

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
консультанта отдела организации медицинской помощи
и лекарственного обеспечения
Министерства здравоохранения Республики Карелия

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – гражданская служба) консультанта отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее соответственно – консультант, отдел, управление) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, утвержденным Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно - эпидемиологического благополучия.

3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- обеспечение эпидемиологического благополучия населения;
- обеспечение санитарного благополучия населения;
- организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований;
- регулирование в сфере обращения лекарственных средств;
- регулирование в сфере обращения медицинских изделий.

4. Назначение и освобождение от должности консультанта осуществляется Министром здравоохранения Республики Карелия (далее – Министр).

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования

6. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Базовые квалификационные требования.

6.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

6.1.2. Для замещения должности консультанта не установлено квалификационных требований к стажу государственной гражданской службы

Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.1.3. Консультант должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.1.4. Умения консультанта включают:

- 1) умение мыслить стратегически (системно);
- 2) умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;
- 3) умение управлять изменениями;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 7) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- 8) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 9) работы в информационно-правовых системах.

6.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

6.2.1. Консультант должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Лечебное дело»; «Педиатрия»; «Стоматология»; «Медико-профилактическое дело» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.2.2. Консультант должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 30 марта 1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
- Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год;
- Санитарные нормы и правила по профилю выполняемой работы;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждающие порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 930н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 555н «Об утверждении номенклатуры коечного фонда по профилям медицинской помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. № 442 «Об определении пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, предназначенных для ввоза на территорию Российской Федерации товаров, химических, биологических и радиоактивных веществ, отходов и иных грузов, представляющих опасность для человека, а также пищевых продуктов, материалов и изделий»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2003 г. № 199 «Об утверждении Положения о принятии решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и перечня федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных принимать решение о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1995 г. № 1017 «Об утверждении Правил проведения обязательного медицинского освидетельствования на выявление вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1999 г. № 885 «Об утверждении перечня поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1995 г. № 1158 «Об утверждении требований к сертификату об отсутствии ВИЧ-инфекции, предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства при их обращении за визой на въезд в Российскую Федерацию на срок свыше трех месяцев»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 877 «Об утверждении Перечня работников отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, которые проходят обязательное медицинское освидетельствование для выявления ВИЧ-инфекции при проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»;

– Приказ Роспотребнадзора от 14 сентября 2010 № 336 «О порядке подготовки, представления и рассмотрения в системе Роспотребнадзора материалов по принятию решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22 октября 2010 № 18792);

– Приказ Роспотребнадзора от 31 марта 2005 № 373 «О совершенствовании системы эпидемиологического надзора и контроля за гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями»;

– Приказ Минздрава Российской Федерации от 21 марта 2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации»;

– Санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), руководство (Р), методические указания (МУ), методические указания по методам контроля (МУК) по подгруппам

- Вакцинопрофилактика;

- Медицинские иммунобиологические препараты группы;

- Иммунопрофилактика инфекционных болезней;

- Эпидемиология;

- Федеральный закон от 12.04.2010 года №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

- Федеральный закон от 08.01.1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Закон Республики Карелия от 30.11.2011 года №1558-ЗРК «Об обеспечении лекарственными препаратами, средствами введения инсулина и средствами самоконтроля граждан, больных сахарным диабетом»;

- постановление Правительства РФ от 26.12.2011 года №1155 «О закупках лекарственных препаратов, предназначенных для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей»;

- постановление Правительства РФ от 26.11.2018 N 1416 "О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2013 года №69н «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2012 года N 404 "Об утверждении правил ведения федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей";

- государственный реестр лекарственных средств;

- государственный реестр медицинских изделий;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 года №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 года №558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров».

- приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23.08.2010 года №706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»;

- распоряжение Правительства РФ от 10.12.2018 N 2738-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2019 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2010 года № 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»;

- постановление Правительства Республики Карелия от 26 февраля 2010 года № 29-П «Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

- постановление Правительства Республики Карелия от 19.06.2006 года № 78-П «О мерах социальной поддержки в оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении некоторых категорий граждан»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 года N110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания";

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года №1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»;

- постановление Правительства РФ от 06.05.2015 N 434 "О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года №681 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

- приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»;

- постановление Правительства Республики Карелия от 09.04.2015 года №118-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24.11.2010 года №1960 «Об утверждении Порядка лекарственного обеспечения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями»;

- прочие нормативно-правовые акты в рамках компетенции отдела.

6.2.3. Иные профессиональные знания консультанта включают:

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

– Государственная программа Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014-2020 годы»;

– В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

6.2.4 Консультант должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

6.2.5. Функциональные знания консультанта:

– порядок организации первичной медико-санитарной помощи;

– порядок организации специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

– порядок организации скорой медицинской помощи;

– порядок диспансеризации населения;

– порядок обращения медицинских изделий, в том числе обеспечение медицинскими изделиями граждан и медицинских организаций;

– порядок обращения лекарственных средств, в том числе обеспечение лекарственными средствами граждан и медицинских организаций;

– аналитические информационные системы, в т.ч. БАРС, ПРОМЕД;

– ГАС «Управление»; Геопортал Минздрава России;

– понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

– порядок работы со служебной информацией;

– понятие нормативного правового акта;

– аппаратное и программное обеспечение;

– основы делопроизводства.

6.2.6. Функциональные умения консультанта:

– организация и текущий контроль оказания экстренной, неотложной и плановой медицинской помощи, в том числе доврачебной, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия в рамках взаимодействия с медицинскими организациями;

– разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов (программы, приказы, распоряжения и т.д.);

- организация деятельности по реализации правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия в сфере лекарственного обеспечения;
- разработка и реализация бюджетных целевых программ Республики Карелия в сфере лекарственного обеспечения;
- подготовка проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия в сфере лекарственного обеспечения;
- организация предоставления государственной социальной помощи, предусматривающей лекарственное обеспечение отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;
- организация и проведение разъяснительной работы по вопросам, относящимся к сфере лекарственного обеспечения;
- подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- подготовка заключений, отзывов, рецензий на проекты нормативных правовых актов, иных документов (справок, информационных записок, протоколов, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию);
- умение работать в аналитических информационных системах, в т.ч. БАРС, Промед и др.;
- умение работать с порталами в части внесения и согласования информации, выполнения проверок, в т.ч. перекрестных, и пр.;
- умение готовить презентации, графические отчеты;
- навыки организации и проведения совещаний, конференций, круглых столов;
- навыки организации и проведения проверок по исполнению действующих НПА в части организации медицинской помощи;
- навыки программно-целевого планирования;
- организация ликвидации ЧС с массовым поражением населения и эпидемий;
- работа с программно-информационными системами;
- умение работать с электронной почтой и факсимильной связью;
- умение работать в программах WORD; EXCEL;
- умение работать в системе «Дело-Web»;
- навыки поведения, общения с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами этикета.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Консультант соблюдает установленные статьями 15–18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») основные обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденные

Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих, установленные Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства от 15 июля 2019 года № 837 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия».

Исходя из задач и функций отдела консультант выполняет следующие должностные обязанности:

1. планирует работу по выполнению задач, возложенных на консультанта;
2. участвует в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения, социальной защиты, касающихся компетенции Отдела;
3. осуществляет контроль за исполнением приказов, инструкций Министерства, Министерства здравоохранения Российской Федерации, постановлений, распоряжений органов исполнительной и законодательной власти, входящих в компетенцию специалиста;
4. дает заключение по проектам нормативных правовых актов, входящим в компетенцию Отдела;
5. взаимодействует с Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия, ТО Росздравнадзора по Республике Карелия, Региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Карелия и страховыми медицинскими организациями по вопросам организации медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;
6. организует и координирует работу главных внештатных специалистов Министерства по наркологии, психиатрии, дермато-венерологии, фтизиатрии, онкологии, профилактической медицине, инфекционным болезням, ВИЧ-инфекции, хирургии, терапии, травматологии, трансфузиологии, эндокринологии, кардиологии, гастроэнтерологии, педиатрии, акушерства и гинекологии, скорой медицинской помощи;
7. участвует в подготовке аналитических материалов к коллегиям, медицинским активам, совещаниям;
8. организует деятельность по совершенствованию оказания медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;
9. участвует в работе по формированию Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия;
10. обеспечивает текущий контроль организации бесплатной медицинской помощи в республике, оказываемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Республике Карелия, участвует в мероприятиях ведомственного контроля качества медицинской помощи;

11. взаимодействует в установленном порядке с другими министерствами и ведомствами по вопросам профилактики и организации оказания медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;

12. взаимодействует со страховыми медицинскими организациями по вопросам оказания медицинской помощи населению республики и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;

13. анализирует деятельность учреждений здравоохранения республики и вносит предложения по их оптимизации (по вопросам компетенции отдела);

14. участвует в проведении контроля мониторинга качественных показателей работы подведомственных учреждений;

15. участвует в разработке и курирует реализацию мероприятий целевых программ в рамках компетенции отдела «Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями», а также «Профилактика инвалидизации в Республике Карелия» - (подпрограммы «Кардиореабилитация в амбулаторных условиях», «Воспалительные заболевания кишечника» и пр.);

16. участвует в разработке и выполнении мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках компетенции Отдела, организации медицинской профилактики хронических неинфекционных заболеваний и инфекционных заболеваний, включая реализацию мероприятий в рамках Национального календаря профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям, а также проведение диспансеризации взрослого населения и профилактических медицинских осмотров взрослого населения;

17. участвует в разработке планов мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и эпидемий и их последствий на территории Республики Карелия;

18. взаимодействует с Территориальным управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия по вопросам организации работы по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

19. участвует в контроле проведения вакцинопрофилактики населения республики в рамках Национального календаря прививок;

20. участвует в формировании календаря прививок по эпидемическим показаниям (Региональный календарь прививок) и контроле ее выполнения;

21. участвует в формировании потребности Республики Карелия в иммунобиологических препаратах в рамках Национального и Регионального календаря прививок;

22. участвует в работе Межведомственной комиссии Министерства по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Карелия;

23. участвует в межрегиональном и международном сотрудничестве по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

24. обеспечивает рассмотрение жалоб и обращений граждан по организации медицинской помощи, контроль за принятием по ним необходимых мер, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

25. организует оказание доврачебной, первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи на территории Республики Карелия, а так же участвует в организации работы по направлению граждан Российской Федерации в Республике Карелия для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за пределы Республики Карелия;

26. анализирует и осуществляет паспортизацию доврачебной, первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи;

27. осуществляет формирование потребности в оказании первичной медико-санитарной помощи в части диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения в республике; осуществляет текущий контроль деятельности медицинских организаций республики по оказанию первичной медико-санитарной помощи, в том числе по доступности ее оказания, по выполнению плановых объемов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения в республике в плановом периоде, по формированию отчетности; представляет соответствующую отчетность по РК в соответствии с запросами Министерств и ведомств; организует мониторинг направлений на ВМП, мониторинг оказания ПМСП, ВМП и СМП населению республики;

28. осуществляет территориальное планирование медицинских организаций в части первичной медико-санитарной помощи по Республике Карелия;

29. разрабатывает маршрутизацию пациентов для оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи в том числе в плановой, экстренной и неотложной формах;

30. проводит мониторинг смертности по Республике Карелия, в том числе по медицинским организациям и муниципальным районам;

31. участвует в работе Комиссии по направлению граждан для оказания ВМП;

32. осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, расположенными за пределами Республики Карелия, по вопросам оказания медицинской помощи жителям республики;

33. курирует работу медицинских организаций, в соответствие с приказом Министерства, по вопросам организация медицинской помощи;

34. участвует в разработке форм, методик сбора оперативной и статистической информации для аналитических справок и отчетов в рамках компетенции отдела организации медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;

35. формирует

– ежегодную справку об основных итогах деятельности в сфере здравоохранения в Республике Карелия в части, касающейся компетенции отдела организации медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;

– ежегодный Доклад о состоянии здоровья населения Республики Карелия;

- ежеквартальные отчеты по Государственной программе «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014-2020 годы»;
- другие отчеты и справки по поручению начальника отдела;
- 36. участвует в формировании ежегодного статистического отчета по форме № 62 в части критериев качества оказания медицинской помощи;
- 37. участвует в работе межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, российских и международных семинаров, совещаний, конференций и других организационных формах обсуждения и решения проблем по вопросам, находящимся в компетенции отдела организации медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;
- 38. ведет деятельность по учету и хранению документов, переданных на исполнение консультанту, ведет делопроизводство в отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- 39. участвует в разработке нормативно-правовых актов в области здравоохранения, касающейся компетенции отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения;
- 40. принимает участие в разработке плановых объемов государственных гарантий оказания гражданам республики бесплатной медицинской помощи в части ПМСП, СП, СМП и ВМП, а также реализует мероприятия по контролю их выполнения;
- 41. обеспечивает реализацию региональных проектов в рамках Национального проекта «Здравоохранение» и Национального проекта «Демография»;
- 42. организует подготовку предложений по основным направлениям государственной политики в сфере лекарственного обеспечения, оказания медицинской помощи;
- 43. организует деятельность по реализации правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия в сфере лекарственного обеспечения, оказания медицинской помощи;
- 44. организует подготовку ежегодных докладов Министра о положении дел в Республике Карелия в части реализации государственной политики в сфере лекарственного обеспечения, оказания медицинской помощи;
- 45. организует и участвует в разработке и реализации бюджетных целевых программ Республики Карелия в сфере лекарственного обеспечения, обеспечения иммунобиологическими препаратами, обеспечения оказания медицинской помощи;
- 46. организует подготовку проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия в сфере лекарственного обеспечения, обеспечения иммунобиологическими препаратами, обеспечения оказания медицинской помощи;
- 47. рассматривает обращения федеральных государственных органов, государственных органов Республики Карелия, организаций по вопросам, входящим в компетенцию гражданского служащего, в установленные сроки готовит проекты ответов, обеспечивает выполнение принятых решений;

48. точно и в срок выполняет указания и поручения представителя нанимателя, начальника отдела, а в его отсутствие лица, его замещающего;

49. готовит отчетные материалы о деятельности отдела;

50. уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

51. в целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, при возникновении у него личной заинтересованности (возможности получения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц), которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, в обязательном порядке заявляет самоотвод от исполнения указанных должностных обязанностей;

52. готовит отчетные материалы о своей деятельности, в том числе годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности, и представляет их начальнику отдела;

53. сообщает представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

54. сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

55. принимает меры к обеспечению соблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов на гражданской службе, исполнения ими своих обязанностей и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе;

56. предварительно уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не влечет за собой конфликта интересов;

57. представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

58. в случае размещения гражданским служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих его идентифицировать, представляет в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

59. выполняет следующие требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации:

– не разглашает конфиденциальную информацию, к которой он допущен, в том числе сведения о криптоключках;

- соблюдает требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);

- сообщает Администратору безопасности информации Министерства о ставших им известным попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;

- сдает СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы в соответствии с порядком, установленном в Приказе Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;

- немедленно уведомляет Администратора безопасности информации Министерства о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

- не допускает снятие копий с ключевых документов;

- не допускает вывод ключевых документов на дисплей (монитор) персонального компьютера или печатающее устройство;

- не допускает записи на ключевой носитель посторонней информации; не допускает установки ключевых документов в другие персональные компьютеры;;

60. выполняет иные поручения начальника отдела.

8. Консультант имеет следующие права:

- 1) предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ;

- 2) вносить предложения по совершенствованию работы управления, организации профессиональной служебной деятельности и условий гражданской службы;

- 3) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, путем направления соответствующих запросов в установленном порядке;

- 4) выступать с инициативой о направлении на заседания советов, совещаний, семинаров, рабочих групп, комиссий и иные коллегиальные мероприятия, по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

- 5) иные права, реализуемые гражданским служащим по замещаемой должности.

9. Консультант несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в том числе за:

- 1) принятие незаконных управленческих и иных решений, в том числе связанных со злоупотреблением должностными полномочиями или превышением должностных полномочий, в том числе осуществление действий (бездействия), ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций, общества, Республики Карелия или Российской Федерации;
- 2) разглашение охраняемых законом сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 3) несоблюдение ограничений, связанных с гражданской службой;
- 4) несоблюдение запретов, связанных с гражданской службой;
- 5) несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих;
- 6) несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе, о персональных данных, трудового, антикоррупционного и иного специального законодательства, связанного с исполнением должностных обязанностей;
- 7) непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой в установленном порядке информации;
- 8) совершение коррупционных правонарушений;
- 9) непринятие мер по устранению причин коррупции;
- 10) утрату или порчу государственного имущества Республики Карелия, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;
- 11) невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 12) несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- 13) исполнение неправомерного поручения;
- 14) несоблюдение служебного распорядка Министерства;
- 15) нарушение норм, регулирующих порядок получения, обработки и передачи персональных данных граждан и гражданских служащих;
- 16) утрату или порчу государственного имущества Республики Карелия, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;
- 17) непринятие мер по урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе в Министерстве;
- 18) неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;
- 19) непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 20) непредставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых

гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

21) иные виды нарушений, за которые законодательством предусмотрена ответственность.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. Консультант вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- 1) выбор метода организации выполнения поставленных задач;
- 2) подготовка предложений об улучшении условий прохождения гражданской службы, совершенствовании системы работы;
- 3) обеспечение дополнительными организационно-техническими средствами;
- 4) подготовка предложений по вопросам деятельности управления.

11. Консультант обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

1) подготовка (участие в подготовке) проектов правовых актов, договоров, соглашений, а также иных документов по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) подготовка (участие в подготовке) аналитической, а также иной информации и материалов по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) визирование проектов документов, проектов правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов по вопросам, относящимся к его компетенции, в случае согласия с их содержанием; в случае несогласия – подготовка проектов заключений, служебных записок или иных документов;

4) рассмотрение обращений граждан, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, организаций по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленные сроки подготовка проектов ответов;

5) подготовка (участие в подготовке) документов к заседаниям советов, совещаний, семинаров, рабочих групп, комиссий и иным коллегиальным мероприятиям по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) реализация полномочий в случае назначения членом коллегиального органа;

7) информирование начальника отдела о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях законодательства и предложение способов их устранения;

8) информирование начальника отдела о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях законодательства по вопросам охраны труда и предложение способов их устранения;

9) ведение деятельности по учету и хранению документов, переданных ему на исполнение.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе

или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. В соответствии со своей компетенцией консультант обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в том числе по вопросам охраны труда.

13. В соответствии со своей компетенцией консультант вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, не относящимся к сфере действия его должностных обязанностей, но связанным с обеспечением деятельности отдела и управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Подготовка проектов управленческих и иных решений осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, в том числе Законом Республики Карелия от 04.07.2012 № 1619-ЗРК «О нормативных правовых актах Республики Карелия», Регламентом Правительства Республики Карелия, утверждаемым постановлением Правительства Республики Карелия, Порядком издания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия и требованиях, предъявляемых к их проектам, утверждаемым указом Главы Республики Карелия, Положением об организации законопроектной деятельности Главы Республики Карелия, утверждаемым указом Главы Республики Карелия, правовыми актами Министерства.

15. Подготовка управленческих и иных решений должна сопровождаться получением положительных заключений (виз, согласований) заинтересованных структурных подразделений Министерства. В случае подготовки управленческих и иных решений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат подготовка управленческих и иных решений должна сопровождаться получением положительных заключений (виз, согласований) структурного подразделения, отвечающего за финансовое обеспечение Министерства.

VII. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Служебное взаимодействие консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства,

гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, строится в рамках деловых отношений на основе требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, основных принципов и правил служебного поведения гражданских служащих, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства от 15 июля 2019 года № 837 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

VIII. Оказание государственных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

17. Государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по степени участия в деятельности отдела, а также по результатам его профессиональной служебной деятельности по следующим показателям:

1) качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок при составлении документов);

2) профессиональная компетентность (знание законов и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

3) соблюдение служебной дисциплины;

4) своевременность и оперативность выполнения поручений;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда;

6) способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

7) способность четко планировать и организовывать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.