

### Российская Федерация

#### Республика Карелия

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2017 года № 319-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Временно исполняющий обязанности

Главы Республики Карелия А.О. Парфенчиков

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Карелия

от 15 сентября 2017 года № 319-П

**Порядок**

**предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета
Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий
по грантовой поддержке местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – субсидия) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» и постановления Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного комплекса и охотничьего хозяйства Республики Карелия».
2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения в Республике Карелия, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2013 года № 364-П
«О реализации в Республике Карелия федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период
до 2020 года» (далее – сельские поселения).
3. Субсидия предоставляется на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее – проект).
4. Субсидия предоставляется в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – муниципальные программы), по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

5. Размер субсидии не может превышать 2 млн. рублей и 60 процентов общей стоимости проекта. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

6. Проект, получивший грантовую поддержку, должен быть реализован
до 31 декабря года, в котором она получена.

7. За счет средств субсидии не может быть осуществлено финансирование следующих видов затрат: приобретение канцелярских товаров, оплата труда, оплата страховых взносов, налогов, сборов, погашение кредитов, полученных
в кредитных организациях, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Для предоставления субсидии органы местного самоуправления муниципальных районов ежегодно в сроки, установленные Министерством сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), представляют в Министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию муниципальной программы;

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие принятие решения о реализации проекта (протокол собрания граждан, проживающих в сельских поселениях, соответствующий правовой акт органа местного самоуправления муниципального района);

копию проектной документации, локального сметного расчета (сметы), сметы расходов, сводного сметного расчета (в зависимости от вида планируемых работ по реализации проекта);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (на объекты капитального строительства, проектная документация на которые подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года
№ 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет
более 50 процентов»;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентацию проекта (слайды, видео) (при наличии).

Органы местного самоуправления муниципальных районов вправе представить дополнительные документы.

9. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется их проверка на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 4
и 8 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов направлениям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отклонении заявки. Министерство в письменном виде информирует органы местного самоуправления муниципальных районов о причинах отклонения заявки в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. На территории одного сельского поселения возможна реализация одного проекта в год.

11. Министерство формирует перечень проектов в порядке очередности, исходя из даты подачи документов, и направляет его на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке для принятия решения о софинансировании расходных обязательств Республики Карелия.

12. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

13. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района в соответствии с соглашением, предусматривающим следующие положения:

сведения об объеме субсидии и ее целевом назначении;

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по предоставлению грантовой поддержки в очередном году, а также об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников;

перечень проектов, на реализацию которых предоставляется грантовая поддержка;

обязательство о заключении соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений и (или) органами территориального общественного самоуправления сельских поселений о предоставлении субсидии на реализацию проектов;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

обязательство органов местного самоуправления муниципального района по предоставлению:

отчета о расходах бюджета соответствующего муниципального образования в сроки и по форме, установленные в соглашении;

отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в соглашении;

информации, подтверждающей объем выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с утвержденным проектом;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

14. Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней после принятия нормативного правового акта Правительства Республики Карелия о распределении субсидий между бюджетами муниципальных районов.

15. Перечисление субсидий из бюджета Республики Карелия осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов.

16. В случае уменьшения потребности в субсидии по результатам проведенных торгов, уточнения объема работ, внесения изменений в проектную документацию, в случае прекращения потребности в субсидии Министерство на основании письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных районов перераспределяет неиспользованный объем субсидий между бюджетами других муниципальных районов, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения органами местного самоуправления муниципальных районов условий их предоставления к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Республики Карелия.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственного финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления бюджетам

 муниципальных районов из бюджета

 Республики Карелия субсидий на

 реализацию мероприятий по грантовой

 поддержке местных инициатив граждан,

 проживающих в сельской местности

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)

Общественно значимые проекты с участием граждан, проживающих в сельской местности:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование сельского поселения)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование сельского поселения)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, наименование сельского поселения)

Глава администрации

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления бюджетам

 муниципальных районов из бюджета

 Республики Карелия субсидий на

 реализацию мероприятий по грантовой

 поддержке местных инициатив граждан,

 проживающих в сельской местности

Паспорт проекта

( \_\_\_\_ год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

 I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта  |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местонахождения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Продолжительность реализации проекта, месяцев |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общие расходы по проекту, тыс. рублей, в том числе за счет средств |  |
| местного бюджета |  |
| внебюджетных источников |  |
| из них:вклад граждан, тыс. рублей (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное) |  |
| и (или) вклад юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), тыс. рублей |  |

 Трудовое участие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание работ | Трудовые затраты, человеко-часов | Стоимость одного человеко-часа, руб. | Стоимость трудовых затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 Целевая группа:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек |  |
| Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно, человек |  |

 Инициаторы проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность) | Краткое описание вклада и роль в реализации проекта |
|  |  |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

характеристика существующей ситуации, на улучшение которой направлен проект;

обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), его общественная значимость;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

 2. Календарный план реализации мероприятий проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (указывается только то, что имеет непосредственное отношение к проекту) | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| Подготовительные работы (проектные, изыскательские) |  |  |
|  |  |  |
| Ремонтно-строительные работы |  |  |
|  |  |  |
| Приобретение оборудования (описать подробно) |  |  |
|  |  |  |
| Прочая деятельность (указать вид деятельности) |  |  |
|  |  |  |

 III. Смета расходов по проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья сметы(подробно) | Запрашиваемые средства (грант), тыс. рублей  | Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники), тыс. рублей | Общие расходы по проекту, тыс. рублей |
|  |  |  |  |

Глава администрации

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М. П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)