

Российская Федерация

# Республика Карелия

## Государственный контрольный комитет Республики Карелия

### ПРИКАЗ

19.11.2015№ 118-од

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте**

**и Благодарственном письме Государственного контрольного**

 **комитета Республики Карелия**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о Государственном контрольном комитете Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 29 сентября 2015 года № 312-П «Об утверждении Положения о Государственном контрольном комитете Республики Карелия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

утвердить прилагаемое П[оложение](#Par35) о Почетной грамоте и Благодарственном письме Государственного контрольного комитета Республики Карелия.

Председатель

Государственного контрольного

комитета Республики Карелия В.А. Галкин

Приложение

к приказу

Государственного контрольного

 комитета Республики Карелия

от 19 ноября 2015 года № 118-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте и Благодарственном письме**

**Государственного контрольного комитета Республики Карелия**

1. Почетная грамота и Благодарственное письмо Государственного контрольного комитета Республики Карелия (далее - Почетная грамота, Благодарственное письмо) являются ведомственными наградами Государственного контрольного комитета Республики Карелия (далее - Комитет).

2. Почетной грамотой награждаются

1) лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия (далее - лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы), работники других организаций независимо от форм собственности (далее - работники организаций), граждане, организации за активное и плодотворное участие в реализации государственных функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контроля в сфере закупок, внутреннего государственного финансового контроля, в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) государственные гражданские служащие Комитета за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, имеющие стаж государственной гражданской службы не менее 3 лет.

3. Благодарственным письмом награждаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, работники организаций, граждане, организации за активное и плодотворное участие в реализации государственных функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контроля в сфере закупок, внутреннего государственного финансового контроля, в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) государственные гражданские служащие Комитета за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений руководства Комитета.

4. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается Председателем Комитета по собственной инициативе или по представлению заинтересованных лиц.

Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом по ходатайству заинтересованных лиц принимается Председателем Комитета в течение десяти рабочих дней со дня внесения представления.

5. Представление о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом должно содержать сведения о лице, представляемом к награждению: фамилию, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы (службы), должность, общий стаж работы.

К представлению должна прилагаться краткая характеристика на представляемого к награждению гражданина с указанием конкретных личных заслуг в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, контроля в сфере закупок, внутреннего государственного финансового контроля, в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

6. К представлению о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом организации должны прилагаться:

1) сведения об организации, представляемой к награждению: полное наименование организации, дата регистрации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

2) сведения о вкладе и заслугах организации в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, контроля в сфере закупок, внутреннего государственного финансового контроля, в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

7. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется приказом Комитета. Почетная грамота, Благодарственное письмо подписывается Председателем Комитета и заверяется гербовой печатью.

8. При награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» соответствующая запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

9. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Комитета или его заместителями.

Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным праздникам или знаменательным датам.

10. Дубликат Почетной грамоты, Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарственного письма Комитетом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

11. Повторное награждение Почетной грамотой возможно через 3 года после предыдущего награждения.