

### Российская Федерация

#### Республика Карелия

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2013 года № 59-П

г. Петрозаводск

О размере и порядке оплаты труда адвокатов,

оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь

в рамках государственной системы бесплатной юридической

помощи в Республике Карелия, и компенсации их расходов

на оказание такой помощи

В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Закона Республики Карелия от 28 декабря 2012 года № 1664-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Карелия и внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить размеры оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Карелия, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Карелия, и компенсации их расходов на оказание такой помощи согласно приложению № 2.

 Глава

Республики Карелия А.П. Худилайнен

Приложение № 1 к постановлению

Правительства Республики Карелия

от 19 февраля 2013 года № 59-П

РАЗМЕРЫ

оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Карелия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид предоставляемой юридической помощи | Стоимость одной единицы юридической помощи (рублей)\* | Единица исчисления стоимости юридической помощи |
| в Костомукшском городском округе, Беломорском, Калевальском, Кемском, Лоухском районах  | в Медвежьегорском, Муезерском, Пудожском, Сегежском районах  | в Петрозаводском городском округе, Кондопожском, Лахденпохском, Олонецком, Питкярантском, Прионежском, Пряжинском, Сортавальском, Суоярвском районах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  1.  | Правовое консультирование в устной форме  | 600 | 491 | 450 | одна тематически завершенная консультация  |
|  2.  | Правовое консультирование в письменной форме  | 1000 | 818 | 750 | один тематически завершенный документ вне зависимости от количества страниц |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  3.  | Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового харак-тера гражданам, имеющим право на получение бесплат-ной юридической помощи в соответствии со ст. 5 Закона Республики Карелия от 28 декабря 2012 года № 1664-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Карелия и внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия» | 1000 | 818 | 750 | один тематически завершенный документ вне зависимости от количества страниц |
|  4.  | Представление интересов граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, в судах, государственных и муниципальных органах, организациях | 2000 | 1636 | 1500 | один день\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В стоимость одной единицы юридической помощи включен районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

\*\* Время занятости адвоката исчисляется в днях, в которые адвокат был фактически занят выполнением поручения вне зависимости от длительности работы в течение дня по выполнению поручения, в том числе в течение нерабочего праздничного дня или выходного дня, ночного времени.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению

Правительства Республики Карелия

от 19 февраля 2013 года № 59-П

Порядок

оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную

юридическую помощь в рамках государственной системы

бесплатной юридической помощи в Республике Карелия,

и компенсации их расходов на оказание такой помощи

1. Настоящий Порядок определяет механизм оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Карелия, и компенсации их расходов на оказание такой помощи.

В соответствии с настоящим Порядком осуществляются оплата труда и компенсация расходов адвокатов, являющихся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Карелия (далее – адвокаты).

2. Оплата труда и компенсация расходов адвокатов осуществляются за счет средств бюджета Республики Карелия в пределах средств, предусмотренных Министерству юстиции Республики Карелия на указанные цели законом о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

3. Компенсация расходов адвокатам включает в себя:

а) компенсацию расходов, связанных с проездом к месту оказания бесплатной юридической помощи и обратно (далее – расходы на проезд);

б) компенсацию расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

 в) компенсацию расходов по найму жилого помещения.

4. Расходы на проезд компенсируются адвокату в размере фактических расходов на проезд любым видом транспорта (за исключением такси), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) водным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслужи-ванием пассажиров;

в) автомобильным транспортом – в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа;

г) метрополитеном;

д) воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

5. В расходы на проезд включаются расходы на проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, на страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, а также на оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих расходы на проезд, а также в случае использования личного автотранспорта возмещение производится в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения – в салоне экономического класса;

в) при наличии только водного сообщения – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – в автобусах общего типа, а при их отсутствии – в мягких автобусах.

7. В случае отсутствия документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд, к заявлению о компенсации расходов на проезд, предусмотренному пунктом 22 настоящего Порядка, прилагается справка транспортной организации о минимальной стоимости проезда к месту оказания бесплатной юридической помощи и обратно железнодорожным транспортом (в плацкартном вагоне пассажирского поезда), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения), автомобильным транспортом (в автобусе общего типа), действовавшей на дату прибытия к месту оказания бесплатной юридической помощи и дату отбытия обратно к месту жительства, работы или временного пребывания адвоката.

8. Суточные возмещаются за каждый день, затраченный адвокатом в связи с оказанием бесплатной юридической помощи (включая время в пути, выходные и нерабочие праздничные дни, а также время вынужденной остановки в пути, подтвержденной соответствующими документами), в размере 100 рублей.

9. Расходы по найму жилого помещения адвокатам возмещаются в размере стоимости проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), либо стоимости проживания в однокомнатном жилом помещении (комнате в жилом помещении), сдаваемом за плату в установленном законом порядке, но не свыше 550 рублей в сутки.

10. Плата за бронирование мест в гостиницах возмещается в размере 50 процентов возмещаемой стоимости места за сутки.

11. В случае вынужденной остановки в пути возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Расходы по найму жилого помещения и суточные не выплачиваются, если у адвоката имеется возможность ежедневно возвращаться к месту жительства.

13. Вопрос о наличии у адвоката возможности ежедневного возвращения к месту жительства решается государственным казенным учреждением Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» (далее – Учреждение) с учетом конкретных обстоятельств, в том числе с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, удаленности места нахождения суда, государственного или муниципального органа, организации от места жительства адвоката, а также иных обстоятельств.

14. Документами, подтверждающими расходы на проезд, являются оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте;

б) электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте;

в) пассажирский билет и багажная квитанция покупонного автоматизированного оформления в гражданской авиации;

г) электронный пассажирский билет и багажная квитанция в гражданской авиации (электронный авиабилет);

д) проездные документы, используемые на водном транспорте;

е) проездные документы, используемые на автомобильном транспорте общего пользования;

ж) проездные документы, используемые на метрополитене.

15. При приобретении электронного авиабилета подтверждающими проезд документами являются:

а) распечатка электронного пассажирского билета, сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок (маршрут (квитанция) на бумажном носителе), в которой указана стоимость перелета;

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

г) слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является адвокат (при оплате банковской картой);

д) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором адвокату открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты авиакомпаний).

16. В случае если проезд осуществляется по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете).

В случае если электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте, оформлен не на бланке строгой отчетности, дополнительно представляется документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

17. Документами, подтверждающими расходы, связанные с проживанием в номере гостиницы, являются:

а) счет или иной документ, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) адвоката, проживающего в номере гостиницы, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

18. Документами, подтверждающими наем жилого помещения у организации-наймодателя, являются:

а) счет или иной документ организации-наймодателя, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) адвоката, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, заверенный печатью указанной организации;

б) кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении организацией-наймодателем расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

19. Документами, подтверждающими наем жилого помещения у индивидуального предпринимателя-наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) адвоката, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и приложением копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя-наймодателя, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) кассовый чек об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

20. Документами, подтверждающими наем жилого помещения у физического лица-наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) адвоката, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и фамилии, имени, отчества (при наличии) и паспортных данных физического лица-наймодателя;

б) расписка о получении денежных средств физическим лицом-наймодателем от нанимателя с указанием паспортных данных физического лица-наймодателя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Для осуществления оплаты труда и компенсации расходов адвокат в течение 10 рабочих дней после оказания бесплатной юридической помощи представляет в Учреждение заявление в произвольной форме, копии соглашений об оказании бесплатной юридической помощи либо акт об оказании бесплатной юридической помощи в устной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие расходы, копии документов, представленных гражданами для получения бесплатной юридической помощи и включенных в [перечень](#Par178) документов, на основании которых оказывается бесплатная юридическая помощь, справки о представлении адвокатом интересов гражданина в государственных и муниципальных органах, организациях по [форме](#Par218) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие участие адвоката в судебном процессе.

22. Учреждение проверяет полноту и обоснованность представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

23. После проверки документов Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки перечисляет средства на текущий (расчетный) счет адвокатского образования либо на счет, открытый адвокатом в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи.

24. Адвокату отказывается в оплате труда и компенсации его расходов, если бесплатная юридическая помощь оказана гражданину, не относящемуся ни к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии со статьей 5 Закона Республики Карелия от 28 декабря 2012 года № 1664-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Карелия и внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия», если бесплатная юридическая помощь оказана в случаях, не предусмотренных указанным Законом, а также в случаях, если не представлены документы, подтверждающие произведенные расходы в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае отказа в оплате труда и (или) компенсации расходов адвокату Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления направляет адвокату письменное уведомление с указанием причин отказа.

26. В случае если расчет оплаты труда и или компенсации расходов произведен адвокатом неверно, Учреждение осуществляет данный расчет самостоятельно, о чем в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления направляет адвокату письменное уведомление. В этом случае оплата труда и компенсация расходов адвокатам осуществляются в соответствии с расчетом, произведенным Учреждением.

27. Отказ в оплате труда и компенсации расходов адвокату или расчет оплаты труда и компенсации расходов адвокату, осуществленный Учреждением, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на оплату труда и компенсацию расходов адвокату, осуществляет Министерство юстиции Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1 к Порядку оплаты труда

 адвокатов, оказывающих гражданам

 бесплатную юридическую помощь

 в рамках государственной системы

 бесплатной юридической помощи

 в Республике Карелия, и компенсации

 их расходов на оказание такой помощи

Акт об оказании бесплатной юридической помощи в устной форме

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта)

 Мы, нижеподписавшиеся, Адвокат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование адвокатского образования и адвокатской палаты, регистрационный номер в региональном реестре, дата выдачи и номер удостоверения)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

далее – Гражданин, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Адвокатом оказана Гражданину бесплатная юридическая помощь в устной форме (правовое консультирование).

 Претензий со стороны Гражданина к Адвокату не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
| Гражданин | Адвокат |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.) проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |

 Приложение № 2 к Порядку оплаты труда

 адвокатов, оказывающих гражданам

 бесплатную юридическую помощь

 в рамках государственной системы

 бесплатной юридической помощи

 в Республике Карелия, и компенсации

 их расходов на оказание такой помощи

СПРАВКА

о представлении адвокатом интересов гражданина

в государственных и муниципальных органах, организациях

Дана адвокату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката (полностью)

в том, что он (она) \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года представлял(а) интересы \_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (полностью)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование государственного (муниципального) органа, организации)

Руководитель государственного

(муниципального) органа, организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.