзац четвертый пункта 8 исключить;

5) в пункте 9:

а) в абзаце 1 слова «и в МФЦ» исключить, слова «информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru>» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), информационной системы Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия» (<http://uslugi.karelia.ru>) (далее – Региональный портал), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр)»;

б) в абзаце 2 слова «и МФЦ» исключить;

б) в абзаце 1 пункта 10:

а) слово «МФЦ» исключить;

б) слова «информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru>» заменить словами «Единого портала, Регионального портала, Федерального реестра»;

в) слова «в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru>» заменить словами «в Едином портале, Региональном портале, Федеральном реестре»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 27 июля 2010 года) (Российская газета, 2006, 5 мая);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 11 декабря 2018 года, № 0001201812110039);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 11 декабря 2018 года, № 0001201812110039).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале.»;

8) пункт 21 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предостав-

ления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) подпункт 6 пункта 30 исключить;

10) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре.»;

11) в пункте 34 слова «и МФЦ» исключить;

12) подпункт 3 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.»;

13) в абзаце 1 пункта 42, пункте 43 исключить слово «МФЦ»;

14) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных федеральных и региональных нормативных правовых актов.»;

15) в пункте 50:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) нарушение срока предоставления государственной услуги.»;

б) в подпунктах 5, 7, 9, 10 слова «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.» исключить;

16) подпункт 2 пункта 51 изложить в следующей редакции:

«2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта Министерства образования Республики Карелия, с использованием Единого портала, Регионального портала, Федерального реестра, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

Министр

Р. Г. ГОЛУБЕВ



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

23 декабря 2019 г.

№ 1411

г. Петрозаводск

**3052** Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения Республики Карелия).

2. Руководитель государственного учреждения Республики Карелия несет персональную ответственность за своевременность формирования и утверждения (согласования) плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Республики Карелия.

3. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» (Матвеева Н. С.) обеспечить доведение до руководителей государственных учреждений Республики Карелия копии приказа.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 796);

приказ Министерства образования Республики Карелия от 19 января 2018 года № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 1, ст. 157);

приказ Министерства образования Республики Карелия от 12 сентября 2019 года № 970 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 18 сентября 2019 года, № 1001201909180002).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р. Г. ГОЛУБЕВ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства образования  
Республики Карелия  
от 23 декабря 2019 г.  
№ 1411

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных**  
**бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении**  
**которых Министерство образования Республики Карелия**  
**осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – План, учреждение, Министерство).

2. Настоящий Порядок применяется при составлении Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План, начиная с Плана на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Определить, что финансовые и нефинансовые активы государственных учреждений Республики Карелия, предусматриваемые Планом, обеспечивают исполнение утвержденных на соответствующий финансовый год государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) государственных учреждений Республики Карелия в полном объеме.

4. План представляется в Министерство с письмом, содержащим гарантийные обязательства учреждения об обеспечении:

объема поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год, указанный в Плане, с разбивкой по источникам соответствующих поступлений;

утвержденного плана реализации мероприятий энергоэффективности учреждения;

достижения установленных целевых значений средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 2012 года;

Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом выполнения постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 38-П;

недопущения образования просроченной кредиторской задолженности учреждением;

недопущения образования просроченной дебиторской задолженности учреждением, в случае наличия на начало финансового года просроченной дебиторской задолженности одновременно представляется план-график, содержащий конкретные сроки и мероприятия, направленные на ликвидацию (снижение) просроченной дебиторской задолженности в учреждении, утвержденный руководителем учреждения.

**II. Сроки и порядок составления проекта Плана**

5. План составляется на один финансовый год в случае, если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

6. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, с соблюдением положений пункта 7 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования).

7. Учреждение составляет проект Плана в период формирования проекта закона о бюджете Республики Карелия в сроки, установленные Министерством, в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1 к Порядку):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственным учреждением (далее – государственное задание);

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии; субсидии на иные цели), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных законодательством, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

8. Учреждение, имеющее обособленное (-ые) подразделение (-я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта (-ов) Плана (-ов) обособленного (-ых) подразделения (-й) без учета расчетов между головным учреждением и обособленным (-и) подразделением (-ями).

9. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» доводит учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

10. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат являются неотъемлемой частью Плана.

Учреждение вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) плановых показателей в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

11. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным (-и) подразделением (-ями) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

12. Расчеты доходов формируются в соответствии с пунктами 18 – 22 Требований.

13. Расчет расходов осуществляется в соответствии с пунктами 23 – 44 Требований.

14. В целях подтверждения информации, включаемой в План, в части целевых субсидий (субсидий на иные цели), предоставленных учреждению, составляет сведения об операциях с целевыми

субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений Республики Карелия и автономных учреждений Республики Карелия, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2017 года № 385, и представляет их на утверждение Министерству одновременно с Планом.

15. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

16. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при разработке проекта Плана в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 2 к Порядку).

### **III. Сроки, порядок утверждения Плана и полномочия Министерства по утверждению Плана (внесению изменений в План)**

17. После утверждения в установленном порядке закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на согласование в Министерство перед утверждением руководителем учреждения, а также после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения в отношении автономных учреждений.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее 30 декабря текущего года на основании представленной в учреждение государственным казенным учреждением Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» информации о предусмотренных к предоставлению из бюджета Республики Карелия объемах субсидий.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

План формируется на бумажном носителе по прилагаемой форме (приложение № 1 к Порядку), а также в форме электронного документа с использованием автоматизированной системы планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при условии предоставления технической возможности работы в указанных системах.

18. План учреждения согласовывается с листом согласования, предусматривающим согласование в следующей последовательности – государственным казенным учреждением Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия», отделом инвестиционной политики и ресурсного обеспечения Министерства, курирующим структурным подразделением Министерства, отделом экономического планирования и управления финансами Министерства, курирующими Первым заместителем Министра образования Республики Карелия, заместителем Министра образования Республики Карелия, заместителем Министра образования Республики Карелия – начальником Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства:

на текущий финансовый год и плановый период – не позднее 15 января текущего финансового года; по итогам финансового года по состоянию на 31 декабря отчетного года – не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом.

19. План подписывается ответственными должностными лицами – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

20. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

21. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

22. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения с учетом согласования Министерства.

23. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения при условии согласования Министерством.

24. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Министром образования Республики Карелия.

26. Утвержденный План размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### IV. Порядок внесения изменений в План

27. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий (субсидий на иные цели), субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

28. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

29. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30 настоящего раздела.

30. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

31. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (-ов) учреждения (-й) до начала реорганизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных  
учреждений Республики Карелия,  
в отношении которых Министерство  
образования Республики Карелия  
осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа – учредителя (учреждения))  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО<sup><1></sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа – учредителя (учреждения))  
М. П. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.**  
**(на 20\_\_ г. и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов<sup><2></sup>)**

		Дата	Коды
	от « _____ » _____ 20__ г. <sup>&lt;3&gt;</sup>		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство образования Республики Карелия	По Сводному реестру	801
		Глава по БК	
Учреждение		По Сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
		Еденица измерения по ОКЕИ	383

## Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>&lt;4&gt;</sup>	Аналитический код <sup>&lt;5&gt;</sup>	Сумма, руб.			
				на 20__г. текущий финансовый год	на 20__г. первый год планового периода	на 20__г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>&lt;6&gt;</sup>	000 00 1	X	X				
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>&lt;6&gt;</sup>	000 00 2	X	X				
Доходы, всего	100 00 0	X	X				
в том числе	X	X	X				
Доходы от собственности, всего	110 00 0	120	X				
в том числе	X	X	X				
доходы от операционной аренды	111 00 0	120	121				
иные доходы от собственности	112 00 0	120	129				
Доходы от оказания услуг (работ), компенсации затрат учреждений, всего	120 00 0	130	X				
в том числе	X	X	X				
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	121 00 0	130	131				
Доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	122 00 0	130	X				
из них	X	X	X				
доходы от образовательной деятельности, всего	122 01 0	130	131				
в том числе	X	X	X				
...	122 01 1	130	131				
доходы от прочих видов деятельности, всего	122 02 0	130	131				
из них	X	X	X				
...	122 02 1	130	131				
доходы от компенсации затрат	122 03 0	130	134				
доходы по условным арендным платежам	122 04 0	130	135				
из них	X	X	X				
доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием имущества, находящегося	122 04 1	130	135				

1	2	3	4	5	6	7	8
в аренде, в безвозмездном пользовании в соответствии с договором аренды или договором безвозмездного пользования							
...	122 04 2						
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	130 00 0	140	X				
в том числе	X	X	X				
доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	131 00 0	141					
...	132 00 0						
Безвозмездные денежные поступления, всего	140 00 0	150	150				
из них		X	X				
...	141 00 0	150					
Прочие доходы, всего	150 00 0	180	X				
в том числе	X	X	X				
целевые субсидии	151 00 0	180	152				
субсидии на осуществление капитальных вложений	152 00 0	180	162				
...	153 00 0	180					
Доходы от операций с активами, всего	190 00 0						
в том числе	X	X	X				
...	191 00 0						
прочие поступления, всего <sup>↗</sup>	190 80 0	X	X				
из них увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	191 81 0	510	X				
...	191 82 0						
<b>Расходы, всего</b>	<b>200 00 0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
в том числе	X	X	X				
Выплаты персоналу, всего	210 00 0	110	X				
в том числе	X	X	X				
фонд оплаты труда	211 00 0	111	X				
из них	X	X	X				
заработная плата	211 01 0	111	211				
в том числе	X	X	X				
– АУП	211 01 1	111	211				
– педагогические работники	211 01 2	111	211				
из них	X	X	X				



1	2	3	4	5	6	7	8
– категория работников, подпадающие под реализацию указов Президента РФ	211 01 3	111	211				
– вспомогательный персонал	211 01 4	111	211				
– обслуживающий персонал	211 01 5	111	211				
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211 02 0	111	266				
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	212 00 0	112	X				
из них	X	X	X				
...	212 01 0						
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	213 00 0	113	X				
из них	X	X	X				
...	213 01 0						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	214 00 0	119	X				
из них	X	X	X				
на выплаты по оплате труда	214 01 0	119	213				
на иные выплаты работникам	214 02 0	119					
...	214 03 0	119					
Социальные и иные выплаты населению, всего	220 00 0	300	X				
в том числе	X	X	X				
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221 00 0	320					
из них	X	X	X				
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	221 01 0	321	X				
в том числе	X	X	X				
...	221 01 1						
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	222 00 0	323	263				
...	222 01 0						
стипендии	223 00 0	340	X				
из них	X	X	X				
...	223 01 0						

1	2	3	4	5	6	7	8
премии и гранты (отдельным гражданам)	224 00 0	350	296				
иные выплаты населению	225 00 0	360	296				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	226 00 0	600	X				
в том числе	X	X	X				
...	226 01 0						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230 00 0	850	X				
из них	X	X	X				
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	231 00 0	851	291				
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	232 00 0	852	291				
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	233 00 0	853	X				
из них	X	X	X				
...	233 01 0						
Прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	240 00 0	X	X				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	241 00 0	831	X				
...	241 01 0						
Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего <sup>«в»</sup>	250 00 0	200	X				
в том числе	X	X	X				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	251 00 0	243	X				
из них	X	X	X				
...	251 01 0						
Прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	252 00 0	244	X				
из них	X	X	X				
...	252 10 01						
увеличение стоимости материальных запасов	252 11 0	244	340				
из них	X	X	X				
...	252 11 1						

1	2	3	4	5	6	7	8
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	260 00 0	400					
в том числе	X	X	X				
приобретение объектов недвижимого имущества государственными бюджетными и автономными учреждениями	260 01 0	406					
Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями	260 02 0	407					
...	270 00 0						
...	280 00 0						
Выплаты, уменьшающие доход, всего <sup>&lt;8&gt;</sup>	300 00 0	100	X				
в том числе							
налог на прибыль <sup>&lt;9&gt;</sup>	300 02 0		X				
налог на добавленную стоимость <sup>&lt;9&gt;</sup>	300 03 0		X				
прочие налоги, уменьшающие доход <sup>&lt;9&gt;</sup>	300 04 0		X				
Прочие выплаты, всего <sup>&lt;10&gt;</sup>	400 00 0	X	X				
из них							
возврат в бюджет средств субсидии	400 01 0	610	X				
...							

<sup><1></sup>Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений.

<sup><2></sup>В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<sup><3></sup>Указывается дата подписания Плана.

<sup><4></sup>В графе 3 отражаются:

по строкам 110 00 0 – 190 00 0 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 190 80 0 – 190 90 0 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 210 00 0 – 280 00 0 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 300 00 0 – 300 04 0 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 400 00 0 – 400 40 0 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<sup><5></sup>В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если Порядком органа – учредителя предусмотрена указанная детализация.

<sup><6></sup>По строкам 000 00 1 и 000 00 2 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<sup><7></sup>Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (-ым)

подразделению (-ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>8</sup>Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 250 00 0 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<sup>9</sup>Показатель отражается со знаком «минус».

<sup>10</sup>Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (-ым) подразделению (-ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

## Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг<sup>11</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего<sup>12</sup></b>	<b>250 00 0</b>	<b>х</b>				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) <sup>13</sup>	250 10 0	х				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>13</sup>	250 20 0	х				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>14</sup>	250 30 0	х				
1.4.	по контрактам (договорам), планиваемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>14</sup>	250 40 0	х				
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	250 41 0	х				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	250 41 1	х				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>15</sup>	250 41 2	х				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	250 42 0	х				
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	250 42 1	х				

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>&lt;15&gt;</sup>	250 42 2	х				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>&lt;16&gt;</sup>	250 43 0	х				
1.4.4.1.	в том числе:	250 43 1	х				
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ						
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>&lt;15&gt;</sup>	250 43 2	х				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	250 44 0	х				
1.4.5.1.	в том числе:	250 44 1	х				
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ						
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	250 44 2	х				
<b>2.</b>	<b>Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки<sup>&lt;17&gt;</sup></b>	<b>250 50 0</b>	<b>х</b>				
	<b>в том числе по году начала закупки</b>	<b>250 51 0</b>					
<b>3.</b>	<b>Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки</b>	<b>250 60 0</b>	<b>х</b>				
	<b>в том числе по году начала закупки</b>	<b>250 61 0</b>					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

<sup><1></sup>В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 250 00 0 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<sup><2></sup>Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 250 00 0 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 250 10 0 и 250 20 0), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 250 30 0) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 250 40 0), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 250 00 0 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<sup><3></sup>Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<sup><4></sup>Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<sup><5></sup>Государственным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<sup><6></sup>Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<sup><7></sup>Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 250 50 0 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 250 41 0, 250 42 0, 250 43 0, 250 44 0 по соответствующей графе, государственного автономного учреждения – не менее показателя строки 250 43 0 по соответствующей графе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

составления и утверждения плана  
 финансово-хозяйственной деятельности  
 государственных бюджетных и автономных  
 учреждений Республики Карелия,  
 в отношении которых Министерство  
 образования Республики Карелия  
 осуществляет функции и полномочия учредителя

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

## 1. Расчет объема поступлений доходов от собственности

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества	0100			
Плата по соглашениям об установлении сервитута	0200			
Доходы в виде процентов по депозитам автономных учреждений в кредитных организациях	0300			
Доходы в виде процентов по остаткам средств на счетах автономных учреждений в кредитных организациях	0400			
Проценты, полученные от предоставления займов	0500			
Проценты по иным финансовым инструментам	0600			
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим бюджетным и автономным учреждениям	0700			
Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0800			
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений	0900			
<b>Всего</b>	<b>9000</b>			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
наименование объекта:	0206												
наименование объекта:	0207												
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

### 3. Расчет плановых поступлений в виде платы по соглашениям об установлении сервитута

Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект)			Планируемый объем предоставления в аренду имущества в аренду (в натуральных показателях)			Срок, мес.			Объем планируемых поступлений			
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2023 год (на первый год планового периода)
	0001													
	0002													
	0003													
	0004													
	0005													
	0006													
	0007													
	0008													
	0009													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				









**9. Расчет плановых поступлений в виде доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации**

Наименование показателя	Код строки	Плата за 1 объект			Планируемый объем предоставления прав на использование объектов интеллектуальной собственности			Объем планируемых поступлений		
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)
Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, всего	0100	x	x	x	x	x				
	0101									
	0102									
	0103									
	0104									
	0105									
Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, всего	0200	x	x	x	x	x				
	0201									
	0202									
	0203									
	0204									
	0205									
	0206									
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	x	x	x	x	x				



### Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ (основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

#### 1. Расчет объема плановых поступлений от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета)	0100			
Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания	0200			
Доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции иной приносящей доход деятельности	0210			
Доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0300			
Доходы медицинских учреждений государственной и муниципальной систем здравоохранения от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0400			
Возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0500			
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетных и автономных учреждений	0600			
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений	0700			
<b>Всего</b>	<b>9000</b>			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.









**4. Расчет плановых поступлений от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период**

Наименование услуги (работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)				Планируемый объем оказания услуг (выполнения работ)				Общий объем планируемых поступлений				
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)	на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)				
	0001													
	0002													
	0003													
	0004													
	0005													
	0006													
	0007													
	0008													
	0009													
	0010													
	0011													
	0012													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>				

**5. Расчет плановых поступлений от возмещения расходов по решению судов (возмещения судебных издержек)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)
	0001			
	0002			
	0003			
	0001			
	0002			
	0003			
<b>Итого</b>	<b>9000</b>			



**Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям текущего характера на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ (основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

**1. Расчет объема поступлений от прочих доходов текущего характера**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)
Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0100			
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0200			
Поступления текущего характера от нерезидентов (за исключением международных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0300			
<b>Всего</b>	<b>9000</b>			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**2. Детализованные расчеты поступлений от доходов, получаемых государственными (муниципальными) учреждениями из соответствующих бюджетов, от субсидии на иные цели текущего характера**

Наименование субсидии на иные цели текущего характера	Код строки	Сумма, руб.		
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0101			







### Обоснования (расчеты) плановых показателей прочих доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Единица измерения: руб.

#### 1. Расчет объема поступлений от прочих доходов капитального характера

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 2020 год (на текущий финансовый год)	на 2021 год (на первый год планового периода)	на 2022 год (на второй год планового периода)
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0100			
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора	0200			
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления	0300			
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным иными лицами	0400			
Иные доходы				
<b>Всего</b>	<b>9000</b>			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.













**Детализация расходов по источникам финансирования к Плану  
финансово-хозяйственной деятельности**  
на 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(дата составления плана)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>&lt;3&gt;</sup>	Аналитический код <sup>&lt;4&gt;</sup>	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой -0,00)					
				всего	в том числе:			всего	из них гранты
					субсидия на выполнение государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Расходы, всего:	200 00 0	X	X						
в том числе	X	X	X						
Выплаты персоналу, всего	210 00 0	110	X						
в том числе	X	X	X						
фонд оплаты труда	211 00 0	111	X						
из них:	X	X	X						
заработная плата	211 01 0	111	211						
в том числе	X	X	X						
– АУП	211 01 1	111	211						
– педагогические работники	211 01 2	111	211						
из них:	X	X	X						
– категория работников, подпадающие под реализацию указов Президента РФ	211 01 3	111	211						
– вспомогательный персонал	211 01 4	111	211						
– обслуживающий персонал	211 01 5	111	211						
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211 02 0	111	266						
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	212 00 0	112	X						
из них:	X	X	X						
...	212 01 0								
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	213 00 0	113	X						
из них:	X	X	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	213 01 0							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	214 00 0	119	X					
из них:	X	X	X					
на выплаты по оплате труда	214 01 0	119	213					
на иные выплаты работникам	214 02 0	119						
...	214 03 0	119						
Социальные и иные выплаты населению, всего	220 00 0	300	X					
в том числе	X	X	X					
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221 00 0	320						
из них:	X	X	X					
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	221 01 0	321	X					
в том числе	X	X	X					
...	221 01 1							
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	222 00 0	323	263					
...	222 01 0							
стипендии	223 00 0	340	X					
из них:	X	X	X					
...	223 01 0							
премии и гранты (отдельным гражданам)	224 00 0	350	296					
иные выплаты населению	225 00 0	360	296					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	226 00 0	600	X					
в том числе	X	X	X					
...	226 01 0							
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230 00 0	850	X					
из них:	X	X	X					
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	231 00 0	851	291					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	232 00 0	852	291					
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	233 00 0	853	X					
из них:	X	X	X					
...	233 01 0							
Прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	240 00 0	X	X					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	241 00 0	831	X					
...	241 01 0							
Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего: <sup>&lt;7&gt;</sup>	250 00 0	200	X					
в том числе	X	X	X					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	251 00 0	243	X					
из них:	X	X	X					
...	251 01 0							
Прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	252 00 0	244	X					
из них:	X	X	X					
...	252 10 01							
увеличение стоимости материальных запасов	252 11 0	244	340					
из них:	X	X	X					
...	252 11 1							
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	260 00 0	400						
в том числе	X	X	X					
приобретение объектов недвижимого имущества государственными бюджетными и автономными учреждениями	260 01 0	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями	260 02 0	407						



1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	270 00 0							
...	280 00 0							
Выплаты, уменьшающие доход, всего <sup>&lt;8&gt;</sup>	300 00 0	100	X					
в том числе								
налог на прибыль <sup>&lt;8&gt;</sup>	300 02 0		X					
налог на добавленную стоимость <sup>&lt;8&gt;</sup>	300 03 0		X					
прочие налоги, уменьшающие доход <sup>&lt;8&gt;</sup>	300 04 0		X					
Прочие выплаты, всего <sup>&lt;9&gt;</sup>	400 00 0	X	X					
из них:								
возврат в бюджет средств субсидии	400 01 0	610	X					

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

тел.

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения**

**1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (КОСГУ 211)**

Код видов расходов: 111

Источник финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного задания, поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

**1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда**

№ п/п	Должность, группа должностей	Штатная численность, единиц	Среднесписочная численность, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда на выполнение государственного задания, руб.					Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника за счет иной приносящей доход деятельности, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	16	17	18	19	20		
				всего	по должностному окладу	совмещение; совместительство	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	в том числе	по должностному окладу	совмещение; совместительство	по выплатам компенсационного характера							по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	...																			
2.																				
3.																				
...	...																			
<b>Итого по разделу «Административно-управленческий персонал»</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
...	...																			
<b>Итого по разделу «Руководители структурных подразделений»</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 5 x (гр. 6 + гр. 10) x (1 + гр. 15/100) x гр. 16 x 12)

Ожидаемая среднемесячная заработная плата, исходя из штатной численности, руб.

Ожидаемая среднемесячная заработная плата, исходя из фактической численности, руб.

Примечание



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого по разделу «Обслуживающий персонал»			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
	Всего			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x

Справочно: Указать ожидаемый уровень заработной платы по категории работников, подпадающих под реализацию указов Президента РФ на физическое лицо, с учетом выплат по договорам гражданско-правового характера и компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Карелия, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

тел.

**Расчеты (обоснования) по Субсидии на выполнение государственного задания на 20\_\_ год**

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком**

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

**1.5. Расчеты (обоснования) выплат компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на выполнение государственного задания \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на выполнение государственного задания \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, в руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1.	Транспортный налог, в т. ч.			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2.	Земельный налог, в т. ч.			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3.	Налог на имущество, в т. ч.			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
4.	Уплата иных платежей, в т. ч.			

1	2	3	4	5
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
4.5.				
	<b>Итого</b>		<b>x</b>	

#### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на выполнение государственного задания \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на выполнение государственного задания \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на выполнение государственного задания \_\_\_\_\_

##### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.	Предоставление абонентской линии				
2.	Местные соединения				
3.	Пользование радиоточкой				
4.	Услуги внутризонавой телеф. связи				
5.	Прочие услуги связи ГТС				
6.	Интернет				
7.	Услуги междугородней связи				
8.	Приобретение марок, конвертов				
9.	Почтовые расходы				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>			

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.	Тепловая энергия, всего		x	x	
	в т. ч.				
2.	Горячее водоснабжение, всего		x	x	
	в т. ч.				
3.	Электроэнергия, всего		x	x	
	в т. ч.				
4.	Водоснабжение, всего		x	x	
	в т. ч.				
5.	Водоотведение, всего		x	x	
	в т. ч.				
6.	Предоставление газа		x	x	
	в т. ч.				
7.	Оплата услуг обращения с твердыми коммунальными отходами		x	x	
	в т. ч.				
8.	Прочее		x	x	
	в т. ч.				
	<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	



**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Цена услуги, руб.	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату страхования**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1.	Страхование имущества на территории РФ		
	в т. ч.		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
2.	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1.	Медицинский осмотр учащихся		
2.	Медицинский осмотр работников		
3.	...		
4.	...		
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	

**6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>		<b>х</b>	

**6.9. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>		<b>х</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

тел.

**Расчеты (обоснования) по поступлениям от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности на 20\_\_ год****1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком**

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	

1	2	3	4
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

### 1.5. Расчеты (обоснования) выплат компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

### 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

### 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, в руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1.	Транспортный налог, в т. ч.			

1	2	3	4	5
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2.	Земельный налог, в т. ч.			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3.	Налог на имущество, в т. ч.			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
4.	Уплата иных платежей, в т. ч.			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
4.5.				
	<b>Итого</b>		<b>х</b>	

#### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

#### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
	2	3	4	5
1.				
2.				

1	2	3	4	5
3.				
4.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

### 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ поступления от оказания услуг на платной основе  
и от иной приносящей доход деятельности

#### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.	Предоставление абонентской линии				
2.	Местные соединения				
3.	Пользование радиоточкой				
4.	Услуги внутризонавой телеф. связи				
5.	Прочие услуги связи ГТС				
6.	Интернет				
7.	Услуги междугородней связи				
8.	Приобретение марок, конвертов				
9.	Почтовые расходы				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

#### 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>			

#### 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Тепловая энергия, всего		х	х	
	в т. ч.				
2.	Горячее водоснабжение, всего		х	х	
	в т. ч.				
3.	Электроэнергия, всего		х	х	
	в т. ч.				

1	2	3	4	5	6
4.	Водоснабжение, всего		x	x	
	в т. ч.				
5.	Водоотведение, всего		x	x	
	в т. ч.				
6.	Предоставление газа		x	x	
	в т. ч.				
7.	Оплата услуг обращения с твердыми коммунальными отходами		x	x	
	в т. ч.				
8.	Прочее		x	x	
	в т. ч.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Цена услуги, руб.	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату страхования

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Страхование имущества на территории РФ		
	в т. ч.		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

1	2	3	4
1.4.			
1.5.			
2.	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	

#### 6.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1.	Медицинский осмотр учащихся		
2.	Медицинский осмотр работников		
3.	...		
4.	...		
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	

#### 6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>		<b>x</b>	

#### 6.9. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>		<b>x</b>	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

тел.

### Расчеты (обоснования) по Субсидии на иные цели на 20\_\_ год

#### 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

#### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

#### 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).



**1.5. Расчеты (обоснования) выплат компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника, руб.	Количество работников, чел.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, в руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1.	Транспортный налог, в т. ч.			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2.	Земельный налог, в т. ч.			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3.	Налог на имущество, в т. ч.			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
4.	Уплата иных платежей, в т. ч.			

1	2	3	4	5
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
4.5.				
	<b>Итого</b>		<b>x</b>	

#### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_ субсидия на иные цели

##### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.	Предоставление абонентской линии				
2.	Местные соединения				
3.	Пользование радиоточкой				
4.	Услуги внутризоновой телеф. связи				
5.	Прочие услуги связи ГТС				
6.	Интернет				
7.	Услуги междугородней связи				
8.	Приобретение марок, конвертов				
9.	Почтовые расходы				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
	<b>Итого</b>			

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1.	Тепловая энергия, всего		x	x	
	в т. ч.				
2.	Горячее водоснабжение, всего		x	x	
	в т. ч.				
3.	Электроэнергия, всего		x	x	
	в т. ч.				
4.	Водоснабжение, всего		x	x	
	в т. ч.				
5.	Водоотведение, всего		x	x	
	в т. ч.				
6.	Предоставление газа		x	x	
	в т. ч.				
7.	Оплата услуг обращения с твердыми коммунальными отходами		x	x	
	в т. ч.				
8.	Прочее		x	x	
	в т. ч.				
	<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1.				
2.				
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Цена услуги, руб.	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1.					
2.					
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату страхования**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1.	Страхование имущества на территории РФ		
	в т. ч.		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
2.	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1.	Медицинский осмотр учащихся		
2.	Медицинский осмотр работников		
3.	...		
4.	...		
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	

**6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>		<b>х</b>	

**6.9. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого</b>		<b>x</b>	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

тел.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

27 декабря 2019 г.

№ 2409

г. Петрозаводск

**3053 Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2019 года № 867р-П приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра Багаеву О. И.

Министр      **А. А. ЩЕПИН**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 27 декабря 2019 г.  
№ 2409

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия**  
**«Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов**  
**и экологии Республики Карелия**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Система оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Учреждение), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

– государственных гарантий по оплате труда;

– перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

– перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения представительного органа работников;

– настоящего Положения.

4. Положение включает в себя:

– размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

– наименование, критерии установления выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», а также рекомендуемые их размеры;

– условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

– другие вопросы оплаты труда.

5. С целью обеспечения защиты трудовых прав граждан изменения определенных сторонами условий трудового договора закрепляются в соглашениях к трудовым договорам в соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации, в которых устанавливаются: дата вступления соглашения в силу; условия оплаты труда: размер оклада (должностного оклада) работника, виды доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Оплата труда работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

7. Заработная плата работников в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленных федеральным законом минимального размера оплаты труда и величины минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением между Правительством Республики Карелия, Объединением организаций профсоюзов в Республике Карелия и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

В случае если начисленная месячная заработная плата работника Учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника Учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику Учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику Учреждения определяется по формуле:

$$Д = Рм - Рн, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Рм – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Рн – размер начисленной месячной заработной платы работнику Учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Применяемые показатели индивидуальных и коллективных результатов труда, а также количество и качество труда работников Учреждения обеспечиваются сведениями оперативного и статистического учета, организация и ведение которого осуществляется службой, ответственной за организацию оперативного и статистического учета.

9. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад) – рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	14 602
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	15 124
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 1-й квалификационный уровень инженер; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	15 645

Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенных в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Оклад (должностной оклад) – рублей
инспектор	13 559
начальник отдела	16 688

11. В соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», работникам Учреждения производятся следующие виды выплат.

Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Во всех случаях, когда компенсационные выплаты и надбавки к окладам (должностным окладам) работников предусматриваются в процентах, размер каждой выплаты и надбавки исчисляется от оклада (должностного оклада) без учета других выплат и надбавок (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за наличие ученой степени;
- выплаты за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия;
- выплаты за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- выплаты за стаж непрерывной работы выслугу лет.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).



Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом оценки эффективности работы и личного вклада работника в общие результаты работы с применением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников), а также наличием средств, предусмотренных на оплату труда, и максимальным размером не ограничиваются.

### **III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

12. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) в соответствии с действующим законодательством с учетом эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей Учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

В качестве показателя эффективности работы руководителя Учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

15. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

16. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

17. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

### **IV. Другие вопросы оплаты труда**

19. В пределах фонда оплаты труда один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь предоставляется по заявлению руководителя Учреждения и выплачивается на основании приказа Министерства.

20. В пределах фонда оплаты труда при выходе на пенсию руководитель Учреждения поощряется выплатой единовременного поощрения. Размер единовременного поощрения определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия или лицом, его замещающим.

21. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, руководителю Учреждения осуществляются выплаты:

- а) единовременного поощрения к профессиональному празднику;
- б) материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением;
- в) материальной помощи в связи со сложившимися семейными обстоятельствами (смертью близких родственников, вступлением в брак, рождением ребенка и в других случаях);
- г) единовременного поощрения по случаю юбилейных (50, 60, 70 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат в размере одного должностного оклада.

22. Размер единовременного поощрения и материальной помощи по причинам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 21 настоящего Положения, определяется Министром или лицом, его замещающим.

23. В пределах фонда оплаты труда Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь предоставляется по заявлению работника Учреждения и выплачивается на основании приказа Учреждения.

24. В пределах фонда оплаты труда работники Учреждения поощряются при выходе на пенсию выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка. Размер единовременного поощрения и стоимости ценного подарка определяется руководителем Учреждения.

25. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения осуществляются выплаты:

- а) единовременного поощрения к профессиональному празднику;
- б) материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением;
- в) материальной помощи в связи со сложившимися семейными обстоятельствами (смертью близких родственников, вступлением в брак, рождением ребенка и в других случаях);
- г) единовременного поощрения по случаю юбилейных (50, 60, 70 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат в размере одного должностного оклада.

Размер единовременного поощрения и материальной помощи, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 25 настоящего Положения, определяется руководителем Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2019 г.

№ 956-П

г. Петрозаводск

**3054** Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии.

Министр

**О. А. СОКОЛОВА**

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства  
социальной защиты  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 956-П

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр) по предоставлению государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии (далее – государственная услуга), порядок взаимодействия структурных подразделений Центра, его должностных лиц с заявителями при предоставлении государственной услуги.

#### **Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется гражданам (пенсионерам), не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации, детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», у которых общая сумма материального обеспечения не достигла величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» в Республике Карелия (далее – заявители).

3. В случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Карелия, региональная социальная доплата к пенсии устанавливается при условии получения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту фактического проживания заявителя и нахождения органа, который осуществляет пенсионное обеспечение по месту фактического проживания заявителя и нахождения выплатного дела на территории Республики Карелия.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, а также размещается на официальном сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия по адресу: <http://social.karelia.ru/> (далее – сайт Министерства), официальном сайте Центра (далее – сайт Центра) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), в информационной системе Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия» по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях Отделений по работе с гражданами Центра в городах и районах Республики Карелия, осуществляющих предоставление государственной услуги (далее – Отделения Центра), предназначенных для приема граждан.

5. Информация о месте нахождения Центра, Отделений Центра, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы размещается на сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, на Региональном портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>) (далее – Федеральный реестр).

Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр) размещаются на его официальном сайте (<http://mfc-karelia.ru>), сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, на Региональном портале и в Федеральном реестре.

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги при личном обращении осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Министерства социальной защиты Республики Карелия, Центра, Отделений Центра.

6. На информационных стендах в помещениях Центра, помещениях отделений Центра, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация:

1) о месте нахождения Центра, Отделений Центра (почтовые адреса, адреса электронной почты, справочные номера телефонов, графики работы);

2) выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

3) выдержки из Административного регламента;

4) образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

5) график приема заявителей;

6) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

7. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

8. Информация на Едином портале, Региональном портале, сайтах Министерства и Центра о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

9. При личном обращении заявителей в Министерство, Центр, Отделение Центра, обращении с использованием средств телефонной связи, направлении письменных обращений специалист, осуществляющий информирование о порядке предоставления государственной услуги (далее – специалист, осуществляющий информирование), предоставляет сведения о:

1) перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) правах заявителей и обязанностях Отделения Центра при предоставлении государственной услуги;

3) порядке и способах получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги;

4) времени ожидания в очереди на прием документов и получения результата государственной услуги;

5) сроках предоставления государственной услуги в целом, сроках выполнения отдельных административных процедур;

6) порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, включая информацию о номерах телефонов уполномоченных должностных лиц.

Специалист, осуществляющий информирование, при необходимости предоставляет помощь заявителю при заполнении формы заявления о предоставлении государственной услуги.

При ответе на телефонный звонок специалист, осуществляющий информирование, сообщает свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, консультирует заявителя по интересующим его вопросам или сообщает номер телефона специалиста, по которому заявитель может получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги. Время разговора не должно превышать 10 минут.

10. Заявитель вправе получить сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по телефону или через Единый портал, Региональный портал.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

11. Наименование государственной услуги – установление региональной социальной доплаты к пенсии.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

12. Государственную услугу предоставляет отделение Центра по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

Заявители, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, обращаются за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в Отделение Центра по месту нахождения указанной организации.

Заявители, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением региональной социальной доплаты к пенсии в Отделение Центра по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию указанного учреждения.

Опекуны или попечители граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, обращаются за установлением региональной социальной доплаты к пенсии от имени этих лиц в Отделение Центра по месту жительства или месту пребывания и получением пенсии указанными лицами.

За установлением региональной социальной доплаты к пенсии от имени недееспособного гражданина, представителем которого является учреждение, в котором недееспособный гражданин пребывает, обращается администрация указанного учреждения в Отделение Центра по месту нахождения указанного учреждения.

13. При предоставлении государственной услуги Центр осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

– органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

– Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия (далее – Отделение Пенсионного фонда в Республике Карелия) в части получения сведений об общей сумме материального обеспечения заявителя, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ);

– органами, осуществляющими пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей в части получения сведений в целях подсчета общей суммы материального обеспечения пенсионера.

14. Запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

15. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанно-

го уполномоченным должностным лицом Отделения Центра с использованием электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Срок предоставления государственной услуги**

16. Решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии Отделение Центра принимает в течение 10 рабочих дней с даты приема документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, и получения от Отделения Пенсионного фонда в Республике Карелия информации о размерах денежных выплат, установленных частью 2 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона № 178-ФЗ.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 48, ст. 4945; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417; 2010, № 50, ст. 6603; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7583; 2013, № 19, ст. 2326, 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 8; № 52, ст. 7502, ст. 7503; 2017, № 27, ст. 3951; № 52, ст. 7930; 2018, № 1, ст. 4, 5; № 11, ст. 1591; № 41, ст. 6190; № 53, ст. 8462; 2019, № 14, ст. 1462);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623);

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 18 сентября 2015 года, № 0001201509180024);

– Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Республики Карелия, 1998, № 8 – 9, ст. 574; 2001, № 1, ст. 7; № 4, ст. 441; 2002, № 11, ст. 1344; 2004, № 7, ст. 782; 2006, № 12, ст. 1409; 2007, № 5, ст. 558; № 6, ст. 704; 2014, № 9, ст. 1552; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 20 декабря 2019 года, № 1000201912200008);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 492-П «Об утверждении Порядка установления региональной социальной доплаты к пенсии и пересмотра ее размера» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 24 декабря 2019 года, № 1000201912240008);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381; 2018,

№ 4, ст. 776; № 10, ст. 2097; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 10 октября 2019 года, № 1000201910100001);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219; 2018, № 5, ст. 1036);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 1982; № 12, ст. 2486; 2018, № 2, ст. 299; № 5, ст. 1020; № 8, ст. 1657; № 12, ст. 2659; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 29 марта 2019 года, № 1000201903290011);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Указанный в настоящем пункте перечень нормативных правовых актов подлежит обязательному размещению на сайте Министерства по адресу: <http://social.karelia.ru>, Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, Региональном портале по адресу: <http://uslugi.karelia.ru>, в Федеральном реестре по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru/>.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

18. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Отделение Центра по месту жительства или по месту пребывания заявление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) по форме согласно приложению к Административному регламенту и предъявляет документ, удостоверяющий личность. К заявлению о предоставлении государственной услуги заявитель прилагает согласие на обработку персональных данных и реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств (в случае если способом получения региональной социальной доплаты является кредитная организация).

19. В случае, указанном в пункте 3 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 18 Административного регламента, заявитель представляет в Отделение Центра заявление о подтверждении места фактического проживания по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

20. В случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя представителем заявителя должен быть предъявлен паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Республики Карелия;

2) сведения о размере пенсии и суммах денежных выплат, установленных заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в отделение Центра по собственной инициативе.

### **Указание на запрет требовать от гражданина**

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Заявления и документы, указанные в пунктах 18, 19 Административного регламента, подлежат обязательному приему.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на региональную социальную доплату к пенсии;

2) непредставление документов, указанных в пункте 18 Административного регламента;

3) представление сведений, содержащих недостоверную информацию.

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

### **Порядок, основания взимания и размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги либо при обращении заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, составляет 15 минут.

### **Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, принятые при личном обращении заявителя в Отделение Центра, подлежат регистрации в день их приема.

31. При личном обращении заявителя специалист Отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов:



- 1) принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы;
- 2) выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов с отметкой о дате приема.

32. Заявление о предоставлении государственной услуги, полученное Отделением Центра посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения.

33. Заявление, принятое посредством Единого портала, Регионального портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист Отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов, не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в Отделение Центра документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения Отделением Центра заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем документов в Отделение Центра специалист Отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов, в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения, к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

34. Местоположение помещения Отделения Центра, в котором предоставляется государственная услуга (далее – помещение), должно обеспечивать удобство для заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

35. Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, с отдельным входом (по возможности). Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещение должно быть достаточно освещено.

36. Центральный вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование органа и учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- 2) адрес (местонахождение);
- 3) график приема заявителей.

37. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются:

- 1) электронной системой управления очередью (по возможности);
- 2) световым информационным табло (по возможности);
- 3) системой кондиционирования воздуха (по возможности);
- 4) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 5) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

38. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, включают зал ожидания и места для приема заявителей.

В помещениях зал ожидания должен быть оснащен стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками), столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета специалиста Отделения Центра, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

39. При входе в помещения, предназначенные для приема заявителей, и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- 1) почтовый адрес Центра, Отделения Центра;
- 2) адрес сайта Центра;
- 3) справочный номер телефона Центра, Отделения Центра;
- 4) режим работы Отделения Центра;
- 5) выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- б) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 7) форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец ее заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

40. Прием заявителей осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- 1) номера кабинки (кабинета);
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста Отделения Центра.

41. Рабочее место специалиста Отделения Центра, ответственного за прием заявления и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

42. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором расположено помещение, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида инвалиду обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно – ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

43. В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности руководителей Центра и Отделений Центра с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество и продолжительность случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

44. Показателями качества государственной услуги являются предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

45. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

2) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, через Единый портал, Региональный портал или многофункциональный центр);

4) время оказания государственной услуги;

5) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Отделения Центра при предоставлении государственной услуги.

46. Взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Центра, многофункционального центра при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Отделение Центра, в многофункциональный центр заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления и документов посредством федеральной почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами Центра осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем в Отделении Центра непосредственно.

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами Центра осуществляется два раза – при представлении в отделение Центра документов, необходимых для получения государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем в Отделении Центра непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

47. С использованием Единого портала, Регионального портала обеспечивается:

1) информирование о предоставлении государственной услуги;

2) запись на прием в Отделение Центра;

3) направление заявления о предоставлении государственной услуги;

4) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

5) получение результата государственной услуги;

6) оценка доступности и качества государственной услуги;

7) обжалование решений и действий (бездействия) Центра, должностных лиц Центра при предоставлении государственной услуги.

48. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

49. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Представленные в многофункциональный центр заявление и документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения, направляются многофункциональным центром в Отделение Центра.

50. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявитель подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи».

51. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) записи на прием в Отделение Центра для подачи заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов;

3) формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

4) направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме;

5) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

7) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отделения Центра, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

9) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

52. Прием заявителей в Отделении Центра осуществляется как в порядке очереди, так и по предварительной записи. При наличии очереди заявители, записавшиеся на прием предварительно, имеют приоритет.

Запись заявителей на прием в Отделение Центра (далее – запись) осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Центра либо по телефону. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Отделении Центра графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты в случае осуществления записи посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Центра.

53. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Центра заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);
- 3) номер телефона;
- 4) адрес электронной почты (по желанию);
- 5) желаемую дату и время приема.

54. В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

55. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления заявления.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов.

При осуществлении предварительной записи через сайт Центра заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение.

56. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии;
- 4) уведомление заявителя об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

#### **Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов**

58. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отделение Центра с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами.

Специалист Отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов:

- 1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- 2) проверяет правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах;
- 3) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- 4) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;
- 5) регистрирует заявление в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 30 – 33 Административного регламента;
- 6) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов с указанием регистрационного номера и даты приема.

В случае затруднений в оформлении заявления о предоставлении государственной услуги специалист Отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов, оказывает заявителю необходимую помощь.

59. При получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в порядке, установленном пунктом 33 Административного регламента.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

60. При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и документов через организацию федеральной почтовой связи специалист Отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов, регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в порядке, установленном пунктом 31 Административного регламента. Днем обращения считается дата поступления заявления и документов в Центр.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

62. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация у заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

64. В течение 2 рабочих дней после приема и регистрации заявления специалист Центра, ответственный за выполнение административной процедуры, формирует и направляет в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 21 Административного регламента.

65. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

66. Срок подготовки и направления ответа на запрос Центра не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

68. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

#### **Принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии**

69. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

70. Отделение Центра:

1) устанавливает наличие либо отсутствие у заявителя оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

2) принимает решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

71. Решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии оформляется на бланке Отделения Центра по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и подписывается руководителем отделения Центра либо иным уполномоченным должностным лицом.

72. Решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии оформляется на бланке Отделения Центра в форме уведомления об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии (далее – уведомление) с указанием причин отказа и порядка обжалования (приложение 4 к Административному регламенту) и подписывается руководителем отделения Центра либо иным уполномоченным должностным лицом.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

74. Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

#### **Уведомление заявителя об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии**

75. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

76. Отделение Центра уведомляет заявителя о принятом решении путем направления решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо уведомления почтовым отправлением по указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги адресу.

77. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через многофункциональный центр решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо уведомление направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала, Регионального портала.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

78. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо уведомления.

#### **Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

79. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством.

80. Заявление о предоставлении государственной услуги и необходимые документы подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

81. В случае подачи заявления с необходимыми документами через многофункциональный центр датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

82. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) направление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в Отделение Центра;
- 3) уведомление заявителя о решении об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо о решении об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

83. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов многофункциональный центр:

- 1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении о предоставлении государственной услуги;
- 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- 3) регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги;
- 4) выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) обеспечивает передачу в Отделение Центра заявления и необходимых документов в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром, в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги;
- 6) выдает (направляет) заявителю решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо уведомление, полученное из Отделения Центра.

#### **Порядок исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

84. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в Отделение Центра по месту жительства или по месту пребывания, направить через организацию федеральной почтовой связи, по электронной почте подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (далее – письмо).

85. Рассмотрение письма Отделением Центра, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письма.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

86. Текущий контроль за исполнением Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Отделения Центра, а также руководством Центра.

87. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностным лицом Отделения Центра, ответственным за предоставление государственной услуги, на постоянной основе.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

88. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Отделений Центра положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, Министерство вправе проводить проверки полноты и качества предоставления Центром государственной услуги (далее – проверки).

89. Периодичность проведения проверок за исполнением Административного регламента устанавливается Министром. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность осуществления контроля в виде плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок определяются на основании приказов Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) и решениями должностных лиц Отделений Центра и Центра.

90. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае

91. В случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

92. Персональная ответственность должностных лиц Министерства и должностных лиц Центра закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

93. Должностные лица Министерства и должностные лица Центра, осуществляющие консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования и информирования.

94. Должностные лица Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также за злоупотребление должностными полномочиями.

95. Должностные лица Центра при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

96. Центр осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Центром осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

97. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

98. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо Центра (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Центра (работник многофункционального центра) предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала, Регионального портала.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

99. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Отделения Центра, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в досудебном (внесудебном) порядке, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными



правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

### **Предмет жалобы**

100. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) Отделения Центра, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

### **Перечень органов государственной власти, организаций, должностных лиц, которым может быть направлена жалоба**

101. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Центра подаются в Министерство.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

102. Жалоба должна содержать:

1) наименование Центра, Отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и (или) их руководителей, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) Отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.

Заявитель представляет документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

103. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в Отделение Центра в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Центром, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

104. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Отделением Центра в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

105. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

106. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством сайтов Министерства и Центра, Единого портала, Регионального портала.

107. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 105 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

108. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица Отделения Центра (Центра) рассматриваются директором Центра или должностным лицом Центра, уполномоченным на рассмотрение жалоб. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Центра рассматриваются должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

109. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

110. Министерство и Центр обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра, должностных лиц Центра посредством размещения информации на стендах, на сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, Региональном портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Центра, должностных лиц Центра при личном приеме, в том числе по телефону, с использованием сайта Центра;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и Центром в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителю результатов рассмотрения жалоб.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

111. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

112. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги, ответственного за предоставление государственной услуги, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Результат рассмотрения жалобы**

113. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

114. При удовлетворении жалобы Министерство, Центр, многофункциональный центр принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

115. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

116. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством системы досудебного обжалования);
- 2) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в указанном случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- 4) в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель Центра либо уполномоченное на то

лицо вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Центр или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

6) текст жалобы не позволяет определить ее суть. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, Центра, работник многофункционального центра, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

119. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, Центра и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, Центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

120. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или отсутствием решения по ней, то он вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Информация для заявителя о его праве на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

121. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

122. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению региональной  
социальной доплаты к пенсии

Отделение по работе с гражданами

в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт – город/район)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об установлении региональной социальной доплаты к пенсии**

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

проживающий (-ая) по адресу:

адрес места жительства \_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

Прошу в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ) установить мне региональную социальную доплату к пенсии.

На \_\_\_\_\_. 20\_\_ трудовую и (или) иную деятельность, в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», не осуществляю.

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден о необходимости в десятидневный срок извещать Отделение о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой буду подлежать обязательному пенсионному страхованию, и наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

Мое пенсионное обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего

\_\_\_\_\_ пенсионное обеспечение, место нахождения органа)

\_\_\_\_\_, дата выплаты пенсии \_\_\_\_\_.

Прошу перечислять региональную социальную доплату к пенсии через:

- Отделение почтовой связи  
 Кредитную организацию

Полное наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Уведомления о принимаемых решениях о региональной социальной доплате к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ прошу направлять:

- по адресу: \_\_\_\_\_;
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
- иными способами \_\_\_\_\_.

Мною получены разъяснения положений, содержащихся в пунктах 5 – 5.2, 5.4 и 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», предусматривающих использование национальных платежных инструментов при осуществлении выплаты и доставки социальных выплат.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город,

\_\_\_\_\_  
село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению региональной  
социальной доплаты к пенсии

Отделение по работе с гражданами

в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт – город/район)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о подтверждении места фактического проживания

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

проживающий (-ая) по адресу:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

Подтверждаю, что фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_.

Я предупрежден (-а) о необходимости в десятидневный срок извещать Отделение о смене фактического проживания.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема Отделением по работе с гражданами в \_\_\_\_\_ настоящего заявления

- по адресу: \_\_\_\_\_;
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
- иными способами \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению региональной  
социальной доплаты к пенсии

Отделение по работе с гражданами

в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт – город/район)

### РЕШЕНИЕ

об установлении региональной социальной доплаты к пенсии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года установлена региональная социальная доплата к пенсии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид выплаты)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Перечисление региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с Вашим заявлением будет осуществляться через:

- Отделение почтовой связи  
 Кредитное учреждение

Полное наименование кредитного учреждения \_\_\_\_\_

Лицевой (расчетный) счет № \_\_\_\_\_

Руководитель отделения Центра \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению региональной  
социальной доплаты к пенсии

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии**

Уважаемая (-ый) \_\_\_\_\_!

Отделение по работе с гражданами в \_\_\_\_\_ рассмотрело Ваше заявление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии и сообщает об отказе в предоставлении данной государственной услуги.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

Руководитель отделения Центра \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

27 декабря 2019 г.

№ 939-П

г. Петрозаводск

**3055** Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» в целях оказания социальной помощи отдельным категориям граждан приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год (далее – Программа).
2. Определить отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия координатором Программы.
3. Отделу материального обеспечения и защиты информации Министерства социальной защиты Республики Карелия разместить Программу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также ежеквартально организовать размещение информации о ходе реализации мероприятий Программы.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

УТВЕРЖДАЮ  
27 декабря 2019 г.  
№ 939-П

Министр социальной защиты  
Республики Карелия  
\_\_\_\_\_ О. А. Соколова

**Ведомственная целевая программа оказания гражданам  
государственной социальной помощи  
«Адресная социальная помощь» на 2020 год**

**ПАСПОРТ  
Программы**

Наименование главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия	Министерство социальной защиты Республики Карелия
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год (далее – Программа)
Наименование государственной программы Республики Карелия	Совершенствование социальной защиты граждан
Наименование подпрограммы 1 государственной программы Республики Карелия	Обеспечение и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
Наименование задачи подпрограммы 1 государственной программы Республики Карелия	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в полном объеме, увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи

Цель Программы	Поддержание уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
Сроки реализации Программы	2020 год

### Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Наименование	Ответственное структурное подразделение	Единица измерения	Очередной финансовый год (2020)
Цель Программы. Поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию			
Удельный вес получивших государственную социальную помощь малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	24,96
Задача 1 Программы. Увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан			
Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	тыс. чел.	23,69
Задача 2 Программы. Снижение семейного неблагополучия и сиротства			
Доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия в общей численности детей, проживающих в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	22,9
Семьи с тремя и более детьми получают ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	тыс. семей	0,453

### Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год (2020), тыс. руб.
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
10.03.	03.1.02.70600	244	2,5
10.03.	03.1.02.70600	321	114 175,3
10.03.	03.1.02.70600	323	24 458,0
10.03.	03.2.01.43210	521	169 848,0
Итого на мероприятия, за исключением средств, предусмотренных на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			308 483,8
10.03.	03.2.P1.50842	244	100,0
10.03.	03.2.P1.50841	313	5 057,7
10.03.	03.2.P1.50841 <sup>1</sup>	313	500 713,1
Итого на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			505 870,8
<b>Всего на Программу<sup>2</sup>:</b>			<b>814 354,6</b>

<sup>1</sup> Размер субсидии из федерального бюджета (публичные нормативные социальные выплаты гражданам).

<sup>2</sup> В том числе 500 713,1 тыс. руб. – средства федерального бюджета.

УТВЕРЖДАЮ  
27 декабря 2019 г.  
№ 939-П  
Министр социальной защиты  
Республики Карелия  
\_\_\_\_\_ О. А. Соколова

Наименование главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия	Министерство социальной защиты Республики Карелия
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год (далее – Программа)

## I. ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ, НА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

### 1. Характеристика состояния развития сферы

Основополагающим документом, регулирующим основы социальной политики, является Конвенция МОТ 1962 г. № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики». В ней отмечается, что проводимая государством социальная политика должна способствовать росту благосостояния и развитию населения, должна поощрять его стремление к социальному прогрессу. Конституция Российской Федерации и Конституция Республики Карелия опираются на основные положения данной Конвенции.

В статье 7 Конституции Российской Федерации и в статье 4 Конституции Республики Карелия говорится, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные гарантии социальной защиты.

Провозглашенные в Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Карелия цели политики Российской Федерации как социального государства определяют обязанность государства заботиться о благополучии своих граждан, их социальной защищенности, и если в силу возраста, состояния здоровья либо по другим не зависящим от него причинам человек трудиться не может и не имеет дохода для обеспечения прожиточного минимума себе и своей семье, он вправе рассчитывать на получение соответствующей помощи, материальной поддержки со стороны государства и общества.

В Республике Карелия по официальным данным Росстата по состоянию на 1 января 2019 года численность населения составляла 618,1 тысячи человек. Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности жителей составила 17%.

Значительная часть малоимущего населения – это семьи с детьми. Особенно высокую иждивенческую нагрузку несут многодетные семьи. По состоянию на 1 января 2019 года в государственных казенных учреждениях социальной защиты Республики Карелия – центрах социальной работы городов и районов состояли на учете 15 754 малоимущие семьи с детьми, которым выплачивается ежемесячно пособие на ребенка в отношении 29 290 детей, из которых 13 566 (46,3%) – это дети, воспитываемые в семьях, имеющих в своем составе трех и более детей. Эта часть населения в первую очередь рассчитывает на получение социальной помощи от государства и имеет на нее право.

Ежегодно населению Республики Карелия предоставляется государственная социальная помощь в рамках ежегодно принимаемой ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь». Реализация Программы осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия: Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 16 августа 1995 года № 73-ЗРК «О прожиточном минимуме», Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи», устанавливающими основные принципы оказания и условия предоставления государственной социальной помощи.

### 2. Описание проблем и цели Программы

Малоимущей признается семья (одинок проживающий гражданин), если совокупный среднедушевой доход семьи (доход одинок проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума. При этом и причина низкого среднедушевого дохода должна быть объективной, то есть

не зависящей от воли лица, попавшего в трудную жизненную ситуацию. Причины могут быть самые различные – безработица, необходимость ухода за членами семьи, состояние здоровья.

Прожиточный минимум – это показатель объема и структуры потребления важнейших материальных благ и услуг на минимальном уровне, обеспечивающем условия поддержания активного физического состояния взрослых, социального и физического развития детей и подростков. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации, в Республике Карелия – Правительством Республики Карелия.

Величина прожиточного минимума за III квартал 2019 года на душу населения в целом по Республике Карелия составляет 13 795 рублей, что на 5,78% превышает величину прожиточного минимума за III квартал 2018 года (13 041 рубль).

Целью оказания государственной социальной помощи является поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан и граждан отдельных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. При этом приоритетным направлением социальной защиты наиболее уязвимых групп населения является адресное предоставление социальной поддержки с учетом необходимых потребностей конкретного гражданина либо его семьи.

Предоставление социальной помощи, основанное на адресном подходе, в том числе на правильной идентификации нуждающихся граждан, является реальной помощью для преодоления трудной жизненной ситуации, которую граждане не могут преодолеть самостоятельно.

Адресный подход позволяет перераспределить ресурсы, выделяемые на социальную политику, в пользу особо нуждающихся категорий населения, увеличить размер пособий и других выплат, одновременно уменьшив бремя неэффективных расходов бюджета Республики Карелия. К особо нуждающимся категориям населения в первую очередь относятся малообеспеченные семьи с детьми.

Оказание государственной адресной социальной помощи и возникновение связанных с ней правоотношений являются следствием воли нуждающегося лица, выраженной в его обращении с заявлением об оказании государственной социальной помощи в органы социальной защиты населения, а также решения указанных органов об оказании социальной помощи.

Таким образом, основной моделью социальной защиты наиболее уязвимых категорий населения является адресное предоставление социальной помощи малоимущим категориям граждан, являющимся таковыми по не зависящим от них причинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Учитывая это, при формировании Программы исходили из принципа, который определяет, что социальная помощь предоставляется гражданам не по формальной принадлежности к той или иной социальной или социально-демографической группе населения, а с учетом нуждаемости – ограниченному кругу получателей из числа малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан), определяемому Программой.

Федеральным законодательством предусмотрена самостоятельность субъектов Российской Федерации в принятии решений по определению размеров, условий и порядков назначения и выплаты государственной социальной помощи гражданам.

Действие Программы распространяется на определяемые Программой категории граждан, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законом Республики Карелия, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация Программы содействует повышению уровня и качества жизни населения Республики Карелия, а также максимально возможному смягчению негативных последствий снижения жизненного уровня малоимущих слоев населения и ослаблению социальной напряженности в Республике Карелия.

Предпринимаемые действия по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам, к сожалению, не оказывают существенного влияния на снижение бедности в Республике Карелия, главным образом в связи с ограничениями бюджета Республики Карелия, сдерживающими рост размеров социальных выплат.

### **3. Описание состава задач Программы**

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 899р-П, к приоритетным направлениям государственной политики в области социальной поддержки отнесено в том числе повышение эффективности государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе путем усиления ее адресности, включая совершенствование процедур проверки нуждаемости граждан, а также внедрение современных социальных технологий оказания помощи, в том числе системы социальных контрактов.

Указанные приоритеты направлены в первую очередь на повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение адресной поддержки лиц, относящихся к категории бедных.

Цель Программы предполагает необходимость решения следующих задач:

- 1) увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 2) снижение семейного неблагополучия и сиротства.

Решение поставленных задач будет осуществляться путем реализации комплекса мероприятий, увязанных по категориям получателей помощи, и необходимым для реализации этих мероприятий объемом бюджетных средств.

Мероприятия Программы на 2020 год сохранили основные позиции государственной социальной помощи, предоставляемые в рамках ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год.

В целях достижения поставленных задач в рамках реализации программных мероприятий предусматривается:

а) выплата социального пособия отдельным категориям малоимущих граждан в размере, определяемом как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи (одиноко проживающего малоимущего гражданина), но не превышающем 900,0 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента.

В 2020 году будет продолжена реализация мероприятия по выплате социального пособия по категории «дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях». Основанием для включения указанной категории в Программу послужило поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец в 2016 году о проработке вопроса расширения мер социальной поддержки студенческих семей с детьми.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в рамках Программы будет продолжено предоставление ежемесячной денежной выплаты нуждающимся многодетным семьям в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

б) оказание помощи на основании социального контракта многодетным семьям предполагает повышение адресности социальной политики на основе перехода от пассивных к активным моделям социальной помощи, когда увеличение размеров помощи, осуществляемое в целях повышения заинтересованности получателей, сопровождается социальными обязательствами с их стороны.

В 2019 году в мероприятие по оказанию социальной помощи на основании социального контракта внесены изменения в части предоставления помощи на приобретение крупного и мелкого рогатого скота в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства. Также в число получателей помощи на основании социального контракта включены семьи с детьми – на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу из сложной социальной ситуации, для осуществления которых действующим законодательством не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки, и инвалиды, которым в рамках социального контракта предусмотрено предоставление компенсационных выплат для приобретения индивидуальных (технических) средств в целях осуществления ими трудовой деятельности.

В целях снижения семейного неблагополучия в мероприятие по оказанию помощи на основании социального контракта в 2020 году включено новое направление по оказанию адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер», в размере их стоимости, но не более 6 000 рублей.

Мероприятие Программы по предоставлению социальной помощи на основании социального контракта зарекомендовало себя как высокоэффективное мероприятие, реализация которого будет продолжена.

Названные виды государственной социальной помощи являются востребованными и социально значимыми для отдельных категорий малоимущих граждан, позволяющими непосредственно содействовать повышению уровня их жизни и выходу из трудной жизненной ситуации, связанной с малообеспеченностью, активизации адаптивных способностей взрослых членов семьи;

в) оказание материальной помощи малоимущим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

С целью обеспечения новых подходов по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам Программой определены конкретные виды трудной жизненной ситуации, в связи с которыми предоставляется данный вид помощи. Это позволит реализовать адресный подход к получателям с учетом материального положения семьи и в то же время носит целевой характер – с позиции выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации, которую малоимущие граждане не могут преодолеть самостоятельно.

Так, одним из видов трудной жизненной ситуации является частичная или полная утрата жилья в результате пожара. В целях оказания помощи по решению проблем погорельцев предоставление материальной помощи позволит реально и ощутимо преодолеть негативные последствия пожара.

Результаты проводимых мероприятий по мониторингу предоставления данных видов государственной социальной помощи свидетельствуют об их актуальности, огромной значимости для семей и факторе, влияющем на решение конкретной трудной жизненной ситуации семьи, и в целом – на снятие социальной напряженности;

г) возмещение расходов стоимости проезда в междугородном (пригородном) транспорте к месту дополнительного обследования и родоразрешения и обратно беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам); к месту учебы студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом в течение учебного года, в размере его стоимости, но не более 350 рублей в день (за исключением периода каникул); компенсация расходов малоимущим семьям в связи с приобретением за счет собственных средств протезно-ортопедических изделий детям, не являющимся инвалидами; компенсация расходов на оплату стоимости путевок (полной или частичной) родителей за приобретенные самостоятельно путевки для детей в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации.

Реализация данного мероприятия в отношении студентов способствует доступности профессионального образования в части ослабления проблемы территориальной удаленности профессиональных образовательных организаций, которая напрямую связана с финансовыми затратами. Уровень образования выступает ключевым ресурсом для последующего трудоустройства и, как следствие, становится доказательством жизнеспособности гражданина, а также состоятельности его материальных и социальных ресурсов. Ожидаемыми результатами применения этого вида помощи является повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан за счет оплачиваемой занятости, которая является более надежной гарантией против бедности по сравнению с пособиями.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам предоставляется протезно-ортопедическая помощь бесплатно за счет средств федерального бюджета. В отношении детей, не являющихся инвалидами, оказание данной помощи действующим законодательством не предусмотрено. Оказание социальной помощи в форме компенсации за приобретенные протезно-ортопедические изделия детям из малоимущих семей при наличии соответствующих медицинских показаний, так же как и проведение реабилитационных мероприятий, является неотъемлемой частью комплекса мероприятий по профилактике развития инвалидности у детей, повышению качества их жизни.

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» определено, что одним из принципов государственной политики в интересах детей является поддержка семьи в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей. В настоящее время не все семьи с детьми, особенно малообеспеченные, могут реализовать право ребенка на отдых и оздоровление в связи с материальными проблемами, низким уровнем доходов родителей. Помощь государства будет содействовать обеспечению максимальной доступности семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, услуг организаций отдыха детей и их оздоровления.

Программой предусмотрено предоставление в период учебного года субсидий детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и детей-инвалидов.

Предоставление субсидии на питание учащихся во время пребывания в школе имеет особое значение, так как низкий социально-экономический уровень многих малообеспеченных семей не позво-

ляет обеспечить детей адекватным питанием дома. Мероприятия по обеспечению питанием учащихся предусмотрены в Программе в соответствии с Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании».

Реализация комплекса мероприятий Программы, увязанных по единству путей достижения цели, согласующихся с необходимыми средствами и затратами экономических ресурсов, позволит в целом обеспечить достижение цели Программы, а также будет содействовать профилактике социальной напряженности.

## **II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНЕЧНЫХ И НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИК ИХ РАСЧЕТА И (ИЛИ) ПОЛУЧЕНИЯ**

По итогу реализации Программы в 2020 году ожидается достижение следующего конечного результата:

увеличение удельного веса получивших государственную социальную помощь малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия.

Данный показатель отражает результаты реализации мероприятий Программы, направленных на предоставление малоимущим гражданам различных видов социальной помощи, в том числе помощи на основании социального контракта для обеспечения их минимальных потребностей.

Показатель рассчитывается как отношение численности малоимущих граждан в Республике Карелия, получивших государственную социальную помощь, к общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия.

Динамика данного показателя реализации Программы будет складываться в результате ежегодного исполнения Программы, в рамках которой будут реализовываться меры по повышению уровня адресности социальной поддержки малоимущих групп населения, определяться контингенты получателей, условия и критерии предоставления государственной социальной помощи, расширяться направления адресной социальной поддержки, в том числе на основании социального контракта. Планируется, что в 2020 году значение данного показателя составит 24,96%.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать решению задач, направленных на повышение уровня жизни населения Республики Карелия, в том числе семей с детьми, многодетных семей, сокращение бедности населения, улучшение социального климата в обществе.

Оценка достижения цели Программы производится с использованием следующих показателей результатов:

1) численность граждан, получивших государственную социальную помощь.

Данный показатель позволяет оценить уровень достижения цели Программы с позиции обеспечения роста материального положения населения, снижения уровня бедности населения, реализующего свои права, закрепленные Конституцией Российской Федерации, посредством оказания государственной социальной помощи отдельным категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, определяемых мероприятиями Программы.

В соответствии со статьей 39 Конституции Российской Федерации каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Поскольку государственная социальная помощь имеет место там, где нет условий для равного удовлетворения жизненных потребностей малоимущих граждан по не зависящим от них причинам (болезнь, инвалидность, потеря кормильца, стихийные бедствия), то в данном качестве государственная социальная помощь компенсирует социальное неравенство, создавая тем самым социально незащищенным слоям населения равные условия на обеспечение своих жизненных потребностей.

Планируется, что численность граждан, которые получают государственную социальную помощь, в 2020 году составит 23 693 человека.

Указанный показатель является абсолютным;

2) доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия в общей численности детей, проживающих в Республике Карелия.

Данный показатель позволяет оценить уровень созданных условий, включающий предоставление семьям как мер социальной поддержки, так и государственной социальной помощи. Показатель позволяет в динамике оценивать результаты реализации мероприятий, направленных на снижение уровня бедности семей с детьми. Данный показатель характеризует тенденции улучшения положения семей с детьми, в том числе многодетных семей Республики Карелия. Предусматривается, что в 2020 году доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия от общей численности детей в Республике Карелия составит 22,9%.

Показатель определяется как отношение численности детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия к общей численности детей в Республике Карелия;

3) семьи с тремя и более детьми получают ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет.

Данный показатель предусмотрен Соглашением, заключенным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств Республики Карелия, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606.

Значение данного показателя на 2020 год – 0,453 тыс. семей.

### **III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ (ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ), ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Ответственный за реализацию Программы в целом	Министр социальной защиты Республики Карелия		
Порядок организации работы по реализации Программы	Программа, утверждаемая приказом Министра социальной защиты Республики Карелия, представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи. Программа является самостоятельным документом. Программа включена в государственную программу Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан». Реализация Программы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству социальной защиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на 2020 год. Исполнение мероприятий Программы осуществляется Министерством социальной защиты Республики Карелия, государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», а также органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия на основании соглашений в соответствии с Порядком, утверждаемым приказом Министра социальной защиты Республики Карелия		
Ответственный за мониторинг реализации Программы и составление форм отчетности о реализации Программы	Министр социальной защиты Республики Карелия		
Сроки текущего мониторинга реализации Программы	ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	сроки формирования годового отчета о реализации Программы	до 1 февраля 2021 года
Порядок установления форм текущего мониторинга: отчетности о реализации мероприятий Программы и форм отчетности о реализации показателей Программы	мониторинг исполнения Программы проводится по форме согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2009 года № 118-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия»	порядок установления форм годового мониторинга: отчетности о реализации мероприятий Программы и форм отчетности о реализации показателей Программы	аналогично текущему мониторингу с дополнением, выводами и анализом достигнутых показателей



#### IV. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Внутренние риски реализации Программы	отсутствуют
Внешние риски реализации Программы	выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем, включая снижение экономического роста, увеличение темпов инфляции; возникновение данных рисков может привести к снижению удельного веса получивших государственную социальную помощь в рамках средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия, что приведет к расширению зоны бедности, осложнит оказание социальной поддержки гражданам и, как следствие, к росту социальной напряженности в обществе
Возможные косвенные последствия реализации Программы, носящие отрицательный характер	отсутствуют

#### V. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности Программы основана на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

##### Показатели общественной эффективности реализации Программы

Низкий уровень доходов отдельных категорий населения – один из факторов социальной напряженности. Несмотря на то что проблема повышения уровня доходов во многом находится в экономической плоскости, эффективные меры предоставляемой в рамках Программы государственной социальной помощи позволят уменьшить негативные последствия, обусловленные низким уровнем жизни отдельных категорий граждан.

Планируется, что в ходе реализации Программы в 2020 году численность граждан, получивших государственную социальную помощь, составит 23,69 тыс. человек. Объем средств бюджета Республики Карелия, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2020 году, всего составит 814 354,6 тысячи рублей, в том числе субсидии бюджетам муниципальных образований – 169 848,0 тыс. рублей.

Реализация Программы согласно ее цели и задачам содействует повышению уровня и качества жизни населения Республики Карелия, а также максимально возможному смягчению негативных последствий снижения жизненного уровня малоимущих слоев населения и ослаблению социальной напряженности в Республике Карелия и будет способствовать достижению основного ожидаемого социального эффекта – снижению доли населения с доходами ниже прожиточного минимума и, следовательно, повышению удовлетворенности граждан условиями жизни.

##### Показатели экономической эффективности реализации Программы

Методика оценки экономической эффективности Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = C_{\text{дп1}} + C_{\text{дп2}} + \dots + C_{\text{дпN}}/N, \text{ где:}$$

$C_{\text{дц}}$  – степень достижения цели (решения задач);

$C_{\text{дп}}$  – степень достижения показателя Программы;

$N$  – количество показателей Программы.

Степень достижения показателя Программы рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{ф}}/Z_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ф}}$  – фактическое значение показателя Программы;  
 $Z_{\text{п}}$  – плановое значение показателя Программы (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений);  
 или  $C_{\text{дп}} = Z_{\text{п}}/Z_{\text{ф}}$  (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Республики Карелия.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Республики Карелия определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}}/\Phi_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Y_{\text{ф}}$  – уровень финансирования реализации Программы;  
 $\Phi_{\text{ф}}$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

$\Phi_{\text{п}}$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = C_{\text{дп}} \times Y_{\text{ф}}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основе сопоставления результатов реализации ее мероприятий за предшествующий год и фактически полученных результатов реализации ее мероприятий в очередном году.

#### **VI. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ**

Наименование задач Программы	Наименование структурных подразделений, ответственных за выполнение задач
Задача 1. Увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия
Задача 2. Снижение семейного неблагополучия и сиротства	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ  
27 декабря 2019 г.  
№ 939-П  
Министр социальной защиты  
Республики Карелия  
\_\_\_\_\_ О. А. Соколова

Наименование главных распорядителей	Министерство социальной защиты Республики Карелия
Наименование ведомственной программы (далее – ВП)	Ведомственная целевая программа оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год (далее – Программа)
Код ВП	

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		текущий финансовый год, план (2019)	плановый год (2020)	наименование показателя	базовое значение (до реализации программы)	значение на плановый год (2020)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Оказание единовременной материальной помощи семьям (одиноко проживающим малоимущим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации	выплата единовременной материальной помощи малоимущим гражданам на следующие цели: на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 5 000 рублей на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5 000 рублей на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей	01.01.2020	31.12.2020	отдел социальной помощи	3 993,0	7 900,0	число граждан, получивших материальную помощь	1 492	1 822
						420,0	1 000,0		84	200
						295,0	1 000,0		59	200
						38,0	60,0		19	30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		выплата единовременной материальной помощи гражданам следующих категорий: гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, в размере 5 000 рублей одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара, в размере до 150 000 рублей осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в размере 1 000 рублей студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в размере 50 рублей								
2.	Оказание помощи в виде социального пособия  в размере, определяемом как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи (одиноко проживающего малоимущего гражданина), но не превышающем	назначение и выплата социального пособия гражданам следующих категорий: беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту (женщины – с 50 лет, мужчины – с 55 лет)	01.01.2020	31.12.2020	отдел социальной помощи	398 167,4	508 292,2	число граждан, получивших социальное пособие	2 698	2 781
						62,2	147,0		13	35
						565,7	792,0		63	68

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1 000,0 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента	дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом				1 142,4	1 441,0		112	115
		дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных организациях, разовой организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях				23,1	41,4		2	3
	в размере прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «дети»	третьи и последующие дети, рожденные начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет				23 876,4	5 157,7	количество детей, получивших данный вид помощи	2 508	2 560
3.	Предоставление социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми	выплата социальной помощи на основании социального контракта	01.01.2020	31.12.2020	отдел социальной помощи	31 620,5	101 753,0	количество малообеспеченных семей с детьми, получивших данный вид помощи	116 <sup>(2)</sup>	267 <sup>(2)</sup>
	на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту	оказание адресной помощи в размере до 80 000 рублей многодетным семьям на осуществление определенных видов расходов				7 701,2	9 753,0	количество многодетных семей, получивших данный вид помощи	96	122
		оказание адресной помощи семьям с детьми, инвалидам, находящимся в сложной социальной ситуации				22 515,0	70 000,0	количество семей с детьми, инвалидов, получивших данный вид помощи	15	55
	на приобретение крупного рогатого скота	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с производством				1 200,0	16 000,0	количество малообеспеченных семей с детьми,	3	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, в размере до 400 000 рублей семьям с детьми								
	на приобретение мелкого рогатого скота (коз)	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, в размере до 120 000 рублей семьям с детьми				204,3	4 800,0		2	40
	на мероприятия, связанные с лечением алкогольной зависимости	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский наркологический диспансер», в размере их стоимости, но не более 6 000 рублей				X	1 200,0		X	200
4.	Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда	возмещение расходов стоимости проезда:	01.01.2020	31.12.2020	отдел социальной помощи	823,7	1 023,4		101	127
	к месту обследования и обратного проезда из малоимущим женщинам (одиноко проживающим малоимущим женщинам), нуждающимся в дополнительном обследовании (2-й УЗИ-скрининг) и ро-дорешении в ГУЗ «Республиканский перинатальный центр» в г. Петрозаводске, в размере, равном стоимости проезда от места жительства до г. Петрозаводска и обратно	беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), нуждающимся в дополнительном обследовании (2-й УЗИ-скрининг) и ро-дорешении в ГУЗ «Республиканский перинатальный центр» в г. Петрозаводске, в размере, равном стоимости проезда от места жительства до г. Петрозаводска и обратно				52,6	86,0	число женщин, получивших помощь	25	41
	к месту учебы студентам из малоимущих семей	студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим				771,1	937,4	число студентов,	76	86

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(одиноко проживающим малоимущим студентам) в размере его стоимости, но не более 350 рублей в день (за исключением периода каникул)	малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом в течение учебного года						получивших помощь на проезд к месту учебы		
5.	Оказание помощи в форме возмещения расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий в размере их стоимости, но не более 9 000 рублей	малоимущим семьям в связи с приобретением за счет собственных средств протезно-ортопедических изделий детям, не являющимся инвалидами	01.01.2020	31.12.2020	отдел социальной помощи	27 782,6	25 538,0		2 181	1 750
	на оплату путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, в размере ее стоимости, но не более 15 000 рублей	возмещение материальных затрат родителю (законному представителю) в связи с приобретением за счет собственных средств путевки самостоятельно для ребенка в возрасте от 6 до 18 лет в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации и иные организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств				1 045,8	1 080,0	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на протезно-ортопедические изделия	115	120
						23 925,8	24 458,0	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение путевки	1 595	1 630

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования отдельным категориям населения в размере их стоимости, но не более 7 000 рублей	семьям (одиноко проживающим гражданам), размер среднедушевого дохода которых не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по Республике Карелия; ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, проживающим в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания, в связи с приобретением и (или) установкой за счет собственных средств комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования				2 730,0	X	число граждан, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования	390	X
	на приобретение телевизионных цифровых приемников (приставок) в размере их стоимости, но не более 1 000 рублей	малоимущим многодетным семьям				81,0	X	число малоимущих многодетных семей, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение телевизионных цифровых приемников (приставок)	81	X
7.	Предоставление субсидий на питание обучающимся из малоимущих семей, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище	предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Республики Карелия для софинансирования расходов обязательства органов местного самоуправления в целях предоставления субсидий на питание обучающимся в муниципальных	01.01.2020	31.12.2020	финансово-экономическое управление; управление социальной поддержки	157 540,0	169 848,0	численность обучающихся, получивших субсидию на питание	16 147	16 756



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющимися детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося	образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами								
	<b>Итого по мероприятиям, предоставляющим предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований</b>					<b>157 540,0</b>	<b>169 848,0</b>		<b>16 147</b>	<b>16 756</b>
	<b>Итого на выплату социального пособия на третьего ребенка и последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606)</b>					<b>396 374,0<sup>(3)</sup></b>	<b>505 870,8<sup>(3)</sup></b>		<b>2 508</b>	<b>2 560</b>
	<b>Итого на выплату единовременной материальной помощи</b>					<b>3 993,0</b>	<b>7 900,0</b>		<b>1 492</b>	<b>1 822</b>
	<b>Компенсация на оплату путевки</b>					<b>23 925,8</b>	<b>24 458,0</b>		<b>1 595</b>	<b>1 630</b>
	<b>Итого по остальным мероприятиям</b>					<b>38 094,4</b>	<b>106 277,8</b>		<b>993</b>	<b>925</b>
	<b>Всего</b>					<b>619 927,2<sup>(4)</sup></b>	<b>814 354,6<sup>(4)</sup></b>		<b>22 735</b>	<b>23 693</b>

<sup>(1)</sup> Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.

<sup>(2)</sup> Учтено число семей (единиц).

<sup>(3),(4)</sup> В том числе 500 713,1 тыс. руб. – средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

27 декабря 2019 г.

№ 938-П

г. Петрозаводск

**3056** О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П

Приказываю:

Внести изменения в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденную приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 29 декабря 2018 года, № 1001201812290012; 11 июня 2019 года, № 1001201906110002; 9 июля 2019 года, № 1001201907090003, 25 июля 2019 года, № 1001201907250003; 1 ноября 2019 года, № 1001201911010013), согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

**О. А. СОКОЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства  
социальной защиты  
Республики Карелия  
от 27 декабря 2019 г.  
№ 938-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год**

1. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

**«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»**

Наименование	Ответственное структурное подразделение	Единица измерения	Очередной финансовый год (2019)
Цель Программы. Поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию			
Удельный вес получивших государственную социальную помощь малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	24,67
Задача 1 Программы. Увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан			
Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	отдел социальной	тыс. чел.	22,73

	помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия		
Задача 2 Программы. Снижение семейного неблагополучия и сиротства			
Доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия в общей численности детей, проживающих в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	23,0
Семьи с тремя и более детьми получают ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	тыс. семей	0,423

».

2. Раздел «Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

**«Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы**

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год (2019), тыс. руб.
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
10.03.	03.1.02.70600	244	2,5
10.03.	03.1.02.70600	321	63 760,6
10.03.	03.1.02.70600	323	2 250,1
10.03.	03.2.01.43210	521	157 540,0
Итого на мероприятия, за исключением средств, предусмотренных на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			223 553,2
10.03.	03.2.P1.50842	244	100,0
10.03.	03.2.P1.50841	313	23 776,4
10.03.	03.2.P1.50841 <sup>1</sup>	313	372 497,6
<b>Итого на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:</b>			<b>396 374,0</b>
<b>Всего на Программу<sup>2</sup>:</b>			<b>619 927,2</b>

».

3. Абзац четвертый пункта 1 раздела II «Описание показателей конечных и непосредственных результатов Программы и методик их расчета и (или) получения» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что численность граждан, которые получают государственную социальную помощь, в 2019 году составит 22 735 человека.».

4. Абзац второй подраздела «Показатели общественной эффективности реализации Программы» раздела V «Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации Программы

<sup>1</sup> Размер субсидии из федерального бюджета (публичные нормативные социальные выплаты гражданам).

<sup>2</sup> В том числе 372 497,6 тыс. руб. – средства федерального бюджета.

и плановое значение экономической и общественной эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что в ходе реализации Программы в 2019 году численность граждан, получивших государственную социальную помощь, составит 22,73 тысячи человек. Объем средств бюджета Республики Карелия, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2019 году, всего составит 619 927,2 тысячи рублей, в том числе субсидии бюджетам муниципальных образований – 157 540,0 тысячи рублей.».

## 5. Мероприятия Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		текущий финансовый год, план (2018)	плановый год (2019)	наименование показателя	базовое значение (до реализации программы)	значение на плановый год (2019)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Оказание единовременной материальной помощи семьям (одиноко проживающим малоимущим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации	выплата единовременной материальной помощи малоимущим гражданам на следующие цели: на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 5 000 рублей на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5 000 рублей на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей выплата единовременной материальной помощи гражданам следующих категорий: гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, в размере 5 000 рублей одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара, в размере до 100 000 рублей осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в размере 1 000 рублей	01.01.2019	31.12.2019	отдел социальной помощи	4 021,1	3 993,0	число граждан, получивших материальную помощь	1 625	1 492
						487,0	420,0	98		84
						313,1	295,0	62		59
						16,0	38,0	8		19
						140,0	100,0		28	20
						2 900,0	3 000,0		29	30
						100,0	80,0		100	80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в размере 50 рублей	01.01.2019	31.12.2019	отдел социальной помощи	382 698,2	398 167,4	число граждан, получивших социальное пособие	2 904	2 698
2.	Оказание помощи в виде социального пособия	назначение и выплата социального пособия гражданам следующих категорий: беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту (женщины – с 50 лет, мужчины – с 55 лет) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях				115,0	62,2		28	13
		в размере определяемом как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи (одиноко проживающего малоимущего гражданина), но не превышающем 900,0 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента				569,8	565,7		74	63
		в размере прожиточного минимума по социально-				933,6	1 142,4		120	112
		рожденным начиная с 1 января				16,0	23,1		2	2
		рожденные начиная с 1 января				205 012,3	23 876,4	количество детей,	2 680	2 508

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	демографической группе населения «дети»	2013 года, до достижения ими возраста трех лет				176 051,5	372 497,6 <sup>(1)</sup>	получивших данный вид помощи	10	11
3.	Предоставление социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми	выплата социальной помощи на основании социального контракта	01.01.2019	31.12.2019	отдел социальной помощи	6 984,7	31 620,5	количество малообеспеченных семей с детьми, получивших данный вид помощи	88	116 <sup>(2)</sup>
	на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту	оказание адресной помощи в размере до 80 000 рублей многодетным семьям на осуществление определенных видов расходов				6 234,7	7 701,2	количество многодетных семей, получивших данный вид помощи	83	96
		оказание адресной помощи семьям с детьми, инвалидам, находящимся в сложной социальной ситуации				X	22 515,0	количество семей с детьми, инвалидов, получивших данный вид помощи	X	15
	на приобретение крупного рогатого скота	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, в размере до 400 000 рублей семьям с детьми				750,0	1 200,0	количество малообеспеченных семей с детьми, получивших данный вид помощи	5	3
	на приобретение мелкого рогатого скота (коз)	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, в размере до 120 000 рублей семьям с детьми				X	204,3		X	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда	возмещение расходов стоимости проезда:	01.01.2019	31.12.2019	отдел социальной помощи	811,6	823,7		120	101
	к месту обследования и обратно женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим женщинам), нуждающимся в дополнительном обследовании (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешении в ГУЗ «Республиканский перинатальный центр» в г. Петрозаводске, в размере, равном стоимости проезда от места жительства до г. Петрозаводска и обратно	беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим женщинам), нуждающимся в дополнительном обследовании (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешении в ГУЗ «Республиканский перинатальный центр» в г. Петрозаводске, в размере, равном стоимости проезда от места жительства до г. Петрозаводска и обратно				54,2	52,6	число женщин, получивших помощь	31	25
	к месту учебы студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам) в размере его стоимости, но не более 300 рублей в день (за исключением периода каникул)	студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежегодно пользующимся пригородным транспортом в течение учебного года				757,4	771,1	число студентов, получивших помощь на проезд к месту учебы	89	76
5.	Оказание помощи в форме возмещения расходов		01.01.2019	31.12.2019	отдел социальной помощи	17 109,4	27 782,6		1 592	2 181
	на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий в размере их стоимости, но не более 9 000 рублей	малоимущим семьям в связи с приобретением за счет собственных средств протезно-ортопедических изделий детям, не являющимся инвалидами				1 056,1	1 045,8	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на протезно-ортопедические изделия	124	115



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	на оплату путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, в размере ее стоимости, но не более 15 000 рублей	возмещение материальных затрат родителю (законному представителю) в связи с приобретением за счет собственных средств путевки самостоятельно для ребенка в возрасте от 6 до 18 лет в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации и иные организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств				15 945,0	23 925,8	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение путевки	1 450	11 1 595
	на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования отдельным категориям населения в размере их стоимости, но не более 7 000 рублей	семьям (одиноко проживающим гражданам), размер среднего душевого дохода которых не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по Республике Карелия; ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, проживающим в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания, в связи с приобретением и (или) установкой за счет собственных средств комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования				108,3	2 730,0	число граждан, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования	18	390
	на приобретение телевизионных цифровых приемников (приставок) в размере их стоимости, но не более 1 000 рублей	малоимущим многодетным семьям				X	81,0	число малоимущих многодетных семей, в отношении которых компенсированы	X	81

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Предоставление субсидий на питание обучающихся из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющимся детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося	предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Республики Карелия для финансирования расходов на осуществление функций местного самоуправления в целях предоставления субсидий на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющимся детьми-инвалидами	01.01.2019	31.12.2019	финансово-экономическое управление; управление социальной поддержки	170 783,0	157 540,0	численность обучающихся, получивших субсидию на питание	16 740	16 147
	<b>Итого по мероприятиям, предусматривающим предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований</b>					<b>170 783,0</b>	<b>157 540,0</b>		<b>16 740</b>	<b>16 147</b>
	<b>Итого на выплату социального пособия на третьего ребенка и последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606)</b>					<b>381 063,8</b>	<b>396 374,0<sup>9)</sup></b>		<b>2 680</b>	<b>2 508</b>
	<b>Итого на выплату единовременной материальной помощи</b>					<b>4 021,1</b>	<b>3 993,0</b>		<b>1 625</b>	<b>1 492</b>
	<b>Компенсация на оплату путевок</b>					<b>15 945,0</b>	<b>23 925,8</b>		<b>1 450</b>	<b>1 595</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Итого по остальным мероприятиям</b>									
						<b>10 595,1</b>	<b>38 094,4</b>		<b>574</b>	<b>993</b>
	<b>Всего</b>					<b>582 408,0</b>	<b>619 927,2<sup>(4)</sup></b>		<b>23 069</b>	<b>22 735</b>

<sup>(1)</sup> Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.

<sup>(2)</sup> Учтено число семей (единиц).

<sup>(3),(4)</sup> В том числе 372 497,6 тыс. руб. – средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.».

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

25 декабря 2019 г.

№ 222-П

г. Петрозаводск

**3057** О признании утратившими силу отдельных приказов Управления труда и занятости Республики Карелия

Приказываю:

Признать утратившими силу:

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 60-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия» («Карелия», 8 февраля 2018 года);

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 19 февраля 2018 года № 43-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 60-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 446);

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 15 марта 2018 года № 66-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 60-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 636);

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 30 марта 2018 года № 78-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 60-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 672);

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 27 сентября 2018 года № 163-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 60-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 9, ст. 1946);

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 61-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия» («Карелия», 8 февраля 2018 года);

приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 15 марта 2018 года № 67-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 61-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 635).

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г.

№ 844

г. Петрозаводск

**3058** О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 июля 2019 года № 397

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 июля 2019 года № 397 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 19 июля 2019 года, № 1001201907190003) следующие изменения:

1. В Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной указанным приказом:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Грант предоставляется Получателю на цель (-и), указанную (-ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе <sup><8.2></sup>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2) дополнить пунктами 2.1.1 и 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ (Министерству, \_\_\_\_\_) как получателю средств бюджета Республики

Комитету, Управлению, иному органу (организации)

Карелия по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Республики Карелия, предусматривающего <sup><8.1></sup>;

заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <sup><8.2></sup>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <sup><8.2></sup>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <sup><8.2></sup>»; (сумма цифрами) (сумма прописью)

3) дополнить сносками 8.1 и 8.2 следующего содержания:

«<sup><8.1></sup>Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Карелия.

<sup><8.2></sup>Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Карелия, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.»;

4) дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения)<sup><17.1></sup>.»;

5) дополнить сноской 17.1 следующего содержания:

«<sup><17.1></sup> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

6) в пункте 4.1.3 слова «сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее – Сведения),» исключить;

7) в пункте 4.1.5.1 слово «показателей» исключить, слово «являющимся» заменить словом «являющемся»;

8) в пункте 7.6 слова «могут направляться» заменить словом «направляются»;

9) приложения № 1, 4 и 5 изложить в редакции согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему приказу соответственно;

10) в приложении № 8:

пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. в пункте 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) \_\_\_\_\_ (сумма прописью); рублей \_\_ копеек<sup><3></sup>»;

дополнить пунктом 1.4.6 следующего содержания:

«1.4.6. В пункте 3.5 слова «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов» заменить словами «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов.»;

пункт 1.5.2.1 признать утратившим силу.

2. В Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной указанным приказом:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Грант предоставляется Получателю на цель (-и), указанную (-ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек, в том числе<sup><8></sup>»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) дополнить пунктами 2.1.1 и 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ (Министерству, \_\_\_\_\_) как получателю средств бюджета Республики Карелия по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Республики Карелия, предусматривающего<sup><8.1></sup>.

заклучение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек<sup><8.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек<sup><8.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек<sup><8.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) дополнить сносками 8.1 и 8.2 следующего содержания:

«<sup><8.1></sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

«<sup><8.2></sup> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.»;

4) дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения)<sup><17.1></sup>.»;

5) дополнить сноской 17.1 следующего содержания:

«<sup><17.1></sup> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

6) в пункте 4.1.3 слова «сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее – Сведения),» исключить;

7) в пункте 4.1.5.1 слово «показателей» исключить, слово «являющимся» заменить словом «являющемся»;

8) в пункте 7.6 слова «могут направляться» заменить словом «направляются»;

9) приложения № 1, 4 и 5 изложить в редакции согласно приложениям № 4 – 6 к настоящему приказу соответственно;

10) в приложении № 8:

пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. В пункте 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><3></sup>.»;  
(сумма цифрой) (сумма прописью)

дополнить пунктом 1.4.6 следующего содержания:

«1.4.6. в пункте 3.5 слова «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов» заменить словами «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов».»;

пункт 1.5.2.1 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2020 год.

**Министр Е. А. АНТОШИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 844

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	
	ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>		

Направление расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код по БК	Результат предоставления гранта <sup>&lt;3&gt;</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>&lt;6&gt;</sup>											
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года				
					0100												
		в том числе:															
		в том числе:			0200												

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта, программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup><4></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup><5></sup> Указывается наименование результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, а также наименование результатов предоставления гранта. В случае если грант предоставляется в целях достижения результата проекта, программы, указывается наименование результата проекта, программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup><6></sup> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 844

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график перечисления гранта**  
(Изменения в план-график перечисления гранта)

	КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру
	ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета					Сроки перечисления гранта		Сумма <sup>&lt;5&gt;</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд. мм. гггг.)	не позднее (дд. мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
							<b>Итого по коду БК:</b>		
							<b>Итого по коду БК:</b>		
							<b>Всего:</b>		

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта, программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разделы целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><4></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление гранта, указанного в графе 6.

<sup><5></sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления гранта указывается величина изменения (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 844

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	Дата	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по Сводному реестру	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Результат предоставления гранта <sup>&lt;4&gt;</sup>	Единица измерения <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>&lt;5&gt;</sup>	Размер гранта, предусмотренный Соглашением <sup>&lt;6&gt;</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) <sup>&lt;10&gt;</sup>
						на отчетную дату <sup>&lt;7&gt;</sup>	отклонение от планового значения	причина отклонения	объем обязательств		
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения		из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7) x 100%	код	обязательства	
				Соглашения							
			0100	из них с начала текущего финансового года							
				с даты заключения							
				в том числе:							
			0200	с даты заключения							
				из них с начала текущего финансового года							
				в том числе:							
				<b>Всего:</b>							

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта<sup><11></sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем гранта, направленного на достижение результатов <sup>&lt;12&gt;</sup>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <sup>&lt;13&gt;</sup>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <sup>&lt;14&gt;</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>&lt;15&gt;</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет,  
Управление, иной  
орган (организация))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта, программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><4></sup> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup><5></sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup><6></sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup><7></sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup><8></sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<sup><9></sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.

<sup><10></sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup><11></sup> Раздел 2 формируется Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup><12></sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup><13></sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).

<sup><14></sup> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет.

<sup><15></sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления гранта.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 844

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	
	ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>		

Направление расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	код по БК	Результат предоставления гранта <sup>&lt;5&gt;</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>&lt;6&gt;</sup>									
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
					0100										
		в том числе:													
		в том числе:			0200										

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта, программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup><4></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup><5></sup> Указывается наименование результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта. В случае если грант предоставляется в целях достижения результата проекта, программы, указывается наименование результата проекта, программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup><6></sup> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 844

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график перечисления гранта**  
(Изменения в план-график перечисления гранта)

	КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру
	ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383



Наименование направления расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета					Сроки перечисления гранта		Сумма <sup>&lt;5&gt;</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд. мм. гггг.)	не позднее (дд. мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
							<b>Итого по коду БК:</b>		
							<b>Итого по коду БК:</b>		
							<b>Всего:</b>		

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта, программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разделы целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><4></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление гранта, указанного в графе 6.

<sup><5></sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления гранта указывается величина изменения (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 844

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденной  
приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Результат предоставления гранта <sup>&lt;4&gt;</sup>	Единица измерения <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>&lt;5&gt;</sup>		Размер гранта, предусмотренный Соглашением <sup>&lt;6&gt;</sup>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) <sup>&lt;10&gt;</sup>	
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>&lt;7&gt;</sup>	отклонение от планового значения	причина отклонения			
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	0100	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах	в процентах (гр. 7 – гр. 10)	код	обязательства	
											наименование	
	в том числе:											
	в том числе:		0200									
				<b>Всего:</b>								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта<sup><11></sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем гранта, направленного на достижение результатов <sup>&lt;12&gt;</sup>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <sup>&lt;13&gt;</sup>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <sup>&lt;14&gt;</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>&lt;15&gt;</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет,  
Управление, иной  
орган (организация))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта, программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><4></sup> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup><5></sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup><6></sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup><7></sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup><8></sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<sup><9></sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.

<sup><10></sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup><11></sup> Раздел 2 формируется Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup><12></sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup><13></sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).

<sup><14></sup> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет.

<sup><15></sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления гранта.»

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г.

№ 838

г. Петрозаводск

**3059** О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Карелия 19 ноября 2012 года, регистрационный номер 1728, Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2100; 2014, № 1, ст. 107; № 12, ст. 2443, 2557; 2015, № 3, ст. 591; 2016, № 2, ст. 381; № 3, ст. 667; 2017, № 4, ст. 789; 2018, № 7, ст. 1578, Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 14 января, № 1001201901140008, 7 мая, № 1001201905070006, 12 сентября, № 1001201909120003) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. До 1 марта 2020 года допускается доведение Министерством финансов Республики Карелия показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия на бумажном носителе с одновременным формированием электронного документа в автоматизированной системе исполнения бюджета «Web-исполнение».»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Гехт А. Н.»;

3) в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденном приказом:

а) раздел I дополнить пунктами 2.1. и 2.2 следующего содержания:

«2.1. Доведение показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, включая внесение в них изменений, осуществляется в форме электронных документов в автоматизированной системе исполнения бюджета «Web-исполнение» (далее – АС «Web-исполнение») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

2.2. Бюджетные ассигнования в автоматизированной системе планирования бюджета Республики Карелия (далее – АС «Планирование») вводятся с точностью до сотен рублей, за исключением бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствии с соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов с органами государственной власти Российской Федерации, бюджетных ассигнований, размер которых определен правовыми актами Республики Карелия, бюджетных ассигнований, перераспределяемых в связи с закрытием лицевых счетов, а также иных бюджетных ассигнований, по которым допускается отражение ассигнований в рублях с точностью до второго десятичного знака.»;

б) пункт 3 раздела II дополнить предложением следующего содержания:

«Сводная роспись составляется в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.»;

в) раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Лимиты бюджетных обязательств»**

9. Лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (далее – лимиты бюджетных обязательств) утверждаются Министром финансов одновременно с утверждением сводной росписи, за исключением случаев, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, а в случаях, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, – в течение трех рабочих дней после получения документов от главного распорядителя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных законом о бюджете на очередной

финансовый год и на плановый период, за исключением следующих лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в соответствии с пунктами 12 – 13 настоящего Порядка:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных законом о бюджете, и (или) по которым требуется: утверждение (внесение изменений) порядка (правил) предоставления (распределения) средств бюджета Республики Карелия, распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, распределения средств на реализацию адресной инвестиционной программы, принятие нормативного правового акта, утверждающего перечень объектов капитального ремонта автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений бюджету Республики Карелия, имеющих целевое назначение (за исключением безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, распределение которых утверждено федеральными правовыми актами и (или) предусмотрено соглашениями с федеральными органами государственной власти), а также за счет поступлений на содержание внутренних водных путей и судоходных гидротехнических сооружений;

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в случае принятия правового акта Республики Карелия об изменении численности работников органов власти Республики Карелия и (или) государственных казенных учреждений Республики Карелия;

лимитов бюджетных обязательств по средствам, зарезервированным в составе утвержденных законом о бюджете бюджетных ассигнований;

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет доходов от оказания услуг по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субвенций федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий Республики Карелия.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

11. Министерство финансов в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года доводит до соответствующих главных распорядителей утвержденные лимиты бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

12. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после наступления обстоятельств, необходимых для утверждения лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 10, представляет в Министерство финансов документы, подтверждающие наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств.

Для утверждения лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, в части:

– иных межбюджетных трансфертов на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», главные распорядители представляют в Министерство финансов Республики Карелия расчет потребности на оплату труда с начислениями помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на очередной квартал по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

– бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет поступлений на содержание внутренних водных путей и судоходных гидротехнических сооружений, Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия представляет в Министерство финансов информацию о фактическом поступлении доходов на содержание внутренних водных путей и судоходных гидротехнических сооружений.

Для утверждения лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце шестом пункта 10 настоящего Порядка, Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия пред-

ставляет в Министерство финансов информацию о фактическом поступлении доходов от оказания услуг по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе поступивших и не использованных в предыдущем финансовом году.

Для утверждения лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце седьмом пункта 10 настоящего Порядка, главный распорядитель представляет в Министерство финансов подписанный протокол согласования потребности на реализацию переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, на соответствующий финансовый год.

13. Министерство финансов в течение трех рабочих дней после получения от главного распорядителя подтверждающих документов утверждает лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с присвоением следующих кодов вида оснований:

210 – выполнение условий, установленных законом о бюджете, и (или) утверждение (внесение изменений) порядка (правил) предоставления (распределения) средств бюджета Республики Карелия, распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, распределения средств на реализацию адресной инвестиционной программы, распределения средств по объектам капитального ремонта дорог регионального или межмуниципального значения;

220 – заключение соглашений с федеральными органами государственной власти;

230 – фактическое зачисление безвозмездных поступлений и поступлений на содержание внутренних водных путей и судоходных гидротехнических сооружений;

240 – плановое поступление межбюджетных трансфертов на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации;

250 – принятие правовых актов Республики Карелия об изменении численности работников органов власти Республики Карелия и (или) государственных казенных учреждений Республики Карелия;

260 – принятие распорядительных актов о распределении средств, зарезервированных в составе утвержденных законом о бюджете бюджетных ассигнований;

270 – фактическое поступление доходов от проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

280 – согласование Правительством Республики Карелия и Министерством внутренних дел по Республике Карелия потребности на реализацию переданных полномочий.

14. Министерство финансов в течение двух рабочих дней после утверждения Министром финансов лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 10 настоящего Порядка, доводит их до соответствующих главных распорядителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.;

г) в разделе IV:

в пункте 18:

абзац третий подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«– в соответствии с решениями Министра финансов по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, законом о бюджетном процессе, законом о бюджете, без внесения изменений в закон о бюджете. Решения Министра финансов оформляются приказами Министерства финансов об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Министерство финансов документов, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка, на бумажном носителе и в электронном виде.»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слова «втором – восьмом» заменить словами «втором – седьмом»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– перераспределения лимитов бюджетных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов по предложению главного распорядителя в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю.»;

дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«– внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя, предусматривающих распределение или перераспределение бюджетных ассигнований, лимиты бюджетных обяза-

тельств по которым не были утверждены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе путем их увеличения или уменьшения;

– внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств путем их уменьшения по основаниям, установленным правовым актом Республики Карелия об утверждении положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Республики Карелия, и настоящим Порядком.»;

в пункте 19:

в абзаце первом слова «втором – пятом» заменить словами «втором – седьмом»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в случае внесения изменений в закон о бюджете:

Министр финансов утверждает изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

Министерство финансов:

– оформляет изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

– направляет изменения главному распорядителю (главному администратору источников) для последующего доведения до распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия (далее – распорядители и (или) получатели), администраторов источников финансирования дефицита (далее – администраторы источников).

Документально оформляются только изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, которые не были утверждены ранее приказами Министра финансов.»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слова «в случае, указанном в абзаце третьем» заменить словами «в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с соответствующим обоснованием по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с указанием структурной единицы правового акта, предоставляющего право для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств (за исключением случаев, перечисленных в абзацах четвертом – седьмом настоящего подпункта), проект изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия с одновременным отражением предлагаемых изменений в АС «Планирование» в соответствии с классификацией расходов бюджетов (классификацией источников финансирования дефицитов бюджетов). Предложения по перераспределению бюджетных ассигнований должны содержать обоснование возможности их осуществления с условием недопущения нарушения прав получателей средств бюджета Республики Карелия по уменьшаемому расходу. Главный распорядитель одновременно с предоставлением предложений на бумажном носителе передает в АС «Планирование» оформленную электронную заявку с присвоением соответствующего статуса. Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным подпунктами 15 и 16 части 1 статьи 34<sup>1</sup> Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия», оформляются в АС «Планирование» отдельными электронными заявками. В случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства (планируемого расходного обязательства) Республики Карелия, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) в рамках федеральных (национальных) проектов (программ), предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны быть согласованы с куратором соответствующего регионального проекта – Заместителем Премьер-министра Правительства Республики Карелия.»;

в абзаце десятом слова «приложению № 10» заменить словами «приложению № 12»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«в связи с использованием (перераспределением) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в сфере занятости населения, – документы, обосновывающие размер средств, которые предлагается использовать (перераспределить) для реализации мероприятий, подтвержденный расчетами, и информацию об исполнителе мероприятий.»;



абзацы шестнадцатый – двадцать первый изложить в следующей редакции:

«в связи с перераспределением объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственными учреждениями – проект государственного задания (проект внесения изменений в государственное задание) на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия;

иные документы, подтверждающие наличие оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Министерство финансов:

проверяет предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на соответствие требованиям настоящего Порядка, условиям предоставления и использования безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

контролирует предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в АС «Планирование» по главным распорядителям (главным администраторам источников) в соответствии с классификацией расходов бюджетов (классификацией источников финансирования дефицитов бюджетов), подвергает процедуре автоматизированного контроля;

утверждает или отклоняет предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в АС «Планирование» в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка, условиям предоставления и использования безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«готовит приказ Министерства финансов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с оформлением изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в виде приложения к приказу согласно приложению № 9 к настоящему Порядку или уведомление об отклонении предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

направляет главному распорядителю (главному администратору источников) выписку из приказа (приложения к приказу согласно приложению № 9 к настоящему Порядку) для последующего доведения изменений до получателей (администраторов источников) в форме электронного документа в АС «Web-исполнение» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) или уведомление об отклонении предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в случае, указанном в абзаце пятом подпункта 2 пункта 18 настоящего Порядка, Министерство финансов:

готовит приказ Министерства финансов об изменении лимитов бюджетных обязательств с оформлением изменений лимитов бюджетных обязательств в виде приложения к приказу согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

направляет главному распорядителю выписку из приказа (приложения к приказу согласно приложению № 9 к настоящему Порядку) для последующего доведения изменений до получателей (администраторов источников) в форме электронных документов в АС «Web-исполнение» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).»;

абзац тридцать четвертый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Оформление изменений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в случаях, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 2 пункта 18, осуществляется с присвоением кода вида оснований «600 – изменения лимитов бюджетных обязательств».»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Министерство финансов предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, определенным подпунктами 15 и 16 части 1 статьи 34.1 закона о бюджетном процессе, представляются в Министерство финансов главными распорядителями (главными администрато-

рами источников) не позднее 15 декабря текущего года: имеющими подведомственные учреждения – не чаще 2 раз в месяц; не имеющими подведомственных учреждений – не чаще 1 раза в месяц.

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в закон о бюджете, принятия правового акта Российской Федерации или Республики Карелия, а также в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия, осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

По решению Министра финансов допускается внесение изменений в сводную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей, представленным после установленного срока, в случае, когда решение об отклонении предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств приведет к возникновению просроченной кредиторской задолженности бюджета Республики Карелия.»;

в пункте 22<sup>1</sup> слова «приложению № 9» заменить словами «приложению № 11»;

д) абзац шестой пункта 23 раздела V изложить в следующей редакции:

«Предельные объемы финансирования представляются в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов.»;

е) в разделе VI:

в абзаце втором пункта 26 слова «приложению № 8» заменить словами «приложению № 10»;

в пункт 27 слова «в СЭД» заменить словами «в системе удаленного финансового документооборота»;

4) приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

6) приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

7) приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

8) приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

9) приложение № 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

10) приложение № 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

11) приложение № 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

12) приложение № 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

13) приложение № 11 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

14) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия дополнить приложением № 12 согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

15) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия дополнить приложением № 13 согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

16) в Порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, утвержденном приказом:

а) в разделе II:

абзац третий подпункта 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Объем изменений бюджетных ассигнований детализируется дополнительными классификаторами, установленными справочниками, предусмотренными в АС «Планирование». Обязательным для заполнения является классификатор «Тип средств». Отдельные целевые расходы детализируются классификатором «Цели». Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам детализируются классификатором «Код района». В соответствии с классификатором «Цели» при формировании расходных расписаний (код формы по Ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531722)

и (или) реестров расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н) определяется код цели, установленный Министерством финансов.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников доводит показатели бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года:

по расходам – до соответствующих распорядителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

по расходам – до соответствующих получателей в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия – до соответствующих администраторов источников по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.»;

б) в разделе III:

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Главный распорядитель (распорядитель) доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до соответствующих распорядителей и (или) получателей, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

в) в разделе IV:

абзац второй пункта 18 изложить в редакции:

«До утверждения соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители средств обеспечивают отсутствие кассовых расходов по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), свободные остатки лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемому расходу на лицевых счетах, открытых главному распорядителю, распорядителю и (или) получателю в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.»;

пункт 19 изложить в редакции:

«19. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министром финансов, осуществляется в порядке и случаях, определенных главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников по предложениям распорядителей и (или) получателей, администраторов источников, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников, на основании решений руководителя главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников, оформленных приказами главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников.

Распорядители и (или) получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу, а также о полном выполнении государственного задания, об обеспечении свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемому расходу на лицевых счетах, открытых главному распорядителю, распорядителю и (или) получателю в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Министром финансов, главный распорядитель (главный администратор источников):

оформляет изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с присвоением кода вида изменений «190 – изменения, не приводящие к изменению сводной росписи» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

отражает изменения в АС «Планирование», в обязательном порядке подвергая их процедуре автоматизированного контроля, в том числе:

контроля соответствия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденным Министром финансов;

контроля возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых бюджетных обязательств;

контроля возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из наличия неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

контроля возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом дополнительных классификаторов, предусмотренных в АС «Планирование»;

контроля на невозможность превышения лимитов бюджетных обязательств над бюджетными ассигнованиями;

контроля возможности увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на оказание государственных услуг;

контроля на невозможность уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Республики Карелия;

в случае перераспределения средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственными учреждениями – контроля на соответствие итоговых объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственными учреждениями, с учетом предложений о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя, объемам средств, отраженным в электронном виде в государственном задании в программном модуле «Государственное задание» АС «Планирование»;

логического контроля;

подписывает бумажную копию электронного документа, прошедшего контроль, у руководителя главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников и руководителя структурного подразделения, обеспечивающего организацию бюджетного процесса;

направляет бумажную копию электронного документа в Министерство финансов;

отправляет электронный документ на рассмотрение отраслевого отдела.»;

пункт 21 изложить в редакции:

«21. Главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников в течение пяти рабочих дней после принятия Министерством финансов изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляет один экземпляр изменений подведомственному распорядителю и (или) получателю, администратору источников по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.»;

17) приложение № 1 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

18) приложение № 2 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

19) приложение № 3 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

20) приложение № 4 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

21) приложение № 5 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

22) приложение № 6 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 18 к настоящему приказу;

23) приложение № 7 к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия изложить в редакции согласно приложению № 19 к настоящему приказу.

Министр

Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов Республики Карелия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сводная бюджетная роспись бюджета  
Республики Карелия**

на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и на плановый период)

**1. Сводная роспись расходов бюджета Республики Карелия**

(тыс. рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	раздела	подраздела	целевой статьи	группы (группы и подгруппы) вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год

**2. Сводная роспись источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия**

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Заместитель Министра финансов,  
курирующего бюджетное управление \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель Министра финансов,  
курирующего управление расходов \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

Министерство финансов Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Показатели сводной бюджетной росписи  
по расходам бюджета Республики Карелия  
на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год и на плановый период)**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

(тыс. рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	раздела	подраздела	целевой статьи	группы (группы и подгруппы) вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Заместитель Министра финансов,  
курирующего бюджетное управление \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

Министерство финансов Республики Карелия

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Показатели сводной бюджетной росписи  
по источникам финансирования дефицита  
бюджета Республики Карелия**

на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год и на плановый период)

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия)

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Заместитель Министра финансов,  
курирующего бюджетное управление \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

Министерство финансов Республики Карелия

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Лимиты бюджетных обязательств №**

**на** \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год и на плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

Основание для доведения лимитов бюджетных обязательств: \_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	раздела	подраздела	целевой статьи	группы (группы и подгруппы) вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Заместитель Министра финансов,  
курирующего бюджетное управление \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

**Расчет потребности на оплату труда с начислениями помощников  
члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

Направление использования средств	Сумма, тыс. рублей (за квартал)
Заработная плата	
Начисления на выплаты по оплате труда	
<b>Всего</b>	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
(тел.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

**Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись  
бюджета Республики Карелия**

на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и на плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

Код бюджетной классификации				Предложения об изменении бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			Обоснование внесения изменений
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий год	плановый период		
					1-й год	2-й год	
<b>Всего:</b>							<b>X</b>

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».



### 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Заместитель Министра финансов,  
курирующего бюджетное управление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель Министра финансов,  
курирующего управление расходов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
<1> Указываются реквизиты (номер и дата) закона Республики Карелия о внесении изменений в закон о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и на плановый период.»





1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

(тыс. рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	раздела	подраздела	целевой статьи	группы (группы и подгруппы) вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год

## 3. Сводная роспись источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Заместитель Министра финансов,  
курирующего бюджетное управление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель Министра финансов,  
курирующего управление расходов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».





### 3. Сводная роспись источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма на год	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5

Заместитель Министра финансов,  
курирующего бюджетное управление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель Министра финансов,  
курирующего управление расходов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

**АКТ**  
**приемки-передачи бюджетных ассигнований,**  
**лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса**

\_\_\_\_\_  
главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия (передающий)

\_\_\_\_\_  
главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия (принимающий)

Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств: \_\_\_\_\_

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Республики Карелия**

*(тыс. рублей)*

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	раздела	подраздела	целевой статьи	группы (группы и подгруппы) вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

*(тыс. рублей)*

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	раздела	подраздела	целевой статьи	группы (группы и подгруппы) вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель структурного подразделения,  
обеспечивающего организацию  
бюджетного процесса \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель структурного подразделения,  
обеспечивающего организацию  
бюджетного процесса \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной  
росписи бюджета  
Республики Карелия

**Уведомление  
об отклонении предложений об изменении сводной росписи расходов  
и (или) лимитов бюджетных обязательств**

Главный распорядитель средств  
бюджета Республики Карелия: \_\_\_\_\_

Дата, номер документа: \_\_\_\_\_

Причина отклонения: \_\_\_\_\_

Заместитель Министра финансов  
в соответствии с распределением  
обязанностей: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета  
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Бюджетная роспись расходов**  
на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и на плановый период)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код						Сумма на год		
	района <sup>&lt;1&gt;</sup>	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель Министра в соответствии  
с распределением полномочий

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<sup><1></sup> В соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка данная графа заполняется главными распорядителями, по которым утверждены ассигнования по межбюджетным трансфертам.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 14  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета  
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Бюджетная роспись источников финансирования  
дефицита бюджета Республики Карелия**

на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и на плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6

Заместитель Министра в соответствии  
с распределением полномочий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 15  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку  
составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
средств бюджета Республики Карелия)

**Показатели бюджетной росписи по расходам**  
**на** \_\_\_\_\_  
**(очередной финансовый год и на плановый период)**

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя (получателя) средств  
бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вид расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель Министра в соответствии  
с распределением полномочий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 16  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку  
составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора  
источников дефицита бюджета Республики Карелия)

**Показатели бюджетной росписи по источникам  
финансирования дефицита бюджета Республики Карелия  
на \_\_\_\_\_  
(очередной финансовый год и на плановый период)**

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора источников  
финансирования дефицита бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Заместитель Министра в соответствии  
с распределением полномочий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 17  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку  
составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета  
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год  
и на плановый период)**

**(наименование главного распорядителя  
средств бюджета Республики Карелия)**

(рублей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета Республики Карелия	Код						Сумма на год		
		района <sup>&lt;1&gt;</sup>	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель Министра в соответствии  
с распределением полномочий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<sup><1></sup> В соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка данная графа заполняется главными распорядителями, по которым утверждены ассигнования по межбюджетным трансфертам.».



ПРИЛОЖЕНИЕ 18  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку  
составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) средств бюджета  
Республики Карелия)

**Лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год  
и на плановый период)**

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя (получателя)  
средств бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вид расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель Министра в соответствии  
с распределением полномочий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ 19  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 30 декабря 2019 г.  
№ 838

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку  
составления и ведения  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета  
Республики Карелия

(наименование главного распорядителя  
средств бюджета Республики Карелия)

**Изменения показателей бюджетной росписи  
и (или) лимитов бюджетных обязательств**  
на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и на плановый период)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия,  
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия)

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

**1. Показатели бюджетной росписи расходов**

(рублей)

главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Код						Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	района	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер и наименование лицевого счета									
Итого по лицевому счету									
Номер и наименование лицевого счета									
Итого по лицевому счету									
<b>Всего</b>									

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

(рублей)

главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Код						Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вид расходов	района	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер и наименование лицевого счета									
Итого по лицевому счету									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер и наименование лицевого счета									
Итого по лицевому счету									
<b>Всего</b>									

### 3. Показатели бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	источника финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6

Заместитель Министра в соответствии с распределением полномочий

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

28 декабря 2019 г.

№ 831

г. Петрозаводск

## **3060** Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 20 декабря 2017 года № 577 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2626);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 февраля 2018 года № 67 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 20 декабря 2017 года № 577» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 438);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 13 февраля 2019 года № 68 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 20 декабря 2017 года № 577» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 2, ст. 447).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2020 год.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)<sup><1></sup>)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,

\_\_\_\_\_  
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия),

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
 \_\_\_\_\_  
 (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
 \_\_\_\_\_  
 не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю)

утвержденными (-ым) \_\_\_\_\_  
 (постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативным правовым актом)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Республики Карелия в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах Субсидии в целях<sup><2></sup>:

1.1.1) в целях достижения результатов федерального проекта (регионального проекта, государственной программы) \_\_\_\_\_<sup><3></sup>;  
 (наименование проекта, программы)

1.1.2) \_\_\_\_\_<sup><4></sup>.  
 (иная (-ые) цель (-и) предоставления Субсидии)

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе<sup><5></sup>:  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
 (Министерству, Комитету, Управлению,  
 \_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета Республики Карелия по кодам  
 иному органу (организации)

классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2) за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_  
 (реквизиты принятого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Республики Карелия, предусматривающего  
 \_\_\_\_\_<sup><6></sup>.  
 заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><7></sup>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><7></sup>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><7></sup>.  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1) при представлении Получателем в \_\_\_\_\_:  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

3.1.1.1) в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе<sup><8></sup>:

3.1.1.1.1) \_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2) \_\_\_\_\_;

3.1.2) при соблюдении иных условий, в том числе<sup><9></sup>:

3.1.2.1) \_\_\_\_\_;

3.1.2.2) \_\_\_\_\_;

3.1.3) на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup><10></sup>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1) на счет \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа

Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup><11></sup>;

3.2.2) на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка

<sup><12></sup>.

Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><13></sup>;

3.2.2.2) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_  
следующих документов<sup><14></sup>:

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

3.2.2.2.1) \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2) \_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup><14.1></sup>:

3.3.1) \_\_\_\_\_;

3.3.2) \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup><14.2></sup>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения)<sup><14.3></sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup><15></sup>;

4.1.2 (1) обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств) \_\_\_\_\_  
следующих условий<sup><15.1></sup>:

4.1.2(1).1) о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации<sup><15.2></sup>;

4.1.2(1).2) о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup><15.3></sup>;

4.1.2(1).3) иных условий<sup><15.4></sup>;

4.1.2(1).3.1) \_\_\_\_\_;

4.1.2(1).3.2) \_\_\_\_\_.

4.1.3) утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения<sup><16></sup>;

4.1.4) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5) устанавливать<sup><17></sup>:

4.1.5.1) значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><18></sup>;

4.1.5) 2) иные показатели<sup><19></sup>:

4.1.5) 2.1) \_\_\_\_\_;

4.1.5) 2.2) \_\_\_\_\_.

4.1.6) возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)

предусмотренных настоящим Соглашением<sup><20></sup>, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7) осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом,

Управлением, иным органом (организацией)

в соответствии пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании<sup><21></sup>:

4.1.7.1) отчета (-ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению<sup><22></sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2) \_\_\_\_\_<sup><23></sup>;

4.1.8) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<sup><24></sup>:

4.1.8.1) по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:

(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)

4.1.8.1.1) отчета (-ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению<sup><25></sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2) иных отчетов<sup><26></sup>:

4.1.8.1.2.1) \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2) \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.3) иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

(Министерства, Комитета,

Управления, иного органа (организации) в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.8.2) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9) в случае установления \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, пред-

ставленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10) в случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)

субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup><27></sup>;

4.1.11) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии<sup><28></sup>:

4.1.13.1) \_\_\_\_\_;

4.1.13.2) \_\_\_\_\_;

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

4.2.1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup><29></sup>;

4.2.2) принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup><30></sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup><31></sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней<sup><32></sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup><33></sup>:

4.2.2.1) \_\_\_\_\_;

4.2.2.2) \_\_\_\_\_;

4.2.3) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_

(Министерством,

\_\_\_\_\_ или получения от органа государственного финансового

\_\_\_\_\_ или получения от органа государственного финансового

контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup><34></sup>;

4.2.4) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии<sup><35></sup>:

4.2.5.1) \_\_\_\_\_;

4.2.5.2) \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1) представлять в \_\_\_\_\_ документы

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения<sup><36></sup>;

4.3.2) представить в \_\_\_\_\_ в срок

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup><37></sup>;

4.3.3) направлять в \_\_\_\_\_ на утверждение<sup><38></sup>:

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)



4.3.3.1) Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;  
4.3.3.2) Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4) утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_<sup><39></sup>.  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

4.3.4.1) Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2) Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5) открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_<sup><40></sup>.  
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6) направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)<sup><41></sup> затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6(1) заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации<sup><41.1></sup>;

4.3.6(2) проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup><41.2></sup>;

4.3.6(4) соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3<sup><41.3></sup>;

4.3.7) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup><42></sup>;

4.3.9(1) обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения<sup><42.1></sup>;

4.3.10) представлять в \_\_\_\_\_<sup><43></sup>.  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

4.3.10.1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup><44></sup> не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3) иные отчеты<sup><45></sup>:

4.3.10.3.1) \_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2) \_\_\_\_\_;

4.3.11) направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12) в случае получения от \_\_\_\_\_ требования  
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))

в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1) устранять факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2) возвращать в бюджет Республики Карелия Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13) возвращать в бюджет Республики Карелия средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

в уведомлении о применении штрафных санкций<sup><46></sup>;

4.3.14) возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Республики Карелия в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_

(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup><47></sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.<sup><48></sup>;

4.3.15) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет,

\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;  
Управление, иной орган (организацию))

4.3.16) не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги<sup><49></sup>;

4.3.17) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Правилами предоставления субсидии<sup><50></sup>:

4.3.17.1) \_\_\_\_\_;

4.3.17.2) \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1) направлять в \_\_\_\_\_ предложения

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2) обращаться в \_\_\_\_\_ в целях

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3) направлять в 20\_\_ году<sup><51></sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным

\_\_\_\_\_ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup><52></sup>;  
органом (организацией))

4.4.4) заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><53></sup>;

4.4.5) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup><54></sup>:

4.4.5.1) \_\_\_\_\_;

4.4.5.2) \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup><55></sup>:

5.2.1) \_\_\_\_\_;

5.2.2) \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup><56></sup>:

6.1.1) \_\_\_\_\_;

6.1.2) \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению<sup><57></sup>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><58></sup>.

7.3.1) Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1) уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_

(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу

\_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

(организации)

7.3.1.2) \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3) недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения<sup><59></sup>.

7.4.4) \_\_\_\_\_

<60>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup><61></sup>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (-и) способом (-ами)<sup><62></sup>:

7.6.1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup><63></sup>;

7.6.2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3) \_\_\_\_\_

<64>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup><65></sup>;

7.7.2) бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><66></sup>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <sup>&lt;67&gt;</sup>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<sup><1></sup> Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа или иной организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия.

<sup><2></sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<sup><3></sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ (далее – проект).

<sup><4></sup> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup><5></sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<sup><6></sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Карелия.

<sup><7></sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Карелия, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup><8></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><9></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><10></sup> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1.1 к настоящей Типовой форме.

<sup><11></sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup><12></sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup><13></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<sup><14></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><14.1></sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup><14.2></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup><14.3></sup> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup><15></sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Комитет, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup><15.1></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<sup><15.2></sup> Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

<sup><15.3></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup><15.4></sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<sup><16></sup> Предусматривается в случае, если Министерством (Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия принято решение об утверждении им Сведений.

<sup><17></sup> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><18></sup> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<20> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет (-ы), указанный (-ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется (-ются) по форме согласно приложению № 3.1 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Управлением, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<24> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации) и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией).

<25> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<26> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящей Типовой форме).

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<29> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> Указывается год предоставления Субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<39> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<41> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<41.1> Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета». Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.

<41.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<41.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<42.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<43> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<47> Указывается год предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<49> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<50> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<51> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<53> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящей Типовой форме).

<54> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<56> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<57> В случае если получателем является некоммерческая организация – исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<58> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).

<59> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<60> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<61> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<62> Указывается способ (-ы) направления документов по выбору Сторон.

<63> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<64> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<65> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<66> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<67> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению<sup><1></sup>  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Информация об общественно полезной услуге**  
**(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)<sup><2></sup>**

Код по общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню (классификатору)

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_
  2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_
- 
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги.





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги.

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup><1></sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <sup>&lt;2&gt;</sup>	Код направления расходования Субсидии <sup>&lt;3&gt;</sup>	Всего <sup>&lt;4&gt;</sup>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	

1	2	3	4
подлежащий возврату в бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		

1	2	3	4
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет	520	x	

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование проекта <sup>&lt;1&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;2&gt;</sup>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <sup>&lt;3&gt;</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации				вида расходов	Сроки перечисления гранта		Сумма <sup>&lt;4&gt;</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд. мм. гггг.)	не позднее (дд. мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<b>Итого по коду БК:</b>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<b>Итого по коду БК:</b>		
							<b>Всего:</b>		

<sup><1></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><2></sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><3></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup><4></sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование проекта <sup>&lt;1&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;2&gt;</sup>		

Направление расходов <sup>&lt;3&gt;</sup>	Код по БК	Результат предоставления субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>&lt;5&gt;</sup>									
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на _____.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
					0100										
		в том числе:													
		в том числе:			0200										

<sup><1></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><2></sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup><3></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup><4></sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup><5></sup> Указываются плановые значения результата предоставления Субсидии, отраженные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии<sup><1></sup>**

№ п/п	Наименование показателя <sup>&lt;2&gt;</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;3&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра. В случае если Правилами предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с пунктом 4.1.5.2, соглашения данные показатели указываются в настоящем приложении.

<sup><2></sup> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<sup><3></sup> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя _____		по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))		по Сводному реестру
Наименование проекта <sup>&lt;1&gt;</sup> _____		по БК <sup>&lt;1&gt;</sup>
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;2&gt;</sup>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		по ОКЕИ
Единица измерения: руб.		383



1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16)	
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7) x 100%	причина отклонения	на отчетную дату			от планового значения
наименование	код по БК			0100	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года								
					в том числе:	в том числе:								
				0200	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года								
					в том числе:	в том числе:								
<b>Всего:</b>														

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.<sup><11></sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>&lt;12&gt;</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>&lt;13&gt;</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>&lt;14&gt;</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>&lt;15&gt;</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет,  
Управление, иной  
орган (организация))

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><2></sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><3></sup> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<sup><4></sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup><5></sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup><6></sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup><7></sup> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<sup><8></sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup><9></sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup><10></sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup><11></sup> Раздел 2 формируется Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup><12></sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup><13></sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<sup><14></sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<sup><15></sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ<sup><1></sup>**  
**о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>&lt;2&gt;</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;3&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя <sup>&lt;4&gt;</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup><3></sup> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<sup><4></sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup><1></sup>  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup><2></sup>**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <sup>&lt;3&gt;</sup>	Код направления расходования Субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:	110	х		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		
из бюджета				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				

1	2	3	4	5
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет, всего:	400	x		
в том числе:	410	x		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:	510	x		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет	520	x		

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

⟨⟩ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

⟨⟩ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⟨⟩ Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⟨⟩ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

**Расчет размера штрафных санкций<sup><1></sup>**

№ п/п	Наименование показателя <sup>&lt;2&gt;</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;3&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (иного показателя) <sup>&lt;4&gt;</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>&lt;6&gt;</sup>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 – гр. 7/гр. 6) x x гр. 8 (гр. 9) x x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израчено		
					-	-	-	-	-	
	<b>Итого:</b>		-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования») «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

(Рекомендуемый образец)

**ДОГОВОР**  
**об оказании общественно полезной (-ых) услуги (-г)<sup><1></sup>**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации

(за исключением государственного и муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование

и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице<sup><2></sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование

и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (-ые) услугу (-и) Потребителю \_\_\_\_\_

(наименования (-е) общественно полезных (-ой) услуг (-и))

(далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_

(местонахождение Стороны или объекта,

в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.<sup><3></sup>

## II. Порядок оказания Услуги<sup><4></sup>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1) \_\_\_\_\_;

2.1.2) \_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1) \_\_\_\_\_;

2.2.2) \_\_\_\_\_.

## III. Взаимодействие Сторон<sup><5></sup>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1) предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2) предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3) использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4) своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5) вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1) отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2) получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1) соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6) соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1) получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ (указывается сумма) рублей в \_\_\_\_\_ (месяц/квартал/полугодие/год).

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_ (указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

#### V. Ответственность Сторон<sup><6></sup>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1) \_\_\_\_\_ ;  
6.1.2) \_\_\_\_\_ .<sup><7></sup>

#### VII. Заключительные положения<sup><8></sup>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги<sup><9></sup>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором<sup><10></sup>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <sup>&lt;11&gt;</sup>	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <sup>&lt;12&gt;</sup> :
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов – в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 декабря 2019 г.  
№ 831

(Рекомендуемый образец)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа)

\_\_\_\_\_ или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством

\_\_\_\_\_ Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет,

\_\_\_\_\_ Управление, иной орган (организация) <1>

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, \_\_\_\_\_ не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, \_\_\_\_\_ не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <sup><2></sup>:

1.1) в преамбуле:

1.1.1) \_\_\_\_\_ ;

1.1.2) \_\_\_\_\_ ;

1.2) в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1) пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:  
«1.1.1) достижения результатов проекта \_\_\_\_\_ »; (наименование проекта)

1.2.2) пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.1.2) \_\_\_\_\_ »; (иная (-ые) цель (-и) предоставления Субсидии)

1.3) в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1) в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек» (сумма цифрами) (сумма прописью) заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек»; (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2) в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup><3></sup>;

1.3.3) в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на (сумма цифрами) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup><3></sup>;

1.4) в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1) в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2) в пункте 3.2.1:

1.4.2.1) слова « \_\_\_\_\_ » (наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами « \_\_\_\_\_ »; (наименование территориального органа Федерального казначейства)

- 1.4.2.2) слова «в \_\_\_\_\_ документов»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
заменить словами «в \_\_\_\_\_ документов»;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.3) в пункте 3.2.2 слова « \_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации  
или кредитной организации)  
заменить словами « \_\_\_\_\_»;  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.4) в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;
- 1.4.5) в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5) в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1) в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1) слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;
- 1.5.1.2) слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.2) в пункте 4.1.3:
- 1.5.2.1) слова «на \_\_\_\_\_ год» заменить словами «на \_\_\_\_\_ год»;
- 1.5.2.2) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.3) в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.4) в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.5) в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.6) в пункте 4.1.10:
- 1.5.6.1) слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.6.2) слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.7) в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.8) в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.9) в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1) слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;
- 1.5.9.2) слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;
- 1.5.9.3) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.10) в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.11) в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.12) в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.13) в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.14) в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.15) в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.16) в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1) слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.16.2) слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
словами «счет в \_\_\_\_\_»;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.17) в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.17.2) слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;
- 1.5.18) в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.18.2) слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;
- 1.5.19) в пункте 4.3.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

- 1.5.20) в пункте 4.3.13 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.21) в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1) слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.5.21.2) слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.5.22) в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.6) в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1) в пункте 7.3 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.7) иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup><4></sup>:
- 1.7.1) \_\_\_\_\_ ;
- 1.7.2) \_\_\_\_\_ ;
- 1.8) раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заклю- чения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

».

- 1.9) приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к насто-  
ящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10) дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему  
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11) внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_  
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имею-  
щими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами  
своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1) настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа  
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами  
«Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц,  
имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup><5></sup>;
- 5.2) настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух эк-  
земплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><6></sup>;
- 5.3) \_\_\_\_\_<sup><7></sup>.

### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)





действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
 (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,  
 Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
 (наименование некоммерческой организации,  
 не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
 не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_  
 (документ, предусматривающий  
 основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1) бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
 (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)  
 исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ <3>;  
 (сумма прописью) (код КБК)

2.2) обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3) \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня  
 (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<4>;  
 (сумма прописью)

2.4) Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет Республики Карелия сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<4>;  
 (сумма прописью)

2.5) \_\_\_\_\_ <5>;  
 2.6) \_\_\_\_\_ <5>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1) настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<7>;

6.2) настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа<sup><8></sup>;

6.3) настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><9></sup>;

6.4) \_\_\_\_\_<sup><10></sup>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <sup>&lt;11&gt;</sup>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<sup><1></sup> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа или иной организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия.

<sup><3></sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup><4></sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup><5></sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup><6></sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup><7></sup> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup><8></sup> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<sup><9></sup> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup><10></sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup><11></sup> Для Получателя, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

26 декабря 2019 г.

№ 826

г. Петрозаводск

**3061 Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказываю:

## 1. Утвердить:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

## 2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 декабря 2016 года № 600 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 776);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 января 2018 года № 43 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 декабря 2016 года № 600» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 1, ст. 176);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 13 февраля 2019 года № 67 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 декабря 2016 года № 600» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 2, ст. 448).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2020 год.

Министр

Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

**Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа), или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции  
главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Россий-  
ской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))<sup><1></sup>

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,

\_\_\_\_\_  
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия),

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

\_\_\_\_\_  
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия),

\_\_\_\_\_  
(наименование иного юридического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю)

утвержденными (-ым) \_\_\_\_\_  
(постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативным правовым актом)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1) Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Карелия в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup><3></sup> субсидии:

1.1.1) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_  
(производством (реализацией)  
(далее – Субсидия);

товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup><4></sup>

1.1.2) в целях достижения результатов федерального проекта (регионального проекта, государственной программы) \_\_\_\_\_<sup><5></sup>  
(наименование проекта, программы)

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1) Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
(Министерству, Комитету, Управлению,

\_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета Республики Карелия по кодам  
иному органу (организации)  
классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере<sup><6></sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2) за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты принятого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Республики Карелия, предусматривающего  
<sup><6.1></sup>

заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><6.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><6.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><6.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1) Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1) при представлении \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

В \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

3.1.1.1) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<sup><7></sup>;

3.1.1.2) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup><8></sup>:

3.1.1.2.1) \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2) \_\_\_\_\_;

3.1.2) при соблюдении иных условий, в том числе<sup><9></sup>:

3.1.2.1) \_\_\_\_\_;

3.1.2.2) \_\_\_\_\_;

3.2) перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1) на счет \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup><10></sup>;

3.2.2) на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка \_\_\_\_\_<sup><11></sup>;

Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><12></sup>;

3.2.2.2) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

В \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

3.2.2.2.1) \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2) \_\_\_\_\_;

3.3) предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup><13.1></sup>:

3.3.1) \_\_\_\_\_;

3.3.2) \_\_\_\_\_;

3.4) условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup><13.2></sup>;

3.5) расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения)<sup><13.3></sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1) \_\_\_\_\_ обязуется:  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2) осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;

(Получателя, Агента<sup><2></sup>)

4.1.2(1) обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_ следующих условий<sup><14.1></sup>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1)1) о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации<sup><14.2></sup>;

4.1.2(1)2) о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup><14.3></sup>;

4.1.2(1)3) иных условий<sup><14.4></sup>:

4.1.2(1)3.1) \_\_\_\_\_;

4.1.2(1)3.2) \_\_\_\_\_;

4.1.3) утврждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения<sup><15></sup>;

4.1.4) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5) устанавливать<sup><16></sup>:

4.1.5.1) значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><17></sup>;

4.1.5.2) иные показатели<sup><18></sup>:

4.1.5.2.1) \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2) \_\_\_\_\_;

4.1.6) осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании<sup><19></sup>:

4.1.6.1) отчета (-ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><20></sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2) \_\_\_\_\_<sup><21></sup>;

4.1.7) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1) по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:

(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))

4.1.7.1.1) отчета (-ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><22></sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2) иных отчетов<sup><23></sup>:

4.1.7.1.2.1) \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2) \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3) иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

(Министерства, Комитета,

Управления, иного органа (организации)) в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.7.2) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8) в случае установления \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять

Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Карелия в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9) в случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup><24></sup>;

4.1.10) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup><25></sup>:

4.1.12.1) \_\_\_\_\_;

4.1.12.2) \_\_\_\_\_;

4.2) \_\_\_\_\_ вправе:

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

4.2.1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления \_\_\_\_\_ информации,

(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup><26></sup>;

4.2.2) принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup><27></sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup><28></sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup><29></sup> со дня получения от \_\_\_\_\_ следующих

(Получателя, Агента<sup><2></sup>)

документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup><30></sup>:

4.2.2.1) \_\_\_\_\_;

4.2.2.2) \_\_\_\_\_;

4.2.3) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом,

\_\_\_\_\_ или получения от органа государственного финансового

Управлением, иным органом (организацией)

контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup><31></sup>;

4.2.4) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup><32></sup>:

4.2.5.1) \_\_\_\_\_;

4.2.5.2) \_\_\_\_\_.

4.3) Получатель обязуется:

4.3.1) представлять \_\_\_\_\_ документы

(в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения<sup><33></sup>;



- 4.3.2) представить \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_  
(в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)  
до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup><34></sup>;
- 4.3.3) направлять \_\_\_\_\_ на утверждение<sup><35></sup>:  
(в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)
- 4.3.3.1) Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2) Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;
- 4.3.4) утверждать с направлением копии \_\_\_\_\_<sup><36></sup>:  
(в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)
- 4.3.4.1) Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.4.2) Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;
- 4.3.5) открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_<sup><37></sup>:  
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 4.3.6) направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<sup><38></sup>;
- 4.3.6(1) заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)
- предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации<sup><38.1></sup>;
- 4.3.6(2) проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup><38.2></sup>;
- 4.3.6(3) соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1)3 настоящего Соглашения<sup><38.3></sup>;
- 4.3.7) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
- 4.3.8) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup><39></sup>;
- 4.3.9(1) обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения<sup><39.1></sup>;
- 4.3.10) представлять \_\_\_\_\_<sup><40></sup>:  
(в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)
- 4.3.10.1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения<sup><41></sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.3) иные отчеты<sup><42></sup>:
- 4.3.10.3.1) \_\_\_\_\_;
- 4.3.10.3.2) \_\_\_\_\_;
- 4.3.11) направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации), Агента<sup><2></sup>)
- документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.12) в случае получения от \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации), Агента<sup><2></sup>)
- требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
- 4.3.12.1) устранять факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12.2) возвращать в бюджет Республики Карелия Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.13) возвращать в бюджет Республики Карелия средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_  
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))
- решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего

Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_  
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))  
в уведомлении о применении штрафных санкций<sup><43></sup>;

4.3.14) возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Республики Карелия  
в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup><44></sup> остатка Субсидии на цели,  
указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup><45></sup>;

4.3.15) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_  
(в Министерство,  
\_\_\_\_\_) в соответствии с настоящим Соглашением;  
Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)

4.3.16) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup><46></sup>:

4.3.16.1) \_\_\_\_\_;

4.3.16.2) \_\_\_\_\_;

4.4) Получатель вправе:

4.4.1) направлять \_\_\_\_\_ предложения  
(в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2) обращаться в \_\_\_\_\_  
(в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3) направлять в 20\_\_ году<sup><47></sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_  
(Министерством, Комитетом,

\_\_\_\_\_)  
Управлением, иным органом (организацией))  
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<sup><48></sup>;

4.4.4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup><49></sup>:

4.4.4.1) \_\_\_\_\_;

4.4.4.2) \_\_\_\_\_;

4.5) Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии<sup><2.1></sup>:

4.5.1) Агент обязуется<sup><49.1></sup>:

4.5.1.1) \_\_\_\_\_;

4.5.1.2) \_\_\_\_\_;

4.5.2) Агент вправе<sup><49.1></sup>:

4.5.2.1) \_\_\_\_\_;

4.5.2.2) \_\_\_\_\_;

## V. Ответственность Сторон

5.1) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2) Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup><50></sup>:

5.2.1) \_\_\_\_\_;

5.2.2) \_\_\_\_\_;

## VI. Иные условия

6.1) Иные условия по настоящему Соглашению<sup><51></sup>:

6.1.1) \_\_\_\_\_;

6.1.2) \_\_\_\_\_;

## VII. Заключительные положения

7.1) Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2) Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3) Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><52></sup>.

7.4) Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1) реорганизации<sup><53></sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3) \_\_\_\_\_<sup><54></sup>.

7.5) Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup><55></sup>.

7.6) Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (-ми) способом (-ами)<sup><56></sup>:

7.6.1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup><57></sup>;

7.6.2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3) \_\_\_\_\_<sup><58></sup>.

7.7) Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup><59></sup>;

7.7.2) бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах,  
(двух, трех<sup><2></sup>)

по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><60></sup>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <sup>&lt;2&gt;</sup>
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))		
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<sup><1></sup> Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа или иной организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия.

<sup><2></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup><3></sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup><4></sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><5></sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ (далее – проект).

<sup><6></sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<sup><6.1></sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Карелия.

<sup><6.2></sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Карелия, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup><7></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup><8></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><9></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><10></sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup><11></sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup><12></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<sup><13></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><13.1></sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup><13.2></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup><13.3></sup> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup><14></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Министерство (Комитет, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup><14.1></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><14.2></sup> Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

<14.3> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<14.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами (при необходимости).

<15> Предусматривается в случае, если Министерством (Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия принято решение об утверждении им Сведений.

<16> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<17> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет (-ы), указанный (-ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется (-ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Управлением, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<36> Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<38> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)1 настоящей Типовой формы.

<38.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)2 настоящей Типовой формы.

<38.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1)3 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<39.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<40> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
- <44> Указывается год предоставления Субсидии.
- <45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.
- <47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <49.1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <51> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).
- <52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
- <53> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
- <54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <55> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <56> Указывается способ (-ы) направления документов по выбору Сторон.
- <57> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <58> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <59> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <60> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

		КОДЫ
от « ____ » _____ 20__ г.		Дата
Наименование Получателя _____		по Сводному реестру ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>
Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))		по Сводному реестру
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____		по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>&lt;5&gt;</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд. мм. гггг.)	не позднее (дд. мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
							<b>Итого по коду БК:</b>		
							<b>Итого по коду БК:</b>		
							<b>Всего:</b>		

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><4></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup><5></sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Соглашению  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### Показатели результативности<sup><1></sup>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;2&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
от « ____ » _____ 20__ г.		Дата
Наименование Получателя _____		по Сводному реестру
		ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>
Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))		по Сводному реестру
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____		по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>		

Направление расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Наименование кода по БК	Результат предоставления Субсидий <sup>&lt;5&gt;</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>&lt;6&gt;</sup>								
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года			
					0100									
		в том числе:												
		в том числе:			0200									

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup><4></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup><5></sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup><6></sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Соглашению  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет<sup><1></sup> о достижении  
значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>&lt;2&gt;</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;3&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>&lt;4&gt;</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения
			наименование	код				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования») «секретно» «совершенно секретно» «особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<sup><3></sup> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup><4></sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1  
 к Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении из бюджета Республики  
 Карелия субсидии юридическому лицу  
 (за исключением государственного  
 (муниципального) учреждения),  
 индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу – производителю  
 товаров, работ, услуг на финансовое  
 обеспечение затрат в связи  
 с производством (реализацией) товаров,  
 выполнением работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом Министерства  
 финансов Республики Карелия  
 от 26 декабря 2019 г.  
 № 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
 к Соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Отчет о достижении  
 значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.		

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Результат предоставления Субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Единица измерения <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <sup>&lt;5&gt;</sup>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>&lt;6&gt;</sup>	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) <sup>&lt;10&gt;</sup>				
						на отчетную дату <sup>&lt;7&gt;</sup>	отклонение от планового значения						
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения			из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7) x 100%	код	наименование	обязательства <sup>&lt;8&gt;</sup>	обязательства <sup>&lt;9&gt;</sup>
				из них с начала текущего финансового года								с даты заключения Соглашения	с даты заключения Соглашения
	в том числе:		0100										
	в том числе:		0200										
<b>Всего:</b>													

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20 г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup><11></sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>&lt;12&gt;</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>&lt;13&gt;</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>&lt;14&gt;</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>&lt;15&gt;</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><4></sup> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<sup><5></sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup><6></sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup><7></sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup><8></sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup><9></sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup><10></sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup><11></sup> Раздел 2 формируется Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup><12></sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup><13></sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<sup><14></sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Республики Карелия.

<sup><15></sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Соглашению  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup><1></sup>  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup><2></sup>**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <sup>&lt;3&gt;</sup>	Код направления расходов субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета Республики Карелия	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				



1	2	3	4	5
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет Республики Карелия, всего:	400	x		
в том числе:	410	x		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:	510	x		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup><3></sup> Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup><4></sup> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.



<▷> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»)«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<◁> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<→> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации)) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<↔> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<⇄> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<↔> Заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**к соглашению о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_<sup><1></sup>**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа)  
или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Россий-  
ской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет,

\_\_\_\_\_  
Управление, иной орган (организация)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета

\_\_\_\_\_  
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –

\_\_\_\_\_ (производителя товаров, работ, услуг)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

\_\_\_\_\_ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

<1.1>

\_\_\_\_\_ (наименование иного юридического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа Агента,

\_\_\_\_\_ доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю)

утвержденными (-ым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативным правовым актом)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1) Внести в Соглашение следующие изменения<sup><2></sup>:

1.1) в преамбуле:

1.1.1) \_\_\_\_\_ ;

1.1.2) \_\_\_\_\_ ;

1.2) в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1) в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

\_\_\_\_\_ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3) в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1) в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек» заменить словами «в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек»;

1.3.2) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1) \_\_\_\_\_»;

1.3.3) пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2) \_\_\_\_\_»;

1.4) в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1) в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.1.2) слова «не менее \_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_ процентов»;

1.4.2) в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3) в пункте 3.2.1:

1.4.3.1) слова «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3.2) слова «в \_\_\_\_\_ документов»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
заменить словами «в \_\_\_\_\_ документов»;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4) в пункте 3.2.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения Центрального банка  
\_\_\_\_\_ )  
Российской Федерации или кредитной организации)  
заменить словами « \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения Центрального банка  
\_\_\_\_\_ )  
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5) в пункте 3.2.2.1 слова «приложения № \_\_\_\_» заменить словами «приложения № \_\_\_\_»;

1.4.6) в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5) в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1) в пункте 4.1.2:

1.5.1.1) слова «пунктах \_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_»;

1.5.1.2) слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2) в пункте 4.1.3:

1.5.2.1) слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3) в пункте 4.1.5.1 слова «приложения № \_\_\_\_» заменить словами «приложения № \_\_\_\_»;

1.5.4) в пункте 4.1.6.1 слова «приложения № \_\_\_\_» заменить словами «приложения № \_\_\_\_»;

1.5.5) в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложения № \_\_\_\_» заменить словами «приложения № \_\_\_\_»;

1.5.6) в пункте 4.1.9:

1.5.6.1) слова «приложения № \_\_\_\_» заменить словами «приложения № \_\_\_\_»;

1.5.6.2) слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7) в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8) в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9) в пункте 4.2.2:

1.5.9.1) слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.9.2) слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10) в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»

1.5.11) в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.12) в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13) в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14) в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15) в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.16) в пункте 4.3.5:

1.5.16.1) слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.16.2) слова «счет в \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «счет \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17) в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1) слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.17.2) слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.18) в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1) слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.18.2) слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

- 1.5.19) в пункте 4.3.11 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.20) в пункте 4.3.13 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.21) в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1) слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.5.21.2) слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.5.22) в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.6) в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1) в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_\_\_»;
- 1.7) иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup><3></sup>:
- 1.7.1) \_\_\_\_\_;
- 1.7.2) \_\_\_\_\_;
- 1.8) раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федераль- ного казначейства, в котором после заключения со- глашения (договора) будет открыт лицевой счет »;

1.9) приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10) дополнить приложением № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11) внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2) Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3) Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4) Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5) Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1) настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup><4></sup>;

5.2) настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><5></sup>;

(двух, трех<sup><1.1></sup>)

5.3) \_\_\_\_\_<sup><6></sup>.

## 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <sup>&lt;1.1&gt;</sup>
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))		
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><1.1></sup> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю, утвержденными (-ым) постановлением Правительства Республики Карелия или нормативным правовым актом Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации)) (далее – Правила предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup><2></sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup><3></sup> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 4.1.2(1), 4.1.2(1)1, 4.1.2(1)2, 4.1.2(1)3.1, 4.1.2(1)3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup><4></sup> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup><5></sup> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup><6></sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

**Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)<sup><1></sup>)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))



руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) <2> \_\_\_\_\_ (наименование иного юридического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица) действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю) утвержденными (-ым) \_\_\_\_\_ (постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативным правовым актом) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1) Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Карелия в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах <3> субсидии:

1.1.1) в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (затрат/недополученных доходов) <4>

\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2) в целях достижения результатов федерального проекта (регионального проекта, государственной программы) \_\_\_\_\_ <6> (наименование проекта, программы)

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1) Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
(Министерству, Комитету, Управлению,  
\_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета Республики Карелия по кодам \_\_\_\_\_  
иному органу (организации)

классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере<sup><7></sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2) за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты принятого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Республики Карелия,

<sup><7.1></sup>.

предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><7.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><7.2></sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup><7.2></sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1) Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2) при представлении \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

в \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_  
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><8></sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2) Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе<sup><9></sup>:

3.2.1) \_\_\_\_\_ ;

3.2.2) \_\_\_\_\_ ;

3.3) Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность<sup><10></sup>)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

в \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию))

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения<sup><11></sup>;

3.4) Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup><11.1></sup>.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1) \_\_\_\_\_ обязуется:  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2) осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

документов, указанных в пункте (-ах) 3.1.2 \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения<sup><12></sup>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;

(Получателя, Агента<sup><2></sup>)

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4) устанавливать<sup><13></sup>:

4.1.4.1) значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><14></sup>;

4.1.4.2) иные показатели<sup><15></sup>:

4.1.4.2.1) \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2) \_\_\_\_\_;

4.1.5) осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании<sup><16></sup>:

4.1.5.1) отчета (-ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup><17></sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2) \_\_\_\_\_<sup><18></sup>

4.1.6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим

(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1) документов, представленных \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

по запросу \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))

в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2) \_\_\_\_\_<sup><19></sup>;

4.1.7) в случае установления \_\_\_\_\_ или  
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Карелия в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8) в случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup><20></sup>;

4.1.9) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup><21></sup>:

4.1.11.1) \_\_\_\_\_;  
 4.1.11.2) \_\_\_\_\_;  
 4.2) \_\_\_\_\_ вправо<sup><22></sup>;

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))

4.2.1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных \_\_\_\_\_  
 (Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления \_\_\_\_\_  
 (Получателем, Агентом<sup><2></sup>)

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup><23></sup>;

4.2.2) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_  
 (Министерством,

\_\_\_\_\_ или получения от органа государственного финансового  
 Комитетом, Управлением, иным органом (организацией))

контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup><24></sup>;

4.2.3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup><25></sup>:

4.2.4.1) \_\_\_\_\_;  
 4.2.4.2) \_\_\_\_\_;

4.3) Получатель обязуется:

4.3.1) представлять \_\_\_\_\_ документы,  
 (в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)

установленные пунктом (-ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_<sup><26></sup> настоящего Соглашения;

4.3.2) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения<sup><27></sup>;

4.3.2(1) обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения<sup><27.1></sup>;

4.3.3) представлять \_\_\_\_\_<sup><28></sup>;  
 (в Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)

4.3.3.1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup><29></sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_  
 (месяц, квартал, год)

4.3.3.2) иные отчеты<sup><30></sup>:

4.3.3.2.1) \_\_\_\_\_;  
 4.3.3.2.2) \_\_\_\_\_;

4.3.4) направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы  
 (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации), Агента<sup><2></sup>)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5) в случае получения от \_\_\_\_\_  
 (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации), Агента<sup><2></sup>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1) устранять факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2) возвращать в бюджет Республики Карелия Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6) возвращать в бюджет Республики Карелия средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_  
(Министерством, Комитетом, Управлением,

\_\_\_\_\_ иным органом (организацией)  
решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего  
Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)  
в уведомлении о применении штрафных санкций<sup><31></sup>;

4.3.7) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_  
(в Министерство, Комитет,

\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;  
Управление, иной орган (организацию), Агенту<sup><2></sup>)

4.3.8) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами  
предоставления субсидии, в том числе <sup><32></sup>:

4.3.8.1) \_\_\_\_\_;

4.3.8.2) \_\_\_\_\_;

4.4) Получатель вправе<sup><33></sup>:

4.4.1) направлять в \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления не-  
обходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-эко-  
номическое обоснование данного изменения;

4.4.2) обращаться в \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами  
предоставления субсидии, в том числе<sup><34></sup>:

4.4.3.1) \_\_\_\_\_;

4.4.3.2) \_\_\_\_\_;

4.5) Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления  
субсидии<sup><2></sup>:

4.5.1) Агент обязуется<sup><34.1></sup>:

4.5.1.1) \_\_\_\_\_;

4.5.1.2) \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе<sup><34.1></sup>:

4.5.2.1) \_\_\_\_\_;

4.5.2.2) \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему  
Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федера-  
ции;

5.2) Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторо-  
нами обязательств по настоящему Соглашению<sup><35></sup>:

5.2.1) \_\_\_\_\_;

5.2.2) \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1) Иные условия по настоящему Соглашению<sup><36></sup>:

6.1.1) \_\_\_\_\_;

6.1.2) \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1) Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, ре-  
шаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих прото-  
колов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судеб-  
ном порядке;

7.2) Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право  
действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

7.3) Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><37></sup>;

7.4) Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1) реорганизации<sup><38></sup> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3) \_\_\_\_\_<sup><39></sup>;

7.5) Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<sup><40></sup>;

7.6) Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (-ми) способом (-ами)<sup><41></sup>:

7.6.1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup><42></sup>;

7.6.2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3) \_\_\_\_\_<sup><43></sup>;

7.7) Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1) электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup><44></sup>;

7.7.2) бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах,  
(двух, трех<sup><2></sup>)

по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><45></sup>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <sup>&lt;2&gt;</sup>
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<sup><1></sup> Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия.

<sup><2></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup><3></sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup><4></sup> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><5></sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><6></sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ (далее – проект).

<sup><7></sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<sup><7.1></sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Карелия.

<sup><7.2></sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Карелия, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup><8></sup> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><9></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><10></sup> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><11></sup> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством (Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<sup><11.1></sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup><12></sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Министерство (Комитет, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup><13></sup> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><14></sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта.

<sup><15></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<sup><16></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<sup><17></sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет (-ы), указанный (-ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется (-ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<sup><18></sup> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Управлением, иным органом (организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><19></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Министерством (Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><20></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<sup><21></sup> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><22></sup> Пункты 4.2.1 – 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «одновременно».

<sup><23></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup><24></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup><25></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup><26></sup> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Комитет, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.
- <27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <28> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
- <30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <33> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <34.1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).
- <37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
- <38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
- <39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <41> Указывается способ (-ы) направления документов по выбору Сторон.
- <42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых для получения субсидии<sup><1></sup>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Карелия в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup><2></sup>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup><3></sup>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<sup><4></sup>.

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_<sup><5></sup>:

(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))

6.1) \_\_\_\_\_;

6.2) \_\_\_\_\_.

<sup><1></sup> Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup><3></sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<sup><4></sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<sup><5></sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Перечню  
документов, представляемых  
для получения Субсидии

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии<sup><1></sup>

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_, (наименование Правил предоставления субсидии)  
утвержденными (-ым) постановлением Правительства Республики Карелия (нормативным правовым актом \_\_\_\_\_)  
(наименование Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации))

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

**СПРАВКА**  
**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета**  
**Республики Карелия в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия**<sup><1></sup>  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета Республики Карелия	Нормативный правовой акт Республики Карелия, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Республики Карелия		Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия и Получателем на предоставление из бюджета Республики Карелия средств		Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	из них имеется задолженность	
							всего	в том числе просроченная	всего	в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»)«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Соглашению  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### Показатели результативности<sup><1></sup>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;2&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1  
 к Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении из бюджета Республики  
 Карелия субсидии юридическому лицу  
 (за исключением государственного  
 (муниципального) учреждения),  
 индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу – производителю  
 товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
 (недополученных доходов) в связи  
 с производством (реализацией) товаров,  
 выполнением работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом Министерства  
 финансов Республики Карелия  
 от 26 декабря 2019 г.  
 № 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
 к Соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Субсидии**

	КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру
	ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>
Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____ (Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование проекта <sup>&lt;2&gt;</sup> _____	по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>&lt;3&gt;</sup>	

Направление расходов <sup>&lt;3&gt;</sup>	Наименование	код по БК	Результат предоставления Субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>&lt;6&gt;</sup>												
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года							
						0100													
			в том числе:																
			в том числе:			0200													

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup><4></sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup><5></sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup><6></sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_  
к Соглашению  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отчет<sup><1></sup> о достижении  
значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>&lt;2&gt;</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;3&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>&lt;4&gt;</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup><2></sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<sup><3></sup> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

«» Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Отчет о достижении  
значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование  
главного распорядителя  
средств бюджета  
Республики Карелия \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация))

Наименование проекта<sup><2></sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup><3></sup>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по ИНН <sup>&lt;1&gt;</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>&lt;2&gt;</sup>	
по ОКЕИ	383



### 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код	Результат предоставления Субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Единица измерения <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код строки	Плановые значения <sup>&lt;5&gt;</sup>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>&lt;6&gt;</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов) <sup>&lt;8&gt;</sup>	Неиспользованный объем финансирования обеспечения (гр. 9 – гр. 16) <sup>&lt;11&gt;</sup>
							на отчетную дату <sup>&lt;7&gt;</sup>	отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательства		
			наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12/гр. 7) x 100%	код	наименование	обязательства <sup>&lt;9&gt;</sup>	денежных обязательств <sup>&lt;10&gt;</sup>
				0100								
		в том числе:										
		в том числе:		0200								
<b>Всего:</b>												

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup><12></sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>&lt;13&gt;</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>&lt;14&gt;</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <sup>&lt;15&gt;</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>&lt;16&gt;</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет,  
Управление, иной  
орган (организация))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup><2></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup><3></sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup><4></sup> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<sup><5></sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup><6></sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup><7></sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup><8></sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup><9></sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<sup><10></sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup><11></sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup><12></sup> Раздел 2 формируется Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup><13></sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup><14></sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<sup><15></sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Республики Карелия.

<sup><16></sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики Карелия  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства финансов  
Республики Карелия от 26 декабря 2019 г. № 826

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Расчет размера штрафных санкций<sup><1></sup>**

№ п/п	Наименование показателя <sup>&lt;2&gt;</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>&lt;3&gt;</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>&lt;4&gt;</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>&lt;6&gt;</sup>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 – гр. 7(гр. 6) x x гр. 8 (гр. 9) x x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израчено		
	<b>Итого:</b>									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»)«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации)) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Республики  
Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
(муниципального) учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу – производителю  
товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Республики Карелия  
от 26 декабря 2019 г.  
№ 826

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**к соглашению о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг<sup>1></sup>**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа)  
или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Министерство, Комитет,

\_\_\_\_\_  
Управление, иной орган (организация)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета

\_\_\_\_\_  
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –

\_\_\_\_\_ производителя товаров, работ, услуг)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) <1.1>

\_\_\_\_\_ (наименование иного юридического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа Агента,

\_\_\_\_\_ доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «\_\_» № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1) Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2</sup>:

1.1) в преамбуле:

1.1.1) \_\_\_\_\_ ;

1.1.2) \_\_\_\_\_ ;

1.2) в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1) в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_» (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «\_\_\_\_\_» (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

1.3) в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1) в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек» заменить словами «в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек»;

1.3.2) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1) \_\_\_\_\_»;

1.3.3) пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2) \_\_\_\_\_»;

1.4) в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1) в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.4.2) в пункте 3.3:

1.4.2.1) слова «осуществляется \_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_»;

1.4.2.2) слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_» (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

словами «\_\_\_\_\_» (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5) в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1) в пункте 4.1.2:

1.5.1.1) слова «пункте (-ах) \_\_\_\_\_» заменить словами «пункте (-ах) \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2) слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2) в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.5.3) в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.5.4) в пункте 4.1.8:

- 1.5.4.1) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;
- 1.5.4.2) слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.5) в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.6) в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.7) в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.8) в пункте 4.3.1 слова «пунктом (-ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом (-ами) \_\_\_\_\_»;
- 1.5.9) в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.9.2) слова «отчетным \_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_»;
- 1.5.10) в пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.11) в пункте 4.3.6 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;
- 1.6) в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1) в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;
- 1.7) иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>3></sup>:
- 1.7.1) \_\_\_\_\_;
- 1.7.2) \_\_\_\_\_;
- 1.8) раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

- 1.9) приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10) дополнить приложением № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11) внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 2) Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
- 3) Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 4) Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- 5) Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1) настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными

подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup><4></sup>;

5.2) настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><5></sup>;

(двух, трех<sup><1.1></sup>)

5.3) \_\_\_\_\_ <6>

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <sup>&lt;1.1&gt;</sup>
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации))		
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю, утвержденными (-ым) постановлением Правительства Республики Карелия или нормативным правовым актом Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации)) (далее – Правила предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

### МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

#### ПРИКАЗ

27 декабря 2019 г.

№ 446-А

г. Петрозаводск

## **3062** О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 123-А

Приказываю:

Внести в Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса, утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 123-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 апреля 2019 года, № 1001201904300018; 8 августа 2019 года, № 1001201908080002; 23 августа 2019 года, № 1001201908230004; 1 ноября 2019 года, № 1001201911010018), следующие изменения:



1. В пункте 4 слова «предназначенных для промышленного производства» заменить словами «относящихся к объектам дорожного сервиса».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении в порядке их очередности поступления в Министерство в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Министерство».

3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории моно-профильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

2) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

от 0 до 10 процентов включительно – 50 баллов;

от 11 до 20 процентов включительно – 60 баллов;

от 21 до 30 процентов включительно – 70 баллов;

от 31 до 40 процентов включительно – 80 баллов;

41 процент и более – 90 баллов;

3) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

до 2 999 999 руб. включительно – 0 баллов;

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно – 50 баллов;

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно – 75 баллов;

15 млн. руб. и более – 100 баллов;

4) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.».

4. В пунктах 20, 22 слово «протокола» заменить словами «выписки из протокола».

5. В приложении к настоящему Порядку слово «пункт» заменить словом «пунктом».

И. о. Министра

Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

26 декабря 2019 г.

№ 291

г. Петрозаводск

**3063** О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 1 февраля 2019 года № 28

В соответствии с Законом Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» приказываю:

1. В связи с увеличением субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия приложение № 2 к Порядку работы конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 1 февраля 2019 года № 28, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
работы конкурсной комиссии  
по организации конкурсного отбора  
некоммерческих организаций  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на проведение социологических  
опросов населения об оценке  
эффективности деятельности органов  
местного самоуправления городских  
округов и муниципальных районов  
Республики Карелия, утвержденному  
приказом Министерства национальной  
и региональной политики  
Республики Карелия  
от 1 февраля 2019 г.  
№ 28

**Расчет критериев  
конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на проведение социологических опросов населения об оценке  
эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов  
и муниципальных районов Республики Карелия**

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1.	Стоимость работ на проведение социологических опросов, определяемой на основании сметы расходов		0,60
	до 5 300 000,00 руб. включительно	100	
	от 5 300 000,01 руб. до 5 600 000,00 руб. включительно	80	
	от 5 600 000,01 руб. до 5 900 000,00 руб. включительно	60	
	от 5 900 000,01 руб. до 6 200 000,00 руб. включительно	40	
	от 6 200 000,01 руб. до 6 500 000,00 руб. включительно	20	
2.	Количество проведенных социологических опросов		0,40
	от 26 и более	100	
	от 21 до 25 включительно	80	
	от 16 до 20 включительно	60	
	от 11 до 15 включительно	40	
	от 0 до 10 включительно	20	
	<b>Итого</b>		<b>1,00</b>

Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \times ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО – итоговая оценка одной заявки в баллах;

ЗК<sub>i</sub> – весовое значение соответствующего (i) критерия;

ОЦ<sub>i</sub> – оценка, выставяемая конкурсной комиссией по соответствующему (i) критерию в баллах;

n – количество критериев.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия Фандеева Г. В.

Министр

С. В. КИСЕЛЕВ