

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

## П Р И К А З

г. ПЕТРОЗАВОДСК

25.01.2018 № 141

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, или лицо, его замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях реализации права государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, предусмотренного частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия или лицо, его замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 2 декабря 2010 года № 183 «Об утверждении формы уведомления гражданским служащим Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия о выполнении иной оплачиваемой работы».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия А.Н. Павлова.

Министр А.А. Щепин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия или лицо его замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министра) или лицо его замещающее о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. При принятии гражданским служащим решения о выполнении иной оплачиваемой работы учитывается следующее:

2.1. уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) является предварительным (направлять уведомление необходимо до начала ее осуществления);

2.2. выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов;

2.3. при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы (далее - гражданская служба), уведомляют Министра или лицо его замещающее о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерстве.

4. Уведомление, составляется гражданским служащим по образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и содержит следующие сведения:

а) основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.д.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Гражданский служащий направляет уведомление в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства (далее – отдел кадров) для регистрации.

6. Регистрация уведомления осуществляется отделом кадров в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Журнал регистрации), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации уведомления)

По запросу гражданского служащего ему выдается зарегистрированная копия уведомления с соответствующей отметкой в Журнале регистрации.

7. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления представляет его должностному лицу, которому оно адресовано.

8. По результатам рассмотрения уведомления, Министр, или лицо его замещающее, принимает одно из следующих решений:

8.1. о возращении уведомления с разрешительной резолюцией в отдел кадров в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

8.2. о передаче уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в целях принятия решения по вопросу о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 30 октября 2014 года № 1608.

10. Материалы по результатам рассмотрения уведомления Комиссией в течение 7 рабочий дней после проведения заседания передаются в отдел кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими

служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, или лица его замещающего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой

работы)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.д.) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа будет выполняться в:

(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с \_\_:\_\_ по\_\_:\_\_;

нерабочие дни (суббота, воскресенье) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и

требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля

2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации».

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы гражданского (подпись гражданского служащего,

служащего, зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, или лица его замещающего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | ФИО государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в кадровое подразделение | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Период выполнения работы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |