

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙМИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯМИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

3 февраля 2020 г.

№ 87-П/114

г. Петрозаводск

348 Об организации деятельности по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

В целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография», во исполнение распоряжения Правительства Республики Карелия от 31 января 2019 года № 70р-П «Об утверждении перечня мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации» п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить прилагаемый Порядок (правила) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;

2. Внести в регламент межведомственного взаимодействия Министерства социальной защиты Республики Карелия и Министерства здравоохранения Республики Карелия по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, утвержденный совместным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия и Министерства здравоохранения Республики Карелия от 27.06.2019 № 421-П/772 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия Министерства социальной защиты Республики Карелия и Министерства здравоохранения Республики Карелия по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний» изменение, дополнив пункт 6 подпунктом 6 следующего содержания:

«в целях определения затрат по доставке граждан старше 65 лет в медицинские организации представляет информацию, необходимую для формирования проекта бюджета на очередной год и плановый период, по форме, установленной Минсоцзащиты Республики Карелия, в сроки, установленные Министерством финансов Республики Карелия по формированию проекта бюджета.»

Министр социальной защиты
Республики Карелия

О. А. СОКОЛОВА

Министр здравоохранения
Республики Карелия

М. Е. ОХЛОПКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
и Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 3 февраля 2020 г.
№ 87-П/114

ПОРЯДОК
(правила) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

I. Общие положения

1. Порядок (правила) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее – Порядок), разработан в целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография».

Порядок обязателен для исполнения всеми организациями социального обслуживания и медицинскими организациями, указанными в приложении 1 к Порядку.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

сельская местность – территория сельских населенных пунктов, относящихся к муниципальным образованиям Республики Карелия, в том числе входящих в состав городских округов, не отнесенных к категории городов или поселков городского типа;

мобильная бригада – мобильное формирование, созданное на базе организации социального обслуживания, предназначенное для повышения доступности социального обслуживания и оказания содействия в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, в рамках межведомственного взаимодействия.

3. Категория граждан, подлежащих доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний (далее – доставка в медицинские организации):

– граждане старше 65 лет, проживающие в сельской местности (далее – граждане старше 65 лет), сохранившие способность к передвижению.

4. Противопоказаниями для транспортировки граждан в медицинские организации являются:

1) утрата способности к самообслуживанию, потребность в ежедневной посторонней помощи для выполнения действий повседневной жизни (помощь в передвижении, потребность в сопровождении вне дома, помощь при вставании);

2) деменция;

3) потребность в паллиативной помощи;

4) острые заболевания или обострение хронического заболевания;

5) терминальные стадии хронических заболеваний.

5. Доставка в медицинские организации граждан старше 65 лет осуществляется организациями социального обслуживания ежегодно в целях проведения:

1) диспансеризации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

2) дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

6. Доставка граждан старше 65 лет в медицинские организации организациями социального обслуживания осуществляется:

1) при отсутствии в пункте проживания гражданина медицинской организации;

2) при отсутствии в медицинской организации, расположенной в пункте проживания гражданина, соответствующего оборудования и специалистов.

Доставка граждан старше 65 лет в медицинские организации в указанных случаях осуществляется при условии невозможности организации выездной формы оказания медицинской помощи (мобильные медицинские бригады, передвижные медицинские комплексы).

7. Доставка граждан старше 65 лет в медицинские организации осуществляется организациями социального обслуживания на бесплатной основе.

II. Организация деятельности мобильных бригад

8. Мобильные бригады создаются на базе организаций/подразделений организаций социального обслуживания, территория обслуживания которых включает в себя отдаленные населенные пункты. Положение о мобильной бригаде и ее состав утверждаются руководителем/уполномоченным лицом организации социального обслуживания.

9. Мобильные бригады осуществляют выезды в пределах муниципального образования, в котором они созданы, в том числе в целях осуществления доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации.

10. Для выездов мобильных бригад при необходимости привлекаются специалисты (работники) иных ведомств и организаций.

В выездах мобильных бригад в целях выявления граждан, нуждающихся в медицинской помощи, включая выявление граждан старше 65 лет, подлежащих доставке в медицинские организации, принимают участие работники медицинских организаций.

Медицинские организации – участники межведомственного взаимодействия обеспечивают участие медицинских работников в выездах мобильных бригад.

Вопросы взаимодействия организаций социального обслуживания и медицинских организаций в целях обеспечения выездов мобильных бригад для выявления граждан, нуждающихся в различных видах помощи, регулируются в рамках соглашений о взаимодействии.

11. В организациях социального обслуживания ведется учет выездов мобильных бригад, привлеченных специалистов (работников) иных ведомств и организаций, анализ результатов выездов, сбор статистических данных, касающихся учета выявленных, проконсультированных, обслуженных граждан в ходе выездов мобильных бригад, по формам, утвержденным в организации социального обслуживания.

III. Организация деятельности по доставке граждан старше 65 лет в медицинские организации

12. Организации социального обслуживания в целях осуществления деятельности по доставке граждан старше 65 лет в медицинские организации:

1) назначают лиц, ответственных за осуществление межведомственного взаимодействия (на основании приказа руководителя организации социального обслуживания), в том числе за организацию и осуществление доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации;

2) осуществляют выявление граждан старше 65 лет, нуждающихся в социальной и/или медицинской помощи, в том числе в доставке в медицинские организации, в рамках выездов мобильных бригад и на основании обращений граждан;

3) участвуют в информационном обмене между участниками межведомственного взаимодействия;

4) проводят на регулярной основе информационно-разъяснительную работу по вопросам доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации посредством телефонной связи, проведения собраний, встреч, консультаций с получателями социальных услуг, размещения информации на стендах и официальных сайтах организаций социального обслуживания, информирования общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в интересах граждан старшего возраста, и иных общедоступных способов;

5) организуют работу мобильных бригад;

6) осуществляют доставку граждан старше 65 лет в медицинские организации;

7) ведут учет граждан старше 65 лет, доставленных в медицинские организации, а также лиц, отказавшихся от доставки в медицинские организации;

8) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство социальной защиты Республики Карелия отчет о доставке граждан старше 65 лет в медицинские организации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

13. Медицинские организации в целях осуществления деятельности по организации и проведению медицинских осмотров, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний граждан старше 65 лет, доставленных организациями социального обслуживания:

1) назначают лиц, ответственных за осуществление межведомственного взаимодействия (на основании приказа руководителя медицинской организации), в том числе за организацию и проведение медицинских осмотров, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний граждан старше 65 лет, доставленных организациями социального обслуживания;

2) осуществляют выявление граждан старше 65 лет, подлежащих медицинским осмотрам, в том числе дополнительным скринингам на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, в том числе в рамках вызова врача на дом, при сверке переписи своего участка, в рамках участия в выездах мобильных бригад, а также с привлечением сотрудников УФПС Республики Карелия – филиал ФГУП «Почта России» (на основании договора о сотрудничестве), общественных организаций и объединений, волонтеров;

3) участвуют в информационном обмене между участниками межведомственного взаимодействия;

4) проводят на регулярной основе информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний граждан старше 65 лет, посредством телефонной связи, размещения информации на стендах и официальных сайтах медицинских организаций, в средствах массовой информации, письменного информирования заинтересованных общественных организаций и объединений и иных общедоступных способов;

5) осуществляют проведение медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний граждан старше 65 лет, доставленных организациями социального обслуживания;

6) ведут учет медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний граждан старше 65 лет, доставленных организациями социального обслуживания;

7) ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство здравоохранения Республики Карелия отчет о проведении медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний граждан старше 65 лет, доставленных организациями социального обслуживания, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

IV. Порядок осуществления доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации

14. Доставка гражданина в медицинскую организацию осуществляется в день, определенный медицинской организацией по согласованию с организацией социального обслуживания, для оказания гражданину плановых медицинских услуг, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

15. Доставка граждан в медицинскую организацию включает:

– организацию поездки гражданина, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации и обратно после получения медицинских услуг;

– помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него.

16. В целях формирования планов-графиков доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации:

1) медицинские организации ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу оказания плановых медицинских услуг, составляют и направляют в организации социального обслуживания графики приема граждан старше 65 лет, доставленных в медицинские организации, и списки граждан старше 65 лет, подлежащих доставке в медицинские организации в предстоящем месяце, согласно приложению 4 к Порядку. В списки включаются граждане старше 65 лет при наличии их согласия на проведение медицинского осмотра и доставку в медицинскую организацию для проведения данного осмотра. Списки передаются в организации социального обслуживания при наличии согласия граждан на обработку персональных данных;

2) организации социального обслуживания ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу оказания плановых медицинских услуг, на основании информации, представленной медицинскими организациями, формируют планы-графики доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации, согласно приложению 5 к Порядку и утверждают их совместно с медицинскими организациями.

При формировании планов-графиков организации социального обслуживания осуществляют информирование граждан старше 65 лет, включаемых в планы-графики на предстоящий месяц, о дате и времени выезда в целях доставки в медицинские организации. Результаты информирования фиксируются и учитываются при составлении планов-графиков. Граждане старше 65 лет, отказавшиеся в ходе информирования от доставки в медицинские организации, в план-график не включаются.

17. Изменения в утвержденные планы-графики вносятся сторонами по согласованию не позднее чем за 1 день до запланированной даты доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации.

18. В случае отказа граждан старше 65 лет, включенных в утвержденные планы-графики, от доставки в медицинскую организацию за 1 день до доставки или непосредственно в день доставки, учреждения социального обслуживания обеспечивают получение от указанных граждан отказа в письменном виде с указанием причины отказа. Копии отказов направляются в медицинскую организацию.

Решение о включении данных граждан в списки лиц, подлежащих доставке в медицинские организации, на последующие месяцы принимается медицинской организацией.

У. Заключение положения

19. Информационный обмен между организациями социального обслуживания и медицинскими организациями может осуществляться как в электронной форме, так и в форме предоставления документов и информации на бумажном носителе.

Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку (правилам) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний

Перечень организаций

Организации социального обслуживания, подведомственные Министерству социальной защиты Республики Карелия: 1) Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия»
Медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Карелия: 1) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница»; 2) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская центральная районная больница»; 3) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Питкярантская центральная районная больница»; 4) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница»; 5) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница»; 6) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Лоухская центральная районная больница»; 7) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Калевальская центральная районная больница»; 8) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Медвежьегорская центральная районная больница»; 9) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Олонецкая центральная районная больница»; 10) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сортавальская центральная районная больница»; 11) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кондопожская центральная районная больница»; 12) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Суоярвская центральная районная больница»; 13) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница»; 14) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1»; 15) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница им. В. А. Баранова»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку (правилам) доставки лиц
старше 65 лет, проживающих в сельской
местности, в медицинские организации,
в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление
отдельных социально значимых
неинфекционных заболеваний

ОТЧЕТ
о доставке граждан старше 65 лет в медицинские организации, в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых
неинфекционных заболеваний

(наименование подразделения организации социального обслуживания населения)

за _____ 20 _____ года

(месяц)

Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Месяц, год	Количество выявленных граждан старше 65 лет (в рамках выездов мобильных бригад и на основании обращений граждан), чел.	Количество выездов для доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации	Количество граждан старше 65 лет, доставленных в медицинские организации, чел.	Из них повторно (из графы 4), чел.	Из них являются получателями социальных услуг (из графы 4), чел.	Количество граждан, отказавшихся от доставки, чел.
месяц 1				X		
месяц 2						
месяц 3						
итого за квартал						
месяц 4						
месяц 5						
месяц 6						
итого за полугодие						
месяц 7						
месяц 8						
месяц 9						
итого за 9 месяцев						
месяц 10						
месяц 11						
месяц 12						
итого за год						

Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., контактные данные) _____

Руководитель подразделения организации социального обслуживания _____

Руководитель организации социального обслуживания _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку (правилам) доставки лиц
старше 65 лет, проживающих в сельской
местности, в медицинские организации,
в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление
отдельных социально значимых
неинфекционных заболеваний

ОТЧЕТ
о проведении медицинских осмотров, в том числе дополнительных скринингов
на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний
граждан старше 65 лет, в том числе доставленных организациями социального обслуживания

(наименование медицинской организации)
за _____ 20 ____ года
(месяц)

Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Месяц, год	Количество выявленных граждан старше 65 лет для проведения медицинских осмотров, предусмотренных пунктом 5 Порядка (чел.)	Количество граждан старше 65 лет, чел.		
		прошедших медицинский осмотр (всего)	из них доставлены в медицинскую организацию организацией социального обслуживания	из них проведен дополнительный скрининг на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний
месяц 1				
месяц 2				
месяц 3				
итого за квартал				
месяц 4				
месяц 5				
месяц 6				
итого за полугодие				
месяц 7				
месяц 8				
месяц 9				
итого за 9 месяцев				
месяц 10				
месяц 11				
месяц 12				
итого за год				

Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., контактные данные) _____

Руководитель медицинской организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку (правилам) доставки лиц
старше 65 лет, проживающих в сельской
местности, в медицинские организации,
в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление
отдельных социально значимых
неинфекционных заболеваний

ГРАФИК

приема граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих медицинским осмотрам, в том числе дополнительным скринингам на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний в медицинской организации

в _____ 20__ г.
(месяц)

Место приема (адрес медицинской организации)	Дата (-ы) приема граждан, доставленных организацией социального обслуживания в медицинскую организацию для проведения медицинских осмотров	Время приема граждан, доставленных организацией социального обслуживания в медицинскую организацию для проведения медицинских осмотров	
		время начала приема	время окончания приема

СПИСОК

граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих медицинским осмотрам, в том числе дополнительным скринингам на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний в медицинской организации

в _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Адрес проживания (фактический)	Номер телефона	Цель доставки в медицинскую организацию (диспансеризация, скрининг, повторный скрининг)	Причина, по которой гражданин, не может пройти медицинский осмотр по месту проживания (отсутствие медицинской организации или отсутствие в медицинской организации соответствующего оборудования, специалистов и невозможность организации выездной формы оказания медицинской помощи)

Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О., контактные данные) _____

Руководитель медицинской организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку (правилам) доставки лиц
старше 65 лет, проживающих в сельской
местности, в медицинские организации,
в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление
отдельных социально значимых
неинфекционных заболеваний

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель/уполномоченное лицо
организации социального обслуживания)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель медицинской организации)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
доставки граждан старше 65 лет в медицинские организации, в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых
неинфекционных заболеваний
на _____ 20__ г.
(месяц)

Количество поездок в месяц _____

№ п/п	Ф.И.О. граждан, подлежащих доставке	Адрес проживания гражданина (фактический), номер телефона	Место доставки (адрес медицинской организации)	Дата доставки в медицинскую организацию	Время прибытия в медицинскую организацию	Время отъезда из медицинской организации

Контактные данные лица, ответственного за доставку граждан, в организации социального обслуживания (Ф.И.О., должность, номер телефона) _____

Контактные данные лица, ответственного за проведение медицинских осмотров, в медицинской организации (Ф.И.О., должность, номер телефона) _____

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 февраля 2020 г.

№ 19

г. Петрозаводск

349 О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 161 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия»

Приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия», утвержденное приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 161 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 мая 2019 года № 1001201905310001; 21 октября 2019 года, № 1001201910210014), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заработная плата работников (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением между Правительством Республики Карелия, Союзом организаций профсоюзов в Республике Карелия и Региональным объединением работодателей Республики Карелия «Союз промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия» о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

На основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работников учреждения подлежит индексации.»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Оклад руководителя устанавливается Министерством и определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Министерство устанавливает предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности 6; предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) – в кратности 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя.

Среднемесячная заработная плата за квартал руководителя не должна превышать среднемесячную заработную плату за квартал руководителя Министерства – главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится учреждение.»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за сложность и напряженность работы.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Критериями для установления выплат являются:

привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;

сложность выполняемой работы;

интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

2. Выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, доктора наук – 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Выплаты за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы соответственно).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоены почетное звание Российской Федерации и почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника.

Выплаты могут устанавливаться в повышенном размере на основании отраслевых (межотраслевых) соглашений социального партнерства, заключенных на федеральном уровне, и выплачиваться за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников.

При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия выплаты за наличие почетного звания устанавливаются в большем размере либо по выбору работника.

4. Выплаты за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством.

5. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, а также по итогам года.

6. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.

7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.».

2. Руководителю казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» в срок до 1 апреля 2020 года привести локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, в соответствие с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия, подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

3. Подпункт 3 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Министр

А. А. КАЙДАЛОВ

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления труда
и занятости Республики Карелия

Е. Е. ФРОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 февраля 2020 г.

№ 18

г. Петрозаводск

350 О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 160 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия»

Приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия», утвержденное приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 160 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 мая 2019 года № 1001201905310007), следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости бюджетного учреждения.

При внесении изменений в штатное расписание бюджетного учреждения, связанных с увеличением или уменьшением объема предоставляемых бюджетным учреждением услуг, увеличением окладов (должностных окладов) работников в связи с повышением размера заработной платы в соответствии с решениями Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, изменение установленного должностного оклада руководителя производится с месяца, в котором были внесены изменения в штатное расписание бюджетного учреждения.

Среднемесячная заработная плата за квартал руководителя не должна превышать среднемесячную заработную плату за квартал руководителя Министерства – главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится учреждение.»;

2) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за сложность и напряженность работы.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Критериями для установления выплат являются:

привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;

сложность выполняемой работы;

интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

2. Выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, доктора наук – 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Выплаты за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы соответственно).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоены почетное звание Российской Федерации и почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника.

Выплаты могут устанавливаться в повышенном размере на основании отраслевых (межотраслевых) соглашений социального партнерства, заключенных на федеральном уровне, и выплачиваться за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников.

При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия выплаты за наличие почетного звания устанавливаются в большем размере либо по выбору работника.

4. Выплаты за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством.

5. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года).

6. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.

7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.»

2. Руководителю бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск» в срок до 1 апреля 2020 года привести локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, в соответствии с Примерным положением об оплате труда и материальном стимулировании работников бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск» подведомственного Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

3. Подпункт 2 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Министр

А. А. КАЙДАЛОВ

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления труда
и занятости Республики Карелия

Е. Е. ФРОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 февраля 2020 г.

№ 86-П

г. Петрозаводск

351 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 15 января 2020 года № 36-П

П р и к а з ы в а ю :

Внести в приложение № 1 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 15 января 2020 года № 36-П «Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2020 года, 1001202001160002) следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце втором слова «, за исключением государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

2) приложение 9 исключить.

Министр

О. А. СОКОЛОВА

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 февраля 2020 г.

№ 8

г. Петрозаводск

352 Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии
Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую документацию, книги государственной регистрации актов гражданского состояния, электронную документацию, образующуюся в процессе деятельности Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Управления.
2. Признать приказ Управления от 2 октября 2017 года № 94 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М. В. КОВАЛЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления ЗАГС
Республики Карелия
от 4 февраля 2020 г.
№ 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии Управления записи актов гражданского
состояния Республики Карелия

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление ЗАГС Республики Карелия) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2018 г., регистрационный № 51357).

2. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее – ЭК) создается в Управлении ЗАГС Республики Карелия для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая книги государственной регистрации актов гражданского состояния, а также научно-справочную и управленческую документацию.

3. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при начальнике Управления ЗАГС Республики Карелия. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения начальником Управления ЗАГС Республики Карелия.

В необходимых случаях решения ЭК утверждаются после их предварительного согласования или утверждения экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Республики Карелия (далее – ЭПК Министерства культуры Республики Карелия).

4. В своей работе ЭК руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти в области архивного дела, приказами Управления ЗАГС Республики Карелия, настоящим Положением.

5. ЭК возглавляется заместителем начальника Управления ЗАГС Республики Карелия, ее секретарем является начальник отдела организации государственной регистрации актов гражданского со-

стояния, информатизации и архивной работы Управления ЗАГС Республики Карелия, ответственный за архив.

Персональный состав ЭК назначается приказом начальника Управления ЗАГС Республики Карелия из наиболее квалифицированных специалистов в количестве 5 человек.

В качестве экспертов и консультантов к работе комиссии могут привлекаться специалисты Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» (далее – ГБУ НА РК), а также специалисты сторонних организаций.

II. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами ЭК являются:

6. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

7. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче из структурных подразделений в архив Управления ЗАГС Республики Карелия.

8. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.

III. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

9. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения и к уничтожению.

10. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел.

11. Рассматривает предложения и выносит рекомендации по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов.

12. Рассматривает и принимает решения о согласовании и представляет:

1) на утверждение ЭПК Министерства культуры Республики Карелия, а затем на утверждение начальника Управления ЗАГС Республики Карелия:

– описи дел постоянного хранения управленческой документации;

2) на согласование ЭПК Министерства культуры Республики Карелия, а затем на утверждение начальника Управления ЗАГС Республики Карелия:

– номенклатуру дел Управления ЗАГС Республики Карелия и отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия;

– описи дел по личному составу;

– инструкцию по делопроизводству;

– положение о постоянно действующей экспертной комиссии;

– положение об архиве;

– акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов Управления ЗАГС Республики Карелия со сроками хранения свыше 10 лет;

– акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

3) на рассмотрение ЭПК Министерства культуры Республики Карелия:

– предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнями, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями;

4) на утверждение начальника Управления ЗАГС Республики Карелия:

– акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов Управления ЗАГС Республики Карелия со сроками хранения до 10 лет включительно;

– акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

5) на утверждение начальника отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия:

– акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия;

– описи дел временного (свыше 10 лет) хранения отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия.

13. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для специалистов консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессионального уровня.

IV. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

14. В пределах своей компетенции давать рекомендации специалистам Управления ЗАГС Республики Карелия и отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия по вопросам разработки но-

менклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

15. Запрашивать от ответственных специалистов Управления ЗАГС Республики Карелия и начальников отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия:

1) письменные объяснения о причинах утраты порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и временного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

2) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

16. Заслушивать на своих заседаниях ответственных специалистов Управления ЗАГС Республики Карелия и начальников отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

17. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов ответственных специалистов Управления ЗАГС Республики Карелия и начальников отделов ЗАГС городов и районов Республики Карелия, представителей ГБУ НА РК и сторонних организаций.

18. ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

19. Информировать начальника Управления ЗАГС Республики Карелия по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

20. В установленном порядке представлять Управление ЗАГС Республики Карелия в уполномоченных органах исполнительной власти Республики Карелия в области архивного дела, архивных учреждениях Республики Карелия.

V. Организация работы экспертной комиссии

21. ЭК работает в контакте с ЭПК Министерства культуры Республики Карелия, получает от нее соответствующие организационно-методические указания.

22. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 30 дней.

23. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и начальник Управления ЗАГС Республики Карелия (в необходимых случаях по согласованию с ЭПК Министерства культуры Республики Карелия).

24. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 февраля 2020 г.

№ 7

г. Петрозаводск

353 Об утверждении Положения об архиве Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе деятельности Управления записи актов, гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление) архивных документов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об архиве Управления.

2. Назначить начальника отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния, информатизации и архивной работы должностным лицом, ответственным за архив Управления.

3. Консультанту отдела правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки ознакомить начальников структурных подразделений Управления с Положением об архиве Управления.
4. Признать приказ Управления от 2 октября 2017 года № 93 «Об утверждении Положения об архиве Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия» утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М. В. КОВАЛЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления ЗАГС
Республики Карелия
от 4 февраля 2020 г.
№ 7

ПОЛОЖЕНИЕ об архиве Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия

I. Общие положения

1. Положение об архиве Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление ЗАГС Республики Карелия) разработано в соответствии с Примерным положением об архиве организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51895).

2. Документы архива Управления ЗАГС Республики Карелия входят в состав Архивного фонда Российской Федерации, являются собственностью Республики Карелия и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» (далее – ГБУ НА РК). До передачи на государственное хранение эти документы временно, в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», хранятся в Управлении ЗАГС Республики Карелия.

3. Управление ЗАГС Республики Карелия обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение, использование документов, образующихся в его деятельности, обеспечивает своевременную передачу этих документов на государственное хранение. Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся силами и за счет Управления ЗАГС Республики Карелия. За утрату и порчу документов должностные лица Управления ЗАГС Республики Карелия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции по обеспечению деятельности архива возлагаются на отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния, информатизации и архивной работы Управления ЗАГС Республики Карелия (далее – отдел Управления).

5. При выполнении функций по обеспечению деятельности архива отдел Управления руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти в области архивного дела, приказами Управления ЗАГС Республики Карелия, настоящим Положением.

II. Состав документов архива

6. В архив поступают:

1) документы постоянного хранения:

- вторые экземпляры записей актов гражданского состояния (в том числе в электронном виде);
- документы структурных подразделений Управления ЗАГС Республики Карелия;

2) документы временного (свыше 10 лет) срока хранения;

3) документы по личному составу;

4) научно-справочный аппарат к документам архива.

7. В архиве хранятся вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, поступившие в архив до 1 октября 2018 года.

III. Задачи и функции отдела Управления по обеспечению деятельности архива

8. Основными задачами отдела Управления по обеспечению деятельности архива являются:

1) комплектование архива документами, состав которых предусмотрен пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

2) учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве;

3) подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение в соответствии с установленными требованиями;

4) осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве структурных подразделений Управления ЗАГС Республики Карелия.

9. В соответствии с возложенными на него задачами отдел Управления осуществляет следующие функции по обеспечению деятельности архива:

1) обеспечивает своевременную подшивку и реставрацию книг государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) принимает не позднее чем через 3 года после завершения делопроизводством документы постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения структурных подразделений Управления ЗАГС Республики Карелия, обработанные в соответствии с установленными требованиями;

3) составляет и представляет не позднее чем через 3 года после завершения делопроизводством годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии Управления ЗАГС Республики Карелия и экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Республики Карелия;

4) осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, периодически (не реже 1 раза в 10 лет) организует проверку наличия дел в архиве;

5) создает и пополняет научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве делам и документам, в необходимых случаях вносит в него изменения;

6) организует использование документов:

– информирует руководство и специалистов Управления ЗАГС Республики Карелия о составе и содержании документов архива;

– в установленном порядке исполняет заявления граждан о выдаче (высылке) повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, запросы организаций о выдаче (высылке) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния;

– в установленном порядке вносит изменения, исправления и отметки в записи актов гражданского состояния, а также аннулирует записи актов гражданского состояния;

– ведет учет использования документов, хранящихся в архиве;

7) проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии Управления ЗАГС Республики Карелия;

8) составляет номенклатуру дел Управления ЗАГС Республики Карелия, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив Управления ЗАГС Республики Карелия;

9) участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов Управления ЗАГС Республики Карелия;

10) ежегодно представляет в ГБУ НА РК сведения о составе и объеме документов по установленной форме;

11) подготавливает и в установленном порядке передает на хранение в ГБУ НА РК документы Архивного фонда Российской Федерации;

12) осуществляет контроль и оказывает методическую помощь структурным подразделениям Управления ЗАГС Республики Карелия по вопросам формирования и оформления дел, организации их хранения, учета и использования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 февраля 2020 г.

№ 109

г. Петрозаводск

354 **О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 162 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**

В соответствии с пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказываю:

1) Внести изменения в Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденное приказом Министерства образования Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 162 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Собрание законодательства Республики Карелия), 2019, № 2, ст. 475), исключив абзацы 2, 3 пункта 10.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВМИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

4 февраля 2020 г.

№ 42

г. Петрозаводск

355 **Об отмене приказов Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия**

В связи с принятием Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования осуществления федерального государственного ветеринарного надзора» п р и к а з ы в а ю:

Признать утратившими силу приказы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 20 апреля 2018 года № 135 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Карелия», от 22 декабря 2017 года № 331 «О перечне должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», от 30 января 2019 года № 26 «Об оценке результативности и эффективности деятельности Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора».

Министр В. В. ЛАБИНОВ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 февраля 2020 г.

№ 39

г. Петрозаводск

356 О признании утратившим силу приказа Министерства культуры Республики Карелия от 11 декабря 2019 года № 468

Приказываю:

Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Карелия от 11 декабря 2019 года № 468 «О конкурсном отборе муниципальных образований в Республике Карелия по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 декабря 2019 года, № 1001201912120003).

И. о. Министра В. Н. ЛЕБЕДЕВА

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

3 февраля 2020 г.

№ 24

г. Петрозаводск

357 О внесении изменения в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 12 апреля 2019 года № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия»

В целях приведения приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 12 апреля 2019 года № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия», в соответствии с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 12 апреля 2019 года № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 16 апреля 2019 года, № 1001201904160004, 20 января 2020 года, № 1001202001200001) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руково-

дителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, в кратности 3,5».

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ,
ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 февраля 2020 г.

№ 12 о/д

г. Петрозаводск

358 **О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 22 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля»**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ от 2 апреля 2018 года № 22 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу Приказа читать в следующей редакции:

«Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», приказываю:».

2. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 22 о/д, следующие изменения:

1) пункт 84 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиата.».

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 февраля 2020 г.

№ 47

г. Петрозаводск

359

Об утверждении состава и положения о работе конкурсной комиссии по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

Во исполнение пункта 2 приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о работе конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр

В. В. ЛАБИНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 7 февраля 2020 г.
№ 47

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

Лабинов В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Палкина О. В. – начальник управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя конкурсной комиссии

- Бахлаева Н. С. – начальник отдела по работе с клиентами малого и среднего бизнеса Санкт-Петербургского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Зайцева О. Ю. – начальник государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (по согласованию)
- Иванова Я. Ю. – начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Катричко Г. А. – директор федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Карельская» (по согласованию)
- Максимова Л. Р. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Марченко В. А. – Министр сельского и рыбного хозяйства республиканского Молодежного Правительства Республики Карелия (по согласованию)
- Миролюбов А. О. – руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Республике Карелия (по согласованию)
- Никифорова Н. Б. – главный специалист отдела экономики и стратегического планирования Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Пружинина И. В. – ведущий специалист отдела развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, секретарь конкурсной комиссии
- Сосункевич А. В. – директор ООО «Бесовецкое» (по согласованию)
- Филимонова О. А. – начальник отдела развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Хазова Н. И. – консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Шабанов М. Ю. – Президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Карелия «Сампо» (по согласованию)
- Шарапова В. Ю. – председатель Карельской республиканской организации профсоюзов работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 7 февраля 2020 г.
№ 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе конкурсной комиссии по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – конкурсная комиссия), образована Министерством

ством для целей проведения отбора проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта «Агростартап», экспертиза проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Карелия и целесообразности оказания государственной поддержки, определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

4. Председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
определяет даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии;
имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании конкурсной комиссии.

5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссии;

в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

6. Секретарь конкурсной комиссии:
организует подготовку материалов по повестке заседаний конкурсной комиссии;
обеспечивает документооборот и информирование членов конкурсной комиссии о заседаниях конкурсной комиссии;
организует участие претендентов на получение гранта «Агростартап» в заседаниях конкурсной комиссии для проведения очных собеседований;
обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;
информирует претендентов на получение гранта «Агростартап» об отклонении их проектов путем направления письменных уведомлений;

информирует о деятельности конкурсной комиссии по работе с претендентами на получение гранта «Агростартап» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

7. Конкурсная комиссия рассматривает представленные проекты и документы претендентов на получение гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства от 28 апреля 2018 года № 144.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии уведомляются о дате проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до даты указанного заседания.

9. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины членов конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии вправе делегировать полномочия своему представителю, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 февраля 2020 г.

№ 46

г. Петрозаводск

360 Об утверждении Порядка отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (семейных ферм) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2020 года № 24-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (семейных ферм) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 7 февраля 2020 г.
№ 46

ПОРЯДОК

отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (семейных ферм) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (семейных ферм) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – субсидия, отбор, семейная ферма).

2. Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 3 дней со дня принятия решения об объявлении отбора размещает информацию о его проведении на официальном сайте Министерства, содержащую указание на место, время приема документов, необходимых для участия в отборе, их перечень.

3. Для участия в отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава К(Ф)Х) представляет в Министерство в сроки и по адресу, указанные в информации об отборе:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);
- план создания и развития семейной фермы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план семейной фермы);
- план расходования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются документы, перечень которых определен пунктом 7 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2020 года № 24-П (далее – Порядок предоставления субсидии).

При подаче заявки глава К(Ф)Х может предоставить дополнительные документы. Дополнительно представленные документы подлежат включению в опись.

4. Министерство посредством межведомственного запроса получает информацию о внесении сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об имеющихся правах главы К(Ф)Х и членов его семьи.

Глава К(Ф)Х вправе по собственной инициативе предоставить перечисленные документы в составе заявки.

5. Заявка регистрируется отделом развития сельскохозяйственного производства в день поступления с указанием времени в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

6. Глава К(Ф)Х имеет право подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. По итогам проведения отбора заявка и прилагаемые к ней документы главе К(Ф)Х не возвращаются.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

8. Отбор проводится региональной конкурсной комиссией по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее – Комиссия).

9. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы и принимает решение по результатам отбора.

10. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе Комиссия:

- а) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, подтверждающие соответствие главы К(Ф)Х критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 Порядка предоставления субсидии;
- б) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие пункту 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия принимает решение о допуске главы К(Ф)Х или об отказе в допуске ко второму этапу отбора.

11. Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие главы К(Ф)Х критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 Порядка предоставления субсидии;
- 2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

12. На втором этапе отбора Комиссия по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов, а также очного собеседования с каждой главой К(Ф)Х определяет победителей отбора.

13. Заявки и прилагаемые к ним документы, а также очное собеседование оцениваются по следующим критериям:

- 1) ежегодный прирост объема продукции (процентов)
 - до 10% – 0 баллов;
 - от 10% до 15% – 1 балл;

от 15% до 20% – 2 балла;
свыше 20% – 3 балла.

2) даты регистрации принятых работников в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации:

четвертый квартал года предоставления гранта – 1 балл;
третий квартал года предоставления гранта – 2 балла;
первое полугодие года предоставления гранта – 3 балла;

3) наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники (единиц):

от 1 до 2 – 1 балл;
от 2 до 4 – 2 балла;
5 и более – 3 балла;

4) наличие земельного участка с видом разрешенного использования – «сельскохозяйственное использование» в собственности и (или) аренде (га):

до 10 – 1 балл;
от 10 до 40 – 2 балла;
свыше 40 – 3 балла;

5) направление деятельности семейной фермы:

разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направления – 3 балла;
разведение овец, коз – 2 балла;
иные виды деятельности – 1 балл;

6) вложение заявителем собственных средств в реализацию проекта:

20% от стоимости проекта – 1 балл;
от 21% до 30% от стоимости проекта – 2 балла;
от 31% до 40% от стоимости проекта – 3 балла;
от 40% и выше от стоимости проекта – 4 балла;

7) наличие утвержденного в установленном порядке сводного сметного расчета (ССР) строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы и (или) производственных объектов по переработке продукции и (или) комплектации семейных ферм и объектов по переработке продукции оборудованием и техникой:

отсутствует ССР – 0 баллов;
присутствует ССР – 3 балла;

8) очное собеседование:

от 0 до 10 баллов.

Количество баллов критерия по результатам очного собеседования с участником отбора рассчитывается как среднее арифметическое между баллами, выставленными членами Комиссии, присутствующими на втором этапе отбора, с округлением до целого числа.

Проведение очного собеседования с участником отбора в ходе заседания Комиссии является обязательным. Неявка участника отбора на очное собеседование означает его односторонний отказ от участия в отборе. Прошедшим очное собеседование признается участник отбора, набравший по результатам очного собеседования не менее 5 баллов.

В ходе очного собеседования с участником отбора задаются вопросы с целью определения профессионального уровня участника отбора.

8 – 10 баллов получает глава К(Ф)Х, обладающий высокими личными качествами, с высокой степенью подготовленности к реализации проекта, вовлеченностью в общественную деятельность сельского поселения, на территории которого он планирует осуществлять проект, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, высоким уровнем аналитических способностей, с навыками отстаивания собственной точки зрения, с широкой географией и объемами реализации производимой продукции, располагающий необходимыми земельными участками для осуществления проекта, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения;

5 – 7 баллов получает глава К(Ф)Х, обладающий высокими личными качествами, средней степенью подготовленности к реализации проекта, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с навыками отстаивания собственной точки зрения, имеющий налаженный сбыт производимой продукции, располагающий необходимыми земельными участками для осуществления проекта, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения;

2 – 4 балла получает глава К(Ф)Х со средней степенью подготовленности к реализации проекта, со средним уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, не имеющий стабильного и налаженного сбыта производимой продукции, располагающий необходи-

мыми земельными участками для осуществления проекта, обладающий средними знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения;

0 – 1 балла получает глава К(Ф)Х с невысокой степенью подготовленности к реализации проекта, с низким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с недоработанным механизмом по сбыту производимой продукции, не располагающий необходимыми земельными участками для осуществления проекта, не способный аргументированно отстаивать свою точку зрения, не обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, не способный брать на себя ответственность и принимать решения.

14. Победителями отбора являются главы К(Ф)Х, прошедшие очное собеседование и набравшие по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов, а также очного собеседования наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – участник отбора, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

15. Комиссией устанавливается размер субсидии исходя из установленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первоначально запрашиваемого размера субсидии, а также анализа плана семейной фермы, но не более 30 млн. рублей.

16. С главой К(Ф)Х, признанным победителем отбора, Министерство заключает соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В случае отказа главы К(Ф)Х от заключения соглашения, а также при нарушении главой К(Ф)Х срока заключения соглашения, установленного Порядком предоставления субсидии, право на получение субсидии переходит к главе К(Ф)Х, заявка которого имеет следующее после отказавшегося от заключения соглашения главы К(Ф)Х количество баллов по рейтингу заявок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств (семейных ферм) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

(полное наименование К(Ф)Х)

в лице:

(Ф.И.О.) руководителя К(Ф)Х)

направляет настоящую заявку с пакетом документов.

Общая стоимость плана семейной фермы: _____ тыс. рублей,

в том числе средства субсидии _____ тыс. рублей.

Сведения о заявителе

Адрес	
ИНН	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Сот. телефон, e-mail	

Заявитель подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

тот факт, что он предупрежден о возможности привлечения к ответственности за предоставление недостоверной информации;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрирован на территории _____ сельского поселения (сельского населенного пункта (рабочего поселка)), входящего в состав _____

городского поселения, на территории которого преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, которое входит в перечень, утвержденный Министерством, по адресу: _____,

что соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2020 года № 24-П.

Заявитель не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе, обработки указанных документов, а также получения Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия информации о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, информации из ЕГРН, а также иных сведений в рамках межведомственных соглашений об информационном взаимодействии.

Заявитель ознакомлен и согласен с условиями отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

В случае признания победителем заявитель обязуется:

а) заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

б) оплачивать не менее 20 процентов затрат, указанных в плане расходования субсидии;

в) использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

д) предоставлять отчетность в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;

е) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по субсидии в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

ж) создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест на одну субсидию, полученную в текущем финансовом году;

з) сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

Банковские реквизиты

ИНН/КПП	
ОКТМО	
БИК	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Номер корреспондирующего счета	
Регистрационный номер страхователя (в ПФР)	

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.	Заявка на участие в отборе		
2.	Копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность (в отношении главы и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства), копии документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства		
3.	Копия соглашения между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства о совместном осуществлении производственной деятельности		
4.	Копия документов, подтверждающих наличие собственной или совместной с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов		
5.	План создания и развития семейной фермы		
6.	План расходования субсидии с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования		
7.	Заверенная банком выписка из банковского счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 5 процентов от затрат, указанных в плане расходования		
8.	Информация о наличии ресурсов в хозяйстве по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств», установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий отчетный финансовый год		
9.	Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени получателя субсидии (в случае если заявка подается иным уполномоченным лицом)		
10.	Иные документы		

Глава К(Ф)Х _____ Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 202__ г. М. П.

Заявку принял специалист Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ дата _____ время _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись, расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

М. П.

ПЛАН
создания и развития семейной фермы

(наименование)

1. Краткая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.
 - 1.1. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства.
 - 1.2. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе, система налогообложения.
 - 1.3. Основной вид предпринимательской деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно ОКВЭД.
 - 1.4. Фактический адрес, контактный телефон.
 - 1.5. Краткое резюме индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства и члена (-ов)) (фамилия, имя, отчество; дата рождения; информация о родстве; образование; место жительства; наличие опыта работы в сельском хозяйстве, опыта ведения ЛПХ).
 - 1.6. Наличие ресурсов, используемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявления (таблица 1).

Таблица 1

Наличие ресурсов крестьянского (фермерского) хозяйства
(по состоянию на дату подачи заявления)

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество		
Земельные участки				
Вид угодий		Всего	Из них:	
			в собственности	в аренде
Земельный участок для ведения К(Ф)Х, в т. ч.:				
– пашня	га			
– сенокос	га			
– пастбище	га			
Наличие земельного участка под строительство (в случае строительства фермы, объектов переработки)	кв. м			
– вид документа, подтверждающего право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права				
Здания и сооружения				
Наименование здания, сооружения		Всего	Из них:	
			в собственности	в аренде
Используемые для ведения К(Ф)Х, переработки продукции, в т. ч.:				
	шт./м ²			
	шт./м ²			
– вид документа, подтверждающего право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права				

Техника и оборудование				
Наименование техники, оборудования, год выпуска			Из них:	
			в собственности	в аренде
	шт.			
	шт.			
– вид документа, подтверждающего право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (при наличии)				
Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы)				
Вид животных (по половозрастному составу, по каждому виду)			х	
			гол.	
	гол.			
Сырье, материалы, продукция				
Наименование			х	
			тонн	
	тонн			
Численность и кадровый состав работников				
Категория работников		Численность, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	

Количество произведенной и реализованной продукции за предшествующий год

Наименование продукции	объем произведенной продукции		объем реализованной продукции	
	тонн	тыс. рублей	тонн	тыс. рублей
растениеводство, всего				
в том числе:				
животноводство, всего				
в том числе:				
иная продукция, всего				
в том числе:				
оказание услуг, всего				
в том числе:				
Итого	х		х	

2. Описание проекта

2.1. Краткая характеристика инвестиционного плана (описательная часть), что планируется сделать в целях развития семейной фермы.

2.2. Потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий для реализации производственной программы согласно таблице 2.

Таблица 2

**Смета расходов
(потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий)<*>**

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц, шт. (тонн, голов, прочее)	Сумма – всего, рублей	Финансирование расходов, рублей	
				субсидия	собственные/заемные средства<*>
Итого:		x			

<*> Исполнение сметы расходов субсидии, собственных (заемных) средств должно соответствовать требованиям по оплате стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных (заемных) средств не менее 20%.

2.3. В данном разделе необходимо представить перечень основных этапов реализации бизнес-проекта (разработка проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы; строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной фермы; строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции; комплектация семейных ферм и объектов по переработке продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, приобретение сельскохозяйственных животных) согласно таблице 3.

Таблица 3

Календарный план работ

Мероприятие(содержание работ)	Сроки исполнения (месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Итого:			

3. План маркетинга

3.1. Ассортимент производимой продукции, работ, услуг по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
и т. д.	

3.2. Основные потребители реализуемой хозяйством продукции<*>

<*> Указывается информация по организации эффективной реализации продукции хозяйства с указанием наличия договоров (в том числе намерениях), цен, порядка расчета и другой информации, подтверждающей наличие рынка сбыта и спрос на продукцию, производимую и реализуемую хозяйством.

4. План производства и реализации

4.1. План производства и реализации продукции растениеводства согласно таблице 5.

Таблица 5

Объем производства и реализации растениеводческой продукции^{<*>}

№ п/п	Наименование продукции		Площадь, га		Урожайность, ц/га		Валовой сбор, тонн		Объем реализованной продукции, тонн		Цена реализации единицы продукции, руб.		Объем реализованной продукции, тыс. руб.	
	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.
1.														
2.														
Итого:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		

^{<*>} Информация предоставляется по годам на срок окупаемости проекта, но не менее чем на 5 лет.

4.2. План производства и реализации продукции животноводства согласно таблице 6.

Таблица 6

Объем производства и реализации животноводческой продукции^{<*>}

№ п/п	Наименование продукции		Среднегодовое поголовье, гол.		Продуктивность животных, кг/гол.		Объем валовой продукции, тонн		Объем реализованной продукции, тонн		Цена реализации единицы продукции, руб.		Объем реализованной продукции, тыс. руб.	
	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.	202_г.	и т. д.
1.														
2.														
и т. д.														
Итого:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		

^{<*>} Информация предоставляется по годам на срок окупаемости проекта, но не менее чем на 5 лет.

4.3. Движение поголовья скота (на каждый год проекта) согласно таблице 7^{<*>}, ^{<***>}.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Кобылы												
Жеребята от рождения до года												
Молодняк от года до трех лет												
Мерины												
Итого:												
Кролики и с/х птица												
Кролики												
С/х птица												

<*> В данной таблице указывается вид животного, планируемого для формирования плана производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отсутствующие в хозяйстве виды животных в таблице не указываются.

<***> Таблица составляется отдельно на каждый год, планируемый бизнес-проектом (необходимо предоставить данную информацию на срок окупаемости проекта, но не менее чем на 5 лет).

4.4. Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы согласно таблице 8.

Таблица 8

Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы^{<=>}

Наименование ресурсов	Количество, ед. (тонн, шт.)			Цена единицы ресурса, тыс. руб.			Стоимость, тыс. руб.			Стоимость переходящего запаса, тыс. руб.		
	202_г.	202_г.	и т. д.	202_г.	202_г.	и т. д.	202_г.	202_г.	и т. д.	202_г.	202_г.	и т. д.
Итого	х	х	х	х	х	х						

^{<=>} Производится расчет затрат по обеспечению плановых объемов производства растениеводческой и животноводческой продукции. При расчете затрат по обеспечению кормами на заданную продуктивность при условии их собственного производства в расчете необходимо учитывать затраты на их производство, а при приобретении кормов – затраты по их приобретению и доставке в хозяйство. Расчет потребности ГСМ, электроэнергии, запасных частей, расходных материалов производится с учетом установленных мощностей, тарифов, норм расхода и стоимости ресурсов. В общехозяйственных расходах необходимо произвести расчет потребности и стоимости инвентаря, оборудования, используемого при производстве продукции. Подлежат учету затраты хозяйства по реализации продукции (тара, сертифицированные, транспортные и иные). Калькуляции подлежат стоимость затрат на обеспечение проведения ветеринарных обработок и лечения животных, а при отсутствии в хозяйстве ветеринарного работника – и затрат по оплате соответствующих услуг.

4.5. Потребность в наемных работниках и уровень их среднемесячной заработной платы для реализации производственной программы согласно таблице 9.

Таблица 9

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления с фонда оплаты труда^{<=>}

№ п/п	Наименование	202_г.	202_г.	и т. д.
1.	Количество постоянных наемных работников, чел.			
2.	Среднемесячная заработная плата наемного работника, тыс. руб.			
3.	Фонд оплаты труда (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу наемных работников) – всего, тыс. руб.			
4.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, взносы на страхование от несчастных случаев за наемных работников, тыс. руб.			
5.	Доход главы К(Ф)Х, тыс. руб.			
6.	Общий размер фиксированных платежей главы К(Ф)Х и члена (-ов) К(Ф)Х (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное медицинское страхование), тыс. руб.			
7.	Доход члена (-ов) К(Ф)Х, без учета главы К(Ф)Х, тыс. руб.			
8.	Общий размер фиксированных платежей члена (-ов) К(Ф)Х (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное медицинское страхование), тыс. руб.			
9.	Итого (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), тыс. руб.			

^{<=>} Информация предоставляется по годам на срок окупаемости проекта, но не менее чем на 5 лет.

5. Финансовый план

5.1. Общий объем выручки от реализации продукции обосновывается согласно таблице 110.

Таблица 10

Прогноз выручки от реализации продукции^{<*>}

Показатели	Ед. изм.	202_г.	202_г.	202_г.	и т. д.
Продукт № 1 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
Продукт № 2 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
и т. д.					
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	руб.				

^{<*>} Прогноз выручки продукции, производимой хозяйством, должен обеспечивать рентабельность и прибыльность хозяйственной деятельности К(Ф)Х. Выручка от реализации продукции по периодам производства и реализации (месяц, квартал, год) должна быть больше размера производственных затрат в эти периоды с учетом обеспечения исполнения главой К(Ф)Х обязательств своевременности и полноты выплат заработной платы наемным работникам и уплат обязательств по отчислениям в бюджетные и во внебюджетные фонды.

5.2. Объем доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства представляется согласно таблице 11.

Таблица 11

Эффективность и динамика развития хозяйства

№ п/п	Показатели	202_г.	202_г.	202_г.	и т. д.
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы – всего, тыс. руб. (2 + 3 + 5)				
2.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
	в том числе:				
	от продукции растениеводства				
	от продукции животноводства				
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг, тыс. руб.				
4.	Сумма субсидий, тыс. руб.				
5.	Прочие поступления (кредиты, займы, собственные вложения и др.), тыс. руб. (расшифровать)				
6.	Производственные расходы – всего, тыс. руб. (7 + 8)				
7.	Фонд оплаты труда с отчислениями (таблица 9), тыс. руб.				
8.	Материально-технические ресурсы (таблица 8), тыс. руб.				
9.	Амортизация основных средств, тыс. руб.				
10.	Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб. (2 + 3 – 6 – 9)				
11.	Проценты за заем, кредит, тыс. руб.				
12.	Страхование, тыс. руб.				
13.	Налоги и другие обязательные платежи, тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6
14.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. (1 – 6 – 9 – 11 – 12 – 13)				
15.	Налог на прибыль (на доход), тыс. руб.				
16.	Чистая прибыль, тыс. руб. (14 – 15)				
17.	Рентабельность, % (16/(6 + 9 + 11 + 12 + 13 + 15) x 100)				

5.3. Окупаемость проекта представляется согласно таблице 12.

Таблица 12

Окупаемость проекта

№ п/п	Показатели	202_ г.	202_ г.	202_ г.	и т. д.
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, субсидия) по годам, тыс. руб.				
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.				
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.				
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.				
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 – 2), тыс. руб.				
6.	Окупаемость проекта, % (4/2 x 100)				

Глава К(Ф)Х _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ___ » _____ 202_ г. М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

ПЛАН расходования субсидии

№ п/п	Наименование расходов ^{<*>}	Сумма, тыс. рублей ^{<***>}	В том числе за счет (тыс. рублей)	
			средства субсидии	собственные средства
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
и т. д.				
ВСЕГО РАСХОДОВ (средства субсидии – не более 80%; собственные средства – не менее 20%)				

Глава К(Ф)Х _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись)

« ___ » _____ 20_ г. М. П.

^{<*>} По направлениям расходов, указанных в Порядке предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 30 января 2020 года № 24.

^{<***>} В зависимости от выбранной системы налогообложения указать «с НДС» или «без НДС».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 февраля 2020 г.

№ 44

г. Петрозаводск

361 **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 14 февраля 2018 года № 54**

В целях совершенствования оказания государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 14 февраля 2018 года № 54 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 445), следующие изменения:

- в пункте 3 слова «отдел организации проведения противоэпизоотических мероприятий Министерства» заменить словами «отдел государственного ветеринарного надзора и противоэпизоотических мероприятий»;
- в пунктах 4, 22, 24, 25, 35, 36 слова «<http://mcx.karelia.ru>» заменить словами «<http://mcx.gov.karelia.ru>»;
- в пунктах 11, 26 слова «30 дней» заменить словами «15 дней»;
- в пункте 25 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в приложении 1 слова «<http://mcx.karelia.ru>» заменить словами «<http://mcx.gov.karelia.ru>».

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 февраля 2020 г.

№ 19

г. Петрозаводск

362 **Об учете выявленных объектов культурного наследия в Республике Карелия**

В соответствии с п. 16 ст. 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать выявленными и включить в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, объекты археологического наследия согласно приложениям № 1 – 6 в Беломорском, Лоухском, Медвежьегорском, Прионежском, Пудожском и Сегежском районах Республики Карелия.

Сведения об объектах археологического наследия, указанные в четвертом столбце приложений № 1 – 6, не подлежат опубликованию в соответствии с пунктом 10 статьи 20 Федерального за-

кона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела В. К. Гуртову.

Начальник **Ю. Б. АЛИПОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
6 февраля 2020 г.
№ 19

Беломорский муниципальный район

(населенный пункт)

Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

объекты археологического наследия

(наименование органа, осуществляющего учет)

(вид объекта)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Группа петроглифов Золотец II	IV – III тыс. до н. э.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
6 февраля 2020 г.
№ 19

Лоухский муниципальный район

(населенный пункт)

объекты археологического наследия

(вид объекта)

**Управление по охране объектов культурного
наследия Республики Карелия**

(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Лабиринт на тоне Иваново	XVI – XVIII вв.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
6 февраля 2020 г.
№ 19

Медвежьегорский муниципальный район

(населенный пункт)

объекты археологического наследия

(вид объекта)

Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Стоянка Мемориал Сандармох I	VII – VI тыс. до н. э.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
6 февраля 2020 г.
№ 19

Прионежский муниципальный район

(населенный пункт)

Управление по охране объектов культурного наследия
Республики Карелия

объекты археологического наследия

(наименование органа, осуществляющего учет)

(вид объекта)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Стоянка Шуйская III	VII – VI тыс. до н. э.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	
2.	Стоянка Мелиоративный III	III тыс. до н. э.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	
3.	Стоянка Мелиоративный IV	IV тыс. до н. э.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
6 февраля 2020 г.
№ 19

Пудожский муниципальный район

(населенный пункт)

объекты археологического наследия

(вид объекта)

Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Поселение Икшозеро I	IV – III тыс. до н. э. – X – XVI вв.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
6 февраля 2020 г.
№ 19

Сегежский муниципальный район

(населенный пункт)

Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

объекты археологического наследия

(наименование органа, осуществляющего учет)

(вид объекта)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Стоянка Попов Порог I	VI – V тыс. до н. э.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 г.

№ 20

г. Петрозаводск

363 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, статьей 18, подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы и проектом границ территории п р и к а з ы в а ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия – «Дом жилой Кононова», кон. XIX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, Питкярантский район, п. Импилахти, Сортавальское шоссе, д. 35, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории и режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Исключить строку 5 из приложения № 30 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 февраля 2020 г.
№ 20**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения
«Дом жилой Кононова», кон. XIX в., расположенного по адресу: Республика Карелия,
Питкярантский район, п. Импилахти, Сортавальское шоссе, д. 35**

Градостроительное значение объекта культурного наследия в качестве обособленно расположенного усадебного жилого дома в застройке основной улицы п. Импилахти Сортавальского шоссе;
объемно-пространственная композиция одноэтажного с мансардой здания, прямоугольного в плане под двускатной крышей, с треугольными фронтонами со стороны продольных фасадов;
основные габаритные членения лицевого фасада здания, а также его боковых и заднего фасадов;
соотношение высотных характеристик частей здания;
крыша здания, в том числе существующие углы наклона и отметки коньков и свесов кровли здания;
композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов, в том числе местоположение, форма, размеры оконных, дверных проемов;
историческое заполнение оконных проемов;
материал и характер обработки фасадных поверхностей и цоколя, существующее колористическое решение фасадов;

декоративные детали фасадов (дощатые лопатки по углам здания, горизонтальные пояски в уровне низа окон и в уровне мансарды, наличники окон);
 конструкция и материал капитальных стен, цоколь из отесанного камня.
 предмет охраны уточняется при проведении реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к приказу
 Управления по охране
 объектов культурного наследия
 Республики Карелия
 от 10 февраля 2020 г.
 № 20

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
 «Дом жилой Кононова», кон. XIX в., расположенного по адресу: Республика Карелия,
 Питкярантский район, п. Импилахти, Сортавальское шоссе, д. 35**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом жилой Кононова», кон. XIX в. – Республика Карелия, Питкярантский район, п. Импилахти, Сортавальское шоссе, д. 35, кадастровый квартал № 10:05:0040103.

Часть границ территории объекта совпадает с границами земельного участка № 10:05:0040103:7.

Общий периметр границы территории выявленного объекта культурного наследия составляет 113,5 м.

Площадь территории выявленного объекта культурного наследия 785 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 (на границе земельного участка 10:05:0040103:7) до точки 2 (на границе земельного участка 10:05:0040103:7) вдоль южной стены сарая в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 87°41'6". Протяженность границы составляет 31,37 м
2	3	Граница проходит от точки 2 (на границе земельного участка 10:05:0040103:7) до точки 3 (на границе земельного участка 10:05:0040103:7) по восточному фасаду дома в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 175°32'4". Протяженность границы составляет 24,48 м
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 (по границе земельного участка 10:05:0040103:7) в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 269°19'6". Протяженность границы составляет 34,06 м
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 1°58'6". Протяженность границы составляет 23,56 м

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	X	Y
1	61°40'09.16"	31°09'34.90"	329437.11	1353853.44
2	61°40'09.22"	31°09'37.03"	329438.37	1353884.79
3	61°40'08.43"	31°09'37.18"	329413.96	1353886.69
4	61°40'08.40"	31°09'34.86"	329413.56	1353852.63

Режим использования территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностям, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанному и согласованному в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

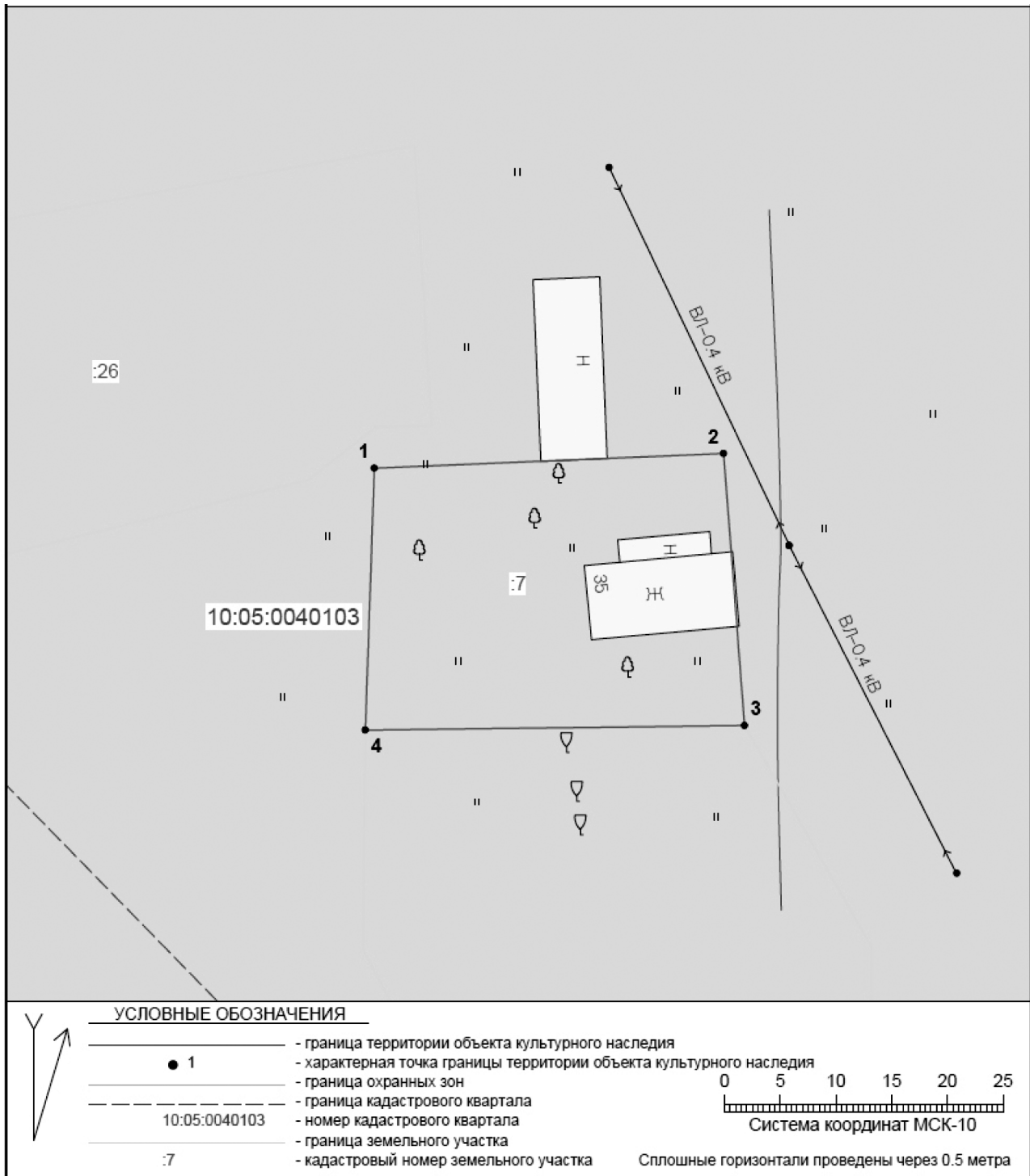
– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

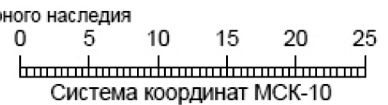
Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- граница охранных зон
- - - граница кадастрового квартала
- 10:05:0040103 - номер кадастрового квартала
- - - граница земельного участка
- :7 - кадастровый номер земельного участка



Сплошные горизонталы проведены через 0.5 метра

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 февраля 2020 г.

№ 53

г. Петрозаводск

364 Об утверждении Перечня сельских поселений в Республике Карелия, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

В целях реализации в Республике Карелия мероприятий, утвержденных приложениями № 6 и № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень сельских поселений в Республике Карелия, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 11 февраля 2020 г.
№ 53

ПЕРЕЧЕНЬ

поселений в Республике Карелия, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

1. На территории Беломорского муниципального района:
 - 1) Сосновецкое сельское поселение, Летнереченское сельское поселение, Сумпосадское сельское поселение;
 - 2) поселок Золотец, деревни Выгостров, Матигора, Сальнаволоок, Шижня Беломорского городского поселения.
2. На территории Калевальского национального муниципального района Калевальского городского поселения:
 - 1) Боровское сельское поселение, Юшкозерское сельское поселение, Луусалмское сельское поселение;
 - 2) поселок городского типа Калевала, поселок Куусиниеми.
3. На территории Кемского муниципального района:
 - 1) Рабочеостровское сельское поселение, Кривопорожское сельское поселение, Куземское сельское поселение.
4. На территории Кондопожского муниципального района:
 - 1) Гирвасское сельское поселение, Кончезерское сельское поселение, Кяппесельгское сельское поселение, Кедрозерское сельское поселение, Янишпольское сельское поселение, Новинское сельское поселение, Петровское сельское поселение;
 - 2) поселок Березовка, деревня Сюръя, разъезд Нигозеро Кондопожского городского поселения.
5. На территории Лахденпохского муниципального района:
 - 1) Куркиёкское сельское поселение, Хийтольское сельское поселение, Элисенваарское сельское поселение, Мийнальское сельское поселение.

6. На территории Лоухского муниципального района:

1) Амбарское сельское поселение, Малиноваракское сельское поселение, Плотинское сельское поселение, Кестеньгское сельское поселение.

7. На территории Медвежьегорского муниципального района:

1) Чёбинское сельское поселение, Чёлмужское сельское поселение, Паданское сельское поселение, Шуньгское сельское поселение, Толвуйское сельское поселение, Великогубское сельское поселение;

2) поселки Ванозеро, Великая Губа, деревни Салмагуба, Лумбуши, станции Лумбушозеро, Малаыга, Масельгская, Вичка Пиндушского городского поселения;

поселки при 1 шлюзе ББК, при 2 шлюзе ББК, при 3 шлюзе ББК, при 4 шлюзе ББК, при 5 шлюзе ББК, при 7 шлюзе ББК, при 8 шлюзе ББК, при 9 шлюзе ББК, Морская Масельга, Верхнее Волозеро, Хижозеро, Новая Габсельга, Лобское, село Сосновка, деревни Габсельга, Лобское, Тихвин Бор Повенецкого городского поселения.

8. На территории Муезерского муниципального района:

1) Ледозерское сельское поселение, Лендерское сельское поселение, Суккозерское сельское поселение, Ругозерское сельское поселение, Воломское сельское поселение, Пенингское сельское поселение, Ребольское сельское поселение.

9. На территории Олонецкого национального муниципального района:

1) Мегрегское сельское поселение, Куйтежское сельское поселение, Туксинское сельское поселение, Ильинское сельское поселение, Видлицкое сельское поселение, Коткозерское сельское поселение, Михайловское сельское поселение, Коверское сельское поселение;

2) деревни Верховье, Иммалицы, Капшойла, Путилица, Рыпушкалицы, Судалица, Татчелица, Тахтасово Олонецкого городского поселения.

10. На территории Питкярантского муниципального района:

1) Салминское сельское поселение, Ляскельское сельское поселение, Харлуское сельское поселение, Импилахтинское сельское поселение;

2) деревни Койриноя, Ууксу Питкярантского городского поселения.

11. На территории Прионежского муниципального района:

1) Деревянское сельское поселение (в состав которого входит поселок Деревянка), Ладвинское сельское поселение, Шуйское сельское поселение, Нововилговское сельское поселение, Деревянское сельское поселение (в состав которого входит село Деревянское – административный центр), Заозерское сельское поселение, Мелиоративное сельское поселение, Ладва-Веткинское сельское поселение, Пайское сельское поселение, Гарнизонное сельское поселение, Шокшинское вепское сельское поселение, Шелтозерское вепское сельское поселение, Рыборецкое вепское сельское поселение.

12. На территории Пряжинского национального муниципального района:

1) Чалнинское сельское поселение, Ведлозерское сельское поселение, Крошнозерское сельское поселение, Матросское сельское поселение, Святозерское сельское поселение, Эссойльское сельское поселение;

2) поселок городского типа Пряжа, поселок Маньга, деревня Киндасово, Маньга Пряжинского городского поселения.

13. На территории Пудожского муниципального района:

1) Пяльмское сельское поселение, Куганаволокское сельское поселение, Кубовское сельское поселение, Шальское сельское поселение, Авдеевское сельское поселение, Кривецкое сельское поселение, Красноборское сельское поселение;

2) поселки Колово, Подпорожье, деревни Афанасьевская, Гладкина, Колово, Кошуково, Ножево, Мячева, Филимоновская, Харловская Пудожского городского поселения.

14. На территории Сегежского муниципального района:

1) Чернопорожское сельское поселение, Валдайское сельское поселение, Поповпорожское сельское поселение, Идельское сельское поселение;

2) поселок городского типа Надвоицы Надвоицкого городского поселения.

15. На территории Суоярвского муниципального района:

1) Поросозерское сельское поселение, Найстенъярвское сельское поселение, Вешкельское сельское поселение, Лоймольское сельское поселение.

16. На территории Сортавальского муниципального района:

1) Кааламское сельское поселение, Хаапалампинское сельское поселение;

2) поселок городского типа Вяртсиля Вяртсильского городского поселения, поселки Заречье, Красная Горка, Ламберг, Лахденкюля, Нукутталаhti, Оявойс, Рантуэ, Токкарлахти Сортавальского городского поселения, село Хелюля Хелюльского городского поселения.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 г.

№ 21

г. Петрозаводск

365 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, статьей 18, подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы и проектом границ территории приказываю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия – «Здание банка», кон. XIX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиёки, ул. Ленина, д. 12, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненным адресом: Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиёки, ул. Ленина, д. 13.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории и режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Исключить строку 23 из приложения № 16 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 февраля 2020 г.
№ 21**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения
«Здание банка», кон. XIX в., расположенного по адресу: Республика Карелия,
Лахденпохский район, п. Куркиёки, ул. Ленина, д. 13**

Градостроительное значение объекта культурного наследия в качестве рядового здания в застройке ул. Ленина;

объемно-пространственная композиция одноэтажного с мансардой здания, прямоугольного в плане под вальмовой крышей, с треугольным фронтоном со стороны лицевого фасада;

основные габаритные членения лицевого фасада здания, а также его боковых и заднего фасадов; соотношение высотных характеристик частей здания;

крыша здания, в том числе существующие углы наклона и отметки коньков и свесов кровли здания; композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов, в том числе местоположение, форма, размеры оконных, дверных проемов;

историческое заполнение оконных проемов;

материал и характер обработки фасадных поверхностей и цоколя, существующее колористическое решение фасадов;

декоративные детали фасадов (угловые дощатые лопатки, горизонтальные пояски в уровне низа окон и в уровне мансарды, наличники окон, кронштейны карниза, арочное обрамление фронтона); конструкция и материал капитальных стен, цоколь из гранитных блоков, конструкция стропил; изразцовая печь в помещении на 1-м этаже.
предмет охраны уточняется при проведении реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 февраля 2020 г.
№ 21

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание банка»,
кон. XIX в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район,
п. Куркиёки, ул. Ленина, д. 13**

Местоположение территории объекта культурного наследия – «Здание банка», кон. XIX в. – Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиёки, ул. Ленина, д. 13, в кадастровом квартале № 10:12:0050108. Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 56,5 м. Площадь территории объекта культурного наследия – 195 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 89°45'1. Протяженность границы составляет 16,19 м. Граница проходит параллельно северному фасаду здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 179°45'4. Протяженность границы составляет 12,02 м. Граница проходит параллельно восточному фасаду здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 269°45'2. Протяженность границы составляет 16,22 м. Граница проходит по южному фасаду здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 359°54'3. Протяженность границы составляет 12,02 м. Граница проходит западному фасаду здания и крыльцу

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	X	Y
1	61°17'54.69"	29°53'39.13"	289695.93	1285484.15
2	61°17'54.71"	29°53'40.22"	289696.00	1285500.34
3	61°17'54.32"	29°53'40.25"	289683.98	1285500.39
4	61°17'54.30"	29°53'39.16"	289683.91	1285484.17

Режим использования территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностям, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанному и согласованному в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

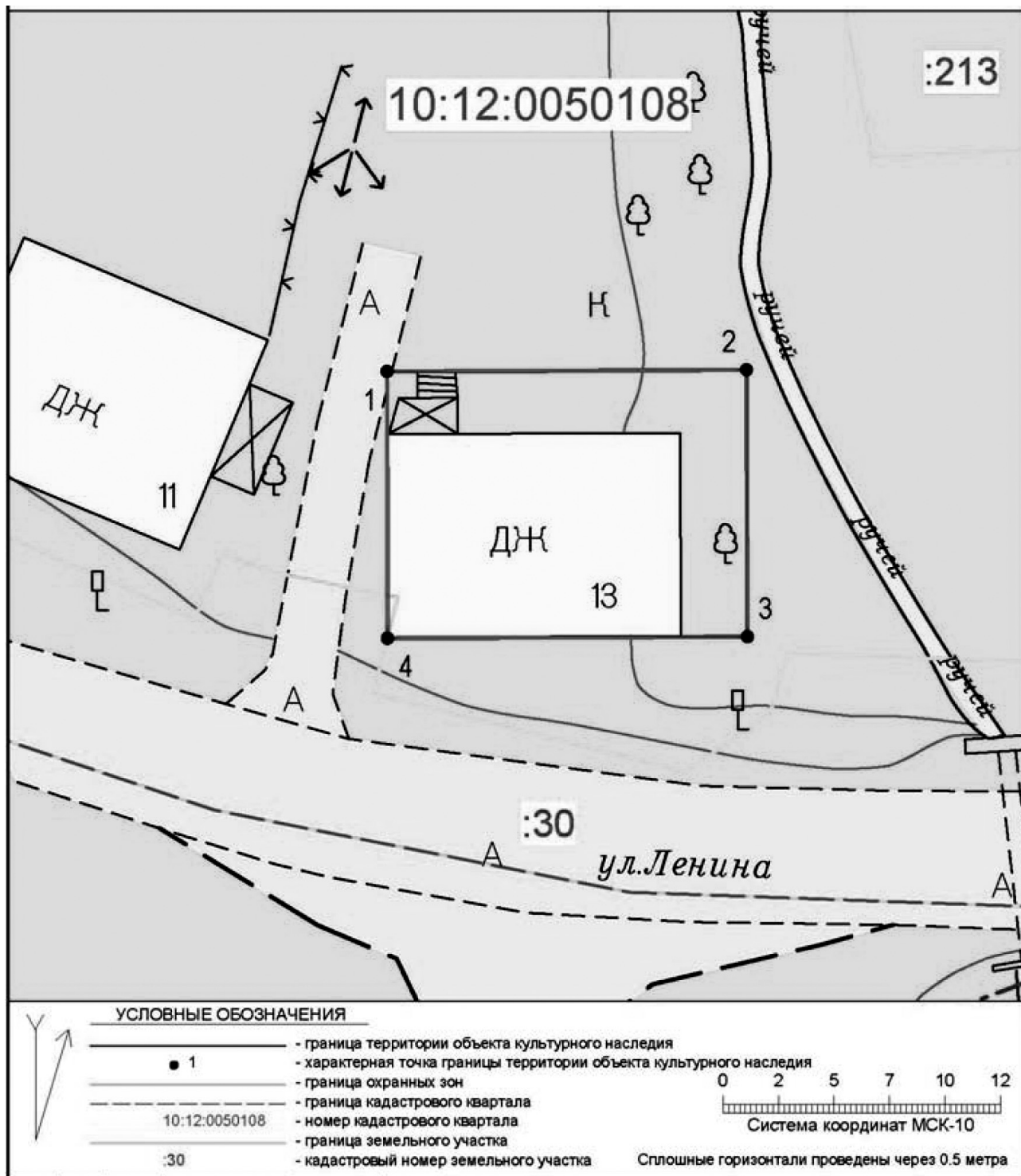
– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 г.

№ 195

г. Петрозаводск

366 Об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2019 года № 871р-П п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Руководителю автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» с учетом мнения представительного органа работников утвердить Положение об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» и представить копию в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 января 2020 года.

4. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия Багаеву О. И.

Министр А. А. ЩЕПИН

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 10 февраля 2020 г.
№ 195**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз»,
подведомственного Министерству природных ресурсов
и экологии Республики Карелия**I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2019 года № 871р-П, Республиканским отраслевым соглашением по лесному хозяйству Республики Карелия на 2019 – 2022 годы, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Система оплаты труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Учреж-

дение), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, сдельных расценок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Примерным положением.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- настоящего Примерного положения.

4. Примерное положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

- наименование, критерии установления выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», а также рекомендуемые их размеры;

- порядок и условия оплаты труда работников, работающих по сдельной системе оплаты труда;

- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера;

- другие вопросы оплаты труда.

5. С целью обеспечения защиты трудовых прав граждан изменения определенных сторонами условий трудового договора закрепляются в соглашениях к трудовым договорам в соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации, в которых устанавливаются дата вступления соглашения в силу; условия оплаты труда: размер оклада (должностного оклада), сдельной расценки работника, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, поощрительные выплаты.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Оплата труда работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

7. При утверждении Положения о системе оплаты труда работников Учреждения размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются с учетом размеров минимальных окладов (должностных окладов), приведенных в Примерном положении. При этом их корректировка в сторону повышения производится на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

При этом необходимо учесть, что заработная плата работников в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленных федеральным законом минимального размера оплаты труда и величины минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением между Правительством Республики Карелия, Объединением организаций профсоюзов в Республике Карелия и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

В случае если начисленная месячная заработная плата работника Учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные

и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника Учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику Учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику Учреждения определяется по формуле:

$$Д = Рм - Рн, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Рм – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Рн – размер начисленной месячной заработной платы работнику Учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Применяемые показатели индивидуальных и коллективных результатов труда, а также количество и качество труда работников Учреждения обеспечиваются сведениями оперативного и статистического учета, организация и ведение которого осуществляется службой, ответственной за организацию оперативного и статистического учета.

9. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Примерным положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников лесного хозяйства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (должностной оклад), рублей
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
4-й квалификационный уровень: начальник лесопитомника	19 907

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к Профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Минимальный оклад (должностной оклад), рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень: делопроизводитель	12 130
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
4-й квалификационный уровень: мастер участка (включая старшего); механик	19 907 19 907
5-й квалификационный уровень: начальник участка	23 890
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень: бухгалтер; экономист; юрисконсульт	21 718 21 718 21 718
2-й квалификационный уровень: бухгалтер II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории	23 350 23 350 23 350
3-й квалификационный уровень: бухгалтер I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории	28 577 28 577 28 577
4-й квалификационный уровень: бухгалтер «ведущий»; экономист «ведущий»	29 495 29 495

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенных в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Минимальный оклад (должностной оклад), рублей
мастер питомника	16 688
специалист по охране труда	19 907
специалист по персоналу	23 890

11. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих:

Разряд работ, наименование профессий рабочих	Минимальный оклад, рублей
1	2
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений	4 858

1	2
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист	7 220 7 220 7 220
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист	8 665 8 665 8 665
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист	8 957 8 957 8 957 8 957
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	9 945 9 945 9 945
6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10 000 10 000 10 000

12. В соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях, финансируемых за счет средств Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», работникам Учреждения могут производиться следующие виды выплат.

Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Во всех случаях, когда компенсационные выплаты и надбавки к окладам (должностным окладам), сдельным расценкам работников предусматриваются в процентах, размер каждой выплаты и надбавки исчисляется от оклада (должностного оклада), сдельной расценки без учета других выплат и надбавок (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом оценки эффективности работы и личного вклада работника в общие результаты работы с применением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников), а также наличием средств, предусмотренных на оплату труда и максимальным размером не ограничиваются.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, работающих по сдельной системе оплаты труда

13. Работникам, работающим по сдельной системе оплаты труда, заработная плата выплачивается за фактически выполненный объем работ по установленным расценкам с учетом качества выполненной работы.

Работникам выдается задание, в котором предусматриваются плановые показатели (нормы выработки) и определяются сроки сдачи законченной работы с разбивкой ее в необходимых случаях на отдельные этапы.

При оценке выполнения плановых показателей за соответствующий период учитываются:

- соблюдение сроков выполнения работ;
- количественные показатели выполненных работ;
- качество выполнения работ.

Количество выполненных работ определяется по данным первичных документов – нарядов, ведомостей, актов о приемке работ, подписанных исполнителем.

Сдельная система оплаты труда в Учреждении применяется для оплаты следующих видов работ:

- подготовка семян к посеву;
- подготовка почвы;
- посев семян;
- уход за сеянцами;
- выкопка, выборка сеянцев;
- работы, выполняемые в теплицах;
- общие работы;
- другие виды работ.

Данные виды работ осуществляют работники профессии «лесовод».

Сдельная расценка за единицу лесохозяйственной операции рассчитывается исходя из дневных тарифных ставок и норм труда (норм выработки, норм времени), утвержденных нормативными документами:

– Типовыми нормами выработки, нормами времени на работы, выполняемые в лесных питомниках, утвержденными приказом Федеральной службы лесного хозяйства России (Рослесхоз) от 27 апреля 1995 года № 67 «Об утверждении типовых норм выработки»;

– Межотраслевыми типовыми нормами выработки на лесокультурные работы, выполняемые в равнинных условиях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2006 года № 317 «Об утверждении межотраслевых норм выработки»;

– Типовыми нормами времени (выработки) на работы по озеленению, утвержденными постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 25 апреля 1986 года № 136/9-49;

– Типовыми нормами выработки и нормативами времени на ручные сельскохозяйственные работы, утвержденными Минсельхозом РФ, 7-е издание, переработанное и дополненное;

– Типовыми нормами выработки на прививку черенков в лесосеменных плантациях, полиэтиленовых теплицах и заготовку шишек хвойных пород и семян дуба на лесосеменных участках и плантациях, утвержденными приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 15 июля 1999 года № 148;

– Типовыми нормами выработки, нормами времени по переработке шишек хвойных пород на стационарных шишкосушилках, утвержденных приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 22 сентября 1997 года № 20;

– временными нормами выработки, утвержденными локальными нормативными актами.

Сдельная расценка, а также норма выработки для одинаковых хозяйственных операций, производящихся в одинаковых условиях на отдельном участке, одинаковы для всех работников.

Размеры дневных тарифных ставок для расчета сдельной расценки составляют:

- для лесоводов Кондопожского, Олонецкого, Суоярвского производственных участков – 434,49 руб.;
- для лесоводов Костомукшского, Приладожского, Прионежского производственных участков – 482,42 руб.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, им выплачивается межразрядная разница.

Заработная плата работника, отработавшего полный месяц и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами и региональными актами.

За работу в нерабочие праздничные дни выплачивается дополнительное вознаграждение в соответствии со статьей 112 ТК РФ, оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется не менее чем по двойным сдельным расценкам.

Работникам, работающим по сдельной оплате труда, выплаты стимулирующего характера (кроме премиальных выплат по итогам работы) не осуществляются.

Рекомендуемые минимальные сдельные расценки по установленным нормам выработки на выполнение определенного объема работ лесохозяйственных операций в зависимости от технологического производственного процесса приведены в приложении № 1, приложении № 2 к Примерному положению.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

14. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

15. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) с учетом эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

В качестве показателя эффективности работы руководителя Учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

17. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

18. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главного бухгалтера устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

20. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

IV. Другие вопросы оплаты труда

21. В пределах фонда оплаты труда один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должност-

ного оклада. Материальная помощь предоставляется по заявлению руководителя Учреждения и выплачивается на основании приказа Министерства.

22. В пределах фонда оплаты труда при выходе на пенсию руководитель Учреждения поощряется выплатой единовременного поощрения. Размер единовременного поощрения определяется Министром или лицом, его замещающим.

23. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, руководителю Учреждения осуществляются выплаты:

- а) единовременного поощрения к профессиональному празднику – Дню работников леса;
- б) материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением;
- в) материальной помощи в связи со сложившимися семейными обстоятельствами (смертью близких родственников, вступлением в брак, рождением ребенка и в других случаях);
- г) единовременного поощрения по случаю юбилейных (50, 60, 70 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь предоставляется по заявлению руководителя Учреждения и выплачивается на основании приказа Министерства. Размер единовременного поощрения и материальной помощи, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 25, определяется Министром или лицом, его замещающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
АУ РК «Кареллесхоз»

**Нормы выработки и рекомендуемые минимальные сделные расценки на работы,
выполняемые на Кондопожском, Олонецком и Суоярвском участках АУ РК «Кареллесхоз»**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Нормативно-технический документ (типовые нормы выработки)	Процент за вредные виды работ	Норма выработки	Дневная тарифная ставка	Норма времени, чел./час	Рекомендуемая минимальная сделная расценка (руб.)	Краткое описание работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ручные работы, выполняемые в базисном питомнике								
1.1.	Подготовка семян к посеву		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.33						
1.1.1.	Замачивание семян в холодной воде	кг	"-		268	434,489	0,030	1,621	
1.1.2.	Протравливание семян:								
	марганцево-кислым калием:								
	ель	кг	"-		50	434,489	0,160	8,690	
	сосна	кг	"-		59	434,489	0,136	7,364	
1.1.3.	Отмывка семян водой	кг	"-		113	434,489	2	3,845	Замачивание семян в воде, отмывка семян от примесей
1.1.4.	Запаривание семян в мешки	т	"-		5,2	434,489	1,538	83,556	
1.1.5.	Снегование семян	кг	"-		171	434,489	0,047	2,541	Засыпка снегом мешков с семенами, уложенных в кучи
1.1.6.	Заготовка снега и льда для снегования семян с подноской на расстоянии до 50 м снега	кб. м	"-		5,2	434,489	1,538	83,556	Стребание снега и льда в кучи
	льда	кб. м	"-		3,1	434,489	2,581	140,158	
1.1.7.	Выемка семян из-под снега	кг	"-		307	434,489	0,026	1,415	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.8.	Просеивание семян через сито	кг	-"		90	0,000	0,089	0,000	Просеивание семян через сито нужных размеров
1.1.9.	Провеивание семян до состояния сыпучести	кг	-"		202	434,489	0,040	2,151	
1.1.10.	Сухое протравливание семян фунгицидами								
	ель	кг		+ 12%	90	486,628	0,067	5,407	
	сосна	кг		+ 12%	108	486,628	0,056	4,506	
1.2.	Подготовка почвы								
1.2.1.	Штыковка лопатой на один штык обработанной почвы с разбивкой комьев и выравниванием поверхности граблями		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.34						Перекопка ранее подготовленной почвы глубиной на штык лопаты
	на почве: легкой	т. м ²	-"		0,12	434,489	66,667	3 620,745	
	средней	т. м ²	-"		0,10	434,489	80,000	4 344,894	
	тяжелой	т. м ²	-"		0,05	434,489	160,000	8 689,789	
1.2.2.	Планировка штыкованной почвы граблями с разбивкой комьев, с выборкой корней, камней, дернины и отноской их на расстояние до 40 м на почве:		-"						
	легкой	т. м ²	-"		0,45	434,489	17,778	965,532	
	средней	т. м ²	-"		0,36	434,489	22,222	1 206,915	
	тяжелой	т. м ²	-"		0,24	434,489	33,333	1 810,373	
1.2.3.	Ручная очистка площади с уборкой корней и оставшейся после вспашки дернины	т. м ²	-"		1,13	434,489	7,080	384,504	Очистка перекопанной площади от корней и дернины
1.2.4.	Устройство гряд ручным способом с разбивкой их по шнуру и забивкой по углам кольшсков, с набрасыванием на гряды земли из междурядий, рыхлением и разравниванием почвы граблями	т. м ²	-"	3	0,13	434,489	61,538	3 342,227	
1.2.5.	Поперечная маркировка гряд: шнуром	тыс. погон.	-"	2	1,53	434,489	5,229	283,980	
	сеяльной доской	м	-"	2	0,61	434,489	13,115	712,278	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.6.	Устройство борозд под посев семян шнуром или деревянным бороздником при глубине борозд до 3 см	тыс. погон. м	-"	2	4,38	434,489	1,826	99,199	
1.2.7.	Ручная погрузка растительного мусора, вывоз	т			5,0	434,489	1,600	86,898	
1.2.8.	Планировка и выравнивание полей рельсом, МТЗ	га			2,5	434,489	3,200	173,796	
1.3.	Посев семян								
1.3.1.	Посев семян руками в приготовленные бороздки с заделкой семян	тыс.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.35						
	1 группа (мелкие)	погон. м		+12%	1,06	486,628	7,547	459,083	
1.3.2.	Заделка перегноем посевов мелких семян в борозды	тыс. погон. м	-"	+12%	1,6	486,628	5,000	304,143	
1.3.3.	Посадка новгородных елей	шт.	МТНВ-2006 на лесокульт. раб. в равн. усл. таб. 4.3.6		642	434,489	5,000	0,677	
1.4.	Уход за сеянцами		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.36						
1.4.1.	Ручной полив с подносковой воды на расстоянии:								
	до 20 м	кол-во	-"		288	434,489	0,028	1,509	
	21 – 40 м	ведер	-"		207	434,489	0,039	2,099	
	41 – 60 м		-"		180	434,489	0,444	2,414	
1.4.2.	Полив посевов из лейки без подноски воды	кол-во леек	-"		477	434,489	0,017	0,911	Полив посевов из лейки с набором воды из шланга
1.4.3.	Полив посевов из шланга	т. м ² обработ. площ.	-"		2,1	434,489	3,810	206,900	
1.4.3.	Рыхление почвенной корки граблями на грядковых и ленточных посевах до появления всходов, на почвах:	т. м ²	-"						Разбивка почвенной корки граблями до появления всходов
	легкой и средней	обработ.	-"		0,92	434,489	8,696	472,271	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	тяжелой	площ.	-"		0,57	434,489	14,035	762,262	
1.4.4.	Прополка семян мотыгой на почвах: легкой и средней при засоренности: слабой средней сильной	т. м ² обработ. площ.	-" -" -"		0,27 0,2 0,17	434,489 434,489 434,489	29,630 40,000 47,059	1 609,220 2 172,447 2 555,820	Удаление сорной растительности с относной на расстоянии до 30 м и укладка в кучи
1.4.5.	Ручная прополка посевов в грядах, удаление, сбор и вынос сорной растительности на расстоянии до 50 м при засоренности: слабой средней сильной	т. м ² обработ. площ.	-" -" Пр. № 131а от 30.08.11 по ГУПРК ЛК		0,17 0,11 0,048	434,489 434,489 434,489	47,059 72,727 114,286	2 555,820 3 949,904 9 051,864	Удаление сорной растительности с относной на расстоянии до 50 м и укладка в кучи
1.4.6.	Внесение минеральных удобрений в почву путем разбрасывания при норме внесения 140 – 390 кг на 1 га	т. м ²	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.36	+12%	8	486,628	1,000	60,829	Разбрасывание удобрений по поверхности почвы из емкости
1.4.7.	Сухая подкормка посевов минеральными удобрениями	т. м ²	-"	+12%	1,83	486,628	3,279	265,917	Разбрасывание минеральных удобрений бросом
1.4.8.	Протравливание площади ядохимикатами против сорняков (6 час. рабочий день)	га	-"	+12%	0,08	486,628	75,000	6 082,852	
1.4.9.	Приклеивание этикеток	тыс. шт.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40		2,8	434,489	6,667	155,175	
1.4.10.	Привязка шпагата	тыс. шт.	-"		1,2	434,489	2,857	362,075	
1.5.	Выкопка, выборка семян		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.37						
1.5.1.	Выкопка железной лопатой семян с корневой системой до 25 см, выборка, сортировка,								Выкопка лопатой семян, выборка, сортировка по стандарту, увязка в пучки, прикопка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	учет с увязкой в пучки, при- копка для временного хране- ния хвойных пород по легкой и средней почвах в возрасте:								
	1-го года	т. шт.	-"		6,6	434,489	1,212	65,832	
	2-го года	т. шт.	-"		6	434,489	1,333	72,415	
1.5.2.	Выборка выпаханных семян, учет, сортировка с увязкой в пуч- ки и прикопка для временного хранения на почвах:								Выборка семян, учет, сор- тировка по качеству, увязка в пучки, прикопка для вре- менного хранения
	легкой и средней	т. шт.	-"		8,5	434,489	0,941	51,116	
1.5.3.	Временная прикопка семян								
	2 и 3 лет на почвах:								
	легких и средних	т. шт.	-"		36,9	434,489	0,217	11,775	
	тяжелых	т. шт.	-"		28,8	434,489	0,278	15,086	
1.5.4.	Выборка семян с погрузкой на транспортное средство	т. шт.	-"		15,3	434,489	0,523	28,398	
1.5.5.	Сортировка семян по стандар- ту с подсчетом и увязкой в пучки	т. шт.	-"		3,5	434,489	2,286	124,140	
1.5.6.	Обмакивание корней семян в глиняную болтушку	т. шт.	-"		41,2	434,489	0,194	10,546	
1.5.7.	Приготовление раствора ядо- химикатов для опрыскивания растений	л	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.39	+ 12%	3 670	486,628	1,635	0,133	Заливка воды в ведро и за- сыпка в него порошка, разме- шивание порошка мешалкой, выливание воды в емкость и размешивание до одно- родной суспензии, заправка опрыскивателя рабочей жид- костью
1.5.8.	Опрыскивание семян в пи- томнике ядохимикатами, опры- скивателями РЛО, при рассто- янии до места заправки								
	до 50 м	га	-"	+ 12%	0,20	486,628	30,000	2 433,141	
	51 – 100 м	га	-"	+ 12%	0,18	486,628	33,333	2 703,490	
	101 – 150 м	га	-"	+ 12%	0,16	486,628	37,500	3 041,426	
	151 – 300 м	га	-"	+ 12%	0,14	486,628	42,857	3 475,916	
1.5.9.	Протравливание площади ядо- химикатами против сорняков (6 час. рабочий день)	га	-"	+ 12%	0,08	486,628	75,000	6 082,852	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.10.	Ручное покрытие посевов с подноской материалов на расстояние до 50 м		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.36						Засыпка посевов опилками слоем до 10 мм
	опилками, слоем до 10 мм	т. м ²	таб. 3.36		0,26	434,489	30,769	1 671,113	
2.	Общие работы:		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40						
2.1.	Дробление слежавшихся и просеивание слежавшихся удобрений								Дробление удобрений на фракции и просеивание через сито
	аммиачная селитра	т	"-	+ 12%	0,88	486,628	6,818	552,987	
	другие мин. удобрения	т	"-	+ 12%	0,8	486,628	10,000	608,285	
2.2.	Смешивание и просеивание минеральных удобрений	т	"-	+ 12%	3,2	486,628	2,500	152,071	
2.3.	Посев сидератов с заделкой семян	т. кв. м	"-		0,58	434,489	13,793	749,120	Посев семян сидератов вразброс (бросом)
2.4.	Скашивание многолетних трав и сидератов вручную	га	"-		0,12	434,489	66,667	3 620,745	
2.5.	Устройство межквартальных дорожек железной лопатой и граблями	т. м ² обр. площ.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40		0,26	434,489	30,769	1 671,113	Устройство дорожек по шнуру, выравнивание поверхности граблями
2.6.	Очистка межквартальных дорожек и междурядий от сорняков лопатой	т. м ² обр. площ.	"-		0,59	434,489	13,559	736,423	Очистка дорожек от сорняков лопатой
2.7.	Скашивание сорняков с обочин тропинок и дорог	тыс. пог. м.	"-		0,3	434,489	26,667	1 448,298	Окашивание обочин тропинок и дорог косой
2.8.	Точка окулировочных ножей	шт.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40		22	434,489	0,364	19,750	
2.9.	Выкашивание трав и обрезки ветвей кусторезом «Секор»	га	МТНВ-2006 на лес. культ. раб. таб. 4.3.8		0,48	434,489	16,667	905,186	
2.10.	Сгребание зеленой массы после косьбы	га	"-		1,3	434,489	6,154	334,223	Сгребание и уборка зеленой массы в междурядьях лесных культур после косьбы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
2.11.	Разгрузка удобрений с транспортного средства и переноска на расстояние		ТНВ на ручные с/х работы таб. 71						Разгрузить удобрения в мешках по 50 кг с транспортного средства, отнести на склад и уложить в штабель высотой 1,5 – 2 м									
										Т								
										Т								
										Т								
										Т								
2.12.	Погрузка удобрений на транспортное средство с переноской на расстояние		ТНВ на ручные с/х работы таб. 71						Погрузить удобрения в мешках по 50 кг на транспортное средство, уложить									
										Т								
										Т								
										Т								
										Т								
2.13.	Погрузка или разгрузка саженцев длиной до 2 м на транспортное средство с подноской на расстояние до 10 м и с укладкой на (с) автотранспорт (-а)	т. шт.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.32															
										Т								
										Т								
										Т								
										Т								
2.14.	Погрузка и разгрузка саженцев хвойных пород	т. шт.	-						Выборка сеянцев, связанных в пучки по 100 шт., укладка их в ящики, переноска ящиков к месту погрузки на расстоянии до 10 м, погрузка на транспортное средство, разгрузка и переноска сеянцев к месту прикопки на расстоянии до 10 м и их прикопка									
										Т								
										Т								
2.15.	Выгрузка древесных опилок с автотранспорта бросом	т	-															
										Т								
2.16.	Устройство отдушин на пиломатериале	шт.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40						Выкопка ям размером 1 х 1 х 1 м в снежном покрове для вентиляции посевов									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ель	кг	-"		50	482,416	0,160	9,648	
	сосна	кг	-"		59	482,416	0,136	8,177	
1.1.3.	Отмывка семян водой	кг	-"		113	482,416	2	4,269	Замачивание семян в воде, отмывка семян от примесей
1.1.4.	Запаривание семян в мешки	т	-"		5,2	482,416	1,538	92,772	
1.1.5	Снегование семян	кг	-"		171	482,416	0,047	2,821	Засыпка снегом мешков с семенами, уложенных в кучи
1.1.6.	Заготовка снега и льда для снегования семян с подноской на расстоянии до 50 м снега	кб. м	-"		5,2	482,416	1,538	92,772	Сгребание снега и льда в кучи
1.1.7.	Выемка семян из-под снега	кб. м	-"		3,1	482,416	2,581	155,618	
1.1.7.		кг	-"		307	482,416	0,026	1,571	
1.1.8.	Просеивание семян через сито	кг	-"		90	482,416	0,089	5,360	Просеивание семян через сито нужных размеров
1.1.9.	Провеивание семян до состояния сыпучести	кг	-"		202	482,416	0,040	2,388	
1.1.10.	Сухое програвливание семян фунгицидами								
	ель	кг		+ 12%	90	540,306	0,067	6,003	
	сосна	кг		+ 12%	108	540,306	0,056	5,003	
1.2.	Подготовка почвы								
1.2.1.	Штыковка лопатой на один штык обработанной почвы с разбивкой комьев и выравниванием поверхности граблями		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.34						Перекопка ранее подготовленной почвы глубиной на штык лопаты
	на почве: легкой	т. м ²	-"		0,12	482,416	66,667	4 020,131	
	средней	т. м ²	-"		0,10	482,416	80,000	4 824,157	
	тяжелой	т. м ²	-"		0,05	482,416	160,000	9 648,314	
1.2.2.	Планировка штыкованной почвы граблями с разбивкой комьев, с выборкой корней, камней, дернины и откосной их на расстоянии до 40 м на почве:		-"						
	легкой	т. м ²	-"		0,45	482,416	17,778	1 072,035	
	средней	т. м ²	-"		0,36	482,416	22,222	1 340,044	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	тяжелой	т. м ²	-"		0,24	482,416	33,333	2 010,065	
1.2.3.	Ручная очистка площади с уборкой корней и оставшейся после вспашки дернины	т. м ²	-"		1,13	482,416	7,080	426,917	Очистка перекопанной площади от корней и дернины
1.2.4.	Устройство гряд ручным способом с разбивкой их по шнуру и забивкой по углам кольшков, с набрасыванием на гряды земли из междурядий, рыхлением и разравниванием почвы граблями.	т. м ²	-"	3	0,13	482,416	61,538	3 710,890	
1.2.5.	Поперечная маркировка гряд:	тыс.							
	шнуром	погон.	-"	2	1,53	482,416	5,229	315,304	
	селяной доской	м	-"	2	0,61	482,416	13,115	790,845	
1.2.6.	Устройство борозд под посев семян шнуром или деревянным бороздником при глубине борозд до 3 см	тыс. погон. м	-"	2	4,38	482,416	1,826	110,141	
1.2.7.	Ручная погрузка растительного мусора, вывоз	т			5,0	482,416	1,600	96,483	
1.2.8.	Планировка и выравнивание полей рельефом, МТЗ	га			2,5	482,416	3,200	192,966	
1.3.	Посев семян								
1.3.1.	Посев семян руками в приготовленные бороздки	тыс.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.35						
	1 группа (мелкие)	погон. м		+12%	1,06	482,416	7,547	455,109	
1.3.2.	Залелка перетноем посевов мелких семян в борозды	тыс. погон. м	-"	+12%	1,6	482,416	5,000	301,510	
1.3.3.	Посадка новотодних елей	шт.	МТНВ-2006 на лесокульт. раб. в равн. усл. таб. 4.3.6		642	482,416	5,000	0,751	
1.4.	Уход за сеянцами		ТНВ-1995 на работы						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			в лесн. пит. таб. 3.36						
1.4.1.	Ручной полив с подносной воды на расстоянии:								
	до 20 м	кол-во	-"	288	482,416	0,028	1,675		
	21 – 40 м	ведер	-"	207	482,416	0,039	2,331		
	41 – 60 м		-"	180	482,416	0,444	2,680		
1.4.2.	Полив посевов из лейки без подноски воды	кол-во лейек	-"	477	482,416	0,017	1,011		Полив посевов из лейки с набором воды из шланга
1.4.3.	Полив посевов из шланга	т. м ² обработ. площ.	-"	2,1	482,416	3,810	229,722		
1.4.4.	Рыхление почвенной корки граблями на грядковых и ленточных посевах до появления всходов, на почвах:	т. м ²	-"						Разбивка почвенной корки граблями до появления всходов
	легкой и средней	обработ.	-"	0,92	482,416	8,696	524,365		
	тяжелой	площ.	-"	0,57	482,416	14,035	846,343		
1.4.5.	Прополка семян мотыгой на почвах:								Удаление сорной растительности с огнеской на расстоянии до 30 м и укладка в кучи
	легкой и средней при засоренности:								
	слабой	т. м ²	-"	0,27	482,416	29,630	1 786,725		
	средней	обработ.	-"	0,2	482,416	40,000	2 412,079		
	сильной	площ.	-"	0,17	482,416	47,059	2 837,740		
1.4.6.	Ручная прополка посевов в грядках, удаление, сбор и вынос сорной растительности на расстоянии до 50 м при засоренности:								Удаление сорной растительности с огнеской на расстоянии до 50 м и укладка в кучи
	слабой	т. м ²	-"	0,17	482,416	47,059	2 837,740		
	средней	обработ.	-"	0,11	482,416	72,727	4 385,597		
	сильной	площ.	Пр. № 131а от 30.08.11 по ГУП РК ЛК	0,048	482,416	114,286	10 050,327		
1.4.7.	Внесение минеральных удобрений в почву путем разбрасывания	т. м ²	ТНВ-1995 на работы	8	540,306	1,000	67,538		Разбрасывание удобрений по поверхности почвы из емкости
				+12%					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	при норме внесения 140 – 390 кг на 1 га		в лесн. пит. таб. 3.36						
1.4.8.	Сухая подкормка посевов минеральными удобрениями	т. м ²	-	+12%	1,83	540,306	3,279	295,249	Разбрасывание минеральных удобрений бросом
1.4.9.	Протравливание площади ядохимикатами против сорняков (6 час. рабочий день)	га	-	+12%	0,08	540,306	75,000	6 753,820	
1.4.10.	Приклеивание этикеток	тыс. шт.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40		2,8	482,416	6,667	172,291	
1.4.11.	Привязка шпагата	тыс. шт.	-		1,2	482,416	2,857	402,013	
1.5.	Выкопка, выборка семян		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.37						
1.5.1.	Выкопка железной лопатой семян с корневой системой до 25 см, выборка, сортировка, учет с увязкой в пучки, прикочка для временного хранения хвойных пород по легкой и средней почвах в возрасте:								Выкопка лопатой семян, выборка, сортировка по стандарту, увязка в пучки, прикочка
	1-го года	т. шт.	-		6,6	482,416	1,212	73,093	
	2-го года	т. шт.	-		6	482,416	1,333	80,403	
1.5.2.	Выборка выпавших семян, учет, сортировка с увязкой в пучки и прикочка для временного хранения на почвах:								Выборка семян, учет, сортировка по качеству, увязка в пучки, прикочка для временного хранения
	легкой и средней	т. шт.	-		8,5	482,416	0,941	56,755	
1.5.3.	Временная прикочка семян								
	2 и 3 лет на почвах:								
	легких и средних	т. шт.	-		36,9	482,416	0,217	13,074	
	тяжелых	т. шт.	-		28,8	482,416	0,278	16,751	
1.5.4.	Выборка семян с погрузкой на транспортное средство	т. шт.	-		15,3	482,416	0,523	31,530	
1.5.5.	Сортировка семян по стандарту с подсчетом и увязкой в пучки	т. шт.	-		3,5	482,416	2,286	137,833	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.6.	Обмакивание корней сеянцев в глиняную болтушку	т. шт.	-"		41,2	482,416	0,194	11,709	
1.5.7.	Приготовление раствора ядохимикатов для опрыскивания растений	л	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.39	+12%	3 670	540,306	1,635	0,147	Заливка воды в ведро и засыпка в него порошка, размешивание порошка мешалкой, выливание воды в емкость и размешивание до однородной суспензии, заправка опрыскивателя рабочей жидкостью
1.5.8.	Опрыскивание сеянцев в питомнике ядохимикатами, опрыскивателями РЛЮ, при расстоянии до места заправки	до 50 м	-"	+ 12%	0,20	540,306	30,000	2 701,528	
		51 – 100 м	-"	+ 12%	0,18	540,306	33,333	3 001,698	
		101 – 150 м	-"	+ 12%	0,16	540,306	37,500	3 376,910	
		151 – 300 м	-"	+ 12%	0,14	540,306	42,857	3 859,326	
1.5.9.	Протравливание площади ядохимикатами против сорняков (6 час. рабочий день)	га	-"	0,08	540,306	75,000	6 753,820		
1.5.10.	Ручное покрытие посевов с подносной материалом на расстояние до 50 м		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.36						Засыпка посевов опилками слоем до 10 мм
		опилками, слоем до 10 мм			0,26	482,416	30,769	1 855,445	
2.	Работы, выполняемые в теплицах	т. м ²							
2.1.	Подсев семян в теплице руками количество ячеек в кассете 80 шт. количество ячеек в кассете 121 шт.		Мест. НВ-май 2006	+ 12%					Подноска поддонов (ящиков) к рабочему месту. Подсев семян для дополнения. Переноска и расстановка готовых ящиков (поддонов)
		поддон		+ 12%	35	540,306	0,229	15,437	
2.2.	Посев вручную в теплицах (ель), количество ячеек в ящичке 149		-"	+ 12%					Набор семян в емкость для посева, подноска к рабочему месту. Подноска ящиков с торфом, увлажнение торфа, очистка от мусора ячеек, посев по 2 – 3 семечка в ячейку с помощью пинцета. Заделка семян. Переноска готовых ящиков и установка их по периметру теплицы. Уборка и обслуживание рабочего места в течение смены, сдача работ
		ящ		+ 12%	23,2	540,306	0,345	23,289	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Посев семян в теплицах высеивающим аппаратом. Кассеты жесткие «Плантекс»	кассеты	-"	+ 12%	258	540,306	0,031	2,094	Подноска ящиков к высеивающему аппарату на расстояние до 20 м. Резка мешков для покрытия кассет. Подача торфа к аппарату, подноска мешков, их подготовка. Подноска опилок к аппарату, подача кассет. Посев (контроль над процессом, периодическая очистка головки высеивающего аппарата). Мульчирование посевов. Установка готовых кассет на поддон. Покрытие кассет пленкой. Установка готовых кассет в сторону. Подноска поддонов к аппарату. ГО аппарата, агрегатов в течение смены. Уборка рабочего места, сдача работы
2.4.	Техническое обслуживание установок по заполнению субстратом торфа и посеву семян	чел. дн.	Мест. НВ-2007 г.		2	482,416	4,000	964,831	
2.5.	Подноска воды ведрами для опрыскивания на расстояние до 20 м	кол-во	Мест. НВ-2007 г.		297	0,000		0,000	
2.6.	Выборка пораженных болезнями семян в теплицах	ящ.	Мест. НВ-июнь 2007		635	482,416	0,013	0,760	Выборка и удаление пораженных болезнями семян с одновременим удалением сорняков (при их наличии). Переноска ящиков при проведении ухода, их установка. Вывоз сорной растительности на расстояние до 200 м. Переноска пустых ящиков, их укладка в теплице. Уборка рабочего места, сдача работы
2.7.	Пикировка посевов в теплице: кол-во ячеек в кассете 80 шт. 121 шт.	шт.	Мест. НВ-май 2006		35	482,416	0,229	13,783	Подноска поддонов с сеянцами, пикировка, прореживание, доп. полив. Подноска семян для доп. полива. Переноска и установка готовых ящиков (поддонов). Уборка рабочего места. Сдача работы
		шт.			25	482,416	0,320	19,297	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.8.	Пикировка посевов в теплице с донавивкой торфом: кол-во ячеек в кассете 80 шт.	кассеты	-"	5	28	482,416	0,286	17,229	Подноска поддонов с сеянцами, пикировка, прореживание, доп.полнение. Подноска сеянцев для дополнения. Переноска и расстановка готовых ящиков (поддонов) Уборка рабочего места. Сдача работы
2.9.	Прополка сеянцев в поддонах (ящиках) засоренность:	поддон	Мест. НВ-июнь 2007						Поднять поддон (ящик) на столик, прополка с применением ножиц. Установка после прополки на гравий. Вынос сорной растительности после прополки на расстояние до 100 м. Уборка рабочего места, сдача работы
	сильная	(ящик)			40	482,416	0,200	12,060	
	средняя				62	482,416	0,129	7,804	
	слабая				97	482,416	0,082	4,966	
	очень сильная (удаление моршанции)		03.10.2016		22	482,416	0,364	21,928	
	очень слабая		25.05.2018		200	482,416	0,040	2,412	
2.10.	Посадка вручную сеянцев в кассеты:	шт.	Мест. НВ-29.08.2018		24	482,416	0,486	20,101	Взять кассету, дополнить ячейки торфом, пролить водой из лейки. Установить кассету на столик. Выбрать сеянцы из ящика, отряхнуть торф, пинцетом сделать в ячейке углубление и посадить сеянец. Утрамбовать вокруг торф. Снять кассету со столика и установить в ряд на место
	кол-во ячеек в кассете 80 шт. 121 шт.	шт.			16	482,416	0,486	30,151	
2.11.	Посадка сеянцев в цилиндры	шт.			600	482,416	0,013	0,804	Подноска посадочного материала к месту посадки на расстоянии до 100 м. Посадка 1 сеянца в цилиндр. Уборка рабочего места, сдача работы
2.12.	Сортировка посадочного материала	тыс. шт.	-"		5,68	482,416	1,408	84,932	
2.13.	Погрузка или выгрузка пустых кассет объемом до 0,02 м³ (38 см*38 см*7,3 см)		ТНВ-1986 на работы по озеленению п. 1, § 46, п. 6						Наблюдать за установкой транспортного средства под погрузку (выгрузку). Открыть и закрыть борта. Погрузить или выгрузить груз с укладкой, установкой, увязыванием и укрыванием и подноской на расстояние
	до 10 м	100 шт.			1,96	482,416	0,510	30,766	
	до 20 м	-"			1,51	482,416	0,663	39,980	
	до 30 м	-"			1,16	482,416	0,862	51,974	
	до 40 м	-"			0,89	482,416	1,120	67,567	
	до 50 м	-"			0,69	482,416	1,457	87,837	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.14.	Погрузка/разгрузка (или установка) кассет на площадке закаливания или в теплице	кассеты	Мест. НВ-29.08.2018		350	482,416	0,023	1,378	Подъем кассет от земли вручную и погрузка их на тракторную тележку (контейнер). Разгрузка кассет с тележки (контейнера) вручную. Установка их на площадке закаливания (теплице). Разметка рядов
2.15.	Расконсервация теплиц	чел./дн. на 1 тепл. за сезон	-		7,5	482,416		3 618,118	Установка оборудования, натягивание и спускание полиэтиленовой пленки, закрепление ее болтами и тросами, сварка полиэтиленовой пленки при необходимости, налаживание путей для поливочной зоны, ТО теплиц и поливочной зоны
2.16.	Консервация теплиц к зиме		-		3	482,416		1 447,247	Подъем и скручивание полиэтиленовой пленки, закрепление ее тросами
2.17.	Полив семян в теплице из шланга длиной до 40 м и диаметром 30–35 мм при норме расхода воды до 4 л/м ²	100 кв. м	ТНВ-1986 на работы по озеленению п. 6, § 6, п. 2		5,88	482,416	0,17	82,043	Поднести шланг, размотать и присоединить к водопроводу. Равномерно полить растения с использованием насадки. Убрать, смотать шланг и отнести к месту хранения
2.18.	Полив семян в теплице лейками	100 леек	-		0,46	482,416	2,17	1 048,730	Наполнить лейки емкостью до 10 л водой из водопровода или большей емкости, поднести их к месту полива. Полить равномерно по всей площади
2.19.	Уход за корнями в кассетах	шт.	-		106	482,416	0,075	4,551	Подъем кассет от земли крючком и перестановка их на расстояние до 100 м. Установка их на место. Разметка рядов
2.20.	Выборка семян из «Плантекс» в пластмассовые ящики для реализации арендаторам по 250 шт. семян	ящ.	-		12	482,416	0,667	40,201	Подноска кассет к рабочему месту, сборка кассет. Выемка семян из «Плантекс» и укладка их в кассеты. Постановка кассет в ряды на место полива. Выбор торфа из «Плантекс» в ведро, вынос торфа в кучи. Перенос и укладка «Плантекс» на хранение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Общие работы								
3.1.	Дробление слежавшихся и просеивание слежавшихся удобрений		ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40						Дробление удобрений на фракции и просеивание через сито
		т		+ 12%	0,88	540,306	6,818	613,984	
	другие мин. удобрения	т		+ 12%	0,8	540,306	10,000	675,382	
3.2.	Смешивание и просеивание минеральных удобрений	т	-"	+ 12%	3,2	540,306	2,500	168,846	
3.3.	Посев сидератов с заделкой семян	т. кв. м	-"	0,58	482,416	13,793	831,751		
3.4.	Скашивание многолетних трав и сидератов вручную	га	-"	0,12	482,416	66,667	4 020,131		
3.5.	Устройство межквартальных дорожек и междурядий от граблями	т. м ² обр. площ.	-"	0,26	482,416	30,769	1 855,445		Устройство дорожек по шнуру, выравнивание поверхности граблями
3.6.	Очистка межквартальных дорожек и междурядий от сорняков лопатой	т. м ² обр. площ.	-"	0,59	482,416	13,559	817,654		Очистка дорожек от сорняков лопатой
3.7.	Скашивание сорняков с обочин тропинок и дорог	тыс. пог. м.	-"	0,3	482,416	26,667	1 608,052		Окашивание обочин тропинок и дорог косой
3.8.	Колка торфа или навоза с дроблением при промерзании на глубину, см	т	-"						
		до 15	т	-"	+ 12%	4,2	540,306	1,905	128,644
		16 – 25	т	-"	+ 12%	3,7	540,306	2,162	146,029
		26 – 35	т	-"	+ 12%	3,2	540,306	2,500	168,846
	свыше 35	т	-"	+ 12%	2,1	540,306	3,810	257,288	
3.9.	Точка окулировочных ножей	шт.	-"		22	482,416	0,364	21,928	
3.10.	Выкашивание травы и обрезки ветвей кусторезом «Секор»	га	МТНВ-2006 на лесокульт. работы. таб. 4.3.8	0,48	482,416	16,667	1 005,033		
3.11.	Стребание зеленой массы после косьбы	га	-"	1,3	482,416	6,154	371,089		Стребание и уборка зеленой массы в междурядьях лесных культур после косьбы
3.12.	Очистка ящиков	ящ	-"	100	482,416	0,080	4,824		Очистить ящики от земли, перенести и уложить в штабель

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.13.	Дезинфекция ящиков	ящ.	-"		100	482,416	0,080	4,824	Приготовить дезинфицирующий раствор с подноской воды. Опрыскать тару раствором из леек
3.14.	Разгрузка удобрений с транспортное средство и переноска на расстояние до 10 м	т	ТНВ на ручные с/х работы таб. 71	+ 12%	12,0	540,306	0,667	45,025	Разгрузить удобрения в мешках по 50 кг с транспортное средство, опнести на склад и уложить в штабель высотой 1,5 – 2 м
		т			8,0	540,306	1,000	67,538	
		т			6,0	540,306	1,333	90,051	
		т			4,5	540,306	1,778	120,068	
		т			4,0	540,306	2,000	135,076	
3.15.	Погрузка удобрений на транспортное средство с переноской на расстояние до 10 м	т	ТНВ на ручные с/х работы таб. 71	+ 12%	9,5	540,306	0,842	56,874	Погрузить удобрения в мешках по 50 кг на транспортное средство, уложить
		т			6,5	540,306	1,231	83,124	
		т			5	540,306	1,600	108,061	
		т			4	540,306	2,000	135,076	
		т			3,5	540,306	2,286	154,373	
		т							
3.16.	Погрузка бутылей с переноской на расстояние до 10 м	т	Мест. НВ-2010		6,3	482,416	1,270	76,574	
		т			5	482,416	1,600	96,483	
		т			4,2	482,416	1,905	114,861	
		т			3,5	482,416	2,286	137,833	
		т			3,1	482,416	2,581	155,618	
		т			1,6	482,416	5,000	301,510	
3.17.	Погрузка или разгрузка саженцев длиной до 2 м на транспортное средство с подноской на расстояние до 10 м и с укладкой на (с) автотранспорт (-а)	т. шт.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.32		2	482,416	4,000	241,208	
		т. шт.							
3.18.	Погрузка и разгрузка саженцев хвойных пород однолетние	т. шт.	-		325	482,416	0,025	1,484	Выборка сеянцев, связанных в пучки по 100 шт., укладка их в ящики, переноска ящиков
		т. шт.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	двухлетние	т. шт.	-"		171	482,416	0,047	2,821	к месту погрузки на расстояние до 10 м, погрузка на транспортное средство, разгрузка и переноска сеянцев к месту прикопки на расстоянии до 10 м и их прикопка
3.19.	Выгрузка древесных опилок с автотранспорта бросом	т	-"		23,9	482,416	0,335	20,185	
3.20.	Резка пленки на полосы	кг	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.41		4,8	482,416	1,667	100,503	Резка на ленты заданных размеров на станке
3.21.	Склеивание пленки с помощью аппарата	пог. м	-"		92	482,416	0,087	5,244	
3.22.	Покрытие теплиц полиэтиленовой пленкой	м ²	-"		140	482,416	0,057	3,446	
3.23.	Обязгивание теплиц пленкой	м ²	-"		210	482,416	0,038	2,297	
	6 м								
	9 м				220	482,416	0,036	2,193	
3.24.	Сушка шишек		ТНВ-1997 по переработке шишек хвойных пород						
	ель	кг		+ 24%	514	598,195	0,016	1,164	
	сосна	кг		+ 24%	436	598,195	0,018	1,372	
3.25.	Обескряливание семян шишек (без доочистки)								
	ель	кг	-"	+ 24%	22,2	598,195	0,360	26,946	
	сосна	кг	-"	+ 24%	25,6	598,195	0,313	23,367	
3.26.	Доочистка семян шишек (вторичное обескряливание), ель	кг	-"	+ 24%	43,4	598,195	0,184	13,783	
3.27.	Дезинфекция стеклянных бутылей под семена	шт.	-"		55	482,416	0,145	8,771	Подноска со склада на мою площадку на расстояние до 50 м стеклянной тары, мойка, дезинфекция, сушка
3.28.	Переработка шишек в мульчу на рубильной машине «Дрово-сек» (брига из двух чел.)	кг	Мест. НВ-14.08.2018	+ 24%	700,262	598,195	0,011	0,854	Подготовка дробилки к работе. Опробование, смазка. Засыпать шишки в поступательный бункер. Включить пуск. Периодический осмотр всех агрегатов дробилки. Наблюдение за техническим состоянием дробилки,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									ее маслохозяйством. Контроль за равномерностью, габаритностью и качеством поступающего и выходящего из дробилки материала. Регулирование размера выходного отверстия дробилки. Удаление из массы шишек посторонних предметов. Устранение мелких неисправностей. Подтягивание ослабленных болтов крепления, смазка подшипников и участие в ремонте обслуживаемого оборудования. Шишки засыпать в бункер по мере опустошения. Упаковывание полученной мульчи в мешки и складирование
3.29.	Устройство отдушин на питомнике	шт.	ТНВ-1995 на работы в лесн. пит. таб. 3.40		9	482,416	0,889	53,602	Выкопка ям размером 1 x 1 м в снежном покрове для вентиляции посевов
3.30.	Проведение монтажа и демонтажа труб КДУ с переносом на расстояние до 20 м	тыс. пог. м	"-		0,23	482,416	69,565	2 097,460	Перенос труб на расстояние 20 м
3.31.	Изготовление цилиндров из полиэтиленовой пленки вручную	шт.	ТПН-1999 на прививку черенков в п/э теплице п. 3.1.5; таб. 9		364	482,416	0,022	1,325	
3.32.	Заполнение цилиндров готовым субстратом вручную	шт.			230	482,416	0,035	2,097	
3.33.	Приготовление субстрата торфа	т		+ 12%	0,965	540,306	8,290	559,902	Смешать все компоненты в заданной пропорции, увлажнить, тщательно перемешать
3.34.	Погрузка на транспортное средство зеленой массы после косябы	т			3,48	482,416	2,299	138,625	
3.35.	Помощь при разгрузке торфа (в тлоках по 1,5 т)	т		+1 2%	13,7	540,306	0,584	39,438	
3.36.	Проколы снежного покрова	га			0,4	482,416	20,000	1 206,039	
3.37.	Очистка теплиц от снега	м ²			181	482,416	0,044	2,665	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 февраля 2020 г.

№ 54

г. Петрозаводск

367 **Об утверждении перечней сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащих субсидированию в рамках мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования по направлениям на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных ферм**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 11 апреля 2017 года № 120-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (поддержка начинающего фермера), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Республики Карелия от 30 января 2020 года № 24-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Перечень сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащих субсидированию в рамках мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования по направлению на поддержку начинающих фермеров, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, подлежащих субсидированию в рамках мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования по направлению на развитие семейных ферм, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 11 февраля 2020 г.
№ 54

ПЕРЕЧЕНЬ

сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащих субсидированию в рамках мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования по направлению на поддержку начинающих фермеров

1.	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, мини-тракторы
2.	Машины и оборудование для обработки почвы и посева (плуги, культиваторы, бороны, фрезы почвенные, катки, сеялки)
3.	Машины для посадки, уборки и первичной обработки картофеля и овощей (картофелесажалки, сажалки, машины рассадопосадочные, копатели, транспортеры погрузочно-разгрузочные, сортировки, пункты первичной обработки картофеля, овощей, комбайны картофелеуборочные, овощеуборочные)
4.	Машины для внесения удобрений, разбрасыватели удобрений
5.	Дождевальные установки, опрыскиватели и аэрозольные аппараты
6.	Погрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные, погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7.	Машины и оборудование для заготовки кормов (косилки, косилки-измельчители, косилки-плющилки, валкообразователи, пресс-подборщики, измельчители, обмотчики тюков, оборачиватели рулонов, обмотчики рулонов)
8.	Раздатчики кормов, кормосмесители, кормушки для животных
9.	Аппараты доильные, установки и агрегаты доильные
10.	Стойловое оборудование, агрегаты для стрижки овец
11.	Навозоуборочные транспортеры
12.	Оборудование для поения животных
13.	Оборудование для пчеловодства (ульи, медогонки, воскотопки, станки для распечатки рамок, кремовалки, рекристаллизаторы, контейнеры для роспуска меда, вальцы ручные для вошины)
14.	Машины и оборудование для выращивания земляники садовой (пленкоукладчики, грядообразователи, грядообразователи-пленкоукладчики, комбайны для уборки ягодных культур, системы капельного полива)
15.	Машины и оборудование для выращивания овощей защищенного грунта (системы гидропоники, дождевальные системы, системы капельного полива)
16.	Прицепы и полуприцепы тракторные
17.	Грузовые автомобили
18.	Инкубаторы птицеводческие. Оборудование клеточное для содержания птицы. Оборудование для напольного содержания птицы
19.	Садки рыболовные. Установки УЗВ
20.	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные, маслобойки, сепараторы, варочные котлы, пастеризаторы, сыроварни, котломоечные машины). Прессы электромеханические для сыра. Прессы механические, пневматические для сыра

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карели
от 11 февраля 2020 г.
№ 54

**ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта,
подлежащих субсидированию в рамках мероприятий по стимулированию развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм
хозяйствования по направлению на развитие семейных ферм**

1.	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, мини-тракторы
2.	Машины для посадки, уборки и первичной обработки картофеля и овощей (картофелесажалки, сажалки, машины рассадно-посадочные, копатели, транспортеры погрузочно-разгрузочные, сортировки, пункты первичной обработки картофеля, овощей, комбайны картофелеуборочные, овощеуборочные)
3.	Машины для внесения удобрений, разбрасыватели удобрений
4.	Дождевальные установки
5.	Погрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные, погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
6.	Машины и оборудование для заготовки кормов (косилки, косилки-измельчители, косилки-плющилки, грабли, ворошилки, валкообразователи, пресс-подборщики, измельчители, обмотчики тюков, оборачиватели рулонов, обмотчики рулонов, стогообразователи, стогометатели)
7.	Раздатчики кормов, кормосмесители, агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных («молочные такси»)
8.	Установки и агрегаты доильные. Аппараты доильные
9.	Стойловое оборудование, агрегаты для стрижки овец
10.	Навозоуборочные транспортеры
11.	Оборудование для поения животных
12.	Машины и оборудование для выращивания земляники садовой (пленкоукладчики, грядообразователи, грядообразователи-пленкоукладчики, комбайны для уборки ягодных культур, системы капельного полива)
13.	Оборудование клеточное для содержания птицы. Оборудование для напольного содержания птицы
14.	Садки рыболовные. Установки УЗВ
20.	Оборудование для охлаждения, первичной и последующей переработки молока
21.	Модульные заводы (цеха) по переработке молока
22.	Оборудование для убоя животных и переработки мяса. Модульные заводы (цеха) по убою животных и переработки мяса
23.	Модульные заводы (цеха) по переработке рыбы
24.	Моолоковозы

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 февраля 2020 г.

№ 25-П

г. Петрозаводск

368 О внесении изменения в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 56-П

Приказываю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 56-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2017 года, № 1001201712290004; 26 июня 2019 года, № 1001201906260001), изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 28 декабря 2017 г.
№ 56-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Начальник	1
2.	Заместитель начальника	1
3.	Начальник отдела программ занятости населения	1
4.	Главный специалист программ занятости населения	1
5.	Ведущий специалист программ занятости населения	1
6.	Начальник отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	1
7.	Заместитель начальника отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	1

1	2	3
8.	Главный специалист отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	1
9.	Ведущий специалист отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	2
10.	Начальник отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции	1
11.	Заместитель начальника отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции	1
12.	Ведущий специалист отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции	3

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 февраля 2020 г.

№ 15

г. Петрозаводск

369 О ведомственных наградах и знаке отличия Управления по туризму Республики Карелия

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях поощрения государственных гражданских служащих и лиц, оказывающих содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Управление по туризму Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Управления по туризму Республики Карелия:

Благодарность Управления по туризму Республики Карелия;

Почетная грамота Управления по туризму Республики Карелия.

1.1. Учредить ведомственный знак отличия Управления по туризму Республики Карелия:

Знак отличия «Почетный наставник»

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах и знаке отличия Управления по туризму Республики Карелия согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления по туризму
Республики Карелия
от 7 февраля 2020 г.
№ 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственных наградах и знаке отличия Управления по туризму Республики Карелия

1. Ведомственными наградами Управления по туризму Республики Карелия (далее соответственно – ведомственные награды, Управление) награждаются:

– государственные гражданские служащие;

– работники организаций независимо от форм собственности, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Управление;

– граждане, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Управление.

1.1. Знаком отличия Управления (далее – знак отличия) награждаются лучшие наставники молодежи из числа государственных гражданских служащих, работников организаций независимо от форм собственности за личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

в содействии молодым рабочим, специалистам и служащим в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми рабочими, специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым рабочим, специалистам и служащим в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых рабочих, специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

2. Представление о награждении ведомственными наградами и знаком отличия (далее – представление) оформляется на имя Начальника Управления по туризму Республики Карелия (далее – Начальник Управления) в письменном виде.

3. С представлением обращаются:

– в отношении государственного гражданского служащего, проходящего государственную гражданскую службу в Управлении (далее – государственный гражданский служащий Управления), – заместитель Начальника Управления;

– в отношении иного государственного гражданского служащего – руководитель органа власти, в котором государственный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, или лицо, его замещающее;

– в отношении гражданина, оказывающего содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Управление, – общественные объединения, группа граждан, состоящая из двух и более человек;

– в отношении работника организации независимо от формы собственности, указанного в пунктах 1, 1.1 настоящего Положения, – руководитель такой организации.

4. Представление содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, место работы, общий стаж работы, характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) лица, представляемого к награждению ведомственной наградой.

В отношении государственного гражданского служащего Управления дополнительно указываются сведения о наличии или отсутствии непогашенных дисциплинарных взысканий.

При награждении знаком отличия представление также должно содержать следующие сведения: уровень квалификации; профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т. п.), публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе и т. п.), авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, деловая репутация и нравственные качества, отсутствие дисциплинарных взысканий; стаж наставнической деятельности; награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность, опыт наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда, наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; количество работников, прикрепленных к наставнику, сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику, профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения), закрепляемость на производстве и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

5. Вместе с представлением должно быть представлено согласие на передачу и обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 1.1 настоящего Положения, за исключением государственных гражданских служащих Управления.

6. При награждении ведомственными наградами и знаком отличия учитываются характер и степень заслуг лица, представляемого к награждению ведомственной наградой и знаком отличия.

7. Управление в срок не более 30 календарных дней со дня поступления в Управление представления принимает соответствующее решение.

8. Решение о награждении ведомственными наградами и знаком отличия принимается Начальником Управления оформляется приказом Управления.

9. Отказ в награждении ведомственными наградами и знаком отличия направляется в срок не более 5 календарных дней со дня его принятия.

10. Ведомственные награды вручаются в следующей последовательности:

– Благодарность Управления;

– Почетная грамота Управления.

11. Ведомственные награды и знак отличия вручает Начальник Управления, лицо, его замещающее, или заместитель Начальника Управления в торжественной обстановке. По согласованию с На-

чальником Управления вручение ведомственной награды и знака отличия Управления от его имени осуществляется должностным лицом органа власти или организации, где работает награжденное лицо.

12. Государственному гражданскому служащему Управления в случае награждения ведомственными наградами и знаком отличия выплачивается единовременное поощрение в размере, утвержденном Управлением в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

13. Повторное награждение производится за новые заслуги (достижения) не ранее чем через год после предыдущего награждения ведомственной наградой и не ранее чем через три года после предыдущего награждения знаком отличия.

14. Начальником Управления с учетом характера и степени заслуг лица, представляемого к награждению ведомственной наградой, может быть принято решение о награждении ведомственной наградой без учета срока предыдущего награждения, а также без соблюдения последовательности.

15. Запись о награждении ведомственной наградой и знаком отличия вносится в трудовую книжку и личное дело по месту службы (работы) награжденного лица.

16. Дубликаты ведомственных наград и знака отличия не выдаются. В случае утраты ведомственной награды или знака отличия, по заявлению награжденного лица, ему выдается копия приказа или выписка из приказа о награждении.

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 февраля 2020 г.

№ 26-П

г. Петрозаводск

370 О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 12 декабря 2019 года № 205-П

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителя Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов», утвержденное приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 12 декабря 2019 года № 205-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2019 года, № 1001201912170006), следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Установление выплат стимулирующего характера производится в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год и осуществляется за счет средств:

- бюджета Республики Карелия (субсидии на выполнение государственного задания);
- от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При установлении руководителю учреждения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе;
- выполнение особо важных заданий;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа отрасли.

– перевыполнение показателей по привлечению доходов от иной приносящей доход деятельности.

Определение размера выплаты и принятие решений об ее установлении осуществляется на основании представлений начальников отделов органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего полномочия учредителя учреждения (далее – уполномоченный орган), курирующих направления деятельности учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.»;

3) в абзаце втором пункта 11 слова «органе исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющем полномочия учредителя учреждения (далее – уполномоченный орган),» заменить словами «уполномоченном органе»;

4) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об оплате труда руководителя
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»

ПОРЯДОК

установления премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы за месяц

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности (максимальное количество баллов по критерию)	Значение показателя	Периодичность проведения
1	2	3	4	5
Показатели основной деятельности				
1.	Уровень выполнения численного показателя участников мероприятий по обучению в рамках национальных проектов	1	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	ежемесячно
2.	Уровень выполнения численного показателя по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан	1	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	ежемесячно
3.	Отсутствие в учреждении задержек по заработной плате	1	отсутствие в учреждении задержек по заработной плате – 1 балл	ежемесячно
4.	Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности и информации по запросам Управления	1	своевременное и качественное предоставление установленной отчетности – 1 балл	ежемесячно
5.	Выполнение плана по доходам в соответствии с прогнозом поступления доходов, закрепленных за учреждением	1	выполнение плана по доходам в соответствии с прогнозом поступления доходов – 1 балл	ежемесячно
6.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	1	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности – 1 балл	ежемесячно

1	2	3	4	5
7.	Своевременное размещение учреждением сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/	1	своевременное размещение – 1 балл	ежемесячно
Итого баллов 7				

Расчет премиальных выплат осуществляется в следующем порядке:

а) комиссия уполномоченного органа на основе информации руководителя учреждения, информации отделов об исполнении целевых значений показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения учреждением показателей эффективности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;

б) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности;

в) сумма полученных баллов по результатам работы в месяце рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей за соответствующий месяц:

Сумма полученных баллов по результатам работы (ежемесячно)	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
7	55%
6	50%
5	45%
4	40%
3	35%
менее 3	не премируется

5) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об оплате труда руководителя
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»

ПОРЯДОК установления премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы за год

№	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности (максимальное количество баллов по критерию)	Значение показателя оценки	Периодичность проведения
1	2	3	4	5
Показатели основной деятельности				
1.	Увеличение количества новых направлений подготовки (образовательных программ) повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров	1	положительная динамика по сравнению с предыдущим годом – 1 балл	годовая
2.	Увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием дистанционных технологий	1	положительная динамика по сравнению с предыдущим годом – 1 балл	годовая

1	2	3	4	5
3.	Увеличение количества слушателей, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку на платной основе	1	положительная динамика по сравнению с предыдущим годом – 1 балл	годовая
4.	Количество организованных мероприятий (программ, проектов и др.), предполагающих получение дополнительных средств на развитие учреждения (ед.)	1	количество организованных мероприятий менее 5 – 0,5 балла; от 5 и более – 1 балл	годовая
5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя учреждения, а также нарушений, выявленных контролирующими органами (учредителем)	1	отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений – 1 балл	годовая
6.	Численность (доля) специалистов, прошедших повышение квалификации в общей численности работников учреждения (%)	1	в случае прохождения повышения квалификации не менее 10% от численности учреждения – 1 балл	годовая
7.	Сопровождение информационного ресурса учреждения в сети «Интернет», актуализация информации, размещение публикаций в новостной ленте на регулярной основе	1	в случае размещения публикаций в новостной ленте один раз в 2 дня – 1 балл	годовая
8.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования и иным нормативным правовым актам: – количество предписаний надзорных органов в сфере образования за отчетный период/количество исполненных (ед.) – количество обоснованных жалоб за отчетный период./удовлетворенных за отчетный период (ед.)	1	в случае отсутствия предписаний/обоснованных жалоб – 1 балл	годовая
9.	Участие в проектах, не связанных с основными направлениями деятельности учреждения, организация и проведение внеплановых особо значимых мероприятий на уровне республики (конкурсы) (ед.)	1	количество мероприятий менее 5 – 0,5 балла; от 5 и более – 1 балл	годовая
10.	Отсутствие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок финансовой деятельности учреждения	1	отсутствие предписаний – 1 балл	годовая
11.	Отсутствие исковых требований по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении вреда от незаконных действий или бездействия руководителя Учреждения	1	отсутствие исковых требований – 1 балл	годовая
12.	Отсутствие остатков средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели	1	100% расходование средств субсидии – 1 балл	годовая
13.	Превышение установленных показателей по привлечению доходов от приносящей доход деятельности	2	превышение установленных показателей по привлечению доходов – 2 балла	годовая
Итого баллов 13				

Расчет премиальных выплат осуществляется в следующем порядке:

а) комиссия уполномоченного органа на основе информации руководителя учреждения, информации отделов об исполнении целевых значений показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения учреждением показателей эффективности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;

б) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности;

в) сумма полученных баллов по результатам работы в отчетный период рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей за год:

Сумма полученных баллов по результатам работы за год	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный
13	100%
10 – 12	90%
7 – 9	80%
5 – 6	70%
2 – 4	60%
менее 2	не премируется

2. Настоящий приказ вступает в силу с 10 февраля 2020 года.

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 февраля 2020 г.

№ 77

г. Петрозаводск

371 Об утверждении порядка передачи Министерству финансов Республики Карелия информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Карелия

В целях передачи Министерству финансов Республики Карелия информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Карелия, и в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи Министерству финансов Республики Карелия информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Карелия.

2. Отделу государственного долга ежемесячно осуществлять свод информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Карелия, для последующей передачи в Министерство финансов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. заместителя Министра Третьякову С. С.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 13 февраля 2020 г.
№ 77

ПОРЯДОК
передачи Министерству финансов Республики Карелия информации о долговых
обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований
в Республике Карелия

1. Настоящий Порядок передачи Министерству финансов Республики Карелия (далее – Министерство финансов) информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Карелия (далее – Порядок), определяет состав, сроки и форму представления информации о соответствующих долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Карелия (далее – информация из долговых книг, муниципальные образования), существующих в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (далее – муниципальным ценным бумагам);
- кредитам, привлеченным муниципальными образованиями от кредитных организаций (далее – кредиты кредитных организаций), иностранных банков и международных финансовых организаций;
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджетные кредиты);
- гарантиям муниципальных образований (далее – муниципальные гарантии);
- иным долговым обязательствам муниципальных образований, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением вышеперечисленных (далее – иные долговые обязательства).

2. Информация из долговых книг предоставляется финансовыми органами муниципальных образований по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ежемесячно нарастающим итогом не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде, по адресу электронной почты gosdolg@minfin.karelia.ru с подтверждением на бумажном носителе до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, заверенной подписью исполнителя, руководителя финансового органа, а также главы администрации муниципального образования в Республике Карелия и гербовой печатью муниципального образования в Республике Карелия. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Отдел государственного долга в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, на основании информации из долговых книг формирует реестр долговых обязательств муниципальных образований по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

V. Иные долговые обязательства																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Итого по разделу	x	x			x	x	x		x		x								
	Итого муниципальный долг		x	x		x	x	x		x		x								

Глава Администрации муниципального образования _____ /

Руководитель финансового органа _____ /

Исполнитель _____ / телефон

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
от 13 февраля 2020 г.
№ 77

РЕЕСТР
долговых обязательств муниципальных образований Республики Карелия
на _____ года

(в рублях)

Наименование муниципального образования	Долговые обязательства					
	бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	кредиты, привлеченные муниципальными образованиями от кредитных организаций, иностраннных банков и международных финансовых организаций	муниципальные гарантии	муниципальные ценные бумаги	иные долговые обязательства	итого
1	2	3	4	5	6	7
Итого по муниципальным образованиям, в том числе:						
1. Петрозаводский городской округ						
2. Костомукшский городской округ						
3. Беломорский муниципальный район						
4. Калевальский муниципальный район						
5. Кемский муниципальный район						
6. Кондопожский муниципальный район						
7. Лахденпохский муниципальный район						
8. Лоухский муниципальный район						
9. Медвежьегорский муниципальный район						
10. Муезерский муниципальный район						
11. Олонецкий муниципальный район						
12. Питкярантский муниципальный район						
13. Прионежский муниципальный район						
14. Пряжинский муниципальный район						
15. Пудожский муниципальный район						
16. Сегежский муниципальный район						

1	2	3	4	5	6	7
17. Соргавальский муниципальный район						
18. Суоярвский муниципальный район						

Начальник отдела государственного долга _____

Исполнитель _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 февраля 2020 г.

№ 54

г. Петрозаводск

372 Об утверждении Положения о республиканском конкурсе «Юный архивист»

В целях организации взаимодействия историков-архивистов с обучающимися общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, в соответствии с пунктом 1 Положения о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 218-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о республиканском конкурсе «Юный архивист».

И. о. Министра

В. Н. ЛЕБЕДЕВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 14 февраля 2020 г.
№ 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском конкурсе «Юный архивист»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения республиканского конкурса «Юный архивист» (далее – Конкурс).
2. Целью Конкурса являются:
 - 1) приобщение обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (далее – обучающиеся) к традициям отечественной истории, опирающейся на изучение архивных документов как источников;
 - 2) интеллектуальное и личностное развитие обучающихся, освоение ими методов и приемов научно-исследовательской работы в области изучения исторических событий в соответствии со сложившимися традициями развития научных знаний и современными тенденциями развития информационных технологий.
3. Задачи Конкурса:
 - 1) популяризация документального наследия, находящегося на хранении в архивных учреждениях, музеях, библиотеках Республики Карелия, семейных, домашних, личных архивах и коллекциях;
 - 2) активизация познавательного интереса обучающихся к истории Российской Федерации, своего края.
4. Информация о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах Министерства культуры Республики Карелия, государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» (далее – Национальный архив) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В Конкурсе могут принять участие учащиеся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций, студенты 1 – 2-го курсов образовательных организаций высшего образования (далее – участники).

В Конкурсе может принять участие коллектив участников (не более трех участников).

6. На Конкурс принимаются работы проблемного характера на исторические темы, выполненные на базе архивных документов, источников устной истории, документов домашнего архива. Содержание работы должно иметь описание, анализ и обобщение собранной информации, обзор научной литературы по теме.

7. Для участия в Конкурсе участники представляют следующие документы:

- 1) анкета согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) работа, включающая титульный лист, введение (с рекомендуемым историографическим обзором), основную часть, заключение, список источников и литературы, приложения (при наличии, перечисляются все их названия после текста работы). Работа может сопровождаться иллюстрациями. Приложения и иллюстрации размещаются в тексте работы в одном файле.

Титульный лист должен содержать название субъекта Российской Федерации, наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается участник, автор, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), возраст участника, класс (курс), тема работы, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя работы и консультантов, их должности (в случае если подготовка работы осуществлялась под научным руководством).

Работа не должна превышать 10 печатных страниц формата А4 (размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1.5). Приложения – не более 3 листов формата А4 – размещаются ниже текста работы в одном файле.

При представлении работы коллективом участников во введении работы указывается степень участия каждого из них на этапах сбора, обработки и описания материала;

- 3) разрешение на обработку персональных данных, с учетом требований законодательства Российской Федерации, и согласие на использование работы (в формате .pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе) (приложение № 2 к настоящему Положению).

При представлении работы коллективом участников разрешение на обработку персональных данных и согласие на использование работы представляется от каждого участника.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, направляются в электронном виде на адрес электронной почты Национального архива narchive@karelia.ru с пометой «Конкурс» в теме сообщения.

Прием документов осуществляется в сроки, установленные приказом Национального архива.

Документы, поступившие на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Документы, поступившие на Конкурс, публикуются на официальном сайте Национального архива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после проведения Конкурса могут быть отобраны для передачи на хранение в Национальный архив.

Документы, поступившие с нарушением сроков и не соответствующие требованиям Конкурса, к рассмотрению не принимаются.

9. Для определения победителей Конкурса Национальным архивом утверждается состав жюри.

10. Жюри в сроки, установленные приказом Национального архива, проверяет полноту (комплектность) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, оценивает работу по следующим критериям:

- 1) корректность формулировки темы;
- 2) структурирование работы;
- 3) характеристика актуальности и степени изученности темы;
- 4) описание и анализ использованных источников и литературы;
- 5) формулировка цели, задач, наличие выводов, свидетельствующих о достижении цели работы;
- 6) описание конкретных методов исследования и их применения;
- 7) библиографическое оформление работы;
- 8) описание возможностей практического применения результатов работы.

11. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

12. Жюри определяет победителей Конкурса и их количество (жюри вправе определить количество победителей Конкурса как в общем количестве участников, так и по возрастным категориям участников).

13. Решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов право решающего голоса остается за председателем жюри.

14. Победителями Конкурса признаются участники, работы которых набрали наибольшее количество голосов членов жюри.

15. Победителям Конкурса вручается диплом. Жюри имеет право отметить участников Конкурса поощрительными призами.

16. Информация о результатах Конкурса в течение 5 дней со дня определения победителей Конкурса размещается на официальных сайтах Министерства культуры Республики Карелия, Национального архива Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работы участников, признанных победителями Конкурса, направляются на Всероссийский конкурс юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

17. В ходе подготовки работ осуществляется консультирование участников Конкурса специалистами Национального архива, ответственными за организацию и проведение Конкурса, по вопросам применения настоящего Положения (тел. (814-2) 78-52-16, адрес электронной почты: narchive@karelia.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о республиканском конкурсе
«Юный архивист»

АНКЕТА участника республиканского конкурса «Юный архивист»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Муниципальное образование, населенный пункт	
Наименование образовательного учреждения, класс (курс)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя работы и консультанта, их должности (в случае если подготовка работы осуществлялась под научным руководством)	
Название работы	
Координаты для связи (адрес, телефон, e-mail)*	

* Обязательно указывать все координаты, включая номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о республиканском конкурсе
«Юный архивист»

РАЗРЕШЕНИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя*)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда, кем)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство*)

проживающий по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (моего ребенка*) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт/свидетельство о рождении* _____

выдан* _____
(серия, номер)

_____ (когда, кем)
проживающего по адресу: _____

Министерству культуры Республики Карелия, государственному бюджетному учреждению «Национальный архив Республики Карелия», Федеральному архивному агентству, Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» для обеспечения участия в республиканском конкурсе «Юный архивист», Всероссийском конкурсе юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

С условиями республиканского конкурса «Юный архивист», Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» ознакомлен и согласен.

Как автор (законный представитель) не возражаю против размещения моей работы (работы моего ребенка) (с указанием фамилии, имени, отчества, наименования населенного пункта, наименования образовательной организации, класса (группы)) на безвозмездной основе на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ (личная подпись)

_____ (дата)

* Заполняется в случае, если участником Конкурса является несовершеннолетний.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 февраля 2020 г.

№ 229

г. Петрозаводск

373 О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2019 года № 1743

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 6 Положения о комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2019 года № 1743 (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 октября 2019 года № 1001201910030007), изменение, заменив слова «секретарь комиссии, являющийся заместителем начальника отдела правового обеспечения» словами «секретарь комиссии, являющийся главным специалистом отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции».

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 февраля 2020 г.

№ 41-А

г. Петрозаводск

374 О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 марта 2017 года № 48-А

Приказываю:

Внести в пункт 17 Порядка проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата, утвержденного приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 марта 2017 года № 48-А «Об утверждении порядка проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1203): слова «10 февраля» заменить словами «15 мая».

И. о. Министра О. А. ЕРМОЛАЕВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 февраля 2020 г.

№ 36

г. Петрозаводск

375 Об отмене приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 13 января 2020 года № 10 «О реализации проекта «Народный бюджет» в Республике Карелия»

Во исполнение протеста прокуратуры Республики Карелия от 10 февраля 2020 года № 07-44-2020 п р и к а з ы в а ю:

Отменить приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 13 января 2020 года № 10 «О реализации проекта «Народный бюджет» в Республике Карелия».

И. о. Министра А. Б. ЕРШОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 февраля 2020 г.

№ 16

г. Петрозаводск

376 О внесении изменений в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 28 февраля 2019 года № 6

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 года № 133/9 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления по туризму Республики Карелия, утвержденное приказом Управления по туризму Республики Карелия от 28 февраля 2019 го-

да № 6 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 марта 2019 года, № 1001201903060001) изменение, изложив раздел 4 «Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплекса» в следующей редакции:

«4. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса Управления

17. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса Управления являются:

1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления в сравнении с годом, предшествующим отчетному периоду;

2) доля проектов нормативных правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

3) доля нормативных правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

18. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления (в сравнении с годом, предыдущим отчетному периоду) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{ГПОП}}{КН_{ОП}}, \text{ где:}$$

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления в сравнении с годом, предыдущим отчетному периоду;

КН_{ГПОП} – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления в сравнении с годом, предыдущим отчетному периоду;

КН_{ОП} – количество нарушений антимонопольного законодательства Управления в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Управления под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Управления понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Управления антимонопольные дела;
- выданные антимонопольным органом Управлению предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- направленные антимонопольным органом Управлению предупреждения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

19. Доля проектов нормативных правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дп_{НПА} = \frac{К_{ННПА}}{КН_{ОП}}, \text{ где:}$$

Дп_{НПА} – доля проектов нормативных правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

К_{ННПА} – количество проектов нормативных правовых актов Управления, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КН_{ОП} – количество нормативных правовых актов Управления, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

20. Доля нормативных правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{НПА} = \frac{К_{НПА}}{КН_{ОП}}, \text{ где:}$$

Д_{НПА} – доля нормативных правовых актов Управления, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

К_{НПА} – количество нормативных правовых актов Управления, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КН_{ОП} – количество нормативных правовых актов Управления, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

21. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса осуществляется ежегодно.

22. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.».

2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности в Управлении по туризму Республики Карелия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Начальника

О. В. НАТЫКАН

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 февраля 2020 г.

№ 258

г. Петрозаводск

377 Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2019 года № 867р-П п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода».

2. Руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» разработать показатели и критерии оценки эффективности труда работников и утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода».

Копию Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» представить в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 года.

4. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия О. И. Багаеву.

Министр

А. А. ЩЕПИН

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 14 февраля 2020 г.
№ 258

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» (далее – руководитель Учреждения).

2. Настоящее Положение утверждается в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, росте показателей эффективности труда, повышении квалификации, а также в целях поощрения за выполненную работу.

3. Настоящее Положение устанавливает следующие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом руководителя Учреждения в общие результаты работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, а также наличием средств на эти цели.

II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в целях поощрения руководителя Учреждения за выполнение заданий в сокращенные сроки, за достижение высоких результатов работы, за использование творческого подхода при решении поставленных задач, за выполнение особо важных и ответственных заданий с учетом следующих критериев:

- профессионализм и оперативность в решении поставленных задач;
- участие в реализации федеральных и региональных целевых программ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- представление интересов Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) в рамках судебного производства.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) на основании ходатайств Первого заместителя Министра, заместителей Министра при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Приказ оформляется на основании резолюции Министра о размере выплаты.

III. Выплаты за качество выполняемых работ

6. Для поощрения руководителя Учреждения за качество выполняемых работ, обусловленное высоким профессиональным мастерством, в целях стимулирования к дальнейшему профессиональному росту настоящим Положением устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие почет-

ных званий, ученой степени, за награждение Государственными наградами; единовременное поощрение за награждение Государственными наградами.

7. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителю Учреждения при присвоении (наличии) почетного звания Российской Федерации, соответствующего направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя Учреждения двух и более почетных званий Российской Федерации надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору.

8. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителю Учреждения при присвоении (наличии) ученой степени кандидата или доктора наук по направлению исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, надбавки устанавливаются соответственно в размере 10 процентов должностного оклада и 15 процентов должностного оклада.

9. Надбавки за Государственные награды.

Руководителю Учреждения при награждении Государственными наградами Российской Федерации в соответствии с направлением исполнения должностных обязанностей, установленных трудовым договором, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

10. Единовременное поощрение за Государственные награды.

При награждении руководителя Учреждения Государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, Почетной грамотой Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада. Выплата единовременного поощрения осуществляется на основании приказа Министерства.

IV. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

11. Выплата надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения за работу в природоохранных учреждениях и предприятиях производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	5%
свыше 3 лет	10%
свыше 5 лет	15%
свыше 10 лет	25%
свыше 15 лет	30%
свыше 20 лет	40%

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

– работы (службы) в учреждениях, предприятиях и организациях, установленная сфера деятельности которых включает функции по изучению, использованию, воспроизводству и охране природных ресурсов, в области охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, особо охраняемых природных территорий и государственной экологической экспертизы, лесных отношений, государственного экологического мониторинга окружающей среды, государственного экологического надзора;

– работы (службы) в учреждениях, предприятиях и организациях, установленная сфера деятельности которых относится к системе жилищно-коммунального хозяйства, твердых коммунальных отходов, энергетики, энергосбережения, повышения энергетической эффективности;

– замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы в федеральных органах государственной власти и иных федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Карелия и иных государственных органов Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;

– работы (службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах Российской Федерации;

– стаж работы по специальности, направлению подготовки;

– работы (службы) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР, до окончания переходного

периода (до 31 декабря 1994 года) в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы (службы), дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению работодателя могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы (службы) в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж работы (службы) не включаются периоды:

- отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;
- работы (службы) в организациях, предприятиях и учреждениях, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы (службы).

V. Премияльные выплаты по итогам работы

12. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю Учреждения производятся по результатам оценки итогов деятельности за соответствующий отчетный квартал с учетом выполнения Целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода» и критериев оценки эффективности работы руководителя (далее – Целевые показатели), изложенных в приложении к настоящему Положению, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство письменный доклад о фактическом выполнении Целевых показателей и формы отраслевой отчетности. На основании представленного письменного доклада о фактическом выполнении Целевых показателей и форм отраслевой отчетности специалисты Министерства определяют степень выполнения Целевых показателей за отчетный квартал. Оценка выполнения Целевых показателей проводится по каждому виду деятельности путем начисления баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы в расчете на месяц с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
100 – 91	40
90 – 81	35
80 – 76	30
75 – 71	25
70 – 65	20
64 – 60	15
59 – 55	10
54 – 50	5
менее 50	не премируется за отчетный квартал

13. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей премиальные выплаты руководителю Учреждения по итогам работы не начисляются в следующих случаях:

- грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности;
- нанесения Учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

14. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей оформляется приказ Министерства о премиальных выплатах по итогам работы руководителю Учреждения за отчетный квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

о порядке установления выплат

стимулирующего характера

руководителю

ГКУ РК «Карелприрода»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода»
и критерии оценки эффективности работы руководителя за _____ квартал 2020 года**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода»	Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода»	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской деятельности в соответствии с планом мероприятий	Невыполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской деятельности в соответствии с планом мероприятий (оценка отдела охраны окружающей среды и обращения с отходами)	+/-		18 15 10 5 0		
		Невыполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской деятельности в соответствии с планом мероприятий (оценка отдела государственного экологического надзора)	+/-		18 15 10 5 0		
2.	Текущий контроль за выполнением плана мероприятий	Высокий/низкий текущий контроль за выполнением плана мероприятий (оценка отдела охраны окружающей среды и обращения с отходами)	+/-		4 3 0		
		Высокий/низкий текущий контроль за выполнением плана мероприятий (оценка отдела государственного экологического надзора)	+/-		4 3 0		
3.	Подготовка материалов по результатам обследования территорий	Соотношение количества подготовленных материалов по результатам обследования территорий и общего количества материалов, переданных для рассмотрения (в %)	- 70% и более - 50 – 69% - 30 – 49% - 10 – 29% - < 10% или при отсутствии поручений по обследованию территорий		5 4 3 2 1		

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения	+/-		4 0		
5.	Наличие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие (снижение не менее чем на 10%) просроченной дебиторской задолженности, превышающей допустимые значения	+/-		4 3 0		
6.	Выполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц	Невыполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц	+/-		4 3 0		
7.	Состояние исполнительской дисциплины (в том числе по исполнению сроков предоставления информации, запрашиваемой Министерством, его должностными лицами, неудовлетворительное качество информации, предоставляемой в Министерство)	Неудовлетворительное состояние исполнительской дисциплины (в том числе по исполнению сроков предоставления информации, запрашиваемой Министерством, его должностными лицами, неудовлетворительное качество информации, предоставляемой в Министерство)	+/-		4 3 0		
8.	Принятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц	Непринятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц	+/-		5 3 0		
9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	— осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	+/-		5		
10.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	— организация приема на работу с соблюдением требований, предъявляемых статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Понятия квалификации работника, профессионального стандарта»	+/-		1		
		— укомплектованность штатных должностей	100%		1		
		— выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с Законом Республики Карелия от 27.12.2004 № 841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия»	+/-		1		
11.	Подготовка кадров	— организация дополнительного профессионального образования штатных работников учреждения из числа подлежащих обязательному профессиональному обучению согласно требованиям части четвертой статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации	+/-		1		

1	2	3	4	5	6	7	8
		– организация и проведение в учреждении практики студентов образовательных организаций	+/-		1		
12.	Дополнительное профессиональное образование	– выполнение финансового плана (осуществление расходов средств, предусмотренных в учреждении) на дополнительное профессиональное образование штатных работников учреждения	+/-		1		
13.	Исполнительность и эффективность руководителя (оценивается заместителем Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия)	– своевременность и качество представления документов, информации и отчетности в Министерство – выполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором – соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права – отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок контрольно-надзорными органами	+/-		1		
Итого					85		

Пункты и показатели, общие для всех отделов

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
14.	Наличие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства.	Отсутствие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	+/-	–	5		
	Отдел государственного экологического надзора				5		
	Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами				5		
	Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля				5		
	Отдел экономики и финансов				5		
	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции				5		
	Административно-хозяйственный отдел				5		

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности работников	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
15.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности (в сроки и в порядке, определенных Министерством)	Количество случаев срыва представления отчетности	- отсутствие случаев; - не более 4; - 4 и более		7,0		
		Непредставление информации по отдельным запросам Министерства	+/-	-	3,0 1,0		
	Отдел государственного экологического надзора				1,0		
	Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами				7/1		
	Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля				7/1		
	Отдел экономики и финансов				7/1		
	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции				7/1		
	Административно-хозяйственный отдел				7/1		

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности работников лесничества	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
16.	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	- отсутствие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства при осуществлении кадровой работы в учреждении по результатам проведения текущего контроля поступающих в Министерство документов и проведения ведомственного контроля, проверок надзорных органов, вступивших в законную силу решений судебных органов и в иных случаях при наличии обособываемых документов	+/-	+	2		
	Отдел государственного экологического надзора				2		
	Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами				2		
	Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля				2		
	Отдел экономики и финансов				2		
	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции				2		
	Административно-хозяйственный отдел				2		

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 февраля 2020 г.

№ 257

г. Петрозаводск

378 Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2019 года № 871р-П п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз».

2. Руководителю автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» разработать показатели и критерии оценки эффективности труда работников и утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» с учетом мнения представительного органа работников.

Копию Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» представить в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 января 2020 года.

4. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра О. И. Багаеву.

Министр А. А. ЩЕПИН

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 14 февраля 2020 г.
№ 257

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» (далее – руководитель Учреждения).

2. Настоящее Положение утверждается в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в своевременном и качественном выполне-

нии должностных обязанностей, росте показателей эффективности труда, повышении квалификации, а также в целях поощрения за выполненную работу.

3. Настоящее Положение устанавливает следующие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом руководителя Учреждения в общие результаты работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, а также наличием средств на эти цели.

II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в целях поощрения руководителя Учреждения за выполнение заданий в сокращенные сроки, за достижение высоких результатов работы, за использование творческого подхода при решении поставленных задач, за выполнение особо важных и ответственных заданий с учетом следующих критериев:

- профессионализм и оперативность в решении поставленных задач;
- участие в реализации федеральных и региональных целевых программ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- представление интересов Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) в рамках судебного производства.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) на основании ходатайств Первого заместителя Министра, заместителей Министра при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Приказ оформляется на основании резолюции Министра о размере выплаты.

III. Выплаты за качество выполняемых работ

6. Для поощрения руководителя Учреждения за качество выполняемых работ, обусловленное высоким профессиональным мастерством, в целях стимулирования к дальнейшему профессиональному росту настоящим Положением устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие почетных званий, ученой степени, за награждение Государственными наградами; единовременное поощрение за награждение Государственными наградами.

7. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителю Учреждения при присвоении (наличии) почетного звания Российской Федерации, соответствующего направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя Учреждения двух и более почетных званий Российской Федерации надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору.

8. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителю Учреждения при присвоении (наличии) ученой степени кандидата или доктора наук по направлению исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, надбавки устанавливаются соответственно в размере 10 процентов должностного оклада и 15 процентов должностного оклада.

9. Надбавки за Государственные награды.

Руководителю Учреждения при награждении Государственными наградами Российской Федерации в соответствии с направлением исполнения должностных обязанностей, установленных трудовым договором, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

10. Единовременное поощрение за Государственные награды.

При награждении руководителя Учреждения Государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, Почетной грамотой Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада. Выплата единовременного поощрения осуществляется на основании приказа Министерства.

IV. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

11. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу руководителя Учреждения производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	10%
от 3 до 5 лет	15%
от 5 до 10 лет	20%
от 10 до 15 лет	25%
более 15 лет	30%

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

- работы (службы) в учреждениях, предприятиях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;
- работы (службы) в учреждениях, предприятиях и организациях, установленная сфера деятельности которых включает функции по изучению, использованию, воспроизводству и охране природных ресурсов;
- замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы в федеральных органах государственной власти и иных федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Карелия и иных государственных органов Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;
- работы (службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах Российской Федерации;
- стаж работы (службы) по специальности, направлению подготовки;
- опыт работы (службы) на руководящих должностях (опыт управленческой и организаторской работы);
- периоды обучения по программам дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания обучения вновь приступил к работе в течение трех месяцев, не считая времени переезда;
- работы (службы) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР, до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы (службы), дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению работодателя могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы (службы) в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж работы (службы) не включаются периоды:

- отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;
- работы (службы) в организациях, предприятиях и учреждениях, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы (службы).

V. Премияльные выплаты по итогам работы

12. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю Учреждения производятся по результатам оценки итогов деятельности за соответствующий отчетный квартал с учетом выполнения Целевых показателей эффективности и результативности деятельности автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз» и критериев оценки эффективности работы руководителя (далее – Целевые показатели), изложенных в Приложении к настоящему Положению, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство письменный доклад о фактическом выполнении

Целевых показателей и формы отраслевой отчетности. На основании представленного письменного доклада о фактическом выполнении Целевых показателей и форм отраслевой отчетности специалисты Министерства определяют степень выполнения Целевых показателей за отчетный квартал. Оценка выполнения Целевых показателей проводится по каждому виду деятельности путем начисления баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы в расчете на месяц с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
100 – 91	40
90 – 81	35
80 – 76	30
75 – 71	25
70 – 65	20
64 – 60	15
59 – 55	10
54 – 50	5
менее 50	не премируется за отчетный квартал

13. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей премиальные выплаты руководителю Учреждения по итогам работы не начисляются в следующих случаях:

- грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности;
- нанесения Учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

14. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей оформляется приказ Министерства о премиальных выплатах по итогам работы руководителю Учреждения за отчетный квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

о порядке установления выплат
стимулирующего характера
руководителю
АУ РК «Кареллесхоз»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности деятельности автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз»
и критерии оценки эффективности работы руководителя за _____ квартал 2020 года**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз»	Критерии оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя автономного учреждения Республики Карелия «Кареллесхоз»	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение объемных показателей, доведенных государственным заданием, в установленные сроки и надлежащего качества	Выполнение мероприятий по воспроизводству лесов, в том числе в рамках федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология»	+/-		25 0		
2.	Выполнение требований соглашения о порядке и условиях предоставления целевой субсидии на приобретение техники и оборудования в рамках реализации федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология»	Оснащение специализированной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению	+/-		8 0		
3.	Выращивание стандартного посадочного материала	Выращивание стандартного посадочного материала в соответствии с паспортом регионального проекта «Сохранение лесов»	+/-		8 0		
4.	Выращивание стандартного посадочного материала с закрытой корневой системой	Увеличение значения (выращивание стандартного посадочного материала с закрытой корневой системой от общего количества выращенного стандартного посадочного материала) на 5% по сравнению с уровнем, достигнутым в году, предшествующем отчетному году	+/-		8 0		
5.	Выращивание стандартного посадочного материала с закрытой корневой системой с улучшенными свойствами	Увеличение значения (выращивание стандартного посадочного материала с закрытой корневой системой с улучшенными наследственными свойствами от общего количества выращенного стандартного посадочного материала) на 2% по сравнению с уровнем, достигнутым в году, предшествующем отчетному году	+/-		8 0		
6.	Заготовка семян лесных растений с улучшенными наследственными свойствами	Заготовка семян лесных растений с улучшенными наследственными свойствами в соответствии с хозяйственно-возможным сбором	+/-		8 0		

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения	+/-		4 0		
8.	Наличие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, превышающей допустимые значения	+/-		4 0		
9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	– осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	+/-		5		
10.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	– организация приема на работу с соблюдением требований, предъявляемых статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Понятия квалификации работника, профессионального стандарта»	+/-		1		
		– укомплектованность штатных должностей	100%		1		
		– выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с Законом Республики Карелия от 27.12.2004 № 841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия»	+/-		1		
11.	Подготовка кадров	– организация дополнительного профессионального образования штатных работников учреждения из числа подлежащих обязательному профессиональному обучению согласно требованиям части четвертой статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации	+/-		1		
		– организация целевого обучения	+/-		1		
		– организация и проведение в учреждении практики студентов образовательных организаций	+/-		1		
12.	Дополнительное профессиональное образование	– выполнение финансового плана (осуществление расходов средств, предусмотренных в учреждении) на дополнительное профессиональное образование штатных работников учреждения	+/-		1		
Итого					85		

Пункты и показатели, общие для всех отделов

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
13.	Наличие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	Отсутствие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	+/-	-	5		
	Отдел использования и воспроизводства лесов				5		
	Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля				5		
	Отдел экономики и финансов				5		
	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции				5		
	Административно-хозяйственный отдел				5		
№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности работников	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
14.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности (в сроки и в порядке, определенных Министерством)	Количество случаев срыва представления отчетности	- отсутствие случаев; - не более 4; - 4 и более		7,0 3,0 1,0		
	Непредставление информации по отдельным запросам Министерства		+/-	-	1,0		
	Отдел использования и воспроизводства лесов				7/1		
	Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля				7/1		
	Отдел экономики и финансов				7/1		
	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции				7/1		
	Административно-хозяйственный отдел				7/1		

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности работников лесничества	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
15.	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	– отсутствие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства при осуществлении кадровой работы в учреждении по результатам проведения текущего контроля поступающих в Министерство документов и проведения ведомственного контроля, проверок надзорных органов, вступивших в законную силу решений судебных органов и в иных случаях при наличии обосновывающих документов	+/-	+	2		
	Отдел использования и воспроизводства лесов				2		
	Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля				2		
	Отдел экономики и финансов				2		
	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции				2		
	Административно-хозяйственный отдел				2		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 февраля 2020 г.

№ 147

г. Петрозаводск

379 Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 27 мая 2019 года № 361р-П приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия.

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия:

разработать и утвердить муниципальные нормативные правовые акты об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района (городского округа) в Республике Карелия;

представить в отдел воспитания и дополнительного образования детей Министерства образования Республики Карелия копию муниципального акта об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района (городского округа) в Республике Карелия.

3. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 28 мая 2019 года № 594 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Н. Д. Волкову.

И. о. Министра

А. Н. ШЕВЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства образования

Республики Карелия

от 14 февраля 2020 г.

№ 147

ПРАВИЛА

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия (далее – Правила) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Карелия (далее – система персонифицированного финансирования).

2. Целью внедрения системы персонифицированного финансирования является предоставление детям от пяти до достижения ими возраста восемнадцати лет права получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование, без ограничения возможности выбора организации, индивидуального предпринимателя, реализующих соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Республики Карелия на законных основаниях;

3) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия, не противоречащих настоящим Правилам;

4) сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

5) номинал сертификата – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;

6) программа персонифицированного финансирования – нормативно-правовой акт муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

7) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

8) нормативные затраты на реализацию образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

9) поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами, а также действующие на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

10) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

11) реестр поставщиков образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

12) реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора детей, их родителей (законных представителей);

13) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования;

14) информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

15) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная Министерством образования Республики Карелия правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы

персонифицированного финансирования, ведения информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила устанавливают:

порядок установления индивидуальных бюджетных гарантий по оплате дополнительного образования детей – участников системы персонифицированного финансирования;

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования;

порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

порядок ведения реестра образовательных программ;

порядок ведения реестра сертифицированных программ;

порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг;

порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;

порядок оплаты оказываемых образовательных услуг.

5. В основе системы персонифицированного финансирования в Республике Карелия лежат следующие принципы:

1) равный и свободный доступ детей к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Сертификаты дополнительного образования выдаются каждому ребенку в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения сертификата дополнительного образования;

2) свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Республики Карелия. Правила закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, независимо от поставщика образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также возможность использовать сертификат дополнительного образования для обучения по такой общеобразовательной программе, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – поставщике образовательных услуг;

3) право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, без потери средств сертификата дополнительного образования, путем прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной программе и зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу;

4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата дополнительного образования и иных параметрах функционирования системы персонифицированного финансирования;

5) равный доступ исполнителей образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе персонифицированного финансирования;

6) финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ поставщиком образовательных услуг в соответствии с сертификатами посредством включения услуг по сертификатам в состав государственных, муниципальных заданий государственным и муниципальным организациям – поставщикам образовательных услуг, с доведением средств в рамках субсидии на выполнение государственного, муниципального задания, а также посредством заключения соглашений о предоставлении субсидии с частными организациями и индивидуальными предпринимателями – поставщиками образовательных услуг;

7) принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата дополнительного образования, именная принадлежность сертификата дополнительного образования и запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата дополнительного образования третьим лицам.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей в системе персонифицированного финансирования

6. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджетов му-

ниципальных районов (городских округов) Республики Карелия (далее – местные бюджеты), предусматриваемых в программах персонифицированного финансирования, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия в сфере образования и переданных им полномочий субъекта Российской Федерации по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

7. При определении номинала сертификата учитываются расходы муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый ребенку – участнику системы персонифицированного финансирования.

8. Обучающийся с использованием сертификата дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения детей, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья), при расчете номинала сертификата может предусматриваться применение повышенного номинала.

9. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. Образовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

10. Размер средств сертификата персонифицированного финансирования, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не ограничивается.

11. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата персонифицированного финансирования, не были проведены по вине поставщика образовательных услуг либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата персонифицированного финансирования не считаются использованными обучающимся, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

III. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов

12. В целях осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов дополнительного образования, содержащего следующие сведения:

1) статус сертификата дополнительного образования (сведения об изменении статуса), определяемый (определяемые) в реестре сертификатов дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования по результатам принятия решения о присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования, истечении срока действия сертификата персонифицированного финансирования, предусмотренного программой персонифицированного финансирования;

2) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде номера записи о сертификате дополнительного образования в информационной системе;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования;

4) дата рождения обучающегося;

5) место (адрес) проживания обучающегося;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;

9) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон);

10) номинал сертификата персонифицированного финансирования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования, указываемый оператором персонифицированного финансирования на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка – участника системы персонифицированного финансирования, предоставленного в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

11) дата окончания срока действия сертификата персонифицированного финансирования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования.

13. Сведения, указанные в подпунктах 3 – 9 пункта 12 Правил, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, – участника системы персонифицированного финансирования, предоставленного в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящих Правил.

14. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов дополнительного образования является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о его включении в систему персонифицированного финансирования, содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- 6) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

15. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, операторами персональных данных, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги в системе персонифицированного финансирования.

16. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в письменной форме либо в электронном виде, предоставленное посредством информационной системы, либо поставщику образовательных услуг при обращении с заявлением о зачислении обучающегося для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в рамках системы персонифицированного финансирования, которое производится для данного ребенка впервые.

17. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования (об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования) и в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении либо об отказе во включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования (об изменении либо об оставлении без изменений сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования).

18. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования (об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования) оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования (изменения в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования).

19. Решение об отказе во включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования (об оставлении без изменений сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования) принимается оператором персонифицированного финансирования в следующих случаях:

- 1) ранее осуществленного включения обучающегося в систему персонифицированного финансирования;
- 2) предоставления обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования (об изменении сведений об обучающемся – участнике системы персонифицированного финансирования в реестре сертификатов дополнительного образования);
- 3) отсутствия адреса места проживания, регистрации обучающегося на территории Республики Карелия;
- 4) отсутствия согласия родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с настоящими Правилами и обязанностями родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, указанных в Правилах, отсутствие согласия родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных.

20. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается на основании выданного сертификата дополнительного образования. Если обучающийся не имеет

сертификата дополнительного образования, то родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подают заявление о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

21. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5, 7 – 9 пункта 12 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, – участника системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования с письменным заявлением об изменении сведений об обучающемся либо с заявлением в электронном виде, поданным посредством информационной системы, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину (-ы) изменения сведений.

22. В целях изменения статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата персонифицированного финансирования на определенный календарный год родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования – либо обучающийся, достигший возраста 14 лет, – участник системы персонифицированного финансирования – подает оператору персонифицированного финансирования письменное заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования либо заявление в электронном виде, предоставленное посредством информационной системы. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает указанное заявление в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления и принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования.

23. Оператор персонифицированного финансирования в случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения вносит необходимые изменения в реестр сертификатов дополнительного образования.

24. Оператор персонифицированного финансирования принимает решение об отказе в смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования в случае достижения предельного числа действующих сертификатов персонифицированного финансирования, достижения предельного объема финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год, либо отсутствия места (адреса) проживания обучающегося на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Республики Карелия, в котором обучающийся, родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением о смене статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата персонифицированного финансирования.

25. Оператор персонифицированного финансирования исключает сертификат дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в следующих случаях:

1) письменное обращение либо заявление в электронном виде, поданное посредством информационной системы, родителей (законных представителей) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающегося, достигшего возраста 14 лет, – участника системы персонифицированного финансирования об отказе от использования сертификата;

2) изменение места (адреса) проживания обучающегося на адрес, находящийся за пределами территории Республики Карелия.

26. Уполномоченный орган имеет право принять решение о блокировке сертификата персонифицированного финансирования по результатам проведения периодической оценки использования сертификата персонифицированного финансирования. Порядок блокировки сертификата персонифицированного финансирования, порядок и периодичность проведения оценки использования сертификатов персонифицированного финансирования утверждаются уполномоченным органом в форме регламента.

27. Для блокировки сертификата персонифицированного финансирования должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет акт по утвержденной уполномоченным органом форме, с указанием причины блокировки, предусмотренной в вышеуказанном регламенте, подписывает его и направляет отсканированный акт оператору персонифицированного финансирования на официальный адрес электронной почты оператора персонифицированного финансирования. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа акта о блокировке сертификата персонифицированного финансирования уведомляет об этом обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося посредством информационной системы.

28. Заблокированный сертификат персонифицированного финансирования не может быть использован для заключения договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования с оплатой средствами сертификата до конца периода действия программы персонифицированного финансирования, в котором сертификат персонифицированного финансирования был заблокирован.

29. Оператор персонифицированного финансирования направляет родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, – участнику системы персонифицированного финансирования уведомления о решениях, принятых в соответствии с пунктами 25 – 26 настоящих Правил, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом оператором персонифицированного финансирования.

30. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном обучающемуся, предоставляется обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) обучающегося посредством информационной системы.

31. Для каждого сертификата персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования в информационной системе создается запись об использовании сертификата персонифицированного финансирования, в которой отражается доступный остаток средств сертификата персонифицированного финансирования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата персонифицированного финансирования (с указанием образовательной услуги, поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата персонифицированного финансирования, а также периода обучения).

32. Формы и порядок направления заявлений, уведомлений, решений и согласия, указанных в пунктах 14, 15, 17, 19 – 24, 29 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

33. Функции оператора персонифицированного финансирования в части включения детей в систему персонифицированного финансирования, ведения реестров сертификатов, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования осуществляются иными юридическими лицами в случае принятия оператором персонифицированного финансирования соответствующего решения об утверждении перечня таких юридических лиц.

IV. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков образовательных услуг

34. В целях учета поставщиков образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) поставщика образовательных услуг, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи о поставщике образовательных услуг в информационной системе;

2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг, определяемая оператором персонифицированного финансирования на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) поставщика образовательных услуг в (из) реестр (-а) поставщиков образовательных услуг;

3) полное и краткое наименования поставщика образовательных услуг в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей);

4) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

5) код причины постановки на учет (при наличии);

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

8) адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;

9) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

11) дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного финансирования решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг;

12) общее число образовательных услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг;

13) текущее число образовательных услуг, оказываемых поставщиком в текущем периоде.

Сведения, перечисленные в подпунктах 3 – 10 настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 34 и 42 настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в подпунктах 12 и 13 настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период согласно разделу VIII настоящих Правил.

35. Основанием для включения сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (для восстановления сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) является письменное заявление поставщика образовательных услуг оператору персонифицированного финансирования о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) либо заявление в электронном виде, поданное посредством информационной системы, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) код причины постановки на учет (при наличии);

4) индивидуальный номер налогоплательщика;

5) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

6) адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;

7) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

9) заявление о предоставлении поставщику образовательных услуг права использовать для оплаты образовательных услуг сертификат персонифицированного финансирования;

10) согласие поставщика образовательных услуг с настоящими Правилами.

36. В целях проверки сведений, указанных поставщиком образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), оператор персонифицированного финансирования самостоятельно запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

4) данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

37. Поставщик образовательных услуг вправе представить копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 35 настоящих Правил, по собственной инициативе. При этом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования). Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) поставщика образовательных услуг.

38. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает заявление поставщика образовательных услуг о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования) и в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных

услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе во включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг).

В случае принятия решения о включении сведений о поставщике образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр поставщиков образовательных услуг (вносит сведения, указанные в подпункте 2 пункта 33 настоящих Правил, в соответствующую запись в реестре поставщиков образовательных услуг).

39. Оператор персонифицированного финансирования уведомляет поставщика образовательных услуг посредством информационной системы о включении в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений о поставщике) в течение 2 рабочих дней после принятия оператором персонифицированного финансирования соответствующего решения.

40. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2 рабочих дней после принятия решения о включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (о восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) направляет поставщику образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

41. Решение об отказе во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) принимается оператором персонифицированного финансирования в следующих случаях:

- 1) наличие в реестре поставщиков образовательных услуг сведений о поставщике образовательных услуг;
- 2) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 3) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) представление недостоверных сведений и копий документов.

42. Отказ во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг (в восстановлении сведений о поставщике образовательных услуг в реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению поставщика образовательных услуг с соответствующим заявлением после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

43. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3 – 10 пункта 33 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг в электронном виде посредством информационной системы либо в письменной форме.

44. Внесение изменений в сведения о поставщике образовательных услуг, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования посредством информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от поставщика образовательных услуг об изменении сведений о поставщике образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 42 настоящих Правил.

45. Основаниями для исключения сведений о поставщике образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

- 1) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация; банкротство; реорганизация без сохранения юридического лица и пр.);
- 2) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) подача поставщиком образовательных услуг заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

46. Поставщик образовательных услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного финансирования заявление об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг посредством информационной системы в электронном виде либо в письменной форме.

47. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 45 настоящих Правил, рассматривает его и принимает решение об ис-

ключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 47 настоящих Правил).

48. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, не может быть исключен из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты персонифицированного финансирования.

49. По решению оператора персонифицированного финансирования для поставщика образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на срок не менее одного периода реализации программы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) нарушение поставщиком образовательных услуг положений настоящих Правил;

2) неустранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

50. Формы заявлений, указанных в пунктах 34, 42 и 45 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

V. Порядок ведения реестра образовательных программ

51. В целях учета образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра образовательных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) поставщика образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования;

3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального района (городского округа) Республики Карелия;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

Сведения, указанные в подпунктах 4 – 14 настоящего пункта, вносятся в информационную систему поставщиком образовательных услуг.

52. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5 рабочих дней с момента внесения поставщиком образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную

систему принимает решение о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и уведомляет о принятом решении поставщика образовательных услуг посредством информационной системы.

53. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования в случае неполноты сведений, внесенных поставщиком образовательных услуг в информационную систему.

VI. Порядок ведения реестра сертифицированных программ

54. Поставщик образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр поставщиков образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

55. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) идентификатор (номер) поставщика образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования;

3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального района (городского округа) Республики Карелия;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в человеко-часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

15) нормативные затраты образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), которые определяются оператором персонифицированного финансирования на основании настоящих Правил;

16) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), указываемая поставщиком образовательных услуг;

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

19) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ;

Ст. 379

20) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

56. Сведения, указанные в подпунктах 4 – 14 пункта 54 настоящих Правил, вносятся в информационную систему оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг.

57. Сведения, указанные в подпунктах 17 – 18 пункта 54 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между поставщиками образовательных услуг и обучающимися, их родителями (законными представителями) – участниками системы персонифицированного финансирования по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.

58. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается оператором персонифицированного финансирования на основании заявления поставщика образовательных услуг и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденному приказом Министерством образования Республики Карелия от 2 июля 2019 года № 721.

59. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования в письменной форме либо в электронном виде посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального района (городского округа) Республики Карелия;

4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

6) описание дополнительной общеобразовательной программы;

7) возрастная категория обучающихся;

8) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

К заявлению о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в порядке, утвержденном оператором персонифицированного финансирования.

60. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

61. Оператор персонифицированного финансирования в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества осуществляет ее проведение и принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении поставщика образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к вышеуказанному заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном приказом Министерством образования Республики Карелия от 2 июля 2019 года № 721.

62. На основании принятого оператором персонифицированного финансирования решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создается запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем ее поставщике образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также вносятся сведения о нормативных затратах на реализацию образовательной программы.

63. Оператор персонифицированного финансирования направляет поставщику образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы и в случае включения данной программы в систему персонифицированного финансирования – также о размере нормативных затрат на реализацию образовательной программы с учетом ее направленности не позднее 2 рабочих дней после создания указанной записи.

64. Поставщик образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования уведомление об установлении цены образовательной услуги в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил посредством отражения соответствующих сведений в информационной системе.

65. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 60 настоящих Правил оператор персонифицированного финансирования направляет поставщику образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 60 настоящих Правил.

66. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

67. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.

68. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 5, 11 – 14, 16 пункта 54 настоящих Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

69. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 60 настоящих Правил.

В случае выполнения поставщиком образовательных услуг указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет определение нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 60 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования отказывает поставщику образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Оператор персонифицированного финансирования направляет поставщику образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

70. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включенных в реестр сертифицированных программ, и об их отдельных частях, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

71. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включенным

в реестр сертифицированных программ, и их отдельным частям, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

72. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

73. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 62 – 64, 66, 68 – 70 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VII. Нормативные затраты

74. Определение нормативных затрат на оказание образовательной услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия, на территориях которых реализуются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

75. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

76. Государственные и муниципальные органы исполнительной власти Республики Карелия при расчете нормативных затрат на человеко-час по каждому виду и направленности (профиллю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1 приказа Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Общие требования) вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

77. Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

78. Поставщик образовательных услуг, реализующий дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы персонифицированного финансирования, вправе установить цену оказания образовательной услуги (отдельной части образовательной услуги) в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящими Правилами.

79. Нормативные затраты на оказание i -й образовательной услуги определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой i -й образовательной услуги;

$N_{\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образова-

ния обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

80. Базовый норматив затрат на оказание i -й образовательной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той i -й образовательной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой i -й образовательной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой образовательной услуги.

81. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой образовательной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{Уч}}, \text{ где:}$$

1) $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой образовательной услуги, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = W/Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где:}$$

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой образовательной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год (значение устанавливается уполномоченным органом);

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом);

2) $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i -ой образовательной услуги, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i -й образовательной услуги, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{квал}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где:}$$

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях (значение устанавливается уполномоченным органом);

$C_{\text{баз}}^{\text{квал}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день (значение устанавливается уполномоченным органом);

3 – периодичность повышения квалификации в соответствии с Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i -й образовательной услуги, медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{мед}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{мед}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов (значение устанавливается уполномоченным органом);

3) $N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой образовательной услуги, которые определяются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} \cdot 3 / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности (значение устанавливается уполномоченным органом);

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах (значение устанавливается уполномоченным органом);

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы при реализации i -й образовательной услуги, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год (значение устанавливается уполномоченным органом);

4) $N_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой образовательной услуги, которые определяются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} = (C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} \times Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}) / D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} / N_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий (значение устанавливается уполномоченным органом);

$Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – количество методических пособий на 1 обучающегося (значение устанавливается уполномоченным органом);

$D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – срок полезного использования методических пособий в годах (значение устанавливается уполномоченным органом).

82. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой образовательной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой образовательной услуги, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й образовательной услуги (значение устанавливается уполномоченным органом) определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления;

$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов) рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв. м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв. м), СанПиН 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв. м), постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 № 13 – 14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв. м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т. п.;

$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги Интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документо-

оборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$ – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}2}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й образовательной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}2} = N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}1} \times K_{\text{АУП}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{АУП}}$ – коэффициент доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда педагогических работников (значение устанавливается уполномоченным органом).

VIII. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования

83. Родители (законные представители) обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования, имеющих сертификаты персонифицированного финансирования, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, – участники системы персонифицированного финансирования, имеющие сертификаты персонифицированного финансирования, имеют право использовать их для оплаты образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

- 1) сертификат персонифицированного финансирования включен в реестр сертификатов дополнительного образования;
- 2) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 3) дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных программ;
- 4) для отдельной части дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- 5) возможность использования сертификата персонифицированного финансирования для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;
- 6) число договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
- 7) доступный остаток номинала сертификата персонифицированного финансирования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах;
- 8) совокупный объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму объемов осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и зарезервированных объемов средств сертификатов персонифицированного финансирования для оплаты образовательных услуг за период реализации программы персонифицированного финансирования.

84. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 81 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования.

85. При выборе образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги или выбранной отдельной части образовательной услуги.

86. Поставщик образовательных услуг после получения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования предложения, указанного в пункте 83 настоящих Правил, формирует оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) сертификата персонифицированного финансирования;
- 2) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы с указанием ее отдельной части;
- 4) дату планируемого начала освоения обучающегося отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

87. Дата планируемого начала получения образовательной услуги либо отдельной части образовательной услуги обучающимся определяется по согласованию между его родителем (законным представителем) и поставщиком образовательных услуг.

88. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата персонифицированного финансирования и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) обучающегося, а также соблюдение для сертификата персонифицированного финансирования и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в пункте 81 настоящих Правил.

89. В случае выявления несоответствия номера сертификата персонифицированного финансирования и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) обучающегося с записью в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере сертификата персонифицированного финансирования.

90. В случае выявления неисполнения условия, указанного в подпункте 7 пункта 81 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

91. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 81 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет поставщику образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата персонифицированного финансирования, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации образовательной программы (отдельной части образовательной программы).

92. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования определяется в следующих размерах:

1) нормативных затрат на реализацию образовательной программы (отдельной части образовательной программы), скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

2) скорректированной цены образовательной услуги – в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

3) доступного остатка обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, кратного стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена

одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах – в случае если доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

93. В случае если доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги, родители (законные представители) обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования вправе заключить с поставщиком образовательных услуг договор об оказании платных образовательных услуг на сумму разницы между скорректированными нормативными затратами образовательной услуги (скорректированной ценой образовательной услуги) и доступным остатком обеспечения сертификата персонифицированного финансирования.

94. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

95. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты (далее – договор об образовании), направляя его посредством информационной системы родителю (законному представителю) обучающегося – участника персонифицированного финансирования.

96. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 90 настоящих Правил, производится муниципальным районом (городским округом) Республики Карелия, осуществляющим финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования;

2) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной услуги (отдельной ее части) обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных подпунктами 4, 6 – 8 пункта 81 настоящих Правил;

3) оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

4) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования учебных занятий в соответствующем месяце;

5) условие об акцепте договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках выбранной образовательной услуги;

6) согласие родителя (законного представителя) обучающегося на продление поставщиком образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части по дополнительной общеобразовательной программе) в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 100 настоящих Правил по состоянию на 20-й день до момента окончания срока действия договора об образовании;

7) срок, установленный поставщиком образовательных услуг для акцепта договора об образовании.

97. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования может заключить договор об образовании посредством информационной системы в электронном виде.

98. Поставщик образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – участников системы персонифицированного финансирования меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

99. Поставщик образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 2) идентификатор (номер) сертификата персонифицированного финансирования;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, с указанием ее отдельных частей;
- 4) даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

100. Оператор персонифицированного финансирования ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в пункте 97 настоящих Правил, создает запись в указанном реестре, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании, который определяется оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) идентификатор (номер) сертификата персонифицированного финансирования;
- 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее отдельных частей;
- 5) даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) наименование поставщика образовательных услуг;
- 7) полная стоимость обучения по договору об образовании;
- 8) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования;

9) указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата персонифицированного финансирования на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата персонифицированного финансирования за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг;

10) указание на то, что объем средств сертификата персонифицированного финансирования, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты за первый месяц оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых поставщиком образовательных услуг.

101. В течение 2 рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы поставщику образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификаторе (номере) договора об образовании.

102. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, по соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в пункте 103 настоящих Правил. Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

103. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг направляет посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) договора о дополнительном образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) основание для расторжения договора об образовании;
- 4) дату расторжения договора об образовании.

104. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, оператор персонифицированного финансирования делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

105. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования.

ния, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 100 настоящих Правил по состоянию на 20-й день до момента окончания срока действия договора образования.

106. При создании записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение соответствующей (-их) записи (изменений) в реестр сертификатов дополнительного образования, в реестр поставщиков образовательных услуг, в реестр сертифицированных образовательных программ.

107. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка средств сертификата персонифицированного финансирования в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата персонифицированного финансирования на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата персонифицированного финансирования, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента его заключения на момент его расторжения.

108. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 84, 87 – 89, 97, 99 и 101 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

XI. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования

109. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия в установленном органами местного самоуправления порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

110. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

111. Органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия рекомендуется формировать муниципальное задание исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

112. Органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия рекомендуется корректировать муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг не может быть меньше суммарного значения заключенных поставщиком услуг договоров на обучение. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных поставщиком услуг договоров на обучение.

113. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия.

114. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего финансовое обеспечение сертификата персонифицированного финансирования, не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации) в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Республики Карелия посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

115. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с настоящими Правилами, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

116. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из бюджетов муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия.

117. Средства грантов в форме субсидии иным организациям подлежат перечислению в соответствии с заключенными с такими организациями (индивидуальными предпринимателями) соглашениями по форме, определяемой финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг с учетом пунктов 116 – 124 настоящих Правил.

118. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия, с которым у него заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

119. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

120. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

121. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

122. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

123. Поставщик образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет плательщику заявку на перечисление средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

124. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

125. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных

услуг. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

126. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 121 настоящих Правил, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 февраля 2020 г.

№ 272

г. Петрозаводск

380 **О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 151**

В соответствии с частями 4, 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью 2 статьи 7.4 Закона Республики Карелия «Об административных правонарушениях» от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК, Законом Республики Карелия «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «Об административных правонарушениях»» от 19 декабря 2019 года № 2428-ЗРК, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 151 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области лесных отношений» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 12, ст. 1872; 2011, № 2, ст. 232, № 5, ст. 767; 2012, № 4, ст. 774; 2013, № 12, ст. 2429; 2014, № 12, ст. 2507; 2017, № 5, ст. 973; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 мая 2019 года, № 1001201905170003; 28 января 2020 года, № 1001202001280004) следующие изменения:

в абзаце первом подпункта «б» пункта 1 после слов «статьями 2.19, 2.20» дополнить словами «, 2.20.1».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра П. М. Николаевского.

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г.

№ 32

г. Петрозаводск

381 О внесении изменения в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 26 марта 2018 года № 60 «Об утверждении порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 2 к Порядку отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом, утвержденному приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 26 марта 2018 года № 60 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 662), изменение, изложив абзац второй пункта 2 в следующей редакции:

«для претендента – юридического лица – что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для претендента – индивидуального предпринимателя – что не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;».

И. о. Министра Д. С. КОНДРАШИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 г.

№ 35

г. Петрозаводск

382 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Положение).

2. Установить, что Положение носит рекомендательный характер.

3. Директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – учреждение) при подготовке локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда учреждения, руководствоваться настоящим Положением.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2020 года.

5. Признать утратившими силу приказы Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия:

от 29 декабря 2017 года № 64 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (Карелия, 2018, 22 февраля);

от 16 мая 2019 года № 85 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 мая 2019 года, № 1001201905170002);

от 29 декабря 2017 года № 62 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (Карелия, 2018, 22 февраля);

от 7 мая 2019 года № 77 «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 29 декабря 2017 года № 62» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 мая 2019 года, № 1001201905080002);

от 29 декабря 2017 года № 63 «О перечне должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, и предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственном Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (Карелия, 2018, 22 февраля).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 25 февраля 2020 г.
№ 35

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству
имущественных и земельных отношений Республики Карелия

І. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»

(далее – постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П), определяет условия оплаты и стимулирования труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее соответственно – учреждение, Министерство), и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, устанавливаемых на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда работников учреждения.

2. Положение носит для учреждения рекомендательный характер.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором или локальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия и Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – постановление Правительства Республики Карелия № 110-П);

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников учреждения.

4. Оплата труда работников учреждения при работе на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

7. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Карелия, а также объемов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

9. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

II. Размеры окладов (должностных окладов)

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Наименование должности	Размеры окладов (руб.)
1.	Квалификационный уровень ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	специалист по кадрам	12 829
	3-й квалификационный уровень	юрисконсульт 1-й категории, экономист 1-й категории	16 050

11. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, устанавливаются следующие оклады:
 начальник отдела – 20 391,00 рубль;
 контрактный управляющий – 18 044,00 рубль;
 кадастровый оценщик – 17 523,00 рубль;
 картограф – 17 523,00 рубль;
 помощник кадастрового оценщика – 14 550,00 рублей.

III. Виды и условия осуществления выплат компенсационного характера

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

13. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей (профессий), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

д) доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

14. Выплаты компенсационного характера труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

18. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в следующих размерах:

– по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;

– по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;

– по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;

– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) – 7% от должностного оклада;

– по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые директором учреждения на момент вступления в силу настоящего По-

ложения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости работников учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

19. Директор учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников учреждения с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

20. В случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Р_m - Р_n, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Р_м – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Р_н – размер начисленной месячной заработной платы работнику учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

21. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном правовом акте учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников учреждения, заключаемые с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н).

IV. Виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера

22. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

23. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н в целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал, год).

24. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальными правовыми актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников учреждения для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

25. Разработка показателей эффективности труда работников учреждения и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника учреждения должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник учреждения должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника учреждения в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику учреждения.

26. Решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера утверждаются локальными правовыми актами учреждения.

27. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются для всех категорий работников учреждения в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

28. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие факторы:

интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);

самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

исполнение обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;

компетентность в принятии управленческих решений;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

личный вклад в выполнение стоящих перед учреждением задач.

29. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

30. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в целях повышения эффективности деятельности учреждения, поощрения работников учреждения за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

Премияльная выплата с целью поощрения работников учреждения за результаты труда по итогам работы может осуществляться за определенный период: месяц, квартал (1-й, 2-й, 3-й), год.

Решение о выплате премий за конкретный период принимается директором учреждения.

Премияльная выплата работнику учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

31. При премировании учитываются:

участие в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности;

успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов.

Положение о премировании утверждается локальным правовым актом учреждения.

32. Премирование заместителей директора и иных работников учреждения осуществляется по решению директора учреждения.

Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальная выплата не ограничена.

33. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения, заключаемых с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н.

34. Минимальная доля средств, направляемых учреждению на стимулирующие выплаты, устанавливается в размере 50%.

V. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

35. Оплата труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П.

36. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

37. Условия оплаты труда директора учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и с учетом сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

38. Должностные оклады заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

39. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

40. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

41. Конкретный размер выплат компенсационного характера директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

42. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденным Министерством, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

43. Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

44. Из фонда оплаты труда директору учреждения и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

45. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения и ее конкретных размерах принимает Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия на основании письменного заявления директора учреждения в соответствии с Положением об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденным Министерством.

46. Выплата материальной помощи работнику учреждения производится один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада) и приурочивается к выходу работника учреждения в очередной отпуск (к любой части ежегодно оплачиваемого отпуска по письменному заявлению работника).

47. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь

выплачивается по заявлению работника учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

48. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

49. Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 г.

№ 34

г. Петрозаводск

383 **Об утверждении Положения об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 29 декабря 2017 года № 61 «Об утверждении Положения о порядке выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителю государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (Карелия, 2018, 22 февраля).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
25 февраля 2020 г.
№ 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда директора государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Ка-

релия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и распространяется на руководителя государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее соответственно – руководитель, учреждение).

2. Настоящее Положение определяет:

порядок установления размеров должностного оклада руководителя;

размер и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечень видов и условия осуществления руководителю выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера).

3. Условия оплаты труда руководителя устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

II. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера руководителю устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу руководителя в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

6. Повышенная оплата труда руководителя, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера руководителю устанавливаются в следующих размерах:

– по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;

– по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;

– по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;

– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) – 7% от должностного оклада;

– по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые на момент вступления в силу настоящего Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости руководителя на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате руководителя применяются:

районный коэффициент;

процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Выплаты компенсационного характера руководителю за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Указанные выплаты производятся на основании распорядительного акта Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) о привлечении руководителя к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.

III. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

9. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ.

10. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

11. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Министерства.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

интенсивность и напряженность в работе;
участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

выполнение особо важных и срочных работ.

15. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от фактической нагрузки, напряженности работы, степени ответственности и высоких результатов работы.

16. Конкретные размеры и сроки выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр) на основании представления заместителя Министра, курирующего направление деятельности учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы

17. Премиальные выплаты руководителю по итогам работы за месяц устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

18. Руководитель представляет в Управление земельных ресурсов, правовой, кадровой работы, администрирования и делопроизводства Министерства (далее – Управление) отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – отчет) ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

19. Управление на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

20. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности Управление направляет Министру предложение о премировании руководителя с приложением расчета итоговой балльной оценки.

21. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

22. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за месяц не устанавливаются в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;
- выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;
- наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Министерством.

23. Руководителю производится премияльная выплата по итогам работы за год за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год руководителю производится с учетом результатов деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премияльная выплата по итогам работы за год производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер премияльной выплаты по итогам работы за год определяется в процентах к должностному окладу руководителя или в абсолютном размере и предельным размером не ограничивается.

Выплаты за качество выполняемых работ

24. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю в следующих случаях:

- 1) при награждении государственными наградами Республики Карелия – в размере одного должностного оклада;
- 2) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного с половиной должностного оклада;
- 3) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;
- 4) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех должностных окладов.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

25. Руководителю один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

26. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

- 1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);
- 2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министерством на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

27. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
об оплате труда директора
государственного бюджетного
учреждения Республики Карелия
«Центр государственной кадастровой
оценки», подведомственного
Министерству имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Центр государственной кадастровой оценки» и его непосредственного руководителя**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки»	Критерии оценки целевого показателя эффективности	Значение целевых показателей эффективности	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Своевременное и качественное предоставление информации по запросам Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство)	Полнота предоставленной информации в установленный срок	своевременное и качественное предоставление информации по запросам Министерства; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам Министерства	5 баллов 0 баллов
2.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Выплата заработной платы в установленные сроки	отсутствие; наличие	5 баллов 0 баллов
3.	Выполнение утвержденного государственного задания	Государственное задание выполнено	от 95% до 100% ; от 80% до 95%; от 70% до 80%; менее 70%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение сведений об учреждении согласно законодательству в сети «Интернет» и на сайте www.bus.gov.ru	своевременное размещение информации; нарушение срока и объема размещения информации	4 балла 0 баллов
5.	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	Отсутствие нарушений по целевому использованию бюджетных средств	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов
6.	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	Отсутствие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов
7.	Соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов, по результатам рассмотрения которых оказываются государственные услуги (по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче отчета)	Соотношение количества случаев непредоставления государственных услуг к общему количеству поступивших обращений, по которым оказываются	10% и менее; от 11% до 30%; от 31% до 50%; более 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов

1	2	3	4	5
		государственные услуги		
8.	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан (по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче отчета)	Соотношение рассмотренных обращений граждан с нарушением сроков к общему количеству поступивших обращений граждан	10% и менее; от 11% до 30%; от 31% до 50%; более 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)		выполнение квоты; невыполнение квоты	1 балл 0 баллов
10.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	Укомплектованность штатных должностей	95% – 100%; 85% – 94%; 75% – 84%; менее 75%	10 баллов 7 баллов 5 баллов 2 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 75 баллов				

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
75 – 70	50
69 – 65	45
64 – 60	40
59 – 55	35
54 – 50	30
49 – 45	25
44 – 40	20
менее 40	не премируется за отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
об оплате труда директора
государственного бюджетного
учреждения Республики Карелия
«Центр государственной кадастровой
оценки», подведомственного
Министерству имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия

ОТЧЕТ

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» и его непосредственного руководителя за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1.	Своевременное и качественное предоставление информации по запросам Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (количество поступивших запросов в отчетный период, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
2.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	
3.	Выполнение утвержденного государственного задания	
4.	Обеспечение информационной открытости учреждения, своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме (какая информация размещена в отчетном периоде)	
5.	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	
6.	Количество проверок надзорных органов и ведомственного контроля за отчетный период	
7.	Соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов, по результатам рассмотрения которых оказываются государственные услуги, по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче отчета (количество поступивших документов, по которым оказываются государственные услуги в отчетный период, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
8.	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан (количество поступивших обращений граждан в отчетный период, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
10.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении (количество штатных единиц; фактическое количество сотрудников учреждения в отчетном периоде)	

Руководитель учреждения: И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 февраля 2020 г.

№ 97

г. Петрозаводск

384 Об организации представления материалов о ходе исполнения бюджета Республики Карелия в Контрольно-счетную палату Республики Карелия

В соответствии с частью 2 статьи 11.6 Закона Республики Карелия от 3 ноября 2011 года № 1547-ЗРК «О Контрольно-счетной палате Республики Карелия» и пунктом 4.1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия», в целях ежеквартального мониторинга исполнения бюджета Республики Карелия Контрольно-счетной палатой Республики Карелия п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий перечень материалов о ходе исполнения бюджета Республики Карелия, представляемых Министерством финансов Республики Карелия (далее – Министерство) ежеквартально в Контрольно-счетную палату Республики Карелия:

1) об исполнении бюджета Республики Карелия по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по форме согласно приложению 1);

2) об исполнении бюджета Республики Карелия по доходам бюджета по главным администраторам доходов бюджета (по форме согласно приложению 2);

3) об исполнении бюджета Республики Карелия по расходам бюджета в разрезе разделов, подразделов классификации расходов бюджета (по форме согласно приложению 3);

4) об исполнении бюджета Республики Карелия по расходам бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (по форме согласно приложению 4);

5) об исполнении бюджета Республики Карелия по расходам бюджета в разрезе государственных программ Республики Карелия, подпрограмм государственных программ Республики Карелия (по форме согласно приложению 5);

6) об исполнении бюджета Республики Карелия по расходам бюджета в разрезе национальных проектов (по форме согласно приложению 6);

7) об исполнении бюджета Республики Карелия по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств Республики Карелия (по форме согласно приложению 7);

8) о состоянии дефицита/профицита бюджета Республики Карелия (по форме согласно приложению 8);

9) о состоянии государственного долга Республики Карелия, в том числе по видам долговых обязательств (по форме согласно приложению 9);

10) об источниках погашения государственного долга Республики Карелия (по форме согласно приложению 10);

11) о предоставлении средств резервных фондов Республики Карелия (по форме согласно приложению 11);

12) об объемах возврата в бюджет Республики Карелия органами местного самоуправления остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (по форме согласно приложению 12);

13) об исполнении расходов за счет средств федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов), предусмотренных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия (по форме согласно приложению 13);

14) об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Карелия (по форме согласно приложению 14);

15) о расходах на реализацию адресной инвестиционной программы Республики Карелия (по форме согласно приложению 15);

16) об исполнении расходов, направленных на реализацию федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года» (по форме согласно приложению 16);

17) о суммах расхождений отчета об исполнении бюджета с отчетом по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151) (Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (форма по ОКУД 0503184));

18) о задолженности бюджетов муниципальных образований перед бюджетом Республики Карелия по предоставленным бюджетным кредитам (в разрезе муниципальных образований) (по форме согласно приложению 17);

19) сводная бюджетная роспись бюджета Республики Карелия.

2. Материалы по подпункту 13 представляются Отделом организации составления и исполнения бюджета в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Управление расходов бюджета и в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3. Материалы о ходе исполнения бюджета Республики Карелия представляются в срок не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, в Бюджетное управление Министерства:

Управлением расходов по подпунктам 5, 6, 7, 11, 13 (в части утвержденных бюджетных назначений), 14, 15, 16;

Управлением доходов и государственного долга по подпунктам 1, 2, 9, 10, 18;

Отделом бухгалтерского учета и отчетности по подпунктам 1, 2, 3, 4, 13 (в части поступлений средств федерального бюджета, расходов бюджета Республики Карелия, остатка на едином счете бюджета), 17;

Отделом межбюджетных отношений по подпункту 12;

Отделом организации составления и исполнения бюджета по подпунктам 1, 2, 3, 4, 8, 10, 13, 19.

4. Бюджетное управление в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет свод материалов о ходе исполнения бюджета Республики Карелия и направляет их в Контрольно-счетную палату Республики Карелия в электронном виде по адресу электронной почты: info@ksp.karelia.ru с последующим досылком на бумажном носителе (за исключением материалов по подпунктам 12, 18, 19, которые представляются только в электронном виде).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Гехт А. Н.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Исполнение бюджета Республики Карелия по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов по состоянию на ___ 20__ года

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	(тыс. рублей)	
			Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии с распоряжением Правительства от ___ № ___)	Исполнено
Доходы бюджета – ВСЕГО	010			
	010	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Исполнение бюджета Республики Карелия по доходам бюджета по главным администраторам доходов бюджета по состоянию на ___ 20__ года

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	(тыс. рублей)	
			Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии с распоряжением Правительства от ___ № ___)	Исполнено
Доходы бюджета – ВСЕГО	010			
...	010	XXX XXXXXXXXXXXXXXXX		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Исполнение бюджета Республики Карелия по расходам бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов по состоянию на ___ 20__ года

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Закон Республики Карелия от № ___ «О бюджете Республики Карелия на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» (в ред. от ___ г.)	(тыс. рублей)	
			Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ___ г.)	Исполнено
Расходы бюджета – ВСЕГО, в том числе				
...	XX00			
...	XXXX			

Исполнение бюджета Республики Карелия по расходам бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов бюджетов по состоянию на ____ 20__ года

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование	Закон Республики Карелия от ____ № ____ «О бюджете Республики Карелия на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» (в ред. от ____ г.)	(тыс. рублей)	
			Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ____ г.)	Исполнено
XXX				

Исполнение бюджета Республики Карелия по расходам бюджета в разрезе государственных программ Республики Карелия, подпрограмм государственных программ Республики Карелия по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Закон Республики Карелия от ____ № ____ «О бюджете Республики Карелия на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» (в ред. от ____ г.)	(тыс. рублей)	
			Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ____ г.)	Исполнено
1	2	3	4	5
I. Новое качество жизни				
1.	Государственная программа Республики Карелия ...			
1.1	Подпрограмма...			
...	...			
Итого по направлению I. Новое качество жизни				
II. Инновационное развитие экономики				
...	...			
Итого по направлению II. Инновационное развитие экономики				
III. Обеспечение безопасности				
...	...			
Итого по направлению III. Обеспечение безопасности				
IV. Эффективное государство				

1	2	3	4	5
	...			
Итого по направлению IV. Эффективное государство				
Итого расходов по государственным программам Республики Карелия				
Непрограммные направления деятельности				
Итого расходов:				

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Исполнение бюджета Республики Карелия по расходам бюджета в разрезе национальных проектов по состоянию на ___ __ 20__ года

№ п/п (код)	Наименование национальных проектов, федеральных (региональных) проектов	Наименование ГРБС	Код ГРБС	РзПр	Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ___)			Исполнено				
					всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	всего	за счет федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия		
1.	Национальный проект «...»											
_1	«...»											
2.	Национальный проект «...»											
_1	«...»											
_2	«...»											
_3	«...»											
Итого												

(тыс. рублей)

Исполнение бюджета Республики Карелия по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств Республики Карелия по состоянию на _____ 20__ года

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на _____)			Исполнено		
				всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
Всего, в том числе:									
....									
....									
....									

О состоянии дефицита/профицита бюджета Республики Карелия по состоянию на _____ 20__ года

В соответствии с Законом Республики Карелия от _____ года № _____-ЗРК (в ред. от _____ года) «О бюджете Республики Карелия на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» бюджет Республики Карелия на 20__ год утвержден _____, по состоянию на _____ 20__ года бюджет Республики Карелия исполнен с _____ в сумме _____ тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**Состояние государственного долга Республики Карелия,
в том числе по видам долговых обязательств, по состоянию на ____ 20__ года**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование долгового обязательства	Государственный долг на ____ г. (начало отчетного года)	Уд. вес в структуре задолженности (%)	Государственный долг на ____ г. (конец отчетного периода)	Уд. вес в структуре задолженности (%)	Изменение объема государственного долга за ____ года
1.	Государственные ценные бумаги Республики Карелия					
2.	Кредиты, полученные от кредитных организаций					
3.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Республики Карелия от других бюджетов бюджетной системы РФ					
4.	Государственные гарантии Республики Карелия					
5.	Всего государственный долг Республики Карелия					

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Об источниках погашения государственного долга Республики Карелия по состоянию на ____ 20__ года

За ____ 20__ года в бюджет Республики Карелия привлечено ____ тыс. рублей заемных средств, погашение долговых обязательств за указанный период составило ____ тыс. рублей.

Объем государственного долга ____ на ____ тыс. рублей за счет ____.

Источником погашения государственного долга Республики Карелия за ____ 20__ года являются остатки средств на едином счете бюджета, в том числе сформировавшиеся за счет: _____.

Информация о предоставлении средств резервных фондов Республики Карелия по состоянию на ___ 20__ года
(тыс. рублей)

Наименование	Назначение	Основание	Сумма	Исполнено
1. Отчет о предоставлении ассигнований резервного фонда Правительства Республики Карелия				
Наименование ГРБС				
...				
Всего				
2. Отчет о предоставлении ассигнований резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций				
...				
Всего				

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Объемы возврата в бюджет Республики Карелия органами местного самоуправления остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет по состоянию на ___ 20__ года

Наименование муниципального образования	Межбюджетные трансферты, всего 2	В разрезе субвенций			В разрезе иных межбюджетных трансфертов	
		В разрезе субсидий
1						
...						
Итого по муниципальным образованиям						

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Исполнение расходов за счет средств федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов), предусмотренных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия по состоянию на ____ 20__ года

Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ____ г.)	Общий объем поступлений средств из федерального бюджета (внебюджетного фонда) на ____ г.	Исполнено (кассовые расходы бюджета Республики Карелия) на ____ г.	Остаток на едином счете бюджета Республики Карелия на ____ г.
1. Наименование ГРБС				
1.1. Межбюджетный трансферт				
1.2. Межбюджетный трансферт				
...				
2. Наименование ГРБС				
...				
Всего				

(тыс. рублей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Карелия по состоянию на ____ 20__ года

Наименование	Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ____ г.)	Исполнено
1	2	3
Всего:		
в том числе по направлениям:		
1. Объекты Адресной инвестиционной программы Республики Карелия, всего		
в том числе в разрезе объектов:		
...		
2. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, всего		

(тыс. рублей)

1	2	3
в том числе:		
капитальный ремонт		
ремонт		
содержание		
3. Обеспечение деятельности казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		
4. Обеспечение обязательных платежей (налог на имущество)		
5. Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, всего		
в том числе:		
субсидии на содержание и ремонт автомобильных дорог		
субсидии на капитальные вложения		
субсидии на реализацию мероприятий национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»		
ИМТ на реализацию мероприятий Национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги»		
6. Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в Республике Карелия, всего		
в том числе:		
мероприятия по повышению безопасности дорожного движения		
субсидии муниципальным образованиям		
7. Прочие расходы (расшифровать)		

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Расходы на реализацию адресной инвестиционной программы Республики Карелия по состоянию на ___ __ 20__ года
(тыс. рублей)

Наименование объекта	Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ___ г.)		Исполнено	
	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
Всего:	всего		всего	
Объекты капитального строительства, предназначенные для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий бюджетам муниципальных образований				
в том числе:				
...				
Объекты капитального строительства государственной собственности Республики Карелия, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме бюджетных инвестиций				
в том числе:				
...				

Исполнение расходов, направленных на реализацию федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года» (в разрезе объектов) по состоянию на ____ 20__ года

(тыс. рублей)

Наименование объекта	Утвержденные бюджетные назначения (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на ____ г.)				Исполнено		
	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
Всего:							
...							

Информация о задолженности бюджетов муниципальных образований перед бюджетом Республики Карелия по предоставленным бюджетным кредитам (в разрезе муниципальных образований) по состоянию на ____ 20__ года

(тыс. рублей)

Муниципальное образование	Задолженность на ____ (начало отчетного года)			Обороты за отчетный период						Задолженность на ____ (конец отчетного периода)				
	Всего	Основной долг	Проценты	Пени	Предоставлено кредитов на отчетную дату	Погашено кредитов на отчетную дату	Начислено процентов	Уплачено процентов	Начислено пени	Уплачено пени	Всего	Основной долг	Проценты	Пени
...														
Итого														

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 февраля 2020 г.

№ 46-А

г. Петрозаводск

385 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – ГБУ РК «МФЦ»).

2. Рекомендовать руководителю ГБУ РК «МФЦ» при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда руководствоваться Примерным положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 октября 2016 года № 165-А «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 2, ст. 310);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 29 ноября 2016 года № 204-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 октября 2016 года № 165-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 3, ст. 544);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 22 декабря 2017 года № 299-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 октября 2016 года № 165-А» (Собрание законодательства Республика Карелия, 2017, № 12, ст. 2619).

И. о. Министра

О. А. ЕРМОЛАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 21 февраля 2020 г.
№ 46-А

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития
и промышленности Республики Карелия**

І. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Примерное положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Республики Карелия № 203-П), постановлением от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – постановление Правительства Республики Карелия № 110-П), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

2. Примерное положение носит рекомендательный характер и разработано для использования при подготовке Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – учреждение, Министерство соответственно), коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3. Примерное положение включает в себя рекомендуемые:

- размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, устанавливаемых на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);
- виды и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П;
- виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда работников учреждений.

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Примерным положением с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П;

– Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения представительного органа работников.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному работником времени или пропорционально выполненному работником объему работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

Расходы на оплату труда работников учреждения осуществляются в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на выплаты по оплате труда из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), от средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

7. При установлении систем оплаты труда работников учреждений руководитель учреждения обеспечивает:

– наличие показателей и критериев для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом;

– применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников учреждения для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников учреждения или с учетом мнения представительного органа работников учреждения (по согласованию с представительным органом работников учреждения)).

8. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства.

9. Формирование штатной численности в учреждении рекомендуется проводить с применением систем нормирования труда с учетом необходимости качественного выполнения работ.

10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности работников (профессии рабочих) данного учреждения.

11. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации).

12. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

13. Заработная плата работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Под административно-управленческим персоналом понимается руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (за исключением руководителей обособленных подразделений и руководителей структурных подразделений (в случае отсутствия обособленных подразделений), осуществляющих деятельность вне населенного пункта, являющегося местом государственной регистрации учреждения).

14. Заработная плата работников (без учета премиальных выплат по итогам работы и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая при изменении систем оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премиальных выплат по итогам работы и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

15. Заработная плата работников в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением между Правительством Республики Карелия, Союзом организаций профсоюзов в Республике Карелия и Региональным объединением работодателей Республики Карелия «Союз промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия» о минимальной заработной плате в Республике Карелия от 6 октября 2017 года. Заработная плата работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, должна соответствовать указанным требованиям в пересчете на нормальную продолжительность рабочего времени.

16. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

17. Оплата труда работников учреждений включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

18. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, профессий – к квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

19. Должностные оклады (оклады) работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Рекомендуемые размеры должностных окладов (окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	техник	4 578,0
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; специалист по защите информации; специалист по персоналу	6 868,0
	5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	9 106,00
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела по защите информации	9 156,0
	3-й квалификационный уровень	директор	12 647,00

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих по квалификационным уровням ПКГ:

№ п/п	Перечень профессий рабочих	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад), рублей
1.	Наименование профессий с 1-м квалификационным разрядом	уборщик служебных помещений	4 007,00
2.	Наименование профессий с 4-м квалификационным разрядом	водитель автомобиля	4 578,0

20. Должностные оклады (оклады) работников, должности или профессии которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ:

- первый заместитель директора – 11 382 рубля;
- заместитель директора по информационным технологиям и защите информации – 11 382 рубля;
- заместитель директора по материально-техническому обеспечению – 11 382 рубля;
- главный бухгалтер – 11 382 рубля;
- начальник административно-правового отдела – 9 156 рублей;
- начальник отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг – 9 156 рублей;
- начальник отдела предоставления услуг – 9 156 рублей;
- главный инженер по защите информации – 8 012 рублей;
- главный системный администратор – 8 012 рублей;
- главный специалист – 8 012 рублей;
- ведущий юрисконсульт – 7 440 рублей;
- ведущий специалист – 7 440 рублей;
- ведущий специалист по кадрам – 7 440 рублей;
- ведущий специалист – начальник смены – 7 440 рублей;
- ведущий специалист ЦОУ – 7 440 рублей;
- специалист – 6 868 рублей;
- специалист по охране труда и эксплуатации зданий и сооружений – 6 868 рублей;
- специалист по хозяйственному обеспечению – 6 868 рублей;
- специалист по информационным технологиям – 6 868 рублей;
- специалист (квота для инвалидов) – 6 868 рублей;
- системный администратор – 6 868 рублей;
- контролер технического состояния автотранспортных средств – 6 868 рублей;
- старший водитель автомобиля – 4 769 рублей.

21. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

22. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников бюджетного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4,6.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и средней заработной платы работников бюджетного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 2,5.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера и средней заработной платы работников бюджетного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 2,5.

III. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения

23. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя устанавливаются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором с учетом общей штатной численности возглавляемого им бюджетного учреждения и количества структурных подразделений.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя.

24. Среднемесячная заработная плата за квартал руководителя учреждения не должна превышать среднемесячную заработную плату за квартал руководителя органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится указанное учреждение.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

25. Количество заместителей руководителя бюджетного учреждения определяется исходя из соотношения:

– до 100 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года, без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не более 1 штатной единицы;

– от 100 до 300 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года, без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не более 2 штатных единиц;

– от 300 до 600 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года, без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не более 3 штатных единиц;

– свыше 600 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года, без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не более 4 штатных единиц;

26. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру бюджетного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

27. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности, но не более размера аналогичной стимулирующей выплаты, установленной руководителю учреждения за отчетный период (в относительном выражении от размера оклада по занимаемой должности).

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

28. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

29. В соответствии с Перечнем видов компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П, работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом).

30. Выплаты компенсационного характера труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

31. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) – 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

32. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости работника учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

33. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

35. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

36. Выплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) составляет 20% от оклада (должностного оклада) работника учреждения за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретный размер выплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, трудовым договором.

38. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

– при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

39. Оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации производится за первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

40. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся на основании распорядительного акта руководителя учреждения о привлечении работника учреждения к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.

41. Выплаты компенсационного характера, размеры которых устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), не образуют новый оклад (должностной оклад).

42. В случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

43. Доплата к начисленной месячной заработной плате работника учреждения устанавливается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Р_m - Р_n, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Р_м – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Р_н – размер начисленной месячной заработной платы работнику учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

44. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников, заключаемые с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении

рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

45. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда с учетом настоящего Примерного положения.

46. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П, в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

47. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Минимальная доля средств, направляемых учреждением на стимулирующие выплаты, составляет 20 процентов в общем фонде оплаты труда учреждения.

48. Разработка показателей и критериев эффективности труда работников учреждения и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

49. Решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

50. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом следующих критериев:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- участие в совместных с органами государственной власти, органами местного самоуправления и работодателями мероприятиях, направленных на оказание государственных услуг в электронном виде;
- качество предоставления государственных услуг;
- участие в реализации федеральных и региональных целевых программ;
- активность информационной деятельности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Выплата устанавливается на определенный период времени в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами бюджетного учреждения. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в объеме, не превышающем кратность к должностному окладу – 2.

51. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий при выполнении работ, оказании услуг;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- соблюдении высокой исполнительской дисциплины;

- качественной и своевременной подготовке и сдаче отчетной информации;
- отсутствию обоснованных жалоб со стороны получателей государственных услуг на качество государственных услуг.

Размер выплаты устанавливается на определенный период времени в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается в объеме, не превышающем кратность к должностному окладу – до 3.

52. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

В качестве дополнительных документов рассматриваются также справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).

Для рассмотрения вопросов о возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, создается комиссия учреждения по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания локальных правовых актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет.

Размеры выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

при общем стаже работы от 1 года до 3 лет – 5 процентов;

при общем стаже работы от 3 лет до 5 лет – 10 процентов;

при общем стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам только по основному месту работы.

53. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за определенный период.

Период, за который устанавливается премияльная выплата по итогам работы, определяется в положении об оплате труда и материальном стимулировании труда работников бюджетного учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период времени производятся работникам по результатам работы бюджетного учреждения с учетом выполнения основных показателей премирования.

Основными показателями установления премияльных выплат по итогам работы являются соответствующие результаты работы бюджетного учреждения и его структурных подразделений. Основные показатели определяются в положении об оплате труда и материальном стимулировании труда работников бюджетного учреждения, при выполнении которых учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя бюджетного учреждения и органа исполнительной власти Республики Карелия, в ведении которого находится бюджетное учреждение);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премияльная выплата по итогам работы не ограничена.

Премияльные выплаты по итогам работы не устанавливаются работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях, с учетом результатов последующей работы, по решению руководителя премияльные выплаты по итогам работы работникам могут быть установлены в сокращенном по сравнению со средним уровнем премирования размере.

Основанием для осуществления премияльных выплат по итогам работы работникам является решение руководителя, оформленное приказом.

54. Премияльные выплаты по итогам работы за текущий год производятся за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда на текущий год.

55. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в Плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения на соответствующий период.

56. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для всех случаев ее сохранения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Другие вопросы оплаты труда

57. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета Республики Карелия, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

58. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться поощрение (премия) в следующих случаях:

– в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

– к праздничным датам, в связи с выходом на пенсию, рождением ребенка – в сумме 5 000 рублей;

59. Материальная помощь выплачивается работникам в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, тяжелым материальным положением в сумме 5 000 рублей.

Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению работника учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

60. Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 г.

№ 36

г. Петрозаводск

386 О временном прекращении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия в период проведения учебно-тренировочных мероприятий в формате ралли-спринт 14 марта 2020 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия в период проведения учебно-тренировочных мероприятий в формате ралли-спринт в рамках подготовки к этапу чемпионата России – ралли «Белые ночи» 14 марта 2020 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств 14 марта 2020 года с 12.00 до 16.00 на период проведения учебно-тренировочных мероприятий в формате ралли-спринт в Суоярвском районе на участке км 1 – км 10 автомобильной дороги «Вешкелица – Игнойла».

2. Карельской региональной общественной организации «Федерация Автомобильного Спорта»:
– разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о временном прекращении движения транспортных средств;

– обеспечить установку дорожных знаков в необходимых местах согласно утвержденной схеме.

3. Контроль за установкой дорожных знаков возложить на казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

4. Главному специалисту отдела организации дорожной деятельности Министерства по дорожно-му хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Е. А. Николаеву разместить информацию о введении временного прекращения движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru не менее чем за 15 дней до начала временного прекращения движения транспортных средств.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Д. С. КОНДРАШИН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 февраля 2020 г.

№ 64

г. Петрозаводск

387 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 4 июня 2019 года № 144

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета», утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 4 июня 2019 года № 144 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 6 июня, № 1001201906060002; 19 июля, № 1001201907190002, 1 ноября, № 1001201911010005), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «<http://mcx.karelia.ru>» заменить словами «<http://mcx.gov.karelia.ru>»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отбор проводится конкурсной комиссией по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – Комиссия), состав и положение о работе которой утверждены приказом Министерства от 7 февраля 2020 года № 47 «Об утверждении состава и положения о работе конкурсной комиссии по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.»;

3) в пункт 8 внести следующие изменения:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в абзаце четвертом пункта 2 приложения № 6 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила), и пункте 8 Порядка предоставления субсидии.»;

б) в подпункте «б»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2 Правил, и пунктом 8 Порядка предоставления субсидий.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявки и прилагаемые к ним документы, а также очное собеседование оцениваются по следующим критериям:

1) направление деятельности (только 1 основной вид) – вес критерия – 20 процентов:
разведение крупного и (или) мелкого рогатого скота молочного направления – 50 баллов;
картофелеводство, овощеводство открытого грунта – 40 баллов;
разведение крупного и (или) мелкого рогатого скота мясного направления – 30 баллов;
разведение кроликов – 30 баллов;
пчеловодство – 20 баллов;
растениеводство (за исключением картофелеводства, овощеводства открытого грунта) – 20 баллов;
иные направления деятельности (кроме свиноводства) – 5 баллов;

2) наличие земли сельскохозяйственного назначения – вес критерия – 10 процентов:

в собственности до 1 га – 15 баллов;
в собственности от 1 до 5 га – 30 баллов;
в собственности свыше 5 га – 50 баллов;
в аренде (свыше 1 га) – 15 баллов;
в субаренде (или аренда менее 1 га) – 5 баллов;
отсутствует – 0 баллов;

3) наличие техники и прицепного оборудования – вес критерия – 10 процентов:

в собственности трактор и прицепное оборудование – 50 баллов;
в собственности трактор – 40 баллов;
в собственности прицепное оборудование – 30 баллов;
в аренде трактор и (или) прицепное оборудование – 10 баллов;
отсутствует – 0 баллов;

4) наличие в собственности скота (условные головы) – вес критерия – 15 процентов:

свыше 10 условных голов – 50 баллов;
от 5 до 10 (включительно) условных голов – 30 баллов;
от 1 до 5 условных голов – 10 баллов;
менее 1 условной головы – 0 баллов;

5) наличие объектов недвижимого имущества сельскохозяйственного назначения – вес критерия – 10 процентов:

в собственности – 50 баллов;
в аренде – 40 баллов;
в субаренде – 30 баллов;
отсутствует – 0 баллов;

6) срок регистрации принятых работников в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации – вес критерия – 20 процентов:

первое полугодие года предоставления гранта – 50 баллов;
третий квартал года предоставления гранта – 25 баллов;
четвертый квартал года предоставления гранта – 10 баллов;

7) прирост объемов производства основного вида продукции (в натуральном выражении) – вес критерия – 15 процентов:

прирост 10% ежегодно – 30 баллов;
прирост более 10% ежегодно – 50 баллов.

8) очное собеседование – от 0 до 100 баллов.

Количество баллов критерия по результатам очного собеседования с участником отбора рассчитывается как среднее арифметическое между баллами, выставленными членами Комиссии, присутствующими на втором этапе отбора, с округлением до целого числа.

Проведение очного собеседования с участником отбора в ходе заседания Комиссии является обязательным. Неявка участника отбора на очное собеседование означает его односторонний отказ от участия в отборе. Прошедшим очное собеседование признается участник отбора, набравший по результатам очного собеседования не менее 50 баллов.

В ходе очного собеседования с участником отбора задаются вопросы с целью определения профессионального уровня участника отбора.

От 75 до 100 баллов получает участник отбора, обладающий высокими личными качествами, с высокой степенью подготовленности к реализации проекта, вовлеченностью в общественную

деятельность сельского поселения, на территории которого он планирует осуществлять проект, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, высоким уровнем аналитических способностей, с навыками отстаивания собственной точки зрения, с широкой географией и объемами реализации производимой продукции, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 51 до 74 баллов получает участник, обладающий высокими личными качествами, средней степенью подготовленности к реализации проекта, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с навыками отстаивания собственной точки зрения, имеющий налаженный сбыт производимой продукции, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 25 до 50 баллов получает участник отбора со средней степенью подготовленности к реализации проекта, со средним уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, не имеющий стабильного и налаженного сбыта производимой продукции, обладающий средними знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 0 до 24 баллов получает участник отбора с невысокой степенью подготовленности к реализации проекта, с низким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с непроработанным механизмом по сбыту производимой продукции, не способный аргументированно отстаивать свою точку зрения, не обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, не способный брать на себя ответственность и принимать решения.»;

5) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

6) приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

7) приложение 4 к Порядку признать утратившим силу.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 64

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

Министерство сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий
(предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения
которой являются средства федерального бюджета

Участник отбора:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

Информация по состоянию на «__» _____ 20__ года:

Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail (при наличии)	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Наименование проекта «Агростартап»	
Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана, всего, тыс. рублей, из них:	
Собственные средства, тыс. рублей	
Средства субсидии, тыс. рублей	

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (далее – субсидия);

2) соответствую критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, о чем предоставляю заверенные мной копии документов на ___ листах в 1 экземпляре согласно прилагаемой описи в 2 экземплярах;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, расположено по адресу: _____;

4) в случае признания меня победителем обязуюсь:

а) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных после объявления победителем по результатам отбора (для участников отбора, не являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

б) заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов расходов, указанных в плане расходования субсидий;

г) использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения субсидии;

е) предоставлять отчетность в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;

ж) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуюсь по согласованию с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по субсидии в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

з) обязуюсь создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма субсидии составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма субсидии составляет менее 2 млн. рублей и зарегистрировать принятых работников в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации;

и) обязуюсь сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

5) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____

Заявку принял специалист Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ дата _____ время _____ ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 64

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

**ПЛАН
расходования субсидии**

№ п/п	Направление расходов (приобретенного имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма, тыс. рублей	В том числе за счет (тыс. рублей)	
			средства субсидии (не более 90%)	собственные средства (не менее 10%)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»			
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям			
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы			
6.	Приобретение рыбопосадочного материала			
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством			
8.	Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства			

1	2	3	4	5
9.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников			
10.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 приложения 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26, но не более 20% стоимости проекта «Агростартап»			
11.	Доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7 и 8 приложения 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26			
12.	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство ^{<*>}			
Итого				

^{<*>} На направления, перечисленные в перечне имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанные в приложении 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26.

Участник отбора «Агростартап» _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 февраля 2020 г.

№ 63

г. Петрозаводск

388 О внесении изменений в приказ Министерства от 7 февраля 2020 года № 47

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в пункт 7 Положения о работе конкурсной комиссии по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 7 февраля 2020 года № 47 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 февраля 2020 года, № 1001202002100003), изложив его в следующей редакции:

«7. Конкурсная комиссия рассматривает представленные проекты и документы претендентов на получение гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 4 июня 2019 года № 144.».

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 февраля 2020 г.

№ 62

г. Петрозаводск

389 О внесении изменений в приказ Министерства от 31 января 2020 года № 37

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в подпункт 7 пункта 9 Порядка отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (начинающих фермеров) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (поддержка начинающего фермера), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 31 января 2020 года № 37 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 февраля 2020 года, № 1001202002030004), изложив его в следующей редакции:

«7) прирост объемов производства (в денежном выражении) – вес критерия – 10 процентов: прирост 10% ежегодно – 30 баллов; прирост более 10% ежегодно – 50 баллов.»

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 г.

№ 59

г. Петрозаводск

390 Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм), развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получателями грантов «Агростартап», а также субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм), развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получателей грантов «Агростартап», а также субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 25 февраля 2020 г.
№ 59

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм), развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получателей грантов «Агростартап», а также субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Главный распорядитель) при осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм), развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получателей грантов «Агростартап», а также субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант, Получатель) условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

2. Контроль за соблюдением Получателями условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (далее – проверка).

3. Проверки проводятся:

по месту нахождения Главного распорядителя на основании представленных Получателем Главному распорядителю в соответствии с заключенным соглашением, на основании которого предоставлен грант (далее – соглашение), отчетов об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, иных отчетов и документов (далее – документальная проверка);

по месту нахождения Получателя путем фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных Получателем, осмотра приобретенного с использованием средств гранта имущества на предмет соответствия положениям соглашения (далее – выездная проверка).

4. Документальные проверки проводятся специалистами отдела развития сельскохозяйственного производства в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Для проведения выездной проверки Главным распорядителем формируется комиссия, в состав которой входят государственные гражданские служащие Главного распорядителя, в том числе специалисты отдела развития сельскохозяйственного производства. По согласованию с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, на территории которых осуществляется деятельность Получателя, в состав комиссии включаются представители соответствующих органов местного самоуправления. Персональный состав комиссии утверждается приказом Главного распорядителя.

5. Права, обязанности и ограничения лиц, осуществляющих проверки.

5.1. Лица, осуществляющие проверку, имеют право:

запрашивать документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения Получателя (уполномоченного представителя Получателя) по вопросам, подлежащим проверке; посещать территорию хозяйств Получателей при предъявлении копии приказа Главного распорядителя об осуществлении проверки.

5.2. Лица, осуществляющие проверку, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия по осуществлению проверок; соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Карелия, права и законные интересы Получателей, в отношении которых осуществляется проверка;

быть независимыми и объективными в оценке выявленных недостатков и нарушений, соблюдая при этом профессиональную этику;

не препятствовать Получателю (иному уполномоченному лицу Получателя) присутствовать при осуществлении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить Получателя (иного уполномоченного лица Получателя) с результатами выездной проверки; своевременно уведомлять Получателя о начале проведения проверки;

соблюдать сроки осуществления проверки;

документально обосновывать выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки;

не требовать при осуществлении проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6. Права и обязанности Получателя при проведении проверки.

6.1. При осуществлении проверки Получатель (или иное уполномоченное лицо Получателя) вправе: давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от лиц, осуществляющих проверку, информацию (рекомендации, разъяснения), которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами выездной проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с его результатами, согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих проверку, повлекшие за собой нарушение прав Получателя, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении проверки Получатель (или иное уполномоченное лицо Получателя) обязан: присутствовать на месте проведения выездной проверки;

не допускать уклонения от осуществления проверки;

предоставить проверяющим лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки;

по устному запросу лиц, осуществляющих проверку, предоставить необходимые объяснения (устные, письменные), справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, а также заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для осуществления проверки;

обеспечить лицам, осуществляющим проверку, доступ на территорию Получателя, в используемые Получателем при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому Получателем оборудованию, транспортным средствам, сельскохозяйственной технике и иному имуществу, относящемуся к предмету проверки;

принимать меры, направленные на устранение выявленных в результате проверки нарушений.

7. Проведение документарной проверки.

7.1. Срок осуществления документарной проверки – не более 15 рабочих дней.

7.2. В процессе проведения документарной проверки кроме отчетов об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и иных отчетов и документов, представленных Получателем Главному распорядителю в соответствии с заключенным соглашением, также могут рассматриваться документы, имеющиеся в распоряжении Главного распорядителя.

7.3. В случае если содержание сведений, находящихся в документах, поступивших (имеющихся) в распоряжение Главного распорядителя, вызывает обоснованные сомнения, проводится выездная проверка.

7.4. Ответственными за полноту и качество проведения документарных проверок являются специалисты отдела развития сельскохозяйственного производства в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Осуществление контроля посредством выездных проверок включает в себя следующие этапы:

планирование осуществления выездных проверок;

подготовка (назначение) выездной проверки;

осуществление выездной проверки;

оформление результатов выездной проверки;

принятие мер по фактам несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

9. Планирование осуществления выездных проверок.

9.1. Планирование осуществления выездных проверок осуществляется Главным распорядителем посредством составления ежегодных планов проверок. План проверок составляется отделом развития сельскохозяйственного производства не позднее 15 марта текущего года и утверждается приказом Главного распорядителя.

9.2. В плане проверок указываются следующие сведения:

муниципальное образование, место нахождения и (или) фактического осуществления деятельности Получателя;

фамилия, имя, отчество (наименование) ИНН Получателя, в отношении которого планируется осуществление выездной проверки;

планируемый период осуществления выездных проверок.

9.3. При необходимости, в том числе в связи с отсутствием у Главного распорядителя трудовых, технических, материальных и финансовых ресурсов, а также в случае мотивированного обращения Получателя с просьбой изменить запланированный период выездной проверки на иной срок, в план проверок могут вноситься изменения. Подготовка изменений в план проверок осуществляется отделом развития сельскохозяйственного производства посредством подготовки соответствующего приказа Главного распорядителя не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проверки.

9.4. Критериями включения Получателя в план проверок являются:

своевременность и периодичность осуществления выездной проверки;

актуальность и обоснованность планируемой выездной проверки;

степень обеспеченности Главного распорядителя ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

наличие на момент подготовки плана проверок поступивших сообщений и заявлений граждан, организаций, обращений государственных органов и органов местного самоуправления, сообщений средств массовой информации и других, указывающих на признаки нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов;

реальность сроков осуществления проверок, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

оптимальность осуществления проверки, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

10. Подготовка (назначение) выездной проверки.

10.1. Основанием для осуществления плановой выездной проверки является утвержденный приказом Главного распорядителя план проверок.

Основанием для осуществления внеплановой выездной проверки является:

наличие поступивших обращений граждан, организаций, государственных органов, в том числе правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов местного самоуправления, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения со стороны Получателя условий, целей и порядка предоставления грантов;

необходимость проверки достоверности сведений, содержащихся в отчетах об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант, и иных отчетах и документах, представленных Получателем Главному распорядителю в соответствии с заключенным соглашением, на основании которого предоставлен грант, в мотивированных возражениях на акт проверки, представленных Получателем после проведения выездной проверки.

10.2. Выездная проверка осуществляется на основании приказа Главного распорядителя, который должен содержать:

правовые основания осуществления проверки;

фамилии, имена, отчества (инициалы) и должности членов комиссии;

предмет, вид проверки (плановая, внеплановая);

наименование Получателей, подлежащих проверке;

период осуществления проверок.

10.3. Критериями принятия решения при издании приказа об осуществлении выездной проверки являются:

1) при осуществлении плановой выездной проверки:

наличие плана проверок;

степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

2) при осуществлении внеплановой выездной проверки – наличие оснований для осуществления внеплановой проверки, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

10.4. При невозможности осуществления в текущем году внеплановой проверки на основании обращений, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка, ее проведение включается в план проверок следующего года.

10.5. Получатель уведомляется о дате проведения выездной проверки путем направления копии приказа об осуществлении проверки на адрес регистрации Получателя не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки, а также посредством телефонной связи по номеру Получателя, указанному в соглашении, не позднее трех дней до начала проведения проверки.

11. Осуществление выездной проверки.

11.1. Сроки осуществления выездной проверки Получателя – не более десяти рабочих дней.

11.2. В день осуществления выездной проверки члены комиссии прибывают в место нахождения Получателя или в место фактического осуществления его деятельности.

Председатель комиссии определяет объем и состав проверочных мероприятий, а также методы и способы проведения таких мероприятий исходя из предмета и периода осуществления данной проверки, распределяет вопросы данной проверки между членами комиссии.

11.3. Выездная проверка осуществляется с использованием следующих методов: инспектирование, письменные и устные запросы, пересчет, аналитические процедуры.

Инспектирование проводится путем изучения записей, финансовых, бухгалтерских, первичных документов и (или) материальных активов Получателя путем визуального осмотра, фотофиксации, а также анализа и оценки полученной из них информации.

Письменный запрос направляется Получателю или при необходимости в другие организации по вопросам, связанным с осуществлением выездной проверки.

При осуществлении выездной проверки допустимы устные запросы, адресованные работникам Получателя.

Пересчет применяется при проверке наличия (количества) сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, имеющихся у Получателя.

Аналитические процедуры используются при анализе и оценке полученной информации, исследовании финансовых и экономических показателей Получателя с целью выявления соблюдения (несоблюдения) Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

11.4. Выездные проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проверке всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу, подлежащему изучению в ходе осуществления выездной проверки.

Выборочный способ заключается в осуществлении проверки в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу, подлежащему изучению в ходе проверки. Объем выборки и ее состав определяются председателем комиссии таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

12. Оформление результатов проверки.

12.1. Целью осуществления проверки является выявление соблюдения (несоблюдения) Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта, установленным в соглашении.

12.2. Результатом выездной проверки является акт проверки, который составляется и подписывается членами комиссии, проводившими проверку, в срок не более 15 рабочих дней с момента окончания проверки.

Акт проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

12.3. Акт проверки включает следующие разделы:

вводную часть;

общую часть;

описательную часть;

заключение;

подписи членов комиссии.

12.3.1. Вводная часть акта проверки содержит:

дату, время и место составления акта проверки;

правовые основания осуществления проверки;

вид проверки (плановая, внеплановая);

фамилии, имена, отчества (инициалы) и должности лиц, проводивших проверку;

фамилию, имя, отчество (наименование) Получателя, в отношении которого проводится проверка, его основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП);

предмет проверки (соблюдение Получателями условий, целей и порядка предоставления гранта, установленным в соглашении);

срок и место проведения проверки;

проверяемый период деятельности;

указание о присутствии при проведении проверки Получателя (иного уполномоченного лица Получателя).

12.3.2. Общая часть акта проверки содержит:

сведения, указанные в представленных Получателем отчетах о расходовании гранта;

наименование представленного в ходе проверки имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки (при наличии);

основные сведения о Получателе, в отношении которого проводится проверка: место нахождения и (или) фактического осуществления деятельности Получателя.

12.3.3. Описательная часть акта проверки содержит результаты проведенной работы при осуществлении проверки.

12.3.4. Заключение акта проверки содержит выводы и предложения (рекомендации) по результатам проведенной проверки, выявленные при осуществлении проверки нарушения с указанием пунктов соглашения, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

12.4. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

К акту проверки прилагаются копии фотографий, сделанных во время проверки.

12.5. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается Получателю (иному уполномоченному лицу Получателя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

12.6. В случае невозможности вручения акта проверки Получателю (иному уполномоченному лицу Получателя) акт проверки направляется Получателю в течение трех рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе развития сельскохозяйственного производства.

12.7. Срок для ознакомления Получателя (иному уполномоченному лицу Получателя) с актом проверки и его подписания составляет не более пяти рабочих дней со дня вручения или получения акта проверки.

При наличии у Получателя (иного уполномоченного лица Получателя) возражений и пояснений к акту проверки он представляет (направляет) Главному распорядителю письменные возражения и пояснения. Письменные возражения и пояснения к акту проверки приобщаются к материалам проверки.

Срок для подготовки возражений к акту проверки – не более пяти рабочих дней с момента вручения или получения акта проверки.

В случае непредставления по истечении указанного срока возражений к акту проверки акт проверки считается принятым без возражений.

В случае поступления письменных возражений на акт проверки председатель комиссии в срок до десяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений и подготавливает по ним письменное заключение (в двух экземплярах), и направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения на возражения по акту проверки приобщается к материалам проверки.

Ответственными за выводы, содержащиеся в акте проверки, являются члены комиссии, уполномоченные на осуществление проверки.

12.8. В случаях отказа Получателя (иного уполномоченного лица Получателя) в допуске членов комиссии, уполномоченных на осуществление проверки, к необходимым записям, документам и материальным активам Получателя, в создании препятствий в работе членов комиссии, уполномоченных на осуществление проверки, а также отсутствия Получателя (иного уполномоченного лица Получателя) в месте нахождения или фактического осуществления деятельности Получателя, непредоставления им необходимых документов комиссией составляется справка о невозможности осуществления проверки с указанием обстоятельств, послуживших основанием для непроведения проверки.

Данная справка приобщается к материалам проверки.

12.9. Основанием для принятия мер ответственности по фактам несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта является выявление факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем.

В случае выявления фактов несоблюдения Получателем условий, целей и порядка к Получателю применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

При выявлении фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, содержащих признаки, указывающие на наличие события преступления, административного правонарушения, материалы проверки в срок не более 20 рабочих дней со дня выявления данных фактов передаются Главным распорядителем в правоохранительные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку**ПЕРЕЧЕНЬ**

специалистов, уполномоченных на проведение документарных проверок за соблюдением получателями субсидий на поддержку начинающих фермеров, развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм), развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грантов «Агростартап», а также субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий

Пружинина И. В. – ведущий специалист отдела развития сельскохозяйственного производства;
Стафеев М. И. – специалист первой категории отдела развития сельскохозяйственного производства.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

27 февраля 2020 г.

№ 28

г. Петрозаводск

391 **Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиёки, ул. Совхозная, д. 1**

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73 ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.06.2015 № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить границы территории и режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиёки, ул. Совхозная, д. 1 (постановление Председателя Правительства Республики Карелия от 09.06.2001 № 144).

Начальник **Ю. Б. АЛИПОВА**ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 28

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Куркиёки, ул. Совхозная, д. 1

Местоположение границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в. – Республика Карелия, Лахденпохский муниципальный район, Куркиёкское сельское поселение, п. Куркиёки, ул. Совхозная, д. 1, кадастровый квартал 10:12:0050103.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 290,6 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 4 599 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $57^{\circ}07'1$. Протяженность границы составляет 62,46 м. Граница проходит по ограде участка и вдоль посадок елей
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $54^{\circ}50'4$. Протяженность границы составляет 15,18 м. Граница проходит от угла ограды к восточному углу хозяйственной постройки
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $42^{\circ}22'3$. Протяженность границы составляет 9,30 м. Граница проходит от восточного угла хозяйственной постройки к западному углу хозяйственной постройки
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $52^{\circ}20'9$. Протяженность границы составляет 3,31 м. Граница проходит вдоль северной стены хозяйственной постройки
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол $105^{\circ}09'8$. Протяженность границы составляет 26,50 м. Граница проходит от северного угла хозяйственной постройки к северному углу жилого дома до дороги
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол $153^{\circ}41'8$. Протяженность границы составляет 18,03 м. Граница проходит вдоль дороги
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол $163^{\circ}50'5$. Протяженность границы составляет 7,68 м. Граница проходит вдоль дороги
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол $172^{\circ}29'8$. Протяженность границы составляет 2,69 м. Граница проходит вдоль дороги
9	10	Граница проходит от точки 9 до точки 10 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $198^{\circ}08'7$. Протяженность границы составляет 4,62 м. Граница проходит вдоль дороги
10	11	Граница проходит от точки 10 до точки 11 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $240^{\circ}40'7$. Протяженность границы составляет 12,62 м. Граница проходит вдоль дороги
11	12	Граница проходит от точки 11 до точки 12 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $236^{\circ}22'8$. Протяженность границы составляет 9,34 м. Граница проходит вдоль дороги
12	13	Граница проходит от точки 12 до точки 13 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $249^{\circ}35'3$. Протяженность границы составляет 5,37 м. Граница проходит вдоль дороги
13	14	Граница проходит от точки 13 до точки 14 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $242^{\circ}32'8$. Протяженность границы составляет 22,67 м. Граница проходит вдоль дороги
14	15	Граница проходит от точки 14 до точки 15 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $238^{\circ}41'9$. Протяженность границы составляет 49,08 м. Граница проходит вдоль дороги
15	1	Граница проходит от точки 15 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол $327^{\circ}22'4$. Протяженность границы составляет 41,75 м. Граница проходит вдоль посадок елей

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	X	Y
1	2	3	4	5
1	61°18'04.20"	29°52'40.62"	290018.97	1284623.06
2	61°18'05.35"	29°52'44.07"	290052.88	1284675.52
3	61°18'05.65"	29°52'44.88"	290061.62	1284687.92
4	61°18'05.88"	29°52'45.29"	290068.49	1284694.19
5	61°18'05.95"	29°52'45.46"	290070.51	1284696.81
6	61°18'05.75"	29°52'47.19"	290063.58	1284722.39
7	61°18'05.24"	29°52'47.77"	290047.41	1284730.38
8	61°18'05.00"	29°52'47.93"	290040.03	1284732.52
9	61°18'04.92"	29°52'47.95"	290037.37	1284732.87
10	61°18'04.77"	29°52'47.87"	290032.98	1284731.44
11	61°18'04.56"	29°52'47.14"	290026.80	1284720.43
12	61°18'04.39"	29°52'46.63"	290021.63	1284712.66
13	61°18'04.32"	29°52'46.30"	290019.76	1284707.62
14	61°18'03.96"	29°52'44.97"	290009.31	1284687.50
15	61°18'03.09"	29°52'42.21"	289983.81	1284645.57

Режим использования территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73 ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

- проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;
- проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;
- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение работ по благоустройству территории;
- строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;
- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 февраля 2020 г.

№ 46

г. Петрозаводск

392 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187

Приказываю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 12, ст. 2783; 2018, № 1, ст. 138; 2018, № 12, ст. 2894, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2019 года, № 1001201912240013) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Заместитель начальника контрольно-аналитического управления – начальник отдела – проектного офиса.»;

2) дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. Заместитель начальника управления по вопросам противодействия коррупции.».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации Главы
Республики Карелия

Т. П. ИГНАТЬЕВА

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

27 февраля 2020 г.

№ 34-П

г. Петрозаводск

393 Об утверждении форм документов в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения Республики Карелия

В соответствии с Положением об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 17 февраля 2020 года № 50-П «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

форму заявления о направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

форму заявления о возмещении расходов, понесенных в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) в другой местности, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму заявления о назначении стипендии согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форму договора о профессиональном обучении (дополнительном профессиональном образовании) лица в возрасте 50 лет и старше (лица предпенсионного возраста) согласно приложению 4 к настоящему приказу.

И. о. Начальника

Н. Н. КУШНЕРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 34-П

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и год рождения)

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы: _____

Желаемая профессия (специальность), образовательная программа (курс обучения) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования: _____

Информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен (-а) на обработку, использование, передачу Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» моих персональных данных, необходимых для принятия решения по данному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 34-П

Государственное автономное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»
от _____
(фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов, понесенных в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) в другой местности

Прошу возместить мне следующие расходы, понесенные в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) в другой местности:

- 1) расходы на проезд к месту прохождения профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) и обратно в размере _____ рублей;
- 2) расходы на наем жилого помещения на время профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) в размере _____ рублей за _____ суток;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере _____ рублей.

Перечисленные выше расходы понесены мною в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) по направлению органа службы занятости населения в _____
(наименование образовательной организации)

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место нахождения образовательной организации: _____

Указанные в настоящем заявлении расходы в размере _____ рублей
прошу перечислить на мой расчетный счет: _____

или через почтовое отделение связи: _____

Документы, подтверждающие расходы, указанные в настоящем заявлении, прилагаются (отсутствуют).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 34-П

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении стипендии**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес проживания (фактический): _____

_____ адрес электронной почты: _____

прошу назначить и выплачивать мне стипендию в период прохождения профессионального обучения
(получения дополнительного профессионального образования) с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. по программе _____

в _____
(наименование образовательной организации)

на мой расчетный счет: _____

или через почтовое отделение связи: _____

Я согласен (-на) на обработку, использование, передачу Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» моих персональных данных, необходимых для принятия решения по данному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 34-П

ДОГОВОР
о профессиональном обучении (дополнительном профессиональном образовании) лица
в возрасте 50 лет и старше или лица предпенсионного возраста

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» в лице руководителя агентства занятости населения _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ года № _____, именуемое в дальнейшем Агентство занятости, и _____, зарегистрированный (-ая) в целях поиска подходящей работы « ____ » _____ 20__ г. в Агентстве занятости, именуемая в дальнейшем Слушатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агентство занятости направляет Слушателя для прохождения профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) (далее – обучение) по курсу (программе) « ____ » с объемом учебного плана _____ часов, а Слушатель обязуется пройти обучение с целью продолжения или возобновления трудовой деятельности.

Слушатель относится к категории _____ (лиц в возрасте 50 лет и старше;

лиц предпенсионного возраста – нужно указать) (состоящих (не состоящих) в трудовых отношениях – нужно указать)

1.2. Начало обучения: « ____ » _____ 20__ г., окончание обучения: « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения обучения: _____ (наименование и местонахождение

образовательной организации) (далее – образовательная организация).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство занятости обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя на обучение.

2.1.2. Начислять и выплачивать Слушателю ежемесячно в течение периода обучения стипендию в размере установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности.

Выплата стипендии производится ежемесячно в течение десяти рабочих дней со дня принятия Агентством занятости решения о выплате стипендии путем перечисления на лицевой счет Слушателя, открытый в кредитной организации, или через почтовое отделение связи, указанные Слушателем в заявлении о назначении стипендии.

Период выплаты стипендии не может превышать период обучения¹.

2.1.3. Направить Слушателю копию приказа Агентства занятости о прекращении выплаты стипендии в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа².

¹ Распространяется на случаи профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) лиц в возрасте 50 лет и старше и лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

² Распространяется на случаи профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) лиц в возрасте 50 лет и старше и лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

2.1.4. Предоставлять Слушателю по его запросу иную информацию, связанную с прохождением обучения.

2.2. Агентство занятости вправе:

2.2.1. Контролировать посещаемость и успеваемость Слушателя.

2.2.2. Отказать Слушателю в выплате стипендии в случае непосещения Слушателем более 3 дней подряд в течение месяца без уважительной причины (болезнь) занятий³.

2.2.3. Прекратить выплату стипендии в случае:

а) самовольного прекращения Слушателем обучения;

б) трудоустройства Слушателя в период обучения.

Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте⁴.

2.3. Слушатель обязуется:

2.3.1. Приступить к обучению с даты начала обучения, указанной в пункте 1.2 настоящего договора.

2.3.2. Не допускать пропуск занятий без уважительных причин, соблюдать правила поведения, установленные образовательной организацией для граждан, проходящих обучение.

2.3.3. После завершения обучения сдать экзамены (зачеты) для получения документа, удостоверяющего получение (присвоение) специальности.

2.3.4. При трудоустройстве проинформировать Агентство занятости о дате и месте трудоустройства, а также о профессии (специальности), по которой Слушатель осуществляет трудовую деятельность.

2.4. Слушатель вправе запрашивать у Агентства занятости информацию, связанную с прохождением им обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя в соответствии с настоящим договором обязательств.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно только по согласованию Сторон. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой Стороне с указанием обоснованных мотивов расторжения. Расторжение вступает в силу только после урегулирования между Сторонами всех спорных вопросов по настоящему договору.

3.3. Споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор составлен в 2 экземплярах и вручен каждой стороне.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Агентство занятости:

Слушатель:

Руководитель агентства
(по доверенности)

_____ / _____

_____ / _____

М. П.

³ Распространяется на случаи профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) лиц в возрасте 50 лет и старше и лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

⁴ Распространяется на случаи профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) лиц в возрасте 50 лет и старше и лиц предпенсионного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 февраля 2020 г.

№ 226

г. Петрозаводск

394 **О комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей**

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 9 декабря 2015 года № 404-П «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия и муниципальных организаций (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей.

2. Утвердить положение о комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Республики Карелия от 20 декабря 2017 года № 1625, 2 апреля 2018 года № 546, 7 августа 2018 года № 1164.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М. Е. ОХЛОПКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 226

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Комиссию по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – Комиссия), возглавляет председатель, который осуществляет руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Общая численность Комиссии должна составлять не менее семи человек, включая председателя Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседания Комиссии считаются правомочными при присутствии не менее двух третей членов состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации организации на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – организация), утвержденным постановлением Правительства от 9 декабря 2015 года № 404-П «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия и муниципальных организаций (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей» (далее – постановление Правительства РК № 404-П);

– готовит заключение об оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации организации.

3. Комиссия проводит оценку последствий решения на основании перечня документов, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 20 декабря 2017 года № 1628.

4. Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

– запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для принятия решений;

– создавать рабочие группы.

5. Решение комиссии оформляется заключением (положительным или отрицательным), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

6. В заключении Комиссии указываются:

– наименование организации;

– поступившие предложения о реорганизации или ликвидации организации;

– значения критериев, установленных пунктом 4 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия и муниципальных организаций (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденных постановлением Правительства РК № 404-П (далее – критерии).

7. Заключение Комиссии размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Комиссия дает отрицательное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев.

9. Комиссия дает положительное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 226

СОСТАВ

комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Карелия, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Карелия (за исключением образовательных организаций), образующих социальную инфраструктуру для детей

Охлопков М. Е.	Министр здравоохранения Республики Карелия, председатель Комиссии
Седлецкий С. В.	заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия, заместитель председателя Комиссии
Члены комиссии	
Матвеева Г. Ю.	заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия
Романова Т. А.	начальник финансово-экономического управления
Скопец П. С.	начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы
Петровский А. В.	начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
Красильников И. В.	начальник отдела ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
Богданова А. М.	начальник отдела правовой и организационной работы
Баскин В. А.	консультант отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
Каверина О. Г.	ведущий специалист правовой и организационной работы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 февраля 2020 г.

№ 65

г. Петрозаводск

395 Об утверждении документов, необходимых для проведения аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», подпунктом 35 пункта 9 Положения о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 218-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Карелия», пунктом 7 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 26 июля 2017 года № 260-П «О региональном государственном контроле за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявления об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – эксперт), согласно приложению № 1;

Перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение эксперта, согласно приложению № 2;

Критерии аттестации эксперта согласно приложению № 3;

Положение об аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации эксперта согласно приложению № 4;

Порядок проведения квалификационного экзамена по аттестации эксперта согласно приложению № 5;

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов согласно приложению № 6.

2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров (А. Е. Грейсман) обеспечить деятельность Министерства культуры Республики Карелия по проведению аттестации экспертов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 65

Форма

В Министерство культуры
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»*

Я, _____
(указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

адрес места жительства: _____
(указывается адрес места жительства заявителя)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(указываются реквизиты документа,
_____ удостоверяющего личность заявителя)

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, область экспертизы (необходимо указать, проставив в соответствующем квадрате знак «V»):

экспертиза сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением проверяемым лицом обязательных требований, исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;

экспертиза соблюдения Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации;

экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:
копия документа об образовании и (или) о квалификации;
копия трудовой книжки.

Заявление составлено « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

* Заявление и прилагаемые к нему копии документов представляются непосредственно или направляются в Министерство культуры Республики Карелия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 65

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение эксперта к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Экспертиза сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением проверяемым лицом обязательных требований, исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
2. Экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.
3. Экспертиза соблюдения Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.
4. Экспертиза соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 65

КРИТЕРИИ

аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Требования к образованию:
высшее образование по специальности и направлению подготовки высшего образования «История» или «Документоведение и архивоведение» либо иным специальностям и направлениям подготов-

ки высшего образования, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу работы:

стаж работы по специальности и направлению подготовки высшего образования, указанных в пункте 1, не менее 5 лет.

3. Требования к наличию знаний и навыков:

1) знания:

порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов;
порядок составления планово-отчетной документации;
порядок работы организаций в области использования архивных документов;
правила использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов государственных и муниципальных архивов;
системы хранения и классификации архивных документов;
виды справочно-поисковых средств архива;
основы документационного обеспечения управления;

2) навыки:

владение информационно-коммуникационными технологиями (офисными приложениями для редактирования текста, электронной почтой, навигацией и поиском информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Требования к наличию специальных профессиональных навыков и знаний законодательства Российской Федерации.

1) специальные профессиональные навыки:

работа с документами ограниченного доступа научно-справочного аппарата;
обеспечение сохранности и государственного учета документов;
документальное оформление результатов экспертного анализа по итогам участия в мероприятии по контролю;

проведение анализа правовых актов;

2) знание законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

приказ Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Закон Республики Карелия от 20 апреля 2006 года № 977-ЗРК «Об архивном деле в Республике Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 218-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 26 июля 2017 года № 260-П «О региональном государственном контроле за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Аттестационная комиссия Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Аттестационная комиссия), создается в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – заявитель).

4. В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство), государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, а также иных организаций.

5. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель Министра культуры Республики Карелия.

6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии и организует ее работу, в том числе определяет даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов и осуществляет контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений.

7. Член Аттестационной комиссии, выполняющий функции ее секретаря (далее – секретарь комиссии), является ответственным за решение организационных и технических вопросов, сбор и анализ необходимых документов, подготовку проектов решений Аттестационной комиссии, хранение материалов.

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Для проведения квалификационного экзамена необходимо присутствие не менее двух третей от численного состава Аттестационной комиссии.

11. Даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов определяется председателем Аттестационной комиссии по мере поступления заявлений и документов от заявителей.

12. О проведении квалификационного экзамена члены Аттестационной комиссии уведомляются секретарем Аттестационной комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

13. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

14. Член Аттестационной комиссии имеет право на «особое мнение», которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу Аттестационной комиссии. В протоколе рядом с подписью члена Аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

15. Протоколы Аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию и хранятся в Министерстве в течение 15 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 65

ПОРЯДОК

проведения квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – заявитель).

2. Квалификационный экзамен заявителя (далее – квалификационный экзамен) проводится Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Карелия по проведению квалификационного экзамена по аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Аттестационная комиссия), действующей в соответствии с положением, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство) в установленном порядке.

3. Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации заявителя.

4. Министерство уведомляет заявителя о принятом решении о допуске к квалификационному экзамену или об отказе в аттестации заявителя по основаниям, указанным в пункте 9 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уве-

домлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается председателем Аттестационной комиссии не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации заявителя.

6. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

8. Секретарь Аттестационной комиссии (далее – секретарь комиссии) осуществляет регистрацию заявителя до начала квалификационного экзамена.

Не прошедший регистрацию на квалификационный экзамен заявитель вносится секретарем комиссии в протокол Аттестационной комиссии как неявившийся.

9. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в форме тестирования и индивидуального собеседования.

10. При тестировании используется перечень вопросов, утвержденный председателем Аттестационной комиссии и обновляемый не реже одного раза в два года, и содержащий 4 блока.

Первый блок включает в себя вопросы для оценки уровня владения заявителем знаниями и навыками, специальными профессиональными навыками и знаниями законодательства Российской Федерации, указанными в Критериях аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных приказом Министерства в установленном порядке.

Второй блок теста формируется по вопросам, направленным на выявление знаний Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

Третий блок теста формируется по вопросам, направленным на выявление знаний Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.

Четвертый блок теста формируется по вопросам, направленным на выявление знаний Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Каждый блок теста должен содержать 10 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

11. Вопросы первого блока размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 месяца до даты проведения квалификационного экзамена.

12. Для проведения тестирования из перечня вопросов формируется экзаменационный билет, содержащий вопросы первого блока, вопросов второго и (или) третьего, четвертого блоков.

В экзаменационный билет включаются вопросы из тех блоков, по которым заявитель указал области экспертизы в заявлении об аттестации заявителя.

В случае указания в заявлении об аттестации заявителя области экспертизы «Экспертиза сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением проверяемым лицом обязательных требований, исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований» экзаменационный билет содержит вопросы только первого блока.

В случае указания в заявлении об аттестации заявителя всех областей экспертизы экзаменационный билет содержит вопросы из всех блоков.

Один экзаменационный билет содержит шесть вопросов.

13. С целью обеспечения контроля при прохождении заявителем тестирования присутствует член Аттестационной комиссии.

14. Для прохождения тестирования заявителю предоставляется 45 минут.

В ходе тестирования не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход заявителя за пределы помещения, в котором проходит тестирование, без уважительной причины.

Выполненный тест заявитель сдает присутствующему на тестировании члену Аттестационной комиссии.

Оценка заявителя по результатам тестирования проводится по 4-балльной системе:

5 баллов, если даны правильные ответы на все вопросы;

4 балла, если даны правильные ответы на 80 – 99 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 50 – 79 процентов вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 – 49 процентов вопросов.

Проверка выполненного заявителем теста и выставление оценки осуществляется секретарем Аттестационной комиссии.

Заявитель, набравший 50 и более процентов, считается прошедшим тестирование.

15. Прошедший тестирование заявитель после выполнения тестирования приглашается для индивидуального собеседования с членами Аттестационной комиссии.

16. Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня заявителя в форме свободной беседы по вопросам, связанным с областью экспертизы, которая указана в заявлении об аттестации заявителя.

17. По окончании индивидуального собеседования в отсутствие заявителя каждый член Аттестационной комиссии выставляет заявителю балл, который заносится в экзаменационный бюллетень заявителя (приложение к настоящему Порядку), секретарь Аттестационной комиссии сообщает об оценке заявителя по результатам тестирования, которая заносится каждым членом Аттестационной комиссии в экзаменационный бюллетень заявителя.

Экзаменационный бюллетень заявителя приобщается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Оценка заявителя по результатам индивидуального собеседования проводится по 4-балльной системе:

5 баллов, если заявитель последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

4 балла, если заявитель последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла, если заявитель последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если заявитель не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей области экспертизы, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

19. Квалификационный экзамен считается сданным, если полученная заявителем суммарная оценка по результатам тестирования и индивидуального собеседования составляет 6 баллов и более.

20. В случае какой-либо неопределенности в отношении заявителя решение принимается большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на квалификационном экзамене. Если голоса членов Аттестационной комиссии при выставлении оценок разделились поровну, решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

21. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

22. Протокол Аттестационной комиссии, оформленный по итогам квалификационного экзамена, передается в Министерство в течение двух рабочих дней после проведения квалификационного экза-

мена для принятия решения – издания приказа Министерства об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации, или об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

23. Копия приказа Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24. Переаттестация заявителя, аттестация заявителя в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку
проведения квалификационного экзамена
по аттестации гражданина, претендующего
на получение аттестации эксперта, привлекаемого
к проведению мероприятий по региональному
государственному контролю за соблюдением
законодательства об архивном деле
в Российской Федерации в соответствии
с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения квалификационного экзамена)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Область экспертизы (кратко)	Балл по результатам тестирования	Балл по результатам индивидуального собеседования	Сумма баллов

(фамилия, имя, отчество члена Аттестационной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 26 февраля 2020 г.
№ 65

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – реестр), и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Министерством культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – эксперт), и ведется в электронной форме.

4. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об эксперте, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения об эксперте, открытые для ознакомления:

1) сведения об эксперте:

фамилия, имя и отчество (если имеется);
вид регионального государственного контроля;
область экспертизы.

2) сведения об аттестации эксперта:

дата и номер приказа Министерства об аттестации эксперта;
реквизиты свидетельств об аттестации эксперта;
срок действия аттестации эксперта;
информация о переаттестации эксперта (номер и дата приказа Министерства);
информация о прекращении аттестации эксперта (номер и дата приказа Министерства).

7. Реестр содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

основное место работы эксперта;
должность эксперта по основному месту работы;
номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;
сведения об образовании эксперта.

8. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об аттестации эксперта.

9. В случае принятия Министерством решений, связанных с изменением вида области экспертизы, на которые аттестован эксперт, а также в случае изменения данных об эксперте, содержащихся в реестре, изменения в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения или получения информации об изменении данных.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем: размещения реестра на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

12. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

13. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется Министерством в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 февраля 2020 г.

№ 325

г. Петрозаводск

396 **О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 февраля 2019 года № 370**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 484-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года №203-П» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Карельский центр авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 февраля 2019 года № 370 «Об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Карельский центр авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 марта 2019 года, № 1001201903010001; 3 апреля 2019 года, № 1001201904030001; 11 октября 2019 года, № 1001201910110002; 27 декабря 2019 года, № 1001201912270006) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 7 Примерного положения слова «(без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)» заменить словами «(без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни)»;

2) в абзаце шестнадцатом пункта 12 Примерного положения слова «(без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)» заменить словами «(без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни)».

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2019 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия О. И. Багаеву.

Министр

А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 февраля 2020 г.

№ 125-П

г. Петрозаводск

397 Об утверждении перечня должностных лиц Министерства социальной защиты Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь частями 1, 4 статьи 28.3, статьей 23.89 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц Министерства социальной защиты Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О. А. СОКОЛОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерством
социальной защиты
Республики Карелия
от 27 февраля 2020 г.
№ 125-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства социальной защиты Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Ведущий специалист отдела разработки и мониторинга социальных программ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 г.

№ 100

г. Петрозаводск

398 Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия (далее – Методика).

2. Отделу государственного долга (Черняева З. Д.), отделу межбюджетных отношений (Назари А. А.) обеспечить расчет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с прилагаемой Методикой и направление обоснований бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 2 к Методике в Отдел организации составления и исполнения бюджета (Климочкин А. К.) в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до срока, установленного пунктом 3 настоящего приказа.

3. Отделу организации составления и исполнения бюджета (Климочкин А. К.) в срок до 25 июня и 27 июля текущего года обеспечить:

– расчет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия в части бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с прилагаемой Методикой и составление обоснования бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 2 к Методике;

– формирование планового объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия согласно приложению № 1 к Методике.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Гехт А. Н. и на и. о. заместителя Министра Третьякову С. С.

Министр

Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 февраля 2020 г.
№ 100

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

1. Настоящая Методика определяет правила планирования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, главным администратором которых является Министерство финансов Республики Карелия (далее – главный администратор).

2. Перечень бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета
1	2
805 01 01 00 00 02 0000 810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых выражена в валюте Российской Федерации

1	2
805 01 02 00 00 02 0000 810	Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
805 01 03 01 00 02 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
805 01 06 05 02 02 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
805 01 06 04 01 02 0000 810	Исполнение государственных гарантий субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных гарантий субъекта Российской Федерации ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

3. Расчет планового объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия производится методом прямого счета (расчет по совокупности действующих договоров, соглашений).

При расчете планового объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия учитываются:

условия действующих и планируемых к заключению государственных контрактов на оказание услуг по предоставлению кредитов на финансирование дефицита бюджета Республики Карелия и погашение долговых обязательств;

генеральные условия эмиссии и обращения государственных облигаций Республики Карелия и решение об эмиссии государственных облигаций Республики Карелия;

условия действующих и планируемых к заключению договоров о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетных кредитов муниципальным образованиям Республики Карелия;

условия действующих и планируемых к заключению соглашений о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета Республики Карелия муниципальным образованиям Республики Карелия;

распределение бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в соответствующем финансовом году;

условия действующих соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении бюджету Республики Карелия из федерального бюджета бюджетных кредитов для строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения);

условия действующих соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении бюджету Республики Карелия из федерального бюджета бюджетных кредитов для частичного покрытия дефицита бюджета Республики Карелия;

условия планируемого к заключению договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов, исходя из планируемого лимита на кредитные средства в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.07.2013 № 74н «О порядке заключения и форме Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)»;

условия действующих договоров о предоставлении государственных гарантий Республики Карелия (дополнительных соглашений).

4. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на погашение государственных ценных бумаг Республики Карелия производится методом прямого счета.

Для расчета планового объема бюджетных ассигнований на погашение государственных ценных бумаг Республики Карелия учитываются объемы выпусков ценных бумаг, находящихся в обращении и подлежащих погашению в соответствующем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований на погашение государственных ценных бумаг Республики Карелия указывается в расчете по данным Решений об эмиссии государственных облигаций Республики Карелия, размещенных до даты составления расчета.

При расчете планового объема бюджетных ассигнований на погашение государственных облигаций Республики Карелия, планируемых к выпуску в соответствующем финансовом году, принимается в расчет погашение номинальной стоимости амортизационными частями начиная с четвертого года обращения указанных ценных бумаг.

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на погашение государственных ценных бумаг Республики Карелия производится по формуле:

$$\text{Пцб} = \text{Пдо1} + \text{Пдо2} + \dots, \text{ где:}$$

Пцб – плановый объем бюджетных ассигнований на погашение государственных ценных бумаг Республики Карелия в соответствующем финансовом году;

Пдо1, 2... – объем долговых обязательств, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году, в соответствии с Решением об эмиссии государственных облигаций Республики Карелия по каждому государственному регистрационному номеру выпуска.

5. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на погашение кредитов от кредитных организаций (далее – объем кредитов) производится методом прямого счета.

Для расчета планового объема бюджетных ассигнований на погашение кредитов от кредитных организаций учитываются:

объем задолженности по кредитам, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году на дату составления расчета;

объем кредитов, планируемых к привлечению в текущем финансовом году по заключенным на дату составления расчета государственным контрактам и подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

объем кредитов по государственным контрактам, планируемым к заключению и привлечению в текущем году на дату составления расчета и подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

объем кредитов, планируемых к привлечению в соответствующем финансовом году по государственным контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году и подлежащих погашению в соответствующем финансовом году.

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на погашение кредитов от кредитных организаций производится по формуле:

$$\text{Пкр} = (\text{Пнкл1} + \text{Пвкл1} \times \text{N}) + (\text{Пнкл2} + \text{Пвкл2} \times \text{N}) + (\text{Пнкл3} + \text{Пвкл3} \times \text{N}) + (\text{Пнкл4} + \text{Пвкл4} \times \text{N}), \text{ где:}$$

Пкр – плановый объем бюджетных ассигнований на погашение кредитов кредитных организаций в соответствующем финансовом году;

Пнкл1 – объем привлеченных кредитов в форме невозобновляемых кредитных линий по государственным контрактам, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Пвкл1 – объем привлеченных кредитов в форме возобновляемых кредитных линий по государственным контрактам, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Пнкл2 – объем кредитов в форме невозобновляемых кредитных линий, планируемых к привлечению в текущем году по заключенным государственным контрактам, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Пвкл2 – объем кредитов в форме возобновляемых кредитных линий планируемых к привлечению в текущем году по заключенным государственным контрактам, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Пнкл3 – объем кредитов в форме невозобновляемых кредитных линий, планируемых к привлечению в текущем году по государственным контрактам, планируемым к заключению в текущем году, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Пвкл3 – объем кредитов в форме возобновляемых кредитных линий, планируемых к привлечению в текущем году по государственным контрактам, планируемым к заключению в текущем году, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Пнкл4 – объем кредитов в форме невозобновляемых кредитных линий, планируемых к привлечению в соответствующем финансовом году по государственным контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Пвкл4 – объем кредитов в форме возобновляемых кредитных линий, планируемых к привлечению в соответствующем финансовом году по государственным контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

N – количество погашений в соответствующем финансовом году.

6. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации производится методом прямого счета.

Для расчета планового объема бюджетных ассигнований на погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации учитываются:

объем бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Республики Карелия от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по Соглашениям о предоставлении бюджету Республики Карелия из федерального бюджета бюджетного кредита для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) и дополнительными соглашениями к ним, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

объем бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Республики Карелия от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по Соглашениям о предоставлении бюджету Республики Карелия из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Республики Карелия и дополнительными соглашениями к ним, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

объем бюджетных кредитов, планируемых к привлечению в текущем году, в бюджет Республики Карелия от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с распределением бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

лимит предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счете бюджета в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 июля 2013 года № 74н «О Порядке заключения и форме договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)».

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации производится по формуле:

$$\text{Пбкр} = \text{П}_{\text{ФБ1}} + \text{П}_{\text{ФБ2}} + \text{П}_{\text{ФБ3}} + \text{Л}_{\text{УФК}} \times \text{П}, \text{ где:}$$

Пбкр – плановый объем бюджетных ассигнований на погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствующем финансовом году;

$\text{П}_{\text{ФБ1}}$ – объем привлеченных бюджетных кредитов по Соглашениям о предоставлении бюджету Республики Карелия из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Республики Карелия и дополнительными соглашениями к ним, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году в соответствии с графиками погашения;

$\text{П}_{\text{ФБ2}}$ – объем привлеченных бюджетных кредитов по Соглашениям о предоставлении бюджету Республики Карелия из федерального бюджета бюджетного кредита для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), подлежащих погашению в соответствующем финансовом году в соответствии с графиками погашения;

$\text{П}_{\text{ФБ3}}$ – объем бюджетных кредитов, планируемых к привлечению в текущем году в бюджет Республики Карелия от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с распределением бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в соответствующем финансовом году, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году (в случае если на момент прогнозирования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия решение о предоставлении бюджетного кредита не принято, значение $\text{П}_{\text{ФБ3}}$ принимается равным нулю);

$\text{Л}_{\text{УФК}}$ – лимит предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 июля 2013 года № 74н «О Порядке заключения и форме договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)»;

П – количество периодов использования лимита кредита в финансовом году, исходя из максимального срока предоставления бюджетных кредитов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на исполнение государственных гарантий Республики Карелия производится методом прямого счета.

Для расчета планового объема бюджетных ассигнований на исполнение государственных гарантий Республики Карелия учитывается объем предоставленных государственных гарантий республики, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году в соответствии с условиями договора о предоставлении государственной гарантии, кредитного договора, заключенного бенефициаром и принципалом, графиком погашения задолженности по кредиту, в обеспечение которого предоставлена государственная гарантия Республики Карелия.

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на погашение государственных гарантий Республики Карелия производится по формуле:

$$\text{Пгг} = \text{Пдо1} + \text{Пдо2} + \dots, \text{ где}$$

Пгг - плановый объем бюджетных ассигнований на погашение государственных гарантий Республики Карелия в соответствующем финансовом году;

Пдо1, 2... – объем долговых обязательств, подлежащих погашению в соответствующем финансовом году в соответствии с Договором о предоставлении государственных гарантий Республики Карелия.

8. Расчет планового объема бюджетных ассигнований от предоставления бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия производится методом прямого счета.

Для расчета планового объема бюджетных ассигнований от предоставления бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия учитываются:

плановый объем поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия в соответствующем финансовом году, с учетом:

объема задолженности по бюджетным кредитам в соответствии с заключенными договорами о предоставлении бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия, подлежащей к погашению в соответствующем финансовом году;

планового объема реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Республикой Карелия по бюджетным кредитам муниципальных образований, подлежащей к погашению в соответствующем году, на основании обращений органов местного самоуправления муниципальных образований на предоставление реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) по бюджетным кредитам, в соответствии с Законом Республики Карелия о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Республики Карелия от 24.01.2020 г. № 12-П «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Республикой Карелия»).

Объем средств по бюджетным кредитам, планируемым к предоставлению другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия, подлежащий к погашению в соответствующем финансовом году в размере 50 000,0 тыс. рублей.

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия производится по формуле:

$$\text{Пвбк} = \text{Пвкрд} \times 50\% + \text{Пвкрп}, \text{ где:}$$

Пвбк – плановый объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов муниципальным образованиям Республики Карелия на соответствующий финансовый год;

Пвкрд – плановый объем поступлений от возврата бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия в соответствующем финансовом году;

Пвкрп – объем средств по бюджетным кредитам, планируемым к предоставлению другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета Республики Карелия, подлежащий к погашению в соответствующем финансовом году в размере 50 000,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике

планирования бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита
бюджета, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 25 февраля 2020 года
№ 100

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

Планный объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	На 20__ год (на текущий год)	Планный объем бюджетных ассигнований по источнику финансирования дефицита бюджета для включения в проект бюджета Республики Карелия		
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
I. Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых выражена в валюте Российской Федерации					
II. Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетными субъектами Российской Федерации в валюте Российской Федерации					
III. Погашение бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации					
IV. Исполнение государственных гарантий Республики Карелия					

1	2	3	4	5	6
V. Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации					
Итого					

Заместитель Министра

Начальник отдела

Исполнитель

_____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике

планирования бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита
бюджета, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 25 февраля 2020 года
№ 100

Обнование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

Наименование источника финансирования дефицита бюджета:
Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов:
Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Показатели, используемые при расчете	Основание возникновения долгового обязательства	Плановый объем бюджетных ассигнований		
			на 20__ год (на текущий год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1.	Наименование и условное обозначение показателя				
2.					
3.					
Объем бюджетных ассигнований на погашение по источнику финансирования дефицита бюджета (формула расчета)					

Заместитель Министра _____

Начальник отдела _____

Исполнитель _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

27 февраля 2020 г.

№ 38

г. Петрозаводск

399 Об утверждении Перечня населенных пунктов Республики Карелия,
подверженных угрозе лесных пожаров в 2020 году

В соответствии с пунктом 490 постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» и в целях предотвращения распространения природных пожаров на населенные пункты на территории Республики Карелия п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень населенных пунктов Республики Карелия, подверженных угрозе лесных пожаров в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения В. В. Назаренко.

Председатель **О. Е. ПОЛЯКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 27 февраля 2020 г.
№ 38

ПЕРЕЧЕНЬ

населенных пунктов Республики Карелия, подверженных угрозе лесных пожаров в 2020 году

1. Беломорский муниципальный район:
пос. Маленга, дер. Тунгуда, пос. Новое Машезеро, пос. Летний-2, дер. Олимпий, пос. Вирандозеро, с. Шуерецкое, с. Вирма.
2. Калевальский национальный муниципальный район:
пос. Куусиниеми, пос. Луусалми.
3. Кемский муниципальный район:
гор. Кемь, пос. Кузема, пос. Рабочеостровск, пос. Авнепорог, пос. Панозеро.
4. Кондопожский муниципальный район:
дер. Вохтозеро, пос. Гирвас, с. Кончезеро, пос. Нелгомозеро, пос. Кедрозеро.
5. Лахденпохский муниципальный район:
пос. Терву, пос. Тиурула, пос. Месямикли, пос. Эстерло.
6. Лоухский муниципальный район:
пос. Сосновый, дер. Зашеек, дер. Кушеванда, пос. Тухкала, пос. Тунгозеро, пос. Софпорог, пос. Новый Софпорог, дер. Коккосалма, пос. Малиновая Варакка, дер. Нижняя Пулонга, пос. Хетоламбина, пос. Карельский, дер. Нильмозеро, дер. Нильмогуба, ст. Полярный Круг, ст. Котозеро, пос. Тэдино, пос. Приморский, ст. Кереть, дер. Чёрная Река, пос. Плотина, пос. Чкаловский, ст. Боярская, пос. Энгозеро.
7. Медвежьегорский муниципальный район:
пос. Больничный.
8. Муезерский муниципальный район:
пос. Тикша, дер. Кимасозеро, сел. Ругозеро, дер. Емельяновка, пос. Кимоваара, пос. Лендеры.
9. Олонецкий национальный муниципальный район:
дер. Сяндеба, пос. Устье Видлицы.
10. Питкярантский муниципальный район:
дер. Койриноя, дер. Хямекоски, дер. острова Лункулансаари, дер. Ууксу.
11. Пудожский муниципальный район:

пос. Пудожгорский, пос. Пяльма, пос. Шальский, пос. Онежский, пос. Рагнукса, пос. Приречный, пос. Красноборский.

12. Пряжинский национальный муниципальный район:

пос. Сяпся, пос. Виллагора, дер. Виданы, пос. Соддер.

13. Прионежский муниципальный район:

пос. Пухта.

14. Сортавальский муниципальный район:

пос. Вяртсиля.

15. Сегежский муниципальный район:

пос. Валдай, пос. Пертозеро, пос. Идель.

16. Суоярвский муниципальный район:

дер. Хаутаваара, пос. Райконкоски, пос. Лоймола, пос. Вегарус, пос. Леппясюрья, пос. Пийтсиеки.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г.

№ 22

г. Петрозаводск

400 Об утверждении порядка взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия

На основании п. 25 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия.

2. Довести настоящее постановление до сведения государственного бюджетного учреждения «Информационный туристский центр Республики Карелия».

3. Признать утратившим силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 28 февраля 2019 года № 7 «Об утверждении порядка взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
20 февраля 2020 г.
№ 22

ПОРЯДОК взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Карелия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Управления по туризму Республики Карелия (далее – Управление) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Граж-

данского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Настоящий Порядок устанавливает основы правового регулирования, развития и распространение добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Республики Карелия и определяет возможные варианты ее поддержки Управлением.

3. Основными целями взаимодействия являются:

– развитие и распространение благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Карелия в целях, установленных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

– популяризация благотворительной деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив, развития волонтерской деятельности в сфере туризма на территории Республики Карелия.

4. Задачи взаимодействия:

– обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Управления и организатора добровольческой деятельности в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Карелия.

5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

– безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);

– взаимное уважение и партнерство.

6. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Порядок взаимодействия

1. Управление, государственное бюджетное учреждение «Информационный туристский центр Республики Карелия» (далее – ГБУ «ИТЦ РК»), вправе инициировать взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере туризма посредством заключения соглашения.

2. Соглашение о совместной деятельности Управления/ГБУ «ИТЦ РК» и организатора добровольческой деятельности с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности должно предусматривать:

– предмет и цели совместной деятельности;

– права и обязанности сторон, установленные действующим законодательством;

– заключительные положения.

3. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности готовят письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности.

4. Письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать:

– фамилию имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и (или) представителей;

– сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);

– адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

5. Срок рассмотрения Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» указанного предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации предложения.

6. Результатом рассмотрения Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» письменного предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности является решение об одобрении, оформляемое в виде приказа Управления или приказа ГБУ «ИТЦ РК», к которому прилагается проект соглашения о совместной деятельности, либо мотивированный отказ от предложения, оформленный письмом Управления или ГБУ «ИТЦ РК».

7. Указанное в п. 6 решение или письменный отказ направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного рабочего дня со дня подписания, в том числе посредством электронной почты.

8. Соглашение о совместной деятельности заключается в срок не позднее 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

9. ГБУ «ИТЦ РК» или организатор добровольческой деятельности вправе обратиться в Управление для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей совещательных органов, созданных на муниципальном/региональном уровне.

Управление/ГБУ «ИТЦ РК» и добровольческая организация вправе привлекать к рассмотрению разногласий представителей совещательных органов, созданных на федеральном, региональном или муниципальном уровне.

3. Права и обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности имеет право:

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- в случае отклонения ГБУ «ИТЦ РК» предложения об осуществлении добровольческой деятельности – на аналогичное обращение с предложением об осуществлении добровольческой деятельности в федеральный орган исполнительной власти, Управления для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан:

- представлять учреждению список привлеченных добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (в случае наличия таких рисков), определяемых с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и об определении порядка ознакомления добровольцев с техникой безопасности;
- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» для выполнения волонтерской деятельности, содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- уведомить Управление/ГБУ «ИТЦ РК» о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Управление/ГБУ «ИТЦ РК»;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Управления/ГБУ «ИТЦ РК», в том числе правил внутреннего распорядка учреждения;
- согласовывать с Управлением/ГБУ «ИТЦ РК» мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять Управлению/ГБУ «ИТЦ РК» отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

4. Права и обязанности Управления, ГБУ «ИТЦ РК»

1. Управление, ГБУ «ИТЦ РК» при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности имеют право:

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности отчет за проделанную работу;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг добровольческой (волонтерской) помощи при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- создать волонтеру все необходимые ему условия труда, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование волонтера либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или волонтером расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

2. Управление, ГБУ «ИТЦ РК» при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности обязаны:

- назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с волонтерами и представителями организатора добровольческой деятельности;
- рассмотреть возможность включения представителя организатора добровольческой деятельности в состав совещательного органа Управления;
- не допускать к осуществлению добровольческой деятельности волонтеров, имеющих признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющих определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости такой квалификации);
- не допускать к осуществлению добровольческой деятельности при взаимодействии с несовершеннолетними волонтерами, имеющих или имевших судимость, а равно подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

5. Заключительные положения

1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, Управления и ГБУ «ИТЦ РК» обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении заключенного между ними соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности.

2. Условия вступления в силу, продления, расторжения, порядок разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости федерального органа исполнительной власти, Управления, ГБУ «ИТЦ РК» определяются соглашением о совместной деятельности.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г.

№ 21

г. Петрозаводск

401 Об утверждении положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникно-

вании личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 16 «Об утверждении положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
от 20 февраля 2020 г.
№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия (далее – Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – гражданский служащий).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими уполномоченному гражданскому служащему, ответственному за противодействие коррупции (далее – уполномоченный служащий), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и храниться в Управлении.

5. Уведомления, поступившие уполномоченному служащему, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаются Начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

6. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

8. Уведомления по решению Начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, могут быть переданы в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, в отдел, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный служащий имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления в Республике Карелия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный служащий осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются уполномоченным служащим председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются уполномоченным служащим председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия, в Управлении по туризму Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Управления по туризму
Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления по туризму Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Министра или лица, исполняющего его обязанности, с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г.

№ 20

г. Петрозаводск

402 Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по туризму Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В целях обеспечения реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по туризму Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 17 «Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по туризму Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
от 20 февраля 2020 г.
№ 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по туризму Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Уведомление представителя нанимателя – Начальника Управления по туризму Республики Карелия (далее – начальник Управления, Управление) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному начальником Управления гражданскому служащему (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить начальника Управления незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Управлении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником Управления или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Управления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением Управления по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется начальником Управления в прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению начальника Управления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Республики Карелия, Министерством внутренних дел по Республике Карелия, Управлением Федеральной службы безопасности по Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до начальника Управления.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Управления в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Начальником Управления принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Начальнику Управления по туризму
Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(должность гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им
_____ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений Управления по туризму Республики Карелия

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Краткое содержание уведомления
«_____» _____ 20_____ г.	Уведомление принял (-а): _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
«_____» _____ 20_____ г.	«_____» _____ 20_____ г.
	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г.

№ 19

г. Петрозаводск

403 Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по туризму Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 04.03.2005 № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия и обеспечения социальных гарантий, предоставленных им законодательством Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по туризму Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 30 января 2018 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, материальной помощи государственным гражданским служащим Управления по туризму Республики Карелия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления по туризму
Республики Карелия
от 20 февраля 2020 г.
№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по туризму Республики Карелия

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 04.03.2005 № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» и определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по туризму Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Управление).

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка за особые условия) устанавливается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качестве исполнения на государственной гражданской службе Республики Карелия (далее – гражданская служба) своих должностных обязанностей.

Критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания); систематическая переработка сверх установленной продолжительности служебного времени.

Размер надбавки за особые условия устанавливается в процентах к должностному окладу на срок от одного месяца до одного года.

Надбавка за особые условия устанавливается начальником Управления при поступлении гражданина на государственную службу, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы более высокой группы должностей.

Решение об установлении или изменении размера надбавки за особые условия оформляется приказом Управления с указанием размера надбавки и периода, на который она устанавливается.

В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий размер за особые условия может быть изменен в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных государственных служащих.

Решение об установлении или изменении размера надбавки за особые условия гражданским служащим, заместителю Начальника Управления принимается Начальником Управления.

Представления (ходатайства) об установлении размера надбавки за особые условия сроком на год представляются Начальнику Управления не позднее 20 декабря текущего года, а представления (ходатайства) об изменении размера надбавки за особые условия – до 20-го числа соответствующего месяца.

В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания в период его действия размер надбавки за особые условия может быть уменьшен, но не может составлять менее одного процента должностного оклада гражданского служащего.

III. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Выплата гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения поручений и должностных обязанностей, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, в целях повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

Премия выплачивается при условии выполнения гражданским служащим особо важных и сложных заданий (далее – задания).

Выплата премии может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

При определении размера премии гражданским служащим учитываются следующие показатели работы гражданских служащих:

личный вклад в общие результаты работы, самостоятельность, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

степень сложности, эффективность, важность и качество выполнения заданий, полнота и значение полученных результатов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

выполнение установленных плановых заданий;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания или в твердой денежной форме.

Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.

Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда.

Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

Решение об установлении размера премии гражданским служащим, заместителю Начальника Управления принимается Начальником Управления.

Премии гражданским служащим выплачиваются на основании приказа Управления.

IV. Порядок осуществления единовременной выплаты гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год по письменному заявлению гражданского служащего в размере одного месячного оклада денежного содержания.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится в полном размере при предоставлении гражданскому служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

При предоставлении гражданскому служащему отпуска за первый год службы гражданский служащий обращается с заявлением о единовременной выплате по истечении шести месяцев его непрерывной службы в Управлении.

Единовременная выплата производится один раз в календарный год независимо от количества должностей гражданской службы, замещаемых в течение года.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим оформляется приказом Управления.

V. Порядок выплаты материальной помощи

При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему на основании личного заявления о выплате материальной помощи один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь выплачивается в полном размере при предоставлении гражданскому служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

При предоставлении гражданскому служащему отпуска за первый год службы гражданский служащий обращается с заявлением о выплате материальной помощи по истечении шести месяцев его непрерывной службы в Управлении.

Гражданскому служащему, не получившему материальную помощь, она может быть выплачена в конце текущего года по личному заявлению.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год независимо от количества должностей гражданской службы, замещаемых в течение года.

При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим на основании личного заявления и подтверждающих документов выплачивается единовременная материальная помощь в размере не более 5 000 рублей в следующих случаях:

- смерть близких родственников гражданского служащего (родители, супруг (супруга), дети);
- вступление гражданским служащим в законный брак;
- рождение у гражданского служащего ребенка;
- утрата или повреждение имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;
- необходимость лечения гражданского служащего в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни.

В отдельных случаях и при наличии экономии фонда оплаты труда Начальник Управления вправе принимать решение о выплате материальной помощи гражданским служащим по другим основаниям, а также об увеличении размера единовременной материальной помощи.

При наличии экономии фонда оплаты труда в случае смерти гражданского служащего одному из его близких родственников оказывается единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей на основании личного заявления указанного лица и подтверждающих документов (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство).

Решение о выплате единовременной материальной помощи гражданским служащим принимается Начальником Управления и оформляется приказом Управления.

VI. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

При объявлении благодарности Управления, награждении Почетной грамотой Управления гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания и одного оклада месячного денежного содержания соответственно.

Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим оформляется приказом Управления.

VII. Заключительные положения

К дополнительным выплатам, установленным настоящим Положением, за исключением единовременной материальной помощи и единовременного поощрения, премии в твердой денежной сумме устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в района Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством. Дополнительные выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Начальник Управления вправе перераспределять средства оплаты труда между выплатами, указанными в настоящем Положении.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г.

№ 18

г. Петрозаводск

404 О самоотводах государственных гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 2 и 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Карелия, стороной которого является государственный гражданский служащий Управления по туризму Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов государственным гражданским служащим Управления по туризму Республики Карелия при возникновении у них личной заинтересованности (возможности получения государственным гражданским служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц), которая влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, в обязательном порядке заявлять самоотвод от исполнения указанных обязанностей.

2. Самоотвод должен быть мотивирован.

3. В случае необходимости заявления самоотвода при исполнении должностных обязанностей, не связанных с участием в работе комиссий и иных коллегиальных органов, государственный гражданский служащий направляет представителю нанимателя и непосредственному руководителю письменное уведомление о возникшем конфликте интересов, в котором заявляет о самоотводе от исполнения соответствующих должностных обязанностей.

Самоотвод принимается Начальником Управления по туризму Республики Карелия или лицом, его замещающим.

4. В случае необходимости заявления самоотвода при исполнении обязанностей по участию в работе комиссии и иного коллегиального органа Управления по туризму Республики Карелия гражданский служащий заявляет о самоотводе до заседания комиссии и иного коллегиального органа или непосредственно на заседании председательствующему на нем лицу.

Самоотвод не подлежит обсуждению и принимается председателем комиссии и иного коллегиального органа.

Заявление о самоотводе вносится в протокол заседания комиссии и иного коллегиального органа в случае его ведения. Государственный гражданский служащий в день заседания комиссии и иного коллегиального органа направляет представителю нанимателя и непосредственному руководителю письменное уведомление о возникшем конфликте интересов, в котором сообщает о заявленном самоотводе от исполнения соответствующих должностных обязанностей.

4. Обращать особое внимание государственных гражданских служащих на обязательность заявления самоотвода при наличии личной заинтересованности при исполнении государственным гражданским служащим следующих должностных (служебных) обязанностей:

- осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение материальных и природных ресурсов;
- управление государственным имуществом;
- осуществление государственных закупок;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

5. Главному специалисту Управления по туризму Республики Карелия (Т. В. Леонидова) ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

6. Признать утратившими силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 апреля 2018 года № 18 «О самоотводах государственных гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 февраля 2020 г.

№ 17

г. Петрозаводск

405 О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 310), Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления по туризму Респу-

блики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 января 2018 года № 6 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия»;

приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 15 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
от 20 февраля 2020 г.
№ 17

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка) в кадровую службу Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – кадровая служба, Министерство):

а) гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Карелия (далее – гражданская служба) в Управление по туризму Республики Карелия (далее – Управление);

б) государственными гражданскими служащими Республики Карелия (далее – гражданские служащие), замещающими должности гражданской службы в Управлении, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64, в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления (далее – Перечень) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Граждане при назначении на должность представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате без-

возмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

3. Гражданские служащие представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

5. Граждане и гражданские служащие представляют в кадровую службу Министерства справку на бумажном носителе и файл с электронным образом справки в формате XSB.

6. В случае если граждане или гражданские служащие обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Министерства сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

а) граждане могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;

б) гражданские служащие могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, представляемые гражданами и гражданскими служащими, являются сведениями конфиденциального характера.

8. Сведения о доходах, представленные гражданами и гражданскими служащими на бумажном носителе, приобщаются к личным делам гражданских служащих, а файлы с электронным образом справок в формате XSB хранятся в электронном виде на автоматизированном рабочем месте лица, уполномоченного на обработку персональных данных кадровой службы Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 февраля 2020 г.

№ 336

г. Петрозаводск

406 Об утверждении Порядка участия физических лиц в осуществлении биотехнических мероприятий по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия физических лиц в осуществлении биотехнических мероприятий по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия П. М. Николаевского

И. о. Министра

П. М. НИКОЛАЕВСКИЙ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 27. февраля 2020 г.
№ 336

ПОРЯДОК

участия физических лиц в осуществлении биотехнических мероприятий по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации прав граждан на оказание содействия Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) в осуществлении биотехнических мероприятий по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания.

2. Информация о запланированных Министерством биотехнических мероприятиях по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия (далее – биотехнические мероприятия) ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, размещается на информационном стенде Министерства и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах отдела государственного охотничьего надзора Министерства в муниципальных районах.

3. Для оказания содействия Министерству в осуществлении биотехнических мероприятий могут привлекаться физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Республики Карелия, являющиеся в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» охотниками и имеющие охотничий билет (далее – гражданин).

4. К осуществлению биотехнических мероприятий Министерством не могут быть допущены граждане:

- а) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- б) привлеченные к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области охраны объектов животного мира, за нарушения правил охоты, природопользования, охраны окружающей среды, в течение срока, во время которого они считаются подвергнутыми административному наказанию;
- в) состоящие на учете в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании;
- г) признанные вступившим в законную силу решением суда недееспособными, ограниченно дееспособными.

5. Гражданин, изъявивший желание на добровольной и безвозмездной основе оказать содействие Министерству в осуществлении в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия биотехнических мероприятий, до 20 мая текущего года подает в Министерство заявление о выдаче задания на участие в осуществлении биотехнических мероприятий.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) адрес регистрации и места жительства;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- г) номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- д) согласие на обработку персональных данных;
- е) сведения об общедоступных охотничьих угодьях, в границах которых гражданин желает участвовать в осуществлении биотехнических мероприятий.

6. Поступившее в Министерство заявление гражданина регистрируется в день поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передается на рассмотрение в Комиссию по организации биотехнических мероприятий по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия Министерства, создаваемую приказом Министерства (далее – Комиссия).

7. Председателем Комиссии является заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия. Количество членов Комиссии определяется приказом Министерства. Один из членов Комиссии исполняет обязанности секретаря Комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся и считаются правомочными при присутствии на заседании не менее 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Решение, принятое Комиссией по итогам голосования, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

9. Заявления рассматриваются в порядке очередности, исходя из даты регистрации. По результатам рассмотрения принимается решение о выдаче задания на участие гражданина в осуществлении биотехнических мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – задание) либо решение об отказе в выдаче задания.

Основаниями для отказа в выдаче задания являются:

- а) указание в заявлении недостоверных сведений;
- б) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, либо предоставление неполного состава сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- в) нарушение срока подачи заявления, установленного настоящим Порядком;
- г) если до поступления и (или) рассмотрения заявления гражданином Министерством выданы задания в объеме запланированных видов биотехнических мероприятий в отношении указанных в заявлении гражданина общедоступных охотничьих угодий и видов биотехнических мероприятий;
- д) установление фактов невыполнения гражданином (в полном объеме или в части) ранее выданных Министерством заданий на участие в осуществлении биотехнических мероприятий в соответствии с настоящим Порядком;
- е) установление фактов предоставления гражданином недостоверных сведений, документов, подтверждающих участие в осуществлении биотехнических мероприятий по заданиям, ранее выданным Министерством в соответствии с настоящим Порядком;
- ж) установление фактов несоблюдения гражданином требований пункта 9 настоящего Порядка при выполнении ранее выданных Министерством заданий в соответствии с настоящим Порядком.

При принятии решения об отказе гражданину в выдаче задания, уполномоченное должностное лицо Министерства уведомляет об этом гражданина любым доступным способом (лично, по телефону, по электронной почте) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с последующим направлением письменного ответа с указанием причин отказа.

В случае принятия положительного решения о выдаче гражданину задания уполномоченное должностное лицо Министерства уведомляет об этом гражданина любым доступным способом (лично, по телефону, по электронной почте) с последующим направлением письменного ответа и выдает гражданину под роспись соответствующее задание на участие в осуществлении биотехнических мероприятий.

10. Граждане, получившие задание на участие в осуществлении биотехнических мероприятий в общедоступных охотничьих угодьях, образованных в границах территорий Лахденпохского, Медвежьегорского, Муезерского, Олонецкого, Питкярантского, Пряжинского, Прионежского, Пудожского, Сортавальского, Суоярвского, Беломорского, Калевальского, Кемского, Кондопожского, Лоухского, Сегежского районов и Костомукшского городского округа, не позднее 20 июня текущего года обеспечивают устройство кормовых полей для бурых медведей на общей площади не менее 2 гектаров и уведомляют о выполнении задания государственных инспекторов отдела государственного охотничьего надзора Министерства в муниципальных районах.

О выполнении задания по устройству кормовых полей для бурых медведей составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К акту прикладываются фотографии кормовых полей и документы, подтверждающие вид использованного гражданином посевного материала, с указанием его производителя, продавца (поставщика), установленные сроки годности, а также расходы гражданина на приобретение посевного материала (чеки, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, сертификаты).

При отсутствии условий для устройства кормовых полей для бурых медведей граждане, получившие задание на участие в осуществлении биотехнических мероприятий в общедоступных охотничьих угодьях, образованных в границах территорий Беломорского, Калевальского, Кемского, Лоухского, Муезерского, Сегежского районов и Костомукшского городского округа, в период с 1 июня по 30 сентября текущего года обеспечивают выкладку не менее 500 кг кормов на кормовых площадках для бурых медведей. Разовая выкладка кормов должна составлять не менее 50 кг, периодичность – не менее двух раз в месяц.

О выполнении задания (по каждому факту выкладки кормов) не позднее следующего рабочего дня за выкладкой кормов граждане любым доступным способом (лично, по телефону, по электронной почте) уведомляют государственных инспекторов отдела государственного охотничьего надзора Министерства в муниципальных районах. О выполнении задания (выкладке кормов) составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К акту прикладываются фотографии кормовой площадки с выложенным кормом и документы, подтверждающие вид, состав использованного гражданином корма, с указанием его продавца (поставщика), установленные сроки годности, а также расходы гражданина на приобретение корма (его составляющих) – чеки, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, сертификаты).

11. При выполнении заданий граждане должны обеспечить размещение кормовых полей и выкладку корма на кормовые площадки на расстоянии не менее 2 километров от населенных пунктов, соблюдение требований лесного, земельного и ветеринарного законодательства Российской Федерации.

12. Оценка результатов выполнения гражданами заданий на участие в осуществлении биотехнических мероприятий, составление актов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, производится государственными инспекторами отдела государственного охотничьего надзора Министерства в присутствии граждан, их выполнивших, а в случае невозможности их участия – в присутствии их представителя.

13. Выполнение гражданами задания не в полном объеме, с нарушением установленных сроков, а также с нарушением иных требований настоящего Порядка является основанием считать задание неисполненным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
участия физических лиц
в осуществлении биотехнических
мероприятий по устройству кормовых
полей и выкладке кормов для бурых
медведей в общедоступных охотничьих
угодьях на территории Республики Карелия

ФОРМА

**задания на участие физических лиц в осуществлении биотехнических мероприятий
по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных
охотничьих угодьях на территории Республики Карелия**

Задание № _____
от «__» _____ 20__ года
на участие физического лица в осуществлении биотехнических мероприятий
в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия
в период _____ года

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес и контактный телефон _____

3. Данные охотничьего билета единого федерального образца:
серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

4. Сведения о мероприятиях задания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем	Срок (период) исполнения мероприятия	Место проведения мероприятия

5. Сведения о лицах, осуществляющих контроль за выполнением задания: _____
(Ф.И.О.,

должность, телефон)

Задание выдал:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

М. П.

Задание получил, с порядком проведения мероприятий ознакомлен и согласен.

Мне разъяснено, что выполнение задания не в полном объеме и (или) с нарушением сроков выполнения или места выполнения считается неисполненным.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
участия физических лиц
в осуществлении биотехнических
мероприятий по устройству кормовых
полей и выкладке кормов для бурых
медведей в общедоступных охотничьих
угодьях на территории Республики Карелия

ФОРМА

акта проверки выполнения задания на участие физических лиц в осуществлении биотехнических мероприятий по устройству кормовых полей и выкладке кормов для бурых медведей в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия

АКТ

проверки по мероприятию № _____
задания № _____ от _____
« _____ » _____ 20 _____ год _____
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся: _____

установили _____

(излагаются результаты оценки выполнения мероприятий

(дата, состав, наименование мероприятий, а также дата, место и объем выполнения мероприятия,

вывод об исполнении (неисполнении) мероприятия, технические средства, используемые

при оценке, замечания участников)

(перечень прилагаемых подтверждающих выполнение задания материалов

(фотоматериалы, GPS-координаты, промежуточные акты, накладные и др.)

Ф.И.О. и подписи лиц, участвовавших в оценке выполнения мероприятий:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

С результатами оценки выполнения мероприятия ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

№ 24

г. Петрозаводск

407 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 61 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 12, ст. 2881).

И. о. Начальника

В. А. ПЕРМЯКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
от 28 февраля 2020 г.
№ 24

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель Начальника
2. Главный специалист
3. Ведущий специалист

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

№ 238

г. Петрозаводск

408 Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», постановлением Правительства Республики Карелия от 02.06.2009 г. № 18-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы (далее – Программа).
2. Определить отдел государственной службы и кадров координатором Программы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М. Е. ОХЛОПКОВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 февраля 2020 г.
№ 238

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия
медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы**

**ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы**

Наименование главного распорядителя	Министерство здравоохранения Республики Карелия
Наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Ведомственная целевая программа «Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы
Наименование государственной программы Республики Карелия	«Развитие здравоохранения»
Наименование подпрограммы государственной программы Республики Карелия	Подпрограмма 4 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»
Наименование задачи подпрограммы государственной программы Республики Карелия	Социальная поддержка и создание условий для роста профессионального уровня знаний и умений медицинских работников
Цель ВЦП	Обеспечение укомплектованности государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами в соответствии с потребностью
Соисполнители	Главные врачи медицинских организаций Республики Карелия
Сроки реализации ВЦП	2020 – 2022 годы

Объем средств бюджета Республики Карелия на реализацию ВЦП

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации			2019 год (факт)	2020 год (план)	Плановый период	
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			2021 год	2022 год
09 09	01 4 N5 70100	612	29 882,3	40 000,0	22 434,0	21 151,0
09 09	01 4 N5 70100	461	37 717,6	66 806,0	70 000,0	70 000,0
Итого			67 599,9	106 806,0	92 434,0	91 151,0

Характеристика целей и задач, на достижение которых направлена ВЦП

Характеристика состояния развития сферы	<p>Кадровая политика Министерства в сфере здравоохранения направлена на реализацию мероприятий по поэтапному устранению дефицита медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, развитие мер социальной поддержки медицинских работников, развитие кадрового потенциала государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, повышение профессионального уровня медицинских работников, соответствие специалистов квалификационным требованиям, мотивацию их к повышению качества и эффективности медицинской помощи населению. В соответствии с методикой расчета потребности в медицинских кадрах, утвержденной приказом Минздрава России от 26 июля 2014 года № 322, дефицит врачей в Республике Карелия в 2019 году составил в целом 282 человека, в том числе в амбулаторном звене – дефицит 278 человек, в стационарном звене – профицит 15 человек, в подразделениях скорой медицинской помощи – дефицит 166 специалистов среднего медицинского персонала.</p> <p>Наибольший дефицит в учреждениях составляют врачи первичного звена – педиатры, терапевты, врачи общей практики, скорой медицинской помощи, приемного отделения, онкологи, оториноларингологи, офтальмологи, психиатры-наркологи, рентгенологи, травматологи-ортопеды, стоматологи, акушеры-гинекологи, функциональной диагностики, фтизиатры, урологи, хирурги. Наибольший дефицит в стационаре составляют врачи – анестезиологи-реаниматологи. По должностям СМР дефицит присутствует в подразделениях, оказывающих амбулаторную и скорую медицинскую помощь. Значительный дефицит врачей и СМР наблюдается также в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Республики Карелия: «Детская республиканская больница», «Больница скорой медицинской помощи», в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» и ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи», расположенных в муниципальных районах республики (далее – ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ РК «Бюро СМЭ»). В г. Петрозаводске – с ежегодной корректировкой списков медицинских организаций, участвующих в ВЦП.</p> <p>Осуществление единовременных компенсационных выплат в размере одного миллиона рублей врачам в возрасте до 50 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2020 – 2022 годах на работу в сельский населенный пункт, поселок городского типа или город до 50 тысяч человек и заключившим с Министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.</p> <p>Показатели трудоустройства в учреждения медицинских работников пока не позволяют изменить ситуацию по обеспечению медицинскими кадрами учреждений Республики Карелия в полном объеме в связи с недостаточным трудоустройством в учреждения молодых медицинских работников и возможным выбытием из учреждений в ближайшие годы медицинских работников пенсионного и предпенсионного возраста.</p> <p>Кроме того, причинами выбытия кадров из государственной системы здравоохранения Республики Карелия являются отсутствие жилья, недостаточное развитие социально-экономической инфраструктуры, отсутствие</p>
---	--

	<p>объектов культуры, досуга для молодежи в муниципальных районах Республики Карелия; отсутствие привлекательных жилищных программ (ипотечные программы, бесплатное предоставление участка под индивидуальное жилищное строительство), снижение уровня престижа профессии. В связи с этим дефицит медицинских кадров сохраняется</p>
Цели и актуальность ВЦП	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами. 2. Укомплектование ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ РК «Бюро СМЭ», ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи» медицинскими кадрами. <p>Актуальность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Низкая укомплектованность медицинскими кадрами учреждений, расположенных в муниципальных районах, обусловлена следующими факторами: <ol style="list-style-type: none"> 1.1) достижение медицинскими работниками пенсионного возраста; 1.2) низкая укомплектованность медицинскими работниками ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП» обусловлена их ежегодным оттоком, круглосуточной работой и незначительной разницей в оплате труда в сравнении с амбулаторно-поликлиническим звеном в Республике Карелия; 1.3) низкий уровень развития инфраструктуры поселков, отсутствие связи, широкополосного Интернета
Описание состава задач ВЦП	<p>Привлечение и закрепление медицинских работников в ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП» и в структурные подразделения ГБУЗ РК «Бюро СМЭ», ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи», расположенных в муниципальных районах Республики Карелия;</p> <p>приобретение жилых помещений для медицинских работников, прибывающих для работы в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском и Петрозаводском городских округах. В г. Петрозаводске – с ежегодной корректировкой списков медицинских организаций, участвующих в ВЦП;</p> <p>компенсация найма жилых помещений для медицинских работников, прибывающих для работы в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском и Петрозаводском городских округах. В г. Петрозаводске – с ежегодной корректировкой списков медицинских организаций, участвующих в ВЦП;</p> <p>единовременная выплата врачам-специалистам, не попадающим в программу «Земский доктор», в размере 1 млн. рублей, прибывшим для работы в учреждения, расположенные в указанных населенных пунктах в с необходимостью работы в данных учреждениях не менее 5 лет. За исключением медицинских работников, поступившим на работу в медицинские организации, находящиеся в Петрозаводском городском округе;</p> <p>предоставление мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»;</p> <p>единовременная выплата фельдшерам, прибывшим для работы в фельдшерско-акушерский пункт (далее – ФАП), в размере 500,0 тыс. рублей и обязанностью фельдшера отработать в учреждении согласно трудовому договору не менее пяти лет;</p> <p>ежемесячная стипендия студентам-«целевикам» начиная с 4-го курса обучения, заключившим договор о целевом обучении по медицинской специальности с учреждением, расположенным в муниципальном районе и городских округах Карелии;</p>

	<p>оплата обучения студентов для учреждений, расположенных в муниципальных районах республики в ГАПОУ «Петрозаводский базовый медицинский колледж», принявших обязательство трудоустройства в учреждение и работы в учреждении не менее трех лет;</p> <p>привлечение медицинских специалистов и их закрепление в медицинских организациях по всей территории Республики Карелия, в т. ч. прибывшим из других субъектов Российской Федерации. Компенсация найма жилья медицинским специалистам позволит медицинским организациям привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации. В г. Петрозаводске – с ежегодной корректировкой списков медицинских организаций, участвующих в ВЦП;</p> <p>повышение профессионального уровня практической подготовки врачей в ведущих научных медицинских центрах России и за рубежом;</p> <p>предоставление 1 миллиона рублей на строительство дома врачам и фельдшерам, приезжающим в поселки и поселки городского типа до 500 человек;</p> <p>единовременная выплата в размере 90 тыс. рублей молодым специалистам, закончившим обучение, при устройстве на работу впервые после окончания обучения по целевому набору и работой по должности не менее двух лет, в соответствии с трудовым договором;</p> <p>единовременная выплата в размере 50 тыс. рублей на обзаведение приусадебным хозяйством врачам и фельдшерам, прибывшим по программе «Земский доктор» и «Земский фельдшер» в поселки и пгт Республики Карелия;</p> <p>единовременная компенсационная выплата в размере 1 млн. рублей предоставляется врачам, прибывшим для работы в Арктической зоне;</p> <p>переподготовка и повышение квалификации специалистов по направлению паллиативной помощи в Республике Карелия</p>
--	--

Описание прогнозно-плановых показателей конечных и непосредственных результатов ВЦП и методик их расчета и (или) получения

Наименование показателя	Ответственное структурное подразделение	Плановый 2020 г. (человек)	Плановый 2021 г. (человек)	Плановый 2022 г. (человек)
1	2	3	4	5
Число врачей, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе Республики Карелия и Петрозаводском городском округе	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Главные врачи медицинских организаций Республики Карелия	120	120	120
Число СМР, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе Республики Карелия и Петрозаводском городском округе	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Главные врачи медицинских организаций Республики Карелия	194	194	194
Число СМР, привлеченных в ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ «Бюро СМЭ», из них:	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Главные врачи медицинских организаций Республики Карелия	7	–	–

1	2	3	4	5
ГБУЗ «Бюро СМЭ»	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Руководитель ГБУЗ «Бюро СМЭ»	2	2	2
ГБУЗ РК «БСМП»	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Главный врач ГБУЗ РК «БСМП»	5	10	10
ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи»	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Главный врач ГБУЗ «ДРБ»	4	5	6
ГБУЗ «ДРБ»	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Главный врач ГБУЗ «ДРБ»	4	5	6
Укомплектованность физическими лицами государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия врачебными кадрами	Отдел государственной службы и кадров Финансово-экономическое управление Главные врачи ЦРБ и руководители городских МО участвующих в реализации ВЦП	64	65	66

**Описание показателей конечных и непосредственных результатов ВЦП
и методик их расчета и (или) получения**

Наименование показателя	Единица измерения	Методики расчета и (или) получения показателей
Число врачей, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе Республики Карелия	чел.	Источник: ведомственная статистика Министерства здравоохранения Республики Карелия; показатель рассчитывается в абсолютном выражении
Число СМР, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе Республики Карелия	чел.	
Число СМР, привлеченных в ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», из них:	чел.	
ГБУЗ РК «БСМП»	чел.	
ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи»	чел.	
ГБУЗ «ДРБ»	чел.	

**Порядок управления ВЦП (описание механизма ее реализации),
формы и порядок осуществления мониторинга реализации ВЦП,
сроки и порядок формирования отчета о реализации ВЦП**

Ответственный за реализацию ВЦП в целом	Министр здравоохранения Республики Карелия		
Порядок организации работы по реализации Программы	ВЦП утверждается приказом Министра здравоохранения Республики Карелия. Реализация ВЦП осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Республики Карелия на 2020 – 2022 годы. Реализация ВЦП осуществляется управлениями Министерства, учреждениями, расположенными в муниципальных районах Республики Карелия и Костомукшском городском округе, а также ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ РК «Бюро СМЭ» и ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи» в части медицинских специалистов, работающих в муниципальных районах Республики Карелия. Средства на реализацию мероприятий предоставляются учреждениям, подведомственным Министерству, в форме субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Карелия на соответствующие финансовые годы (2020 – 2022 г.)		
Ответственный за мониторинг реализации ВЦП и составление форм отчетности о реализации ВЦП	Отдел государственной службы и кадров; Финансово-экономическое управление		
Сроки текущего мониторинга реализации ВЦП	ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	сроки формирования годового отчета о реализации Программы	ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным
Порядок установления форм текущего мониторинга: отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	мониторинг проводится по форме согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2009 года № 118-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия». Данные формируются в электронной системе с использованием ИАС «БАРС». Web-мониторинг здравоохранения заполняется учреждениями здравоохранения, РМИАЦ осуществляет формирование отчета	порядок установления форм годового мониторинга: отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	мониторинг проводится по форме согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2009 года № 118-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия». Данные формируются в электронной системе с использованием ИАС «БАРС». Web-мониторинг здравоохранения заполняется учреждениями здравоохранения, РМИАЦ осуществляет формирование отчета

Оценка рисков реализации ВЦП

Внутренние и внешние риски реализации ВЦП	Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках подпрограммы может привести к неисполнению обязательств, принятых сторонами, а именно обязательств между учреждением и медицинским работником.
---	---

	Учреждение приостанавливает или не предоставляет выплаты, предусмотренные договором между работником и учреждением, – работник не исполняет обязанность по прибытию в учреждение или отработке в учреждении в течение срока от 3 до 5 лет. Преодоление риска возможно при условии установленного финансового обеспечения в соответствии с потребностью
Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	Приостановка или отказ от исполнения обязательств по выплатам, предусмотренным трудовым договором или ученическим договором, повлечет за собой неэффективное расходование средств бюджета

Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации ВЦП и по возможности плановое значение экономической и общественной эффективности реализации ВЦП

Методика оценки эффективности программы основана на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

Показатели общественной эффективности реализации Программы

Эффективное функционирование и перспективное развитие здравоохранения обеспечивается кадровыми ресурсами. Одной из основных задач государственной политики в сфере здравоохранения является удовлетворенность населения качеством медицинской помощи. Данный показатель напрямую зависит от укомплектованности учреждений здравоохранения медицинскими кадрами – доступности медицинской помощи. Вопросы укомплектования государственных учреждений здравоохранения медицинскими кадрами решаются как за счет приема на вакантные должности новых работников, так и за счет совмещения вакансий. Наличие диспропорции в медицинских кадрах между городом Петрозаводском и иными населенными пунктами Республики Карелия подтверждает необходимость привлечения медицинских специалистов в муниципальные районы и Костомукшский городской округ.

Вместе с тем отсутствие в муниципальных районах резервного фонда служебного жилья, отсутствие развитой инфраструктуры, отдаленность от центра влияют на отказ медицинских специалистов работать в учреждениях, расположенных в муниципальных районах и городских округах. Программные мероприятия направлены на привлечение медицинских кадров и их закрепление на договорной основе в учреждениях, расположенных в муниципальных районах и Костомукшском и Петрозаводском городских округах. В г. Петрозаводске – с ежегодной корректировкой списков медицинских организаций, участвующих в ВЦП.

Кроме того, мера социальной поддержки, предоставляемая медицинским кадрам в рамках мероприятий Программы в виде компенсации аренды жилья, позволит медицинским специалистам рассматривать любой муниципальный район или Костомукшский и Петрозаводский городские округа в качестве места работы, в котором будет решен вопрос обеспечения места для проживания. Реализация программных мероприятий позволит повлиять на устранение дисбаланса по обеспечению медицинскими кадрами между городом Петрозаводском и иными населенными пунктами республики, обеспечит доступность и качество медицинской помощи населению, проживающему в муниципальных районах, Костомукшском и Петрозаводском городских округах Республики Карелия.

Структурные подразделения, ответственные за выполнение задач ВЦП

Наименование цели задач ВЦП	Наименование структурных подразделений, ответственных за выполнение задач
Цель 1. Обеспечение укомплектованности учреждений медицинскими кадрами в соответствии с потребностью	Отдел государственной службы и кадров, Руководители подведомственных Министерству здравоохранения РК учреждений
Задача 1. Социальная поддержка и создание условий для роста профессионального уровня знаний и умений медицинских работников	Отдел государственной службы и кадров, Руководители подведомственных Министерству здравоохранения РК медицинских организаций

Задача 2. Укомплектование ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ РК «Бюро СМЭ», ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи») медицинскими кадрами	Отдел государственной службы и кадров, Руководители подведомственных Министерству здравоохранения РК учреждений (ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ РК «Бюро СМЭ», ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи»)
--	--

Наименование главного распорядителя	Министерство здравоохранения Республики Карелия
Наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	«Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы
Код ВП	

МЕРОПРИЯТИЯ ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятия на 2020 – 2022 годы (тыс. рублей)	Показатель реализации мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			наименование показателя	значение на 2020 – 2022 годы	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ежемесячная компенсация найма жилого помещения медицинским специалистам	Ежемесячная компенсация найма жилого помещения предоставляется учреждениями, расположенными в муниципальных районах и Костомукшском городском округе, врачам, СМР, заключившим трудовые договоры с данным учреждением в 2020 году, а также ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ РК «Бюро СМЭ», врачам, СМР, ГБУЗ РК «РМИАЦ», прибывшим в 2020 году на работу в данные учреждения из иных субъектов РФ, в размере не более 8 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 1,0 тыс. руб.).	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление	на 2020 год – 7 919,77; на 2021 год – 2 514,21; на 2022 год – 2 639,92	Число привлеченных для работы врачей и СМР в учреждении, расположенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе	на 2020 год – 63 чел.; на 2021 год – 20 чел.; на 2022 год – 21 чел.	Работающим медицинским специалистам в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительность рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ. Компенсация аренды жилого помещения врачам, имеющим право на получение единовременных компенсационных выплат в соответствии с частью 12 ¹ статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приложенным 8 к государственной программе РФ «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									Российской Федерации «Развитие здравоохранения», выплачивается по прибытии в учреждение до момента получения единовременной выплаты в размере 100% и в случае отсутствия жилого помещения на праве собственности в данной местности в размере 50% до истечения 5 лет с момента получения единовременной выплаты; медицинским работникам, являющимся супругами и арендуемым одно-жилое помещение, компенсация найма жилого помещения производится исходя из супругов, основанием получения компенсации за аренду жилого помещения является личное заявление медицинского работника и протокол комиссии, созданной в учреждении
2.	Выплаты фельдшерам	Единовременная выплата фельдшерам (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер, фельдшер-лаборант), прибывшим в учреждение в 2020 году и заключившим трудовой договор о работе в ФАП не менее трех лет, по должности, в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и повышенной должностью рабочего времени, установленной	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление	на 2020 год – 2 993,11; на 2021 год – 2 244,83; на 2022 год – 2 243,83	Число привлеченных для работы в ФАП фельдшеров в учреждении, расположенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе	на 2020 год – 4 чел.; на 2021 год – 3 чел.; на 2022 год – 3 чел.	Выплата осуществляется фельдшерам (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер, фельдшер-лаборант), не участвующим в программе в соответствии с приложением 8 к государственной программе РФ «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 574,7 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 74,7 тыс. руб.)							Российской Федерации «Развитие здравоохранения». Выплата представляется прибывшим для работы и заключившим трудовой договор с учреждением при условии работы в данном учреждении в данной должности не менее трех лет; в случае досрочного расторжения медицинским работником трудового договора с учреждением медицинский работник возвращает полученные выплаты пропорционально неотработанному времени на счет учреждения в течение 30 дней с момента досрочного расторжения трудового договора
3.	Выплата врачам-специалистам, не входящим в программу «Земский доктор»	Единовременная выплата предоставляется врачам-специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением и работавшим по должности не менее пяти лет, в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочей времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 1 149,4 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 149,4 тыс. руб.)	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление Руководители подведомственных Министерству учреждений, участвующих в выплатах единовременной компенсационной выплаты врачам-специалистам	на 2020 год – 7 482,76; на 2021 год – 4 489,65; на 2022 год – 2 993,10	Число привлеченных врачей-специалистов для работы в учреждении, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе	на 2020 год – 5 чел.; на 2021 год – 3 чел.; на 2022 год – 2 чел.	Единовременной выплаты врачам-специалистам, прибывшим для работы в учреждение, расположенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе, осуществляется при условии работы в данном учреждении в данной должности не менее пяти лет; в случае досрочного расторжения медицинским работником трудового договора с учреждением медицинский работник возвращает полученные выплаты пропорционально неотработанному времени на счет учреждения в течение 30 дней с момента

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									досрочного расторжения трудового договора
4.	Ежемесячная дополнительная стипендия студентам	Ежемесячная выплата дополнительной ежемесячной стипендии студентам «целевикам» в размере 2,5 тыс. руб. начиная с 4-го курса обучения, принявшим обязательство обучения в учреждении, расположенные в муниципальных районах республики и Костомукшском городском округе	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление	на 2020 год – 1 320,00; на 2021 год – 0,00; на 2022 год – 0,00	Число студентов, получающих дополнительную стипендию	на 2020 год – 44 чел.; на 2021 год – 0 чел.; на 2022 год – 0 чел.	
5.	Предоставление мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления коммунальных услуг	В соответствии с Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»	01.10.2019	31.12.2022	Финансово-экономическое управление	на 2020 год – 4 991,07; на 2021 год – 3 704,82; на 2022 год – 3 792,81	Число получателей мер социальной поддержки	на 2020 год – 282 чел.; на 2021 год – 209 чел.; на 2022 год – 214 чел.	
6.	Организация обучения фельдшеров в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» для ГБУЗ: Сортавальская ЦРБ – 1; Питкярантская ЦРБ – 1; Суоярская ЦРБ – 1; Медвежьегорская ЦРБ – 2;	Оплата обучения студентов для учреждений, расположенных в муниципальных районах республики в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», принявших обязательство трудоустройства в учреждение и работы в учреждении не менее трех лет	01.10.2019	31.12.2022	Финансово-экономическое управление	на 2020 год – 270,00; на 2021 год – 270,00; на 2022 год – 270,00.	Число студентов, обучающихся по учебническому договору	на 2020 год – 9 чел.; на 2021 год – 9 чел.; на 2022 год – 9 чел.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Беломорская ЦРБ – 2; Прионежский филиал ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова» – 1; Сетежская ЦРБ – 1								
7.	Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждений здравоохранения, расположенных в муниципальных районах и Костомукшском городском округе, ГБУЗ РК «Больница скорой медицинской помощи»; ГБУЗ РК «Бюро СМЭ»; ГБУЗ «Детская республиканская больница»; ГБУЗ РК «Республиканская больница им. В. А. Баранова»; (Прионежский филиал), ГБУЗ РК РМИАЦ, ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи» для комплектования вакансий по медицинским специальностям	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждений здравоохранения, расположенных в муниципальных районах и Костомукшском городском округе, ГБУЗ РК «Больница скорой медицинской помощи»; ГБУЗ РК «Бюро СМЭ»; ГБУЗ «Детская республиканская больница»; ГБУЗ РК «Республиканская больница им. В. А. Баранова»; (Прионежский филиал), ГБУЗ РК РМИАЦ, ГБУЗ РК «Центр скорой медицинской помощи» для комплектования вакансий по медицинским специальностям	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление Руководители подведомственных Министерству здравоохранения учреждений	на 2020 год – 40 000,00; на 2021 год – 40 000,00; на 2022 год – 40 000,00	Количество приобретенных квартир	на 2020 год – 28 ед.; на 2021 год – 28 ед.; на 2022 год – 28 ед.	
8.	Выплата врачам, фельдшерам ФАП, фельдшерам СМП, акушерам(-кам), прибывшим для работы в сельской местности с населением до 500 человек, на строительство индивидуального жилого дома	Единовременная выплата предоставляется врачам, фельдшерам ФАП, фельдшерам СМП, акушерам (-кам) на индивидуальное жилищное строительство, прибывшим для работы в учреждениях и работой по должности не менее пяти лет, в соответствии с трудовым договором, на условиях	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление	на 2020 год – 29 931,03 ; на 2021 год – 29 931,03; на 2022 год – 29 931,03	Число врачей, фельдшеров, прибывших для работы в сельскую местность и пригородные населенные пункты: Соломенное, Птицефабрика, Сулажгорский кирпичный завод	на 2020 год – 20 чел.; на 2021 год – 20 чел.; на 2022 год – 20 чел.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 1 149,4 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 149,4 тыс. руб.)							
9.	Единовременная компенсационная выплата предоставляется врачам, бывшим для работы в Арктической зоне	Единовременная выплата предоставляется врачам-специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением, расположенным в Арктической зоне (Луухский район, Беломорский район и Кемский район) и работой по должности не менее пяти лет, в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 1 149,4 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 149,4 тыс. руб.)	01.01.2020	31.12.2022		на 2020 год – 8 979,31; на 2021 год – 8 979,31; на 2022 год – 8 979,31		на 2020 год – 6 чел.; на 2021 год – 6 чел.; на 2022 год – 6 чел.	
10.	Единовременная выплата на ознакомление приусадебным	Выплата предоставляется врачам и фельдшерам участвующим в программе				на 2020 год – 2 618,95; на 2021 год – 2 618,95; на 2022 год – 2 618,95		на 2020 год – 35 чел.; на 2021 год – 35 чел.; на 2022 год – 35 чел.	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ,
ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

№ 19 о/д

г. Петрозаводск

409 Об утверждении проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

В соответствии с ч. 11.3 ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении регионального государственного жилищного надзора согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр мониторинга и аналитической работы» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
от 28 февраля 2020 г.
№ 19 о/д

ФОРМА

проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: _____

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа (юридический адрес юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты (с указанием категории риска при наличии риск-ориентированного подхода): _____

3. Реквизиты приказа (распоряжения) Председателя Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору о назначении плановой проверки: _____

4. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок: _____

5. Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящих проверку и заполняющего (заполняющих) проверочный лист): _____

6. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Варианты ответов			Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование
		да	нет	не распространяется	
1	2	3	4	5	6
1.	Имеется ли в наличии техническая документация, связанная с управлением многоквартирным домом. В случае отсутствия одного или нескольких документов, входящих в состав технической документации на многоквартирный дом, приняты ли меры к восстановлению таких документов. Содержат ли документы актуальные сведения о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме				пункт 21 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее по тексту – Правил № 416); пункты 24 – 27 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее по тексту – Правил № 491)
2.	Содержит ли Устав товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ, товарищество) сведения о его наименовании, включающем слова «товарищество собственников жилья», месте нахождения, предмете и целях его деятельности, порядке возникновения и прекращения членства в товариществе собственников жилья, составе и компетенции органов управления товарищества и порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются				часть 2 статьи 135, пункт 3 части 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)

1	2	3	4	5	6
	единогласно или квалифицированным большинством голосов, составе и компетенции ревизионной комиссии (компетенции ревизора) товарищества, а также иные сведения, предусмотренные ЖК РФ				
3.	Сформирован ли товариществом или жилищно-строительным кооперативом (далее – ЖСК, кооператив) годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы				абзац 2 подпункта «в» пункта 4 Правил № 416
4.	Предоставлены ли собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений. Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме				подпункт «з» пункта 4 Правил № 416
5.	Отвечают ли требованиям законодательства документы на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащих отражению в данных документах				части 2, 5, 6 статьи 155; часть 2 статьи 171 ЖК РФ; подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; приказ Минстроя России от 26.01.2018 № 43/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг»
6.	Соблюдены ли требования к осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида				часть 6.2 статьи 155 ЖК РФ; подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации 28.03.2012 № 253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»
7.	Обеспечена ли нормативная температура воздуха в жилых помещениях				подпункт «а» пункта 31 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354); пункт 15 приложения № 1 к Правилам № 354; пункт 5.2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170

1	2	3	4	5	6
8.	Обеспечено ли соответствие температуры горячей воды в точке водоразбора требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании				подпункт «а» пункта 31 и пункт 5 приложения № 1 Правил № 354
9.	Обеспечено ли давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора (норматив 0,03 МПа – 0,45 Мпа)				подпункт «а» пункта 31 и пункт 7 приложения 1 Правил № 354
10.	Обеспечено ли давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора (норматив 0,03 МПа – 0,45 Мпа)				подпункт «а» пункта 31 и п. 3 приложения 1 Правил № 354
11.	Обеспечение напряжения и/или частоты электрического тока в точке питания потребителя				подпункт «а» пункта 31 и пункта 10 приложения 1 Правил № 354, ГОСТ 32144-2013
12.	Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое обслуживание, ремонт и на аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового газового оборудования				ч. 1 – 1.2; 2.1. – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 21 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (далее – Минимальный перечень № 290); подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; подпункт «а» пункта 4, пункты 6, 7 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410
13.	Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, выработавшее нормативный срок службы				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 21 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4, 9 Правил № 410.
14.	Обеспечено ли надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов (самостоятельно при наличии лицензии или по договору с организацией, имеющей лицензию)				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 21 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 5.5.6 Правил № 170, пункт 3.1.3 приказа Минстроя России от 05.12.2017 № 1614/пр «Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд»
15.	Обеспечена ли периодичность проведения технического обслуживания внутридомового газового оборудования: – техническое обслуживание наружных газопроводов, входящих				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункт 21 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; подпункты «а», «б», «е» пункта 43, пункт 46 Правил № 410

1	2	3	4	5	6
	в состав внутридомового газового оборудования: приборное обследование технического состояния газопроводов – не реже 1 раза в 3 года; – техническое обслуживание внутренних газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования, – не реже 1 раза в 3 года; – техническое обслуживание групповой баллонной установки сжиженных углеводородных газов, входящей в состав внутридомового газового оборудования, – не реже 1 раза в 3 месяца				
16.	Обеспечено ли выполнение минимального перечня работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункт 21 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; приложение к Правилам № 410
17.	Исправны ли вентканалы и дымоходы, оголовки дымовых и вентиляционных каналов, иных элементов системы вентиляции				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункты 15, 21 Минимального перечня № 290; пункт 5 Правил № 410
18.	Имеются ли в наличии акты проверок и (при необходимости) прочистки дымоходов и вентиляционных каналов всех помещений, в которых установлены газовые приборы				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункт 2 Минимального перечня № 290; пункт 5 и подпункты «в», «г» пункта 12 Правил № 410
19.	Соблюдены ли требования о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах				пункты 10, 11 правил № 491; часть 4 статьи 12, Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказ Госкомитета РК по реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 04.08.2010 № 68 «Об утверждении Перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»
20.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «г» и «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.2, 3.2.7, 4.8.14 Правил № 170
21.	Проведены ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «г» и «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.7.1, 4.7.4 Правил № 170

1	2	3	4	5	6
22.	Проведены ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункт 23 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 3.4.8 Правил № 170
23.	Проведены ли работы по оказанию услуг по проведению дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункт 23 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 3.4.8 Правил № 170
24.	Размещена ли информация в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства				Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; Раздел 10 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»
25.	Организовано ли оказание услуг по очистке крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см в холодный период года				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.6.4, 3.6.21 Правил № 170
26.	Организовано ли оказание услуг по сдвиганию свежевыпавшего снега и очистке придомовой территории от снега и льда при наличии колёйности свыше 5 см в холодный период года				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.6.8, 3.6.9, 3.6.15. – 3.6.21, 3.7.1, 3.8.10 Правил № 170
27.	Организовано ли оказание услуг по очистке придомовой территории от наледи в холодный период года				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.6.8, 3.6.9, 3.6.21, 3.6.23, 3.6.24, 3.6.26. Правил № 170
28.	Проводится ли проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений организуется ли выполнение работ по восстановлению работоспособности гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 1 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 2.6.2, 4.1.1, 4.1.8, 4.2.1.4, 4.10.2.1 Правил № 170
29.	Приняты ли меры, исключаящие захламенение, загрязнение и загромождение помещений подвалов, входов в подвалы и приямков				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 2 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.4.1, 3.4.6, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170
30.	Организуется ли оказание услуг по проведению дератизации помещений подвалов				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.4.7, 3.4.8, 4.1.11 Правил № 170

1	2	3	4	5	6
31.	Организуется ли оказание услуг по проведению дезинсекции помещений подвалов				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 3.4.8 Правил № 170
32.	Выявлены ли повреждения в кладке, наличие и характер трещин, выветривание, отклонение от вертикали и выпучивание отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней? В случае выявления повреждений и нарушений составлен ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнению				ч. 1 – 1.2; 2.1. – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.2.1.1, 4.2.1.3, 4.2.1.14, 4.2.1.17 Правил № 170
33.	Выявлены ли в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборнощитовых и иных домов с деревянными стенами дефекты крепления, врубки, перекося, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличие в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен? В случае выявления повреждений и нарушений составлен ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнению				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.2.2.1 – 4.2.2.4 Правил № 170
34.	Выявлены ли нарушения отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабление связи отделочных слоев со стенами? В случае выявления повреждений и нарушений разработан план восстановительных работ (при необходимости), организации проведения восстановительных работ				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.2.3.1 – 4.2.3.15 Правил № 170
35.	Выявлены ли нарушения сплошности и герметичности наружных водостоков? В случае выявления повреждений и нарушений организовано ли проведение восстановительных работ				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 7, 9 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.2.1.11, 4.2.3.1, 4.2.3.16, 4.6.1.26, 4.6.4.1 – 4.6.4.3, 4.10.2.1 Правил № 170
36.	Осуществляется ли контроль состояния и организация работ по восстановлению плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 9 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.11, 4.8.12 Правил № 170

1	2	3	4	5	6
	(доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)?				
37.	Обеспечено ли отсутствие протечек кровли				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170
38.	Обеспечена ли при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, незамедлительное их устранение. В остальных случаях – организация проведения работ				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.6.1.18, 4.6.1.23 Правил № 170
39.	Обеспечена ли при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи при выявлении нарушений организация проведения работ				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.6.1.23, 4.6.4.6, 4.6.4.7 Правил № 170
40.	Обеспечено ли ограничение доступа посторонних лиц в чердачное помещение или на кровлю. При выявлении нарушений – организация проведения работ				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а»; «б» пункта 10 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 3.3.5, 4.6.1.22, 4.6.3.1, 4.6.3.2, 4.8.14 Правил № 170
41.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию окон и дверей: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «з»; «и» пункта 11 Правил № 491; пункт 13 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.3, 4.7.1. – 4.7.3, 4.7.7., 4.8.14 Правил № 170
42.	Осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1, 5.2.1, 5.2.17 Правил № 170
43.	Проведены ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов, узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.6, 5.2.7, 5.2.10 Правил № 170

1	2	3	4	5	6
44.	Обеспечен ли постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1 – 5.1.3, 5.3.6 Правил № 170
45.	Проведены ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 17 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 5.1.6 Правил № 170
46.	Осуществляется ли постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416
47.	Обеспечено ли закрытие располагаемых в лестничных клетках шкафов с электрощитками и электромонтажных ниш				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 20 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.18, 5.6.10 Правил № 170
48.	Осуществляется ли контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з», «е» пункта 11 Правил № 491; пункт 15 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.1, 5.6.2 Правил № 170
49.	Обеспечено ли работоспособное состояние пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з», «е» пункта 11 Правил № 491; пункт 27 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.1, 2.6.5 – 2.6.7, 5.6.2 Правил № 170
50.	Обеспечена ли организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 22 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 2.7.5, 5.10.2 Правил № 170
51.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 22 Минимального перечня № 290; № 416, пункты 5.10.1., 5.10.2 Правил № 170
52.	Обеспечено ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 22 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.10.1, 5.10.2 Правил № 170
53.	Обеспечено ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 22 Минимального перечня № 290;

1	2	3	4	5	6
					подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.10.1., 5.10.2 Правил № 170
54.	Обеспечено ли определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 16 Минимального перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 4.9.1.2 – 4.9.1.4, 4.9.1.6, 4.9.1.11, 4.9.1.12, 4.9.1.14 Правил № 170
55.	Обеспечена ли организация круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания				ч. 1 – 1.2 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «а» пункта 6 «Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утвержден постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290); пункты 9, 12 Правил № 416; пункты 2.2.3, 2.7.1, 2.7.3 Правил № 170
56.	Ведется ли журнал учета заявок, поступающих в аварийно-диспетчерскую службу				ч. 1 – 1.2. ст. 161 ЖК РФ; подпункт «а» пункта 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утвержден постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290); пункт 17 Правил № 416; пункт 104 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утверждены постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354), далее – Правила № 354; пункты 2.2.5, 2.7.3, 2.7.5 Правил № 170
57.	Соблюдены ли требования к порядку регистрации заявок, ведению журнала учета заявок				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 28 Минимального перечня № 290; пункт 17 Правил № 416; пункты 104, 106 Правил № 354; пункты 2.2.6, 2.7.8; приложение № 2 Правил № 170
58.	Имеется ли план-график подготовки жилфонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимний период и соблюдены ли сроки подготовки, установленные графиком				ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» п. 11 Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 2.6.4 Правил № 170
59.	Имеется в наличии паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период				ч. 1 – 1.2; 2.1, – 2.3 ст. 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 2.6.10 Правил № 170

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ,
ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

№ 18 о/д

г. Петрозаводск

410 Об утверждении проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия

В соответствии с ч. 11.3 ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр мониторинга и аналитической работы» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
от 28 февраля 2020 г.
№ 18 о/д

ФОРМА

проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: _____

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа (юридический адрес юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) и (или)

указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты (с указанием категории риска при наличии риск-ориентированного подхода): _____

3. Реквизиты приказа (распоряжения) Председателя Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору о назначении плановой проверки: _____

4. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок: _____

5. Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящих проверку и заполняющего (заполняющих) проверочный лист): _____

6. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Варианты ответов			Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование
		да	нет	не распространяется	
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствует ли перечень работ, указанных в контракте, перечню работ, выполнение которых необходимо для нормативного содержания				Пункты 5.1, 5.2, 5.3, 6.2, 6.3, 6.5, 8 «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утв. приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст)
2.	Имеется ли технический паспорт автомобильной дороги				Подпункт 4 пункта 9 приказа Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
3.	Имеет ли покрытие проезжей части автомобильной дороги дефекты в виде выбоин, провалов, проломов, колеи и иных повреждений				Пункт 5.2.4 «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утв. приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст)
4.	Соблюдены ли требования к техническим средствам организации				Пункт 4.1 «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации.

1	2	3	4	5	6
	дорожного движения и оборудованию дорог и улиц				Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утв. приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст)
5.	Оборудованы ли опасные участки автомобильной дороги ограждениями				Пункт 4.4 «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утв. приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст)
6.	Соответствует ли разметка автомобильной дороги установленным требованиям				Раздел 5 «ГОСТ Р 51256-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 20.02.2018 № 81-ст)
7.	Соответствуют ли люки смотровых колодцев установленным требованиям				Раздел 5 «ГОСТ 3634-99. Межгосударственный стандарт. Люки смотровых колодцев и дождеприемники ливнеоточных колодцев. Технические условия» (введен в действие постановлением Госстроя России от 17.10.2000 № 105)
8.	Соблюдаются ли требования к эксплуатационному состоянию автомобильной дороги в зимний период				Раздел 8 «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утв. приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2020 г.

№ 9

г. Петрозаводск

411 **О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2018 года № 182**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» и апелляционным определением Верховного Суда Российской Федерации от 27.11.2019 № 75-АПА 19-24 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2018 года № 182 «О тарифах акционерного общества «Петрозаводские коммуналь-

ные системы – Тепловые сети» в сфере теплоснабжения (территория оказания услуг – Петрозаводский городской округ и Прионежский муниципальный район)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 декабря 2018 года, № 1001201812270019, 9 апреля 2019 года, № 1001201904090002, 25 декабря 2019 года, № 1001201912250001, 3 февраля 2020 года, № 1001202002030005) следующие изменения:

1. в строке «2019» приложения № 3 цифры «97 489,53» заменить цифрами «105 559,22»;
2. в строке «2019» приложения № 4 цифры «172 145,92» заменить цифрами «182 907,42».

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2020 г.

№ 8

г. Петрозаводск

412 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам п о с т а н о в л я е т:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» объекта «Здание школы по ул. Привокзальной в п. Деревянка» в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 6 февраля 2020 г.
№ 8

Расчет платы за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения

Заявитель: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Деревянская средняя общеобразовательная школа № 5»

Объект: «Здание школы по ул. Привокзальной в п. Деревянка»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения, в том числе	тыс. руб.	14 992,90

1	2	3	4
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	83,98
2.1.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	0,29981
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя	тыс. руб.	12 424,10
3.1.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	12 424,10
3.1.1.	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	–
3.1.2.	Подземная прокладка	тыс. руб.	12 424,10
3.1.2.1.	В т. ч. канальная	тыс. руб.	12 424,10
3.1.2.1.1.	диаметр труб (50 – 250 мм)	тыс. руб.	12 424,10
3.1.2.2.	бесканальная	тыс. руб.	–
3.1.2.2.1.	диаметр труб (50 – 250 мм)	тыс. руб.	–
4.	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей	тыс. руб.	–
5.	Налог на прибыль	тыс. руб.	2 484,82

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2020 г.

№ 7

г. Петрозаводск

413 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам п о с т а н о в л я е т:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» объекта «Строительство пограничного отделения в п. Поросозеро Службы в городе Суоярви Пограничного управления ФСБ России по Республике Карелия» в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 6 февраля 2020 г.
№ 7

Расчет платы за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения

Заявитель: Служба в г. Суоярви Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации

Объект: «Строительство пограничного отделения в п. Поросозеро Службы в городе Суоярви Пограничного управления ФСБ России по Республике Карелия»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	12 873,08
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	7 528,70
3.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	0,705
4.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов)	тыс. руб.	5 344,38
5.	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей	тыс. руб.	–
6.	Налог на прибыль	тыс. руб.	–

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2020 г.

№ 10

г. Петрозаводск

414 **О тарифах на горячую воду общества с ограниченной ответственностью «Петербургтеплоэнерго» (территория оказания услуг – Олонецкий муниципальный район, Видлицкое сельское поселение)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам п о с т а н о в л я е т:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Петербургтеплоэнерго» тарифы на горячую воду, поставляемую потребителям Видлицкого сельского поселения Олонецкого муниципального района с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 28 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 27 февраля 2020 г.
№ 10

**Тарифы на горячую воду общества с ограниченной ответственностью «Петербургтеплоэнерго»
в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения) (территория оказания услуг –
Олонецкий муниципальный район, Видлицкое сельское поселение)**

Год	Компонент на теплоноситель, руб. куб. м	Компонент на тепловую энергию		
		Одноставочный, руб./Гкал	Двухставочный	
			Ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
С 28.02.2020 по 30.06.2020	61,53	3 760,63	–	–
С 01.07.2020 по 31.12.2020	64,04	3 903,53	–	–

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 2 (часть II), февраль 2020 г.

Редакционный совет: **Игнатьева Т. П.** (председатель),
Брун Г. Т., Федулина Т. Н., Борисова М. В., Горшков Д. В., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 02.09.2021. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 79,73. Усл. печ. л. 75,45.
Тираж 41. Заказ № 1104. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Два товарища».
185013, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, 9
