

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

21 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 10

147 О мерах по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Правила) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (далее – Перечень персональных данных), согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень должностных лиц, имеющих доступ к конфиденциальным данным в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Перечень должностных лиц), согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 9 июня 2017 года № 41.

Начальник **В. Н. ГРОБОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 10

П Р А В И Л А
обработки персональных данных
в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Правила) определяются цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление), а также устанавливаются процедуры, направленные на выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Настоящие Правила определяют политику Управления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными

или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119).

Правовой основой настоящих Правил также являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну;

предоставлении судебными участками Республики Карелия информации о деятельности мировых судей Республики Карелия в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.3. Обеспечение безопасности персональных данных входит в задачи структурного подразделения, уполномоченного на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Управления.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящими Правилами определяется следующие цели обработки персональных данных, относительно субъектов персональных данных:

2.1.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Республики Карелия, проходящих гражданскую службу в Управлении, и иных лиц, состоящих с Управлением в трудовых отношениях (далее – сотрудники Управления), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Управления в прохождении службы (выполнении работы), обучении и должностном росте, формировании кадрового резерва, учета результатов исполнения сотрудниками Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудника Управления и членов его семьи, обеспечения сотрудника Управления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Управления, а также в целях противодействия коррупции.

2.1.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Управление в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения.

2.1.3. Персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (приложение № 1 к настоящим Правилам), чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях на основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 2 к настоящим Правилам), чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в случаях их обработки в соответствии

с положениями законодательства об обращениях граждан, об административных правонарушениях пункту 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

2.2.2. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте Управления) персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта необходимо получать непосредственно у субъекта персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральными законами.

2.2.4. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на структурные подразделения Управления, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных.

3. Действия Управления, совершаемые с персональными данными

3.1. Управление осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в подразделение Управления, осуществляющее кадровую работу);

создания персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения сведений в информационные системы персональных данных Управления.

3.1.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения письменных обращений в установленной форме;

регистрации персональных данных на бумажных и электронных носителях информации;

внесения сведений в информационные системы персональных данных Управления.

3.1.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, давших свое согласие на их обработку, или иным образом, указанным в письменном согласии.

3.2. При сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, сотрудник Управления, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных» Управление освобождается от обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», при сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1–2.1.2 настоящих Правил.

3.4. Предоставление и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются, в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил.

3.5. Использование персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

Возможность использовать персональные данные имеют исключительно сотрудники Управления, допущенные к персональным данным в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Правил.

3.6. В зависимости от конкретной цели обработки персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, Управлением также могут совершаться иные действия, предусмотренные федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

4. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает письменные указания непосредственно от начальника Управления.

4.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, входит в состав или иным установленным образом участвует в деятельности комиссии по обеспечению защиты персональных данных Управления в рамках своей компетенции.

5. Организация хранения персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях Управления, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.

Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах персональных данных Управления.

5.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

5.4. При хранении персональных данных на электронных носителях сотрудником структурного подразделения, уполномоченного на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Управления, обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

5.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

5.6. Начальником Управления устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.9. Отчуждаемые (съёмные) носители электронной информации (дискеты, CD-диски, съёмные накопители), содержащие персональные данные, подлежат учету и регистрации в журнале, который ведется структурным подразделением, непосредственно осуществляющим эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5.10. Вынос отчуждаемых носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны допускается исключительно по служебной необходимости с разрешения лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности объекта информатизации.

5.11. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с пунктом 6.1 настоящими Правилами к работе с персональными данными.

6. Допуск сотрудников Управления к работе с персональными данными

6.1. К работе с персональными данными допускаются сотрудники Управления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также сотрудники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», давшие обязательства о неразглашении персональных данных субъекта в соответствии с приложением № 6 к настоящим Правилам.

6.2. При реализации сотрудником Управления прав субъекта персональных данных его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

6.3. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске сотрудника Управления к работе с персональными данными. Сотрудник Управления, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Сотрудник Управления, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме (приложение № 4 к настоящим Правилам) приобщается к личному делу работника.

6.4. Сотрудники Управления, допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных настоящими Правилами.

6.5. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Управления, должна применяться система разграничения прав доступа на основе утверждаемых приказом Управления правил разграничения доступа к информации, обрабатываемой в информационной системе.

6.6. Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом, докладывается начальнику Управления.

7. Порядок предоставления персональных данных

7.1. Не допускается предоставление баз, банков данных, списков, содержащих персональные данные, государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Заявление субъекта персональных данных о передаче его персональных данных установлено Приложением № 5 к настоящим Правилам.

7.2. Управление в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных» может поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании договора.

В соответствующем договоре указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности, цель обработки, ограничение на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения обработки является наличие организации в реестре операторов персональных данных.

7.3. Управление может поручать защиту персональных данных организации на основании договора, в котором указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности и ограничения на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения защиты является наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

7.4. Управление передает персональные данные субъекта персональных данных государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу на основании запроса о предоставлении персональных данных (далее – запрос).

7.5. Запрос оформляется в письменном виде на бланках в соответствии с требованиями, установленными законодательством, и направляется фельдсвязью, почтовым отправлением, с нарочным или в форме электронного документа.

7.6. Запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовые основания для затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

7.7. При направлении запроса по информационно-телекоммуникационным сетям стандарт, формат и процедуру информационного взаимодействия с контрагентом определяет Управление в соответствии с действующим законодательством. Подпись должностного лица подтверждается квалифицированной электронной подписью.

7.8. Запрос физического лица о предоставлении его персональных данных, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», должен содержать реквизиты документа, удо-

ствоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.9. Запрос подлежит рассмотрению Управлением, если в нем указывается положение федерального закона, устанавливающее право обратившегося государственного органа, его территориального органа, органа местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физического или юридического лица на получение запрашиваемых персональных данных или в случае заключения договора (соглашения) об информационном взаимодействии с Управлением.

7.10. Обоснованием (мотивом) запроса является конкретная цель, связанная с реализацией гражданином своих прав или исполнением определенных федеральным законом обязанностей, для достижения которых ему необходимо использовать запрашиваемые персональные данные (например: дело, находящееся в производстве суда, правоохранительного органа, в запросе указывается номер; проведение правоохранительным органом оперативно-розыскных мероприятий или проверки по поступившей в этот орган информации, в запросе указываются дата и номер документа, на основании которого проводится оперативно-розыскное мероприятие). Запросы, по форме и содержанию не отвечающие требованиям пункта 7.9 настоящих Правил, исполнению не подлежат.

7.11. Предоставление гражданам информации, содержащей персональные данные, посредством информационно-телекоммуникационной сети в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Требования к защите персональных данных при их обработке без использования средств вычислительной техники

8.1. Обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) осуществляется сотрудниками Управления в соответствии с установленным им порядком.

8.2. Печатная копия документа, созданная в целях передачи определенному субъекту персональных данных, не должна содержать персональные данные других субъектов персональных данных, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

8.3. Запрещается использовать печатные копии документов, содержащих персональные данные, для повторной печати (в качестве черновиков).

8.4. Типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, утверждаются Управлением с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

9.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Управления обеспечивается при помощи системы защиты персональных данных, нейтральной актуальные угрозы безопасности персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных должны обеспечить надлежащий уровень безопасности с учетом соразмерности затрат на их реализацию и опасности угроз, обусловленных природой защищаемых данных и условиями их обработки.

9.3. В целях определения угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций, возложенных на Управление, ведется и поддерживается в актуальном состоянии техническая документация на информационные системы персональных данных.

9.4. Управление в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 принимает организационные меры, необходимые для определения уровня защищенности персональных данных для информационных систем персональных данных Управления, и выполнения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

9.5. Выбор и реализация организационных и технических мер по защите информации в информационных системах персональных данных Управления осуществляется структурным подразделением, уполномоченным на защиту информации в Управлении.

9.6. Средства защиты информации, применяемые для реализации выбранных методов и способов защиты информации, в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании, проходят процедуру оценки соответствия.

9.7. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна проводиться оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также выполняться контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

9.8. Отдел информатизации и защиты информации организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных. Учет материальных носителей ведется подразделением, эксплуатирующим информационную систему персональных данных, по каждой информационной системе отдельно.

9.9. Структурное подразделение, уполномоченное на защиту информации в Управлении, осуществляет выявление и фиксацию фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принятие мер по проверке и расследованию нарушений (инцидентов) информационной безопасности, в том числе с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств.

9.10. Структурное подразделение, уполномоченное на защиту информации в Управлении, обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10. Заключительные положения

10.1. При создании новых баз данных, реестров, таблиц, анкет, книг, журналов, предусматривающих занесение в них персональных данных, их использование согласовывается со структурным подразделением, уполномоченным на защиту информации в Управлении.

10.2. При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении объема (содержания), порядка и целей обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении, инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в Управлении.

10.3. Руководитель структурного подразделения, в котором обрабатываются персональные данные, осуществляет контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных в рамках своих полномочий.

10.4. Сотрудники Управления, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований по обработке персональных данных в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О персональных данных».

10.5. Методическое руководство осуществлением мер по защите персональных данных возлагается на начальника структурного подразделения, уполномоченного на защиту информации в Управлении.

10.6. Ежегодный контроль за выполнением предусмотренных мер защиты персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 10

П Е Р Е Ч Е Н Ь

персональных данных, обрабатываемых в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

I. Кадровая работа

В целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Управления в прохождении службы (выполнении работы), обучении и должностном росте, формирования кадро-

вого резерва, учета результатов исполнения сотрудниками Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудника Управления и членов его семьи, обеспечения сотруднику Управления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Управления, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие персональные данные государственных гражданских служащих Республики Карелия, проходящих службу в Управлении, и иных лиц, состоящих с Управлением в трудовых отношениях, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);

ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения об изображении лица;

сведения о прохождении государственной гражданской службы (в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы);

сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;

сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

сведения о судимостях;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об отпусках;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 1 Правил обработки персональных данных в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

II. Рассмотрение обращений

В целях рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения в случае обращения физических лиц в Управление в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением обрабатываются следующие персональные данные:

- указанные фамилия, имя, отчество (при наличии);
- указанный почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
- иные указанные персональные данные, содержащиеся в обращении (жалобе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам обработки
персональных данных
в Управлении
Республики Карелия
по обеспечению деятельности
мировых судей

Начальнику Управления
Республики Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(адрес гражданина, телефон)

(номер, основного документа,
удостоверяющего личность гражданина)

(дата выдачи основного документа,
удостоверяющего личность гражданина)

(наименование органа, выдавшего основной
документ, удостоверяющий личность гражданина)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление) на обработку предоставляемых мной в процессе поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Управление и представляемых в период ее прохождения (работы) персональных данных и использование их для обеспечения организационной, управленческой и финансово-экономической деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Под персональными данными понимается следующая информация:

фамилия, имя, отчество;

пол;

год, месяц, дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

сведения о воинской обязанности, воинском звании и воинском учете;
сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы и (или) службы;
сведения о трудовом и общем стаже;
сведения о периодах государственной гражданской службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, и их продолжительности;
семейное положение;
сведения о составе семьи;
сведения о денежном содержании и иных выплатах, связанных с оплатой труда;
сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда с указанием наименования банка, БИК банка, ИНН банка, корреспондентского счета банка;
сведения о социальных гарантиях;
адрес места жительства;
адрес места регистрации;
номера личных телефонов;
содержание служебного контракта;
информация о назначениях;
информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;
информация об идентификационном номере налогоплательщика;
сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;
сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;
сведения о поощрениях;
сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
сведения о служебных проверках, их результатах;
сведения об отстранении от замещаемой должности государственной гражданской службы;
сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего;
сведения об отпусках;
сведения о сдаче квалификационных экзаменов и присвоении классных чинов;
сведения о прохождении аттестации;
сведения о соблюдении ограничений на государственной гражданской службе, запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, об исполнении обязанностей государственного гражданского служащего;
сведения о кредитах и займах;
сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;
сведения о наличии обязательств по исполнительным листам;
сведения о прохождении диспансеризации;
сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
фотографическое изображение лица государственного гражданского служащего (работника).

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации целями обработки персональных данных государственного гражданского служащего (работника) являются обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов, содействия государственным гражданским служащим (работникам) в прохождении государственной гражданской службы (работы), обучении и должностном росте, обеспечении личной безопасности государственного гражданского служащего (работника) и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества, учет результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Управления.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется по адресу: г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 9, государственными гражданскими служащими, работниками Управления, уполномоченными в установленном порядке на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Управления и несущими ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Согласие дается на совершение действий с персональными данными, связанных с достижением указанных в настоящем согласии целей, следующим способом: смешанная обработка персональных данных, при которой информация передается по внутренней сети без передачи по сети «Интернет» и доступна лишь для определенных сотрудников Управления.

Согласие дается на срок прохождения мною государственной гражданской службы (работы) в Управлении и последующий срок, течение которого начнется после даты моего увольнения с государственной гражданской службы (работы) в Управлении до даты, определяемой истечением срока хранения кадровых, бухгалтерских и налоговых документов Управления, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя начальника Управления.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам обработки
персональных данных
в Управлении
Республики Карелия
по обеспечению деятельности
мировых судей

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)
выдан « ____ » _____,
(дата выдачи) _____ (выдавший орган)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(адрес проживания)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на обработку, поручение обработки (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указывается лицо, обрабатывающее персональные данные по поручению Управления)
моих персональных данных в следующем объеме (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
место рождения;
адрес проживания;
контактный телефон;
индивидуальный номер налогоплательщика;
паспортные данные;
контактный телефон;
фотоизображение;
семейное положение;
место работы;

сведения об имущественном положении;
 номер страхового свидетельства;
 государственного пенсионного;
 страхования;
 все перечисленные;
 иные персональные данные (перечислить) _____

в форме осуществления следующих действий (нужное подчеркнуть): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

на срок до _____
 (срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Правилам обработки
 персональных данных
 в Управлении
 Республики Карелия
 по обеспечению деятельности
 мировых судей

**Типовая форма
 разьяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
 предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

разьяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные уполномоченным лицам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

Статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, определены персональные данные, которые я, как субъект персональных данных, обязан предоставить в связи с оформлением трудовых отношений с Управлением Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к Правилам обработки
 персональных данных
 в Управлении
 Республики Карелия
 по обеспечению деятельности
 мировых судей

**Типовое обязательство
 государственного гражданского служащего Республики Карелия, проходящего гражданскую
 службу в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей,
 непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения
 с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших
 известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Карелия и увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки уведомлен (-а).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам обработки
персональных данных
в Управлении
Республики Карелия
по обеспечению деятельности
мировых судей

Начальнику Управления
Республики Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей

(фамилия, имя, отчество)
от _____

(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных)

(место регистрации и место фактического
проживания (если не совпадает) субъекта
персональных данных)

(вид, серия, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта
персональных данных)

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
основной документ, удостоверяющий личность
субъекта персональных данных)

**Заявление-согласие
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 88 Трудового Кодекса Российской Федерации согласен на передачу моих персональных данных, а именно: _____

_____ (состав персональных данных)

для обработки в целях _____

у следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)
в _____ форме.

(указать способы или формы получения данных
(документальная, устная, в том числе по телефону, электронная))

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до _____.

Я уведомлен (-а) о возможных последствиях моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Правилам обработки
персональных данных
в Управлении
Республики Карелия
по обеспечению деятельности
мировых судей

Начальнику Управления
Республики Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)

_____ (место регистрации и место фактического
проживания (если не совпадает) сотрудника)

_____ (вид, серия, номер основного документа,
удостоверяющего личность сотрудника)

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего
основной документ, удостоверяющий личность
сотрудника)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____ (фамилия, имя, отчество сотрудника),

понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Правилах обработки персональных данных в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей требования.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае разглашения персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 10

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностных лиц, имеющих доступ к конфиденциальным данным в Управлении
Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

Наименование подразделения	Наименование должности	Состав персональных данных
Руководство	начальник Управления	конфиденциальные данные сотрудников и контрагентов
	первый заместитель начальника Управления	конфиденциальные данные сотрудников и контрагентов
	заместитель начальника Управления – начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	конфиденциальные данные сотрудников и контрагентов
отдел организационно-правовой и кадровой работы	специалист I категории (приемная)	конфиденциальные данные сотрудников
	ведущий специалист	конфиденциальные данные сотрудников
	специалист I категории (кадры)	конфиденциальные данные сотрудников
отдел материально-технического и финансового обеспечения	начальник отдела	конфиденциальные данные контрагентов
	заместитель начальника отдела	конфиденциальные данные сотрудников и контрагентов
	главный специалист (в области финансов и закупок)	конфиденциальные данные сотрудников и контрагентов
	главный специалист (в области закупок и снабжения)	конфиденциальные данные контрагентов
	главный специалист (в области закупок и снабжения)	конфиденциальные данные контрагентов
	ведущий специалист (в области закупок)	конфиденциальные данные контрагентов
	ведущий специалист (в области финансов)	конфиденциальные данные сотрудников и контрагентов
	специалист I категории	конфиденциальные данные контрагентов

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 января 2020 г.

№ 9

г. Петрозаводск

148 Об утверждении Положения об установлении ежемесячных и дополнительных выплат работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2007 года № 107-П «Об оплате труда работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об установлении ежемесячных и дополнительных выплат работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу приказы Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 21 июля 2016 года № 14 «Об утверждении Положения об установлении ежемесячных и дополнительных выплат работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия», от 19 июля 2019 года № 71 «О внесении изменений в Положение об установлении ежемесячных и дополнительных выплат работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия».

Начальник В. Н. ГРОБОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении ежемесячных и дополнительных выплат работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2007 года № 107-П «Об оплате труда работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия» (далее – Постановление) и устанавливает порядок и условия выплаты ежемесячных и дополнительных выплат работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – работники, Управление).

2. Порядок выплаты ежемесячных надбавок за особые условия труда и выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (далее – надбавка за особые условия труда) устанавливается работникам Управления в процентах к должностному окладу на срок от одного месяца до одного года приказом Управления.

Размер надбавки за особые условия труда работникам Управления устанавливается начальником Управления на основании ходатайств первого заместителя начальника Управления или заместителя начальника Управления – начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы.

Ходатайства об установлении размера надбавки за особые условия труда представляются начальнику Управления не позднее 25-го числа соответствующего месяца, а по итогам работы за декабрь – не позднее 20 декабря.

Решение об установлении размера надбавки за особые условия труда при назначении работника на должность принимается начальником Управления.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в период его действия размер надбавки за особые условия труда может быть уменьшен, но не может составлять менее одного процента должностного оклада работника.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается работникам в порядке и размерах, установленных Постановлением.

3. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается по итогам работы за месяц, год.

Размер премии устанавливается в зависимости от конкретного вклада работника в выполнение особо важных и сложных заданий и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии работнику учитывается:

своевременное и качественное исполнение работником должностной инструкции, соблюдение установленных сроков выполнения поручений;

результативность работы, успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Управления;

обеспечение выполнения основных показателей работы Управления;

выполнение утвержденных планов работ Управления;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, командировки и др.);

увеличение объема работ.

Премия устанавливается в процентном отношении:

к ежемесячному должностному окладу за фактически отработанное время в отчетном периоде;

к доплате за работу в выходные и праздничные дни;

к доплате за замещение.

По решению начальника Управления премия может быть выплачена в твердой денежной сумме.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания премия не выплачивается по итогам работы за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

При определении размера премии по итогам работы за год наличие у работника действующего дисциплинарного взыскания является основанием для снижения размера премии.

Размер премии работникам структурных подразделений Управления устанавливается начальником Управления на основании ходатайств первого заместителя начальника Управления или заместителя начальника Управления – начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы.

Ходатайства об установлении размера премии представляются начальнику Управления не позднее 25-го числа соответствующего месяца, а по итогам работы за декабрь, за год – не позднее 20 декабря.

Решение о выплате премии работникам оформляется приказом Управления.

4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику один раз в год производится выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере одного должностного оклада. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в полном размере при предоставлении работнику одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работникам, которым не была произведена выплата материальной помощи к отпуску, ее выплата производится в конце текущего финансового года по личному заявлению работника.

Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Управления принимается начальником Управления.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании личного заявления и подтверждающих документов выплачивается единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей в следующих случаях:

- заклучение брака работником;
- рождение ребенка у работника;
- юбилейная дата работника (50 лет и далее каждые пять лет);
- увольнение работника в связи с выходом на пенсию;
- смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети);
- утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара.

При наличии экономии фонда оплаты труда в случае смерти работника одному из близких родственников оказывается единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей на основании личного заявления указанного лица и подтверждающих документов (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство).

Решение о выплате единовременной материальной помощи принимается начальником Управления на основании личного заявления работника и оформляется приказом Управления.

5. Порядок выплаты единовременного поощрения

Работникам при объявлении Благодарности Управления, награждении Почетной грамотой Управления выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 должностного оклада, одного должностного оклада соответственно.

Решение о выплате единовременного поощрения работникам устанавливается приказом Управления.

6. Заключительные положения

К выплатам, установленным настоящим Положением, за исключением единовременной материальной помощи и единовременного денежного поощрения, а также премии за выполнение особо важных и сложных заданий в твердой денежной сумме, применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством.

Ежемесячные и дополнительные выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Начальник Управления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, указанными в настоящем Положении.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 8

149 Об утверждении Положения об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлениями Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 1 октября 2008 года № 159а-П «Об утверждении Рекомендаций по разработке органами государственной власти Республики Карелия

условий оплаты труда для работающих в них работников, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 17 марта 2017 года № 18 «Об утверждении Положения об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей».

Начальник **В. Н. ГРОБОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлениями Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях», от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 1 октября 2008 года № 159а-П «Об утверждении Рекомендаций по разработке органами государственной власти Республики Карелия условий оплаты труда для работающих в них работников, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия» и устанавливает порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи работникам Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающим должности курьеров (далее соответственно – Управление, работники).

2. Порядок выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (%)
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
свыше 5 лет	15

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам принимается начальником Управления на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на выплату за выслугу лет к должностному окладу, и оформляется приказом Управления.

3. Порядок выплаты премии

Премия выплачивается по итогам работы за месяц, год.

Размер премии устанавливается в зависимости от конкретного вклада работника в выполнение особо важных и сложных заданий и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии работнику учитывается:
своевременное и качественное исполнение работником должностной инструкции, соблюдение установленных сроков выполнения поручений;

результативность работы, успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Управления;
выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение срочных и неотложных работ);
увеличение объема работ.

Премия устанавливается в процентном отношении:

к ежемесячному должностному окладу за фактически отработанное время в отчетном периоде;

к доплате за работу в выходные и праздничные дни;

к доплате за замещение.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания премия не выплачивается по итогам работы за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

При определении размера премии по итогам работы за год наличие у работника действующего дисциплинарного взыскания является основанием для снижения размера премии.

Размер премии работникам Управления устанавливается начальником Управления лично или на основании ходатайств мировых судей, заместителей начальника Управления.

По решению начальника Управления премия может быть выплачена в твердой денежной сумме.

Ходатайство об установлении размера премии представляется начальнику Управления не позднее 25-го числа соответствующего месяца, а по итогам работы за декабрь – не позднее 20 декабря.

Решение о выплате премии работникам оформляется приказом Управления.

4. Порядок выплаты материальной помощи

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику один раз в год производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата материальной помощи к отпуску производится в полном размере при предоставлении работнику одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работникам, которым не была произведена выплата материальной помощи к отпуску, она производится в конце текущего финансового года по личному заявлению работника.

Решение о выплате материальной помощи к отпуску работникам Управления принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании личного заявления и подтверждающих документов выплачивается единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей в следующих случаях:

заключение брака работником;

рождение ребенка у работника;

юбилейная дата работника (50 лет и далее каждые пять лет);

увольнение работника в связи с выходом на пенсию;

смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети);

утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара.

При наличии экономии фонда оплаты труда в случае смерти работника одному из близких родственников оказывается единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей на основании личного заявления указанного лица и подтверждающих документов (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство).

Решение о выплате единовременной материальной помощи принимается начальником Управления на основании личного заявления работника и оформляется приказом Управления.

5. Порядок выплаты единовременного поощрения

Работникам при объявлении Благодарности Управления, награждении Почетной грамотой Управления выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 должностного оклада, одного должностного оклада соответственно.

Решение о выплате единовременного поощрения работникам устанавливается приказом Управления.

6. Заключительные положения

К выплатам, установленным настоящим Положением, за исключением единовременной материальной помощи и единовременного поощрения, а также премии в твердой денежной сумме, применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 января 2020 г.

№ 7

г. Петрозаводск

150 Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

2. Признать утратившими силу приказы Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 21 сентября 2016 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей», от 26 июня 2017 года № 43 «О внесении изменений в приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 21 сентября 2016 года № 42».

Начальник **В. Н. ГРОБОВ**ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» и определяет порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – гражданские служащие, Управление).

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка за особые условия) устанавливается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве исполнения на государственной гражданской службе Республики Карелия (далее – гражданская служба) своих должностных обязанностей.

Критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

систематическая переработка сверх установленной продолжительности служебного времени.

Размер надбавки за особые условия устанавливается в процентах к должностному окладу на срок от одного месяца до одного года.

Надбавка за особые условия устанавливается начальником Управления при поступлении гражданина на гражданскую службу, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы более высокой группы должностей.

Решение об установлении или изменении размера надбавки за особые условия оформляется приказом Управления с указанием размера надбавки и периода, на который она устанавливается.

В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий размер надбавки за особые условия может быть изменен в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих.

Решение об установлении или изменении размера надбавки за особые условия первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника Управления – начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы принимается начальником Управления.

Решение об установлении или изменении размера надбавки за особые условия принимается начальником Управления:

гражданским служащим отдела материально-технического и финансового обеспечения – на основании представлений (ходатайств) начальника отдела материально-технического и финансового обеспечения, согласованных с первым заместителем начальника Управления;

гражданским служащим отдела организационно-правовой и кадровой работы – на основании представлений (ходатайств) заместителя начальника Управления – начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы;

гражданским служащим аппаратов мировых судей Республики Карелия – на основании представлений (ходатайств) мировых судей Республики Карелия, согласованных с заместителями начальника Управления.

Представления (ходатайства) об установлении размера надбавки за особые условия сроком на год представляются начальнику Управления не позднее 20 декабря текущего года, а представления (ходатайства) об изменении размера надбавки за особые условия – до 20-го числа соответствующего месяца.

В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания в период его действия размер надбавки за особые условия может быть уменьшен, но не может составлять менее одного процента должностного оклада гражданского служащего.

3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Выплата гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Управление, ответственности за выполнение порученного задания и является оценкой уровня компетентности гражданского служащего при подготовке управленческих решений в ходе выполнения особо важных и сложных заданий.

Премия выплачивается при условии выполнения гражданским служащим особо важных и сложных заданий (далее – задания).

Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии гражданским служащим Управления учитывается:

степень сложности, важности заданий;

результативность работы и качество выполнения заданий;

оперативность и профессионализм при выполнении заданий;
объем выполнения заданий.

Премия устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания или в твердой денежной сумме.

Решение об установлении размера премии первому заместителю начальника Управления, заместителю начальника управления – начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы принимается начальником Управления.

Решение об установлении размера премии принимается начальником Управления:

гражданским служащим отдела материально-технического и финансового обеспечения – на основании представлений (ходатайств) начальника отдела материально-технического и финансового обеспечения, согласованных с первым заместителем начальника Управления;

гражданским служащим отдела организационно-правовой и кадровой работы – на основании представлений (ходатайств) заместителя начальника Управления – начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы;

гражданским служащим аппаратов мировых судей Республики Карелия – на основании представлений (ходатайств) мировых судей Республики Карелия, согласованных с заместителями начальника Управления.

Премии гражданским служащим выплачиваются на основании приказа Управления.

4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему один раз в год производится единовременная выплата в размере одного оклада месячного денежного содержания.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится в полном размере при предоставлении гражданскому служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата гражданскому служащему производится на основании его личного заявления.

При предоставлении гражданскому служащему отпуска за первый год службы гражданский служащий обращается с заявлением о единовременной выплате по истечении шести месяцев его непрерывной службы в Управлении.

Единовременная выплата производится один раз в календарный год независимо от количества должностей гражданской службы, замещаемых в течение года.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Управления.

5. Порядок выплаты материальной помощи

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год гражданскому служащему выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь выплачивается в полном размере при предоставлении гражданскому служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Решение о выплате материальной помощи принимается начальником Управления на основании личного заявления гражданского служащего.

При предоставлении гражданскому служащему отпуска за первый год службы гражданский служащий обращается с заявлением о выплате материальной помощи по истечении шести месяцев его непрерывной службы в Управлении.

Гражданскому служащему, не получившему материальную помощь, она может быть выплачена в конце текущего года по его личному заявлению.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год независимо от количества должностей гражданской службы, замещаемых в течение года.

При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим на основании личного заявления и подтверждающих документов выплачивается единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей в следующих случаях:

заклучения брака гражданским служащим,

рождение ребенка у гражданского служащего;

юбилейная дата гражданского служащего (50 лет и далее каждые пять лет);

увольнение гражданского служащего в связи с выходом на пенсию;
смерть близких родственников гражданского служащего (родители, супруг (супруга), дети);
утрата или повреждение имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара.

При наличии экономии фонда оплаты труда в случае смерти гражданского служащего одному из близких родственников оказывается единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей на основании личного заявления указанного лица и подтверждающих документов (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство).

Решение о выплате единовременной материальной помощи гражданским служащим Управления принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления.

6. Порядок выплаты единовременного поощрения

При объявлении благодарности Управления, награждении Почетной грамотой Управления гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания и одного оклада месячного денежного содержания соответственно.

Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим оформляется приказом Управления.

7. Заключительные положения

К дополнительным выплатам, установленным настоящим Положением, за исключением единовременной материальной помощи и единовременного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий в твердой денежной сумме устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством. Дополнительные выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Начальник Управления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, указанными в настоящем Положении.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 6

151 Об утверждении Служебного распорядка Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей и Правил внутреннего трудового распорядка Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», в целях обеспечения организации служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Карелия, и работников Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Служебный распорядок Управления Республики Карелии по обеспечению деятельности мировых судей в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Управления Республики Карелии по обеспечению деятельности мировых судей в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелии по обеспечению деятельности мировых судей от 30 декабря 2016 года № 82 «Об утверждении служебного распо-

рядка Управления Республики Карелии по обеспечению деятельности мировых судей и Правил внутреннего трудового распорядка Управления Республики Карелии по обеспечению деятельности мировых судей».

Начальник В. Н. ГРОБОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 6

Служебный распорядок Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

1. Служебный распорядок Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление).

2. Гражданские служащие обязаны соблюдать служебный распорядок.

3. Для гражданских служащих Управления устанавливается следующий режим службы и времени отдыха:

нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих составляет 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота, воскресенье;

время начала службы (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей судебных участков г. Петрозаводска, Кондопожского, Медвежьегорского, Муезерского, Питкярантского районов) – 9 часов 00 минут;

время окончания службы (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей судебных участков г. Петрозаводска, Кондопожского, Медвежьегорского, Муезерского, Питкярантского районов) – 18 часов 15 минут для мужчин, 17 часов 15 минут для женщин, в пятницу – 17 часов 00 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей судебных участков г. Петрозаводска) – 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

4. Для гражданских служащих аппаратов мировых судей судебных участков г. Петрозаводска устанавливаются следующие особенности:

время начала службы – 9 часов 00 минут, в пятницу – 8 часов 30 минут;

время окончания службы – 18 часов 15 минут для мужчин, 17 часов 15 минут для женщин, в пятницу – 16 часов 30 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания 1 час с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

5. Для гражданских служащих аппаратов мировых судей судебных участков Кондопожского, Медвежьегорского, Муезерского, Питкярантского районов устанавливаются следующие особенности:

время начала службы – 8 часов 30 минут;

время окончания службы – 17 часов 45 минут для мужчин, 16 часов 45 минут для женщин, в пятницу – 16 часов 30 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

6. Продолжительность служебного дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Гражданским служащим Управления, замещающим высшие должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих Управления, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с Перечнем должностей согласно приложению к служебному распорядку.

8. На основании заявления гражданского служащего и по решению начальника Управления либо лица, его замещающего, гражданскому служащему может быть изменено начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя.

Оплата труда при неполном служебном времени производится пропорционально времени фактического исполнения служебных обязанностей.

9. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим Управления ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

11. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего может по заявлению гражданского служащего предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

12. Гражданским служащим Управления, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

13. По семейным обстоятельствам, иным уважительным причинам, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, гражданскому служащему по его письменному заявлению решением начальника Управления либо лица, его замещающего, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

14. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Управления. Не использованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего года или присоединяется к отпуску за следующий год.

15. О невозможности прибытия к месту службы по личным причинам, в связи с временной нетрудоспособностью гражданские служащие Управления обязаны уведомить своего непосредственного руководителя и структурное подразделение Управления, осуществляющее функции кадрового обеспечения, не позднее 12.00 дня невыхода на службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Служебному распоряжению
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия иных групп,
по которым устанавливается ненормированный служебный день

Наименование должности

Ведущая группа

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Помощник мирового судьи

Старшая группа

Главный специалист
Ведущий специалист
Секретарь судебного заседания
Секретарь мирового судьи

Младшая группа

Специалист I категории

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 21 января 2020 г.
№ 6

П РА В И Л А
**внутреннего трудового распорядка Управления Республики Карелия по обеспечению
деятельности мировых судей**

1. Правила внутреннего трудового распорядка Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Правила) регламентируют режим работы и время отдыха лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Карелия, и работников Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – работники).

2. Работники обязаны соблюдать настоящие Правила.

3. Для работников Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление) устанавливается следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

нормальная продолжительность рабочего времени для работников (за исключением курьеров судебных участков Республики Карелия) составляет 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;

время начала работы – 9 часов 00 минут;

время окончания работы – 18 часов 15 минут для мужчин, 17 часов 15 минут для женщин; в пятницу – 17 часов 00 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Для работников, замещающих должности курьеров судебных участков Республики Карелия, устанавливаются следующие особенности:

продолжительность рабочего времени для работников, замещающих должности курьеров судебных участков Республики Карелия, составляет 20 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;

время начала работы – 9 часов 00 минут (за исключением работников, замещающих должности курьеров судебных участков Кондопожского и Медвежьегорского районов);

время окончания работы – 13 часов 00 минут.

Для работника, замещающего должность курьера отдела организационно-правовой и кадровой работы, устанавливаются следующие особенности:

время начала работы – 9 часов 00 минут, в пятницу – в 8 часов 30 минут;

время окончания работы – 18 часов 15 минут для мужчин, 17 часов 15 минут для женщин; в пятницу – 16 часов 30 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Для работников, замещающих должности курьеров аппаратов мировых судей судебных участков Кондопожского и Медвежьегорского районов, устанавливаются следующие особенности:

время начала работы – 8 часов 30 минут;

время окончания работы – 12 часов 30 минут.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.

4. На основании заявления работника и по решению начальника Управления либо лица, его замещающего, для отдельных работников может быть изменено начало и окончание рабочего времени, установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально времени фактического исполнения трудовых обязанностей.

5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный оплачиваемый отпуск работника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Управления ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск может по заявлению работника предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

8. По семейным обстоятельствам, иным уважительным причинам, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, работнику по его письменному заявлению решением начальника Управления либо лица, его замещающего, может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

9. Отзыв работника из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Управления. Не использованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

10. О невозможности прибытия на рабочее место по личным причинам, в связи с временной нетрудоспособностью работники Управления обязаны уведомить своего непосредственного руководителя и структурное подразделение Управления, осуществляющее функции кадрового обеспечения, не позднее 12.00 дня невыхода на работу.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 6

152 О внесении изменений в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 23 мая 2019 года № 26

Приказы в а ю:

Внести в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 23 мая 2019 года № 26 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 мая 2019 года, № 1001201905290003) следующие изменения:

1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

2. преамбулу и пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и организации эффективной работы по рассмотрению обращений государственных гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок).»;

3. в Порядок рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный названным приказом, внести следующие изменения:

1) наименование названного порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок получения государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

2) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации работы с обращениями гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении по туризму Республики Карелия, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия.»;

3) в абзаце 3 пункта 5, пункте 6 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

4) Дополнить пункт 6 абзацем вторым следующего содержания:

«Основанием для принятия решения об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдения (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Управления
по туризму Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

В Управление по туризму
Республики Карелия

(Ф.И.О., замещаемая должность

и структурное подразделение,

адрес места жительства,

номер телефона)

Обращение

Прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации)

на безвозмездной основе в качестве _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

»;

б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Управления
по туризму Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Ж У Р Н А Л
регистрации обращений на получение государственными
гражданскими служащими Управления по туризму Республики
Карелия разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего обращение	Подпись подавшего обращение	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора

».

4. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности в Управлении по туризму Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Е. Д. БИКТИМИРОВА**

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 21

153 **О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 380**

П р и к а з ы в а ю :

Внести изменение в Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 380, изложив его в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих
обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении
мероприятий по контролю (надзору) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

Раздел I. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Лица, осуществляющие привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (регулирование отношений, связанных с привлечением и расходованием их денежных средств)	Весь акт
2.	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ	Жилищно-строительные кооперативы	Статья 110. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Статья 123.1. Особенности организации и деятельности жилищно-строительного кооператива, осуществляющего строительство многоквартирного дома

**Раздел II. Указы Президента Российской Федерации,
постановления и распоряжения
Правительства Российской Федерации**

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1683	Лица, осуществляющие привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	Весь акт

**Раздел III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти**

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующей орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства	Приказ Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.10.2018 № 656/пр	Лица, осуществляющие привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	Весь акт
2.	Об утверждении формы проектной декларации	Приказ Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр	Лица, осуществляющие привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	Весь акт
3.	Об утверждении методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства	Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 № 06-2/пз-н	Лица, осуществляющие привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	Весь акт
4.	Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами	Приказ Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации России от 03.07.2017 № 955/пр	Жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие деятельность, связанную с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов	Весь акт

И. о. Министра В. В. РОССЫПНОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 января 2020 г.

№ 12

г. Петрозаводск

154 О временном прекращении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия при проведении официального спортивного соревнования – тренировочных мероприятий (заездов) в целях подготовки спортсменов-автогонщиков Северо-Западного региона к зимнему сезону 2020 года и этапа Кубка России по автоспорту ралли «Яккима 2020»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении официального спортивного соревнования – тренировочных мероприятий (заездов) в целях подготовки спортсменов-автогонщиков Северо-Западного региона к зимнему сезону 2020 года и этапа Кубка России по автоспорту ралли «Яккима 2020», в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств на время проведения тренировочных мероприятий (заездов) в целях подготовки спортсменов-автогонщиков Северо-Западного региона к зимнему сезону 2020 года и этапа Кубка России по автоспорту ралли «Яккима 2020»:

27 февраля 2020 года:

– с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 на участках автодорог «Куркиеки – Алхо» км 5 – км 9, «Ласанен – Куркиеки – Терву» км 11 – км 16;

29 февраля 2020 года:

– с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 на участках автодорог «Хелюля – Заозерный» км 0 – км 4, «Хелюля – Леппяселькя» км 0 – км 18, «Рускеала – Кааламо» км 56 – км 60, Ляскеля – Алатту» км 0 – км 14, «Леппясюрья – Харлу» км 38 – км 46, «Подъезд к д. Хямекоски» км 7 – км 13.

2. Межрегиональной общественной организации «Автомобильная федерация Санкт-Петербурга и Ленинградской области» разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

3. Межрегиональной общественной организации «Автомобильная федерация Санкт-Петербурга и Ленинградской области» обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Начальнику отдела организации дорожной деятельности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия А. Н. Мелентьеву разместить информацию о временном прекращении движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru не менее чем за 15 дней до начала временного прекращения.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 10

155 Об утверждении регламента взаимодействия с государственной информационной системой учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 16 января 2020 года № 4-П «О государственной информационной системе учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 2 ноября 2017 года № 390-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить регламент взаимодействия с государственной информационной системой учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия (далее – ГИС ИЗК) согласно приложению 1 к настоящему приказу:

2. Определить, что в отношении ГИС ИЗК:

оператором информационной системы является Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами»;

поставщиками информации являются органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления Республики Карелия и их подведомственные учреждения;

участниками взаимодействия являются органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления Республики Карелия и их подведомственные учреждения, а также акционерное общество «Корпорация развития Республики Карелия» и государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Маргариту Николаевну Логинову.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства имущественных
и земельных отношений

Республики Карелия

от 23 января 2020 г.

№ 10

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия с государственной информационной системой учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия

1. Настоящий Регламент взаимодействия с государственной информационной системой учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия (далее – ГИС ИЗК) (далее – Регламент) определяет механизм информационного взаимодействия между обладателем (владельцем, администратором) Системы, оператором Системы, поставщиками информации, участниками взаимодействия (далее – информационное взаимодействие).

2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

базовые пространственные данные – цифровые данные о местности и объектах, расположенных на поверхности Земли, в подповерхностном слое Земли, приповерхностном слое атмосферы Земли и околоземном пространстве, которые являются основой для удостоверения местоположения пространственных объектов;

тематические пространственные данные – пространственные данные, отнесенные к конкретной предметной области;

пространственный объект – цифровая модель материального или абстрактного объекта реального или виртуального мира с указанием его идентификатора, координатных и атрибутивных данных, объ-

ектом может быть неподвижный или движущийся простой или сложный объект, явление, событие, процесс и ситуация:

3. Оператор Системы ведет учет участников ГИС ИЗК, состав, сроки формирования и актуализации Слоев.

4. Информационное взаимодействие участников ГИС ИЗК в сфере использования ГИС ИЗК осуществляется на безвозмездной основе.

5. Участники ГИС ИЗК актуализируют тематические пространственные данные и их метаданные, предоставляют данные оператору ГИС ИЗК в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Информационное взаимодействие осуществляется путем организации оператором ГИС ИЗК доступа к объектам информационного обмена, размещенным в ГИС ИЗК.

7. Информационное взаимодействие с базой данных Росреестра производится за счет запроса и обработки полученных с помощью портала Росреестра XML-файлов КПТ (кадастрового плана территорий) на кадастровый квартал и включает в себя получение кадастровых сведений о земельных участках и объектах капитального строительства.

8. Все пространственные данные и метаданные подлежат учету в единой базе данных ГИС ИЗК.

9. Ответственным за разработку и ведение единой базы данных ГИС ИЗК является оператор ГИС ИЗК.

10. Ответственность за актуальность и достоверность объектов информационного обмена, закрепленных за участником ГИС ИЗК и вносимых в единую базу данных ГИС ИЗК, несет поставщик информации ГИС ИЗК.

11. Участники ГИС ИЗК обеспечивают незамедлительную актуализацию объектов информационного обмена.

12. Участник ГИС ИЗК совместно с оператором определяет состав Слоев участника и уровень доступа пользователей ГИС ИЗК к данным.

13. Участник ГИС ИЗК из числа своих специалистов назначает ответственных лиц за актуализацию, представление и размещение объектов информационного обмена ГИС ИЗК и направляет координатору ГИС ИЗК заявление на регистрацию в ГИС ИЗК этих лиц (приложение 1 к настоящему Регламенту). Координатор ГИС ИЗК в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о предоставлении доступа или отказе в предоставлении доступа к ГИС ИЗК с последующим уведомлением оператора ГИС ИЗК и ответственных лиц участника ГИС ИЗК. В случае положительного решения оператор ГИС ИЗК предоставляет учетные данные (имена пользователей и пароли) для доступа к ГИС ИЗК.

14. Оператор ГИС ИЗК из числа своих специалистов назначает ответственных лиц, обеспечивающих информационный обмен с участниками ГИС ИЗК.

15. Ответственное лицо оператора ГИС ИЗК по согласованию с обладателем ГИС ИЗК имеет право и возможность блокировать учетную запись участника ГИС ИЗК и доступ к ГИС ИЗК в случае нарушения участником ГИС ИЗК настоящего Регламента или норм законодательства.

16. Ответственное лицо участника ГИС ИЗК получает свои учетные данные лично у ответственного лица оператора ГИС ИЗК при предъявлении документов, удостоверяющих личность (паспорт, служебное удостоверение). Иное лицо участника ГИС ИЗК получает учетные данные ответственного лица участника ГИС ИЗК при предъявлении паспорта или служебного удостоверения и доверенности (приложение 2 к настоящему Регламенту).

17. При смене ответственного лица либо при изменении его контактных данных участник ГИС ИЗК в течение одного рабочего дня уведомляет об этом оператора ГИС ИЗК по электронной почте и в течение трех рабочих дней направляет оператору ГИС ИЗК заявление на изменение учетных данных (приложение 3 к настоящему Регламенту).

18. Аннулирование (отзыв, удаление) учетных данных ответственного лица участника ГИС ИЗК осуществляется оператором ГИС ИЗК по письменному заявлению участника ГИС ИЗК (приложение 4 к настоящему Регламенту) в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

19. В случае необходимости получения закрытого доступа к Слоям участника АИС ИЗК иной участник ГИС ИЗК направляет оператору ГИС ИЗК заявление по прилагаемой форме (приложение 5 к настоящему Регламенту) с приложением документов, подтверждающих основание получения доступа к указанным Слоям.

20. При поступлении от участника ГИС ИЗК заявления, указанного в пункте 25 настоящего Регламента, оператор ГИС ИЗК направляет в адрес иного участника, за которым закреплены указанные в заявлении Слои и на доступ к которым поступило заявление, запрос на разрешение предоставления доступа участнику ГИС ИЗК с приложением копий заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание получения доступа к указанным Слоям.

21. Участник ГИС ИЗК в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 26 настоящего Регламента, сообщает оператору ГИС ИЗК в письменном виде и на адрес элект-

ронной почты решение о предоставлении доступа к Слоям участнику ГИС ИЗК, от чьего имени поступило заявление, либо решение об отказе в предоставлении доступа с указанием причин отказа.

22. Пользователи ГИС ИЗК получают открытый уровень доступа к Слоям через веб-интерфейс ГИС ИЗК посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Для получения закрытого доступа к Слоям пользователи ГИС ИЗК обращаются к координатору ГИС ИЗК, который согласовывает в течение тридцати календарных дней предоставление данного доступа с участниками АИС ИЗК.

24. В случае необходимости добавления и/или актуализации объектов информационного обмена (нанесение на Слои объектов информационного обмена и атрибутивной информации к ним) участник ГИС ИЗК направляет оператору ГИС ИЗК заявление о добавлении и/или актуализации объектов информационного обмена (приложение 6 к настоящему Регламенту) и предоставляет полную информацию по объектам информационного обмена, необходимую для размещения в ГИС ИЗК.

25. После ввода и/или актуализации объектов информационного обмена участника ГИС ИЗК оператор ГИС ИЗК в течение пяти рабочих дней подтверждает нанесение каждого из объектов информационного обмена либо отказывает в подтверждении каких-то нанесенных объектов информационного обмена с указанием причины отказа путем направления письма на электронную почту участника ГИС ИЗК.

26. Незначительные изменения в отображении тематических пространственных данных производятся оператором ГИС ИЗК в рабочем порядке по заявке участника ГИС ИЗК, направленной по электронной почте.

27. В случае принятия участником ГИС ИЗК решения об удалении Слоя участник ГИС ИЗК направляет координатору ГИС ИЗК заявление на удаление Слоя с указанием причины удаления (приложение 8 к настоящему Регламенту).

28. При необходимости восстановления ранее удаленного объекта на Слое участника ГИС ИЗК данный участник ГИС ИЗК направляет координатору ГИС ИЗК заявление (приложение 8 к настоящему Регламенту) с указанием основания (причины).

29. В случае ведения участником ГИС ИЗК базы данных или реестра, содержащих необходимую информацию для наполнения ГИС ИЗК, может быть организована интеграция с ГИС ИЗК либо конвертация тематических пространственных данных в единую базу данных ГИС ИЗК. Участник ГИС ИЗК согласовывает возможность интеграции информационных систем или конвертации тематических пространственных данных с оператором ГИС ИЗК и в случае наличия такой возможности согласует с оператором ГИС ИЗК технические условия.

30. Оператор ГИС ИЗК оказывает консультативную и методическую помощь по работе с ГИС ИЗК участникам АИС ИЗК, пользователям ГИС ИЗК.

31. Оператор ГИС ИЗК осуществляет установку и настройку серверного оборудования ГИС ИЗК для хранения пространственных данных и метаданных.

32. Оператор ГИС ИЗК осуществляет резервное копирование пространственных данных и метаданных, хранящихся в единой базе данных ГИС ИЗК.

33. Участникам ГИС ИЗК и пользователям ГИС ИЗК запрещается передавать третьим лицам имена пользователей и пароли для доступа к ГИС ИЗК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту информационной
поддержки автоматизированной
информационной системы
учета имущественно-
земельного комплекса
Республики Карелия

На бланке организации
Координатору информационной системы
автоматизированной информационной
системы учета имущественно-земельного
комплекса Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу выдать учетные данные для доступа к нижеперечисленным Слоям информационной системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Ре-

спублики Карелия с целью информационного наполнения и использования данных следующим специалистам:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Слой (наименование ОМСУ), доступ к которым необходимо обеспечить

(должность руководителя)

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

М. П.

Пр и м е ч а н и е. Адрес электронной почты для каждого специалиста должен быть уникален.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту информационной
поддержки автоматизированной
информационной системы
учета имущественно-
земельного комплекса
Республики Карелия

На бланке организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ъ № ____

(Российская Федерация, область, город)

(дата выдачи)

_____ в лице _____,
(наименование организации)

действующего на основании _____, настоящей доверенно-
стью уполномочивает _____

_____ (должность)
(Ф.И.О.), паспорт, серия _____ № _____,

выдан _____, зарегистрирован по адресу: _____

_____ быть представителем в _____ по вопросу получения
(наименование организации)
учетных данных (имена пользователей и пароли) для обеспечения доступа к АИС ИЗК Республики Карелия следующих лиц:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон

а также совершать все иные необходимые действия, связанные с данным поручением.

Настоящая доверенность выдана сроком до «__» _____ 20__ г. без права передоверия полномо-
чий другим лицам.

(должность руководителя)

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту информационной
поддержки автоматизированной
информационной системы
учета имущественно-
земельного комплекса
Республики Карелия

На бланке организации

Оператору информационной системы
автоматизированной информационной
системы учета имущественно-земельного
комплекса Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение учетных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу изменить Ф.И.О./должность/номер служебного телефона/адрес электронной почты, предоставить (отменить) доступ к нижеперечисленным Слойм участника информационной системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия в связи с: _____.

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Слой (наименование ОМСУ), доступ к которым необходимо изменить

(должность руководителя)

М. П.

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

Пр и м е ч а н и е . Адрес электронной почты для каждого специалиста должен быть уникален.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту информационной
поддержки автоматизированной
информационной системы
учета имущественно-
земельного комплекса
Республики Карелия

На бланке организации

Оператору информационной системы
автоматизированной информационной
системы учета имущественно-земельного
комплекса Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на удаление учетной записи и прав доступа участника информационной системы
автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса
Республики Карелия

« ____ » _____ 20 ____ г.

В связи с _____ прошу удалить учетную запись и права доступа участника информационной системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия к нижеперечисленным Слойм информационной системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Слой (наименование ОМСУ), доступ к которым необходимо закрыть

(должность руководителя)

М. П.

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Регламенту информационной
поддержки автоматизированной
информационной системы
учета имущественно-
земельного комплекса
Республики Карелия

На бланке организации
Оператору информационной системы
автоматизированной информационной
системы учета имущественно-земельного
комплекса Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление доступа к закрытым Слойм других участников информационной
системы автоматизированной информационной системы учета
имущественно-земельного комплекса Республики Карелия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу с разрешения _____ (наименование организации) предоставить доступ
участнику информационной системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия _____
_____ (наименование организации) к нижеперечисленным Слойм информационной
системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Слой (наименование ОМСУ), доступ к которым необходимо закрыть

Основания для предоставления доступа прилагаются.

(должность руководителя)

М. П.

(подпись руководителя) / (Ф.И.О. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Регламенту информационной
поддержки автоматизированной
информационной системы
учета имущественно-
земельного комплекса
Республики Карелия

На бланке организации
Оператору информационной системы
автоматизированной информационной
системы учета имущественно-земельного
комплекса Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на добавление и/или актуализацию объектов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Регламентом информационного обмена в рамках информационной системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия

Карелия прошу добавить/актуализировать для
следующие пространственные объекты:

(наименование организации)

Наименование Слоя	Наименование объекта	Адресная или координатная привязка (координаты объекта, адрес объекта)	Информация об объекте (географическая, атрибутивная, семантическая, графическая)	Тип наносимых объектов (точка, линия, полигон)	Стиль наносимого объекта (цвет, заливка, форма, штриховка) либо графический значок (иконка, наименование файла с иконкой)	Наименование файлов с прикрепляемыми изображениями (если есть)	Статус объекта (добавить, удалить, изменить)

(должность руководителя)

(подпись руководителя) / (Ф.И.О. руководителя)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Регламенту информационной поддержки автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия

На бланке организации
Координатору информационной системы автоматизированной информационной системы учета имущественно-земельного комплекса Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на удаление Слоев

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу удалить ранее созданные для _____ следующие Слои:
(наименование организации)

Тематический раздел	Наименование Слоя	Причина удаления Слоя

(должность руководителя)

(подпись руководителя) / (Ф.И.О. руководителя)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Регламенту информационной
поддержки автоматизированной
информационной системы
учета имущественно-
земельного комплекса
Республики Карелия

На бланке организации
Координатору информационной системы
автоматизированной информационной
системы учета имущественно-земельного
комплекса Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на восстановление удаленных объектов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу восстановить для _____ следующие ранее удаленные про-
странственные объекты: (наименование организации)

Наименование Слоя	Наименование объекта	Адресная и/или координатная привязка (координаты объекта, адрес объекта)	Информация об объекте (географическая, атрибутивная, семантическая, графическая)	Тип наносимых объектов (точка, линия, полигон)	Стиль наносимого объекта (цвет, заливка, форма, штриховка) либо графический значок (иконка, наименование файла с иконкой)	Наименование файлов с прикрепляемыми изображениями (если есть)	Основание (причина) для восстановления объекта

(должность руководителя)

(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 21

156 Об утверждении формы Акта ветеринарно-санитарного
обследования хозяйства

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подпунктами 65 – 66 пункта 9 Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму Акта ветеринарно-санитарного обследования хозяйства (далее – Акт обследования).

2. Государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственному Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), по итогам проведения ветеринарного обследования хозяйства составлять Акт обследования согласно форме, утвержденной настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства от 5 марта 2018 года № 74 «Об утверждении формы Акта ветеринарно-санитарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е. И. Руппиева.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22 января 2020 г.
№ 21

А К Т
ветеринарно-санитарного обследования хозяйства

№ _____ « ____ » _____ 202_ года

Нами, комиссией в составе _____

(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____

(Ф.И.О. представителей хозяйствующего субъекта)

проведено ветеринарно-санитарное обследование хозяйства _____

(дата проведения обследования)

(полное наименование юридического, физического лица, ИП)

на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

1. Виды осуществляемой деятельности: _____

2. Юридический адрес: _____

3. Фактический адрес, телефон: _____

4. ИНН _____

5. Свидетельство о постановке на учет юридического лица _____

6. Общая площадь, в том числе площадь с/х угодий _____

7. Наличие поголовья животных (голов) по состоянию на _____:

(число, месяц, год)

– крупный рогатый скот (в разрезе половозрастных групп) –

– свиньи (в разрезе половозрастных групп) –

– овцы (в разрезе половозрастных групп) –

– козы (в разрезе половозрастных групп) –

– лошади –

– птица (по видам) –

– пчелосемьи –

– кролики –

– другие сельскохозяйственные животные (указать) –

8. Наличие убойных площадок, убойных пунктов _____

(их наличие, состояние, соответствие ветеринарным

требованиям, в случае отсутствия указать, где осуществляется убой животных, № и дата договора)

9. Санитарно-защитная зона _____
(указать соблюдение нормативов, расстояние от жилой застройки)

10. Животноводческие объекты _____
(указать количество, типовые, приспособленные)

11. Система удаления, хранения и обеззараживания навоза _____
(уровень механизации, регулярность удаления навоза, способ обеззараживания, используемый подстилочный материал)

12. Эпизоотическое состояние хозяйствующего субъекта _____
(благополучное и неблагополучное
по заразным и особо опасным болезням, с указанием наименования болезней, реквизитов документов о
введении ограничительных мероприятий (карантина),
наличие специфических мероприятий и полнота их выполнения)

13. Наличие плана проведения диагностических исследований, профилактических и противоэпизоотических мероприятий _____
(дата утверждения руководителем, дата согласования с госветслужбой района, его выполнение)

14. Данные о плановых диагностических исследованиях _____
(с указанием № экспертизы, даты, вида и результатов исследований)

15. Данные о профилактических вакцинациях животных _____
(с указанием даты, вида вакцинации и используемой вакцины)

16. Данные об обработках животных _____
(с указанием даты и вида обработок)

17. Организация проведения ветеринарно-санитарной экспертизы пищевой продукции непромышленного изготовления _____

18. Предложения и рекомендации _____
(излагаются основные пункты мероприятий по устранению недостатков
и улучшению ветеринарно-санитарного состояния объектов)

Специалист государственной ветеринарной службы _____

Специалист государственной ветеринарной службы _____

Представитель хозяйства: _____

М. П.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 18

157 Об утверждении ставок, размера (в процентах) субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2020 год

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником

финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидий), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ставки, размер (в процентах) субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2020 год по целям предоставления субсидий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Расчет размера субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществлять в порядке, установленном приложением 2 к Порядку предоставления субсидий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И. А. Натуральнову.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22 января 2020 г.
№ 18

**Ставки, размер (в процентах) субсидий из бюджета Республики Карелия
на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником
финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета,
на 2020 год по целям предоставления субсидий**

Цели предоставления субсидий	Единица измерения	Ставка (рублей), размер (в процентах) субсидии, источником финансового обеспечения которой являются:	
		средства бюджета Республики Карелия	средства федерального бюджета
1	2	3	4
1. Субсидия на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства			
1.1. На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме приобретенного по импорту	голова	303,0303	30 000
		(рублей)	
1.2. На поддержку племенного животноводства:			
1.2.1. На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных:			
1.2.1.1. Племенные заводы	условная голова	33,3333	3 300
		(рублей)	
1.2.1.2. Племенные репродукторы	условная голова	23,2323	2 300
		(рублей)	
1.2.2. На содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества	голова	335 970,6263	261 125
		(рублей)	
1.3. На поддержку собственного производства молока:			
1.3.1. За счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия в размере, рассчитанном исходя из утвержденного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Карелия из федерального бюджета:			

1	2	3	4
1.3.1.1. На производство коровьего молока	килограмм	0,0051	0,50
		(рублей)	
Повышающий коэффициент, применяемый к ставке субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей:			
у которых средняя молочная продуктивность коров за 2019 год составляет 5 000 килограммов и выше		1,227	
отвечающих установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия		1,3	
1.3.1.2. На производство козьего молока	килограмм	0,0051	0,50
		(рублей)	
Повышающий коэффициент, применяемый к ставке субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия		1,3	
1.3.2. За счет средств бюджета Республики Карелия в размере, превышающем рассчитанный с учетом утвержденного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Карелия из федерального бюджета, на производство коровьего молока:			
1.3.2.1. При продуктивности коров за 2019 год до 8 000 килограммов	килограмм	1,6	–
		(рублей)	
Понижающий коэффициент, применяемый к ставке, в случае снижения объемов производства коровьего молока в 2020 году нарастающим итогом по отношению к уровню 2019 года		0,95	–
1.3.2.2. При продуктивности коров за 2019 год свыше 8 000 килограммов	килограмм	1,8	–
		(рублей)	
Понижающий коэффициент, применяемый к ставке, в случае снижения объемов производства коровьего молока в 2020 году нарастающим итогом по отношению к уровню 2019 года		0,95	–
1.4. На сельскохозяйственное страхование в области животноводства и (или) растениеводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	сумма страховой премии	0,5	49,5
		(процент)	
1.5. На проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:			
1.5.1. На посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами	гектар	1,4525	143,8
		(рублей)	
1.5.2. На посевных площадях, занятых картофелем	гектар	101,0101	10 000
		(рублей)	
1.5.3. На посевных площадях, занятых овощными культурами	гектар	31,3131	3 100
		(рублей)	
Повышающий коэффициент, применяемый к ставкам субсидии, указанным в подпунктах 1.5.1 – 1.5.3 пункта 1:			
для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей		2	

1	2	3	4
для посевных площадей, в отношении которых осуществляется страхование сельскохозяйственных культур		1,2	
1.6. На приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности			
1.6.1. На посевную площадь, занятую кормовыми культурами на территории Республики Карелия, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям	гектар	18,2626	1 808
		(рублей)	
1.7. На поддержку элитного семеноводства			
1.7.1. На посевную площадь, засеянную элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами	гектар	121,2121	12 000
		(рублей)	
2. Субсидия на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования			
2.1. На обеспечение прироста коровьего молока собственного производства			
2.1.1. За счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия в размере, рассчитанном исходя из утвержденного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Карелия из федерального бюджета			
2.1.1.1. На увеличение поголовья основного стада коров – за дополнительно введенную голову основного стада	голова	1 010,1010	100 000
		(рублей)	
2.1.1.2. На повышение молочной продуктивности коров – за 1 тонну приобретенного высокобелкового комбикорма	тонна	191,9192	19 000
		(рублей)	
2.1.2. За счет средств бюджета Республики Карелия в размере, превышающем рассчитанный с учетом утвержденного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Карелия из федерального бюджета			
2.1.1.1. На увеличение поголовья основного стада коров – за дополнительно введенную голову основного стада	голова	100 000	–
		(рублей)	
2.1.1.2. На повышение молочной продуктивности коров – за 1 тонну приобретенного высокобелкового комбикорма	голова	19 000	–
		(рублей)	
2.2. На обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства			
2.2.1. На посевную площадь, занятую овощными культурами открытого грунта	гектар	841,4141	83 300
		(рублей)	
2.3. На техническое перевооружение производства коровьего молока, овощей открытого грунта			
2.3.1. На приобретение новой техники, машин и оборудования			
2.3.1.1. За счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия в размере, рассчитанном исходя из утвержденного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Карелия из федерального бюджета	сумма расходов, связанных с приобретением	0,4	39,6
		(процент)	

1	2	3	4
2.3.1.2. За счет средств бюджета Республики Карелия в размере, превышающем рассчитанный с учетом утвержденного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства Республики Карелия из федерального бюджета	сумма расходов, связанных с приобретением	30	–
		(процент)	
3. Субсидия на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по импорту	сумма затрат на приобретение	50	–
		(процент)	
4. Субсидия на мероприятия по закладке многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений:			
4.1. На закладку многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений	гектар площади, введенной в оборот	167 000	–
		(рублей)	
4.2. На приобретение саженцев многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений	стоимость приобретения	30	–
		(процент)	
5. Субсидия на мероприятия по использованию высокопродуктивных сортов и гибридов семян сельскохозяйственных культур	стоимость приобретения	90	–
		(процент)	
6. Субсидия на мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования			
6.1. На содержание поголовья сельскохозяйственных животных:			
6.1.1. Дойного стада коров	голова	16 000	–
		(рублей)	
6.1.2. Крупного рогатого скота (за исключением дойного стада коров)	голова	4 000	–
		(рублей)	
6.1.3. Лошадей	голова	4 000	–
		(рублей)	
6.1.4. Овец, коз	голова	1 500	–
		(рублей)	
6.1.5. Кроликов – при поголовье от 200 и более голов	голова	70	–
		(рублей)	
6.1.6. Кур, гусей, уток, индеек – при поголовье от 200 и более голов	голова	70	–
		(рублей)	
6.1.7. Перепелов – при поголовье от 500 и более голов	голова	10	–
		(рублей)	
6.1.8. Пчелосемей	пчелосемья	2 500	–
		(рублей)	
6.2. На приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот)	стоимость приобретения	70	–
		(процент)	
7. Субсидия на мероприятия по поддержке профессиональных кадров	сумма единовременной денежной выплаты	95	–
		(процент)	
8. Субсидия на реализацию мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	стоимость выполненных работ	90	–
		(процент)	

1	2	3	4
9. Субсидия на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения			
9.1. На проведение гидромелиоративных мероприятий	объем фактически произведенных расходов	0,7	69,3
		(процент)	
9.2. На проведение культуртехнических мероприятий	объем фактически произведенных расходов	0,7	69,3
		(процент)	
9.3. На проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне	объем фактически произведенных расходов	0,9	89,1
		(процент)	
10. Субсидия на мероприятия по повышению почвенного плодородия			
10.1. На приобретение и внесение минеральных удобрений российского производства:			
10.1.1. При сохранении в 2020 году объема приобретенных минеральных удобрений на уровне 2019 года, а также для сельхозтоваропроизводителей, которые не вносили в 2019 году минеральные удобрения	стоимость приобретения	40	–
		(процент)	
10.1.2. При увеличении в 2020 году объема приобретенных минеральных удобрений к уровню 2019 года на 10 процентов	стоимость приобретения	70	–
		(процент)	
10.1.3. При увеличении в 2020 году объема приобретенных минеральных удобрений к уровню 2019 года на 20 процентов	стоимость приобретения	90	–
		(процент)	
10.2. На приобретение известковых материалов	стоимость приобретения	80	–
		(процент)	
11. Субсидия на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства			
11.1. На реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах:			
11.1.1. На создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов	сумма затрат	30	–
		(процент)	
11.1.2. На разработку проектно-сметной документации на строительство комплексов по выращиванию объектов аквакультуры с использованием установок замкнутого водоснабжения	сумма затрат	50	–
		(процент)	
11.2. На приобретение новой техники, машин и оборудования, за исключением:	стоимость приобретения	30	–
		(процент)	
новой специализированной техники и (или) оборудования для проведения гидромелиоративных и (или) культуртехнических мероприятий	стоимость приобретения	70	–
		(процент)	
новых самоходных кормоуборочных комбайнов, новых самоходных кормоуборочных комплексов	стоимость приобретения	70	–
		(процент)	
11.3. На компенсацию первоначального взноса по приобретению предметов лизинга сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и технологического оборудования	сумма первоначального взноса	100	–
		(процент)	
12. Субсидия на мероприятия по поддержке внедрения в производство инновационных технологий	сумма затрат	90	–
		(процент)	

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 16-А

158 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 118-А

Приказываю:

Внести в Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в части приобретения специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты, моторные и безмоторные суда, судна, судна на воздушной подушке), а также приобретения или создания передвижных сооружений для зимней рыбалки на льду», утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 118-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в части приобретения специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты, моторные и безмоторные суда, судна, судна на воздушной подушке), а также приобретения или создания передвижных сооружений для зимней рыбалки на льду» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 апреля 2019 года, № 1001201904300016; 8 августа 2019 года, № 1001201908080002; 23 августа 2019 года, № 1001201908230004; 1 ноября 2019 года № 1001201911010017; 7 ноября 2019 года № 1001201911070005), следующие изменения:

1. в пункте 4 слова «; копия охотхозяйственного соглашения (при наличии)» заменить словами «копия охотхозяйственного соглашения или копия долгосрочной лицензий на пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты (при наличии)»;

2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

2) получатель субсидии осуществляет оказание услуг и иную деятельность в сфере охотничьего хозяйства в целях любительской и спортивной охоты в закрепленных охотничьих угодьях – 300 баллов;

3) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

до 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 процент и более – 90 баллов;

4) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

до 2 999 999 руб. – 0 баллов,

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

15 млн. руб. и более – 100 баллов;

5) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.»

И. о. Министра О. А. ЕРМОЛАЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ,
ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

23 января 2020 г.

№ 10 о/д

г. Петрозаводск

159 **О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 мая 2018 года № 36 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ от 14 мая 2018 года № 36 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу Приказа читать в следующей редакции: «Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», приказываю:».

2. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 мая 2018 года № 36 о/д (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в пункте 28 слова «обращения Заявителя с заявлением.» заменить на слова «окончания проверки.»;

2) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«Начальник Инспекции по результатам ознакомления с заявлением о выдаче заключения непосредственно в день получения заявления о выдаче заключения от лица, ответственного за делопроизводство, передает его инженеру-инспектору Инспекции, уполномоченному на ведение регионального государственного строительного надзора по указанному в заявлении объекту капитального строительства и проводившему итоговую проверку объекта капитального строительства, для рассмотрения заявления, принятия решения о выдаче заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии, а также для подготовки заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче такого заключения и проекта распоряжения об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче такого заключения.»;

3) пункт 25 дополнить подпунктами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

4) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение лиц, указанных в пунктах 3 и 4 Регламента, с заявлением о выдаче заключения в порядке, предусмотренном пунктами 33–35 или 47–49 настоящего Регламента.»;

5) в абзаце двенадцатом пункта 20 в наименовании постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

6) в абзаце восемнадцатом пункта 20 наименование постановления Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П изложить в следующей редакции:

«О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

7) пункт 19 исключить.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ,
ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

№ 8 о/д

г. Петрозаводск

160 Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Карелия (приложение № 1).

2. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелии (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Председателя
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 22 января 2020 г.
№ 8 о/д

РУКОВОДСТВО
по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом
Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального
государственного жилищного надзора

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Карелия (далее – руководство по соблюдению обязательных требований) разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и имеет целью оказание информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Нормативно-правовое регулирование при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих соблюдение обязательных требований и определяющих порядок и условия осуществления государственного жилищного надзора:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП Российской Федерации);
- 5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 6) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 8) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 12) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 13) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 14) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 16) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- 17) Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489);

27) постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

29) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 410);

32) постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 323);

36) постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 166);

37) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 415);

38) постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

39) постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

40) постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 806);

41) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 718-р «Об утверждении индексов изменения размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов»;

42) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 724-р);

43) постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170);

44) приказ Госстроя Российской Федерации от 18.07.2002 № 149 «Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области строительства и жилищной сфере»;

45) приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

46) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);

47) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.06.2009 № 239 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»;

48) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.08.2013 № 360 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке порядка осуществления государственного жилищного надзора в субъектах Российской Федерации, в том числе порядка взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный жилищный надзор, и административных регламентов исполнения функций по государственному жилищному надзору и муниципальному жилищному контролю»;

49) приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – приказ Минстроя России № 74/114/пр).

2. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования

2.1. Лица, которые обязаны соблюдать обязательные требования:

- 1) органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- 2) граждане;

3) индивидуальные предприниматели;

4) юридические лица:

а) товарищества собственников жилья – собственники помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах либо собственники нескольких жилых домов для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме либо имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах или имуществом собственников нескольких жилых домов и осуществления деятельности по созданию, содержанию, сохранению и приращению такого имущества, а также для осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирными домами либо на совместное использование имущества, принадлежащего собственникам помещений в нескольких многоквартирных домах, или имущества собственников нескольких жилых домов;

б) жилищно-строительные кооперативы – добровольное объединение граждан и в установленных ЖК Российской Федерации, другими федеральными законами случаях юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом;

5) региональный оператор – специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор) (далее – лица, в отношении которых осуществляется государственный надзор).

3. Региональный государственный жилищный надзор

3.1. Статья 20 Жилищного кодекса Российской Федерации закрепляет положения о порядке осуществления государственного жилищного надзора.

Под государственным жилищным надзором понимаются деятельность уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональным операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы, требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее – обязательные требования), нарушений органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в системе посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельность указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

Государственный жилищный надзор осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный жилищный надзор) (далее – органы государственного жилищного надзора) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, с учетом требований к организации и проведению государственного жилищного надзора, установленных Правительством Российской Федерации.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц (за исключением региональных операторов), индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 настоящей статьи.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора в отношении деятельности региональных операторов, организацией и проведением их проверок, применяются положения указанного Федерального закона с учетом особенностей, предусмотренных частью 4.3 настоящей статьи.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ре-

сурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается.

Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

Должностные лица органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно государственными жилищными инспекторами, муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответ-

ствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.2. В соответствии с частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.02.2016 № 6, издан приказ Комитета от 29.05.2017 № 39 о/д «Об утверждении перечней нормативных правовых актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора и лицензионного контроля».

4. Административная ответственность

4.1. Должностные лица Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в соответствии со статьями 28.3, 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных следующими нормами КоАП РФ:

4.1.1. Статья 7.21 КоАП РФ «Нарушение правил пользования жилыми помещениями».

4.1.2. Статья 7.22 КоАП РФ «Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений».

4.1.3. Статья 7.23 КоАП РФ «Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами».

4.1.4. Статья 7.23.2 КоАП РФ «Нарушение требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов» (части 1, 2).

4.1.5. Статья 7.23.3 КоАП РФ «Нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

4.1.6. Статья 7.32.2 КоАП РФ «Нарушение требований жилищного законодательства к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

4.1.7. Статья 9.16 КоАП РФ «Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» (части 4, 5, 12).

4.1.8. Статья 9.23 КоАП РФ «Нарушение правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (части 1 – 6).

4.1.9. Статья 13.19.2 КоАП РФ «Неразмещение информации, размещение информации не в полном объеме или размещение недостоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (части 1, 2).

4.1.10. Статья 14.1.3 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами без лицензии».

4.1.11. Статья 19.4 КоАП РФ «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль» (часть 1).

4.1.12. Статья 19.4.1 КоАП РФ «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в со-

ответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля».

4.1.13. Статья 19.5 КоАП РФ «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль» (части 1, 24).

4.1.14. Статья 19.6 КоАП РФ «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения».

4.1.15. Статья 19.7 КоАП РФ «Непредставление сведений (информации)».

4.1.16. Статья 19.7.11 КоАП РФ «Нарушение требований жилищного законодательства к представлению сведений, необходимых для учета наемных домов социального использования».

4.1.17. Статья 20.25 КоАП РФ «Уклонение от исполнения административного наказания».

4.1.18. Статья 17.7 КоАП РФ «Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении».

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Председателя
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 22 января 2020 г.
№ 8 о/д

РУКОВОДСТВО

по соблюдению лицензионных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия

Настоящее руководство по соблюдению лицензионных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия (далее – руководство по соблюдению лицензионных требований) разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и имеет целью оказание информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Нормативно-правовое регулирование при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих соблюдение обязательных требований и определяющих порядок и условия осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП Российской Федерации);
- 5) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 8) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Федеральный закон № 59-ФЗ);
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 11) Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 12) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 13) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 14) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 15) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 16) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 17) Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – Федеральный закон № 412-ФЗ);
- 18) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- 19) Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
- 20) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- 21) постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- 22) постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;
- 23) постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 24) постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;
- 25) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489);
- 26) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.06.2009 № 239 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»;
- 27) постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- 28) постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- 29) постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- 30) постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- 31) постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 410);

32) постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 323);

34) постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 166);

35) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 415);

36) постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 806);

39) постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

40) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 718-р «Об утверждении индексов изменения размеров вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов»;

41) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 724-р);

42) постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170);

43) приказ Госстроя Российской Федерации от 18.07.2002 № 149 «Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области строительства и жилищной сфере»;

44) приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

45) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141).

2. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются лицензионные требования

2.1. Лица, которые обязаны соблюдать лицензионные требования:
лицензиаты – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

3. Лицензионный контроль

3.1. Одним из видов государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности является лицензионный контроль: контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.2. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и положения Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенности проведения внеплановой проверки, установленной частью 3 статьи 196 ЖК РФ.

3.3. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица органа государственного жилищного надзора имеют права, предусмотренные частью 5 статьи 20 ЖК РФ. При этом в случае выявления нарушений лицензионных требований должностные лица органа государственного жилищного надзора должны установить, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата.

3.4. Внеплановая проверка по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 10 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также в связи с поступлением в орган государственного жилищного надзора обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4.2 статьи 20 ЖК РФ, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления лицензиата о проведении внеплановой проверки.

3.5. В соответствии с частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.02.2016 № 6, издан приказ Комитета от 29.05.2017 № 39 о/д «Об утверждении перечней нормативных правовых актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора и лицензионного контроля».

4. Административная ответственность

4.1. Должностные лица Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в соответствии со статьями 28.3, 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных следующими нормами КоАП РФ:

4.1.1. Статья 7.21 КоАП РФ «Нарушение правил пользования жилыми помещениями».

4.1.2. Статья 7.22 КоАП РФ «Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений».

4.1.3. Статья 7.23 КоАП РФ «Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами».

4.1.4. Статья 7.23.2 КоАП РФ «Нарушение требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов» (части 1, 2).

4.1.5. Статья 7.23.3 КоАП РФ «Нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

4.1.6. Статья 7.32.2 КоАП РФ «Нарушение требований жилищного законодательства к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

4.1.7 Статья 9.16. КоАП РФ «Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» (части 4, 5, 12).

4.1.8 Статья 9.23. КоАП РФ «Нарушение правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (части 1 – 6).

4.1.9 Статья 13.19.2. КоАП РФ «Неразмещение информации, размещение информации не в полном объеме или размещение недостоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (часть 1, 2).

4.1.10 Статья 14.1.3. КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами без лицензии».

4.1.11 Статья 19.4. КоАП РФ «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль» (часть 1).

4.1.12 Статья 19.4.1. КоАП РФ «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля».

4.1.13 Статья 19.5. КоАП РФ «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль» (часть 1, 24).

4.1.14 Статья 19.6. КоАП РФ «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения».

4.1.15 Статья 19.7. КоАП РФ «Непредставление сведений (информации)».

4.1.16 Статья 19.7.11. КоАП РФ «Нарушение требований жилищного законодательства к представлению сведений, необходимых для учета наемных домов социального использования».

4.1.17 Статья 20.25. КоАП РФ «Уклонение от исполнения административного наказания».

4.1.18 Статья 17.7. КоАП РФ «Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении».

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

22 января 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 8

г. Петрозаводск

161 Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению по туризму Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению по туризму Республики Карелия;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Е. Д. БИКТИМИРОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления по туризму
Республики Карелия
от 22 января 2020 года
№ 8

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению по туризму Республики Карелия

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению по туризму Республики Карелия (далее – Положение), разработано

в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и распространяется на руководителей государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Управление по туризму Республики Карелия (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Настоящее Положение включает:

- порядок установления размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению (далее – руководители государственных учреждений);
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- перечень видов и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Среднемесячная заработная плата за квартал руководителя государственного учреждения не должна превышать среднемесячную заработную плату за квартал Начальника Управления.

1.4. Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2. Порядок установления размеров должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенности деятельности и значимости государственного учреждения, подведомственного Управлению (далее – государственное учреждение).

2.2. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения:

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Должностной оклад (оклад) руководителя государственного учреждения, руб.
1.	Государственное бюджетное учреждение «Информационный туристский центр Республики Карелия»	37 131,0

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – постановление Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П), руководителям государственных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителей государственных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.3. Выплаты компенсационного характера труда руководителей государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Повышенная оплата труда руководителей государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) – 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые руководителям государственных учреждений на момент вступления в силу настоящего Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости руководителя государственного учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4. Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости руководителя государственного учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.5. Выплаты компенсационного характера руководителей государственных учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 14 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате руководителей государственных учреждений применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Выплаты компенсационного характера руководителям государственных учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Указанные выплаты производятся на основании распорядительного акта Управления о привлечении руководителя государственного учреждения к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.10. В случае если начисленная месячная заработная плата руководителя государственного учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты сверхурочной работы, оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудообязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате руководителя государственного учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника,

совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Руководителю государственного учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты руководителю государственного учреждения определяется по формуле:

$$Д = Рм - Рн, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Рм – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Рн – размер начисленной месячной заработной платы руководителю государственного учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителей государственных учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П руководителям государственных учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказов Управления в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с целью мотивации руководителей государственных учреждений к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, могут устанавливаться для всех руководителей государственных учреждений на срок от одного месяца до одного года в размере до 100% от должностного оклада в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

4.5. Конкретные размеры и сроки указанных выплат определяются Начальником Управления.

4.6. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);
- выполнение особо важных и срочных работ;
- исполнение обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- внедрение и использование новых форм организации процесса оказания государственных услуг;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа отрасли.

4.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

4.8. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (далее – выплата за интенсивность) осуществляется руководителю государственного учреждения ежемесячно с учетом фактической нагрузки, организации работы, степени ответственности. Выплата за интенсивность устанавливается Начальником Управления на срок до одного года в размере не менее 1% и не более 200% должностного оклада с учетом (при наличии) ходатайства заместителя начальника Управления или лица, исполняю-

щего его обязанности, об установлении руководителю государственного учреждения выплаты за интенсивность и содержащего обоснование размера выплаты за интенсивность.

Снижение размера выплаты за интенсивность осуществляется Начальником Управления на основании ходатайства, указанного в абзаце первом настоящего пункта в случаях ненадлежащего исполнения руководителем государственного учреждения должностных обязанностей и (или) изменения факторов, указанных в пункте 4.8, влияющих на установление размера выплаты за интенсивность.

Выплата за интенсивность может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

4.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются единовременно руководителю государственного учреждения при наступлении следующих обстоятельств:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;
- при награждении государственными наградами Республики Карелия – в размере одного должностного оклада;
- при награждении Почетной грамотой Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального агентства по туризму – в размере одного должностного оклада;
- присвоения ученой степени кандидата (доктора) наук с учетом профиля деятельности государственного учреждения – в размере одного должностного оклада;
- при награждении Почетной грамотой Управления по туризму Республики Карелия – в размере 50% от должностного оклада.

Размеры указанной выплаты определяются Начальником Управления.

4.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются руководителю государственного учреждения дифференцированно в процентах к должностному окладу в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

- от 1 до 3 лет – 5% от должностного оклада;
- от 3 до 5 лет – 10% от должностного оклада;
- свыше 5 лет – 15% от должностного оклада.

В стаж работы руководителя государственного учреждения, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, засчитывается время непрерывной работы: непосредственно в государственном учреждении, в учреждениях туризма, в органах исполнительной власти Республики Карелия и органах местного самоуправления в Республике Карелия (их структурных подразделениях), осуществляющих функции в сферах туризма на территории Республики Карелия.

4.11. В стаж работы, дающий право на установление руководителю государственного учреждения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- засчитываются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) руководителю государственного учреждения в указанный стаж;
- на основании решения Начальника Управления могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей государственных учреждений и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю государственного учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Трудовым договором.

4.12. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям государственных учреждений производятся только по основному месту работы.

4.13. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на назначение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленными законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

4.14. Если у руководителя государственного учреждения право на установление или изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

4.15. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Управления, в ведении которого находится указанное государственное учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности указанного государственного учреждения и его руководителя.

4.16. Руководителям государственных учреждений предусмотрены следующие виды премиальных выплат по итогам работы:

- премирование по итогам работы за месяц;
- премирование по итогам работы за год.

4.17. Оценка эффективности работы государственных учреждений и определения размеров премиальных выплат по итогам работы руководителям государственных учреждений устанавливается Начальником Управления, порядок которой определяется настоящим Положением.

4.18. Премирование руководителей государственных учреждений производится исходя из результатов деятельности государственных учреждений с учетом успешного и добросовестного исполнения руководителями государственных учреждений своих должностных обязанностей, создания условий для развития государственных учреждений.

4.19. Премиальные выплаты руководителю государственного учреждения по итогам работы за месяц устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

4.20. Премиальные выплаты руководителю по итогам работы за год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

4.21. Руководитель государственного учреждения предоставляет Начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период в соответствующей форме (далее – отчет):

Форма

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя за _____ 20__ г.		
№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
Руководитель государственного учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)		

за первый – третий квартал года – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
за год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.22. Заместитель Начальника Управления или лицо, исполняющее его обязанности, на основе отчета руководителя государственного учреждения оценивает достижение государственным учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая балльная оценка) по показателям, установленным следующей таблицей.

Таблица

Количество выполненных показателей, характеризующих эффективность деятельности государственного учреждения	Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителю государственного учреждения (в процентах от причитающегося размера премии)
выполнение показателей в полном объеме	100%
невыполнение одного показателя	80%
невыполнение двух – четырех показателей	50%
невыполнение пяти и более показателей	0%

4.23. По результатам оценки достижения государственным учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности заместитель Начальника Управления или лицо, исполняющее его обязанности, направляет Начальнику Управления предложение о премировании руководителя государственного учреждения с приложением расчета итоговой балльной оценки.

4.24. Премияльные выплаты руководителю государственного учреждения по итогам работы за месяц (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

В случае если итоговая балльная оценка составляет менее 100 баллов, Начальник Управления имеет право увеличить итоговую балльную оценку до максимального размера с учетом важности, сложности, новизны, оперативности выполненных работ, оказанных услуг.

Основания для увеличения итоговой балльной оценки отражаются в предложении заместителя Начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, указанном в пункте 4.23 настоящего Положения либо в резолюции Начальника Управления на указанном предложении.

4.25. Премияльные выплаты руководителю государственного учреждения по итогам работы (месяц, год) не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя государственного учреждения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения государственному учреждению материального ущерба по вине руководителя;

в случаях, указанных в пункте 4.26 настоящего Положения.

4.26. Премияльная выплата по итогам работы (месяц, год) не устанавливается или снижается Начальником Управления в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на руководителя государственного учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Снижение размера премияльной выплаты или ее неустановление осуществляются с учетом характера, вида нарушений, обстоятельств, при которых были допущены нарушения, наличия наступивших в связи с допущенным нарушением вредных последствий и их размера (значения).

В случае проведения проверок в государственном учреждении, за исключением проверок, проводимых Управлением, руководитель государственного учреждения сообщает в Управление о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Управление в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его получения руководителем.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При наличии экономии фондов оплаты труда руководителю государственного учреждения может производиться единовременная выплата в следующих случаях:

– в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет) – в сумме 5 000 рублей;

– к праздничным датам, в связи с выходом на пенсию, рождением ребенка – в сумме 5 000 рублей.

5.2. Руководителям государственных учреждений на основании письменного заявления и документального подтверждения может выплачиваться материальная помощь:

– в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга) – в сумме 5 000 рублей.

5.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю государственного учреждения и ее конкретных размерах в связи с несчастным случаем и тяжелым материальным положением принимает Начальник Управления на основании письменного заявления руководителя государственного учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

5.4. В случае смерти руководителя государственного учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников на основании письменного заявления на имя Начальника Управления при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

5.5. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Руководителю государственного учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда государственного учреждения один раз в год на основании личного заявления выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата может быть оказана при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата не выплачивается руководителю государственного учреждения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, отпуске без сохранения заработной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению,
утвержденному приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
от 22 января 2020 г.
№ 8

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя государственного учреждения, подведомственного Управлению

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность
1.	Достижение запланированных показателей объема и качества услуг, установленных в государственном задании на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения	Достижение всех установленных показателей в полном объеме – 20 баллов; недостижение одного или более показателей государственного задания – 0 баллов	ежемесячно
2.	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок	Отсутствие нарушений – 15 баллов; нарушения выявлены – 0 баллов	год
3.	Количество жалоб на работу учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб – 10 баллов наличие обоснованных жалоб – 0 баллов	ежемесячно
4.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности	Отсутствие зафиксированных нарушений – 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности) – 0 баллов	ежемесячно
5.	Отсутствие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	Выполнение показателя – 5 баллов; наличие – 0 баллов	ежемесячно
6.	Достижение наилучших показателей качества финансового менеджмента	Выполнение показателя – 5 баллов; невыполнение показателя на 20 и более % – 0 баллов	ежемесячно
7.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов	ежемесячно
8.	Отсутствие нецелевого использования учреждением бюджетных средств	Отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов	год
9.	Недопущение роста кредиторской и необоснованной дебиторской задолженности учреждения за соответствующий период	Отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов	ежемесячно
10.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности	Отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов; наличие – 0 баллов	ежемесячно
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов	ежемесячно
12.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Управления	Своевременное и качественное представление информации по запросам Управления – 10 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов	

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 января 2020 г.

№ 12

г. Петрозаводск

162 О внесении изменения в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 29 декабря 2017 года № 57

П р и к а з ы в а ю :

Внести в пункт 6 Порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, утвержденного приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 29 декабря 2017 года № 57 (Собрание законодательства РК, 2018, № 1, ст. 125, № 3, ст. 663), изменение, изложив абзац третий в следующей редакции:

«земельных участков, включенных в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.».

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 января 2020 г.

№ 23

г. Петрозаводск

163 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 18 января 2019 года № 12

С целью совершенствования оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» (далее – Учреждение), оплата труда которых осуществляется с применением сдельной системы оплаты труда, и на основании постановления Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 484-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности, утвержденное приказом Администрации Главы Республики Карелия от 18 января 2019 года № 12 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 177; № 2, ст. 473; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 18 июля 2019 года, № 1001201907180002; 31 июля 2019 года, № 1001201907310002; 29 октября 2019 года, № 1001201910290018), следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«условия сдельной системы оплаты труда работников Учреждения, выполняющих работы по вводу сведений записи акта гражданского состояния, конвертируемой (преобразуемой) в форму электронного документа, в информационную систему Управления.»;

2) в пункте 22 слова «(без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)» заменить словами «(без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни)»;

3) в пункте 28 слова «могут устанавливаться для всех категорий работников учреждения» заменить словами «устанавливаются работникам учреждения»;

4) в абзаце втором пункта 29 после слов «Главой Республики Карелия» дополнить словами «или Правительством Республики Карелия»;

5) пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«Среднемесячная заработная плата за квартал руководителя учреждения не должна превышать среднемесячную заработную плату за квартал Заместителя Главы Республики Карелия – Руководителя Администрации – главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится указанное учреждение.»;

6) пункт 47 изложить в новой редакции:

«47. При сдельной системе оплаты труда расчет заработной платы работника производится: исходя из фактически выполненного объема работ по сдельным расценкам на выполняемую работу;

с установлением выплат компенсационного характера к сдельным расценкам на выполняемую работу или в абсолютных размерах в соответствии с пунктами 15 – 21 настоящего Положения;

с установлением выплат стимулирующего характера к сдельным расценкам на выполняемую работу или в абсолютных размерах в соответствии с пунктами 24 – 26, подпунктом «г» пункта 27, пунктами 31 – 34 настоящего Положения.

Работники, выполняющие работы по вводу сведений записи акта гражданского состояния, конвертируемой (преобразуемой) в форму электронного документа, в информационную систему Управления, замещают должность оператора, не отнесенную к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.»;

7) дополнить пунктами 47¹ – 47² следующего содержания:

«47¹. Рекомендуемый минимальный размер сдельных расценок на выполняемую работу по внесению в форму электронного документа записей актов гражданского состояния следующий:

№ п/п	Наименование вида записи акта гражданского состояния		Норма выработки (количество вносимых записей) в день, исходя из шестидневной 36-часовой рабочей недели	Минимальный размер расценок на выполняемую работу (за 1 актовую запись, руб.)
1	2	3	4	5
1.	О рождении	первичный ввод	57,1	8,50
		вторичный ввод и верификация	75,0	6,47
		вторичный ввод и верификация результатов введенных данных	72,0	6,74
2.	О заключении брака	первичный ввод	51,4	9,44
		вторичный ввод и верификация	75,0	6,47
		вторичный ввод и верификация результатов введенных данных	64,3	7,55
3.	О расторжении брака	первичный ввод	52,9	9,17
		вторичный ввод и верификация	75,0	6,47
		вторичный ввод и верификация результатов введенных данных	65,5	7,41
4.	Об усыновлении (удочерении)	первичный ввод	40,9	11,86
		вторичный ввод и верификация	75,0	6,47
		вторичный ввод и верификация результатов введенных данных	58,1	8,35

1	2	3	4	5
5.	Об установлении Отцовства	первичный ввод	52,9	9,17
		вторичный ввод и верификация	75,0	6,47
		вторичный ввод и верификация результатов введенных данных	65,5	7,41
6.	О перемене имени	первичный ввод	62,1	7,81
		вторичный ввод и верификация	94,7	5,12
		вторичный ввод и верификация результатов введенных данных	80,0	6,07
7.	О смерти	первичный ввод	62,1	7,81
		вторичный ввод и верификация	94,7	5,12
		вторичный ввод и верификация результатов введенных данных	80,0	6,07

47². Работникам, в отношении которых применяется сдельная система оплаты труда, могут производиться выплаты, предусмотренные пунктом 43 настоящего Положения.

Иные выплаты, не предусмотренные пунктами 46 – 48 настоящего Положения, при оплате труда работников по сдельной системе оплаты труда не применяются.»;

8) в пункте 48 слова «без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» заменить словами «без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни».

2. Рекомендовать директору Учреждения внести необходимые изменения в локальные нормативные акты Учреждения по оплате труда с учетом настоящего приказа в срок до 15 февраля 2020 года.

3. Управлению бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации Главы Республики Карелия обеспечить осуществление по итогам квартала мониторинга выполнения подпункта 5 пункта 1 настоящего приказа и представление информации о результатах мониторинга в Министерство финансов Республики Карелия в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Действие настоящего приказа, за исключением подпунктов 2, 8 пункта 1, распространяется на правоотношения, возникшие со 2 января 2020 года.

Действие подпунктов 2, 8 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2019 года.

И. о. Руководителя Г. Т. БРУН

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления труда
и занятости
Республики Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 января 2020 г.

№ 22

г. Петрозаводск

164 О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 54

В связи с производственной необходимостью п р и к а з ы в а ю :

Внести в таблицу пункта 14 Примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 54 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 2, ст. 464; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 4 июня 2019 года, № 1001201906040001, 31 июля 2019 года, № 1001201907310003, 28 октября 2019 года, № 1001201910290012), изменение, дополнив ее после строки

« Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры должностных окладов, рублей	»
--	---	---

строками следующего содержания:

« Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»		»
Администратор телевидения	6 660	»

И. о. Руководителя Г. Т. БРУН

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления труда
и занятости
Республики Карелия

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 января 2020 г.

№ 27

г. Петрозаводск

165 Об утверждении Положения о внештатном советнике Министерства спорта Республики Карелия

С целью привлечения представителей общественности к выработке решений по вопросам в сфере физической культуры и спорта, объективного и профессионального подхода к решению возникающих в деятельности проблем п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о внештатном советнике Министерства спорта Республики Карелия.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 10 августа 2016 года № 303 «Об утверждении Положения о внештатном советнике Министерства спорта Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016 год, № 8, ст. 1877).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. В. ЕРМАШОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства спорта
Республики Карелия
от 27 января 2020 г.
№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ о внештатном советнике Министерства спорта Республики Карелия

1. Внештатный советник Министерства спорта Республики Карелия (далее – Министерство) назначается Министром спорта Республики Карелия (далее – Министр) сроком на один год. В своей деятельности внештатный советник Министерства руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. При назначении внештатному советнику определяется сфера его деятельности.

2. Внештатный советник:

- оказывает помощь в обеспечении деятельности Министерства по соответствующим вопросам, содействует выработке предложений и их реализации;
- информирует Министра о важнейших мероприятиях в соответствующей отрасли, о положении дел и тенденциях ее развития;
- проводит по поручению Министра анализ и готовит заключения на поступающую информацию и предложения по вопросам своего ведения;
- вносит предложения Министру по вопросам улучшения работы Министерства;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, готовящихся по поручению Министра;
- работает в контакте с другими внештатными советниками Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства.

3. Внештатный советник имеет право:

- взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Республики Карелия;
- участвовать в совещаниях Министерства;
- участвовать в работе коллегии Министерства.

4. Внештатный советник:

- по итогам работы за год представляет Министру письменный отчет о проделанной работе;
- использует сведения, предоставленные Министерством исключительно для целей, связанных с осуществлением функций, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

5. Внештатному советнику выдается удостоверение, подписанное Министром, заверенное печатью.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 января 2020 г.

№ 90

г. Петрозаводск

166 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 151

В соответствии с частями 4, 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью 2 статьи 7.4 Закона Республики Карелия «Об административных правонарушениях» от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК, Законом Республики Карелия «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «Об административных правонарушениях» от 19 декабря 2019 года № 2428-ЗРК, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 151 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять про-

токолы об административных правонарушениях в области лесных отношений» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 12, ст. 1872; 2011, № 2, ст. 232, № 5, ст. 767; 2012, № 4, ст. 774; 2013, № 12, ст. 2429; 2014, № 12, ст. 2507; 2017, № 5, ст. 973; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 мая 2019 года, № 1001201905170003) следующие изменения:

а) в абзаце первом подпункта «а» пункта 1 после слов «статьями 2.19, 2.20» дополнить словами «, 2.20.1»;

б) в абзаце пятом подпункта «а» пункта 1 после слов «и экологии Республики Карелия» дополнить словами «, его заместитель».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра П. М. Николаевского.

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 января 2020 г.

№ 28

г. Петрозаводск

167 Об утверждении форм документов, необходимых для получения субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2020 год

В соответствии с Перечнем документов, необходимых для получения субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, установленным приложением 1 к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, необходимых для получения субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2020 год согласно приложениям 1 – 62 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С. Б. Сергеенкову.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Наименование юридического лица _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Юридический адрес: _____

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Прошу предоставить субсидию – _____

(цель предоставления субсидии)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

E-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СПРАВКА

Наименование юридического лица _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Юридический адрес: _____

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщает, что на _____ 2020 года^{<*>} отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

^{<*>} Указывать дату представления документов, необходимых для получения субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СПРАВКА

Наименование юридического лица _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Юридический адрес _____

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщает, что по состоянию на _____ 2020 года^{<*>} отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

^{<*>} Указывать дату представления документов, необходимых для получения субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных,
кроме приобретенного по импорту)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

	Количество приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов	Ставка субсидии за 1 голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, рублей		Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению*, рублей
		за счет средств федерального бюджета Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия	
1	2	3	4	5	6	7	8
Племенной молодняк сельскохозяйственных животных:							

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П. «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (поддержка племенного животноводства)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

Сельскохозяйственные животные	Поголовье на 01.01.2020, голов	Коэффициент пересчета в условные головы	Количество условных голов племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Ставка субсидии за 1 условную голову/за 1 голову, рублей		Размер субсидии, рублей		Размер субсидии к перечислению*, рублей	
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных:									
крупный рогатый скот									
Племенные быки-производители									

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растенияводства и животноводства (поддержка собственного производства молока) (за счет средств федерального бюджета и бюджета
Республики Карелия, в размере, рассчитанном исходя из ежегодно утверждаемого Правительством Российской Федерации предельного
уровня софинансирования расхода обязательства Республики Карелия из федерального бюджета)
за декабрь 2019 года по _____ 2020 года

по _____
(получатель субсидии)

Наименование продукции	Объем молока собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, килограммов	Ставка субсидии за 1 килограмм молока, рублей		Размер субсидии, рублей		Повышающий коэффициент (1,227 и (или) 1,3)	Размер перечисленной субсидии*, рублей		Размер субсидии к перечислению*, рублей	
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Молоко (коровье и (или) козье)										

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

М. П. « ____ » _____ 2020 год

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (поддержка собственного производства молока) (за счет средств бюджета Республики Карелия
в размере, превышающем рассчитанный с учетом утверждаемого ежегодно Правительством Российской Федерации предельного
уровня софинансирования расходами бюджета Республики Карелия из федерального бюджета)
за декабрь 2019 года по _____ 2020 года

по _____
(получатель субсидии)

Наименование продукции	Объем коровьего молока собственного производства, и (или) отгруженного на собственную переработку, килограммов	Ставка субсидии за 1 килограмм молока, рублей	Размер субсидии, рублей	Понижающий коэффициент	Размер перечисленной субсидии*, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1 Коровье молоко	2	3	4	5	6	7

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз**

по _____
(получатель субсидии)

Наименование	Поголовье по состоянию на:		
	01.01.2019 года	01.01.2020 года	01. __2020 года*
Коровы			
Козы			

* На 1-е число периода, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
Дата «__» _____ 2020 год

Телефон: _____

Проверено:
Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, об объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока
(на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, за год)**

по _____
(получатель субсидии)

Наименование показателя	Январь – _____ 2020 года
Объем производства молока _____, тонн (коровьего и (или) козьего)	
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока _____, тонн (коровьего и (или) козьего)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

Проверено:
Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СВЕДЕНИЯ о молочной продуктивности коров

по _____
(получатель субсидии)*

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному финансовому году 2018 год	Отчетный финансовый год 2019 год	Увеличение/снижение отчетного финансового года к году, предшествующему отчетному финансовому году, в %
Молочная продуктивность коров, килограммов			

* За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

Проверено:
Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

за _____ 20__ года
(месяц, год)
по _____
(получатель субсидии)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Молоко – высший сорт			Молоко – первый сорт			Молоко – второй сорт		
	Наименование приемищика молока	Вид приемищика молока	Дата документа	Номер документа	Объем (тыс. кг)	Фактические физико-химические показатели		Объем (тыс. кг)	Фактические физико-химические показатели		Объем (тыс. кг)	Фактические физико-химические показатели	
						жира (%)	белка (%)		жира (%)	белка (%)		жира (%)	белка (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего:	x	x	x	x									
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего молока**

по _____
(получатель субсидии)

За январь – ____ 2019 года	За январь – ____ 2020 года

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон: _____

Проверено:

Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку
коровьего и (или) козьего молока,
за _____**

по _____
(получатель субсидии)

Наименование покупателя	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Единицы измерения	Объем молока (в натуре), килограммов
	Наименование	Номер	Дата		

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное страхование в области животноводства)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)
Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____
Номер договора страхования: _____

№ строки	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных животных, при проведении страхования которых предоставляется субсидия						
		3	4	5	6	7	8	9
1	2							
1.	Общее поголовье сельскохозяйственных животных, семьи пчел, страхование которых подлежит государственной поддержке, тысяч голов, пчелосемей							
2.	Поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных, семьи пчел по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке, тысяч голов, пчелосемей							
3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							
6.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5/100)							
7.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, подлежащая субсидированию (рублей)							
8.	Размер субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия (рублей) (стр. 7 x 0,5/100)							
9.	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета (рублей) (стр. 7 x 49,5/100)							

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное страхование в области растениеводства)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)
Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____
Номер договора страхования: _____

№ строки	Наименование показателя	Перечень сельскохозяйственных культур, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии																
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
		Группа культур:																
1.	Общая посевная площадь по культурам, страхование которых подлежит государственной поддержке (га)																	
2.	Посевная площадь по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке (га)																	
3.	Страховая стоимость (рублей)																	
4.	Страховая сумма (рублей)																	
5.	Страховой тариф (%)																	
6.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5/100)																	
7.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, подлежащая субсидированию (рублей)																	
8.	Размер субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия (рублей) (стр. 7 x 0,5/100)																	
9.	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета (рублей) (стр. 7 x 49,5/100)																	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное страхование в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____
Номер договора страхования: _____

№ строки	Наименование показателя	Перечень видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), при проведении страхования которых предоставляется субсидия						
		3	4	5	6	7	8	9
1	2							
1.	Общее поголовье объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), страхование которых подлежит государственной поддержке, тысяч голов							
2.	Поголовье объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по договорам страхования, подлежащим государственной поддержке, тысяч голов							
3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							
6.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5/100)							
7.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, подлежащая субсидированию (рублей)							
8.	Размер субсидии за счет средств бюджета Республики Карелия (рублей) (стр. 7 x 0,5/100)							
9.	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета (рублей) (стр. 7 x 49,5/100)							

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

Наименование юридического лица _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Юридический адрес _____

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____

Прошу перечислить субсидию на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственно-
го производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное
страхование в области _____) в размере 50 процентов страховой
премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддерж-
кой от _____ № _____, на расчетный счет _____ корреспондентский счет
_____ страховой организации _____
(наименование страховой организации)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитию малых форм хозяйствования (обеспечение прироста коровьего молока собственного производства)
на увеличение поголовья основного стада коров –**
за _____ 2020 год

по _____ по _____
(получатель субсидии)

	Молочная продуктивность коров за 2019 год, килограммов	Количество голов, дополнительно введенных в основное стадо коров	Ставка субсидии за 1 килограмм молока, рублей		Размер субсидии, рублей		Размер перечисленной субсидии*, рублей	
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное стадо коров								

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитию малых форм хозяйствования (на обеспечение прироста коровьего молока собственного производства)
на повышение молочной продуктивности коров –
за январь – _____ 2020 год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование продукции	Объем прироста производства коровьего молока, тонн	Ставка субсидии за 1 тонну приобретенного высокобелкового комбикорма, рублей		Размер субсидии, рублей		Размер субсидий*, рублей		Размер субсидии к перечислению*, рублей	
		за счет средств федерального бюджета	бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета (гр. 2 x 0,45 x гр. 3)	бюджета Республики Карелия (гр. 2 x 0,45 x гр. 4)	за счет средств федерального бюджета	бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коровье молоко									

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П. «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего молока**

по _____
(получатель субсидии)

Объем производства на 1 _____ 2019 года (тонн)	Объем производства на 1 _____ 2020 года (тонн)	Увеличение (+), снижение (-) 2020 год к 2019 году (тонн)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

Проверено:

Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 21
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по импорту
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

	Сумма затрат на приобретение, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
Племенной молодняк сельскохозяйственных животных: _____				

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного
производства Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства
сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 22
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении субсидии**

Наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Прошу выплатить субсидию на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе по кредитному договору: _____ за период с _____ по _____.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 23
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

по _____

(получатель субсидии)

ИНН _____ р/с _____

Наименование юридического лица _____

БИК _____ к/с _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____

в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального Банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора _% годовых.
6. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального Банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая по состоянию на 1 июля 2019 года – 7,5 % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности по кредиту	Количество дней пользования кредитом	Сумма начисленных и уплаченных процентов по кредиту гр. 1 х гр. 2 х п. 4/(100 х 365 (366) дней)	Размер субсидии (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия)*	
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
			ставка %	ставка %
1	2	3	4	5
Итого				

* Размер субсидии не превышает фактические затраты на уплату процентов по кредиту.

Подтверждено целевое использование кредита в сумме ___ рублей (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия).

Своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ___ » _____ 2020 год

Телефон: _____

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 24
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на пополнение производственных фондов
на «___» _____ 2020 года**

Поголовье дойного стада коров по состоянию на 1 января 2020 года _____ голов; 1 _____ 2020 года* _____ голов.

1	2	3	4	5	6
Производственные фонды	Сумма заключенных в 2020 году договоров на приобретение, тыс. рублей	Размер субсидии**, тыс. рублей	Размер перечисленной субсидии***, тыс. рублей	Размер субсидии к перечислению***, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6
1	Корма и (или) кормовые добавки для сельскохозяйственных животных				
2	Ветеринарные препараты				
3	Горюче-смазочные материалы				
4	Запасные части для сельскохозяйственной техники и (или) оборудования				
5	Сельскохозяйственные животные				
6	Минеральные удобрения				
7	Семена кормовых сельскохозяйственных культур				
8	Итого				

* На 1-е число представления документов, необходимых для получения субсидии.

** Установлен Законом Республики Карелия от 19.12.2019 № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

*** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского рыбного хозяйства Республики Карелия

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

М. П. «___» _____ 2020 год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 25
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по закладке многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Сельскохозяйственная культура	Площадь, занятая многолетними ягодными и (или) ягодными кустарниковыми насаждениями, на 01.01.2020 года, гектаров	Площадь многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений, введенная в оборот в 2020 году, гектаров	Затраты на закладку многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений, рублей	Ставка за 1 гектар площади, введенной в оборот, рублей	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

_____ * Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 26
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по закладке многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений
(на приобретение саженцев многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений)
за 2020 год

по _____
(получатель субсидии)

Сельскохозяйственная культура	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5
Саженцы многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений: _____				

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 27
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

П Е Р Е Ч Е Н Ь
земельных участков, занятых многолетними насаждениями
за _____ 2020 год

по _____
(получатель субсидии)

№ п/п	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, гектаров	Реквизиты документа на земельный участок (наименование, номер, дата)				Прочие документы (расшифровать)		
			Собственность	Аренда до 1 года	Постоянное бессрочное пользование	Оперативное управление		Пожизненное наследуемое владение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Проверено:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

« ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 28
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

С В Е Д Е Н И Я
о размерах посевных площадей, занятых многолетними ягодными (или) ягодными кустарниковыми насаждениями, и сборе урожая сельскохозяйственных культур за 2019 год

в _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры	№ строки	Площадь, гектаров	Валовый сбор, килограммов
Земляника садовая	1		
Малина	2		
Смородина красная	3		
Смородина черная	4		
Крыжовник	5		
Другие (указать)	6		
Вся посевная площадь, занятая многолетними ягодными (или) ягодными кустарниковыми насаждениями (сумма строк с 1 по 6)	7		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 29
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв)**

за 2020 год
по _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь*, гектаров		Ставка субсидии за 1 гектар посевной площади, рублей	Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению**, рублей		
	2019 год факт	2020 год прогноз		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Зерновые, зернобобовые, кормовые сельскохозяйственные культуры									
Овощные культуры									
Картофель									
Итого									

* На посев использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Карелия, а также сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П. « _____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 30
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СВЕДЕНИЯ

о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур,
в 2020 году

по _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры (по видам культур)	Размер посевной площади, гектаров
Итого	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Проверено:

Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 31
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СПРАВКА
об итогах сева за 20__ год

В _____
(получатель субсидии)

Наименование показателя	№ строки	Площадь всего, гектаров	В том числе засеянная семенами*
Посеяно озимых осенью 20__ года	1		
Сохранилось озимых к концу сева яровых, всего	2		
Яровые зерновые и зернобобовые культуры (на зерно), всего	3		
Картофель	4		
Овощи открытого грунта, всего	5		
в том числе по видам (указать):			
Кормовые сельскохозяйственные культуры (силосные культуры, однолетние травы, многолетние беспокровные травы)	6		
Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет	7		
Вся посевная площадь (сумма строк с 2 по 7)	8		

* Семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Карелия, а также сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата «__» _____ 2020 год

Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 32
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СВЕДЕНИЯ
о размере посевных площадей, на которых проведены работы по фосфоритованию
и (или) гипсованию,
в 2020 году

по _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры (по видам культур)	Размер посевной площади (гектаров), на которой проведены работы по:	
	фосфоритованию	гипсованию
Итого		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Проверено:

Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 33
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СВЕДЕНИЯ
о размере застрахованных посевных площадей
в 2020 году

по _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры (по видам культур)	Размер посевной площади, гектаров	
	всего	в том числе застрахованной
Итого		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Проверено:

Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 34
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СВЕДЕНИЯ

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приобретение семян кормовых
культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)
за _____ 2020 год

по _____

(получатель субсидии)

Посевная площадь, занятая кормовыми культурами на территории Республики Карелия, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, гектаров	Ставка субсидии за 1 гектар посевной площади, рублей		Размер субсидии, рублей		Размер субсидии к перечислению*, рублей	
	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
Итого						

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.
Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 35
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (поддержка элитного семеноводства)**

по _____ за _____ 2020 год
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, засеянная элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, гектаров	Ставка субсидии за 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, рублей		Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению*, рублей	
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	
1	2	3	4	5	6	8	9	
Итого								

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

М. П. «___» _____ 2020 год

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 36
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по использованию высокопродуктивных сортов и гибридов семян
сельскохозяйственных культур (для получения авансовых выплат по субсидии)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Наименование культуры, сорта	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер авансовых выплат по субсидии, %	Размер авансовых выплат по субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 37
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по использованию высокопродуктивных сортов и гибридов семян
сельскохозяйственных культур (для получения окончательного расчета по субсидии)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Наименование культуры, сорта	Стоимость приобретенных семян сельскохозяйственных культур, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер перечисленных авансовых выплат по субсидии*, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 38
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитию малых форм хозяйствования (обеспечение прироста овощной открытой грядки собственного производства)

по _____ (получатель субсидии)

Наименование овощных культур открытого грунта	Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта*, гектаров		Ставка субсидии за 1 гектар посевной площади, рублей		Размер субсидии, рублей		Размер субсидии к перечислению**, рублей	
	2019 год	2020 год	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
1	3	4	5	6	7	8	9	10

* На посев использовались семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Карелия, а также сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « _____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 39
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

С В Е Д Е Н И Я
о объемах собственного производства овощных культур открытого грунта
по _____
(получатель субсидии)

Наименование овощных культур открытого грунта (по видам)	Объем собственного производства, тонн		%, 2020 год к 2019 году
	2019 год	2020 год	
Итого			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Проверено:

Отдел развития
сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 40
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования
(на содержание поголовья сельскохозяйственных животных)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

Виды сельскохозяйственных животных	Маточное поголовье на:		Количество голов, количество пчелосемей	Ставка субсидии за 1 голову/ 1 пчелосемью, рублей	Размер субсидии к перечислению**, рублей,
	31.12.2019, голов	2020*, голов			
1	2	3	4	5	6
Дойное стадо коров					
Крупный рогатый скот (за исключением дойного стада коров)	x	x			
Лошади					
Куры, гуси, утки, индейки					
Овцы, козы					
Кролики					
Перепела					
Пчелосемья					
Итого:			x	x	

* На дату представления документов, необходимых для получения субсидии.

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства): _____

ИНН _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

«__» _____ 2020 год

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 41
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования
(на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество приобретенного поголовья, голов	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства):

Расчеты проверены и согласованы:
Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИНН _____

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

« ____ » _____ 2020 год

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 42
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по поддержке профессиональных кадров
в 2020 году**

по _____
(получатель субсидии)

Сумма единовременной денежной выплаты, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел правового обеспечения и государственной службы
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 43
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по разработке проектно-сметной документации
на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального
пользования (для получения авансовых выплат по субсидии)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Стоимость работ, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер авансовых выплат по субсидии, %	Размер авансовых выплат по субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 44
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по разработке проектно-сметной документации
на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального
пользования (для получения окончательного расчета по субсидии)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Стоимость выполненных работ, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер перечисленных авансовых выплат по субсидии*, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П.

Дата « ___ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

« ___ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 45
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
(проведение гидромелиоративных мероприятий)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

№ п/п	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Размер (в процентах) субсидии				Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению*, рублей
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия	
1	2	3	4	5	6	7	8		

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 46
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
(проведение культуртехнических мероприятий)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

№ п/п	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Размер (в процентах) субсидии				Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению*, рублей
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия	
1	2	3	4	5	6	7	8		

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 47
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
(проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

Наименование мероприятий	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Размер (в процентах) субсидии				Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению*, рублей
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия	
1	2	3	4	5	6	7	8		

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 48
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по повышению почвенного плодородия
(на приобретение минеральных удобрений российского производства)
(на получение авансовых выплат по субсидии)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

Наименование минерального удобрения	Приобретено минеральных удобрений в 2019 году, тонн	Объем приобретения минеральных удобрений в 2020 году, тонн	Изменение объема приобретения минеральных удобрений в 2020 году по отношению к 2019 году, %	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер авансовых выплат по субсидии, %	Размер авансовых выплат по субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			x					
			x					
			x					
Итого								

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П. «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по повышению почвенного плодородия
(на приобретение минеральных удобрений российского производства)
(на получение окончательного расчета по субсидии)
за 2020 год**

по _____ (получатель субсидии)

Наименование минерального удобрения	Приобретено минеральных удобрений в 2019 году, тонн	Приобретено минеральных удобрений в 2020 году, тонн	Изменение объема приобретения минеральных удобрений в 2020 году по отношению к 2019 году, %	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер авансовых выплат по субсидии*, %	Размер авансовых выплат по субсидии* к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			x					
			x					
			x					
Итого								

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П. «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

1	2	3	4												15	16	17	18
			Содержание калия в мг на 100 г															
			очень низкое		низкое		среднее		повышенное		высокое		очень высокое					
га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%							
	Год обследования	Обследованная площадь, га														Средневзвешенное содержание К ₂ O		
	Содержание обменного калия в пахотных почвах																	
	Содержание обменного калия в почвах улучшенных сенокосов																	
	Содержание обменного калия в почвах культурных пастбищ																	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

М. П.

« ____ » _____ 2020 год

СОГЛАСОВАНО:

ФГБУ «Станция агрохимической службы «Карельская»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 2020 год

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 51
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по повышению почвенного плодородия
(на приобретение известковых материалов)
(на получение авансовых выплат по субсидии)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Площадь внесения известковых материалов, гектаров	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер авансовых выплат по субсидии, %	Размер авансовых выплат по субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 52
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по повышению почвенного плодородия
(на приобретение известковых материалов)
(на получение окончательного расчета по субсидии)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Площадь внесения известковых материалов, гектаров	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер перечисленных авансовых выплат по субсидии*, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 53
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части процентной ставки по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях**

по _____
(получатель субсидии)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ к/с _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____

в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, _____ % годовых.

Остаток ссудной задолженности по кредиту	Количество дней пользования кредитом	Сумма начисленных и уплаченных процентов по кредиту гр. 1 x гр. 2 x п. 4/100 x 365 (366) дней	Размер субсидии (гр. 3/п. 4 x п. 5 x 100/100) (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия)*
1	2	3	4
Итого			

* Размер субсидии не превышает фактические затраты на уплату процентов по кредиту.

Подтверждено целевое использование кредита в сумме _____ рублей (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия).

Своевременную уплату процентов
и основного долга подтверждаю:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «__» _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства
сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель отдела государственной
поддержки агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 54
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства**

по _____
(получатель субсидии)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ к/с _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____

в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____ % годовых.

6. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на день перечисления средств субсидии _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности по кредиту	Количество дней пользования кредитом	Сумма начисленных и уплаченных процентов по кредиту гр. 1 х гр. 2 х п. 4/(100 х 365 (366) дней)	Размер субсидии (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия)*	
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
			ставка %	ставка %
1	2	3	4	5
Итого				

* Размер субсидии не превышает фактические затраты на уплату процентов по кредиту.

Подтверждено целевое использование кредита в сумме _____ рублей (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия).

Своевременную уплату процентов
и основного долга подтверждаю:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства
сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель отдела государственной
поддержки агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 55
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению
производства (на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном
и рыбохозяйственных комплексах – создание, реконструкция и (или) модернизация объектов)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Цель инвестиционного проекта	Сумма затрат, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел инвестиций и развития сельских территорий
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 56
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению
производства (на реализацию инвестиционных проектов в агропромышленном
и рыбохозяйственном комплексах – разработка проектно-сметной документации
на строительство комплексов по выращиванию объектов аквакультуры с использованием
установок замкнутого водоснабжения)
за 2020 год

по _____
(получатель субсидии)

Производственная мощность комплекса по выращиванию объектов аквакультуры, на который разработана проектно-сметная документация, штук рыбопосадочного материала в год	Сумма затрат, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон: _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития рыбного хозяйства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 57
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению
производства (на приобретение новой техники, машин и оборудования)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Наименование техники, машин, оборудования	Конечный срок амортизации (год)	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел инвестиций и развития сельских территорий
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 58
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению
производства (на компенсацию первоначального взноса по приобретению предметов
лизинга сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта
и технологического оборудования)
за 2020 год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и технологического оборудования	Конечный срок амортизации (год)	Сумма первоначального взноса, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел инвестиций и развития сельских территорий
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 59
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на разработку проектно-сметной документации на строительство
животноводческого комплекса на _____ голов дойного стада коров
(для получения авансовых выплат по субсидии)
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Стоимость работ, рублей	Размер субсидии*, рублей	Обязательства по предоставлению авансовых платежей, согласно заключенному договору (контракта), рублей	Размер авансовых выплат по субсидии к перечислению**, рублей
1	2	3	4

* Установлен Законом Республики Карелия от 19.12.2019 № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел инвестиций и развития сельских территорий
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 60
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на разработку проектно-сметной документации на строительство
животноводческого комплекса на _____ голов дойного стада коров
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Стоимость работ, рублей	Размер субсидии*, рублей	Размер перечисленных авансовых выплат по субсидии**, рублей	Размер субсидии к перечислению**, рублей
1	2	3	4

* Установлен Законом Республики Карелия от 19.12.2019 № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел инвестиций и развития сельских территорий
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 61
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

Справка-расчет

по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развитию приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (техническое перевооружение производства коровьего молока, овощей открытого грунта) за 2020 год

по _____ (получатель субсидии)

Наименование техники, машин, оборудования	Сумма расходов, связанных с приобретением новой техники, машин, оборудования, рублей	Размер (в процентах) субсидии				Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению*, рублей
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета (гр. 2 x гр. 3)	за счет средств бюджета Республики Карелия (гр. 2 x гр. 4)	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия	
1	2	3	4	5	6	7	8		

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Расчеты проверены и согласованы:
Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

Главный бухгалтер

М. П. « ____ » _____ 2020 год

Телефон _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 62
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

**Справка-расчет
по субсидии на мероприятия по поддержке внедрения
в производство инновационных технологий
за 2020 год**

по _____
(получатель субсидии)

Наименование комплексного научно-технического проекта	Сумма затрат, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «___» _____ 2020 год

Телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного
комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2020 год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 20

168 Об утверждении формы Акта эпизоотического и ветеринарно-санитарного обследования предприятия по разведению и выращиванию рыбы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подпунктами 65 – 66 пункта 9 Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму Акта эпизоотического и ветеринарно-санитарного обследования предприятия по разведению и выращиванию рыбы (далее – Акт обследования).

2. Государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственному Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), по итогам проведения эпизоотического ветеринарно-санитарного обследования предприятий по разведению и выращиванию рыбы составлять Акт обследования согласно форме, утвержденной настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства от 25 декабря 2018 года № 377 «Об утверждении формы Акта эпизоотического и ветеринарно-санитарного обследования предприятия по разведению и выращиванию рыбы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Республики Карелия Е. И. Руппиева.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 22 января 2020 г.
№ 20

А К Т
эпизоотического и ветеринарно-санитарного обследования
предприятия по разведению и выращиванию рыбы

«___» _____ 202 г

Нами, _____

в присутствии представителя предприятия _____ проведено эпизоотическое и ветеринарно-санитарное обследование предприятия на предмет соблюдения требований ветеринарного законодательства Российской Федерации.

1. Наименование, адрес предприятия: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

2. ИНН _____

3. Свидетельство о постановке на учет юридического лица _____

4. Наличие договора с Северо-Западным территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству (указать рыболовные участки, их площадь, номер договора, дата): _____

5. Наличие Заключения о согласовании деятельности, предусмотренной проектной документацией, Северо-Западным территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству (имеется/не имеется): _____

6. Основание проведения обследования: _____

7. Наименование учреждения государственной ветеринарной службы, осуществляющей постоянный контроль за соблюдением ветеринарных требований на предприятии: _____

8. Характеристика предприятия:

– год пуска в эксплуатацию _____

– производственная мощность _____

9. На день обследования в хозяйстве имеется (указать все возрастные группы, количество штук, вес, плотность посадки): _____

10. Ввоз (вывоз) рыбы хозяйством и наличие ветеринарных документов на перевозимых рыб (посадочный материал): _____

11. Отход за период выращивания (указать % отхода по возрастным группам): _____

12. Тип водоподачи и водообмен: _____

13. Гидрохимические показатели: (как часто и кем проводятся исследования, результаты последнего исследования): _____

14. Эпизоотическое благополучие источника водоснабжения: _____

15. Используемые корма, кратность кормления, срок годности: _____

16. Ветеринарно–санитарные объекты (санпропускник, дезбарьер, объект утилизации биологических отходов, ветеринарная аптека и др.) (наличие хозяйственно-бытовых помещений и помещений для рыбоводов, для хранения лекарственных, дезинфицирующих средств; для хранения рыбоводного инвентаря; склад для хранения рыбных кормов; промаркированные емкости для дезинфекции, обработки рыбоводного инвентаря, для сбора биологических отходов): _____

17. Наличие карантинных объектов: _____

18. Наличие лечебных препаратов и дезсредств, ответственное лицо: _____

19. Дератизация, дезинфекция, дезинсекция (договоры, наличие актов на проведение мероприятий, с указанием даты проведения): _____

20. Лечебно-профилактические мероприятия (наличие актов на лечебно-профилактические обработки рыбы и дезинфекцию инвентаря с указанием даты проведения): _____

21. Санитарное состояние садков, бассейнов, прудов: _____

22. Санитарное состояние береговой зоны (причалов, производственных и вспомогательных помещений): _____

23. Наличие производственной лаборатории: _____

24. Государственный лабораторный контроль осуществляет: _____

25. Результаты клинического осмотра рыбы (на момент обследования): _____

26. Паразитологические исследования рыбы (где проводится, ежеквартально, результаты исследований, дата последнего исследования): _____

27. Бактериологические исследования рыбы (где проводится, ежеквартально, результаты исследований, дата последнего исследования): _____

28. Вирусологические исследования рыбы (где проводится, результаты исследований, дата последнего исследования): _____

29. Наличие ветеринарной и ихтиопатологической документации (указать перечень документации, которая ведется в хозяйстве, правильность ее ведения): _____

30. План санитарно-профилактических мероприятий (указать наличие, дату утверждения, кем утвержден): _____

31. Заключение:

Подписи:

Специалист государственной ветеринарной службы _____

Специалист государственной ветеринарной службы _____

Представитель предприятия: _____

М. П.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 января 2020 г.

№ 7

г. Петрозаводск

169 **О включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия**

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года №123-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, «Месторасположение Белогорского мраморного завода по распиловке и шлифовке мрамора», 1807 – 1890 гг., расположенный в Кондопожском муниципальном районе Республики Карелия, северная оконечность д. Белая Гора, у протоки, соединяющей оз. Кривозеро и оз. Хижозеро, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Начальника – начальника Управления В. К. Гуртову.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 21 января 2020 г.
№ 7

**ПЕРЕЧЕНЬ
выявленных объектов культурного наследия,
расположенных на территории Республики Карелия**

Кондопожский район
(район, городской округ)

Управление по охране объектов культурного наследия
Республики Карелия

Достопримечательное место

(наименование органа, осуществляющего учет)

(вид объекта)

№ п/п	Наименование объекта	Датировка	Местонахождение (адрес)	Сведения об историко-культурной ценности объекта	Примечания
1.	Месторасположение Белогорского мраморного завода по распиловке и шлифовке мрамора	1807 – 1890 гг.	Республика Карелия, Кондопожский муниципальный район Республики Карелия, северная оконечность д. Белая Гора, у протоки, соединяющей оз. Кривозеро и оз. Хижозеро, кадастровый квартал № 10:03:0041103	Белогорский мраморный завод по распиловке и шлифовке мрамора – пример первого камнеобрабатывающего производства в Олонецкой губернии. Мрамор поставлялся для строительства соборов Петербурга. Может рассматриваться как одно из первых камнеобрабатывающих производств Карелии	Сохранились фундаменты завода по распиловке мрамора, водопроводящий канал

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 80

170 О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2019 года № 1409 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 года № 193 и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Министерства финансов Республики Карелия от 17 декабря 2019 года № 02-02-05/98727 п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Республики Карелия от 30 января 2017 года № 101 «Об утверждении положения о внутреннем финансовом контроле Министерства образования Республики Карелия» (Собрание Законодательства Республики Карелия, 2017, № 5, ст. 980);

приказ Министерства образования Республики Карелия от 28 ноября 2019 года № 1288 «О порядке осуществления Министерством образования Республики Карелия внутреннего финансового аудита».

2. Действие приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Министра И. В. КАРМАЗИНА