

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ****П Р И К А З**

8 мая 2020 г.

№ 156

г. Петрозаводск

1184 О внесении изменений в приказ Министерства спорта Республики Карелия от 15 апреля 2020 года № 127 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве спорта Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства спорта Республики Карелия от 15 апреля 2020 года № 127 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве спорта Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве спорта Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, дополнить приложением № 2:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве спорта Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Министра (лица, исполняющего его обязанности) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6

Министр **А. В. ЕРМАШОВ**

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

7 мая 2020 г.

№ 137

г. Петрозаводск

1185 О внесении изменения в приказ от 5 ноября 2019 года № 191

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения от 24 апреля 2020 года № 11 о пересчете кадастровой стоимости, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 5 ноября 2019 года № 191 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 ноября 2019 года, № 1001201911140003; 15 ноября 2019 года, № 1001201911150005) (далее – Приказ № 191), изложив строку с порядковым номером 755 в следующей редакции:

«

755.	10:04:0000000:180	2 372 632,98
------	-------------------	--------------

 ».

Министр **Я. С. СВИДСКАЯ**

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

7 мая 2020 г.

№ 136

г. Петрозаводск

1186 О внесении изменения в приказ от 22 ноября 2018 года № 221

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения о пересчете кадастровой стоимости от 29 апреля 2020 года № 15, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 22 ноября 2018 года № 221 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель населенных пунктов и земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 ноября 2018 года, № 1001201811230001; 21 ноября 2019 года, № 1001201911210002), изложив строку с порядковым номером 26914 в следующей редакции:

«

26914.	10:03:000000:6	5 969 954,44
--------	----------------	--------------

».

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

6 мая 2020 г.

№ 134

г. Петрозаводск

1187 О внесении изменений в приказ от 5 ноября 2019 года № 191

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения от 24 апреля 2020 года № 12 о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием системной технической (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не подано обращение об исправлении ошибок, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 5 ноября 2019 года № 191 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 ноября 2019 года, № 1001201911140003; 15 ноября 2019 года, № 1001201911150005), изложив строки с порядковыми номерами 5297, 7716, 7960, 8023, 8703, 9521, 11425, 11428, 58495, 58645, 58687, 58688, 58690, 58773, 106549, 106555, 106559, 106560, 106563, 106566, 106573, 106581, 106588, 106612, 123566, 123641, 126181, 141185, 161617, 161648, 14466, 14216, 14075, 12, 7960, 7241, 893, 1760, 2358, 5760, 5777, 6232, 8830, 23778, 23779, 23811 – 23813, 212, 364, 398, 682, 926, 1181, 2522, 6371, 6673, 6674, 6676, 6679, 6683, 16626, 750, 948, 1073, 5127, 6428, 6429, 6982, 8235, 12935, 13075, 22274, 25804, 25805, 348, 548, 761, 1155, 1357, 1914, 2004, 2415, 2450, 2611, 2638, 2650, 2655, 4635, 5747, 5899, 6419, 6439, 6953, 12980, 15126, 15854, 17008, 23669, 25122, 1313, 1668, 2680, 2741, 5372, 5922, 927, 1324, 1522, 1767, 2714, 2769, 11566, 18758, 2252, 2279, 2345, 3633, 4093, 6374, 8667, 8771, 18632, 25953, 58, 235, 585, 1968, 6601, 6866, 6888, 7699, 13062, 13458, 16654, 225, 451, 1413, 3755, 7529, 235, 545, 1008, 1303, 1736, 2537,

5492, 6007, 1339, 1497, 1817, 185, 1716, 63, 141, 212, 3471, 4744, 4784, 4790, 150, 750, 1263, 1272, 1504, 1516, 2970, 2971, 4281, 8999, 351, 661, 2168, 3070, 3080, 3081, 3592, 4093, 7513, 7522, 16508, 161603, 161604, 161520, 106326, 58785, 8893, 5697, 5698 в следующей редакции:

5297.	10:01:0000000:15056	1 735 853,54
7716.	10:01:0000000:2224	5 062 975,88
7960.	10:01:0000000:2479	2 115 077,37
8023.	10:01:0000000:2538	16 996 006,05
8703.	10:01:0000000:3184	4 789 990,12
9521.	10:01:0000000:4000	960 429,09
11425.	10:01:0000000:5896	7 546 178,97
11428.	10:01:0000000:5899	5 601 196,74
58495.	10:01:0080102:79	1 074 770,87
58645.	10:01:0090101:221	2 558 917,43
58687.	10:01:0090101:264	5 602 410,34
58688.	10:01:0090101:265	2 334 616,77
58690.	10:01:0090101:267	4 348 161,96
58773.	10:01:0090101:377	636 037,94
106549.	10:01:0130113:127	6 112 516,82
106555.	10:01:0130113:133	8 638 951,6
106559.	10:01:0130113:137	4 748 085,41
106560.	10:01:0130113:138	6 392 709,69
106563.	10:01:0130113:141	7 791 538,94
106566.	10:01:0130113:144	7 799 902,29
106573.	10:01:0130113:152	5 601 196,74
106581.	10:01:0130113:160	8 230 290,43
106588.	10:01:0130113:168	12 919 870,08
106612.	10:01:0130113:195	635 986,73
123566.	10:01:0130154:60	2 136 602,28
123641.	10:01:0130154:88	920 135,39
126181.	10:01:0140164:72	2 951 918,48
141185.	10:01:0150101:149	2 744 680,38
161617.	10:01:0200129:93	3 556 718,57
161648.	10:01:0200130:116	855 621,97
14466.	10:02:0000000:1176	2 342 283,41
14216.	10:02:0000000:1428	5 094 155,47
14075.	10:02:0000000:1570	3 506 308,75
12.	10:02:0000000:290	846 835,26
7960.	10:02:0070202:308	1 967 159,34

7241.	10:02:0080125:115	1 460 210,6
893.	10:03:0000000:10890	2 348 172,56
1760.	10:03:0000000:1487	3 130 915,11
2358.	10:03:0000000:2132	1 505 444,38
5760.	10:03:0000000:5525	5 098 229,22
5777.	10:03:0000000:5541	205 292,06
6232.	10:03:0000000:600	1 095 881,29
8830.	10:03:0000000:861	2 067 818,93
23778.	10:03:0010230:46	777 669,02
23779.	10:03:0010230:47	1 487 002,79
23811.	10:03:0010231:44	651 298,43
23812.	10:03:0010231:45	4 338 261,47
23813.	10:03:0010231:46	777 926,52
212.	10:05:0000000:1163	2 641 094,53
364.	10:05:0000000:1305	996 634,33
398.	10:05:0000000:1336	3 405 334,06
682.	10:05:0000000:1615	3 035 012,72
926.	10:05:0000000:1840	336 531,41
1181.	10:05:0000000:2083	2 595 908,34
2522.	10:05:0000000:3358	1 052 830,27
6371.	10:05:0000000:703	1 966 092,37
6673.	10:05:0000000:751	48 232,88
6674.	10:05:0000000:752	112 995,85
6676.	10:05:0000000:754	249 203,2
6679.	10:05:0000000:757	259 079,45
6683.	10:05:0000000:759	139 186,3
16626.	10:05:0062209:75	208 368,33
750.	10:06:0000000:1060	1 259 834,02
948.	10:06:0000000:1081	679 090,2
1073.	10:06:0000000:1092	1 258 570,9
5127.	10:06:0000000:14754	3 238 013,25
6428.	10:06:0000000:1614	4 650 353,46
6429.	10:06:0000000:1615	3 952 467,52
6982.	10:06:0000000:2133	1 169 142,14
8235.	10:06:0000000:3327	2 092 665,41
12935.	10:06:0000000:775	4 006 304,33
13075.	10:06:0000000:789	847 869,97

22274.	10:06:0010903:45	3 995 625,23
25804.	10:06:0040138:101	2 737 892,73
25805.	10:06:0040138:102	899 772,02
348.	10:07:0000000:1318	3 212 457,57
548.	10:07:0000000:1522	6 484 760,13
761.	10:07:0000000:1732	2 077 423,58
1155.	10:07:0000000:210	247 273,89
1357.	10:07:0000000:230	138 129,99
1914.	10:07:0000000:286	246 041,62
2004.	10:07:0000000:2946	2 427 373,61
2415.	10:07:0000000:3347	509 548,75
2450.	10:07:0000000:3382	1 418 060,48
2611.	10:07:0000000:3538	3 149 513,52
2638.	10:07:0000000:3566	708 205,56
2650.	10:07:0000000:3579	697 953,13
2655.	10:07:0000000:3585	1 528 081,15
4635.	10:07:0000000:554	164 491,07
5747.	10:07:0000000:6687	343 390,31
5899.	10:07:0000000:6890	113 726,82
6419.	10:07:0000000:7421	1 865 463,94
6439.	10:07:0000000:7442	413 513
6953.	10:07:0000000:851	863 408,43
12980.	10:07:0010211:458	870 841,94
15126.	10:07:0010225:16	836 063,04
15854.	10:07:0010304:37	454 042,75
17008.	10:07:0010405:176	289 490,16
23669.	10:07:0060301:51	277 560,64
25122.	10:10:0100209:177	95 847,38
1313.	10:11:0000000:2238	1 824 617,77
1668.	10:11:0000000:2579	1 074 786,59
2680.	10:11:0000000:3524	1 066 587,46
2741.	10:11:0000000:3581	109 578,43
5372.	10:11:0000000:6189	4 702 246,14
5922.	10:11:0000000:959	5 344 125,84
927.	10:12:0000000:1690	176 304,44
1324.	10:12:0000000:2116	1 985 818,44
1522.	10:12:0000000:2310	1 377 220,9

1767.	10:12:0000000:2553	579 425,18
2714.	10:12:0000000:348	504 201,02
2769.	10:12:0000000:353	232 578,15
11566.	10:12:0030105:308	54 328,24
18758.	10:13:0000000:10942	687 981,03
2252.	10:13:0000000:11958	301 095,91
2279.	10:13:0000000:11985	5 558 216,64
2345.	10:13:0000000:12050	1 717 555,77
3633.	10:13:0000000:2338	1 055 644,73
4093.	10:13:0000000:2773	1 445 911,91
6374.	10:13:0000000:4991	1 821 580,78
8667.	10:13:0000000:714	1 616 270,57
8771.	10:13:0000000:724	2 457 840,9
18632.	10:13:0011501:20	1 512 974,55
25953.	10:13:0130601:15	1 796 265,31
58.	10:14:0000000:1049	1 622 651,4
235.	10:14:0000000:1252	1 549 144
585.	10:14:0000000:1630	60 496,11
1968.	10:14:0000000:2998	907 980,25
6601.	10:14:0000000:8103	1 326 614,2
6866.	10:14:0000000:947	6 626 092,73
6888.	10:14:0000000:972	2 381 779,39
7699.	10:14:0010117:46	784 378
13062.	10:14:0020602:303	2 953 564,8
13458.	10:14:0031703:193	55 911,8
16654.	10:14:0070707:11	2 011 867,88
225.	10:15:0000000:1211	1 500 177,62
451.	10:15:0000000:143	3 021 807,58
1413.	10:15:0000000:2331	2 476 701,36
3755.	10:15:0000000:450	1 770 347,04
7529.	10:15:0000000:847	3 017 407,29
235.	10:16:0000000:1207	1 653 375,45
545.	10:16:0000000:1513	583 833,5
1008.	10:16:0000000:1941	1 615 025,65
1303.	10:16:0000000:2219	2 598 454,56
1736.	10:16:0000000:2632	184 221,4
2537.	10:16:0000000:3406	950 108,37

5492.	10:16:0000000:6233	567 395,39
6007.	10:16:0000000:676	2 062 965,7
1339.	10:17:0000000:228	1 056 342,6
1497.	10:17:0000000:277	1 937 196,47
1817.	10:17:0000000:429	2 430 907,43
185.	10:18:0000000:1005	1 463 750,29
1716.	10:18:0000000:249	250 514,21
63.	10:19:0000000:1027	487 505,41
141.	10:19:0000000:1112	878 931,27
212.	10:19:0000000:1183	1 728 000,24
3471.	10:19:0000000:420	505 133,55
4744.	10:19:0000000:838	276 696,19
4784.	10:19:0000000:880	537 849,58
4790.	10:19:0000000:886	789 100,47
150.	10:20:0000000:10030	1 771 842,69
750.	10:20:0000000:1184	1 336 837,66
1263.	10:20:0000000:1736	1 411 005,9
1272.	10:20:0000000:1745	1 451 963,85
1504.	10:20:0000000:1993	1 981 443,68
1516.	10:20:0000000:2008	4 593 496,99
2970.	10:20:0000000:3595	1 335 682,21
2971.	10:20:0000000:3965	2 960 243,64
4281.	10:20:0000000:4982	3 496 135,86
8999.	10:20:0000000:9968	515 985,78
351.	10:21:0000000:1311	2 143 813,7
661.	10:21:0000000:1650	6 386 747,66
2168.	10:21:0000000:3197	227 292,32
3070.	10:21:0000000:4074	7 505 951,39
3080.	10:21:0000000:4084	7 150 207,85
3081.	10:21:0000000:4085	1 990 855,74
3592.	10:21:0000000:4583	290 388,67
4093.	10:21:0000000:507	1 997 254,76
7513.	10:21:0000000:8516	349 566,82
7522.	10:21:0000000:8524	205 387,25
16508.	10:21:0101101:9	609 041,66
161603.	10:01:0200129:431	916 802,93
161604.	10:01:0200129:432	674 351,27

161520.	10:01:0200129:339	1 855 786,57
106326.	10:01:0130110:91	826 314,53
58785.	10:01:0090101:390	3 748 233,92
8893.	10:21:0010215:68	2 265 440,19
5697.	10:01:0000000:15448	9 080 807,36
5698.	10:01:0000000:15449	3 761 986,96

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

6 мая 2020 г.

№ 735

г. Петрозаводск

1188 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 24 декабря 2013 года № 1881

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 24 декабря 2013 года № 1881 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 109; 2015, № 10, ст. 2093; 2016, № 11, ст. 2466; 2017, № 4, ст. 806) следующие изменения:

1) в наименовании и тексте приказа слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

2) в преамбуле слова «на основании пункта 9 Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 06.10.2010 № 206-П» заменить словами «на основании пункта 10 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П»;

3) в Административном регламенте Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденном вышеуказанным приказом:

в наименовании слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в пункте 1 слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в пункте 3:

– в абзаце втором слова «Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

– в абзаце третьем слова «отдела предоставления права пользования недрами» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– абзац пятый признать утратившим силу;

– в абзаце седьмом слова «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования Министерства»;

в пункте 4:

– в абзаце первом слова «и на сайте Управления (<http://nedra.karelia.ru>)» исключить;

– в абзаце шестом слова «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– в абзаце седьмом слова «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

в пункте 6:

– в абзаце первом слова «Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

– в абзаце втором слова «Управление горнопромышленного комплекса Министерства» заменить словами «отдел геологии и лицензирования Министерства»;

абзац десятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 1975; № 12, ст. 2486; 2018, № 6, ст. 1260; № 10, ст. 2076; 2019, № 2, ст. 283; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 27.12.2019; 11.02.2020)»;

в пункте 65:

– подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

– дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в приложении 1:

слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в приложении 2:

слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия».

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

6 мая 2020 г.

№ 734

г. Петрозаводск

1189 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 28 марта 2017 года № 554

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 28 марта 2017 года № 554 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по включению собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков в Реестр собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, осуществляющих использование для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод и строительство подземных сооружений» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1195) следующие изменения:

1) в наименовании и тексте приказа слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

2) в преамбуле слова «на основании пункта 9 Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 06.10.2010 № 206-П» заменить словами «на основании пункта 10 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П»;

3) в Административном регламенте Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по включению собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков в Реестр собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, осуществляющих использование для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод и строительство подземных сооружений, утвержденном вышеуказанным приказом:

в наименовании слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в пункте 1 слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в пункте 3:

– в абзаце первом слова «Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

– в абзаце втором слова «отдела лицензирования» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– в абзаце пятом слова «Управления недропользования» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

в пункте 4:

– в абзаце шестом слова «Управления недропользования (далее – Управление)» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– в абзаце седьмом слово «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

в пункте 6:

– в абзаце первом слова «Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

– в абзаце втором слова «отдел лицензирования Управления недропользования Министерства» заменить словами «отдел геологии и лицензирования Министерства»;

абзац восьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 1975; № 12, ст. 2486; 2018, № 6, ст. 1260; № 10, ст. 2076; 2019, № 2, ст. 283; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 27.12.2019; 11.02.2020)»;

в пункте 64:

– подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

– дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в приложении 1:

слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия».

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

6 мая 2020 г.

№ 733

г. Петрозаводск

1190 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 10 октября 2013 года № 1506

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 10 октября 2013 года № 1506 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1995; № 12, ст. 2437; 2016, № 11, ст. 2466) следующие изменения:

1) в наименовании и тексте приказа слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

2) в преамбуле слова «на основании пункта 9 Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 06.10.2010 № 206-П» заменить словами «на основании пункта 10 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П»;

3) в Административном регламенте Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование участком недр местного значения на территории Республики Карелия, утвержденном вышеуказанным приказом:

в наименовании слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в пункте 3:

– в абзаце втором слова «Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

– в абзаце третьем слова «отдела предоставления права пользования недрами» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– в абзаце шестом слова «Управления горнопромышленного комплекса Министерства (далее – Управление)» заменить словами «отдела геологии и лицензирования Министерства»;

в пункте 4:

– в абзаце седьмом слова «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– в абзаце восьмом слова «отдел предоставления права пользования недрами Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

в пункте 6 слова «Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия», слова «отдел предоставления права пользования недрами Управления горнопромышленного комплекса Министерства» заменить словами «отдел геологии и лицензирования Министерства»;

абзац девятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 1975; № 12, ст. 2486; 2018, № 6, ст. 1260; № 10, ст. 2076; 2019, № 2, ст. 283; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 27.12.2019; 11.02.2020)»;

в пункте 67:

– подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

– дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

в приложении 1:

слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия», слова «отдел предоставления права пользования недрами Управления горнопромышленного комплекса Министерства» заменить словами «отдел геологии и лицензирования Министерства».

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

6 мая 2020 г.

№ 732

г. Петрозаводск

1191 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 3 февраля 2014 года № 129

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 3 февраля 2014 года № 129 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по включению пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в Реестр пользователей недр, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 3, ст. 486; 2016, № 11, ст. 2466) следующие изменения:

1) в наименовании и тексте приказа слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

2) в преамбуле слова «на основании пункта 9 Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 06.10.2010 № 206-П» заменить словами «на основании пункта 10 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П»;

3) в Административном регламенте Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденном вышеуказанным приказом:

в наименовании слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в пункте 1 слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

в пункте 3:

– в абзаце первом слова «Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

– в абзаце втором слова «отдела предоставления права пользования недрами» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– абзац четвертый признать утратившим силу;

– в абзаце шестом слова «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования Министерства»;

в пункте 4:

– в абзаце первом слова «и на сайте Управления (<http://nedra.karelia.ru>)» исключить;

– в абзаце шестом слова «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

– в абзаце седьмом слова «Управления» заменить словами «отдела геологии и лицензирования»;

в пункте 6:

– в абзаце первом слова «Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия»;

– в абзаце втором слова «отдел предоставления права пользования недрами Управления горнопромышленного комплекса Министерства» заменить словами «отдел геологии и лицензирования Министерства»;

абзац восьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 367-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 1975; № 12, ст. 2486; 2018, № 6, ст. 1260; № 10, ст. 2076; 2019, № 2, ст. 283; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 27.12.2019; 11.02.2020)»;

в пункте 53:

– подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги»;

– дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в приложении 1:

слова «Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия».

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

7 мая 2020 г.

№ 131

г. Петрозаводск

1192 Об утверждении формы заявки на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2020 года № 168-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму заявки на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С. Б. Сергеенкову.

И. о. Министра Е. И. РУППИЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 7 мая 2020 г.
№ 131

ЗАЯВКА
на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии на приобретение объектов
недвижимого имущества

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

в соответствии с решением Правительства Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от «__» _____ 20__ года № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях приобретения: _____

(указываются приобретаемые объекты недвижимого имущества)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «__» _____ 20__ год

Телефон: _____

E-mail: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

6 мая 2020 г.

№ 129

г. Петрозаводск

1193 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на звание
«Лучший владелец личного подсобного хозяйства»

В целях оценки трудовой деятельности и профессионального мастерства владельцев личных подсобных хозяйств п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на звание «Лучший владелец личного подсобного хозяйства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий О. В. Палкину.

И. о. Министра Е. И. РУППИЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 6 мая 2020 г.
№ 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на звание «Лучший владелец личного подсобного хозяйства»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на звание «Лучший владелец личного подсобного хозяйства» в номинациях «Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству молока», «Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству мяса сельскохозяйственных животных», «Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей)», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству молока», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству мяса сельскохозяйственных животных», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей)» (далее – конкурс, номинации).

2. Конкурс проводится в целях оценки трудовой деятельности и профессионального мастерства, распространения передового опыта работы владельцев личных подсобных хозяйств.

3. Конкурс проводится по итогам работы личных подсобных хозяйств в году, предшествующем году проведения конкурса.

4. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в сети Интернет не позднее чем за три дня до начала приема документов.

5. По рейтингу номинации подразделяются на следующие группы:

первая группа:

«Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству молока», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству молока»;

вторая группа:

«Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству мяса сельскохозяйственных животных», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству мяса сельскохозяйственных животных»;

третья группа:

«Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей)», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей)».

Победители конкурса в номинациях первой группы не могут участвовать в конкурсе в номинациях второй и третьей групп. Победители конкурса в номинациях второй группы не могут участвовать в конкурсе в номинациях третьей группы.

6. Владельцы личных подсобных хозяйств, участвующие в конкурсе (далее – претенденты), на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

– запись о деятельности личного подсобного хозяйства должна быть включена в похозяйственную книгу поселения (городского округа), на территории которого ведется деятельность;

– претендент может являться победителем конкурса, проведенного в предыдущие годы, при условии наличия у него не более двух таких побед;

– наличие в собственности или на ином законном праве земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства;

– в случае принятия участия в конкурсе в рамках номинаций «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству молока», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству мяса сельскохозяйственных животных», «Лучшее ветеранское личное подсобное хозяйство по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей)» возраст претендента должен составлять не менее 55 лет.

7. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить следующие документы:

анкета претендента, заверенная администрацией сельского (городского) поселения (далее – анкета), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

выписка из похозяйственной книги, полученная в текущем году;

копия документа, подтверждающего наличие земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, который находится на праве собственности и (или) ином законном праве у претендента (далее – копия документа).

8. Определение победителей конкурса осуществляется решением конкурсной комиссии, состав которой утверждается приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

9. Критерии оценки участников установлены согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

11. Конкурсная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

13. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

АНКЕТА

претендента на звание «Лучший владелец личного подсобного хозяйства»

Ф.И.О. главы ЛПХ _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес ЛПХ _____

Контактный телефон _____

Наличие земельного участка для ведения ЛПХ (площадь, га)*

в собственности _____

в аренде _____

в пользовании _____

1. поголовье животных

Наименование животных	Количество голов
Коровы	
Нетели, бычки, телочки	
Свиньи	
в т. ч. свиноматки и хряки	
Овцы и козы	
Птица взрослая	
Кролики	
Лошади	
Другие виды скота	

2. Объем производства и продаж продукции животноводства

Наименование	Произведено, кг	Реализовано, кг
Молоко		
Мясо КРС		
Мясо свиней		
Мясо овец		
Мясо птицы		
Яйца		

3. Посевные площади и производство продукции растениеводства

Наименование культур	Площадь, га	Произведено, кг	Реализовано, кг
Картофель			
Овощные культуры			
в т. ч. закрытый грунт			

* Обязательное условие для участия в конкурсе.

Согласен на передачу и обработку персональных данных на период проведения конкурса и подведения его итогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись владельца личного подсобного хозяйства _____

Наименование поселения _____

Подпись Главы поселения _____ / _____ /

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению

К Р И Т Е Р И И определения победителей конкурса

Первая группа номинаций:

«Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству молока»;

«Лучший владелец ветеранского личного подсобного хозяйства по производству молока».

За основу при определении победителей конкурса берутся данные по производству молока в личном подсобном хозяйстве в году, предшествующем году проведения конкурса.

Победителем конкурса признается претендент, который произвел в году, предшествующем году проведения конкурса, наибольшее количество молока в натуральном выражении.

Вторая группа номинаций:

«Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству мяса сельскохозяйственных животных»;

«Лучший владелец ветеранского личного подсобного хозяйства по производству мяса сельскохозяйственных животных».

За основу при определении победителей конкурса берутся данные по производству мяса сельскохозяйственных животных в личном подсобном хозяйстве в году, предшествующем году проведения конкурса.

Победителем конкурса признается претендент, который произвел в году, предшествующем году проведения конкурса, наибольшее количество мяса сельскохозяйственных животных в натуральном выражении.

Третья группа номинаций:

«Лучший владелец личного подсобного хозяйства по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей)»;

«Лучший владелец ветеранского личного подсобного хозяйства по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей)».

За основу при определении победителей конкурса берутся данные по производству растениеводческой продукции (картофеля, овощей) в личном подсобном хозяйстве в году, предшествующем году проведения конкурса.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

6 мая 2020 г.

№ 128

г. Петрозаводск

1194 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на звание
«Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство»

В целях отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, добившихся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на звание «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий О. В. Палкину.

И. о. Министра

Е. И. РУППИЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 6 мая 2020 г.
№ 128

П О Л О Ж Е Н И Е**о порядке проведения конкурса на звание «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство»**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на звание «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство» в номинациях «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство по производству продукции животноводства», «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство по производству продукции растениеводства» (далее – конкурс, номинации).

2. Конкурс проводится в целях отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, добившихся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции, пропаганды достижений крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Конкурс проводится по итогам работы крестьянских (фермерских) хозяйств в году, предшествующем году проведения конкурса.

4. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в сети Интернет не позднее чем за три дня до начала приема документов.

5. В конкурсе принимают участие главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие деятельность на территории Республики Карелия (далее – претендент).

6. На дату подачи документов претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- претендент не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- у претендента отсутствует снижение доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, продуктов ее первичной и промышленной переработки в году, предшествующем году проведения конкурса, по отношению к предыдущему году в денежном выражении;
- у претендента отсутствует снижение условного поголовья собственных сельскохозяйственных животных в году, предшествующем году проведения конкурса, по отношению к предыдущему году;
- претендент может являться победителем конкурса, проведенного в предыдущие годы, при условии наличия у него не более двух таких побед.

7. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий году проведения конкурса, по форме 1-КФХ.

8. Заявки рассматриваются и оцениваются по следующим показателям:

- доход от реализации продукции растениеводства собственного производства в году, предшествующем году проведения конкурса;
- доход от реализации продукции животноводства собственного производства в году, предшествующем году проведения конкурса;

– поголовье сельскохозяйственных животных на конец года, предшествующего году проведения конкурса;

– среднесписочная численность сотрудников в крестьянском (фермерском) хозяйстве в году, предшествующем году проведения конкурса;

– посевная площадь под сельскохозяйственными культурами в году, предшествующем году проведения конкурса.

9. Определение победителей конкурса осуществляется решением конкурсной комиссии по определению победителей на звание «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство» (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

10. Министерство формирует оценочные листы по каждой номинации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и передает их в конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня окончания приема заявок.

11. Конкурс по номинации, к участию в котором допущен только один претендент, признается несостоявшимся.

12. При определении победителя по номинации конкурсная комиссия за лучший показатель претендента присваивает максимальный балл, равный числу претендентов в номинации. Второй по значению показатель участника – на 1 балл меньше и так далее по мере ухудшения показателей.

При равенстве показателей претенденты получают одинаковые баллы.

Набранные каждым претендентом баллы суммируются.

Победителями конкурса по номинациям признаются претенденты, набравшие наибольшую сумму баллов.

При одинаковом количестве баллов, полученных несколькими претендентами, победителем признается тот претендент, который ранее других претендентов подал заявку в Министерство.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

14. Конкурсная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

З А Я В К А

на участие в конкурсе «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство»

Прошу принять заявку на участие в конкурсе «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство» по номинации _____.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента – главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____.

2. ИНН _____.

3. Контактная информация:

адрес нахождения хозяйства _____,

телефон/факс _____,

адрес электронной почты _____,

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии): _____.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

К заявке прилагаю:

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий году проведения конкурса, по форме 1-КФХ; иные документы на ____ л.

_____ (подпись претендента)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению**Оценочный лист по номинации**

Наименование показателей за 20__ год	Участник		...	Участник		Общее количество участников в номинации
	данные за отчетный финансовый год	количество баллов		...	данные за отчетный финансовый год	
1	2	3	...	n-2	n-1	n
Доход от реализации продукции растениеводства собственного производства, тыс. руб.						X
Доход от реализации продукции животноводства собственного производства, тыс. руб.						X
Поголовье сельскохозяйственных животных на конец 20__ года, усл. гол.						X
Среднесписочная численность сотрудников в крестьянском (фермерском) хозяйстве, чел.						X
Посевная площадь под сельскохозяйственными культурами, га						
Итого	X			X		X

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

6 мая 2020 г.

№ 108

г. Петрозаводск

1195 Об уточнении сведений об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 года № 954, Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании Акта государственной историко-культурной экспертизы в целях уточнения сведений об объекте культурного наследия п р и к а з ы в а ю:

1. Изменить наименование и дату создания объекта культурного наследия регионального значения – «Дача аптекаря Яскеляйнена (кирпич, камень)», 1905 – 1914 гг., расположенного по адресу: Республика Карелия, Сортавальский муниципальный район, п. Кирьявалахти (регистрационный номер: 101410114090005), на «Вилла «Охотничий замок» (архитектор Паули Бломстедт), 1935 – 1937 гг.

2. Отделу организации и сопровождения работ по сохранению объектов культурного наследия обеспечить внесение соответствующих изменений в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Ю. Б. АЛИПОВА**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 мая 2020 г.

№ 286-П

г. Петрозаводск

1196 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2020 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 8 мая 2020 г.
№ 286-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет включительно

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр) по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – государственная услуга), порядок взаимодействия структурных подразделений, специалистов Центра с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей или иному законному представителю ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации и проживающему на территории Республики Карелия (далее – заявители), в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, а также размещается на официальном сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: <http://soc.gov.karelia.ru/> (далее – сайт Министерства), официальном сайте Центра по адресу: <http://social.karelia.ru/> (далее – сайт Центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), в информационной системе Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия» по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях отделений по работе с гражданами Центра в городах и районах Республики Карелия, осуществляющих предоставление государственной услуги (далее – отделения Центра), предназначенных для приема граждан.

Информация о местах нахождения Центра, отделений Центра, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы размещается на сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, Региональном портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>) (далее – Федеральный реестр).

4. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр) размещаются на его официальном сайте (<http://mfc-karelia.ru>), сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, на Региональном портале и в Федеральном реестре.

Информирование граждан при личном обращении по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Министерства, Центра, отделений Центра.

5. На информационных стендах в помещениях отделений Центра, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация:

- 1) о месте нахождения Центра, отделений Центра (почтовые адреса, адреса электронной почты, номера информационных телефонов, графики работы);
- 2) выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 3) выдержки из Административного регламента;
- 4) образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) график приема заявителей;
- 6) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

б) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

7. Информация на Едином портале, Региональном портале, сайтах Министерства и Центра о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Центр.

10. При предоставлении государственной услуги отделение Центра осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) органами записи актов гражданского состояния в части получения сведений о рождении ребенка (детей), смерти ребенка (детей) или его законного представителя, о заключении (расторжении) брака, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

2) органами регистрационного учета граждан по месту жительства в пределах Российской Федерации (Республики Карелия) в части получения сведений о регистрации заявителя и детей по месту жительства;

3) территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в части получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

4) территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о суммах пособий, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации в части получения сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества;

6) органами службы занятости в части получения сведений о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

7) территориальными органами Федеральной службы исполнения наказаний в части получения сведений о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава уголовно-исполнительной системы, фактически проживающим вместе с мужьями в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

об осуждении родителя (усыновителя) к лишению свободы или нахождения его под стражей или об отбывании им наказания в виде лишения свободы;

8) территориальными органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации, а также Министерством внутренних дел по Республике Карелия в части получения сведений о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы, фактически проживающим вместе с мужьями в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

9) Военным комиссариатом Республики Карелия (военными комиссариатами в муниципальных образованиях Республики Карелия) и воинскими частями, учреждениями и организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, в части получения сведений о прохождении гражданином военной службы по призыву, обучении в военной образовательной организации профессионального образования;

10) территориальным органом Федеральной службы судебных приставов в части получения сведений о нахождении должника по алиментным обязательствам в розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

11) органами социальной защиты по месту регистрации заявителя по месту жительства в части получения сведений о неполучении им пособия на ребенка (аналогичной выплаты) в другом субъекте Российской Федерации (в случае проживания в Республике Карелия заявителя, имеющего регистрацию по месту жительства в ином субъекте Российской Федерации).

11. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Центра с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

13. Решение о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо решение об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет принимается не позднее 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления. В случае приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 21 Административного регламента, решение о предоставлении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет выносится в течение 20 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления.

Выплата ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет осуществляется способом, указанным в заявлении (через кредитную организацию или отделение почтовой связи), не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461; № 52, ст. 7790);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

– Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст. 1745);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084; 2018, № 49, ст. 7600; 2019, № 6, ст. 533);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 апреля 2020 года, № 0001202004030035);

– Указом Главы Республики Карелия от 9 апреля 2020 года № 26 «Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 апреля 2020 года, № 1000202004100017);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381; 2018, № 4, ст. 776; № 10, ст. 2097; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 октября 2019 года, № 1000201910100001);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219; 2018, № 5, ст. 1036);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 1982; № 12, ст. 2486; 2018, № 2, ст. 299; № 5, ст. 1020; № 8, ст. 1657; № 12, ст. 2659; 2019, № 3, ст. 579; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 декабря 2019 года, № 1000201912270007; 30 января 2020 года, № 1000202001310009; 3 апреля 2020 года, № 1000202004030007);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Указанный в настоящем пункте перечень нормативных правовых актов подлежит обязательному размещению на сайте Министерства по адресу: <http://social.karelia.ru>, Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, Региональном портале по адресу: <http://uslugi.karelia.ru>, в Федеральном реестре по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru/>.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

15. Для назначения ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет заявитель подает в Центр заявление в соответствии с типовой формой заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возраст-

те от 3 до 7 лет включительно, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 (далее – заявление).

16. В случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации заявителю для назначения ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет дополнительно к заявлению необходимо представить сведения о рождении ребенка. Указанные сведения подаются способом, которым было подано (направлено) заявление.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые
заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), необходимые для определения права на получение ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с перечнем документов (сведений) согласно приложению 1 к Порядку и условиям назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденным Указом Главы Республики Карелия от 9 апреля 2020 года № 26 (далее – документы (сведения)).

18. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пунктом 17 Административного регламента, в отделение Центра по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Заявление и документы, указанные в пунктах 15, 16 Административного регламента, подлежат обязательному приему.

**Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) смерть ребенка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384;
- 3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 4) раздельное проживание заявителя и ребенка, на которого назначается ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет;
- 5) назначение ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
а также сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

**Порядок, основания взимания и размер
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

24. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги,
и при получении результата предоставления таких услуг**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги либо при обращении заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление в Центр лично, через многофункциональный центр, либо в электронной форме с использованием Единого портала, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

27. В случае личного обращения за назначением ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет заявление подается на бумажном носителе в отделение Центра по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя, с которым проживает ребенок, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации.

28. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи. Подача заявления в форме электронного документа посредством Единого портала приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет.

29. В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой подачи заявления считается дата регистрации заявления многофункциональным центром.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала датой подачи заявления считается дата регистрации заявления в форме электронного документа.

В случае направления заявления по почте датой подачи заявления является дата регистрации заявления в отделении Центра.

30. Факт и дата приема заявления подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой (направляемой) заявителю тем же способом, которым было подано (направлено) заявление. По желанию заявителя расписка-уведомление о приеме заявления может быть направлена на адрес его электронной почты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения, к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Местоположение помещения отделения Центра, в котором предоставляется государственная услуга (далее – помещение), должно обеспечивать удобство для заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

32. Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещение должно быть достаточно освещено.

33. Центральный вход в здание отделения Центра оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование отделения Центра, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- 2) адрес (местонахождение);
- 3) график приема заявителей.

34. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются:

- 1) электронной системой управления очередью (по возможности);
- 2) световым информационным табло (по возможности);
- 3) системой кондиционирования воздуха (по возможности);
- 4) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 5) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

35. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, включают зал ожидания и места для приема заявителей.

В помещениях отделений Центра зал ожидания должен быть оснащен стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками), столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. При входе в помещения отделений Центра, предназначенных для приема заявителей, и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- 1) почтовый адрес Центра, отделения Центра;
- 2) адрес сайта Центра;
- 3) справочный номер телефона Центра, отделения Центра;
- 4) режим работы отделения Центра;
- 5) выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

7) форма заявления и образец его заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

36. Прием заявителей осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема заявителей, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- 1) номера кабинки (кабинета);
- 2) фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста отделения Центра.

Рабочее место специалиста отделения Центра, ответственного за прием заявления и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

37. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором расположено помещение, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа

в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвигаться, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также по возможности – надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

38. В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителя Центра и отделений Центра с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество и продолжительность случаев взаимодействия
заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги,
возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре,
возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги,
в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

39. Показателями качества государственной услуги являются предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным Административным регламентом, удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой и отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов отделения Центра при предоставлении государственной услуги.

40. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, через Единый портал или многофункциональный центр);

4) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

41. Взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами отделения Центра, многофункционального центра при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в отделение Центра, в многофункциональный центр заявления и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи взаимодействие заявителя со специалистами отделения Центра осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем в отделении Центра непосредственно.

В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя со специалистами отделения Центра осуществляется при получении результата предоставления государственной услуги заявителем в отделении Центра непосредственно один раз либо не осуществляется – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом отделения Центра при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

42. С использованием Единого портала обеспечивается:

- 1) информирование о предоставлении государственной услуги;
- 2) предварительная запись на прием в отделение Центра;
- 3) направление заявления;
- 4) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 5) получение результата государственной услуги;
- 6) оценка доступности и качества государственной услуги;
- 7) обжалование решений и действий (бездействия) отделения Центра, должностных лиц Центра при предоставлении государственной услуги.

43. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональном центре
и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

44. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Представленное в многофункциональный центр заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения, направляется многофункциональным центром в отделение Центра.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) предварительной записи на прием в отделение Центра для подачи заявления и документов;
- 3) формирования заявления;
- 4) направления заявления в электронной форме;
- 5) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 6) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- 7) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отделения Центра, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 9) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

46. Прием заявителей в отделении Центра осуществляется как в порядке очереди, так и по предварительной записи. При наличии очереди заявители, записавшиеся на прием предварительно, имеют приоритет.

Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра осуществляется посредством телефонной связи, Регионального портала. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Предварительная запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

47. Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала заявителю необходимо заполнить поля, предусмотренные формой заявления.

48. В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения в Центр заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема. При осуществлении предварительной записи через Региональный портал заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема.

49. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема предварительная запись аннулируется.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Исчерпывающий перечень административных процедур

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 3) принятие решения о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет или решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет;
 - 4) уведомление заявителя о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет.
51. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя:
- 1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 - 2) формирование заявления;
 - 3) прием и регистрация заявления;
 - 4) предоставление заявителю сведений о ходе предоставления государственной услуги.
 - 5) получение результата государственной услуги.
52. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя:
- 1) прием и регистрацию заявления;
 - 2) направление заявления в отделение Центра по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя;
 - 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления

53. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отделение Центра с заявлением.
54. Специалист отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов:
- 1) регистрирует заявление;
 - 2) выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления в порядке, предусмотренном пунктом 30 Административного регламента.
55. В случае затруднений в оформлении заявления специалист отделения Центра, ответственный за прием заявления и документов, оказывает заявителю необходимую помощь.
56. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
- После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».
57. Заявление, представленное заявителем в отделение Центра лично, в электронной форме через Единый портал либо посредством почтовой связи, регистрируется специалистом отделения Центра, ответственным за прием заявления и документов, в журнале регистрации заявлений.
58. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
59. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и выдача (направление) заявителю расписки-уведомления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления.
61. В течение 2 рабочих дней после приема и регистрации заявления специалист отделения Центра, ответственный за выполнение административной процедуры, формирует и направляет в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 17 Административного регламента.
62. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
63. Срок подготовки и направления ответа на запрос отделения Центра не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.
64. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

65. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет или решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет

66. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и получение сведений, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

67. Отделение Центра устанавливает наличие либо отсутствие у заявителя оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; принимает решение о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо решение об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет.

68. Специалист отделения Центра, ответственный за выполнение административной процедуры, оформляет на бланке отделения Центра уведомление о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет (отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет) (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка от трех до семи лет включительно, утвержденным Указом Главы Республики Карелия от 9 апреля 2020 года № 26, и передает его на подпись руководителю отделения Центра либо иному должностному лицу отделения Центра, его заменяющему.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

70. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет и подписание руководителем отделения Центра либо иным должностным лицом, его заменяющим, уведомления.

Уведомление заявителя о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет

71. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет и подписание руководителем отделения Центра либо иным должностным лицом, его заменяющим, уведомления.

72. Отделение Центра уведомляет заявителя о принятом решении путем направления заявителю уведомления способом, которым было подано (направлено) заявление.

73. В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление направляется отделением Центра в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

75. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

76. Заявление подается через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

77. В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой подачи заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

78. При поступлении заявления многофункциональный центр:

- 1) регистрирует заявление;
- 2) выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;
- 3) обеспечивает передачу в отделение Центра заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром, в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
- 4) выдает заявителю уведомление, полученное из отделения Центра.

Порядок исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

79. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в отделение Центра по месту

жительства, направить через организацию федеральной почтовой связи, по электронной почте подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (далее – письмо).

80. Рассмотрение письма отделением Центра, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письма.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за исполнением Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем отделения Центра, а также руководством Центра.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

82. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отделений Центра положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, Министерство вправе проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверки).

83. Периодичность проведения проверок устанавливается Министром социальной защиты Республики Карелия. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность осуществления контроля в виде плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок определяются на основании приказов Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) и решениями должностных лиц отделений Центра.

84. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

85. Персональная ответственность должностных лиц Министерства и должностных лиц Центра закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

86. Должностные лица Министерства и должностные лица Центра, осуществляющие консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования и информирования.

87. Должностные лица Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также за злоупотребление должностными полномочиями.

88. Должностные лица Центра при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Центр осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

90. Центром осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

91. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

92. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо Центра (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Центра (работник многофункционального центра) предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

93. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) отделение Центра, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в досудебном (внесудебном) порядке в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет жалобы

94. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) отделения Центра, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Перечень органов государственной власти, организаций, должностных лиц, которым может быть направлена жалоба

95. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Центра подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

96. Жалоба должна содержать:

1) наименование Центра, отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и (или) их руководителей, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, должностного лица отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.

Заявитель представляет документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

97. Многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в отделение Центра в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

98. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделением Центра в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель обращался за получением государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

99. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

100. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством сайтов Министерства и Центра, Единого портала, Регионального портала.

101. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 99 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

102. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица отделения Центра рассматриваются руководителем Центра или должностным лицом Центра, уполномоченным на рассмотрение жалоб. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Центра рассматриваются должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

103. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

104. Министерство и Центр обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра, должностных лиц Центра посредством размещения информации на стендах, на сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Центра, должностных лиц Центра при личном приеме, в том числе по телефону, с использованием сайта Центра;

4) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и Центром в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителю результатов рассмотрения жалоб.

Сроки рассмотрения жалобы

105. Жалоба, поступившая в Министерство, Центр, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

106. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги, ответственного за предоставление государственной услуги, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

108. При удовлетворении жалобы Министерство, Центр, многофункциональный центр принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

109. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

110. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством системы досудебного обжалования);

2) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в указанном случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель Центра либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Центр или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

6) текст жалобы не позволяет определить ее суть. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.

111. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, Центра, работник многофункционального центра, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

113. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, Центра и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, Центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

114. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или отсутствием решения по ней, то он вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация для заявителя о его праве на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

115. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

116. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайтах Министерства и Центра, на Едином портале, Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,
а также его должностных лиц**

117. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

118. Информация, содержащаяся в разделе V Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Региональном портале. Министерство, Центр обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

7 мая 2020 г.

№ 138

г. Петрозаводск

1197 О внесении изменений в приказ от 5 ноября 2019 года № 191

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения от 24 апреля 2020 года № 14 о пересчете кадастровой стоимости, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 5 ноября 2019 года № 191 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 ноября 2019 года, № 1001201911140003; 15 ноября 2019 года, № 1001201911150005), изложив строки с порядковыми номерами 16839, 17576, 18079, 32422, 40287, 87799, 10768 в следующей редакции:

16839.	10:03:0010114:387	7 082 590,73
17576.	10:06:0010505:494	7 187 988,43
18079.	10:13:0011306:780	5 626 907,56
32422.	10:01:0030102:233	6 921 464,9
14087.	10:03:0010110:1528	5 575 109,44
87799.	10:01:0120106:2033	51 916 406,3
10768.	10:05:0010111:952	5 568 296,03

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

12 мая 2020 г.

№ 139

г. Петрозаводск

1198 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства

В соответствии со статьями 31 и 33.1 Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 987 «О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктами 31 и 34 пункта 9 Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах в отношении водных биологических ресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1713);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 24 января 2013 года № 18 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 2, ст. 340);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 июня 2015 года № 162 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 6, ст. 1249);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 августа 2015 года № 237 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 8, ст. 1648);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 10 ноября 2016 года № 302 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 3, ст. 512);

приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 3 апреля 2018 года № 108 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 866).

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 12 мая 2020 г.
№ 139

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова)
водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления
промышленного рыболовства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и последовательность предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители).

Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента, не должны находиться под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении таких юридических лиц установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), отдела развития рыбного хозяйства Министерства (далее – Отдела), сотрудниками Министерства по телефону, на личном приеме, а также размещается на информационном стенде, официальном сайте Министерства (<http://mcx.gov.karelia.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт).

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- а) непосредственно в Министерстве, Отделе;
- б) с использованием средств телефонной связи (по телефону);
- в) посредством почтовой и электронной связи;
- г) посредством размещения на Официальном сайте, а также в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия» <https://uslugi.karelia.ru/>;
- д) посредством размещения на информационном стенде.

5. В помещениях Министерства, Отдела должны быть размещены информационные стенды. На информационном стенде в помещении Министерства размещается следующая информация:

- а) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- б) текст Административного регламента с приложениями;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) адрес Официального сайта Министерства в сети Интернет;
- д) адреса электронной почты Министерства, Отдела;
- е) справочные телефоны Министерства, Отдела;
- ж) адрес местонахождения Министерства, Отдела;
- з) график работы Министерства, Отдела;
- и) график приема заявителей Министерства, Отдела;
- к) порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться устно, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- а) сведения о местонахождении и контактные телефоны Министерства, Отдела;
- б) адрес сайта Министерства;
- в) график работы Отдела;
- г) наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- е) ход рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- ж) номера кабинетов для обращения граждан.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются должностным лицом с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер контактного телефона.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения.

7. Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства.

9. Квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах распределяются Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в долевом соотношении между заявителями путем заключения с ними договоров о закреплении доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства во внутренних водных объектах (далее – Договоров) в следующих случаях:

а) в случае истечения срока действия договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, заключенных в отношении соответствующей квоты;

б) в случае снятия ограничений рыболовства, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 26 настоящего Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», в определенных районах и в отношении отдельных видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте;

в) в отношении видов водных биологических ресурсов, промышленная добыча (вылов) которых ранее не осуществлялась, или водных биоресурсов в новых районах их добычи (вылова);

г) в случае включения вида водных биоресурсов в определенном районе их добычи (вылова) в перечень видов водных биоресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов водных биоресурсов, и определения соответствующей квоты путем распределения общего допустимого улова водных биоресурсов применительно к такой квоте при условии отсутствия действующих

договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, предоставляющих право на добычу (вылов) по такой квоте;

д) в случае проведения аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в отношении вида водных биоресурсов водными биоресурсами для осуществления промышленного рыболовства во внутренних водных объектах.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Предоставление государственной услуги в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия возложено на Отдел.

Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) заключение с заявителем Договора;
- б) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

61 календарный день со дня окончания приема заявок в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Административного регламента;

91 календарный день со дня окончания приема заявок в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента;

30 календарных дней со дня поступления в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия протокола аукциона по продаже права на заключение Договора и информации о поступлении от победителя аукциона оплаты за выигранный лот на счет, указанный организатором аукциона, в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» пункта 9 настоящего Административного регламента.

Не допускается заключение Договора по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Официальном сайте, Едином портале «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на Официальном сайте (<http://mcx.gov.karelia.ru/about/5138/>).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

14. В целях получения государственной услуги, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «г» пункта 9 настоящего Административного регламента, заявитель представляет в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия:

а) заявку о распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Республики Карелия, за исключением внутренних морских вод Республики Карелия, для осуществления промышленного рыболовства по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 мая 2019 года № 247 «Об утверждении форм заявок о распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов» (далее – заявка);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае если документы подаются представителем);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

г) опись прилагаемых к заявке документов.

15. Заявки подаются заявителем в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в письменной форме лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. Заявка, подаваемая в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента, должна содержать следующие сведения:

а) для юридических лиц – полное наименование, адрес и место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона;

б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

в) реквизиты договоров пользования водными биоресурсами за 3 года, предшествующих расчетному году, на основании которых заявителю предоставлялось право на добычу (вылов) водных биоресурсов (дата и номер договора, наименование органа исполнительной власти, заключившего договор пользования водными биоресурсами с заявителем);

г) вид водных биоресурсов, на распределение квоты добычи (вылова) которого заявитель претендует, и район добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия;

д) сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора – для юридического лица;

е) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, – для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

17. Заявка, подаваемая в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящего Административного регламента, должна содержать следующие сведения:

а) для юридических лиц – полное наименование, адрес и место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона;

б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

в) реквизиты действующего договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, срок действия которого истекает (дата и номер договора, наименование органа исполнительной власти, заключившего договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов). В случае если у заявителя в год подачи заявки истекает срок действия нескольких договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, заключенных в отношении соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, указанная заявка должна содержать реквизиты всех таких действующих договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, заключенных заявителем в отношении соответствующей квоты;

г) вид водных биоресурсов, в отношении которых заявитель претендует на распределение квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, и район добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия;

д) сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора – для юридического лица;

е) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, – для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

18. Заявки, поданные в письменной форме, должны содержать опись прилагаемых к ним документов, быть скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителями или лицами, уполномоченными заявителями.

Все листы заявок и прилагаемых к ним документов должны быть прошиты в один том и пронумерованы, места прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, отпечаток печати (при наличии).

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель
вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме**

19. Отдел развития рыбного хозяйства самостоятельно запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»);

в) данные государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биоресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году (в случае подачи заявки в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента).

20. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.

21. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) представление заявителем недостоверных или искаженных сведений;
- б) непредставление заявителем предусмотренных пунктами 14, 16, 17, 18 настоящего Административного регламента документов и сведений;
- в) подача документов с нарушением требований, установленных пунктами 15, 16, 17, 18 настоящего Административного регламента;
- г) наличие у Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия сведений о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора, за исключением случая, если контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;
- д) представление заявителем сведений о договоре (договорах) пользования водными биоресурсами, в отношении которого (-ых) в государственном рыбохозяйственном реестре отсутствуют данные об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов на основании этого договора (этих договоров) за 3 года, предшествующих расчетному году, ввиду неосуществления заявителем за этот период добычи (вылова) водных биоресурсов на основании договора (договоров) пользования водными биоресурсами (при рассмотрении заявки, в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента);
- е) подача заявки и документов после срока, указанного в уведомлении, предусмотренном пунктом 35 настоящего Административного регламента, в случаях подачи заявления в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 9 настоящего Административного регламента;
- ж) непредставление заявителем в срок, установленный пунктом 43 настоящего Административного регламента, сведений и документов в соответствии с замечаниями, сформированными при рассмотрении заявок;
- з) непредставление заявителем в срок, установленный пунктами 56 и 64 настоящего Административного регламента, подписанного им Договора или извещения об отказе от подписания Договора.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги**

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляются.

**Порядок, основания взимания и размер государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

26. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы (на безвозмездной основе).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной
услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, Отдел заявки и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

28. Регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должна превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Фасад здания Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Прием заявителей осуществляется в помещениях Отдела. Помещения для оказания государственной услуги должны соответствовать санитарным и противопожарным требованиям.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема.

Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для оформления заявок. Заявителям предоставляются для заполнения бланки заявок по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 мая 2019 года № 247 «Об утверждении форм заявок о распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов».

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Показателем качества государственной услуги является:

- а) время предоставления государственной услуги;
- б) время ожидания в очереди при получении государственной услуги;
- в) вежливость и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- г) комфортность условий в помещении, в котором предоставлена государственная услуга;
- д) доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

31. Показателем доступности государственной услуги является:

- а) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством информационно-коммуникационных технологий (в том числе в сети Интернет));
- в) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

32. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Исчерпывающий перечень административных процедур

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «г» пункта 9 настоящего Административного регламента):

- а) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- б) межведомственное информационное взаимодействие Министерства с Федеральной налоговой службой (территориальными органами), Федеральной антимонопольной службой, Федеральным агентством по рыболовству по вопросам представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и принятие решения о закреплении за заявителем доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее – доли) либо об отказе в закреплении за заявителем доли;

г) расчет доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

д) принятие решения о заключении (об отказе в заключении) Договора.

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру (в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» пункта 9 настоящего Административного регламента):

принятие решения о заключении (об отказе в заключении) Договора.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «г» пункта 9 настоящего Административного регламента

Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов

35. Основанием для начала приема и регистрации заявки является размещение на Официальном сайте Министерства уведомления о распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водных объектах Республики Карелия с указанием даты начала и окончания приема заявок о распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водных объектах Республики Карелия.

Уведомление размещается не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Министерстве:

регистрирует заявку и прилагаемые документы в день их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО-WEB»;

передает на рассмотрение зарегистрированную заявку и прилагаемые документы должностному лицу.

Результат административной процедуры – прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов.

Межведомственное информационное взаимодействие Министерства с Федеральной налоговой службой (территориальными органами), Федеральной антимонопольной службой, Федеральным агентством по рыболовству по вопросам представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявки и прилагаемых документов.

37. Получению по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (ее территориальным органом) подлежат следующие сведения:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

38. Получению по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной антимонопольной службой подлежат сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, в отношении юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

39. Получению по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с Федеральным агентством по рыболовству подлежат данные государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водного биоресурса во внутреннем водном объекте, в отношении которого заявителем подана такая заявка, за 3 года, предшествующих расчетному году.

40. Сведения, указанные в пунктах 37 – 39 настоящего Административного регламента, запрашиваются в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной налоговой службе (ее территориальном органе), Федеральной антимонопольной службе, Федеральном агентстве по рыболовству.

41. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пунктах 37 – 39 настоящего Административного регламента.

***Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов
и принятие решения о закреплении за заявителем доли квот
добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее – доли)
либо об отказе в закреплении за заявителем доли***

42. Основаниями для начала административной процедуры являются поступление и регистрация заявки и документов, указанных в пунктах 14, 37 – 39 настоящего Административного регламента, должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

43. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 31 рабочего дня с даты окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых документов (предусмотренных пунктами 14 – 19 настоящего Административного регламента) на наличие оснований для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента.

В случае наличия замечаний при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов, которые в случае их неустранения станут основаниями для отказа в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок формирует перечень замечаний и размещает его на сайте Министерства.

Заявитель в течение 10 календарных дней после размещения информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, вправе устранить замечания путем представления в уполномоченный орган сведений и документов в дополнение к ранее представленной заявке, позволяющих считать заявку поданной в соответствии с требованиями, указанными в настоящем административном регламенте. Непредставление заявителем в уполномоченный орган в дополнение к ранее представленной заявке сведений и документов, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, признается отказом заявителя от распределения квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия.

44. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 31 календарного дня со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов по результатам их рассмотрения принимает следующие акты (в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента):

а) об утверждении перечней заявителей, которым отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия;

б) об утверждении перечней заявителей, которые допущены к расчету долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия.

45. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 31 календарного дня со дня окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов по результатам их рассмотрения принимает следующие акты: (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Административного регламента):

а) об утверждении перечней заявителей, которым отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия;

б) решение о закреплении за заявителем доли.

46. Информирование заявителей, подавших заявки о результатах рассмотрения заявок, осуществляется путем размещения на официальном сайте актов, указанных в пунктах 44 и 45 настоящего Административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

47. Результат административной процедуры:

а) приказ Министерства об утверждении перечня заявителей, за которыми закрепляются доли;

б) приказ Министерства об утверждении перечня заявителей, которым отказано в закреплении долей;

г) решение о закреплении за заявителем доли.

Расчет доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов

48. Основанием для начала административной процедуры расчета доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и утверждения доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов каждого заявителя является принятие приказа Министерства об утверждении перечня заявителей, за которыми закрепляются доли и решения о закреплении за заявителем доли.

49. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги,

в течение 30 календарных дней со дня принятия акта, указанного в пункте 44 настоящего Административного регламента, производит расчет доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, закрепляемых за заявителями в следующем порядке.

Расчет доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, закрепляемой за заявителем, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на основании данных государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытого (выловленного) заявителем вида водных биоресурсов, на основании договоров (договора) пользования водными биоресурсами, указанными в его заявке, за 3 года, предшествующих расчетному году, путем определения отношения суммы объемов добытых (выловленных) заявителем такого вида водных биоресурсов на основании договоров (договора) пользования водными биоресурсами за 3 года, предшествующих расчетному году, к сумме объемов добытых (выловленных) видов водных биоресурсов на основании договоров (договора) пользования водными биоресурсами в районе добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов в водном объекте Республики Карелия всеми допущенными к расчету долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов заявителями за 3 года, предшествующих расчетному году, и выражается в процентах с точностью до 3 цифр после запятой.

Погрешность округления, образованная в результате определения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, распределяется между такими долями в размере 0,001 процента до полного ее распределения.

Погрешность округления распределяется между долями квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в порядке очередности от соответствующей доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов с наибольшим значением к соответствующей доле квоты добычи (вылова) водных биоресурсов с наименьшим значением.

Если количество заявителей, которым рассчитаны доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, меньше погрешности округления, умноженной на 1 000, то распределение погрешности округления осуществляется в несколько этапов с соблюдением условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 30 календарных дней со дня принятия акта, указанного в пункте 45 настоящего Административного регламента, производит расчет доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, закрепляемых за заявителями в следующем порядке.

Размер доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, закрепляемой за заявителем, должен соответствовать размеру доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, содержащейся в договоре о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, указанном в заявке, поданной в соответствии с пунктом «а» пункта 14 настоящего Административного регламента.

В случае если у заявителя истекает срок действия нескольких договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, заключенных в отношении соответствующей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в одном водном объекте и указанных заявителем в заявке, поданной в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящего Административного регламента, размер доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в данном водном объекте, закрепляемой за этим заявителем, определяется как сумма долей такой квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в таких договорах о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в данном водном объекте.

51. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при завершении расчета долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, произведенного в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента, принимает следующие акты:

а) об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот;

б) об утверждении перечня заявителей, которым по результатам расчета, указанного в пункте 49 настоящего Административного регламента, отказано в распределении квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия на основании пункта 24 настоящего Административного регламента.

52. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 календарных дней со дня принятия актов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, размещает их на официальном сайте Министерства.

Результатом административной процедуры является издание приказов Министерства и размещение их на официальном сайте Министерства для ознакомления с содержащейся в них информа-

цией пользователей сети Интернет, либо направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Министерства приказа и получение сведений, указанных в абзаце первом пункта 51 настоящего Административного регламента, заявителем.

Принятие решения о заключении (об отказе в заключении) Договора

53. Основанием для начала административной процедуры по заключению Договора является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги:

а) акта Министерства об утверждении перечня заявителей, между которыми распределяются квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия, с указанием закрепляемых за ними долей таких квот (в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента);

б) акта Министерства об утверждении перечней заявителей, которые допущены к расчету долей квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в водных объектах Республики Карелия (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Административного регламента).

54. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего Административного регламента, составляет проект Договора в 2 экземплярах по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 987 «О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и передает его для подписания заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

55. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 9 настоящего Административного регламента, Договор заключается сроком на 15 лет и считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Административного регламента, Договор заключается сроком на 15 лет и считается заключенным с 1 января года, следующего за годом подачи заявления.

56. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах подписывают их и представляют в Министерство лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо уведомляют об отказе в подписании такого Договора.

57. Поступление в Министерство уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте или непредставление заявителем в срок, предусмотренный пунктом 56 настоящего Административного регламента, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого Договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биоресурсов, предусмотренного таким Договором.

58. Уполномоченное лицо Министерства в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, для регистрации и передачи 1 экземпляра указанного Договора заявителю лично или направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

59. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренном пунктом 24 настоящего Административного регламента.

60. Результатом предоставления государственной услуги является заключение с заявителем Договора или отказ в его заключении.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур в случае, предусмотренном подпунктами «б», «в», «д» пункта 9 настоящего Административного регламента

Принятие решения о заключении (об отказе в заключении) Договора

61. Основанием для начала административной процедуры по заключению Договора является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги:

а) протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов на водных объектах Республики Карелии;

б) данных о поступлении доплаты от победителей аукциона по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов на водных объектах Республики Карелии.

62. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 61 настоящего Административного регламента, составляет проект Договора в 2 экземплярах по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 987 «О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и передает его для подписания заявителю лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

63. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 9 настоящего Административного регламента, Договор заключается сроком на 15 лет и считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

В случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 9 настоящего Административного регламента, Договор заключается на оставшийся срок действия Договора, указанный в аукционной документации, и считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

64. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах подписывают их и представляют в Министерство лично или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо уведомляют об отказе в подписании такого Договора.

65. Поступление в Министерство уведомления об отказе в подписании договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов во внутреннем водном объекте или непредставление заявителем в срок, предусмотренный пунктом 64 настоящего Административного регламента, подписанного договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах признается отказом заявителя от заключения такого Договора и отказом от права на добычу (вылов) водных биоресурсов, предусмотренного таким Договором.

66. Уполномоченное лицо Министерства в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного заявителем договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в 2 экземплярах подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, для регистрации и передачи 1 экземпляра указанного Договора заявителю лично или направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

67. Договор о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, заключаемый по результатам аукциона с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключается не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

68. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента.

69. Результатом предоставления государственной услуги является заключение с заявителем Договора или отказ в его заключении.

IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

70. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Министерства (Министру сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министр), заместителю Министра).

71. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Министерства, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

72. Жалоба (претензия) заявителя на решение или действие (бездействие) должностного лица подается в письменной (электронной) форме либо в ходе личного приема Министра (заместителя Министра) в устной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

73. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Министерства является поступление в Министерство жалобы (претензии) заявителя, направленной в письменной или электронной форме, о его несогласии с результатом предоставления государственной услуги.

74. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

75. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

76. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, Министр, заместитель Министра:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

77. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

78. В случае если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя (наименование организации), направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

79. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

V. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

80. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления государственной услуги, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав заявителей, анализа хода и результатов работы с заявителями.

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, ежеквартально готовит статистические материалы по итогам работы по предоставлению государственной услуги.

81. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

82. За нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

83. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностного лица, ответственного за организацию этой работы, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 мая 2020 г.

№ 137

г. Петрозаводск

1199 О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в абзац десятый подпункта «б» пункта 4 Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2020 года, № 1001202001160003; 25 марта 2020 года, № 1001202003250001; 28 апреля 2020 года, № 1001202004280002), изменение, заменив слова «на приобретение удобрений, семян и (или) посадочного материала» словами «на приобретение семян овощных культур открытого грунта, пестицидов, агрохимикатов, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, договоров с работниками и специалистами, занятыми на выращивании и уборке овощей открытого грунта (с учетом налогов, сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование)».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

И. о. Министра

Е. И. РУППИЕВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 мая 2020 г.

№ 136

г. Петрозаводск

1200 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 23 января 2020 года № 28

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 7 апреля 2020 года № 135-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 8 февраля

2017 года № 50-П» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2020 года № 171-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложения к приказу Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 23 января 2020 года № 28 «Об утверждении форм документов, необходимых для получения субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2020 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 января 2020 года, № 1001202001280002) следующие изменения:

- 1) приложения 2, 20 признать утратившими силу;
- 2) приложения 19, 24, 39 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;
- 3) дополнить приложениями 63, 64, 65 согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С. Б. Сергеенкову.

И. о. Министра Е. И. РУППИЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 8 мая 2020 г.
№ 136

«ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитию малых форм хозяйства (на обеспечение прироста коровьего молока собственного производства) на повышение
молочной продуктивности коров – за январь – _____ 2020 год**

по _____

(получатель субсидии)

Наименование продукции	Объем прироста коровьего молока в 2020 году, установленный соглашением, тонн	Объем прироста коровьего молока на 01.____.2020*, тонн	Сумма фактических затрат на приобретение высокобелкового комбикорма на 01.____.2020*, рублей	Ставка субсидии за 1 тонну приобретенного высокобелкового комбикорма, рублей		Размер субсидии, рублей		Размер перечисленной субсидий*, рублей		Размер субсидии к перечислению**, рублей	
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета (1р.2 x 0,45 x 1р.3)	за счет средств Республики Карелия (1р.2 x 0,45 x 1р.4)	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия
Коровье молоко				за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия

* На 1-е число месяца, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии.

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского хозяйства):

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

телефон _____».

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 8 мая 2020 г.
№ 136

«ПРИЛОЖЕНИЕ 24
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на пополнение производственных фондов
на «___» _____ 2020 года**

по _____

№ п/п	Производственные фонды	Сумма заключенных в 2020 году договоров на приобретение, тыс. рублей	Размер субсидии** тыс. рублей	Размер субсидии*** к перечислению** тыс. рублей	Размер субсидии*** тыс. рублей
1.	Корма и (или) кормовые добавки для сельскохозяйственных животных		x		
2.	Ветеринарные препараты		x		
3.	Горюче-смазочные материалы		x		
4.	Запасные части для сельскохозяйственной техники и (или) оборудования		x		
5.	Сельскохозяйственные животные		x		
6.	Минеральные удобрения		x		
7.	Семена кормовых сельскохозяйственных культур		x		
8.	Сельскохозяйственная техника		x		
	Итого				

* На 1-е число месяца представления документов, необходимых для получения субсидии.

** Установлен Законом Республики Карелия от 19.12.2019 № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

*** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. «___» _____ 2020 год
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год
(подпись) (расшифровка подписи)

телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 8 мая 2020 г.
№ 136

«ПРИЛОЖЕНИЕ 39
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

С В Е Д Е Н И Я
об объемах собственного производства овощных культур открытого грунта
по _____
(получатель субсидии)

Наименование овощных культур открытого грунта (по видам)	Объем собственного производства, тонн		2020 год к 2019 году, %
	2019 год (факт)	2020 год (план)	
Итого			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 2020 год

телефон _____».

Проверено:
Отдел развития сельскохозяйственного
производства Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 8 мая 2020 г.
№ 136

«ПРИЛОЖЕНИЕ 63
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

С П Р А В К А
об итогах сева овощных культур открытого грунта

В _____
(получатель субсидии)

Наименование показателя	№ строки	Площадь сева за 2019 год (факт), гектаров*	Площадь сева за 2020 год (план или факт), гектаров*
Овощи открытого грунта, всего	1		
в том числе по видам (указать):	2		
	3		
	4		

*Семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Карелия, а также сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 2020 год

телефон _____ ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 8 мая 2020 г.
№ 136

«ПРИЛОЖЕНИЕ 64
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

сообщает, что на _____ 20__ года^{<*>} не находится в процессе ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать дату представления документов, необходимых для получения субсидии.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 8 мая 2020 г.
№ 136

«ПРИЛОЖЕНИЕ 65
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка

Наименование индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

сообщает, что на _____ 20__ года^{<*>} не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

Индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать дату представления документов, необходимых для получения субсидии.»

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

12 мая 2020 г.

№ 256

г. Петрозаводск

1201 Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве финансов Республики Карелия, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 08.10.2010 № 210-П, в целях повышения качества управления средствами бюджета Республики Карелия, осуществляемого администраторами бюджетных средств, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия.

2. Администраторам бюджетных средств, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия, у которых в соответствии с отчетом о результатах мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества финансового менеджмента сложилась на уровне «удовлетворительно», «неудовлетворительно», необходимо принять меры по повышению качества финансового менеджмента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Республики Карелия Грищенко А. В.

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 мая 2020 г.
№ 256

П О Р Я Д О К **проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия (далее – Порядок, подведомственные администраторы), разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия (далее – мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 1 мая текущего года по направлениям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности подведомственных администраторов, информации, представленной в Министерство финансов Республики Карелия подведомственными администраторами, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации и (или) размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений.

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственные администраторы в срок не позднее 24 апреля текущего года представляют в Министерство финансов Республики Карелия информацию о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – информация).

5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия, ответственный за проведение мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отдел), в срок не позднее 3 рабочих дней после представления информации подведомственными администраторами осуществляет проверку представленной информации.

6. Отделом осуществляются расчет значений показателей качества финансового менеджмента путем суммирования баллов, установленных приложением 1 к настоящему Порядку, возможное максимальное значение оценки (O_i) составляет 18,0 баллов, и анализ критериев мониторинга качества финансового менеджмента, значение оценки мониторинга которого менее максимального.

7. По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента выставляется оценка качества финансового менеджмента. Значения оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Интервалы оценок	Оценка качества финансового менеджмента
$O_i \geq 17,5$	«отлично»
$17,5 > O_i \geq 15,0$	«хорошо»
$15,0 > O_i \geq 13,0$	«удовлетворительно»
$O_i < 13,0$	«неудовлетворительно»

8. Отдел в срок не позднее 1 мая текущего года на основании представленной информации формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно прило-

жению 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет) и направляет его первому заместителю (заместителю) Министра финансов Республики Карелия, организующему в соответствии с распределением обязанностей осуществление функций и полномочий учредителя подведомственного администратора.

9. Отчет направляется подведомственному администратору и размещается на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администраторов бюджетных средств,
подведомственных Министерству финансов
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 мая 2020 г.
№ 256

Направления и критерии мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значения оценки мониторинга качества финансового менеджмента	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя		
1	2	3	4	5		
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (приказ о внесении изменений в бюджетную роспись, сводную бюджетную роспись)		
		более 12 предложений в год	0			
		от 5 до 12 предложений в год	0,5			
				от 1 до 4 предложений в год	1	
		2) Расходование бюджетных средств:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)		
		менее 90%	0			
		от 90% до 95%	0,5			
				100%	1	
		3) Просроченная дебиторская задолженность:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)		
		наличие задолженности	0			
				отсутствие задолженности	1	
		4) Просроченная кредиторская задолженность:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)		
наличие задолженности	0					
		отсутствие задолженности	1			

1	2	3	4	5
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством: просрочка выплаты отсутствие просрочки выплаты	0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие предъявленных штрафов, пени отсутствие предъявленных штрафов, пени	0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
4.	Качество планирования закупок	1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок: более 15 изменений в год от 10 до 15 изменений в год от 1 до 9 изменений в год 2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: наличие фактов нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения закупок, в том числе общественное обсуждение закупок не проведено общественное обсуждение закупок проведено в установленном порядке 3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков размещения своевременное размещение	0 0,5 1 0 1 0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт zakupki.gov.ru в сети Интернет)
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств

1	2	3	4	5
		своевременное представление	1	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	<p>1) Соблюдение сроков представления отчетности:</p> <p>нарушение сроков представления</p> <p>своевременное представление</p> <p>2) Качество представленной отчетности:</p> <p>отчетность представлена в установленном объеме</p> <p>осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям</p> <p>отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>0, если все условия, установленные настоящим пунктом, не выполнены; 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; 1, если все условия, установленные настоящим пунктом, выполнены</p>	Информация Министерства финансов Республики Карелия
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:</p> <p>инвентаризация не проводилась</p> <p>проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</p> <p>2) Результат инвентаризации:</p> <p>выявлены недостатки</p> <p>неподтвержденная задолженность</p> <p>расхождений не установлено</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p>	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
8.	Организация в учреждении системы контроля	<p>Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля:</p> <p>нарушения установлены</p> <p>нарушения отсутствуют</p>	<p>0</p> <p>1</p>	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств

1	2	3	4	5
9.	Исполнение судебных актов	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам получателя средств бюджета: иски предъявлены иски отсутствуют	0 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание актуальной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: информация неактуальная информация актуальная 2) Наличие собственного интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	0 1 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт www.bus.gov.ru в сети Интернет) Информация подведомственных администраторов бюджетных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 мая 2020 г. № 256

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента администраторами бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия

(наименование подведомственного учреждения)

(период)

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Фактическое исполнение показателя (заполняется учреждением)
1	2	3	4
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: количество предложений в год 2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения 3) Просроченная дебиторская задолженность:	

1	2	3	4
		наличие/отсутствие	
		4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством: своевременно/просрочено	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие/отсутствие предъявленных требований	
4.	Качество планирования закупок	1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок: количество изменений в год	
		2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения/общественное обсуждение проведено в установленном порядке	
		3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков/своевременное размещение	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	x
		2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	x
		осуществляется внутриведомственный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	x
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	x
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения: инвентаризация не проводилась/проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	
8.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля:	

1	2	3	4
		наличие/отсутствие	
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие	
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: наличие неактуальной, недостоверной информации	
		2) Наличие собственного интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	

Руководитель учреждения

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
администраторов бюджетных средств,
подведомственных Министерству финансов
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 мая 2020 г.
№ 256

О Т Ч Е Т**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Республики Карелия**_____
(наименование подведомственного учреждения)_____
(период)

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторинга
1	2	3	4
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: количество предложений в год	
		2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения	
		3) Просроченная дебиторская задолженность:	

1	2	3	4
		<p>наличие/отсутствие</p> <p>4) Просроченная кредиторская задолженность:</p> <p>наличие/отсутствие</p>	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	<p>Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:</p> <p>своевременно/просрочено</p>	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	<p>Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:</p> <p>наличие/отсутствие предъявленных требований</p>	
4.	Качество планирования закупок	<p>1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок</p> <p>количество изменений в год</p> <p>2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок:</p> <p>нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения/общественное обсуждение проведено в установленном порядке</p> <p>3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений:</p> <p>нарушение сроков/своевременное размещение</p>	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	<p>Соблюдение сроков представления отчетности:</p> <p>наличие/отсутствие предъявленных уведомлений</p>	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	<p>1) Соблюдение сроков представления отчетности:</p> <p>наличие/отсутствие предъявленных уведомлений</p> <p>2) Качество представленной отчетности:</p> <p>отчетность представлена в установленном объеме</p> <p>осуществляется внутриведомственный и межведомственный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям</p> <p>отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку</p>	
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:</p> <p>инвентаризация не проводилась/проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</p>	
8.	Организация в учреждении системы контроля	<p>Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля:</p> <p>наличие/отсутствие</p>	

1	2	3	4
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие	
10.	Обеспечение информационной открытости	1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: наличие неактуальной, недостоверной информации	
		2) Наличие собственного интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	
Результат мониторинга качества финансового менеджмента			
Оценка качества финансового менеджмента _____			

Заместитель Министра

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

12 мая 2020 г.

№ 164-А

г. Петрозаводск

1202 Об утверждении критериев и порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на государственную поддержку организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», постановления Правительства Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 125-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые критерии и порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на государственную поддержку организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 2 февраля 2018 года № 22-А «Об утверждении критериев и порядка отбора юридических лиц

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на государственную поддержку организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 421);

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 18 мая 2018 года № 86-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1118).

Министр **О. А. ЕРМОЛАЕВ**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 12 мая 2020 г.
№ 164-А

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на государственную поддержку организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия

1. Настоящий приказ определяет критерии, процедуру и условия отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на государственную поддержку организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия (далее – Порядок, получатель субсидии, субсидия). Выявленный в результате отбора получатель субсидии выполняет функции Управляющей компании бизнес-инкубатора Республики Карелия (далее – Управляющая компания).

2. Управляющая компания отбирается сроком с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия и прошедшим отбор получателем субсидии до 31 декабря соответствующего года на государственную поддержку организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия (далее – БИ РК), для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение их нежилыми помещениями, в том числе для размещения на его площадях инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей.

3. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке организации и управления деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия, являющимся приложением к настоящему приказу.

4. Отбор Управляющей компании осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство).

5. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о приеме заявлений о предоставлении субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.gov.karelia.ru>). Документы для участия в конкурсном отборе, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

II. Требования к участникам отбора

6. Субсидия предоставляется при условии, что получатель субсидии является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Республика Карелия, для оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства нежилыми помещениями, а также соответствующим требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия (субсидии

юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 125-П, и следующим критериям:

а) наличие возможности (наличие персонала, оборудования, финансовых ресурсов) оказывать на льготной платной основе услуги в соответствии с Положением «О порядке организации и управления деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия»;

б) руководитель участника отбора должен соответствовать следующим требованиям:

– иметь высшее экономическое образование или высшее образование в сфере управления;

– обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет;

– иметь опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года;

в) наличие в штатном расписании не менее двух должностей менеджеров для работы с резидентами БИ РК.

Менеджеры осуществляют непосредственное участие в процессах, указанных в пункте 3 Положения, от поиска, отбора и оценки проектов до создания модели бизнеса и разработки концепции выхода на рынок резидентов БИ РК.

Менеджеры должны иметь:

– высшее или специальное образование в сфере менеджмента;

– опыт работы не менее 3 (трех) лет;

г) наличие концепции развития БИ РК с указанием перечня предоставляемых услуг;

д) наличие опыта оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) срок деятельности участника отбора с момента государственной регистрации не менее 1 года.

III. Порядок подачи заявок на участие в отборе

7. Участник отбора представляет в Министерство заявление и следующие документы (далее – заявка):

а) заявление на участие в отборе в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов;

б) план развития БИ РК на текущий финансовый год объемом не более 4 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал;

в) концепцию развития БИ РК на текущий финансовый год с указанием перечня предоставляемых услуг;

г) финансовый план, в том числе по видам доходов и затрат, с указанием размера необходимой субсидии на деятельность БИ РК;

д) каталог услуг БИ РК;

е) копии учредительных документов, заверенных участником отбора;

ж) документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора (копия протокола заседания уполномоченного органа управления юридического лица об избрании руководителя, контракт или приказ о назначении руководителя);

з) копии документов, подтверждающих квалификацию руководителя участника отбора, в соответствии с требованиями и критериями, установленными в подпункте «б» пункта 6 настоящих критериев и порядка;

и) справка участника отбора, свидетельствующая о том, что участник отбора не находится в состоянии ликвидации, банкротства или реорганизации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

к) иные документы по усмотрению участника отбора.

Министерство в отношении участника отбора оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>).

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в подпункте 1 пункта 5 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным пред-

принимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 125-П.

IV. Критерии и порядок оценки заявок, поданных на участие в отборе

8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок, поданных на участие в отборе, осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

9. Все заявки участников отбора оцениваются по балльной шкале по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Коэффициент значимости критерия	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
1.	Опыт оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства. При оценке по данному критерию анализируется информация об опыте участника отбора по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема: – наличие опыта деятельности в сфере поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе деятельности бизнес-инкубаторов: – не представлено сведений – 1 – 2 – 3 и более	60 0 30 60	40%	Копии информационных данных из новостной ленты средств массовой информации, заключенных контрактов, договоров, связанных с деятельностью в сфере поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе деятельностью бизнес-инкубаторов
2.	Деловая репутация участника отбора. При оценке по данному критерию анализируется информация участника отбора о наличии положительных отзывов в СМИ, сети Интернет и т. д., наличии благодарственных писем, сертификатов, дипломов, грамот за период не ранее 2 календарных лет с даты объявления отбора: – не представлено сведений – 1 – 2 – 3 и более	60 0 40 60	10%	Копии благодарственных писем, сертификатов, дипломов, грамот, информация о размещении положительных отзывов в средствах массовой информации, сети Интернет и т. д.
3.	Продолжительность работы участника отбора: – менее 5 лет – более 5 лет	20 0 20	10%	Копии документов, подтверждающих дату создания организации участника отбора
4.	Наличие в штатном расписании специалистов, имеющих высшее или специальное образование в сфере менеджмента: 1 специалист – 50 баллов 2 специалиста и более – 100 баллов	50 0 50	10%	Выписки из трудовых книжек специалистов, которые будут обеспечивать работу БИ РК, подтверждающие, что специалисты являются штатными сотрудниками участника отбора, заверенные в установленном порядке
5.	Опыт в разработке проектов по развитию и продвижению субъектов малого и среднего предпринимательства. При оценке по данному критерию анализируется информация участника отбора о наличии опыта в разработке бизнес-планов, инвестиционных проектов: – не представлено сведений – 1 – 2 – 3 и более	50 0 25 50	10%	Копии бизнес-планов, инвестиционных проектов, благодарственных отзывов

1	2	3	4	5
6.	Опыт в разработке концептуальных решений и/или стратегий развития инфраструктурных элементов системы поддержки малого и среднего бизнеса. При оценке по данному критерию анализируется информация участника отбора о наличии вышеуказанного опыта: – не представлено сведений – 1 – 2 – 3 и более	50 0 25 50	10%	Копии концепций, стратегий, наличие рецензий, отзывов

Заявка отклоняется на заседании комиссии в случае:

- несоответствия квалификации руководителя участника требованиям, установленным настоящими критериями и порядком;
- при наличии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- отсутствия в составе учредителей юридического лица Республики Карелия.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержания в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую участником отбора по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Рейтинг, присуждаемый заявке по каждому из оцениваемых критериев, определяется путем умножения коэффициента значимости критерия оценки на количество баллов, получаемых участником отбора по результатам оценки по критерию оценки, который рассчитывается по формуле:

$$P = Bп \times K/100\%, \text{ где:}$$

P – рейтинг заявки по конкретному критерию;

Bп – количество баллов;

K – коэффициент значимости показателя.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения участников отбора в течение 5 рабочих дней от даты проведения отбора.

10. Принятое комиссией решение может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном законодательством.

11. По результатам отбора Министерство заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 12 мая 2020 г.
№ 164-А

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и управления деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия

I. Перечень услуг, предоставляемых в бизнес-инкубаторе Республики Карелия (далее – БИ РК)

1. БИ РК – это объект инфраструктуры, осуществляющий:

- поддержку субъектов малого предпринимательства на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением;

– оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации государственной программы развития малого и среднего предпринимательства или муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2. Целью создания БИ РК является стимулирование создания новых предприятий и их поддержка на начальной и последующих стадиях развития, оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. БИ РК не является юридическим лицом. Управление БИ РК осуществляет Управляющая компания.

Управляющая компания осуществляет следующие функции:

– реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

– ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

– взаимодействие с некоммерческими организациями региона, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

– организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. БИ РК обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

– сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия;

– оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия в сфере привлечения и использования финансовых ресурсов;

– содействие в продвижении производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынки Республики Карелия, Российской Федерации;

– осуществление информационно-аналитической, консалтинговой и маркетинговой деятельности;

– содействие развитию инноваций и приоритетных направлений развития экономики Республики Карелия;

– организация участия и (или) проведение выставок, семинаров, форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия;

– оказание помощи в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в различных промоутерских мероприятиях за рубежом;

– участие в разработке и выполнении мероприятий государственной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия, а также проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия;

– участие в организационном, информационном и методическом сопровождении реализации программ по развитию межрегиональной деятельности, в том числе подготовка предложений по конкретным направлениям поддержки межрегиональной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

– оказание информационных, консультационных и иных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия и иным лицам;

– иные виды деятельности в рамках реализации государственной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия;

– продвижение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства: размещение информации о компании на Едином портале информации Минэкономразвития России в сети Интернет, интернет-ресурсе «Портал для малого и среднего бизнеса Республики Карелия»;

– ведение учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и размещение перечня всех обращений с результатами мониторинга работы по этим обращениям.

Управляющая компания может осуществлять указанную деятельность на платной основе.

5. Нежилые помещения, в которых располагается БИ РК, и находящееся в них оборудование (мебель, компьютеры, оргтехника) являются государственной собственностью Республики Карелия и передаются в собственность или в аренду в установленном законодательством порядке Управляющей компании с целью обеспечения функционирования БИ РК.

6. В БИ РК не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- розничная/оптовая торговля;
- ломбарды;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- игорный бизнес.

7. Субъекты малого предпринимательства, находящиеся в БИ РК, получают на льготной платной основе следующие услуги:

- а) секретарские услуги;
- б) консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности: регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование, повышение квалификации и обучение;
- в) предоставление доступа к информационным базам данных и программно-аппаратным комплексам, обеспечивающим эффективное управление бизнес-инкубатором и предприятиями-арендаторами;
- г) подготовку учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;
- д) ведение централизованной бухгалтерии для начинающих предпринимателей;
- е) маркетинговые и рекламные услуги;
- ж) помощь в проведении маркетинговых исследований;
- з) помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- и) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- к) поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;
- л) приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- м) повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности;
- н) иные услуги в соответствии с запросами субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия.

Перечень указанных услуг не является закрытым и может быть расширен Управляющей компанией в соответствии с целями и задачами функционирования БИ РК.

8. Адрес БИ РК: г. Петрозаводск, набережная Гюллинга, 11.

Управляющая компания обеспечивает на постоянной основе размещение и обновление (актуализацию) (не реже двух раз в месяц) на официальном сайте бизнес-инкубатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

- общие сведения о БИ РК;
- сведения об учредителях БИ РК;
- сведения о помещениях БИ РК, а также информация об условиях и сроках проведения конкурсных отборов на размещение в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- сведения о субъектах малого предпринимательства и организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, размещающихся в БИ РК, с указанием информации об их отраслевой принадлежности, производимых товарах, оказываемых услугах;
- сведения о деятельности БИ РК, о его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;
- отчеты о деятельности БИ РК за предыдущие годы с момента создания;
- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства).

9. БИ РК обязан пройти оценку эффективности, содержащую: анализ эффективности процессов поиска, оценку перспективности и отбора проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; анализ эффективности процессов мониторинга и анализа последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды), внесения рекомендаций и принятия мер, направленных

на развитие проекта; анализ информации о качестве менеджмента и эффективности человеческих ресурсов (персонала) бизнес-инкубатора; анализ информации о качестве системы мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства, пользующихся услугами бизнес-инкубатора; анализ информации о наличии обучающих программ бизнес-инкубатора, в том числе программ развития и поддержки молодежного предпринимательства в бизнес-инкубаторе, о наличии партнерской сети, об эффективности сотрудничества бизнес-инкубатора с организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Управляющая компания предоставляет информацию по запросу Министерства.

II. Организация управления БИ РК

10. Стоимость затрат Управляющей компании формируется исходя из:

- а) стоимости аренды нежилых помещений (устанавливается решением Наблюдательного совета за деятельностью БИ РК);
- б) стоимости аренды оборудования;
- в) стоимости коммунальных услуг;
- г) стоимости технико-эксплуатационных услуг;
- д) стоимости услуг по уборке помещений;
- е) стоимости услуг по охране помещений и обслуживанию пожарно-охранной сигнализации;
- ж) стоимости услуг по страхованию нежилых помещений и оборудования;
- з) стоимости расходов на оказание услуг, указанных в пунктах 4, 7 настоящего Положения;
- и) стоимости управленческих (организационных) расходов по управлению БИ РК;
- к) стоимости арендной платы за использование земельного участка;
- л) суммы налогов и сборов в бюджеты различных уровней, а также страховых платежей в государственные внебюджетные фонды.

11. Министерство предоставляет субсидии Управляющей компании на реализацию мероприятий государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П «Об утверждении Государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», в пределах средств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год:

- а) на компенсацию части затрат Управляющей компании и услуг, предоставляемых субъектам малого предпринимательства.

Субсидия предоставляется на основе анализа доходов и затрат Управляющей компании. Условия по предоставлению информации для проведения анализа доходов и затрат Управляющей компании устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и Управляющей компанией.

Порядок предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом между Министерством и Управляющей компанией;

- б) на осуществление деятельности, указанной в пунктах 4, 7 настоящего Положения.

В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии Управляющая компания возвращает в федеральный бюджет и (или) бюджет Республики Карелия всю сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством.

III. Права и обязанности субъектов

малого предпринимательства, которым предоставляются услуги по бизнес-инкубированию

12. Субъекты малого предпринимательства, которым предоставляются услуги по бизнес-инкубированию, имеют право:

- а) вносить предложения по улучшению деятельности БИ РК;
- б) получать информацию о деятельности БИ РК;
- в) добровольно выходить из БИ РК путем подачи письменного заявления в адрес Управляющей компании за 30 дней до освобождения помещений;
- г) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

13. Субъекты малого предпринимательства, которым предоставляются услуги по бизнес-инкубированию, обязаны:

- а) соблюдать требования настоящего Положения;
- б) пользоваться нежилыми помещениями и оборудованием в БИ РК в соответствии с их целевым назначением и нормами эксплуатации;

- в) беречь имущество и оборудование, не допускать его повреждения;
- г) содействовать развитию БИ РК и распространению информации о его деятельности;
- д) соблюдать регламент работы в БИ РК;
- е) соблюдать иные обязательства, предусмотренные договором субаренды.

IV. Порядок выхода и исключения субъектов малого предпринимательства из бизнес-инкубатора

14. Основаниями для выхода субъектов малого предпринимательства из БИ РК являются:

- а) прекращение договора субаренды нежилых помещений;
- б) потребность субъекта малого предпринимательства в больших площадях, чем БИ РК может предоставить.

15. Основаниями для исключения субъектов малого предпринимательства из БИ РК являются:

- а) нарушение требований настоящего Положения;
- б) неосуществление деятельности в БИ РК в течение 3 месяцев после заключения договора субаренды нежилых помещений;
- в) несоответствие деятельности субъекта малого предпринимательства требованиям законодательства.

V. Контроль за деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия

16. Контроль за целевым использованием нежилых помещений и оборудования в БИ РК субъектами малого предпринимательства и Управляющей компанией осуществляют орган исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Республики Карелия.

17. Контроль за деятельностью по управлению БИ РК осуществляет Министерство и Наблюдательный совет за деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия при Министерстве (далее – Наблюдательный совет). Наблюдательный совет также осуществляет иные полномочия, определяемые положением о Наблюдательном совете.

Состав и положение о Наблюдательном совете утверждаются приказом Министерства.

VI. Прекращение деятельности бизнес-инкубатора Республики Карелия

18. Решение о прекращении деятельности БИ РК принимается в порядке, установленном законодательством.

МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

12 мая 2020 г.

№ 163-А

г. Петрозаводск

1203 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 22 сентября 2017 года № 199-А

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 22 сентября 2017 года № 199-А «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 9, ст. 1850; № 11, ст. 2288; № 12, ст. 2639; 2018, № 9, ст. 1974; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 июля 2019 года, № 1001201907150003; 1 апреля 2020 года, № 1001202004010001), следующие изменения:

1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление субсидии на счета Управления Федерального казначейства по Республике Карелия, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления муниципального образования Республики Карелия по форме, установленной в приложении № 2, установленной на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

– на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

– на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

– на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, осуществляющих образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:

сбор отходов;

обработка и утилизация отходов;

услуги издательские;

образование общее;

образование дошкольное;

образование начальное общее;

образование основное общее;

образование среднее общее;

образование в области спорта и отдыха;

образование в области культуры;

общая врачебная практика;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров, входящих в Перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в населенные пункты Республики Карелия, входящие в перечень, ут-

вержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 20 ноября 2006 года № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов»;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также на выполнение работ по дезинфекции при условии осуществления или следующих видов деятельности:

проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров;

деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

деятельности по предоставлению мест для временного проживания;

деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков;

стирки и химической чистки текстильных и меховых изделий;

предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты;

деятельности физкультурно-оздоровительной;

образования;

деятельности в области здравоохранения;

деятельности по уходу с обеспечением проживания;

предоставления социальных услуг без обеспечения проживания;

деятельности творческой, деятельности в области искусства и организации развлечений;

деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;

деятельности прочего сухопутного пассажирского транспорта.

– на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату коммунальных услуг при условии осуществления ими следующих видов деятельности:

производства хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

переработки и консервирования мяса и мясной пищевой продукции;

переработки и консервирования мяса;

производства и консервирования мяса птицы;

производства молочной продукции.».

2. Приложение № 1 к настоящему Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Республики Карелия местным бюджетам
на реализацию дополнительных
мероприятий по поддержке малого
и среднего предпринимательства

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от _____

(указывается полное наименование органа
муниципального образования Республики Карелия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Республики Карелия

Орган местного самоуправления муниципального образования Республики Карелия _____

(полное наименование муниципального образования)

для софинансирования программы, подпрограммы, мероприятий развития малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год, предусмотренных _____

_____,
(наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий развития малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)
утвержденной _____

(реквизиты нормативного правового акта)

(далее – муниципальная программа), просит предоставить в 20__ году субсидию бюджету муниципального образования за счет средств Республики Карелия в сумме _____

_____ (_____) рублей,
(прописью)

в том числе на реализацию мероприятий муниципальной программы (выбрать из списка):

– на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, осуществляющих образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации – в сумме _____
(_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД:
сбор отходов;

обработка и утилизация отходов;
услуги издательские;
образование общее;
образование дошкольное;
образование начальное общее;
образование основное общее;
образование среднее общее;
образование в области спорта и отдыха;
образование в области культуры;
общая врачебная практика;
предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
физкультурно-оздоровительная деятельность;
предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты – в сумме _____
_____ (_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров, входящих в Перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в населенные пункты Республики Карелия, входящие в перечень, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 20 ноября 2006 года № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов», – в сумме _____
_____ (_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров – в сумме _____
_____ (_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках – в сумме _____
_____ (_____) рублей;
(прописью)

– на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение диспенсеров для антисептических средств, бактерицидных облучателей, оборудования для обеззараживания воздуха и поверхностей помещений, антисептических средств для кожи, моющих и чистящих средств, гипохлоритов, дезинфицирующих средств, в том числе медицинских дезинфицирующих средств, а также на выполнение работ по дезинфекции при условии осуществления или следующих видов деятельности:

проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров;
деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
деятельности по предоставлению мест для временного проживания;
деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков;
стирки и химической чистки текстильных и меховых изделий;
предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты;
деятельности физкультурно-оздоровительной;
образования;
деятельности в области здравоохранения;
деятельности по уходу с обеспечением проживания;
предоставления социальных услуг без обеспечения проживания;

деятельности творческой, деятельности в области искусства и организации развлечений;
деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
деятельности прочего сухопутного пассажирского транспорта – в сумме _____

(_____) рублей;
(прописью)

– на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату коммунальных услуг при условии осуществления ими следующих видов деятельности:
производства хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

переработки и консервирования мяса и мясной пищевой продукции;

переработки и консервирования мяса;

производства и консервирования мяса птицы;

производства молочной продукции – в сумме _____ (_____) рублей;
(прописью)

предусмотрены _____

(реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования
о бюджете муниципального образования)

по коду бюджетной классификации _____
(код бюджетной классификации)

К настоящему заявлению также прилагаются документы на _____ листах.

Глава органа местного самоуправления _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

13 мая 2020 г.

№ 258

г. Петрозаводск

1204 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2019 года № 334

П р и к а з ы в а ю:

Внести в состав межведомственной рабочей группы по содействию внедрению утвержденных федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора в учетную практику в Республике Карелия, образованной приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2019 года № 334, следующие изменения:

1. Указать новую фамилию Гвоздевой М. С. – Кучеренко.
2. Указать новую фамилию Пахомовой Ю. В. – Икрянова.
3. Исключить из состава Дякину Е. Б.

Министр Е. А. АНТОШИНА

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

13 мая 2020 г.

№ 785

г. Петрозаводск

1205 О конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в области охраны окружающей среды

В целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2020 года № 170-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области охраны окружающей среды», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы представления сведений о проекте, плана-графика реализации мероприятий проекта, сметы расходов в соответствии с приложениями № 1 – 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по охране окружающей среды согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму листа оценки проекта согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия А. Н. Павлова.

Министр А. А. ЩЕПИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства
природных ресурсов
и экологии
Республики Карелия
от 13 мая 2020 г.
№ 785

С В Е Д Е Н И Я
о проекте
(не более 5 листов)

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: – количество участников проекта;	

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); – изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – партнеры проекта; – привлечение добровольцев 	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	<ul style="list-style-type: none"> – запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ____ рублей; – другие внебюджетные источники: ____ рублей
11.	Показатели результативности использования субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами):	
	– дата регистрации	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П. _____
« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства
природных ресурсов
и экологии
Республики Карелия
от 13 мая 2020 г.
№ 785

УТВЕРЖДАЮ
должность
руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства
природных ресурсов
и экологии
Республики Карелия
от 13 мая 2020 г.
№ 785

УТВЕРЖДАЮ
должность
руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____

в _____ году

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Министерства
природных ресурсов
и экологии
Республики Карелия
от 13 мая 2020 г.
№ 785

**ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов,
для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию
мероприятий по охране окружающей среды**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по охране окружающей среды (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность, направленную на охрану окружающей среды и защиту животных, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным настоящим приказом (приложение № 1), и вносят баллы в лист оценки заявок (приложение № 7 к настоящему приказу).

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
Министерства
природных ресурсов
и экологии
Республики Карелия
от 13 мая 2020 г.
№ 785

(подпись эксперта)

(расшифровка подписи эксперта)

_____/20__ г.
(дата экспертизы)

ЛИСТ оценки проекта

	Критерии оценки проекта	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Номер заявки		
1.	Соответствие проекта целям отбора	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Актуальность решаемой проектом проблемы для граждан	проблема актуальна – 2 балла, проблема малоактуальна – 1 балл, проблема неактуальна – 0 баллов	
4.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
5.	Результативность проекта (вероятность решения поставленных в проекте задач заявленными методами в указанные сроки)	большая вероятность – 1 балл, малая вероятность – 0 баллов	

1	2	3	4
6.	Организационные и материально-технические возможности получателя гранта, реализующего проект	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов, которые будут использоваться для освещения проекта)	1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие информационных ресурсов – 0 баллов	
8.	Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о получателе гранта и его деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
9.	Наличие партнеров из числа органов исполнительной власти Республики Карелия, местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений и иных органов и организаций, которые вкладывают организационные, материальные или финансовые ресурсы в реализацию проекта	1 – 2 партнера – 1 балл, 3 – 4 партнера – 2 балла, 5 и более партнеров – 3 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
10.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (привлечено добровольцев (волонтеров) баллов)	20 – 50 человек – 1 балл, более 50 человек – 2 балла, менее 20 человек – 0	
11.	Число муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 и более МО – 4 балла	
12.	Обоснованность запрашиваемых финансовых средств на реализацию мероприятий проекта	соответствует – 2 балла, не соответствует – 0 баллов	
13.	Соотношение расходов на оплату труда и общей стоимости расходов на реализацию проекта	до 10% – 3 балла, 11 – 20% – 2 балла, 21 – 30% – 1 балл, более 30% – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

15 мая 2020 г.

№ 172-А

г. Петрозаводск

1206 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 13 апреля 2020 года № 110-А

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в форму сведений о результатах проведения мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, утвержденную приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 13 апреля 2020 года № 110-А «Об утверждении формы сведений о результатах проведения мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 апреля 2020 года, № 1001202004150004), изложив в новой прилагаемой редакции.

Министр **О. А. ЕРМОЛАЕВ**

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

14 мая 2020 г.

№ 106

г. Петрозаводск

1207 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований в Республике Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на мероприятия по этнокультурному развитию коренных народов Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 22 апреля 2020 года № 162-П «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на мероприятия по этнокультурному развитию коренных народов Республики Карелия и правил их предоставления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований в Республике Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на мероприятия по этнокультурному развитию коренных народов Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия – начальника управления национальной политики.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 14 мая 2020 г.
№ 106

П О Р Я Д О К
проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований
в Республике Карелия на право получения иных межбюджетных
трансфертов на мероприятия по этнокультурному развитию коренных народов
Республики Карелия**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований в Республике Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на мероприятия по этнокультурному развитию коренных народов Республики Карелия (далее – Порядок, Конкурс) определяет порядок проведения Конкурса, его цели и задачи, рекомендуемый перечень мероприятий, требования к представляемым проектам.

2. Право на участие в Конкурсе имеют муниципальные районы и городские округа в Республике Карелия численностью не более 50 тысяч человек (далее – муниципальные образования).

3. Целью Конкурса является сохранение уникальной этнографической среды проживания коренных народов в муниципальных образованиях в Республике Карелия.

4. Задачи Конкурса:

1) содействие этнокультурному развитию территорий традиционного проживания коренных народов в Республике Карелия;

2) стимулирование активности населения в части реализации проектов, направленных на поддержку этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия;

3) содействие сохранению и развитию языков и культуры, промыслов и ремесел, исторического и культурного наследия карелов, вепсов, финнов, этнолокальных групп русского населения (заонежан, пудожан, поморов) Республики Карелия.

II. Организатор Конкурса

5. Конкурс проводится Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство).

6. Министерство выполняет следующие функции:

- 1) доводит информацию о порядке и условиях участия в Конкурсе до сведения участников Конкурса через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://nac.gov.karelia.ru>);
- 2) организует консультирование по вопросам подготовки проектов;
- 3) осуществляет прием и регистрацию проектов;
- 4) рассматривает проекты на соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске или об отказе в допуске проекта к участию в Конкурсе;
- 5) утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- 6) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 7) размещает итоги Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://nac.gov.karelia.ru>);
- 8) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных бюджетных средств.

III. Условия участия в Конкурсе

7. В Конкурсе принимают участие проекты, направленные на решение вопросов местного значения в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, развития местного традиционного народного художественного творчества, благоустройства территорий с учетом этнокультурных особенностей и включающие в себя мероприятия согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – проект).

Реализация проектов должна быть осуществлена администрациями муниципальных образований не позднее 30 ноября года, в котором предоставляется иной межбюджетный трансферт.

Финансирование проектов осуществляется за счет:

- 1) средств бюджета Республики Карелия, составляющих не более 99 процентов от общей стоимости проекта;
- 2) средств бюджетов муниципальных образований, составляющих не менее 1 процента от общей стоимости проекта.

IV. Организация и проведение Конкурса

8. Извещение о проведении Конкурса размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://nac.gov.karelia.ru>) в день принятия им решения о проведении Конкурса.

В извещении о проведении Конкурса указываются:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Министерства;
- 2) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень документов, представляемых администрациями муниципальных образований на Конкурс, место подачи проектов.

9. Проект включает в себя:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) заверенную администрацией муниципального образования характеристику муниципального образования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) заверенные администрацией муниципального образования сведения о проекте (объемом не более 3 листов) с указанием целей, задач, мероприятий, реализуемых в рамках проекта, количества и состава участников, географии реализации проекта, партнеров проекта, качественных и количественных результатов реализации проекта, смету расходов на реализацию мероприятий проекта, календарный план работ по проекту, оформленные в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;
- 4) документы, обосновывающие расходы на проект (коммерческие предложения, локальные сметы, иные документы);
- 5) выписку из реестра муниципального имущества либо копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта;
- 6) гарантийное письмо администрации муниципального образования, подтверждающее обеспечение необходимого размера средств на софинансирование проекта из бюджета муниципального образования.

10. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта составляется с учетом экономической обоснованности в соответствии с нормами расходов бюджета, устанавливаемыми Министерством.

11. Для участия в Конкурсе администрации муниципальных образований представляют в Министерство документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в электронном виде и на бумажном носителе.

Прием документов осуществляется по месту нахождения Министерства, также документы могут быть направлены в электронном виде (сканированный файл в формате PDF) на электронный адрес Министерства (nationalkom@karelia.ru).

Срок приема документов не может быть менее 21 календарного дня с момента размещения объявления о проведении Конкурса.

Администрацией муниципального образования может быть представлено не более двух проектов.

12. Поступившие проекты регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации с присвоением номера, указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске проектов к участию в Конкурсе в случае несоответствия проекта цели, задачам и условиям Конкурса, установленным пунктами 3, 4, 7 настоящего Порядка.

Муниципальные образования, представившие проекты, не соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям, к участию в отборе не допускаются.

14. В решении Министерства, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, должна содержаться следующая информация:

- 1) общее количество поступивших проектов;
- 2) время и место рассмотрения проектов;
- 3) проекты, допущенные к участию в Конкурсе;
- 4) проекты, не допущенные к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа.

15. Заявитель, подавший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

16. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются Министерством в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске проекта к участию в Конкурсе.

17. Рассмотрение проектов, подведение итогов Конкурса и определение победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, научного сообщества, некоммерческих организаций Республики Карелия, осуществляющих деятельность, направленную на этнокультурное развитие народов России и развитие местного самоуправления, и утверждается приказом Министерства.

18. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 9 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов, включая председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает проекты в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема проектов.

19. Конкурсная комиссия оценивает проекты на основании показателей, указанных в характеристике муниципального образования (приложение № 3 к настоящему Порядку), и мероприятий, представленных в проекте (приложение № 1 к настоящему Порядку), по следующим критериям:

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Значимость критерия	Балл
1	2	3	4	5
1.	Оценка характеристики муниципального образования	Количество некоммерческих организаций (не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) и территориальных общественных самоуправлений (ТОС), осуществляющих деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия на территории муниципального образования	Некоммерческие организации (не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями) и ТОС не осуществляют деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия	0

1	2	3	4	5
			Количество некоммерческих организаций (не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) и ТОС, осуществляющих деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия, от 1 до 3	1
			Количество некоммерческих организаций (не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) и ТОС, осуществляющих деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия, от 4 до 9	3
			Количество некоммерческих организаций (не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) и ТОС, осуществляющих деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия, свыше 10	5
		Наличие в муниципальном образовании этнокультурных центров	Нет	0
			Да	1
		Количество муниципальных образовательных организаций, в которых изучают карельский/вепсский/финский язык	Нет	0
			От 1 до 3 Свыше 4	3 5
Наличие курсов для взрослого населения по изучению карельского/вепсского/финского языка, традиционного народного художественного творчества	Нет	0		
	Да	1		
2.	Соответствие проекта цели и задачам Конкурса	Соответствие проекта цели и задачам Конкурса	Не соответствует	0
			Соответствует	1
3.	Экономическая эффективность проекта	Обоснованность расходов, предусмотренных в проекте, на основании представленных документов	Не представлены коммерческое предложение, локальная смета, иные документы, обосновывающие расходы, предусмотренные проектом	0
			Представлены коммерческое предложение, локальная смета, иные документы, обосновывающие часть расходов, предусмотренных проектом	1
			Представлены коммерческие предложения (не менее 3), локальная смета, иные документы, обосновывающие все расходы, предусмотренные проектом	3
		Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта в общем объеме расходов на реализацию проекта	1% включительно	1
			от 2 до 10% включительно 11% и выше	3 5
4.	Социальная эффективность проекта	Доля благополучателей проекта в общем количестве граждан, проживающих в границах муниципального образования	до 19,99%	1
			от 20 до 39,99%	2
			от 40 до 59,99%	3
			от 60 до 79,99%	4
			80% и выше	5

20. За каждый из критериев, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, каждый член конкурсной комиссии присваивает проектам баллы. Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочные листы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, на основании которых формируется сводная рейтинговая таблица.

21. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ИО} = \sum_{i=1}^k (\sum_{j=1}^n (\text{ЗК}_i \times \text{ОЦ}_j)), \text{ где:}$$

ИО – итоговая оценка по одной заявке автора (баллов);

ЗК_i – весовое значение соответствующего (i) критерия;

ОЦ_j – балл, выставяемый членом конкурсной комиссии по соответствующему (j) критерию;

k – количество членов конкурсной комиссии;

n – количество критериев.

22. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Победителями Конкурса признаются проекты, набравшие наибольшую сумму баллов. При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем представления документов Министерству.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одного проекта.

24. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает приказ об утверждении перечня муниципальных образований, прошедших отбор.

25. Указанный в пункте 22 настоящего Порядка протокол в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://nac.gov.karelia.ru>).

26. Проекты, представленные для участия в Конкурсе, администрациям муниципальных образований не возвращаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора
среди муниципальных образований
в Республике Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на мероприятия по этнокультурному
развитию коренных народов
Республики Карелия

Рекомендуемый перечень мероприятий, направленных на поддержку этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия в муниципальных образованиях

1. Изготовление информационных знаков, вывесок на карельском и вепсском языках.
2. Изготовление информационных стендов о культурных традициях, этнографических особенностях муниципального образования.
3. Организация и проведение курсов карельского, вепсского и финского языков для взрослого населения.
4. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного значения (ремонт, реставрация, противоаварийно-консервационные работы) и приспособлению их для современного использования в целях этносоциального и этнокультурного развития территорий.
5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.
6. Создание условий для проведения праздников, ярмарок, фестивалей, направленных на этнокультурное развитие коренных народов Республики Карелия, спортивных мероприятий по развитию национальных видов спорта (за исключением текущих расходов при проведении мероприятий).
7. Создание условий для организации досуга и благоустройства территории с учетом этнокультурных особенностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
среди муниципальных образований
в Республике Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на мероприятия по этнокультурному
развитию коренных народов
Республики Карелия

З А Я В К А

**на участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований в Республике Карелия
на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку этнокультурного развития
коренных народов Республики Карелия^{<*>}**

_____ (полное наименование муниципального образования (согласно уставу))

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований в Республике Карелия на право реализации проекта по поддержке этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия.

Приложения:

- 1.
- 2.

Глава _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

^{<*>} Заполняется на бланке муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
среди муниципальных образований
в Республике Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на мероприятия по этнокультурному
развитию коренных народов
Республики Карелия

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А муниципального образования

1.	Полное наименование (согласно уставу)	
2.	Площадь	
3.	Численность населения	
4.	Количество поселений (городских, сельских) – для муниципальных районов	
5.	Краткая характеристика этнокультурной сферы в муниципальном образовании (указать наличие этнокультурных центров, количество муниципальных образовательных организаций, в которых изучают карельский/вепский/финский язык, наличие курсов для взрослого населения по изучению карельского/вепского/финского языка, традиционного народного художественного творчества и прочее)	
6.	Количество некоммерческих организаций (не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) и территориальных общественных самоуправлений (ТОС), осуществляющих деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия на территории муниципального образования	

7.	Количество проектов, направленных на этнокультурное развитие коренных народов Республики Карелия, реализуемых в муниципальном образовании за последние три года	
8.	Установление органами государственного финансового контроля или главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия фактов нецелевого использования средств или неправомерного использования средств, выделяемых в рамках проекта по поддержке местных инициатив, за последние 3 отчетных года	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
среди муниципальных образований
в Республике Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на мероприятия по этнокультурному
развитию коренных народов
Республики Карелия

СВЕДЕНИЯ о проекте

(наименование муниципального образования, населенного пункта)

(наименование проекта)

№ п/п	Содержание	Описание	
1	2	3	
1.	Сведения о проекте:		
1.1.	Дата начала реализации проекта		
1.2.	Дата окончания реализации проекта		
1.3.	Цель проекта		
1.4.	Задачи проекта		
1.5.	Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект		
1.6.	Количество граждан, привлекаемых к реализации проекта, и их вклад в реализацию проекта		
1.7.	Количество человек, проживающих в границах муниципального образования, которые будут пользоваться результатами проекта		
1.8.	Описание проекта (перечень мероприятий и их описание в рамках реализации проекта)		
1.9.	Ожидаемые результаты реализации проекта (какие конкретно количественные и качественные изменения произойдут в случае реализации проекта)		
1.10.	Доля благополучателей проекта в общем количестве граждан, проживающих в границах муниципального образования (%)		
1.11.	Описание возможностей дальнейшего развития проекта после окончания его реализации (использование, содержание и др.)		
1.12.	Лицо, ответственное за реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта)		
2.	Источники финансирования проекта:		
2.1.	Общая стоимость проекта, в том числе:	(рублей)	(%)
–	средства бюджета Республики Карелия (не более 99% от стоимости проекта)		

1	2				3
–	собственные средства местного бюджета (не менее 1% от стоимости проекта)				
3. Смета мероприятий проекта:					
№	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Единица измерения	Цена	Всего средства бюджета Республики Карелия и местного бюджета (рублей)
1.					
2.					
...					
Итого					
Общая сумма расходов					
4. Календарный план работ по проекту:					
№ п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Срок реализации	Место реализации	Ответственные исполнители	
1.					
2.					
...					

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Глава администрации _____ (наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
среди муниципальных образований
в Республике Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на мероприятия по этнокультурному
развитию коренных народов
Республики Карелия

**Оценочный лист
проекта**

(наименование проекта)Муниципальное образование _____
(наименование муниципального образования)Член конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Балл
1.	Оценка характеристики муниципального образования	Количество некоммерческих организаций (не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) и территориальных общественных самоуправлений (ТОС), осуществляющих деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия на территории муниципального образования (некоммерческие организации (не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями) и ТОС не осуществляют деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия – 0 баллов) Количество некоммерческих организаций (не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) и территориальных общественных самоуправлений (ТОС), осуществляющих деятельность в сфере этнокультурного развития коренных народов Республики Карелия: от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 9 – 3 балла; свыше 10 – 5 баллов	
		Наличие в муниципальном образовании этнокультурных центров (нет – 0 баллов; да – 1 балл)	
		Количество муниципальных образовательных организаций, в которых изучают карельский/вепсский/финский язык (нет – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; свыше 4 – 5 баллов)	
		Наличие курсов для взрослого населения по изучению карельского/вепсского/финского языка, традиционного народного художественного творчества (нет – 0 баллов; да – 1 балл)	
2.	Соответствие проекта цели и задач Конкурса	не соответствует – 0 баллов; соответствует – 1 балл	
3.	Экономическая эффективность проекта	Обоснованность расходов, предусмотренных в проекте, на основании представленных документов (не представлены коммерческое предложение, локальная смета, иные документы, обосновывающие расходы, предусмотренные проектом, – 0 баллов; представлены коммерческое предложение, локальная смета, иные документы, обосновывающие часть расходов, предусмотренных проектом, – 1 балла; представлены коммерческие предложения (не менее 3), локальная смета, иные документы, обосновывающие все расходы, предусмотренные проектом, – 3 баллов)	
		Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта в общем объеме расходов на реализацию проекта (1% включительно – 1 балл; от 2 до 10% включительно – 3 балла; от 11% и выше – 5 баллов)	
4.	Социальная эффективность проекта	Доля благополучателей проекта в общем количестве граждан, проживающих в границах муниципального образования (до 19,99% – 1 балл; от 20 до 39,99% – 2 балла; от 40 до 59,99% – 3 балла; от 60 до 79,99% – 4 балла; 80% и выше – 5 баллов)	
Итоговый балл проекта			

Комментарии: _____

Подпись члена конкурсной комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

19 мая 2020 г.

№ 166

г. Петрозаводск

1208 О конкурсном отборе на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на осуществление деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности

В целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 6 мая 2020 года № 193-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на осуществление деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на осуществление деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

2. Утвердить формы представления сведений о проекте, плана-графика реализации мероприятий проекта, сметы расходов (приложения № 1 – 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. В. ЕРМАШОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства спорта
Республики Карелия
от 19 мая 2020 г.
№ 166

П О Р Я Д О К

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на осуществление деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности (далее – Порядок)

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на осуществление деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 мая 2020 года № 193-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на осуществление деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности», и вносят баллы в лист оценки заявок (приложение 1 к настоящему Порядку).

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку работы конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
на предоставление из бюджета
Республики Карелия грантов в форме
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, достигшим
наилучших результатов, на осуществление
деятельности в области пропаганды здорового
образа жизни, физической культуры и спорта
и содействие указанной деятельности

_____/_____
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта)

_____/_____/20__ г.
(дата экспертизы)

ЛИСТ оценки проекта

	Критерии оценки Проекта	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Номер Заявки		
1.	Систематическое проведение занятий (тренировок, мероприятий) не менее 3 раз в неделю (не менее 12 раз в месяц) и не менее 4 месяцев в период с мая по ноябрь (включительно) текущего финансового года	0 баллов – не соответствует; 1 балл – соответствует	
2.	Количество лиц, непосредственно участвующих в организации проведения занятий (тренировок, мероприятий)	1 балл – 1 человек; 2 балла – 2 человека; 3 балла – 3 и более человека	

1	2	3	4
3.	География проекта	1 балл – территория 1 населенного пункта; 2 балла – территория 2 населенных пунктов; 3 балла – территория 3 и более населенных пунктов	
4.	Охват населения, привлеченного к систематическим занятиям (тренировкам, мероприятиям)	0 баллов – менее 50 человек; 1 балл – 50 и более 50 человек	
5.	Количество привлеченных к реализации проекта добровольцев (волонтеров)	0 баллов – менее 10 человек; 1 балл – 10 и более 10 человек	
6.	Наличие плана реализации проекта	0 баллов – отсутствует; 1 балл – присутствует	
7.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной власти и органов местного самоуправления, некоммерческих и других организаций (далее – партнер)	1 балл – от 1 до 3 партнеров; 2 балла – 3 и более партнеров	
8.	Информационное сопровождение мероприятий проекта не менее 1 раза в месяц	1 балл – 1 раз в месяц; 2 балла – от 3 до 5 раз в месяц; 3 балла – 6 и более раз в месяц	
9.	Объем софинансирования проекта со стороны получателя гранта	1 балл – от 5%, но менее 10%; 2 балла – от 10%, но менее 20%; 3 балла – 20% и более	
Общий результат в баллах:			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства спорта
Республики Карелия
от 19 мая 2020 г.
№ 166

**Сведения о проекте
(не более 5 листов)**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	<p>Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество участников проекта; – количество проводимых занятий (тренировок, мероприятий); – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); – изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – партнеры проекта; – привлечение добровольцев (волонтеров) 	

1	2	3
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (населенные пункты в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ____ рублей; – другие внебюджетные источники: ____ рублей
11.	Показатели результативности использования гранта	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами):	
	– дата регистрации	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства спорта
Республики Карелия
от 19 мая 2020 г.
№ 166

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства спорта
Республики Карелия
от 19 мая 2020 г.
№ 166

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

СМЕТА РАСХОДОВ

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

15 мая 2020 г.

№ 669

г. Петрозаводск

1209 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14 апреля 2020 года № 490

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 3 приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14.04.2020 № 490 (в редакции приказа от 15.04.2020 № 497) «О временных дополнительных мерах профилактики предотвращения распространения коронавирусной инфекции в подведомственных медицинских учреждениях Министерства здравоохранения Республики Карелия» изменение, исключив слова «с сохранением за работниками заработной платы».

Министр **М. Е. ОХЛОПКОВ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

15 мая 2020 г.

№ 437

г. Петрозаводск

1210 О внесении изменения в приказ Министерства образования Республики Карелия от 9 января 2020 года № 5 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия»

В связи с санитарно-эпидемической ситуацией в период распространения острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции, в 2020 году п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в Порядок конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия», утвержденный приказом Министерства образования Республики Карелия от 9 января 2020 года № 5 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 января 2020 года, №1001202001130001), изложив пункт 12 раздела V «Этапы проведения конкурсного отбора» в следующей редакции:

«12. Конкурсный отбор проводится в 5 этапов:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 7 мая).

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 8 мая по 14 мая).

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 15 по 31 мая).

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанными с переездом и трудоустройством, представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее – Согласие) (с 10 июня по 20 августа).

В случае непредставления в срок до 20 августа включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Министерства образования Республики Карелия.

5 этап: издание приказа Министерства образования Республики Карелия об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 25 августа).».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

18 мая 2020 г.

№ 147

г. Петрозаводск

1211 О внесении изменения в приказ Министерства от 6 мая 2020 года № 128**П р и к а з ы в а ю:**

Внести изменение в преамбулу приказа Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 6 мая 2020 года № 128 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на звание «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 мая 2020 года, № 1001202005080011), изложив ее в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П, а также отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, добившихся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции, **п р и к а з ы в а ю:**».

Министр В. В. ЛАБИНОВМИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

18 мая 2020 г.

№ 146

г. Петрозаводск

1212 О внесении изменения в приказ Министерства от 6 мая 2020 года № 129**П р и к а з ы в а ю:**

Внести изменение в преамбулу приказа Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 6 мая 2020 года № 129 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на звание «Лучший владелец личного подсобного хозяйства» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 мая 2020 года, № 1001202005080003), изложив ее в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П, а также оценки трудовой деятельности и профессионального мастерства владельцев личных подсобных хозяйств **п р и к а з ы в а ю:**».

Министр В. В. ЛАБИНОВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

18 мая 2020 г.

№ 145

г. Петрозаводск

1213 О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6

П р и к а з ы в а ю:

Приложение 1 к Порядку отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2020 года, № 1001202001160003; 25 марта 2020 года, № 1001202003250001; 28 апреля 2020 года, № 1001202004280002; 13 мая 2020 года, № 1001202005130002), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 18 мая 2020 г.
№ 145«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**Наименование юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Юридический адрес: _____

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии _____

(указывается цель предоставления субсидии)

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (НДС), _____

(указывать: «используется», «не используется»)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

E-mail: _____ ».

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

18 мая 2020 г.

№ 110

г. Петрозаводск

1214 О конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России

В целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 155-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России.

2. Утвердить прилагаемые формы предоставления сведений о проекте, плана-графика реализации мероприятий проекта, сметы расходов (приложения № 1 – 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника управления национальной политики.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 18 мая 2020 г.
№ 110

П О Р Я Д О К

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (далее – Порядок)

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность, направленную на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России и развитие гражданского общества в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 155-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России», и вносят баллы в лист оценки проекта (приложение 1 к настоящему Порядку).

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку работы конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих
организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), достигших наилучших
результатов, для предоставления из бюджета
Республики Карелия грантов в форме
субсидий на реализацию мероприятий
по укреплению единства российской нации
и этнокультурному развитию народов России

_____/_____
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта)

_____/_____/20__ г.
(дата экспертизы)

ЛИСТ
оценки проекта

	Критерии оценки Проекта	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Номер Заявки		
1.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
2.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
3.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
4.	Число муниципальных районов и городских округов Республики Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл; 3 – 4 МО – 2 балла; 5 – 6 МО – 3 балла; 7 МО и более – 4 балла	
5.	Опыт получателя гранта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
6.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
7.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл; 11 и более партнеров – 2 балла; отсутствие партнеров – 0 баллов	
8.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл; 4 и более – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	
9.	Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
10.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
11.	Объем софинансирования проекта со стороны СО НКО	5 – 15% – 1 балл; 15 – 30% – 2 балла; более 30% – 3 балла	

1	2	3	4
12.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
Общий результат в баллах:			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства
национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 18 мая 2020 г.
№ 110

**Сведения о проекте
(не более 5 листов)**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: – количество участников проекта; – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); – изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – партнеры проекта; – привлечение добровольцев	
6.	Сроки реализации проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ____ рублей; – другие внебюджетные источники: ____ рублей
11.	Показатели результативности использования гранта	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	

1	2	3
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами):	
	– дата регистрации	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства
национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 18 мая 2020 г.
№ 110

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.					

1	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства
национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 18 мая 2020 г.
№ 110

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

СМЕТА РАСХОДОВ

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____

в _____ году

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

19 мая 2020 г.

№ 141

г. Петрозаводск

1215 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 2 декабря 2019 года № 294

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 17н «О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186-н» п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 2 декабря 2019 года № 24 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя», изложив приложения 1, 2 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия Т. П. ИГНАТЬЕВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Администрации Главы
Республики Карелия
от 19 мая 2020 г.
№ 141
«О внесении изменений в приказ
Администрации
Главы Республики Карелия
от 2 декабря 2019 г.
№ 294»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

П Л А Н

**финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов^{<1>})
от «__» _____ 20__ г.^{<2>}**

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____
Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{<3>}	Аналитический код ^{<4>}	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ^{<5>}	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года ^{<5>}	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Республики Карелия	1210	130					
за счет средств от приносящей доход деятельности	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе: целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего ^{<6>}	1980	х					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					х
Расходы, всего	2000	х					
за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	2100	х					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2110	х					х

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: оплата труда	2111	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенса- ционного характера	2112	112					x
взносы по обязательному социальному страхова- нию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2113	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2120	300					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2130	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный на- лог	2131	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюд- жеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2132	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2133	853					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<7>}	2200	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-кон- структорских работ	2210	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) иму- щества	2220	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2230	244					
из них: услуги связи	2231	244					
транспортные услуги	2232	244					
коммунальные услуги	2233	244					
арендная плата за пользование имуществом	2234	244					
работы, услуги по содержанию имущества	2235	244					
прочие работы, услуги	2236	244					
страхование	2237	244					
услуги, работы для целей капитальных вложений	2238	244					
увеличение стоимости основных средств	2239	244					
увеличение стоимости материальных запасов, всего	2240	244					
из них:							
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	2241	244					
увеличение стоимости горюче-смазочных материа- лов	2242	244					
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2243	244					

1	2	3	4	5	6	7	8
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2244	244					
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2245	244					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2250	831					
за счет средств субсидии, предусмотренных абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ	2300						
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2310	x					x
в том числе: оплата труда	2311	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2312	112					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2313	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2320	300					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2330	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2331	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2332	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2333	853					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<7>}	2400	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2410	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2420	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2430	244					
из них: услуги связи	2431	244					
транспортные услуги	2432	244					
коммунальные услуги	2433	244					
арендная плата за пользование имуществом	2434	244					
работы, услуги по содержанию имущества	2435	244					
прочие работы, услуги	2436	244					
страхование	2437	244					

1	2	3	4	5	6	7	8
услуги, работы для целей капитальных вложений	2438	244					
увеличение стоимости основных средств	2439	244					
увеличение стоимости материальных запасов, всего	2440	244					
из них:							
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	2441	244					
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	2442	244					
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2443	244					
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2444	244					
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2445	244					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2450	831					
за счет средств от доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения	2500	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2510	x					x
в том числе: оплата труда	2511	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2512	112					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2513	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2520	300					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2530	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2531	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2532	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2533	853					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<7>}	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2620	243					

1	2	3	4	5	6	7	8
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2630	244					
из них: услуги связи	2631	244					
транспортные услуги	2632	244					
коммунальные услуги	2633	244					
арендная плата за пользование имуществом	2634	244					
работы, услуги по содержанию имущества	2635	244					
прочие работы, услуги	2636	244					
страхование	2637	244					
услуги, работы для целей капитальных вложений	2638	244					
увеличение стоимости основных средств	2639	244					
увеличение стоимости материальных запасов, всего	2640	244					
из них:							
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	2641	244					
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	2642	244					
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2643	244					
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2644	244					
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2645	244					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2650	831					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ^{<8>}	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль ^{<8>}	3010						x
налог на добавленную стоимость ^{<8>}	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ^{<8>}	3030						x
Прочие выплаты, в с е г о ^{<9>}	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

^{<1>} В случае утверждения закона о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период.

^{<2>} Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

^{<3>} В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 – 1981 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 – 2650 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 – 4010 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

«4» В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

«5» По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Администрации Главы Республики Карелия планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

«6» Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

«7» Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строках 2200, 2400, 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

«8» Показатель отражается со знаком «минус».

«9» Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг^{<10>}

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{<11>}	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<12>}	26000	х					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) ^{<13>}	26100	х					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<13>}	26200	х					
11.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<14>}	26300	х					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	х	х				
	из них ^{<11>} :	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	х	х				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<14>}	26400	х					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	26410	х					
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<15>}	26412	х					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х					
	из них ^{<11>} :	26421.1	х					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<15>}	26422	х					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ^{<16>}	26430	х					
	из них ^{<11>} :	26430.1	х					
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	х					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	х					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ^{<17>}	26500	х					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

^{<10>} В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<11>} В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 – 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 – 10 разрядах могут указываться нули).

^{<12>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<13>} Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

^{<14>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

^{<15>} Государственным бюджетным учреждением показатель не формируется.

^{<16>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

^{<17>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, автономного учреждения – не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к приказу Администрации Главы
 Республики Карелия
 от 19 мая 2020 г.
 № 141
 «О внесении изменений в приказ
 Администрации
 Главы Республики Карелия
 от 2 декабря 2019 г.
 № 294»

**Обоснования (расчеты) плановых показателей поступления доходов
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

№ п/п	Вид поступления доходов	Код аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов	Планируемая сумма поступлений		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
	Итого поступления доходов				

**Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (расходов)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Штатная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент и северная надбавка, руб.	Фонд оплаты труда в год, руб.
			всего	в том числе:				
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера			
	Итого			х	х	х	х	

1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
	Итого		х	х	х

1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
	Итого	х	х	х	

1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого	х	

^{<=>} Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
	Итого	х	х	

3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
	Итого		х	

4. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
	Итого	х	х	

5. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

5.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
	Итого	х	х	х	

5.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
	Итого			

5.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
	Итого	х	х	х	

5.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
	Итого	х	х	х

5.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
	Итого	х	х	

5.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуги, руб.
	Итого	

5.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	Итого		х	

5.8. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	Итого		х	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

15 мая 2020 г.

№ 90

г. Петрозаводск

1216 **О конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по участию в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ**

В целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 апреля 2019 года № 167-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по участию в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить критерии оценки проектов, подаваемых социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшими наилучших результатов, на конкурсный отбор для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по участию в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ (приложение № 1).

2. Утвердить формы представления сведений о проекте, плана-графика реализации мероприятий проекта, сметы расходов (приложения № 2 – 4).

3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по участию в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ (приложение № 5).

4. Утвердить форму листа оценки проекта (приложение № 6).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, начальника отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований Ровба В. И.

Председатель **О. Е. ПОЛЯКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению
жизнедеятельности
и безопасности населения
от 15 мая 2020 г.
№ 90

КРИТЕРИИ

оценки проектов, подаваемых социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшими наилучших результатов, на конкурсный отбор для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по участию в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ

1. Реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).

2. Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).

3. Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).

4. Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла).

5. Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).

6. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).

7. Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1 – 5 партнеров – 1 балл, 6 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов).

8. Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 2 – 1 балл, 3 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов).

9. Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего сведения о получателе гранта и его деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).

10. Экономическая обоснованность и соответствие расходов на реализацию проекта нормам, устанавливаемым главным распорядителем (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).

11. Объем софинансирования проекта со стороны получателя субсидии (5 – 15% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, более 30% – 3 балла).

13. Устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**СВЕДЕНИЯ
о проекте
(не более 5 листов)**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: – количество участников проекта; – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); – изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – партнеры проекта; – привлечение добровольцев	
6.	Сроки реализации проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в том числе предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ____ рублей; – другие внебюджетные источники: ____ рублей
11.	Показатели результативности использования гранта	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами): – дата регистрации	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация: – почтовый адрес	

1	2	3
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____

в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П. « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

СМЕТА РАСХОДОВ

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по участию в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по участию в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность, направленную на участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентиро-

ванных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным настоящим приказом (приложение № 1), и вносят баллы в лист оценки заявок (приложение № 6 к настоящему приказу).

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

_____/_____
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта)

_____/_____/20__ г.
(дата экспертизы)

**ЛИСТ
оценки проекта**

	Критерии оценки Проекта	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Номер Заявки		
1.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
2.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
3.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
4.	Число муниципальных районов и городских округов Республики Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл; 3 – 4 МО – 2 балла; 5 – 6 МО – 3 балла; 7 МО и более – 4 балла	
5.	Опыт получателя гранта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
6.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
7.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 5 партнеров – 1 балл; 6 и более партнеров – 2 балла; отсутствие партнеров – 0 баллов	

1	2	3	4
8.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 2 – 1 балл; 3 и более – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	
9.	Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
10.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
11.	Объем софинансирования проекта со стороны СО НКО	5 – 15% – 1 балл; 15 – 30% – 2 балла; более 30% – 3 балла	
12.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл; деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
Общий результат в баллах:			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

20 мая 2020 г.

№ 192

г. Петрозаводск

1217 О внесении изменения в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 28 ноября 2018 года № 490

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение об оплате труда, материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (вид экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»), утвержденное приказом Министерства культуры Республики Карелия от 28 ноября 2018 года № 490 «Об утверждении Положения об оплате труда, материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (вид экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета») (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 11, ст. 2459; № 12, ст. 2885; 2019, № 4, ст. 985), изменение, дополнив пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Размеры окладов (должностных окладов) работников на основе профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни и профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	курьер	8 300

2. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» привести свой коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим приказом.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

20 мая 2020 г.

№ 317-П

г. Петрозаводск

1218 О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26 июня 2013 года № 1357

П р и к а з ы в а ю:

Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26 июня 2013 года № 1357 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной компенсационной выплаты женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1555).

Министр О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

20 мая 2020 г.

№ 316-П

г. Петрозаводск

1219 О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социальной защиты Республики Карелия

П р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить пункт 88 Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты Республики Карелия государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 19 февраля 2019 года № 86-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты Республики Карелия государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 2, ст. 466; № 4, ст. 953), подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

2. Внести в пункт 96 Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении), утвержденно-го приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 24 марта 2020 года № 182-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 марта 2020 года № 1001202003270001), изменение, изложив его в следующей редакции:

«96. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

3. Внести в пункт 121 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18 февраля 2019 года № 82-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 2, ст. 463), изменение, изложив его в следующей редакции:

«121. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

4. Внести в пункт 69 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно студентам из малоимущих семей (одинок проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом на территории Республики Карелия в течение учебного года (за исключением периода каникул), утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 27 декабря 2017 года № 789-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно студентам из малоимущих семей (одинок проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом на территории Республики Карелия в течение учебного года (за исключением периода каникул)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 1, ст. 122; 2018, № 7, ст. 1560), изменение, изложив его в следующей редакции:

«69. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

5. Внести изменение в пункт 99 Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 956-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 декабря 2019 года, № 1001201912300019), изложив его в следующей редакции:

«99. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

Министр О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

20 мая 2020 г.

№ 315-П

г. Петрозаводск

1220 О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия

Приказываю:

1. Внести в пункт 71 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 17 апреля 2017 года № 218-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1236), изменение, изложив его в следующей редакции:

«71. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального цен-

тра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

2. Внести в пункт 71 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной выплаты денежных средств на содержание лиц, достигших совершеннолетия (но не более 23 лет), из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в общеобразовательной организации по общеобразовательной программе и проживающих в семье бывшего опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 17 апреля 2017 № 217-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной выплаты денежных средств на содержание лиц, достигших совершеннолетия (но не более 23 лет), из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в общеобразовательной организации по общеобразовательной программе и проживающих в семье бывшего опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1239), изменение, изложив его в следующей редакции:

«71. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дей-

ствий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

3. Внести в пункт 66 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 9 ноября 2016 года № 400-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 3, ст. 497), изменение, изложив его в следующей редакции:

«66. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

4. Внести в пункт 72 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодного санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации родителям погибших (умерших) военнослужащих, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 11 ноября 2016 года № 417-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодного санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации родителям погибших (умерших) военнослужащих» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 3, ст. 527), изменение, изложив его в следующей редакции:

«72. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

5. Внести в пункт 85 Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда», утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 11 ноября 2016 года № 414-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 3, ст. 511), изменение, изложив его в следующей редакции:

«85. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

6. Внести в пункт 77 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на перемену имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 18 июля 2017 года № 396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на перемену имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 8, ст. 1621; 2018, № 9, ст. 1952), изменение, изложив его в следующей редакции:

«77. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

Министр О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

20 мая 2020 г.

№ 314-П

г. Петрозаводск

1221 О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия

Приказываю:

1. Внести в пункт 79 Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 сентября 2013 года № 1925 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1980; 2014, № 3, ст. 484; 2015, № 5, ст. 1019; № 6, ст. 1272), изменение, изложив его в следующей редакции:

«79. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

2. Внести в пункт 75 Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида о праве на льготы и удостоверения инвалида Отечественной войны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 14 августа 2013 года № 1645 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида о праве на льготы и удостоверения инвалида Отечественной войны» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1717; 2015, № 7, ст. 1474), изменение, изложив его в следующей редакции:

«75. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

3. Внести в пункт 79 Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй

мировой войны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 сентября 2013 года № 1966 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1976; 2014, № 3, ст. 511; 2016, № 9, ст. 2040), изменение, изложив его в следующей редакции:

«79. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

4. Внести в пункт 64 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Карело-Финской Советской Социалистической Республики, Карельской Автономной Советской Социалистической Республики и Республики Карелия до 1 января 1997 года, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 2660 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Карело-Финской Советской Социалистической Республики, Карельской Автономной Советской Социалистической Республики и Республики Карелия до 1 января 1997 года» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 95; 2015, № 10, ст. 2063), изменение, изложив его в следующей редакции:

«64. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

5. Внести в пункт 80 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению, перерасчету и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должность Главы Республики Карелия, государственные должности Республики Карелия категории «А», отдельные государственные должности Республики Карелия, государственные должности государственной службы Республики Карелия категории «Б» и «В» и должности государственной гражданской службы Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 ноября 2013 года № 2241 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению, перерасчету и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должность Главы Республики Карелия, государственные должности Республики Карелия категории «А», отдельные государственные должности Республики Карелия, государственные должности государственной службы Республики Карелия категории «Б» и «В» и должности государственной гражданской службы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2434; 2015, № 6, ст. 1269; № 12, ст. 2576), изменение, изложив его в следующей редакции:

«80. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дей-

ствий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

6. Внести в пункт 66 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 мая 2011 года № 830 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 7, ст. 1173; 2013, № 6, ст. 1151; 2014, № 1, ст. 108; 2015, № 10, ст. 2063; 2016, № 4, ст. 914), изменение, изложив его в следующей редакции:

«66. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предо-

ставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

7. Внести в пункт 70 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 марта 2013 года № 401 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 3, ст. 523; 2014, № 5, ст. 933; 2015, № 10, 2063), изменение, изложив его в следующей редакции:

«70. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

8. Внести в пункт 60 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче многодетным семьям удостоверения «Многодетная семья», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 февраля 2013 года № 370 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче многодетным семьям удостоверения «Многодетная семья» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 716; № 10, ст. 1962; 2016, № 5, ст. 1152; № 9, ст. 2048; 2017, № 3, ст. 528), изменение, изложив его в следующей редакции:

«60. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

9. Внести в пункт 62 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной компенсационной выплаты на приобретение школьных принадлежностей для детей из многодетных семей, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 марта 2011 года № 385 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной компенсационной выплаты на приобретение школьных принадлежностей для детей из многодетных семей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 596; 2013, № 6, ст. 1168; 2015, № 11, ст. 2170), изменение, изложив его в следующей редакции:

«62. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

10. Внести в пункт 67 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 апреля 2016 года № 751 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 6, ст. 1403), изменение, изложив его в следующей редакции:

«67. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

11. Внести в пункт 71 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социальных пособий, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 апреля 2011 года № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социальных пособий» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 5, ст. 776; № 10, ст. 1716; 2013, № 6, ст. 1156; № 11, ст. 2184; 2014, № 4, ст. 703; 2015, № 5, ст. 1027; № 7, ст. 1485; № 10, ст. 2063), изменение, изложив его в следующей редакции:

«71. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными право-

выми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

12. Внести в пункт 73 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 19 июля 2013 года № 1472 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1562; 2014, № 5, ст. 934; 2015, № 10, ст. 2063), изменение, изложив его в следующей редакции:

«73. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональ-

ный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

13. Внести в пункт 68 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума» (Собрание законодательства Ре-

спублики Карелия, 2013, № 6, ст. 1160; 2015, № 12, ст. 2582), изменение, изложив его в следующей редакции:

«68. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального

нального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

14. Внести в пункт 70 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 июля 2013 года № 1515 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1554; 2014, № 5, ст. 936; 2015, № 10, ст. 2063; 2016, № 1, ст. 148), изменение, изложив его в следующей редакции:

«70. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

15. Внести в пункт 61 Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 марта 2011 года № 362 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 598; 2013, № 6, ст. 1165; № 12, ст. 2448; 2014, № 10, ст. 1910; 2015, № 10, ст. 2063), изменение, изложив его в следующей редакции:

«61. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

16. Внести в пункт 65 Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе получением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы и (или) сооружением на его могиле надгробия установленного образца, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 сентября 2013 года № 1973 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе получением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы и (или) сооружением на его могиле надгробия установленного образца» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1992; 2015, № 11, ст. 2224), изменение, изложив его в следующей редакции:

«65. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которо-

го обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

17. Внести в пункт 64 Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги по оплате в размере 50 процентов за установку квартирных телефонов родителям погибших (умерших) военнослужащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 23 октября 2012 года № 2441 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги по оплате в размере 50 процентов за установку квартирных телефонов родителям погибших (умерших) военнослужащих» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2403; 2016, № 8, ст. 1881), изменение, изложив его в следующей редакции:

«64. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

18. Внести в пункт 65 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсиям гражданам, проходившим военную службу по призыву в Афганистане и (или) Чеченской Республике и ставшим инвалидами вследствие военной травмы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 марта 2011 года № 430 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсиям гражданам, проходившим военную службу по призыву в Афганистане и (или) Чеченской Республике и ставшим инвалидами вследствие военной травмы» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 603; 2013, № 6, ст. 1155; 2014, № 10, ст. 1906; 2016, № 5, ст. 1142; № 9, ст. 2046), изменение, изложив его в следующей редакции:

«65. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

19. Внести в пункт 65 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги перед Республикой Карелия, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 марта 2011 года № 432 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги перед Республикой Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 619; 2013, № 7, ст. 1409; 2015, № 3, ст. 593; № 6, ст. 1271; № 12, ст. 2581), изменение, изложив его в следующей редакции:

«65. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального

нального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

20. Внести в пункт 72 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в случае гибели (смерти), наступившей в период и в связи с привлечением работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в установленном порядке к тушению пожаров и (или) проведению аварийно-спасательных работ, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 июля 2013 года № 1511 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в случае гибели (смерти), наступившей в период и в связи с привлечением работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в установленном порядке к тушению пожаров и (или) проведению аварийно-спасательных работ» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1568; 2016, № 5, ст. 1141), изменение, изложив его в следующей редакции:

«72. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

21. Внести в пункт 66 Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Республики Карелия», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 марта 2013 года № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 727), изменение, изложив его в следующей редакции:

«66. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

22. Внести в пункт 66 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 12 июля 2013 года № 1430 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1548; № 11, ст. 2177; 2016, № 7, ст. 1686), изменение, изложив его в следующей редакции:

«66. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

23. Внести в пункт 108 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 апреля 2013 года № 844 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1140; № 8, ст. 1532; № 11, ст. 2178; 2016, № 8, ст. 1874; 2019, № 3, ст. 730), изменение, изложив его в следующей редакции:

«108. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

24. Внести в пункт 74 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26 октября 2012 года № 2488 «Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2105; 2013, № 12, ст. 2418; 2016, № 5, ст. 1145), изменение, изложив его в следующей редакции:

«74. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предо-

ставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

25) внести в пункт 80 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 августа 2013 года № 1720 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1702; № 11, ст. 2159; 2014, № 5, ст. 919; 2016, № 1, ст. 149; № 6, ст. 1401), изменение, изложив его в следующей редакции:

«80. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

26. Внести в пункт 80 Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 апреля 2013 года № 925 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1136), изменение, изложив его в следующей редакции:

«80. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофунк-

ционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

27. Внести в пункт 73 Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 20 ноября 2013 года № 2312 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2419; 2016, № 9, ст. 2032), изменение, изложив его в следующей редакции:

«73. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

28. Внести в пункт 72 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительных разрешений опекунам (родителям, приемным родителям, усыновителям), согласия – попечителям (родителям, приемным родителям, усыновителям) на совершение сделок по сдаче имущества подопечного (ребенка) внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (ребенка) (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному (ребенку) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного (ребенка), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 7 июля 2016 года № 1255 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительных разрешений опекунам (родителям, приемным родителям, усыновителям), согласия – попечителям (родителям, приемным родителям, усыновителям) на совершение сделок по сдаче имущества подопечного (ребенка) внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (ребенка) (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному (ребенку) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного (ребенка)» (Собрание законодательства

Республики Карелия, 2016, № 10, ст. 2275; 2017, № 7, ст. 1448), изменение, изложив его в следующей редакции:

«72. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального

нального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.».

29. Внести в пункт 68 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 июня 2013 года № 1362 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1561; 2016, № 5, ст. 1144), изменение, изложив его в следующей редакции:

«68. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального цен-

тра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

30. Внести в пункт 69 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 11 ноября 2013 года № 2074 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2149; 2015, № 10, ст. 2063), изменение, изложив его в следующей редакции:

«69. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

31. Внести в пункт 52 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты родителям погибших (умерших) военнослужащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 марта 2011 года № 431 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты родителям погибших (умерших) военнослужащих» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 616; 2013, № 6, ст. 1157), изменение, изложив его в следующей редакции:

«52. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

32. Внести в пункт 74 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Республики Карелия от 5 июля 2012 года № 1298 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 8, ст. 1526; № 10, ст. 2073; 2016, № 7, ст. 1659), изменение, изложив его в следующей редакции:

«74. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

Министр О. А. СОКОЛОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

21 мая 2020 г.

№ 113

г. Петрозаводск

1222 О включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года №123-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Включить объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, «Часовня», вторая половина XVIII в., расположенный по адресу: Республика Карелия, Олонецкий национальный район, д. Симон-Наволоок, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к сохранению, содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия «Часовня», вторая половина XVIII в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Олонецкий национальный район, д. Симон-Наволоок, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением требований к сохранению, содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия «Часовня», вторая половина XVIII в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Олонецкий национальный район, д. Симон-Наволоок, возложить на Отдел контроля в сфере охраны объектов культурного наследия.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 21 мая 2020 г.
№ 113

П Е Р Е Ч Е Н Ь
выявленных объектов культурного наследия,
расположенных на территории Республики Карелия

Олонецкий национальный район
(район, городской округ)

Управление по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия

Памятник
(вид объекта)

(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объекта	Датировка	Местонахождение (адрес)	Сведения об историко-культурной ценности объекта	Примечания
1.	Часовня	Вторая половина XVIII века	Республика Карелия, Олонецкий национальный район, д. Симон-Наволоок	Ряд особенностей и деталей позволяет отнести часовню к одной из старейших в Олонецком районе. Единственная из сохранившихся в Олонецком районе часовня, которая имеет повалы стен молельного помещения и притвора. Сохранилась историческая обшивка из профилированной доски на кованых гвоздях, которая может быть отнесена к периоду середины – конца XIX в.	В притворе сохранились элементы иконостаса с резьбой, иконы были вывезены в 1970-е годы неустановленными лицами

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 21 мая 2020 г.
№ 113

Т Р Е Б О В А Н И Я
к сохранению, содержанию и использованию
выявленного объекта культурного наследия «Часовня», вторая половина XVIII в.,
расположенного по адресу: Республика Карелия,
Олонецкий национальный район, д. Симон-Наволоок

Настоящие требования в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 73-ФЗ) распространяются на лицо (лиц), которому (которым) выявленный объект культурного наследия, и (или) земельный участок, в границах которого располагается выявленный объект археологического наследия, или часть такого объекта и (или) земельного участка принадлежит на праве собственности или ином законном основании.

1. Требования к сохранению объекта культурного наследия
(в соответствии со статьей 47.2 Федерального закона 73-ФЗ)

1.1. Требования к сохранению выявленного объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

1.2. Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия определяются Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия на основании акта технического состояния объекта культурного наследия с учетом мнения собственника или иного законного владельца выявленного объекта культурного наследия.

1.3. В случае обнаружения при проведении работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов архе-

ологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Федерального закона 73-ФЗ.

1.4. Работы по сохранению выявленного объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Федерального закона 73-ФЗ.

2. Требования к содержанию объекта культурного наследия (в соответствии со статьей 47.3 Федерального закона 73-ФЗ)

2.1. При содержании и использовании выявленного объекта культурного наследия, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия собственник (иной законный владелец) обязан:

2.1.1. Осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.1.2. Не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия.

2.1.3. Не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер выявленного объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен.

2.1.4. Обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурного наследия.

2.1.5. Соблюдать установленные статьей 5.1 Федерального закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия.

2.1.6. Не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

– под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

– под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

– под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ.

2.1.7. Незамедлительно извещать Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

2.1.8. Не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

2.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

2.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов либо на земельном участке, в границах которого располагается

объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, собственник (иной законный владелец) осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Федерального закона 73-ФЗ.

2.4. В случае если содержание или использование выявленного объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

2.4.1. К видам хозяйственной деятельности с использованием выявленного объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности.

2.4.2. К использованию выявленного объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия.

2.4.3. К благоустройству в границах территории выявленного объекта культурного наследия.

2.5. Снос выявленного объекта культурного наследия запрещается.

3. Иные обязанности собственника (иного законного владельца)

3.1. Для собственника (иного законного владельца) устанавливаются обязанности:

3.1.1. По финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении выявленного объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2 – 47.3 Федерального закона 73-ФЗ.

3.1.2. По соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона 73-ФЗ.

3.2. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

22 мая 2020 г.

№ 197

г. Петрозаводск

1223 О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 25 июля 2018 года № 314

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 25 июля 2018 года № 314 «О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 7, ст. 1594; № 10, ст. 2204) следующие изменения:

1) приложение к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры,

утвержденному указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложение № 5 к форме заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры, утвержденной указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министра А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу

Министерства культуры

Республики Карелия

от 22 мая 2020 г.

№ 197

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры

_____/_____
(подпись эксперта)

_____/_____
(расшифровка подписи эксперта)

_____/_____/20__ г.
(дата экспертизы)

Л И С Т оценки Заявки

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Номер Заявки		
1.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
2.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
3.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
4.	Число муниципальных районов и городских округов Республики Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл; 3 – 4 МО – 2 балла; 5 – 6 МО – 3 балла; 7 МО и более – 4 балла	
5.	Опыт получателя гранта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
6.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
7.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл; 11 и более партнеров – 2 балла; отсутствие партнеров – 0 баллов	

1	2	3	4
8.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл; 4 и более – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	
9.	Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
10.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
11.	Объем софинансирования проекта со стороны СО НКО	5 – 15% – 1 балл; 15 – 30% – 2 балла; более 30% – 3 балла	
12.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (привлечено добровольцев (волонтеров)	20 – 50 человек – 1 балл; более 50 человек – 2 балла; менее 20 человек – 0 баллов	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл; деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
Общий результат в баллах:			».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 197

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Заявке
на предоставление
субсидии

СПРАВКА

получателя субсидии, подтверждающая соответствие условиям и требованиям порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 240-П

Я, _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

подтверждаю, что:

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Карелия в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

– у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____»
(дата)

М. П.

_____»
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

22 мая 2020 г.

№ 459

г. Петрозаводск

1224 **О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))**

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 19 мая 2020 года № 222-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)) (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)).

3. Утвердить прилагаемые формы представления сведений о проекте, плана-графика реализации мероприятий проекта, сметы расходов, листа оценки проекта.

4. Отделу по делам молодежи (Виноградов Н. В.):

– организовать прием заявок для участия в Конкурсе в период с 28 мая по 15 июня 2020 года;

– обеспечить информационное сопровождение проведения Конкурса, которое включает в себя публикацию извещения о Конкурсе, публикацию информации о результатах Конкурса;

– организовать работу конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)) с 16 июня по 6 июля 2020 года;

– обеспечить заключение соглашений с победителями Конкурса в срок до 4 августа 2020 года.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на Заместителя Министра образования Республики Карелия Н. Д. Волкову.

Министр

Р. Г. ГОЛУБЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 459

П О Р Я Д О К
работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, достигших наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)) (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, указанным в пункте 9 постановления Правительства Республики Карелия от 19 мая 2020 года № 222-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в области образования, молодежной политики и патриотического воспитания (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)).

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 459

С В Е Д Е Н И Я
о проекте
(не более 5 листов)

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: – количество участников проекта; – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); – изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – партнеры проекта; – привлечение добровольцев	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ____ рублей; – другие внебюджетные источники: ____ рублей
11.	Показатели результативности использования гранта	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами): – дата регистрации	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	

1	2	3
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 459

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

1	2	3	4	5	6
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 459

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя,
организация

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ года

М. П.

С М Е Т А расходов

на реализацию мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____

в _____ году

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 459

_____/_____
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта)

_____/_____/20__ г.
(дата экспертизы)

Л И С Т
оценки проекта

	Критерии оценки Проекта	Баллы	Фактическая оценка
	Номер Заявки		
1.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
2.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
3.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
4.	Число муниципальных районов и городских округов Республики Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл; 3 – 4 МО – 2 балла; 5 – 6 МО – 3 балла; 7 МО и более – 4 балла	
5.	Опыт получателя гранта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
6.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
7.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл; 11 и более партнеров – 2 балла; отсутствие партнеров – 0 баллов	
8.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл; 4 и более – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	
9.	Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл; не имеется – 0 баллов	
10.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов	
11.	Объем софинансирования проекта со стороны СО НКО	от 5%, но менее 15% – 1 балл; от 15%, но менее 30% – 2 балла; от 30% и более – 3 балла	
12.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл; деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

22 мая 2020 г.

№ 856

г. Петрозаводск

1225 Об отмене приказа

О признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 1759, п р и к а з ы в а ю:

Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 1759 «Об утверждении порядка согласования списания объектов основных средств, а также объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия государственными учреждениями на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 октября 2019 года, № 1001201910090001).

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

25 мая 2020 г.

№ 146

г. Петрозаводск

1226 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 197

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году», утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 197 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 8, ст. 1879; 2018, № 2, ст. 463; 2019, № 2, ст. 491), изменение, изложив приложение № 1 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования списка молодых семей –
самостоятельных участников мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей ведомственной
целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

**СПИСОК
молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в 20 ____ году**

по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи				Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия	Расчетная стоимость жилья		Планируемый размер социальной выплаты	
	количество членов семьи (человек)	фамилия имя отчество (последнее при наличии), степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения		свидетельство о браке	стоимость 1 кв. м (тысяч рублей)		размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)
			серия, номер когда выдан	серия, номер когда выдано		всего (графа 10 x графу 11)			

Количество молодых семей, не имеющих детей	
Количество неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка	
Количество молодых семей, имеющих одного ребенка и более	
Количество неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и более одного ребенка	

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(должность лица, утвердившего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М. П.».

Министр В. В. РОССЫПНОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

22 мая 2020 г.

№ 46

г. Петрозаводск

1227 Об утверждении положения об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Карелия

В целях содействия кадровому обеспечению сферы туризма, а также пропаганды достижений и передового опыта в индустрии туризма, повышения профессионального мастерства лиц, задействованных в туристской индустрии, в целях реализации государственной программы Республики Карелия «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 28 января 2016 года № 11-П, в соответствии с приказом Федерального агентства по туризму от 7 февраля 2020 года № 56-Пр-20 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Карелия согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И. о. Начальника

И. В. КИПРУХИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Управления
по туризму
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Карелия (далее – Положение) определяет порядок организации и про-

ведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Карелия (далее – Конкурс).

1.2. Основными целями Конкурса являются:

- повышение качества обслуживания в туристской индустрии;
- повышение престижности туристских профессий;
- привлечение квалифицированных специалистов в индустрию туризма;
- повышение востребованности выпускников образовательных организаций на рынке труда;
- пропаганда достижений и передового опыта в индустрии туризма.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям в 2020 году:

- лучший работник службы приема и размещения гостиницы/иного средства размещения;
- лучший менеджер по въездному и внутреннему туризму (подноминации: менеджер по детско-юношескому туризму, специалист в сфере доступного туризма);
- лучший экскурсовод (гид) (подноминация: гид-переводчик);
- лучший специалист службы эксплуатации номерного фонда (горничная).

1.4. Региональный этап конкурса проводится в следующие сроки: с 18 мая 2020 года по 25 июня 2020 года включительно:

- с 18 мая по 22 июня 2020 года (включительно) – прием и регистрация документов;
- с 23 июня по 24 июня 2020 года – рассмотрение документов;
- 25 июня 2020 года – конкурсный день.

1.5. Организатором конкурса является Управление по туризму Республики Карелия (далее – Управление), некоммерческая организации «Союз субъектов туристической индустрии Карелии».

1.6. Управление осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Конкурса, организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

1.7. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Управления по туризму Республики Карелия (<http://tourism.gov.karelia.ru/>).

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие граждане – работники организаций туристской индустрии Республики Карелия, самозанятые граждане, имеющие стаж работы по профессии не менее трех лет и не имеющие дисциплинарных взысканий (далее – участник конкурса).

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса Управлением создается конкурсная комиссия для определения победителей регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выполнения конкурсантами конкурсных заданий, определяет победителей и призеров конкурса, подводит итоги.

3.3. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.4. В состав Конкурсной комиссии не привлекаются эксперты – представители организаций туристической индустрии, сотрудники которых принимают участие в Конкурсе. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.5. Для участия в Конкурсе участники представляют в Управление следующие обязательные документы:

1) заявление организации-работодателя. В заявлении указываются в том числе наименование организации, включая сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, осуществляемых видах деятельности, почтовом адресе, номере контактного телефона организации, иных возможностях оперативной связи, наименование номинации Конкурса (самозанятыми гражданами и индивидуальными предпринимателями не предоставляется) (приложение № 1 к Положению);

2) анкета участника с указанием паспортных данных, личного контактного телефона и иных способов оперативной связи (приложение № 2 к Положению). Анкета предоставляется в формате Jpeg (скан-копия) и .doc, .docx (в редактируемом формате);

3) копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании;

4) характеристика на участника Конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности (обучения) с указанием конкретных заслуг номинанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стаж работы по конкурсной профессии, квалификацию, участие в конкурсах.

К характеристике следует приложить справку об отсутствии у номинанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год;

5) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Дополнительные документы (предоставляются по желанию участника Конкурса);

7) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии);

8) опись-реестр направляемых документов;

9) краткая информация об основных результатах деятельности организации за последние два года, в том числе по профессии, по которой работник выдвигается на конкурс;

10) фото и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта, в том числе на электронных носителях (при наличии) или посредством систем электронного файлообмена;

11) иные документы на усмотрение заявителя.

3.6. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6, осуществляются в Управлении по адресу: 185035, г. Петрозаводск, улица Андропова, д. 2. Телефон 8 (814-2)44-53-30, адрес электронной почты: puteshova@tourism10.ru.

4. Подведение итогов и награждение

4.1. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий, а также экспертную оценку профессиональных компетенций участников.

4.2. Теоретический этап состоит из тестирования конкурсантов. В тест включается не менее 20 вопросов, связанных с профессиональной деятельностью конкурсанта. Для ответов на вопросы теста участникам Конкурса дается 15 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

4.3. Практический этап включает в себя самопрезентацию конкурсанта. Презентация представляет собой мультимедийное сопровождение к выступлению конкурсанта перед аудиторией. Общие требования к презентации:

– презентация не должна быть меньше 10 слайдов и выполнена в программе Power Point или аналогичной программе;

– время для защиты составляет 12 минут (5 – 8 минут для защиты, 4 минуты для ответов на вопросы);

– первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены наименование организации, в которой работает участник Конкурса, фамилия, имя, отчество конкурсанта и его должность;

– в презентации необходимо использовать фотографии, подтверждающие профессиональную деятельность конкурсанта, фотографии с рабочего места;

– в презентации может использоваться музыкальное и текстовое сопровождение.

4.4. Практический этап Конкурса оценивается по 10-балльной системе. При подсчете баллов оценки, выставленные членами Конкурсной комиссии, суммируются. Победителем в номинации признается участник, набравший большее количество баллов.

4.5. По каждой номинации Конкурса определяются победители Конкурса. Победители Конкурса награждаются дипломами.

4.6. Для победителей Конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место, участники и победители Конкурса получают сертификат об участии в Конкурсе и памятные призы.

4.7. Протокол о результатах проведения Конкурса и номинировании победителей Конкурса вместе с информацией и сведениями, указанными в пункте 3.5 Положения о победителях, направляются Управлением в Федеральное агентство по туризму посредством электронного ресурса (www.lpptourism.ru) для участия в федеральном этапе Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации и проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»
в Республике Карелия

В Управление по туризму
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший по профессии в индустрии туризма» по номинации

Организация _____

(наименование юридического лица)

(адрес)

(ИНН)

(контактные телефоны, адрес эл. почты и официального сайта)

заявляет об участии _____

(Ф.И.О. участника конкурса)

в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший по профессии в индустрии туризма», проводимом в 2020 году, в номинации _____.

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

В приложении к заявлению прилагаются документы, предусмотренные Положением по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Карелия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к ним документов гарантируем.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Участник конкурса _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма
«Лучший по профессии в индустрии туризма»
в Республике Карелия

АНКЕТА
участника конкурса на звание «Лучший по профессии в индустрии туризма»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленную мною анкету для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма на звание «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс) в номинации _____
(указать наименование номинации)

Личные сведения:

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место работы и должность _____

4. Стаж работы в сфере туризма _____

5. Образование и специальность по диплому _____

(высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное)

6. Наименование образовательной организации (учебного заведения) _____

(при наличии нескольких указывать все)

7. Повышение квалификации (при наличии) _____
(дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)

8. Контактная информация _____
(индекс, адрес места жительства, личный мобильный телефон, телефон и факс работодателя
(при наличии), рабочий и личный адреса электронной почты)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в анкете сведений, а также выражаю свое согласие на участие в Конкурсе и использование (обработку) организаторами Конкурса указанных в анкете сведений в объеме, необходимом для организации и проведения Конкурса.

Дата «___» _____ 2020 г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

22 мая 2020 г.

№ 460

г. Петрозаводск

1228 Об утверждении порядка сообщения о получении государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Респу-

блики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения о получении государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Утвердить форму уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в соответствии с приложением 2 к приказу.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в соответствии с приложением 3 к приказу.

4. Утвердить форму акта приема-передачи подарка в соответствии с приложением 4 к приказу.

5. Утвердить форму уведомления о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с приложением 5 к приказу.

6. Утвердить форму заявления о намерении выкупить подарок в соответствии с приложением 6 к приказу.

7. Определить отдел нормативного обеспечения Министерства образования Республики Карелия структурным подразделением, уполномоченным принимать уведомления о получении подарка, предусмотренные пунктом 2 настоящего приказа, от лица замещающего государственную должность Республики Карелия – Министра образования Республики Карелия и государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве.

8. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 1047 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 октября 2019 года, № 1001201910020009) признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 460

П О Р Я Д О К
сообщения о получении государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения о получении государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее соответственно – Министерство, государственные гражданские служащие).

2. Отдел нормативного обеспечения Министерства обеспечивает:

1) прием уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление о получении подарка), от Министра образования Республики Карелия (далее – Министр) и гражданских служащих и регистрацию уведомлений о получении подарка в журнале регистрации уведомлений о получении подарка по форме согласно приложению 2 к приказу;

2) передачу второго экземпляра уведомления о получении подарка в Комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов Министерства образования Республики Карелия (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня с момента регистрации уведомления о получении подарка;

3) прием по акту приема-передачи, учет и хранение подарков, переданных Министром и государственными гражданскими служащими в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее – Типовое положение);

4) возвращение подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, Министру и государственному гражданскому служащему, сдавшему его по акту приема-передачи;

5) прием от Министра и государственных гражданских служащих, сдавших подарок, заявления о намерении выкупить подарок.

3. Комиссия обеспечивает организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомление в письменной форме Министра и государственных гражданских служащих, подавших заявление о намерении выкупить подарок, о результатах оценки.

4. В целях принятия подарков к бухгалтерскому учету:

1) отдел нормативного обеспечения Министерства передает вторые экземпляры актов приема-передачи подарков в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» в течение 1 рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи подарка;

2) Комиссия обеспечивает подготовку и передачу в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» необходимой информации о стоимости подарка в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в порядке, установленном Типовым положением, не позднее одного месяца со дня приема подарка по акту приема-передачи.

5. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» обеспечивает:

1) хранение переданных отделом нормативного обеспечения Министерства экземпляров уведомлений о получении подарков, а также актов приема-передачи подарков;

2) принятие к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия;

4) осуществление зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход соответствующего бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 460

У В Е Д О М Л Е Н И Е о получении подарка

В отдел нормативного обеспечения
Министерства образования Республики Карелия
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
подарка (-ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*>}
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление:

«Экземпляр уведомления с отметкой о регистрации получил» _____ «__» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

^{<*>} Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 460

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Орган исполнительной власти
Республики Карелия:

Министерство образования
Республики Карелия

Структурное подразделение: Отдел нормативного обеспечения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и замещаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Отметка о получении экземпляра уведомления Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов Министерства образования Республики Карелия	Отметки о:	
		лица, представившего уведомление	лица, принявшего уведомление				получении подарка по акту приема-передачи	возврате подарка по акту приема-передачи

В журнале пронумеровано и прошнуровано () _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

« _ » _____ 20 _ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 460

форма

А К Т
приема-передачи подарка № _____

«__» _____ 20__ г.

Наименование государственного органа: Министерство образования
Республики Карелия

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (передал) _____

(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*>}

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон (1 экз. – Министру или гражданскому служащему, 1 экз. – отдел нормативного обеспечения, 1 экз. – ГКУ РК «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия»).

Сдал (передал)

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

^{<*>} Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 460

форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, которому

направляется уведомление)

Уведомление
о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)

от «__» _____ 20__ г.

Министерство образования Республики Карелия сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

В соответствии с пунктом 13 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Вы имеете право в течение месяца выкупить подарок (-ки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление:

«Экземпляр уведомления получил»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу
Министерства
образования
Республики Карелия
от 22 мая 2020 г.
№ 460

форма

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, которому
направляется уведомление)
от _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е о намерении выкупить подарок

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием в результате служебной командировки, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение по стоимости, установленной в результате оценки подарка)

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
3.	
Итого	

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

27 мая 2020 г.

№ 756

г. Петрозаводск

1229 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 22 апреля 2020 года № 535

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 25 мая 2020 года № 249-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 154-П» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 22 апреля 2020 года № 535 «О реализации мер по установлению выплат работникам

государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств бюджета Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 апреля 2020 года, № 1001202004240003):

1.1. Абзац 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

« – утвердить списки работников, которые участвуют (принимают участие, обеспечивают условия) в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), имеющих право на выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 21 апреля № 154-П «О выплатах стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Республики Карелия, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» (далее – списки работников, постановление Правительства Республики Карелия от 21 апреля № 154-П).

1.2. В Условиях установления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), утвержденных приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 22 апреля 2020 года № 535 «О реализации мер по установлению выплат работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств бюджета Республики Карелия»:

1.2.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Выплата стимулирующего характера устанавливается:

– в размерах, установленных постановлением Правительства Республики Карелия от 21 апреля № 154-П;

– работникам, включенным в списки работников, по факту участия (принятия в участии, обеспечения условий) в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

1.2.2. Исключить пункт 7.

1.2.3. Исключить абзац 4 пункта 8.

1.2.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Выплата стимулирующего характера выплачивается в составе заработной платы, начиная с 1 апреля 2020 года в сроки выплаты заработной платы. В расчетных листках по начислению заработной платы отражается как «доплата COVID-РБ», выплата компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями (по районному коэффициенту) – как «Районный коэффициент – COVID-РБ», выплата компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями (по процентной надбавке за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) – как «Северная надбавка – COVID – РБ».

2. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия в срок до 3 июня 2020 года представить с учетом постановления Правительства Республики Карелия от 25 мая 2020 года № 249-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 154-П»:

– заявку на осуществление региональных выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия № 154-П за апрель, май, июнь 2020 года по форме согласно приложению к настоящему приказу;

– изменения в локальный нормативный акт, утверждающий Порядок установления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам при оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3. Определить, что заявки на осуществление региональных выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия № 154-П за апрель, май, июнь 2020 года подлежат согласованию с Управлением организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения (А. В. Петровский).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М. Е. ОХЛОПКОВ

**Председатель
Карельской Республиканской
организации профсоюза работников
здравоохранения Российской Федерации**

М. П. ЦАПЛИН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Иные работники					-					-					-	-
	Отделения, оказывающие скорую медицинскую помощь	0	X	X	X	0,0	0	X	X	X	0,0	0	X	X	X	0,0	0,0
1.	Врачи-специалисты																
2.	Средний медицинский персонал					-					-					-	-
3.	Младший медицинский персонал					-					-					-	-
4.	Иные работники					-					-					-	-
	Отделения, оказывающие специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях	0	X	X	X	0,0	0	X	X	X	0,0	0	X	X	X	0,0	0,0
1.	Врачи-специалисты																
2.	Средний медицинский персонал					-					-					-	-
3.	Младший медицинский персонал					-					-					-	-
4.	Иные работники					-					-					-	-
	Итого	0	X	X	X	0,0	0	X	X	X	0,0	0	X	X	X	0,0	0,0
1.	Врачи-специалисты	0,0	X	X	X	0,0					0,0					0,0	-
2.	Средний медицинский персонал	0,0	X	X	X	0,0					0,0					0,0	-
3.	Младший медицинский персонал	0,0	X	X	X	0,0					0,0					0,0	-
4.	Иные работники	0,0	X	X	X	0,0					0,0					0,0	-
		0,0	X	X	X	0,0					0,0					0,0	-

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

26 мая 2020 г.

№ 158

г. Петрозаводск

1230 О внесении изменения в приказ Министерства от 31 января 2020 года № 38

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение № 1 к приказу Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 31 января 2020 года № 38 «Об утверждении состава и положения о работе региональной конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 февраля 2020 года, № 1001202002030002), изложив его в прилагаемой редакции.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 26 мая 2020 г.
№ 158«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 31 января 2020 г.
№ 38

С О С Т А В

региональной конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

Лабинов В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель региональной конкурсной комиссии

Ч л е н ы к о м и с с и и :

Палкина О. В. – начальник управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель региональной конкурсной комиссии

Бахлаева Н. С. – начальник отдела по работе с клиентами малого и среднего бизнеса Санкт-Петербургского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Зайцева О. Ю. – начальник государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (по согласованию)

Иванова Я. Ю. – начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Катричко Г. А. – директор федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Карельская» (по согласованию)

Максимова Л. Р. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карель-

- ский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Марченко В. А. – Министр сельского и рыбного хозяйства республиканского Молодежного Правительства Республики Карелия (по согласованию)
- Миролюбов А. О. – руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Республике Карелия (по согласованию)
- Никифорова Н. Б. – главный специалист отдела экономики и стратегического планирования Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Сосункевич А. В. – директор ООО «Бесовецкое» (по согласованию)
- Войтова Э. Э. – специалист первой категории отдела развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, секретарь региональной конкурсной комиссии
- Филимонова О. А. – начальник отдела развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Хазова Н. И. – консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Шабанов М. Ю. – Президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Карелия «Сампо» (по согласованию)
- Шарапова В. Ю. – председатель Карельской республиканской организации профсоюзов работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию)».

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

28 мая 2020 г.

№ 87-П

г. Петрозаводск

1231 Об утверждении Порядка сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 4 июля 2019 года № 108-П «Об утверждении Порядка сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 28 мая 2020 г.
№ 87-П

П О Р Я Д О К

сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении труда и занятости Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Управление), подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), а также сдачи подарка, его оценки, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка, за исключением получения канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены указанным лицам как участникам указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, врученных им в качестве поощрения (награды).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Гражданский служащий не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка предоставляет уведомление о получении подарка должностному лицу, ответственному за работу по вопросам государственной службы и кадров Управления (далее – уполномоченное лицо).

Уведомление о получении подарка составляется гражданским служащим в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о получении подарка прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления о получении подарка в сроки, указанные в абзацах первом и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в инвентаризационную комиссию Управления (далее – Комиссия).

5. Уведомление о получении подарка, представленное гражданским служащим, регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений о получении подарка (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается уполномоченному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка в складское помещение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (возврата) подарка в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия.

9. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив руководителю Управления заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка оформляется в письменном виде согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах оценки, после чего в течение месяца данный гражданский служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

11. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о его выкупе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, может использоваться Управлением с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Управления.

13. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Управления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 13 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Управления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения о получении
государственными гражданскими служащими
Республики Карелия, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Карелия в Управлении
труда и занятости Республики Карелия,
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

_____ (наименование должности уполномоченного
должностного лица Управления труда и занятости
Республики Карелия)
от _____
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о получении подарка

от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении « ____ » _____ 20__ г. подарка (-ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности в Управлении труда и занятости Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность регистратора	Подпись регистратора
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

занимаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения)

и переданный в _____ по акту приема-передачи
от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

25 мая 2020 г.

№ 182-А

г. Петрозаводск

1232 Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра
инвестиционных площадок на территории Республики Карелия

В соответствии с подпунктом 45 пункта 9 Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 21.09.2016 № 360-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра инвестиционных площадок на территории Республики Карелия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия Логинову М. Н., Игашеву В. В.

Министр **О. А. ЕРМОЛАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 25 мая 2020 г.
№ 182-А

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке формирования и ведения реестра инвестиционных площадок на территории
Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра инвестиционных площадок на территории Республики Карелия во взаимодействии органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Республики Карелия.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

1.2.1) инвестиционная площадка – часть территории Республики Карелия (свободные земельные участки, свободные производственные площади предприятий Республики Карелия, имущественные комплексы, территории промышленных парков и технопарков), обеспеченная полным или частичным объемом необходимой инфраструктуры (газ, водоснабжение, электроэнергия, очистные сооружения и т. п.), предназначенная для целевого освоения и перспективного развития, на которой реализуются или планируются к реализации инвестиционные проекты;

1.2.2) реестр инвестиционных площадок на территории Республики Карелия (далее – Реестр) – банк данных, содержащий сведения об инвестиционных площадках на территории Республики Карелия и используемый в качестве информационной базы данных для потенциальных инвесторов, рассматривающих возможность реализации на территории Республики Карелия инвестиционных проектов;

1.2.3) инициатор создания и включения инвестиционной площадки в Реестр – органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления Республики Карелия;

1.2.4) инициатор инвестиционного проекта – хозяйствующий субъект, осуществляющий капитальные вложения на территории Республики Карелия с использованием собственных и (или) привле-

ченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инвесторами могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, объединения юридических лиц, зарегистрированные на территории Республики Карелия, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие свою деятельность с образованием юридического лица, зарегистрированного на территории Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации, планирующие реализацию инвестиционного проекта на территории инвестиционной площадки, включенной в Реестр;

1.2.5) инвестиционный проект – комплекс осуществляемых инвестором на территории Республики Карелия мероприятий, направленных на создание нового или модернизацию существующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды, включающий проектирование, строительство и (или) реконструкцию, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров.

1.3. Ведение Реестра осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Минэкономразвития Республики Карелия) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на основании информации, представляемой инициаторами создания и включения инвестиционной площадки в Реестр.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и размещаются на Инвестиционном портале Республики Карелия (<http://www.kareliainvest.ru>).

2. Порядок формирования Реестра

2.1. Включение инвестиционной площадки в Реестр осуществляется на основании решения Минэкономразвития Республики Карелия, оформляемого в виде распоряжения.

2.2. Для включения инвестиционной площадки в Реестр инициатор создания и включения инвестиционной площадки в Реестр представляет в Минэкономразвития Республики Карелия следующие документы:

2.2.1) предложение в письменной форме о включении инвестиционной площадки в Реестр;

2.2.2) паспорт инвестиционной площадки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. В случае если по какой-либо позиции паспорта инвестиционной площадки отсутствует информация для заполнения, в этой позиции указывается причина отсутствия информации;

2.2.3) согласие органа местного самоуправления, на территории которого предполагается создание инвестиционной площадки, на включение инвестиционной площадки в Реестр;

2.2.4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на каждый земельный участок, предполагаемый для создания инвестиционной площадки;

2.2.5) заключение органа исполнительной власти Республики Карелия, соответствующего отраслевой направленности инвестиционной площадки, о целесообразности включения инвестиционной площадки в Реестр;

2.2.6) заключение Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о возможности, перспективах обеспечения инвестиционной площадки объектами инженерной инфраструктуры, а также о возможности подключения к таким объектам;

2.2.7) заключение Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о возможности, перспективах обеспечения инвестиционной площадки объектами транспортной инфраструктуры, сетями телекоммуникаций;

2.2.8) заключения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о возможности формирования земельного участка с учетом документов градостроительного зонирования и территориального планирования муниципального образования, в границах которого предполагается образование земельного участка, в случае если сведения об инвестиционной площадке содержат информацию о землях, в отношении которых не проведен государственный кадастровый учет.

В случае если инициатором создания и включения инвестиционной площадки в Реестр выступает орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого будет расположена инвестиционная площадка, представление документа, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Положения, не требуется. В случае если инициатором создания и включения инвестиционной площадки в Реестр выступает орган исполнительной власти Республики Карелия, соответствующий отраслевой направленности инвестиционной площадки, представление документа, предусмотренного пунктом 2.2.5 настоящего Положения, не требуется.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Положения, отдел поддержки инфраструктурных проектов запрашивает указанные документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Отдел поддержки инфраструктурных проектов Минэкономразвития Республики Карелия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего

Положения, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, исходя из характеристик инвестиционной площадки, указанных в паспорте инвестиционной площадки (Приложение № 2 к настоящему Положению), документов, предусмотренных пунктами 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений, оформляемых в виде распоряжения:

2.3.1) о включения инвестиционной площадки в Реестр;

2.3.2) об отказе во включении инвестиционной площадки в Реестр с указанием мотивированного обоснования.

2.4. Отдел поддержки инфраструктурных проектов Минэкономразвития Республики Карелия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, уведомляет инициатора создания и включения инвестиционной площадки в Реестр о принятом решении в письменном виде с приложением копии распоряжения Минэкономразвития Республики Карелия.

2.6. Инициатор создания и включения инвестиционной площадки в Реестр несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.7. Минэкономразвития Республики Карелия в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о включении инвестиционной площадки в Реестр обеспечивает размещение Реестра на Инвестиционном портале Республики Карелия (<http://www.kareliainvest.ru>).

3. Порядок исключения инвестиционной площадки из Реестра

3.1. Исключение инвестиционной площадки из Реестра осуществляется на основании распоряжения Минэкономразвития Республики Карелия в порядке, предусмотренном для включения инвестиционной площадки в Реестр, по инициативе органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Республики Карелия в случае приобретения инициатором инвестиционного проекта права собственности на земельные участки, на территории которых расположена инвестиционная площадка, либо предоставления инициатору инвестиционного проекта данных земельных участков в аренду.

3.2. Для исключения инвестиционной площадки из Реестра орган исполнительной власти Республики Карелия, орган местного самоуправления Республики Карелия представляют в Минэкономразвития Республики Карелия следующие документы:

3.2.1) предложение в письменной форме об исключении инвестиционной площадки из Реестра;

3.2.2) договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о новом собственнике либо арендаторе земельного участка;

3.2.3) заключение органа исполнительной власти Республики Карелия, соответствующего отраслевой направленности инвестиционной площадки, о целесообразности исключения инвестиционной площадки из Реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
инвестиционных площадок
на территории
Республики Карелия

Ф О Р М А
реестра инвестиционных площадок на территории Республики Карелия

№ п/п	Наименование инвестиционной площадки	Местоположение площадки	Форма собственности	Сведения о земельных участках			Площадь, га	Сведения об объектах капитального строительства, расположенных в границах земельных участков		Характеристика инженерной инфраструктуры		Целевое использование	Инициатор создания инвестиционной площадки, контактное лицо	Примечание
				Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования		Кадастровый номер ОКС	Наименование ОКС	Наименование	Наличие			
										газ				
										отопление				
										пар				
										электроэнергия				
										водоснабжение				
										канализация				
										очистные сооружения				
										связь				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке формирования
и ведения реестра
инвестиционных площадок
на территории
Республики Карелия

**ПАСПОРТ
инвестиционной площадки**

(наименование инвестиционной площадки)

1. Общая информация	
1.1. Тип площадки (краткое описание)	
1.2. Кадастровые номера (прилагается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости)	
1.3. Форма владения землей и ОКС (собственность, аренда, другая)	
2. Сведения об инициаторе создания и включения инвестиционной площадки в Реестр	
2.1. Инициатор	
2.2. Контактное лицо	
2.3. Должность контактного лица	
2.4. Телефон контактного лица	
2.5. Электронная почта контактного лица	
3. Расположение площадки	
3.1. Адрес площадки	
3.2. Удаленность до ближайшего населенного пункта, административного центра муниципального района, до г. Петрозаводска, км	
3.3. Удаленность от автомобильной дороги регионального, федерального значения, км	
3.4. Удаленность от железнодорожной станции, км	
3.5. Удаленность от аэропорта, км	
3.6. Удаленность от речного, морского порта, км	
3.7. Ближайшие производственные объекты (промышленные, сельскохозяйственные, иные) и расстояние до них, км	
4. Характеристика площадки	
4.1. Площадь, га	
4.2. Категория земель, вид разрешенного использования	
4.3. Возможность расширения	
4.4. Наличие ограничений (обременений)	
4.5. Рельеф (местность ровная, наклонная, террасная, уступами)	

4.6. Вид грунта							
4.7. Уровень грунтовых вод, м							
4.8. Глубина промерзания, м							
4.9. Возможность затопления во время паводков							
5. Инфраструктуры площадки							
Ресурс	Наличие	Единицы измерения	Мощность	Удаленность площадки до точки присоединения, м	Возможность увеличения мощности (максимальная величина)		
Водоснабжение		куб. м/сутки					
Электроэнергия		кВт					
Отопление		Гкал/ч					
Канализация		куб. м/сутки					
Газ		куб. м/сутки					
Пар		Бар					
Очистные сооружения		куб. м/сутки					
6. Коммуникации на площадке							
6.1. Автодороги (тип, покрытие, протяженность)							
6.2. Железная дорога (тип, протяженность)							
6.3. Сети коммуникаций (телефон, Интернет, иные)							
7. Здания, сооружения на площадке							
Наименование объекта	Площадь, кв. м	Этажность	Высота, м	Тип конструкций, материал стен	Степень завершенности	Год постройки и оценка текущего состояния	Как используется в настоящее время
8. Трудовые ресурсы							
8.1. Численность населения в ближайших населенных пунктах, человек							
9. Условия передачи площадки							
9.1. Условия аренды или продажи (ориентировочная стоимость)							
10. Пояснительная записка к паспорту инвестиционной площадки							
11. Ситуационный план площадки (фрагменты документов территориального планирования, градостроительного зонирования муниципального образования, публичной кадастровой карты)							
12. Не менее двух фотографий площадки							

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

27 мая 2020 г.

№ 121

г. Петрозаводск

1233 Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее – Типовое положение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Определить ответственным лицом, уполномоченным на прием и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением гражданскими служащими Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия служебных (должностных) обязанностей, Новожилову Викторию Николаевну, главного специалиста отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 15 мая 2014 года № 93 «Об организации работы по реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 27 мая 2020 г.
№ 121

П О Р Я Д О К
**сообщения государственными гражданскими служащими Министерства национальной
и региональной политики Республики Карелия о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Министерство) от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, – получение гражданским служащими Министерства лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2. Гражданские служащие Министерства обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представить ответственному лицу отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы (далее – ответственное лицо) Министерства уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные выше, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах.

4. Ответственное лицо:

– принимает уведомления гражданских служащих и осуществляет регистрацию уведомлений о получении подарка в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– передает второй экземпляр уведомления о получении подарка в инвентаризационную комиссию Министерства, утвержденную приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 2 декабря 2019 года № 262 (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления о получении подарка.

5. Гражданские служащие Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации сдают подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, ответственному лицу. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

6. Ответственное лицо:

– принимает подарок на хранение по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

– организывает проведение оценки стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости инвентаризационной комиссии Министерства. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем;

– возвращает подарок сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей;

– не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка принимает заявления гражданских служащих на имя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия о намерении выкупить подарок;

– в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о намерении гражданского служащего выкупить подарок организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего о результатах оценки (согласно приложению 4 к настоящему Порядку), после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа;

– готовит решение Министра национальной и региональной политики Республики Карелия о реализации подарка (в случае если инвентаризационной комиссией Министерства принято решение о нецелесообразности его использования в деятельности Министерства) и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой отделом правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– готовит решение Министра национальной и региональной политики Республики Карелия о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации (если подарок не выкуплен или не реализован).

7. Отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства:

– обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия;

– передает в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации (в случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от гражданских служащих не поступило заявление о намерении выкупить подарок, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка);

– проводит работу по зачислению средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход соответствующего бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

В отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Извещаю о получении _____ (дата получения)
подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление:

Экземпляр уведомления с отметкой о регистрации получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения государственными гражданами служащими Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Орган исполнительной власти Республики Карелия: Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия

Структурное подразделение: Отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и замещаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Отметка о получении экземпляра уведомления Комиссией по контролю учета, списания, передачи финансовых средств, основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и иных материальных ценностей	Отметки о		
		лица, представившего уведомление	лица, принявшего уведомление				получении подарка по акту приема-передачи	возврате подарка по акту приема-передачи	

В журнале пронумеровано и прошнуровано () _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

А К Т
приема-передачи подарка № _____

«__» _____ 20__ г.

Наименование государственного органа: **Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон (1 экз. – гражданскому служащему, 1 экз. – в отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы).

Сдал (передал)

Принял

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
 (наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)**

(Ф.И.О., замещаемая должность
лица, которому направляется уведомление)

Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от «___» _____ 20__ г. № _____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

В соответствии с пунктом 13 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Вы имеете право в течение месяца выкупить подарок (-ки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление:

Экземпляр уведомления получил

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

26 мая 2020 г.

№ 118

г. Петрозаводск

1234 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 23 марта 2020 года № 71

Руководствуясь приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19 февраля 2020 года № 232 «О внесении изменений в Типовой Административный регламент осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации либо структурными подразделениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 августа 2018 года № 1357»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), утвержденного приказом Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 23 марта 2020 года № 71 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 марта 2020, № 1001202003270005), следующие изменения:

1) в подпункте 22 пункта 6 точку заменить на точку с запятой;

2) дополнить пункт 6 подпунктом 23 следующего содержания:

«23) в случае, если по результатам проведенной проверки выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, направлять в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.»;

3) дополнить подпункт 1 пункта 9 абзацем следующего содержания:

«← направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления

муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт;»;

4) в подпункте 5 пункта 89 точку заменить на точку с запятой;

5) дополнить пункт 89 подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в случае, если по результатам проверки выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих факт.»;

6) в подпункте 6 пункта 106 точку заменить на точку с запятой;

7) дополнить пункт 106 подпунктом 7 следующего содержания:

«7) направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, – пять рабочих дней со дня окончания проверки.»;

8) изложить пункт 154 в следующей редакции:

«154. При условии, что иное не установлено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред объектам культурного наследия, Управление объявляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, а также юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

25 мая 2020 г.

№ 117

г. Петрозаводск

1235 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 27 декабря 2018 года № 268 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы - в а ю:

Внести в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 27 декабря 2018 года № 268 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 12 (часть III), ст. 2892) следующие изменения:

1. В наименовании слово «установлении» заменить словом «утверждении».
2. В пункте 1 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
3. В пункте 2 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
4. В пункте 3 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
5. В пункте 4 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
6. В пункте 5 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
7. В пункте 6 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
8. В пункте 7 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
9. В пункте 8 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
10. В пункте 9 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
11. В пункте 10 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
12. В пункте 11 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
13. В приложении 1 к указанному приказу:
 - 1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;
 - 2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».
14. В приложении 2 к указанному приказу:
 - 1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;
 - 2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».
15. В приложении 3 к указанному приказу:
 - 1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;
 - 2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».
16. В приложении 4 к указанному приказу:
 - 1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

25 мая 2020 г.

№ 116

г. Петрозаводск

1236 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 10 января 2019 года № 4 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 10 января 2019 года № 4 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 157) следующие изменения:

1. В наименовании слово «установлении» заменить словом «утверждении».

2. В пункте 1:

1) слово «Установить» заменить словом «Утвердить»;

2) слово «о. ОКижи» заменить словом «о. Кижи».

3. В пункте 2 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

4. В пункте 3 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

5. В приложении 1 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

6. В приложении 2 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

7. В приложении 3 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

25 мая 2020 г.

№ 115

г. Петрозаводск

1237 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 10 января 2019 года № 3 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы - в а ю:

Внести в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 10 января 2019 года № 3 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 158) следующие изменения:

1. В наименовании слово «установлении» заменить словом «утверждении»;
2. В пункте 1 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
3. В пункте 2 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
4. В пункте 3 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
5. В пункте 4 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
6. В пункте 5 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».
7. В приложении 1 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

8. В приложении 2 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

9. В приложении 3 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

10. В приложении 4 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

11. В приложении 5 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

25 мая 2020 г.

№ 114

г. Петрозаводск

1238 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 27 декабря 2018 года № 267 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы - в а ю:

Внести в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 27 декабря 2018 года № 267 «Об установлении границ территорий объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 12 (часть III), ст. 2893) следующие изменения:

1. В наименовании слово «установлении» заменить словом «утверждении».

2. В пункте 1 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

3. В пункте 2 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

4. В пункте 3 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

5. В пункте 4 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

6. В пункте 5 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

7. В пункте 6 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

8. В пункте 7 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

9. В пункте 8 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

10. В пункте 9 слово «Установить» заменить словом «Утвердить».

11. В приложении 1 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

12. В приложении 2 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

2) слова «Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия» заменить словами «Режим использования территории объекта культурного наследия».

13. В приложении 3 к указанному приказу:

1) слова «Таблица координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия» заменить словами «Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия»;

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 мая 2020 г.

№ 161

г. Петрозаводск

1239 Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2020 года № 168-П, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 29 мая 2020 г.
№ 161

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)№ _____
(номер соглашения)

г. Петрозаводск

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства или иного лица, уполномоченного действовать от имени Министерства)

действующего на основании Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, и _____,

(наименование юридического лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия)
именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или иного лица,
уполномоченного действовать от имени Получателя)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)
далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2020 года № 168-П (далее – Порядок предоставления субсидий), и _____

(реквизиты нормативного правового акта Правительства Республики Карелия, принятого в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2020 года № 167-П «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации»)

(далее – Решение о предоставлении субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Республики Карелия в 20__ году субсидии _____

(на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Получателя, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества)
с последующим увеличением уставного капитала Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Объекты, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с перечнем Объектов, включающим сведения о наименовании Объекта, его мощности, сроках строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения Объекта, сметной стоимости Объекта (предполагаемой (предельной) стоимости) и (или) стоимости приобретения Объекта), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Республики Карелия по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере: _____
(_____) рублей __ копеек по коду БК _____ (код цели _____).

2.2. Результатом предоставления субсидии является строительство и (или) приобретение объектов недвижимого имущества.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий и Решением о предоставлении субсидии:

3.1.1) на цель (-и), указанную (-ые) в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2) при представлении Получателем в Министерство заверенных им копий договоров купли-продажи (контрактов) и (или) договоров (контрактов) на выполнение работ и (или) услуг, направленных на осуществление капитальных вложений в Объект (-ы);

3.1.3) при соблюдении иных условий, в том числе запрета:

3.1.3.1) на приобретение Получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных решением о предоставлении субсидии;

3.1.3.2) на перечисление Получателем субсидии в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1) на расчетные или корреспондентские счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Министерство документов, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Решению о предоставлении субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4) устанавливать значение результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, согласно приложению 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5) осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1) _____ отчета о достижении результата предоставления
(ежемесячного, ежеквартального)

Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, согласно приложению 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1) по месту нахождения Министерства на основании документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.6.2) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем и связанных с использованием Субсидии;

4.1.7) в случае установления Министерством или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Карелия в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования Получателем;

4.1.8) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным и исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1) использовать Субсидию для достижения цели (-ей), указанной (-ых) в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.2) обеспечить финансовое обеспечение капитальных вложений в Объект (-ы) в размере, предусмотренном Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3) осуществлять закупки товаров, работ, услуг за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.3.4) в срок не позднее _____ рабочих дней со дня осуществления капитальных вложений в Объект (-ы) представить в Министерство заверенные Получателем копии платежных поручений, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию Получателем Объекта, и (или) документ, подтверждающий ввод Объекта в эксплуатацию. Заверенные Получателем копии документов направляются в адрес Министерства не позднее ____ декабря 20__ года;

4.3.5) осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта (-ов) после ввода его (-их) в эксплуатацию (приобретения);

4.3.6) представить в Министерство документы в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.7) обеспечить достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.8) представить в Министерство:

4.3.8.1) отчет о достижении результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.8.2) ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом;

4.3.9) по запросу Министерства – документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10) в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения:

4.3.10.1) устранить факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2) вернуть в бюджет Республики Карелия Субсидию на основании требования Министерства в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования Получателем;

4.3.11) осуществить возврат в бюджет Республики Карелия остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, если не принято в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидии решение об использовании остатка субсидии на цели предоставления субсидии;

4.3.12) обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. В случае когда факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии установлены уполномоченным органом государственного финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Республики Карелия Субсидию на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в установленные сроки.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Министерством.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Министерством возможно в случаях:

7.6.1) прекращения деятельности Получателя;

7.6.2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Министерства	Сокращенное наименование Получателя
Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия ОГРН 1041000031930 ОКТМО 86701000	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: ул. Свердлова, д. 8, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185035	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП 1001048092/100101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Отделение – НБ Республика Карелия г. Петрозаводск БИК 048602001 Расчетный счет 40201810600000100007 Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет – Управление Федерального казначейства по Республике Карелия Лицевой счет 03062001370	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Соглашению

О Т Ч Е Т
о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии,

(ежемесячно, ежеквартально)

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Наименование субсидии	Плановое значение	Единица измерения по ОКЕИ		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
			наименование	код		

Результат предоставления субсидии достигнут _____ (да/нет)

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Соглашению

О Т Ч Е Т
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ год

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
Подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия	120	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета Республики Карелия	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
Выбытие со счетов:	350	0610		
Возвращено в бюджет Республики Карелия, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		

1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Соглашению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

от «__» _____ 2020 год № _____

г. Петрозаводск

«__» _____ 2020 год

№ _____

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства или иного лица, уполномоченного действовать от имени Министерства)

действующего на основании Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, и _____,

(наименование юридического лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Республике Карелия) именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)

далее именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ 2020 года № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1) настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Министерства Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

28 мая 2020 г.

№ 308

г. Петрозаводск

1240 Об утверждении Порядка сообщения о получении Министром финансов Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Республики Карелия Министерства финансов Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения о получении Министром финансов Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 10.04.2014 № 113 «О мерах по реализации в Министерстве финансов Республики Карелия Указа Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 10.01.2017 № 3 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 10 апреля 2014 года № 113».

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 28 мая 2020 г.
№ 308

П О Р Я Д О К

сообщения о получении Министром финансов Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Республики Карелия Министерства финансов Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения о получении Министром финансов Республики Карелия (далее – Министр) и государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Карелия (далее соответственно – Министерство, гражданские служащие) подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется в отдел государственной службы и кадров Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Министра, гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Министра, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр не позднее следующего рабочего дня направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

4. Уведомление в день его поступления регистрируется отделом государственной службы и кадров Министерства в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается начальнику отдела материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации. Копия акта приема-передачи подарка не позднее следующего рабочего дня передается в отдел государственной службы и кадров Министерства.

6. Подарок, полученный Министром, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Министр, гражданский служащий, получившие подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Выписка из протокола заседания Комиссии о результатах определения стоимости подарка в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется Министру, гражданскому служащему, сдавшим подарок, и в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения».

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Копия акта приема-передачи не позднее следующего рабочего дня передается в отдел государственной службы и кадров Министерства.

9. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия.

10. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, представив соответствующее заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. По поручению представителя нанимателя Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, либо в случае отказа Министра, гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации Министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка по заключению Комиссии Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется отделом материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации Министерства.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация безвозмездной передачи подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется отделом материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации Министерства.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

А К Т
приема-передачи подарка № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (передал) _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*>}

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____

Сдал (передал):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принято к учету _____ (наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

^{<*>} Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

В Министерство финансов
Республики Карелия

от _____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием в результате служебной командировки, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____

_____ (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение по стоимости, установленной в результате оценки подарка)

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
Итого:	

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

26 мая 2020 г.

№ 84-П

г. Петрозаводск

1241 О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости
Республики Карелия от 12 декабря 2019 года № 205-П

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителя Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов», утвержденное приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 12 декабря 2019 года № 205-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2019 года, № 1001201912170006; 14 февраля 2020 года, № 1001202002140001), следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об оплате труда руководителя
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»

П О Р Я Д О К

установления премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы за месяц

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности	Периодичность проведения
1	2	3	4	5
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся	1	отсутствие жалоб	ежемесячно
2.	Численность граждан в возрасте от 18 до 27 лет из числа учащихся образовательных организаций высшего и среднего образования, которым оказана услуга по содействию в трудоустройстве	1	в случае выполнения установленного целевого значения показателя	ежемесячно

1	2	3	4	5
3.	Отсутствие в учреждении задержек по заработной плате	1	отсутствие в учреждении задержек по заработной плате	ежемесячно
4.	Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности и информации по запросам Управления	1	своевременное и качественное предоставление установленной отчетности	ежемесячно
5.	Выполнение плана по доходам в соответствии с прогнозом поступления доходов, закрепленных за учреждением	1	выполнение плана по доходам в соответствии с прогнозом поступления доходов	ежемесячно
6.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	1	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно
7.	Своевременное размещение учреждением сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru/)	1	своевременное размещение	ежемесячно
8.	Реализация плана мероприятий, направленных на развитие национальной системы профессиональных квалификаций	1	достижение контрольных точек плана	ежемесячно
Итого баллов: 8				

Расчет премиальных выплат осуществляется в следующем порядке:

- а) Комиссия уполномоченного органа на основе информации руководителя учреждения, информации руководителей структурных подразделений об исполнении целевых значений показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения учреждением показателей эффективности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;
- б) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности;
- в) сумма полученных баллов по результатам работы в месяце рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей за соответствующий месяц:

Сумма полученных баллов по результатам работы (ежемесячно)	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
7 – 8	55%
6	50%
5	45%
4	40%
3	35%
Менее 3	не премируется

»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об оплате труда руководителя
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»

**ПОРЯДОК
установления премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы за год**

№	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности	Периодичность проведения
1	2	3	4	5
1.	Увеличение количества новых направлений подготовки (образовательных программ) повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров	1	положительная динамика по сравнению с предыдущим годом	годовая
2.	Увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с использованием дистанционных технологий	1	положительная динамика по сравнению с предыдущим годом	годовая
3.	Увеличение количества слушателей, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку, на платной основе	1	положительная динамика по сравнению с предыдущим годом	годовая
4.	Количество организованных мероприятий (программ, проектов и др.), предполагающих получение дополнительных средств на развитие учреждения (ед.)	1	менее 5 мероприятий – 0,5 балла; от 5 и более мероприятий – 1 балл	годовая
5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя учреждения, а также нарушений, выявленных контролирующими органами (учредителем)	1	отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений	годовая
6.	Численность (доля) специалистов, прошедших повышение квалификации, в общей численности работников учреждения (%)	1	в случае прохождения повышения квалификации не менее 10% от численности учреждения	годовая
7.	Сопровождение информационного ресурса учреждения в сети Интернет, актуализация информации, размещение публикаций в новостной ленте на регулярной основе	1	в случае размещения публикаций в новостной ленте один раз в 2 дня	годовая
8.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования и иным нормативным правовым актам: – количество предписаний надзорных органов в сфере образования за отчетный период/количество исполненных (ед.);	1	в случае отсутствия предписаний/обоснованных жалоб	годовая

1	2	3	4	5
	– количество обоснованных жалоб за отчетный период/удовлетворенных за отчетный период (ед.)			
9.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления образовательных услуг (процент)	1	95% и более	годовая
10.	Отсутствие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок финансовой деятельности учреждения	1	отсутствие предписаний	годовая
11.	Отсутствие исковых требований по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении вреда от незаконных действий или бездействия руководителя Учреждения	1	отсутствие исковых требований	годовая
12.	Отсутствие остатков средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели	1	100% расходование средств субсидии	годовая
13.	Превышение установленных показателей по привлечению доходов от приносящей доход деятельности	2	превышение на 10% установленных показателей по привлечению доходов	годовая
Итого баллов: 14				

Расчет премиальных выплат осуществляется в следующем порядке:

а) Комиссия уполномоченного органа на основе информации руководителя учреждения, информации руководителей структурных подразделений об исполнении целевых значений показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения учреждением показателей эффективности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;

б) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности;

в) сумма полученных баллов по результатам работы в отчетный период рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей за год:

Сумма полученных баллов по результатам работы за год	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
13 – 14	100%
10 – 12	90%
7 – 9	80%
5 – 6	70%
2 – 4	60%
Менее 2	не премируется

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2020 года.

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

27 мая 2020 г.

№ 68/207

г. Петрозаводск

1242 Об утверждении состава комиссии по передаче Управлением записи актов гражданского состояния Республики Карелия в Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях

В соответствии с пунктом 3 Порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального архивного агентства от 29 ноября 2018 года № 233/181 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 января 2019 года, № 0001201901100009, п р и к а з ы в а е м:

Утвердить прилагаемый состав комиссии по передаче Управлением записи актов гражданского состояния Республики Карелия в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Управления записи
актов гражданского состояния
Республики Карелия

М. В. КОВАЛЕВ

Министр культуры
Республики Карелия

А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления записи актов
гражданского состояния
Республики Карелия
и Министерства культуры
Республики Карелия
от 27 мая 2020 г.
№ 68/207

С О С Т А В

комиссии по передаче Управлением записи актов гражданского состояния Республики Карелия в Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях

1. Боровик Анжелика Юрьевна, главный специалист Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия.
2. Грейсман Алексей Евгеньевич, начальник отдела Министерства культуры Республики Карелия.
3. Кульбицкая Нина Николаевна, начальник отдела Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия.
4. Мазова Ирина Анатольевна, начальник отдела государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» (по согласованию).
5. Чехович Диана Леонтьевна, начальник отдела Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

28 мая 2020 г.

№ 159

г. Петрозаводск

1243 О признании утратившим силу приказа Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 15 мая 2017 года № 145

В соответствии с пунктом 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 15 мая 2017 года № 145 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1247; 2018, № 4, ст. 867; № 5, ст. 1110; № 6, ст. 1325; 2019, № 2, ст. 437; № 4, ст. 893).

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

27 мая 2020 г.

№ 48

г. Петрозаводск

1244 О внесении изменений в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 28 февраля 2020 года № 24

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 28 февраля 2020 года № 24 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 марта 2020 года, № 1001202003040004) следующие изменения:

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Преамбулу и пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные

гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

3. Наименование Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Начальник **И. В. КИПРУХИН**

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 мая 2020 г.

№ 88-П

г. Петрозаводск

1245 О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 20 апреля 2020 года № 66-П

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 20 апреля 2020 года № 66-П «Об утверждении форм документов, представляемых работодателями в целях получения субсидий из бюджета Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 21 апреля 2020 года, № 100120200421007) следующие изменения:

1) в пункте 1:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«формы заявок на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат работодателям в целях повышения уровня занятости инвалидов согласно приложениям 5.1 и 5.2 к настоящему приказу;»;

абзацы пятый и шестой считать соответственно абзацами шестым и седьмым;

2) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 20 апреля 2020 г.
№ 66-П

Государственное казенное
учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»

З А Я В К А

**на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 марта 2020 года № 105-П, прошу предоставить из бюджета Республики Карелия субсидию на возмещение (частичное возмещение) затрат на оплату услуг, связанных с организацией проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте работающего инвалида, в том числе трудоустроенного работодателем в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов или по направлению органов службы занятости населения:

Количество рабочих мест работающих инвалидов, на которых проведена специальная оценка условий труда	Стоимость специальной оценки условий труда за одно рабочее место работающего инвалида (руб.)	Общий размер затрат на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работающих инвалидов (руб.)	Размер субсидии на мероприятия по организации специальной оценки условий труда на рабочем месте работающего инвалида (руб.)

Дата утверждения отчета о проведении специальной оценки на рабочем месте (рабочих местах) работающих инвалидов: _____.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте работающего инвалида прилагается.

Общий размер субсидии: _____ (_____) рублей.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.»;

3) дополнить приложениями 5.1 и 5.2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 20 апреля 2020 г.
№ 66-П

Государственное казенное
учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»

З А Я В К А

**на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение расходов работодателей на заработную плату работающим инвалидам**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

В соответствии с подпунктом «а» пункта 12 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат работодателям в целях повышения уровня занятости инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 21 мая 2020 года № 231-П (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить из бюджета Республики Карелия субсидию на возмещение расходов на выплату заработной платы работающим инвалидам.

Численность работающих инвалидов: _____ человек;
продолжительность периода трудоустройства работающих инвалидов: _____ месяцев;
размер возмещения расходов на частичную оплату труда за весь период трудоустройства одного работающего инвалида: _____ (_____) рублей.
Общий размер субсидии: _____ (_____) рублей.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»;

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5.2
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 20 апреля 2020 г.
№ 66-П

Государственное казенное
учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»

З А Я В К А

**на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение расходов работодателей на оплату электрической энергии,
тепловой энергии и услуг связи**

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

_____ физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат работодателям в целях повышения уровня занятости инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 21 мая 2020 года № 231-П (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить из бюджета Республики Карелия субсидию на возмещение расходов на _____

_____ (указываются виды затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

Общий размер затрат, источником возмещения которых является субсидия: _____
(_____) рублей,

в том числе:

на оплату электрической энергии _____ (_____) рублей;

на оплату тепловой энергии _____ (_____) рублей;

на оплату услуг связи _____ (_____) рублей.

Общий размер субсидии: _____ (_____) рублей.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 20

1246 Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Карельского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» энергопринимающих устройств АО «ОРЭС – Петрозаводск»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 августа 2017 года № 1135/17, постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам п о с т а н о в л я е т:

1. Установить плату за технологическое присоединение к электрическим сетям Карельского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» энергопринимающих устройств АО «ОРЭС – Петрозаводск» ПС 110/10 кВ ОТЗ-2 (ПС-68) с увеличением максимальной мощности на 30 000 кВт до величины 45 792,17 кВт (из них 15 792,17 кВт по второй категории надежности, 30 000 кВт по третьей категории надежности) на уровне напряжения 110 кВ для электроснабжения здания АБК ООО «Амкодор-Онега», расположенного по адресу: 185034, г. Петрозаводск, пр. Тидена, д. 1, кадастровый номер объекта 10:01:0170127:38, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 22 мая 2020 г.
№ 20

Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Карельского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» энергопринимающих устройств АО «ОРЭС – Петрозаводск»

№ п/п	Наименование мероприятий	Плата за технологическое присоединение, тыс. руб. (без НДС)
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю	6,575
2.	Выполнение технических условий сетевой организацией, включая разработку сетевой организацией проектной документации	0,00
2.1.	расходы на выполнение мероприятий «последней мили»	0,00
2.2.	расходы на оплату услуг технологического присоединения к электрическим сетям смежной сетевой организации	0,00
3.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	9,226
	И т о г о плата за технологическое присоединение	15,801

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 19

1247 О фактических значениях показателей надежности и качества оказываемых услуг по передаче электрической энергии для территориальных сетевых организаций Республики Карелия за 2019 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 ноября 2016 года № 1256 «Об утверждении методических указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организаций по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам **п о с т а н о в л я е т**:

Определить фактические значения показателей надежности и качества оказываемых услуг по передаче электрической энергии для территориальных сетевых организаций Республики Карелия за 2019 год согласно приложению.

Председатель Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 22 мая 2020 г.
№ 19

Фактические значения показателей надежности и качества оказываемых услуг по передаче электрической энергии для территориальных сетевых организаций Республики Карелия за 2019 год

Наименование сетевой организации	Показатели уровня надежности оказываемых услуг			Показатели уровня качества оказываемых услуг		
	Показатель средней продолжительности прекращения передачи электрической энергии	Показатель средней продолжительности прекращения передачи электрической энергии на точку поставки	Показатель средней частоты прекращения передачи электрической энергии на точку поставки	Показатель уровня качества осуществляемого технологического присоединения к электрической сети	Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг	Показатель качества исполнения Единых стандартов качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций
1	Пп	Psaidi	Psaifi	Птпр	Птсо	КкачЗ
Карельский филиал ПАО «МРСК Северо-Запада»	–	4,7608	2,4432	1,2410	–	0
АО «Карельский окатыш»	0	0	0	1	0,9194	0

1	2	3	4	5	6	7
Октябрьская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги»	0	0	0	1,6848	0,8975	0
АО «Прионежская сетевая компания»	0,0118	1,0730	0,4852	1,2975	0,8004	0
АО «ОРЭС-Петрозаводск»	0,0736	2,0881	1,7739	1,0688	0,8183	0
Филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго»	–	1,0030	0,1771	1	–	0
ООО «ОРЭС-Карелия»	–	0,8010	0,1476	1,1731	–	0

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 21

1248 О тарифах на тепловую энергию государственного унитарного предприятия «КарелКоммунЭнерго» (территория оказания услуг – пос. Ласанен Куркиекского сельского поселения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» тарифы на тепловую энергию согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 29 мая 2020 г.
№ 21

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям государственным
унитарным предприятием Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго»
(территория оказания услуг – пос. Ласанен Куркиекского сельского поселения)**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.06.2020 по 31.12.2020	3 542,49	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.06.2020 по 31.12.2020	4 250,99	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 5, май 2020 г.

Редакционный совет: **Игнатъева Т. П.** (председатель),
Брун Г. Т., Федулина Т. Н., Борисова М. В., Горшков Д. В., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. **Тел. 79-94-63**

Подписано в печать 02.09.2021. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 107,65. Усл. печ. л. 104,16.
Тираж 41. Заказ № 1104. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Два товарища».
185013, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, 9
