

Российская Федерация

# **Республика Карелия**

## **Администрация Главы Республики Карелия**

### ПРИКАЗ

14.10.2015 № 96

г. Петрозаводск

**Об утверждении** **Порядка** **регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия**

В целях обеспечения реализации положений части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпункта «д» пункта 13 Положения о комиссии Администрации Главы Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия от 27 августа 2010 года № 218,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия.
2. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Карелия от 23 июня 2014 года № 98 «Об организации работы с письмами работодателей, заключивших трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия, в течение 2 лет после его увольнения с государственной гражданской службы о заключении такого договора в письменной форме».

Заместитель Главы Республики Карелия –

Руководитель Администрации

Главы Республики Карелия А.А. Моисеев

Приложение к приказу

Администрации Главы Республики Карелия

14.10.2015 г. № 96

Порядок регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила регистрации в Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) сообщения работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Администрации (далее – сообщение работодателя), поступившего в Администрацию во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Сообщение работодателя - юридического лица подлежит регистрации в управлении документооборота и информатизации Администрации.
3. Сообщение работодателя - индивидуального предпринимателя подлежит регистрации в отделе по работе с обращениями граждан Администрации.
4. Управление документооборота и информатизации Администрации, отдел по работе с обращениями граждан Администрации регистрируют сообщения работодателей в установленном порядке и в день регистрации передают их для рассмотрения в управление развития государственной службы, кадров и государственных наград Администрации – лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).
5. Уполномоченное лицо, принявшее сообщение работодателя, регистрирует указанное сообщение в журнале регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Датой поступления и номером регистрации сообщения работодателя является дата и номер, присвоенные управлением документооборота и информатизации Администрации или отделом по работе с обращениями граждан Администрации.
6. Сообщения работодателей рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Администрации от 27 августа 2010 года № 218 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Главы Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия |

Журнал

регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы

в Администрации Главы Республики Карелия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  № и датаРегистрации\* | Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями | Место нахождения работодателя | Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор  | Фамилия, инициалы уполномоченного лица, зарегистрировавшего сообщение | Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего сообщение |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |

\*Примечание: датой поступления и номером регистрации сообщения работодателя является дата и номер, присвоенные управлением документооборота и информатизации Администрации или отделом по работе с обращениями граждан Администрации.