|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Логотип | **НП ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ****МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** |
| 109012, г. Москва, Новая площадь, д. 8, стр. 1, офис 401. Тел./факс: (495) 650-18-92, www.npcimo.ru |
| **23 – 27 сентября 2019 года, г. Железноводск Ставропольского края****«Актуальные вопросы практической деятельности для казенных, бюджетных и автономных учреждений»** |

*Исх. № 31/07 от 31 июля 2019 г.*

Уважаемые коллеги!

**В период с 23 по 27 сентября 2019 года** **в г. Железноводске Ставропольского края** «Центр инноваций муниципальных образований» (ЦИМО) и «Международный финансовый Центр (АНО институт МФЦ)» совместно проводят семинар на тему: **«Актуальные вопросы практической деятельности для казенных, бюджетных и автономных учреждений».**

К участию в семинаре приглашаются представители органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в чьи функциональные обязанности входит организация бюджетного процесса и исполнения бюджетов бюджетной системы,формирование перечней государственных (муниципальных) услуг, вопросы финансового контроля.Руководители и специалисты государственных и муниципальных учреждений. Финансисты, бухгалтера, экономисты.

Программа семинара сфокусирована на актуальных вопросах практической деятельности в финансовой сфере, связанных с изменениями законодательства и введением новых федеральных стандартов (Приложение 1).

По итогам семинара участникам выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при обучении от 16 часов), свидетельство об участии (при обучении менее 16 часов) и электронные методические материалы.

Участие в семинаре предполагает перечисление организационного сбора, размер которого составляет 33 200 рублей (Приложение 2).

Просим Вас направлять заявки (Приложение 3) в оргкомитет **до** **19 сентября 2019 г.** по электронной почте: **7511179@npcimo.ru**, **npcimo@mail.ru** или сообщить по телефонам:

|  |  |
| --- | --- |
| тел. мобил. (8-916) 751-11-79тел. (8-495) 650-18-92 | – Еремеева Юлия  |
| тел. мобил. (8-916) 189-79-12 | – Ильиных Ольга |



Председатель НП «Центр инноваций

муниципальных образований» В.А. Кирпичников

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Логотип | **НП ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ****МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

**«Актуальные вопросы практической деятельности**

**для казенных, бюджетных и автономных учреждений»**

**г. Железноводск Ставропольского края**

**Дата и время проведения семинара: 23 – 27 сентября 2019 года, с 10.00 до 17.00 часов**

**Место проведения: г. Железноводск, ул. Ленина, 8А. Конференц-зал отеля «Рафаэль».**

**Лекторы:**

**Гусева Наталия Михайловна** – директор Центра образования и внутреннего контроля Института МФЦ, к.э.н., государственный советник 2 класса, автор практических консультаций в системе ГОСФИНАНСЫ. Благодарность Президента России.

**Краснов Игорь Анатольевич** – финансовый аналитик, практик эксперт, аудитор. Автор практических рекомендаций и книг по закупкам и правовым вопросам. Десятки проведенных проверок и ревизий.

|  |
| --- |
| **23 сентября 2019 года** |
| **«Планирование и финансирование 2019-2020 гг.»****1. Актуальные вопросы практики планирования, финансирования, нормирования.** * Порядок формирования, доведения, расчета финансового обеспечения государственного (муниципального) задания.
* План ПХД 2020 года.
* Практические вопросы составления плана ФХД и экономических обоснований к плану.
* Порядок внесения изменений в План ФХД и в Сведения.
* Обновленный порядок составления, утверждения и внесения изменений в План финансово-хозяйственной в соответствии с изменением законодательства.
* Планирование доходов учреждения; особенности применения бюджетной классификации при планировании доходов. Условия передачи активов – порядок признания доходов, отражение начисления доходов государственного (муниципального) учреждения – субсидии, безвозмездные денежные и неденежные поступления, возвраты целевых средств.
* Планирование расходов учреждения по КВР; обновление бюджетной классификации видов расходов, сопоставление.
* Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам.
* Составление и ведения бюджетных смет в казенных учреждениях.
* Особенности формирования себестоимости работ, услуг в зависимости от отраслевой специфики учреждения. Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных (муниципальных) услуг и содержание имущества. Порядок применения счетов 10900.
* Платные услуги.
* Разбор ситуаций на примерах внебюджетной деятельности.
 |
| **24 сентября 2019 года** |
| **1. Изменения в бюджетной классификации**.* Обзор и анализ изменений.
* Практические рекомендации при неопределенности в определении.
* Сложные вопросы применения КОСГУ в 2019 году. Доходы и Расходы.
* Примеры практической реализации согласно Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н в редакции изменений 2019 гг. Алгоритм действий.
* Ошибки и риски при применении бюджетной классификации. Какая предусмотрена ответственность.
* Перспективы развития дальнейших изменений.

**2. Особенности сдачи отчетности за 2019 год.*** Порядок заполнения форм отчетности.
* Контрольные соотношения и увязки форм отчетности, разъяснения и практические примеры заполнения форм отчетности, отражение в отчетности отдельных операций.
* Порядок сдачи «Отчета о движении денежных средств» (в соответствии с СГС «Отчет о движении денежных средств» и практические примеры деятельности).
* Пояснительная записка.
* Практические аспекты недостоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
* Как исправлять ошибки.
* **Налоговая отчетность учреждения.**

**3. Обзор основных положений СТАНДАРТОВ, вступивших в силу с 2019 года.*** Анализ практического применения стандартов «Доходы», «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», «События после отчетной даты», «Отчет о движении денежных средств».
* Практические примеры и проводки.
* Практическая реализация и рекомендации по применению в 2019 году.
* **Исправление ошибок прошлых лет.**

**4. Электронный бюджет**. * Практические аспекты применения.
* Перспективы внедрения.

**5. Централизация учета.** |
| **25 Сентября 2019 года** |
| **КРУГЛЫЙ СТОЛ, г. Грозный Чеченская Республика.****1. Формирование рабочего плана счетов с учетом КБК и КОСГУ.*** Составление таблиц переноса показателей остатков нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и счетов учета финансовых результатов.
* Определение новых аналитических счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами, формирование полного номера счета.
* Классификация институционализации секторов экономики (КИСЭ) – разработка правил заполнения 24-26 разрядов номера счета.

**2. Обновленный учет отдельных операций 2019 года в связи с началом применения новых стандартов и новых КОСГУ.****3. Изменения в организации государственного (муниципального) контроля». Внутренний контроль и аудит в учреждениях.*** Стандарты.
* Практические рекомендации.
* Образцы документов.
 |
| **26 сентября 2019 года** |
| **1. Актуальные вопросы практики оплаты труда и социального обеспечения.*** Расчеты с персоналом – заработная плата, выплаты социального и несоциального характера, оплата услуг – правила отнесения расходов по статьям и подстатьям КОСГУ; отражение расчетов на новых аналитических счетах.
* Ошибки в документах по зарплате. На что в первую очередь обращают внимание ревизоры.
* Премии. Отпуска. Больничные.
* Резерв на отпуска.
* Оплата труда и приносящая доход деятельность. Какие возможности есть у учреждений.
* Взаимодействие бухгалтерских и кадровых служб. Грамотный документооборот: кто и за что должен нести ответственность.
* НДФЛ 2019.
* Отчетность по страховым взносам.

**2. Учетная политика 2019-2020 гг.*** Требования МФ РФ к порядку утверждения, к содержанию УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ учреждения для целей бухгалтерского учета. Обязательные изменения Учетной политики.
* Первое публичное раскрытие учетной политики учреждения.
* Образцы учетных политик с учетом отраслевых особенностей.
 |
| **27 сентября 2019 года** |
| * Изменения в сфере закупок.
* Практика договорной работы.
* Заключение контракта по итогам электронных процедур.
* Изменение контракта.
* Расторжение контракта.
* Исполнение контракта, проведение экспертизы.
* Разбор практических ситуаций.
* Обзор судебной практики.
* Риски заказчиков и исполнителей при осуществлении закупок.
* Контроль в сфере закупок.
* Изменения в закупочной деятельности. Информация для бухгалтерских и финансовых служб.
 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**Описание организационного сбора и места проведения семинара**

**Стоимость курса** за одного слушателя **33 200 (Тридцать три тысячи двести)** рублей, без НДС.

**Стоимость семинара** за одного слушателя **за один день 6 900 (Шесть тысяч девятьсот)** рублей, НДС не облагается.

Организационный сбор перечисляется на расчетный счет НП «Центр инноваций муниципальных образований» на основании выставленного счёта.

В стоимость включаются кофе-брейки и методические материалы в бумажном, электронном виде, экскурсионная программа.

**В стоимость не входит проезд и проживание. Транспортные услуги также оплачиваются самостоятельно.**

**Документы об обучении:** выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при обучении от 16 часов), свидетельство об участии (при обучении менее 16 часов).

Забронировать номер можно на сайте гостиницы: [www.hotel-rafael.ru](http://www.hotel-rafael.ru)

По вопросам бронирования Вы можете обращаться по номерам:

8 (800) 200-00-15;

8 (879-32) 3-13-14; 3-21-00.

Электронная почта: 88002000015@mail.ru

Семинар будет проходить в Конференц-зале отеля «Рафаэль». Также Вы можете поселиться в любой другой гостинице.

Просим Вас направлять заявки (Приложение 3) в оргкомитет **до** **19 сентября 2019 г.** по электронной почте: **7511179@npcimo.ru**, **npcimo@mail.ru** или сообщить по телефонам:

|  |  |
| --- | --- |
| тел. мобил. (8-916) 751-11-79тел. (8-495) 650-18-92 | – Еремеева Юлия  |
| тел. мобил. (8-916) 189-79-12 | – Ильиных Ольга |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**Заявка на участие в семинаре**

**«Актуальные вопросы практической деятельности**

**для казенных, бюджетных и автономных учреждений»**

**23 – 27 сентября 2019 года, г. Железноводск Ставропольского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. участника, должность, контактный телефон, E-mail: |  |
| Наименование организации плательщика/Юридический адрес с индексом: |  |
| Контактное лицо для связи по орг. вопросам (Ф.И.О., E-mail, телефон): |  |
| E-mail *(на который направить счет и договор)*: |  |
| Дни участия в семинаре (даты): |  |

Для получения удостоверения о повышении квалификации необходимо направить по электронной почте **7511179@npcimo.ru** или **npcimo@mail.ru**:

1. Копию диплома – прислать в сканированном виде.
2. При не совпадении фамилии в паспорте и дипломе, документ о смене фамилии.