

### Российская Федерация

#### Республика Карелия

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2012 года № 410-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении**

**Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание**

**в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

В соответствии с пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Карелия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава

Республики Карелия А.П. Худилайнен

Утвержден постановлением

Правительства Республики Карелия

от 25 декабря 2012 года № 410-П

**Порядок**

**подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, устанавливает основные правила проведения психолого-педагогической и правовой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Карелия, стать патронатным воспитателем) (далее – подготовка).

2. Задачами подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – кандидаты в приемные родители), являются в том числе:

выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе для охраны их прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

оказание помощи кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в выявлении своих слабых и сильных сторон, ресурсов и ограничений в воспитании приемного ребенка как личных, так и семьи в целом, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка, ответственности приемных родителей;

ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

формирование у кандидатов в приемные родители знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта (депривации, жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребенка, разлуки с биологической семьей) на его психофизическое развитие и поведение;

формирование у кандидатов в приемные родители представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка;

ознакомление кандидатов в приемные родители с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами преодоления такого поведения;

ознакомление кандидатов в приемные родители с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организации его безопасного воспитания;

ознакомление кандидатов в приемные родители с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

3. Не требуется прохождение подготовки близким родственникам ребенка, а также лицам, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено.

4. Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия (далее – органы местного самоуправления), наделенными государственными полномочиями Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности, предусмотренной частью 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 21 октября 2011 года № 1537-ЗРК «О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия».

5. Подготовку кандидатов в приемные родители могут осуществлять образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), в соответствии с договором с органом опеки и попечительства, в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

6. Зачисление кандидатов в приемные родители для прохождения подготовки осуществляется органом местного самоуправления по письменному заявлению кандидатов в приемные родители.

7. Одновременно с подачей письменного заявления для прохождения подготовки кандидаты в приемные родители представляют документ, удостоверяющий личность.

8. В случае прохождения кандидатом в приемные родители подготовки в организации орган местного самоуправления выдает направление для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – направление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Направление действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и может быть предъявлено в организацию не позднее трех месяцев с даты его выдачи.

9. Регистрация письменного заявления кандидатов в приемные родители для прохождения подготовки производится в журнале регистрации заявлений для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – журнал), который ведется органом местного самоуправления.

10. В журнале указываются дата подачи заявления, фамилия, имя и отчество кандидата в приемные родители, адрес его места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан, наименование органа местного самоуправления или организации, в которых кандидат в приемные родители будет проходить подготовку.

11. Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется по программе, утвержденной Министерством образования Республики Карелия.

12. Кандидаты в приемные родители по окончании подготовки проходят итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация проводится в форме собеседования о возможных формах семейного устройства ребенка в данную семью, о потребностях развития и поведения ребенка, о воспитательных компетенциях кандидатов в приемные родители и их готовности к приему в семью ребенка.

13. Кандидатам в приемные родители, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленной формы о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – свидетельство).

14. Орган местного самоуправления и организация ведут журнал учета выдачи свидетельств.

15. Журнал учета выдачи свидетельств ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

16. Выдача кандидатам в приемные родители свидетельства производится органом местного самоуправления или организацией, осуществившими подготовку, не позднее семи рабочих дней с даты прохождения итоговой аттестации.

17. При получении свидетельства кандидат в приемные родители должен поставить в журнале учета выдачи свидетельств отметку о получении, дату выдачи и подпись.

18. Взимание платы с кандидатов в приемные родители за прохождение подготовки не допускается.

19. Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется на русском языке.

20. Иностранные граждане, не владеющие или недостаточно владеющие русским языком, проходят подготовку с привлекаемым ими переводчиком. Расходы на оплату услуг переводчика несут иностранные граждане.

Приложение № 1

к Порядку подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Бланк органа

местного самоуправления

муниципального района/

городского округа

Н А П Р А В Л Е Н И Е

для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание

в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Настоящее направление выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

для прохождения подготовки по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и адрес местонахождения организации, в которую направляется гражданин)

Глава органа местного самоуправления

муниципального района/городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Журнал

учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц,

желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района (городского округа)/организации, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. гражданина, прошедшего подготовку | Дата начала проведения подготовки | Даты посещенных занятий и количество часов | Дата завершения подготовки | Итоговый результат прохождения подготовки (реквизиты выданного документа) | Дата получения свидетель-ства | Подпись гражда-нина |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_