

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 1

124 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2019 года № 15

В целях обеспечения реализации положений подпунктов «б», «в» пункта 11 статьи 1 Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2019 года № 15 «Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 171; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 мая 2019 года, № 1001201905270002) следующие изменения:

а) в наименовании слова «и внутреннего финансового аудита» исключить;

б) в преамбуле:

после слов «В целях реализации» дополнить словами «пункта 2»;

слова «и постановления Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2018 года № 472-П «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» исключить;

в) пункт 2 признать утратившим силу;

г) в Порядке осуществления внутреннего финансового контроля в Министерства финансов Республики Карелия, утвержденном приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Внутренний финансовый контроль – это внутренний процесс Министерства финансов Республики Карелия, осуществляемый в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, в том числе осуществляемый посредством совершения контрольных действий.

Бюджетные процедуры – это процедуры Министерства финансов Республики Карелия, результат выполнения которых влияет на значение показателей качества финансового менеджмента, определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – значения показателей качества финансового менеджмента), в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проектов бюджетов, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Субъектами бюджетных процедур являются Министр финансов Республики Карелия, заместители Министра финансов Республики Карелия, руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений Министерства финансов Республики Карелия, которые организуют

ют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры (далее также – должностное лицо).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контрольные действия – это вид действий по выполнению бюджетной процедуры, совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами автоматизации, информационными ресурсами (с их использованием) перед, во время и после выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур и осуществляемых в целях обеспечения (подтверждения) законности, целесообразности совершения указанных операций (действий), в том числе полноты и достоверности данных, используемых для их совершения либо выявления и устранения нарушений и (или) недостатков, в том числе их причин и условий.»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры – одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора (администратора) бюджетных средств позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры (далее – операции).

Результат выполнения бюджетной процедуры – это сформированный (подписанный) в соответствии с требованиями к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и (или) совершенное действие, в отношении которого нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, установлены форма, требования к содержанию, сроки и порядок выполнения.»;

пункт 12 признать утратившим силу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 5

125 Об утверждении Порядка конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия

В целях реализации государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П, на основании постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 516-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, возврата единовременных компенсационных выплат», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Р. Г. ГОЛУБЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 9 января 2020 г.
№ 5

ПОРЯДОК
конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее – единовременная компенсационная выплата).

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:
- возраст учителя до 55 лет;
 - наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
 - трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, сформированный в соответствии с разделом III Порядка, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю (далее – перечень вакантных должностей);
 - принятие учителем обязательства отработать не менее 5 лет по основному месту работы в общеобразовательных организациях, включенных в перечень вакантных должностей, при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю в соответствии с трудовым договором.
3. Период отпуска по уходу за ребенком, службы по призыву в рядах Вооруженных сил Российской Федерации не включается в период пятилетнего срока отработки.

III. Формирование перечня вакантных должностей

4. Министерство образования Республики Карелия формирует Перечень вакантных должностей на основе данных федеральных статистических наблюдений по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало учебного года и на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления Республики Карелия, заверенной главой администрации городского округа или муниципального района.
5. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю.
6. При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Республики Карелия.
7. Перечень вакантных должностей утверждается Министерством образования Республики Карелия и размещается в информационной системе Министерства просвещения Российской Федерации «Земский учитель», на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия и на сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования» (далее – Региональный оператор) не позднее 10 января текущего года.

IV. Подача документов

8. Претендент на бумажном носителе лично, заказным письмом или в электронном виде с последующим досылком документов на бумажном носителе представляет Региональному оператору прилагаемое к Порядку заявление на участие в мероприятии с приложением следующих документов:
- копии документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
 - копии документа об образовании;

копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

согласия претендента на обработку персональных данных и их передачи третьим лицам.

9. К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать городскому округу или муниципальному району, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

10. Неполное представление документов, указанных в пункте 8, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

11. Претендент может подать документы не более чем на три вакантных должности учителя, включенные в перечень вакантных должностей.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

12. Конкурсный отбор проводится в 5 этапов:

1-й этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2-й этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3-й этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4-й этап: заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия);

5-й этап: издание приказа Министерства образования Республики Карелия об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

13. Отбор претендентов проходит по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке) (5 баллов);

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке) (8 баллов);

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету) (3 балла);

претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании) (5 баллов);

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (3 балла);

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (2 балла).

14. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию настоящего Порядка.

15. Конкурсная комиссия проводит отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком в пределах предусмотренных на соответствующие цели объема финансового обеспечения на соответствующий финансовый год.

16. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя по дате и времени регистрации заявления.

При условии направления полного пакета документов согласно пункту 8 Порядка заказным письмом датой регистрации является дата отправки почтового отправления.

17. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по контактными данным, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 5 рабочих дней после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня нового заседания.

18. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются Региональным оператором о его результатах не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4-го этапа.

19. Победители конкурсного отбора представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в Министерство образования Республики Карелия заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию до 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

20. Министерство образования Республики Карелия приказом утверждает список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии в текущем году.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Министерство образования Республики Карелия

(Ф.И.О. претендента)

Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Республики Карелия, на 20____ год на вакантную должность _____

(указывается наименование должности, включенной

_____ в Перечень вакантных должностей в муниципальных общеобразовательных организациях, участвующих в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия на 2020 год)

(Ф.И.О., дата рождения претендента)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

В настоящее время работаю/не работаю (нужное подчеркнуть)

– место работы в должности «учитель»: _____

Наличие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении _____

(да/нет)

На заключение трехстороннего договора об осуществлении единовременной компенсационной выплаты учителю _____

(согласен (-а)/не согласен(-а))

На обработку персональных данных _____

(согласен (-а)/не согласен(-а))

Контактная информация:

телефон _____

e-mail _____

почтовый адрес _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.,
 _____, на _____ л.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств социальной выплаты несу (несем) ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (должность лица, принявшего заявление) / (подпись) / (расшифровка)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 1

126 Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия

В соответствии с пунктом 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря

2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Е. Д. БИКТИМИРОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления по туризму
Республики Карелия
от 10 января 2020 г.
№ 1

П О Р Я Д О К
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению по туризму
Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственного бюджетного учреждения, подведомственного Управлению по туризму Республики Карелия (далее – Учреждение, Управление соответственно).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, в случае если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете Республики Карелия.

3. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, показатели Плана по решению Управления утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Порядок составления проекта Плана

4. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях в срок до 5 августа текущего года в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1 к Порядку):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

– субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

– субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

– субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

– грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

– иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

– доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

Управление направляет Учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

5. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

6. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

7. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных законодательством, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

8. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

9. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

10. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Управлением.

11. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

12. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

13. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

14. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

16. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

17. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

18. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

19. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

20. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

21. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

22. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

23. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

24. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховые взносы) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

25. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

26. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 19 – 25 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

27. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности, потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

28. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

29. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

31. Расчеты расходов, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Карелия от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия», в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

32. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при разработке проекта Плана в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 2 к Порядку).

33. В случае если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

III. Сроки и порядок утверждения Плана

34. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период План, при необходимости, уточняется Учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

35. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем Учреждения, главным бухгалтером и исполнителем документа и в течение 15 рабочих дней направляется на утверждение в Управление.

36. Управление рассматривает План в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии замечаний План утверждается приказом Управления и направляется Учреждению.

37. При наличии замечаний План возвращается Учреждению для последующей доработки. Повторное направление Учреждением доработанного Плана в Управление осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, в течение 15 дней от даты поступления указанных документов в Учреждение.

IV. Порядок внесения изменений в План

38. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

– использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

– изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

– изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

– изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

– изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

– поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

– увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

– проведением реорганизации учреждения.

39. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

40. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 37 настоящего раздела.

41. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- при поступлении в текущем финансовом году:
- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- при необходимости осуществления выплат:
- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

42. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

- в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
- в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (-ов) учреждения (-й) до начала реорганизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственного
бюджетного учреждения,
подведомственного Управлению
по туризму Республики Карелия
от 10 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов^{<1>})**

	от «__» _____ 20__ г. ^{<2>}		Дата	Коды
Орган, осуществляющий				
функции и полномочия учредителя _____			по Сводному реестру	
			глава по БК	
			по Сводному реестру	
			ИНН	
Учреждение _____			КПП	
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{<3>}	Аналитический код ^{<4>}	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ^{<5>}	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ^{<5>}	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе: целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего ^{<6>}	1980	x					x
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы, всего	2000	x					x
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x

1	2	3	4	5	6	7	8
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
взносы в международные организации	2420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					I
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<7>}	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					x
Выплаты, уменьшающие доход, всего ^{<8>}	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль ^{<8>}	3010						x
налог на добавленную стоимость ^{<8>}	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ^{<8>}	3030						x

1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие выплаты, всего ^{<9>}	4000	х					х
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					

^{<1>} В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

^{<2>} Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

^{<3>} В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 – 1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 – 2652 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 – 4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

^{<4>} В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н, и (или) коды иных аналитических показателей.

^{<5>} По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

^{<6>} Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

^{<7>} Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

^{<8>} Показатель отражается со знаком «минус».

^{<9>} Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг^{<10>}

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<11>}	26000	х				
1.1.	В том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) ^{<12>}	26100	х				
1.2.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ ^{<12>}	26200	х				
1.3.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ ^{<13>}	26300	х				

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.	По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ ^{<13>}	26400	x				
1.4.1.	В том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x				
1.4.1.1.	В том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.2.	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1.	В том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.3.	За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ^{<14>}	26430	x				
1.4.4.	За счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	В том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.5.	За счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	В том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ^{<15>}	26500	x				
	В том числе по году начала закупки	26510					

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

^{<10>} В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<11>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<12>} Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

^{<13>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

^{<14>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

^{<15>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения – не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственного
бюджетного учреждения,
подведомственного Управлению
по туризму Республики Карелия
от 10 января 2020 г.

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного (муниципального) учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснование) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x x (1 + гр. 8/100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсации иного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	В том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	По ставке 10,0%		
1.3.	С применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	В том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	С применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% ^{<*>}		
2.5.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% ^{<*>}		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

^{<*>} Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 7

127

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия

В целях реализации государственной программы Республики Карелия «Развитие образования» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П, на основании постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 516-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, возврата единовременных компенсационных выплат», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 9 января 2020 г.
№ 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия (далее – Положение о конкурсном отборе).

3. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;
определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

5. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Карелия, депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия (по согласованию), представителей Карельской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) и иных общественных организаций (по согласованию) и утверждается Министерством образования Республики Карелия.

IV. Функции конкурсной комиссии

7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявлений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе;

проведение оценки заявлений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе и присвоение баллов

по критериям конкурсного отбора на основании совокупного анализа представленных заявлений и документов;

формирование рейтинга претендентов от наибольшего значения присвоенных им баллов к наименьшему;

определение победителей конкурсного отбора.

V. Права и обязанности конкурсной комиссии

8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

10. Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

знакомиться с документами претендентов.

VI. Организация деятельности членов конкурсной комиссии

11. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

14. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 4

128 О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Карелия

П р и к а з ы в а ю :

Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 апреля 2018 года № 185 «Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Республики Карелия анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 913);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 2 июля 2019 года № 362 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 апреля 2018 года № 185» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 июля 2019 года, №1001201907080001).

Министр Е. А. АНТОШИНА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 19

129 Об утверждении формы плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Карелия.

2. Установить, что настоящий приказ применяется при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения начиная с 2020 года (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Отделу правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Карелия.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 15.12.2016 № 512 «О Порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и плановый период государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 742).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра М. Л. Антипова.

Министр А. В. ЕРМАШОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства спорта
Республики Карелия
от 14 января 2020 г.
№ 19

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Карелия (далее – Порядок), устанавливает общие требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений (далее – учреждения), подведомственных Министерству спорта Республики Карелия (далее – План).

2. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

II. Сроки и порядок составления проекта Плана

3. План составляется на один финансовый год в случае, если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на один финансовый год или на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях, с соблюдением положений пункта 7 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – Требования), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

5. Учреждение составляет проект Плана в период формирования проекта закона о бюджете Республики Карелия в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1 к Порядку):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных законодательством, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом третьим настоящего Порядка, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

7. Министерство направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

8. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

9. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации).

За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

10. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных законодательством, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

11. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

12. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

13. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Министерством.

14. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

15. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

16. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

17. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при разработке проекта Плана в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 2 к Порядку), а также сводная таблица расходов текущего года в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 3 к Порядку).

III. Сроки, порядок утверждения Плана и полномочия Министерства по утверждению Плана (внесению изменений в План)

18. После утверждения в установленном порядке закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется:

- на согласование в Министерство (в отношении бюджетных учреждений);
- для получения заключения в наблюдательный совет (в отношении автономных учреждений).

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее 15 рабочих дней после официального опубликования закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

19. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

20. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

21. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

22. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения по согласованию с Министерством спорта Республики Карелия.

23. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Министерством спорта Республики Карелия.

24. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, и недопущение кредиторской задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Утвержденный План размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

IV. Порядок внесения изменений в План

26. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

27. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

28. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего раздела.

29. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

30. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (-ов) учреждения (-й) до начала реорганизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
Министерству спорта
Республики Карелия

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« ___ » _____ 20__ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)**

от «___» _____ 20__ г.

Министерство спорта
Республики Карелия

Учреждение _____

Коды	
Дата	
глава по БК	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{<3>}	Аналитический код ^{<4>}	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ^{<5>}	1	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ^{<5>}	2	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Республики Карелия	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета	1220	130					

1	2	3	4	5	6	7	8
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1230	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе: целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего ^{<6>}	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x
уплата налогов, сборов	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
взносы в международные организации	2420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<?>}	2600	x					
в том числе: на закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					

1	2	3	4	5	6	7	8
на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
на прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ^{<8>}	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль ^{<8>}	3000						x
налог на добавленную стоимость ^{<8>}	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ^{<8>}	3030						x
Прочие выплаты, всего ^{<9>}	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<11>}	26000	x				
1.1.	В том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) ^{<12>}	26100	x				
1.2.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<12>}	26200	x				
1.3.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<13>}	26300	x				

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.	По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<13>}	26400	x				
1.4.1.	В том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x				
1.4.1.1.	В том числе: в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	В соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ ^{<14>}	26412	x				
1.4.2.	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса российской федерации	26420	x				
1.4.2.1.	В том числе: в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	В соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ ^{<14>}	26422	x				
1.4.3.	За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ^{<15>}	26430	x				
1.4.4.	За счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	В том числе: в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	В соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ ^{<14>}	26442	x				
1.4.5.	За счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	В том числе: в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	В соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ^{<16>}	26500	x				
	В том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	В том числе по году начала закупки	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

^{<1>} В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

^{<2>} Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

^{<3>} В графе 3 отражаются: по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; по строкам 1980 – 1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по строкам 2000 – 2652 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов; по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности); по строкам 4000 – 4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

^{<4>} В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если Порядком Министерства предусмотрена указанная детализация.

^{<5>} По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана,

либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (-ым) подразделению (-ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком «минус».

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (-ым) подразделению (-ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

¹⁰ В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300), и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 «Поступления и Выплаты» Плана.

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного автономного учреждения – не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
Министерству спорта
Республики Карелия

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного
(муниципального) учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8/100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	х

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

1	4	5	6	7	8	9	10	11
Средства субсидии из бюджета Республики Карелия								
Средства субсидии за счет средств субвенций из федерального бюджета в рамках нацпроектов								
Целевая субсидия за счет средств субвенций из федерального бюджета								
Целевая субсидия из бюджета Республики Карелия								
Средства от ведения иной приносящей доход деятельности								
и т. д.								
Итого								
За счет средств от ведения иной приносящей доход деятельности								
Наименование показателя	Итого	Код по бюджетной классификации вида расходов						
		111	112	119...
Средства от ведения иной приносящей доход деятельности								
Итого								

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 6-А

130 Об утверждении положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», в соответствии с распоряжением Главы Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 711-р п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – ГКУ РК «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики»).

2. Руководителю ГКУ РК «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики» при подготовке локальных правовых актов по оплате труда руководствоваться прилагаемым Положением.

3. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 января 2019 года № 13-А «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», подведомственного Министерству экономического

развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 186);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 октября 2019 года № 356-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 января 2019 года № 13-А» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 октября 2019 года, № 1001201910290019).

И. о. Министра О. А. ЕРМОЛАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 15 января 2020 г.
№ 6-А

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П), определяет условия оплаты и стимулирования труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – учреждение, учредитель соответственно), и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, устанавливаемых на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения;

другие вопросы оплаты труда работников учреждения.

2. Положение носит для учреждения обязательный характер.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия и Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников (при наличии).

4. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

7. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Карелия.

8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

9. Штатное расписание учреждения согласовывается учредителем, утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

II. Размеры окладов (должностных окладов)

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Перечень должностей, отнесенных к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	10 888,00
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»: 2-й квалификационный уровень	Главный аналитик	12 077,00
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1-й квалификационный уровень	Аналитик	11 015,00

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Главный специалист по закупкам	12 774,00
2.	Специалист по правовой и кадровой работе	11 827,00
3.	Ведущий специалист по закупкам	12 077,00

III. Виды и условия осуществления выплат компенсационного характера

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

13. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей (профессий), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

д) доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

14. Выплаты компенсационного характера труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

15. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

18. В случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты сверхурочной работы, оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Рм - Рн, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Рм – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Рн – размер начисленной месячной заработной платы работнику учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

19. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном правовом акте учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников, заключаемые с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н).

IV. Виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера

20. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

21. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н, в целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- в) премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- г) выплаты за качество выполненных работ.

22. Минимальная доля средств, направляемых учреждением на стимулирующие выплаты, составляет 20 процентов в общем фонде оплаты труда учреждения.

23. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальными правовыми актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

24. Разработка показателей эффективности труда работников учреждения и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

25. Решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера утверждаются локальными правовыми актами учреждения.

26. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

27. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);
- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- исполнение обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- личный вклад в выполнение стоящих перед учреждением задач.

28. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

29. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливаются работникам учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
1	2
до 1 года	0
от 1 года до 3 лет	5

1	2
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

30. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются период работы в учреждении, а также период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

31. В стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также время работы в учреждении.

Для рассмотрения вопросов о возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, создается комиссия учреждения по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее – комиссия), состав которой утверждается локальным актом учреждения.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания локальных правовых актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет.

32. Надбавка за выслугу лет назначается работникам только по основному месту работы.

33. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

34. Если у работника учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

35. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в целях повышения эффективности деятельности учреждения, поощрения работников за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

Премияльная выплата с целью поощрения работников учреждения за результаты труда по итогам работы может осуществляться за определенный период: квартал (1, 2, 3-й), год.

Решение о выплате премий за конкретный период принимается руководителем учреждения.

Премияльная выплата работнику учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

36. При премировании учитываются:

участие в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности;

успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов.

Положение о премировании утверждается локальным правовым актом учреждения.

37. Премирование заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльная выплата не ограничена.

38. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), с учетом критериев оценки результативности и качества труда и утверждается локальным правовым актом учреждения.

39. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, заключаемых с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н.

V. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений Учреждения

40. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П.

41. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

42. Условия оплаты труда руководителя учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и с учетом сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

43. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

44. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

При определении соотношения учитывается заработная плата руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников учреждения, которая формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

45. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

46. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

47. Заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

VI. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера руководителя учреждения

48. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за выслугу лет;
- 2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- 4) выплаты за качество выполняемых работ.

49. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

50. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществ-

вляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом.

51. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

52. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за качество выполняемых работ, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 69 настоящего Положения, производятся руководителю за фактически отработанное в расчетном периоде время на основании приказа Министерства.

53. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

54. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в учреждении, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период, когда руководитель состоял в трудовых отношениях с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

55. В стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения надбавки за выслугу лет, засчитываются время работы в учреждении и периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных заключаемым с ним трудовым договором, законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

В Министерстве создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее – комиссия), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет при назначении на должность.

Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа Министерства об установлении руководителю размера надбавки за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет назначается руководителю только по основному месту работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым работал руководитель, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке – должностными инструкциями, трудовым договором и иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

56. Если у руководителя право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

57. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

интенсивность и напряженность в работе;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

выполнение особо важных и срочных работ.

58. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (далее – выплата за интенсивность) осуществляется руководителю ежемесячно с учетом фактической нагрузки, организации работы, сте-

пени ответственности. Выплата за интенсивность устанавливается Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министр) на срок до одного года в размере не менее 1% должностного оклада с учетом (при наличии) ходатайства заместителя Министра, координирующего и контролирующего работу по взаимодействию с учреждением, или лица, исполняющего его обязанности, об установлении руководителю выплаты за интенсивность, согласованного с отделом финансового обеспечения Министерства, и содержащего обоснование размера выплаты за интенсивность.

При установлении (изменении) размера выплаты за интенсивность учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе;
- выполнение особо важных и срочных работ.

Снижение размера выплаты за интенсивность осуществляется Министром на основании ходатайства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случаях ненадлежащего исполнения руководителем должностных обязанностей и (или) изменения факторов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, влияющих на установление размера выплаты за интенсивность.

Выплата за интенсивность может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

59. Для премирования руководителя предусмотрены следующие виды выплат по итогам работы:

- премирование по итогам работы за квартал;
- премирование по итогам работы за год.

60. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

61. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

62. Значения показателей, установленных в пунктах 1, 2 целевых показателей эффективности деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, устанавливаются ежегодно приказом Министерства по предложениям заместителя Министра, координирующему и контролирующему работу по взаимодействию с учреждением или лицу, исполняющему его обязанности. В случае необходимости в целевые показатели эффективности деятельности могут быть внесены изменения.

63. Руководитель предоставляет заместителю Министра, координирующему и контролирующему работу по взаимодействию с учреждением или лицу, исполняющему его обязанности отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период в соответствии со следующей формой (далее – отчет):

Форма

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики» и его руководителя за _____ 20__ г.		
№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
Руководитель учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)		

за первый – третий квартал года – не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

64. Заместитель Министра, координирующий и контролирующий работу по взаимодействию с учреждением, или лицо, исполняющее его обязанности, совместно с отделом финансового обеспечения на основе отчета руководителя оценивают достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая балльная оценка) по показателям, установленным следующей таблицей.

Таблица

Количество выполненных показателей, характеризующих эффективность деятельности Учреждения	Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителю Учреждения (в процентах от причитающегося размера премии)
выполнение показателей в полном объеме	100%
невыполнение одного показателя	80%
невыполнение двух – четырех показателей	50%
невыполнение пяти и более показателей	0%

65. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности заместитель Министра, координирующий и контролирующий работу по взаимодействию с учреждением, или лицо, исполняющее его обязанности, направляет Министру предложение о премировании руководителя с приложением расчета итоговой балльной оценки.

66. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период.

В случае если итоговая балльная оценка составляет менее 100 баллов, Министр имеет право увеличить итоговую балльную оценку до максимального размера с учетом важности, сложности, новизны, оперативности выполненных работ, оказанных услуг.

Основания для увеличения итоговой балльной оценки отражаются в предложении заместителя Министра, координирующего и контролирующего работу по взаимодействию с учреждением, или лица, исполняющего его обязанности, указанном в пункте 65 настоящего Положения, либо в резолюции Министра на указанном предложении.

67. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба по вине руководителя;

в случаях, указанных в пункте 68 настоящего Положения.

68. Премияльная выплата по итогам работы (квартал, год) не устанавливается или снижается Министром в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Снижение размера премияльной выплаты или ее неустановление осуществляются с учетом характера, вида нарушений, обстоятельств, при которых были допущены нарушения, наличия наступивших в связи с допущенным нарушением вредных последствий и их размера (значения).

В случае проведения проверок в учреждении, за исключением проверок, проводимых Министерством, руководитель сообщает в Министерство о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его получения руководителем.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

69. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются руководителю в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Министерства, награждении Почетной грамотой Министерства, поощрении Главой Республики Карелия – в размере половины должностного оклада;

2) при награждении государственной наградой Республики Карелия – в размере одного должностного оклада;

3) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного с половиной должностного оклада;

4) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;

5) при награждении государственной наградой Российской Федерации – в размере трех должностных окладов.

При наличии ученой степени кандидата или доктора наук по специализации занимаемой должности устанавливается надбавка в размере соответственно 10 или 15 процентов должностного оклада.

VII. Другие вопросы оплаты труда

70. Руководителю и работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере двух окладов.

71. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, усыновлением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

72. Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимается Министром на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

73. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

74. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Республики Карелия
«Центр организации закупок
Республики Карелия и мониторинга
в сфере экономики», утвержденному
приказом Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 15 января 2020 г.
№ 6-А

Целевые показатели эффективности деятельности работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики» и его руководителя

1.	Отсутствие повторных необоснованных возвратов заявок на осуществление закупок заказчикам	Отсутствие – 20 баллов; количество случаев необоснованного повторного возврата заказчиком от 1 до 5 – 10 баллов; количество случаев необоснованного повторного возврата заказчиком более 5 – 0 баллов
2.	Соблюдение сроков, установленных Порядком взаимодействия заказчиков и учреждения для размещения извещений о закупках	Выполнение показателя в полном объеме – 20 баллов; несоблюдение сроков, установленных Порядком взаимодействия заказчиков и учреждения для размещения извещений о закупках сроков невыполнение показателя по 1 – 5 закупкам – 10 баллов; несоблюдение сроков, установленных Порядком взаимодействия заказчиков и учреждения для размещения извещений о закупках сроков невыполнение показателя более чем по 5 закупкам – 0 баллов
3.	Количество жалоб со стороны участников закупок на действия учреждения, комиссий учреждения, признанных обоснованными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок	Отсутствие обоснованных жалоб – 10 баллов; наличие обоснованных жалоб – 0 баллов
4.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	Отсутствие зафиксированных Министерством нарушений – 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности) – 0 баллов

5.	Отсутствие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности	Выполнение показателя – 5 баллов; наличие – 0 баллов
6.	Достижение наилучших показателей качества финансового менеджмента	Выполнение показателя – 5 баллов; невыполнение показателя на 20 и более % – 0 баллов
7.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
8.	Отсутствие нецелевого использования учреждением бюджетных средств	Отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
9.	Недопущение роста кредиторской и необоснованной дебиторской задолженности учреждения за соответствующий период	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
10.	Соблюдение установленных сроков представления бухгалтерской и иной отчетности в Министерство	Отсутствие зафиксированных Министерством нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов; наличие – 0 баллов
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
12.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства	Своевременное и качественное представление информации по запросам Министерства – 4 балла; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов
13.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Выполнение квоты – 1 балл; невыполнение квоты – 0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 10

131 О реализации проекта «Народный бюджет»
в Республике Карелия

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Республики Карелия от 1 февраля 2018 года № 61р-П, в целях повышения эффективности бюджетных расходов и развития потенциала органов местного самоуправления посредством активного участия населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, гражданской активности и заинтересованности жителей Республики Карелия в осуществлении местного самоуправления **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета Республики Карелия на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия Фандеева Г. В.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **С. В. КИСЕЛЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 13 января 2020 г.
№ 10

П О Р Я Д О К
проведения отбора среди муниципальных образований Республики Карелия
на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик
инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – отбор).

2. Право на участие в отборе имеют городские поселения и городские округа Республики Карелия численностью не более 50 тысяч человек (далее – муниципальные образования).

II. Цель и задачи отбора

3. Целью проведения отбора является развитие взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере как механизма повышения гражданской активности, а также создание условий для развития институтов гражданского общества.

4. Задачами отбора являются:

стимулирование непосредственного участия населения в местном самоуправлении, а также активизация его участия в решении вопросов местного значения;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

привлечение внимания населения к бюджету и бюджетному процессу;

расширение правовых знаний населения в сфере финансов.

III. Порядок проведения отбора

5. Организатором проведения отбора является Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство).

6. Решение о проведении отбора принимается Министерством не позднее 1 августа года проведения отбора.

7. Извещение о проведении отбора размещается Министерством на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и официальном сайте Министерства (<http://nationalkom.karelia.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о проведении отбора.

8. В извещении о проведении отбора указываются:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Министерства;

2) дата начала и дата окончания приема заявок;

3) перечень представляемых документов;

4) место подачи заявок с указанием режима работы.

9. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Министерство заявку на участие в отборе (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) сведения об участнике ежегодного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) характеристика муниципального образования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копия муниципального правового акта об утверждении положения о реализации проекта «Народный бюджет», принятого в соответствии с модельным муниципальным правовым актом, регламентирующим реализацию проекта «Народный бюджет», разработанным Министерством;

4) гарантийное письмо муниципального образования о включении в местный бюджет на текущий и (или) очередной финансовый год отдельной строкой средств на реализацию проекта (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в размере не менее 0,5 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения свыше 9 тысяч человек и не менее 0,1 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения менее 9 тысяч человек.

10. Прием заявок на отбор осуществляется по месту нахождения Министерства в течение 10 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении отбора.

11. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок.

12. Министерство:

12.1. Регистрирует в порядке поступления заявки с указанием даты и времени подачи.

12.2. Проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также их соответствие требованиям настоящего Порядка.

12.3. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются организатором отбора в конкурсную комиссию не позднее 25 августа года проведения отбора.

13. Муниципальные образования, представившие заявки, не соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям, к участию в отборе не допускаются.

14. Состав конкурсной комиссии формируется по согласованию из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, законодательной власти Республики Карелия и из числа лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек. Количество лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, должно составлять не менее 1/4 от общей численности конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия оценивает заявки на основании показателей, указанных в характеристике муниципального образования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Конкурсная комиссия в срок до 1 сентября года проведения отбора определяет победителя отбора по результатам рассмотрения заявок муниципальных образований, допущенных к участию в отборе.

17. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки.

19. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 10 рабочих дней издает приказ об утверждении перечня муниципальных образований, прошедших отбор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, утвержденному приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 13 января 2020 г.
№ 10

З А Я В К А

на участие в отборе среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в рамках проекта «Народный бюджет»^{<*>}

(полное наименование муниципального образования (согласно уставу)

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном отборе среди муниципальных образований Республики Карелия на право реализации проекта «Народный бюджет».

Приложения:

- 1.
- 2.

Глава

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

↔ Заполняется на бланке муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, утвержденному приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 13 января 2020 г.
№ 10

С В Е Д Е Н И Я

об участнике ежегодного отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в рамках проекта «Народный бюджет»

Полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования)	
Фамилия, имя, отчество главы муниципального образования	
Ответственное лицо для связи с организатором отбора	
Контактный телефон	
Факс	
E-mail	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, утвержденному приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 13 января 2020 г.
№ 10

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А муниципального образования

1.	Полное наименование (согласно уставу)	
2.	Площадь	
3.	Численность населения	
4.	Краткая характеристика отраслей экономики	

5.	Краткая характеристика социальной сферы	
6.	Описание проблематики территории (перечень остросоциальных вопросов, которые могут быть предложены гражданами для решения в рамках проекта «Народный бюджет»)	
7.	Участие в реализации проекта по поддержке местных инициатив за 3 последних отчетных года (перечень реализованных проектов)	
8.	Количество ТОС на территории	
9.	Планируемый объем средств местного бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на реализацию проекта «Народный бюджет», в рублях	
10.	Установление органами государственного финансового контроля или главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия фактов нецелевого использования средств или неправомерного использования средств, выделяемых в рамках проекта по поддержке местных инициатив, за 3 последних отчетных года	
11.	Наличие муниципального правового акта об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет»	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства национальной

и региональной политики

Республики Карелия

от 13 января 2020 г.

№ 10

**ПОРЯДОК
предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам
из бюджета Республики Карелия на поддержку развития практик инициативного
бюджетирования в муниципальных образованиях**

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета Республики Карелия на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (далее – Порядок) определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований – победителям отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов в рамках проекта «Народный бюджет» на соответствующий финансовый год (далее – отбор). В 2020 году иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований, определенным в соответствии с перечнем муниципальных образований, прошедших отбор среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов, утвержденным приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в размере 20,0 млн. рублей каждому муниципальному образованию с численностью населения свыше 9 тысяч человек, прошедшему отбор, и в размере 5,0 млн. рублей каждому муниципальному образованию с численностью населения менее 9 тысяч человек, прошедшему отбор (далее – муниципальные образования), и подлежат использованию в рамках реализации проекта «Народный бюджет» (далее – проект) на финансовое обеспечение инициативных предложений по распределению части бюджетных средств. В 2020 году иные межбюджетные трансферты предоставляются в размере 20,0 млн. рублей каждому муниципальному образованию, определенному в соответствии с перечнем муниципальных образований, прошедших отбор, утвержденным приказом Министерства.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется Правительством Республики Карелия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

5.1. Включение в местный бюджет на текущий финансовый год отдельной строкой средств на реализацию проекта (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в размере не менее 0,5 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения свыше 9 тысяч человек и не менее 0,1 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения менее 9 тысяч человек.

5.2. Выполнение положения о реализации проекта «Народный бюджет», утвержденного муниципальным правовым актом.

5.3. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта до конца года, в котором предоставляются иные межбюджетные трансферты.

5.4. Информационная кампания проекта, печать информационных буклетов и материалов, предварительные сметные расчеты стоимости инициативных предложений осуществляются за счет средств на реализацию проекта, предусмотренных в местном бюджете.

6. Для предоставления иных межбюджетных трансфертов:

6.1. Министерство в трехнедельный срок со дня вступления в силу распоряжения Правительства Республики Карелия о распределении иных межбюджетных трансфертов заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с муниципальными образованиями.

6.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований, являющиеся получателями иного межбюджетного трансферта, представляют в Министерство:

заверенную в установленном порядке выписку из решения об исполнении местного бюджета, подтверждающую использование средств местного бюджета в отчетном финансовом году на реализацию проекта;

заверенную в установленном порядке выписку из решения о бюджете, подтверждающую включение в местный бюджет на текущий финансовый год отдельной строкой средств на реализацию проекта (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в размере не менее 0,5 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения свыше 9 тысяч человек и не менее 0,1 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения менее 9 тысяч человек.

7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов, на территории которых расположены муниципальные образования, являющиеся получателями иного межбюджетного трансферта, с последующим перечислением в бюджеты муниципальных образований, являющихся получателями иного межбюджетного трансферта.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 6

132 **Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета**

В соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия:

от 2 марта 2018 года № 75 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 624);

от 4 апреля 2018 года № 116 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 876);

от 17 апреля 2018 года № 125 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 891);

от 10 мая 2018 года № 154 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1141);

от 9 июня 2018 года № 201 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 6, ст. 1334);

от 28 июня 2018 года № 226 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 6, ст. 1362);

от 24 сентября 2018 года № 302 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 9, ст. 1950);

от 15 октября 2018 года № 321 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 10, ст. 2189);

от 7 февраля 2019 года № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 2, ст. 435);

от 6 марта 2019 года № 76 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 марта 2019 года, № 1001201903070002);

от 4 октября 2019 года № 253 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 октября 2019 года, № 1001201910080006);

от 18 октября 2019 года № 288 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 октября 2019 года, № 1001201910220001);

от 22 ноября 2019 года № 320 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 ноября 2019 года, № 1001201911260001).

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 15 января 2020 г.
№ 6

П О Р Я Д О К
отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления
из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса
Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых
являются средства федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – субсидия).

2. Основаниями для отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий (далее – претенденты) являются:

1) наличие нормативного правового акта Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Республики Карелия, определяющего цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) утверждение в составе сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия;

3) по субсидиям, предоставляемым на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета:

наличие установленных лимитов бюджетных обязательств консолидированного бюджета;

наличие соглашения о предоставлении субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. В целях проведения отбора претендентов для предоставления субсидий Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) издает приказ, в котором определяет сроки предоставления документов для участия в отборе для предоставления субсидий. Информация о проведении отбора претендентов для предоставления субсидий размещается на Официальном сайте Министерства в течение одного дня со дня принятия указанного приказа.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований и (или) перераспределения бюджетных ассигнований на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, и (или) наличия неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств) по истечении установленного срока предоставления документов для участия в отборе для предоставления субсидии срок отбора претендентов на предоставление субсидий продлевается по решению Министерства.

При принятии бюджетных обязательств по субсидии на весь объем доведенных лимитов бюджетных обязательств отбор претендентов на предоставление субсидии завершается по решению Министерства.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока отбора претендентов на предоставление субсидии или о завершении отбора претендентов на предоставление субсидии размещает информацию об указанном решении на Официальном сайте Министерства.

4. Для участия в отборе для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – для юридических лиц за последний отчетный год и последний отчетный период; копия налоговой декларации, форма 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» – для индивидуальных предпринимателей (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за последний отчетный год; форма 1-КФХ «Информация о производственной деятель-

ности крестьянских (фермерских) хозяйств» – для крестьянских (фермерских) хозяйств за последний отчетный год;

справка о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), включая продукцию ее первичной и последующей (промышленной) переработки, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год – для индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки, подтверждающие, что на дату подачи документов для участия в отборе:

претендент – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; претендент – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

претендент – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

претендент не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных актов на цели, установленные пунктом 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П (далее – Порядок предоставления субсидии), по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

б) дополнительно представляются следующие документы:

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме приобретенного по импорту), по субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по импорту – заверенные претендентом копии договоров о приобретении племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (поддержка собственного производства молока) – сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на дату подачи документов для участия в отборе и обеспечении сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (обеспечение прироста коровьего молока собственного производства) – сведения о молочной продуктивности коров и объемах собственного производства коровьего молока за отчетный финансовый год и ожидаемых показателях в текущем финансовом году по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку; заверенные претендентом копии договоров на приобретение высокобелкового комбикорма с содержанием протеина не менее 19 процентов (на получение субсидии на повышение молочной продуктивности коров); сведения о наличии поголовья основного стада коров по состоянию на 1 января текущего финансового

года и на дату подачи документов для участия в отборе по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (на получение субсидии на увеличение поголовья основного стада коров);

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное страхование в области животноводства) – заверенные претендентом копии договоров сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой;

по субсидии на мероприятия по закладке многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений – заверенные претендентом копии документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ), устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки, договоров на выполнение работ, предоставление услуг и (или) смет, и (или) локальных смет (на получение субсидии на закладку многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений), договоров на приобретение саженцев многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений (на получение субсидии на приобретение саженцев многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений);

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв) – заверенные претендентом копии документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки, договоров на приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг и (или) смет, и (или) локальных смет;

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, поддержка элитного семеноводства), по субсидии на мероприятия по использованию высокопродуктивных сортов и гибридов семян сельскохозяйственных культур, по субсидии на мероприятия по повышению почвенного плодородия – заверенные претендентом копии документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки, договоров на приобретение товаров;

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное страхование в области растениеводства) – заверенные претендентом копии документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки, договоров сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой;

по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (обеспечение прироста овощей открытого грунта) – заверенные претендентом копии документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки, договоров на приобретение удобрений, семян и (или) посадочного материала, сведения о размерах посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта, за отчетный финансовый год и ожидаемых показателей в текущем финансовом году по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

по субсидии на мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования – заверенные претендентом копии акта ветеринарно-санитарного обследования хозяйства, полученного не ранее чем за два месяца до даты подачи документов для участия в отборе, по форме, установленной Министерством, копии договоров на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (на получение субсидии на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных);

по субсидии на мероприятия по поддержке профессиональных кадров – заверенная претендентом копия трудового договора со специалистом;

по субсидии на реализацию мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования – заверенные претендентом копии документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки, договоров на выполнение работ;

по субсидии на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения – заверенные претендентом копии;

документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки;

договоров о выполнении работ, предоставлении услуг (при выполнении работ, оказании услуг с участием сторонних юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

локальных смет и (или) смет (при проведении работ хозяйственным способом);

сводного сметного расчета (на получение субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий);

экспертизы сметной стоимости (на получение субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий, на проведение культуртехнических мероприятий);

проектной документации (на получение субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий, на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне);

договоров на приобретение известкового материала (на получение субсидии на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне);

по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (для кредитов не субсидируемых ранее):

заверенные претендентом копии документов, подтверждающих право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документов, подтверждающих право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

заверенные российской кредитной организацией копии кредитного договора;

заверенные претендентом копии выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации, для получения средств (претендент вправе предоставить подлинники указанных документов, которые возврату не подлежат);

по субсидии на реализацию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное страхование в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) – заверенные претендентом копии документов, подтверждающих право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документов, подтверждающих право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), договоров сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой;

по субсидии на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства – заверенные претендентом копии:

договоров (контрактов) о приобретении техники, машин, оборудования (на получение субсидии на приобретение новой техники, машин, оборудования);

документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающих и (или) подтверждающих наличие прав на используемые земельные участки (на получение субсидии на приобретение специализированной техники и (или) оборудования для проведения работ и (или) мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 17 Порядка предоставления субсидии);

договоров лизинга (финансовой аренды) (на получение субсидии на компенсацию первоначального взноса по приобретению предметов лизинга сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и технологического оборудования);

сводной сметы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объекта, ценовой экспертизы сметной документации, разрешения на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (на получение субсидии на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов);

договоров (контрактов) на выполнение работ, технического задания (на получение субсидии на разработку проектно-сметной документации на строительство комплексов по выращиванию объектов аквакультуры с использованием установок замкнутого водоснабжения);

по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (техническое перевооружение производства коровьего молока, овощей открытого грунта) – заверенные претендентом копии договоров (контрактов) о приобретении техники, машин, оборудования;

по субсидии на мероприятия по поддержке внедрения в производство инновационных технологий – заверенные претендентом копии договоров (контрактов) на выполнение работ.

5. Для рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Министерство запрашивает следующие копии документов и сведения в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

документы, в том числе указанные в пункте 9 статьи 3 Федерального закона № 137-ФЗ, устанавливающие и (или) подтверждающие наличие права на используемые земельные участки претендентом – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством;

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов для участия в отборе у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов для участия в отборе у претендента неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

документы, подтверждающие право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя может быть предоставлена претендентом по собственной инициативе.

6. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

7. Проверка представленных претендентом документов на соответствие пунктам 4 и 5 настоящего Порядка, критериям отбора, требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии, осуществляется ответственными должностными лицами Министерства в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Министерством.

Министерство в течение 5 рабочих дней после завершения проверки представленных претендентом документов направляет претенденту письменное уведомление о прохождении отбора и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 21 Порядка предоставления субсидии, с указанием причины.

В журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии делается запись о принятом решении.

8. С претендентом, прошедшим отбор для предоставления субсидии, Министерство заключает соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

9. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 21 Порядка предоставления субсидии, претендент вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии, устранив причину отказа.

10. При возникновении в текущем финансовом году неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств) Министерство рассматривает зарегистрированные заявления о предоставлении субсидии в следующем порядке:

в первую очередь рассматриваются принятые заявления о предоставлении субсидии, по которым потребность в субсидии обеспечена не в полном объеме;

далее рассматриваются в порядке регистрации заявления о предоставлении субсидии, по которым Министерством было отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца четвертого подпункта 1 пункта 21 Порядка предоставления субсидии. Министерство направляет претенденту письменное уведомление о повторном рассмотрении заявления о предоставлении субсидии при условии предоставления претендентом документов, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления. В случае непредоставления претендентом документов в установленный срок заявление о предоставлении субсидии повторно не рассматривается.

В случае наличия неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств) по итогам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим пунктом, Министерство объявляет новый отбор претендентов для предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии – _____

(указывается цель предоставления субсидии)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку**СПРАВКА**

о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), включая продукцию ее первичной и последующей (промышленной) переработки, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за 20__ год

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

1. Сумма доходов, полученных в 20__ году от реализации товаров (работ, услуг), рублей	
2. В том числе доход, полученный от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), включая продукцию ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	
3. Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), включая продукцию ее первичной и последующей (промышленной) переработки, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг), % (строка 2 / строка 1 x 100)	

Подпись индивидуального предпринимателя _____

М. П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку**СПРАВКА**

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

_____ сообщает, что на _____ 20____ года^{<*>} не находится в процессе ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
М. П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20____ г.

^{<*>} Указывать дату подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку**СПРАВКА**

Наименование индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

_____ сообщает, что на _____ 20____ года^{<*>} не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

Индивидуальный предприниматель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства) _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
М. П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20____ г.

^{<*>} Указывать дату подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку

СПРАВКА

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

сообщает, что на _____ 20__ года^{<*>} отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать дату подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку

СПРАВКА

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

_____ сообщает, что на _____ 20__ года^{<*>} не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М. П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать дату подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку**СПРАВКА**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

сообщает, что на _____ 20__ года^{<*>} не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать дату подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку**СПРАВКА**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

сообщает, что по состоянию на _____ 20__ года отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы^{<*>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М. П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать дату подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз и обеспечении его сохранности

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

	Поголовье:		
	на _____. 20__ г. (<*>)	20__ год (отчетный финансовый год)	20__ год (год, предшествующий отчетному финансовому году)
Коровы			
Козы			

Сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году (20__ год) по отношению к уровню года (20__ год), предшествующего отчетному финансовому году, обеспечена _____ (да/нет).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

М. П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

↔ На дату подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров и объемах собственного производства коровьего молока

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателя	20__ год – факт (отчетный финансовый год)	20__ год – прогноз (текущий финансовый год)
Молочная продуктивность коров (килограммов)		
Объем собственного производства коровьего молока (тонн)		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья основного стада коров

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Основное стадо коров	Поголовье:	
	на 1 января 20__ года (текущий финансовый год)	на __. __. 20__ года(<*>)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Дата «__» _____ 20__ г.

<> Дата подачи документов для участия в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о размерах посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта (гектаров)	20__ год – факт (отчетный финансовый год)	20__ год – прогноз (текущий финансовый год)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 36-П

133 Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 27 декабря 2019 года № 939-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Программа);

Форму реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года до достижения ими возраста трех лет, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;

обеспечить мониторинг мероприятий Программы;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года до достижения ими возраста трех лет, в автоматизированной форме посредством программного комплекса «Катарсис. Соцзащита»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 15 января 2021 года отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

3. Финансово-экономическому отделу обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2020 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

составление ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирова-

ние расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4. Отделу социальной помощи подготовить в срок до 20 февраля 2021 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2020 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Деткова А. В.

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 15 января 2020 г.
№ 36-П

П О Р Я Д О К
исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2020 год

I. Общие положения

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год (далее – мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи гражданам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения, за исключением граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, а также в случаях, определенных мероприятиями Программы, – гражданам отдельных категорий, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, проживающим на территории Республики Карелия (далее – граждане).

Государственная социальная помощь, предусмотренная пунктом 2 перечня мероприятий Программы – в части социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, оказывается нуждающимся семьям, размер среднедушевого дохода которых не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Республике Карелия, установленную в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

2. В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр) размещает в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи обращаются в отделение по работе с гражданами Центра по месту жительства (далее – Отделение) (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком) с предъявлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

4. Граждане, обратившиеся в Отделение, подают заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, за исключением государ-

ственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет;

о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности имуществе может быть представлен гражданином по собственной инициативе, в случае если такой документ гражданином не представлен, он запрашивается Отделением в порядке межведомственного взаимодействия;

о наличии трудной жизненной ситуации.

Среднедушевой доход семьи при назначении социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу подачи заявления о назначении указанной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Отделение проверяет сведения, указанные гражданином в заявлении, путем сверки с данными документов, представляемых одновременно с заявлением, а также посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Отделением.

5. Отделение в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации имеющиеся в их распоряжении сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства, если сведения о регистрации граждан по месту жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность гражданина.

6. При приеме заявления и документов Отделение выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте – направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и документов) в 10-дневный срок с даты его получения (регистрации).

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема (при направлении заявления и документов по почте – в день получения).

7. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка заявление и документы (далее – заявление и документы) могут быть представлены в Отделение посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронных документов. В этом случае заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Отделение запрашивает документы (сведения), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для получения государственной социальной помощи заявления и документы в полном объеме.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого гражданина с обработкой его персональных данных Отделением в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

В случае если для получения государственной социальной помощи необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, гражданин, его законный представитель или доверенное лицо при обращении дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Отделение. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

8. В случае подачи гражданином заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета среднедушевого дохода семьи используются величины прожиточного минимума, утвержденные Правительством Республики Карелия на соответствующий квартал по основным социально-демографическим группам населения по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте – на дату, указанную на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления суммы величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом социально-демографической группы населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на количество членов семьи.

10. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

11. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов (за исключением помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет; пунктом 3 перечня мероприятий Программы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан – получателей социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, уведомление об оказании государственной социальной помощи направляется в пись-

менной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием причины отказа.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, или об отказе в ее назначении направляется гражданину в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней с даты поступления в Центр решения Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее – Комиссия при Правительстве Республики Карелия).

12. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 3 перечня мероприятий Программы в отношении граждан – получателей помощи на основании социального контракта, уведомление об оказании социальной помощи на основании социального контракта доводится Отделением до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия межведомственной комиссией решения об оказании данного вида помощи. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Отделение в течение срока, установленного для принятия решения об оказании государственной социальной помощи, направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи или уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

несоответствие обратившегося гражданина категории граждан, для которой предусмотрено оказание государственной социальной помощи;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

предоставление гражданами недостоверных сведений, необходимых для принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

13. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

увеличение дохода получателя социальной помощи до размера, превышающего установленную величину прожиточного минимума;

выезд получателя социальной помощи на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

осуждение получателя социальной помощи к наказанию в виде лишения свободы;

помещение получателя социальной помощи в учреждение с полным государственным обеспечением;

обнаружение недостоверности представленных получателем социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных сведений;

смерть получателя социальной помощи;

отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

Предоставление социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения предоставления государственной социальной помощи.

14. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 1 (в отношении граждан, пострадавших от пожара) и пунктом 3 перечня мероприятий Программы, при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов Пенсионного фонда и общественных организаций (далее – межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания.

Межведомственная комиссия принимает решение об оказании государственной социальной помощи (отказе в предоставлении государственной социальной помощи) на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, акта обследования

материально-бытовых условий (при наличии). Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных частью первой статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия;

наличие независящих причин, по которым размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия. При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

15. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка), решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

II. Оказание единовременной материальной помощи гражданам

16. Единовременная материальная помощь гражданам оказывается на следующие цели в размерах:

1) фактически произведенных расходов, но не более 5 000 рублей:

на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов;

на оплату проезда к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом – в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом – в салоне экономического (нижнего) класса; автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5 000 рублей;

2) фактически произведенных расходов, но не более 2 000 рублей:

на восстановление документов (паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика, документы, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния) при их утрате (порче);

3) до 5 000 рублей – гражданам, имеющим детей, признанным в установленном порядке безработными и обратившимся в Центр в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы) (далее – граждане, имеющие детей и признанные безработными);

4) до 150 000 рублей – семьям (одиноко проживающим гражданам), пострадавшим от пожара (далее – граждане, пострадавшие от пожара); в максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена гражданам в случае полной утраты ими в результате пожара имущества и единственного жилья;

5) 50 рублей – студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – студенты);

6) 1 000 рублей – осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы.

Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в пункте 16 настоящего Порядка целей – в случае нуждаемости.

17. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов предоставляется, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня приобретения лекарственных препаратов.

Единовременная материальная помощь на оплату проезда к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия предоставляется, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня окончания курса лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

18. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов предоставляется гражданам:

не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившихся в Отделение за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецептам врачей, отсутствующих в перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 года № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2020 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет на 2019 – 2021 годы», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 5 декабря 2018 года № 1765.

19. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей и признанным безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель (или оба родителя).

20. Единовременная материальная помощь на восстановление документов предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня восстановления документов.

21. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, оказывается гражданам, имеющим регистрацию и фактически проживающим (проживавшим на момент пожара) по адресу, где произошел пожар, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня пожара.

22. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы.

23. Для назначения единовременной материальной помощи дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в Отделение граждане представляют следующие документы:

1) на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов, проезд к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия:

копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

копию направления на лечение (обследование) в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении – копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

2) на восстановление документов при их утрате (порче):

копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

3) гражданам, имеющим детей, признанным безработными:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного, может быть представлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка запрашивается Отделением в порядке межведомственного взаимодействия;

4) гражданам, пострадавшим от пожара:

справка (акт) о пожаре, составленная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, может быть представлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка запрашивается Отделением в порядке межведомственного взаимодействия;

5) студентам:

справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую его обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

6) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания.

24. Решение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, и ее размере принимается межведомственной комиссией в зависимости от следующих обстоятельств, послуживших основанием для обращения лица, пострадавшего от пожара, за единовременной материальной помощью:

1) величины среднедушевого дохода и имущественной обеспеченности семьи (одиноко проживающего гражданина);

2) наличия близких родственников, иждивенцев;

3) состояния здоровья (наличие инвалидности);

4) размера ущерба, причиненного имуществу пострадавшего вследствие пожара.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

25. При необходимости проведения комиссионного обследования материально-бытовых условий гражданина Отделение в течение срока, установленного для направления уведомления гражданину об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина.

III. Оказание помощи в виде социального пособия

26. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 1 000 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц:

1) для граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом;

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях.

Социальное пособие также предоставляется на детей, в семье которых оба родителя, один из которых является инвалидом, а другой – неработающим пенсионером по возрасту.

Выплата социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (далее – многодетные семьи) осуществляется в размере величины прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «дети» по соответствующей части Республики Карелия, установленной постановлением Правительства Республики Карелия за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

В случае рождения двух и более детей социальное пособие многодетным семьям назначается и выплачивается на каждого ребенка.

27. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2 – 4 пункта 26 настоящего Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (до достижения возраста 23 лет – в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися).

28. Социальное пособие многодетным семьям назначается одному из родителей, с которым проживает ребенок и в составе семьи которого трое и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися.

29. При назначении социального пособия многодетной семье учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

30. Право на предоставление социального пособия многодетной семье определяется на дату обращения гражданина в Отделение с заявлением о назначении социального пособия.

31. При определении права на социальное пособие многодетным семьям не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, временно (не более месяца) находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в специализированных учреждениях);

3) дети, находящиеся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

4) мертворожденные и умершие дети;

5) дети, достигшие возраста 18 лет (в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися, – достигшие 23 лет).

32. Для назначения социального пособия дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

1) беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными:

справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;

трудовую книжку;

справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером, получающим пенсию, назначаемую в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

свидетельство о рождении ребенка;

трудовые книжки родителей (единственного родителя);

пенсионное удостоверение или иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя), могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Если указанные документы заявителем не представлены, соответствующие сведения запрашиваются Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом:

свидетельство о рождении ребенка;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителю (родителям);

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях:

свидетельство о рождении ребенка;

справку из образовательной организации (представляется на каждый учебный семестр);

документ, подтверждающий факт проживания в предоставленной образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилом помещении в общежитии;

5) многодетные семьи:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельства о рождении предыдущих детей либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей);

справку об учебе в образовательной организации по очной форме обучения ребенка старше 18 лет;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по месту жительства, по месту пребывания либо по месту фактического проживания другого родителя (усыновителя) Отделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по прежнему месту жительства (для граждан, прибывших на новое место жительства) Отделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе.

33. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 2 перечня мероприятий Программы, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

34. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2 – 4 пункта 26 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за пособием на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

35. Социальное пособие многодетным семьям осуществляется со дня рождения ребенка, если обращение за его назначением последовало не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях социальное пособие многодетным семьям осуществляется с месяца обращения за его назначением.

Социальное пособие многодетным семьям назначается на срок до достижения ребенком возраста одного года. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении указанной выплаты сначала на срок до достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок до достижения им возраста трех лет и представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для его назначения.

Выплата социального пособия многодетным семьям осуществляется Центром через кредитные организации, указанные в заявлении о назначении указанного пособия, ежемесячно, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления о назначении социального пособия многодетным семьям с документами.

Социальное пособие многодетным семьям выплачивается до дня достижения ребенком возраста трех лет. При этом размер социального пособия многодетным семьям определяется исходя из размеров социального пособия многодетным семьям, обозначенных в пункте 26 настоящего Порядка.

Гражданам, которым социальное пособие назначено в соответствии с Порядком исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 января 2019 год № 15-П (далее – Порядок на 2019 год), на период 6 месяцев, и этот период включает в себя 2020 год, – социальное пособие выплачивается в размере, предусмотренном Порядком на 2019 год, до окончания указанного периода назначения социального пособия.

36. При повторном обращении граждан за назначением социального пособия, указанного в подпунктах 2 – 4 пункта 26 настоящего Порядка, оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев.

В этом случае гражданином заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляются документы, содержащие сведения о доходах гражданина и всех членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Отделение в течение двух недель со дня их наступления.

37. Выплата социального пособия, указанного в подпунктах 2 – 4 пункта 26 настоящего Порядка, осуществляется Центром через кредитные организации, указанные получателями пособия, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

38. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

- 1) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;
- 2) достижение возраста трех лет ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на социальное пособие многодетным семьям;
- 3) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;
- 4) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 5) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) раздельное проживание получателя социального пособия и ребенка, на которого назначено социальное пособие;
- 7) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет – при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися;
- 8) назначение социального пособия (социального пособия многодетным семьям или аналогичной выплаты) и (или) иных видов государственной социальной помощи в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.

Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные по вине получателя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социального пособия, несвоевременное сообщение в Отделение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия), возмещаются получателем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные получателю по вине Центра, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Выплата социального пособия приостанавливается при получении Центром в установленном порядке сведений, свидетельствующих:

- 1) о превышении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина): величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по соответствующей территории Республики Карелия – в отношении граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом, и детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях;
- 2-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Республике Карелия, установленной постановлением Республики Карелия за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением выплаты социального пособия, – в отношении граждан, получателей социального пособия многодетным семьям;

2) о временном нахождении детей, на которых выплачивается социальное пособие, в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме.

Выплата социального пособия приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство.

Возобновление выплаты социального пособия производится в порядке, определенном пунктом 36 настоящего Порядка. Социальное пособие не выплачивается за период нахождения детей в специализированных учреждениях по социальным показаниям.

Если период приостановления выплаты социального пособия достиг 3 месяцев подряд, а обращения гражданина с заявлением и документами, содержащими информацию о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина не последовало в этот период, выплата социального пособия прекращается.

40. Решение о прекращении или приостановлении выплаты социального пособия принимается в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Порядка.

IV. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта

41. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту, оформленному согласно приложению 4 к Порядку.

42. Выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (ежемесячно) или единовременно.

Оказание социальной помощи на основании социального контракта осуществляется один раз в год по одному из указанных в пунктах 44, 46, 48 настоящего Порядка направлений предоставления данного вида государственной социальной помощи с учетом периодичности предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

43. Для предоставления социальной помощи на основании социального контракта дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагается акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи.

44. Социальная помощь на основании социального контракта в форме денежной выплаты, размер которой составляет до 80 000 рублей, предоставляется малоимущим семьям, имеющим в своем составе 3 и более детей и отвечающим условиям, определенным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия» (далее – многодетная семья), может быть использована на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) профессиональное обучение и (или) переобучение;

4) оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим дошкольную образовательную организацию, организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – организация для детей дошкольного возраста).

45. Социальная помощь на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, для осуществления которых федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки, предоставляется семьям с детьми и инвалидам.

Социальная помощь на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, предоставляется независимо от количества детей в семье и уровня ее обеспеченности.

Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам в целях повышения уровня их занятости на приобретение:

индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека;

технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы.

Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей согласно приказу Минтруда России от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» соответствующие рекомендации и заключения.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека:

– рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

– рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

– рекомендуемые технические средства реабилитации, предоставляемые инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы:

– рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

– заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы, требуется наличие у инвалида удостоверения на право управления транспортным средством категории транспорта В – для легковых автомобилей с числом пассажиров, помимо водителя, не более 8.

Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия на основании заявления и документов, представленных гражданином в Отделение, а также решения межведомственной комиссии.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, направляет в Минсоцзащиты Республики Карелия протокол решения межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина об оказании помощи на основании социального контракта, документы, подтверждающие наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материального положения его семьи (одиноко проживающего гражданина), листа собеседования, программы социальной адаптации.

Минсоцзащиты Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения от Центра указанных документов направляет их для рассмотрения в Комиссию при Правительстве Республики Карелия.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляет в Отделение документы, подтверждающие вид, объем, стоимость мероприятий, предусмотренных условиями социального контракта, которые направлены на решение вопросов по выходу гражданина из сложной социальной ситуации.

В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

46. Социальная помощь на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется малоимущим семьям с детьми (далее – семья) в форме денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота (далее – КРС) в размере до 400 000 рублей; на приобретение коз молочных пород – в размере до 120 000 рублей.

47. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

48. Социальная помощь на основании социального контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии (далее – поставщики услуг) предоставляется в размере их стоимости, но не более 6 000 рублей. Оплата расходов на реализацию

мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

49. Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, предоставляет в Отделение по месту жительства копию договора (с предъявлением подлинника) об оказании услуг, заключенного с поставщиком услуг на оказание медицинских услуг по лечению алкогольной зависимости, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, соответствующую условиям социального контракта.

50. Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) профессиональное обучение и (или) переобучение;

4) осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости.

Социальный контракт на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (-и) организацию для детей дошкольного возраста, заключается на срок три месяца с одним из членов многодетной семьи, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает (-ют) организацию для детей дошкольного возраста по причине отсутствия средств на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в данной организации.

Социальный контракт на приобретение КРС, коз молочных пород в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции, заключается на срок 2 года.

Социальная помощь на основании социального контракта на организацию предпринимательской деятельности предоставляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности.

51. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота, на приобретение коз молочных пород – не имеющим мелкого рогатого скота, при наличии дворовых хозяйственных помещений (коровника, хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС, коз молочных пород.

При отсутствии дворовых хозяйственных помещений выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется частями на мероприятия по постройке (ремонту) дворовых хозяйственных помещений.

52. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы (далее – корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Отделение счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС, приобретенного в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС. Центр осуществляет оплату расходов сельскохозяйственному предприятию по безналичному расчету.

53. Гражданин обязан представить в Отделение копии договора купли-продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

54. Доставка коровы до места жительства гражданина, получившего социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется гражданином самостоятельно.

55. Гражданин, получивший социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород, обязан:

осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС, коз молочных пород и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС, коз молочных пород для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, коз молочных пород, а также об их необычном поведении;

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС, коз молочных пород и борьбе с этими болезнями;

провести необходимые мероприятия по страхованию коровы, коз молочных пород на случай болезни, гибели, кражи.

56. Мероприятия по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина, а также по страхованию коровы, коз молочных пород осуществляются за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород. Оплата расходов по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина и страхованию коровы производится Центром при предоставлении гражданином в Отделение документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

57. Первый приплод и приплод первого приплода при достижении возраста одного года (в случае отела первого приплода), полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на приобретение КРС, передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, первый приплод приплода передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода второй приплод в возрасте одного года передается Отделением другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

58. Передача приплода другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется на основании акта-передачи приплода (телки) по форме согласно приложению 8 к Порядку.

59. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Отделение копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки приплода до места жительства гражданина.

60. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода гражданин должен представить в Отделение документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

61. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Отделения корова и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Отделением другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС.

В случае рождения бычка бычок остается у гражданина.

62. В случае ненадлежащего ухода за КРС (козами молочных пород), в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок (козы молочных пород) для передачи другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород.

В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка, коз молочных пород по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, коз молочных пород, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС, коз молочных пород в бюджет Республики Карелия, в случае отказа – стоимость КРС, коз молочных пород взыскивается в судебном порядке.

В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Заключение социального контракта осуществляется при условии:

1) отсутствия недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

2) отсутствия механического транспортного средства (прицепа, полуприцепа) со сроком эксплуатации до 5 лет;

3) отсутствия исполнительного производства о взыскании (аресте) денежных средств, об аресте имущества, возбужденного в отношении членов многодетной семьи (семьи).

64. С одним из членов многодетной семьи (семьи), обратившимся за социальной помощью на основании социального контракта, в Отделении проводится собеседование, в ходе которого специалист Отделения, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина «Лист собеседования» по форме согласно приложению 3 к Порядку.

65. Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта принимает межведомственная комиссия на основании информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных гражданином, а также «Листе собеседования» в течение 25 рабочих дней со дня подачи указанных заявления и документов. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

При принятии межведомственной комиссией решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта Отделение разрабатывает программу социальной адаптации по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации оформляется межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта.

66. В случае отказа в оказании социальной помощи на основании социального контракта в решении межведомственной комиссии указывается причина отказа.

67. Социальный контракт между одним из членов многодетной семьи (семьи) и Центром заключается в течение 10 рабочих дней после дня направления гражданину уведомления об оказании гражданину социальной помощи на основании социального контракта на срок от трех месяцев до двух лет исходя из содержания программы социальной адаптации.

68. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделении следующие документы для назначения помощи на основании социального контракта:

1) на профессиональное обучение и (или) переобучение:

договор о получении образовательных услуг;

2) на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (-и) организацию для детей дошкольного возраста:

трудоуковую книжку.

69. Срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на 3 месяца в случае, если гражданин по независящим от него причинам не выполнил условия социального контракта, заключенного на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности.

70. Решение об оказании помощи на основании социального контракта гражданину, обратившемуся повторно, принимается межведомственной комиссией с учетом результатов выполнения условий предыдущего социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

71. Социальная помощь на основании социального контракта на указанные в пункте 44 настоящего Порядка цели предоставляется не чаще чем один раз в два года, в пункте 46 – не чаще чем один раз в четыре года.

V. Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно

72. Компенсация расходов на оплату стоимости путевок (полной или частичной) предоставляется Центром одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней, и расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств (далее – Компенсация; организации оздоровительного отдыха).

73. Компенсация предоставляется на детей из малоимущих семей и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

74. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель) (далее – родитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию оздоровительного отдыха.

75. Компенсация предоставляется родителю один раз в год в отношении одного ребенка в размере, равном стоимости путевки, но не более 15 000 рублей.

76. Компенсация не предоставляется родителю, ребенок которого, пребывавший в организации отдыха и оздоровления детей, находится на полном государственном обеспечении.

77. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

В случае предоставления гражданином в Отделение по месту жительства счета от организации оздоровительного отдыха на оплату стоимости путевки для ребенка из малоимущей семьи Центр осуществляет оплату расходов данной организации оздоровительного отдыха по безналичному расчету.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении Компенсации обязан представить в Отделение по месту жительства документы (копию договора об оказании услуг, заключенного между организацией оздоровительного отдыха и гражданином), подтверждающие вид и стоимость предоставленных услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

78. Для назначения Компенсации родители подают в Отделение заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку, к которому прилагают следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (для детей старше 14 лет – копию паспорта);

отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на условиях, указанных в пункте 72 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации оздоровительного отдыха;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки (полной или частичной), приобретенной родителями самостоятельно (договор об оказании услуг, кассовый чек, приходный ордер). Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации оздоровительного отдыха, не требуется в случае приостановления деятельности организации оздоровительного отдыха в установленном законодательством порядке;

справки о том, что ребенку не предоставлялись путевки в организации оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году, запрашиваются Отделением в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства родителей, если такие справки не представлены родителем по собственной инициативе;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

1) для детей-инвалидов:

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копию акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

справку о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

4) для детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:

документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справку с места работы родителей, справку с места учебы ребенка, заключение организации социального обслуживания или учреждения социальной защиты, справку учреждения здравоохранения Республики Карелия для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у либо справку учреждения здравоохранения Республики Карелия об определении лечащим врачом необходимости проведения для ребенка оздоровительного отдыха в организации, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей, копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти одного из родителей, справку о рождении формы № 2, выданную органом записи актов гражданского состояния, справку органа службы занятости населения, иные документы);

5) для детей из малоимущих семей:

документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

79. Основаниями для отказа предоставления Компенсации являются:

1) непредставление родителями документов, предусмотренных пунктом 78 настоящего Порядка;

2) продолжительность смены в организации оздоровительного отдыха составляет менее 18 календарных дней;

3) предоставление ребенку путевки в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году.

80. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается руководителем Отделения.

81. Копия решения о предоставлении Компенсации не позднее следующего дня после дня его принятия направляется в орган (организацию), осуществляющий мероприятия по организации оздоровительного отдыха детей, по месту жительства родителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсации.

VI. Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным женщинам и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года

82. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), проживающим за пределами города Петрозаводска, направляемым в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский перинатальный центр» на обследование (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешение, производится Центром в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) водным транспортом – в каюте III категории речного судна;
- 3) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа.

83. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам) производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр».

84. Для возмещения расходов граждане представляют в Отделение заявление, заполненное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и следующие документы:

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр». В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) на направлении – копия протокола скринингового ультразвукового исследования, предоставленная государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Республиканский перинатальный центр»;

копию медицинского свидетельства о рождении, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 1687н.

85. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты из малоимущих семей, одиноко проживающие малообеспеченные студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно (далее – студенты).

86. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения руководителя Отделения в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 350 рублей в день.

87. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

88. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

справка из образовательной организации, представляемая на каждый учебный семестр;

проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

89. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

VII. Оказание помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий

90. Право на компенсацию расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее – денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения по соответствующей части Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, тьюторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

91. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

92. Денежная компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 9 000 рублей.

93. Денежная компенсация производится, если обращение за ее предоставлением последовало в Отделение не позднее 3 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

94. Для назначения денежной компенсации дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

VIII. Предоставление субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося

95. Предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2017 года № 452-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия».

96. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы, в соответствии с заключенными между Минсоцзащиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Минсоцзащиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

97. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих семей, среднедушевой совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и детей-инвалидов, установленной Программой стоимости питания на одного обучающегося в день и количества учебных дней.

98. Предоставление субсидий на питание детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании:

списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, сформированных из числа детей, на которых выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – пособие), передаваемых центрами в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия по акту;

справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237. Справка действительна в течение трех месяцев, исчисляемых с месяца, следующего за месяцем выдачи справки;

свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (удостоверения беженца).

99. На обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, на которых не выплачивается пособие, и обучающихся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежеквартально представляют в Отделение ходатайства с указанием:

серии, номера и даты выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и срока установления инвалидности – в отношении детей-инвалидов;

серии, номера и срока действия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, серии, номера и срока действия удостоверения беженца – в отношении детей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации.

100. Данные ходатайства визируются руководителем Отделения и передаются в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия по акту. Копия ходатайства остается в Отделении для учета и контроля.

101. Отделение и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводят сверку фактической численности детей, которым оказана социальная помощь в соответствии с пунктом 6 Перечня мероприятий Программы, на ее соответствие численности детей, имеющих право на получение данной социальной помощи.

Результаты сверки оформляются актом согласно приложению 6 к Порядку в двух экземплярах, один из которых представляется в Минсоцзащиты Республики Карелия, второй остается в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

В отделение по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы
Республики Карелия»

в _____
(города, района)

от _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) по адресу:

_____ ,

паспорт серии _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от «___» _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде _____

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь _____

(категория населения)

Заявляю следующие сведения за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года:

1) об обстоятельствах, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации:

_____ ;

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения/организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода ^{<*>}	Ф.И.О. получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп.
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			

1	2	3	4
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т. ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соцподдержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 827-ЗРК от 17.12.2004			
ЕДВ			
ЕДК			
другое			
7.2. Меры соцподдержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 927-ЗРК от 16.12.2005			
7.3. Меры соцподдержки в соответствии с федеральным законодательством			
7.4. Меры соцподдержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 921-ЗРК от 28.11.2005			
7.5. Другие меры соцподдержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

↔ Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности: _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов,

фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу сумму помощи:

- перечислить (-ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____;
- направить почтовым переводом по месту моего жительства (при выборе данного способа доставки подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Центра социальной работы проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

« ___ » _____ 20__ года

Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы
гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы
гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

РАСЧЕТ

среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина

Среднедушевой доход семьи, одиноко проживающего гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года с учетом общего дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, в сумме _____ рублей, а также количества членов семьи ___ человек, составил _____ рублей _____ копеек в месяц на человека _____

_____ (сумма прописью)

Величина прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по состоянию на « ___ » _____ 20__ года, утвержденная постановлением Правительства Ре-

спублики Карелия от «___» _____ 20___ года № _____, по _____ району
(городу) составляет _____ рублей.

(должность лица,
сделавшего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

Отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
«Центр социальной работы Республики Карелия»
в _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о назначении государственной социальной помощи

от «___» _____ 20___ года

№ _____

В соответствии с п. _____ Перечня мероприятий ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20___ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ 20___ года № _____, оказать государственную социальную помощь _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

в виде (в форме) _____

за период (помесячно с указанием размера выплаты) _____

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Руководитель Отделения _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

Лист собеседования

Ф.И.О. гражданина _____

Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью
на основании социального контракта _____

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Род занятий
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения): _____

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье – земля, скот) со слов _____

Отношения с членами семьи: _____

Сложности в семье: _____

Возможности (потенциал): _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования): _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина): _____

Другое: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку

Социальный контракт

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между отделением по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в _____

_____ (района, города) в лице руководителя _____

_____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Отделение», и гражданином _____

_____, данные документа, удостоверяющего личность _____,

проживающего по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Отделением и Заявителем в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение имеет право:

– запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в статье 9 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи»;
- взыскать с Заявителя перечисленную ему сумму помощи в случае нецелевого расходования выделенных средств в порядке, предусмотренном статьей 10 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи».

2.2. Отделение обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом выплачивать Заявителю денежные средства в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г., в том числе _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. и _____ рублей с _____ по _____ 20__ г.;
- содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели:

-
-
-
- предпринимать следующие действия по выходу из трудной жизненной ситуации:

_____ в срок до _____,
_____ в срок до _____,
_____ в срок до _____.

- представить в Отделение информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления;

- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего социального контракта, в установленном законодательством порядке;

- представлять в Отделение не позднее чем через 10 дней после дня истечения сроков, указанных в подпункте 3.2 настоящего социального контракта, отчеты в произвольной письменной форме о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем социальном контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение пособия.

- 4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

- 5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

- 5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

- 5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Отделения в случае:

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

- перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

по взаимному согласию сторон;

в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному контракту.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отделения по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
в _____ районе (городе)

«___» _____ 20 г.

ПРОГРАММА социальной адаптации

Ф.И.О. заявителя: _____

_____ (год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении (результат)

Виды предоставляемой семье заявителя государственной социальной помощи и мер социальной поддержки:

1. _____

2. _____

3. _____

Смета затрат на цели, предусмотренные социальным контрактом:

Наименование направления расходов	Сумма, рублей

Итого:

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку

А К Т

сверки численности детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, проживающих на территории

(муниципального района, городского округа),
имеющих право на получение социальной помощи в соответствии с пунктом 6 ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 20__ год

Акт составлен за _____ 20__ года.
(месяц)

Должностные лица (лица), проводившие мероприятие по сверке:

с целью проверки исполнения Соглашения Администрацией местного самоуправления _____

(наименование муниципального образования)

о взаимодействии между Минсоцзащиты Республики Карелия и Администрациями местного самоуправления муниципальных образований о софинансировании расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в связи с реализацией мероприятия по предоставлению субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, а также обучающимся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год.

Результаты сверки:

Отчетный месяц	Число детей от 6 до 18 лет в списках, переданных Центром	Численность детей, получивших питание в школе:				
		из числа детей, включенных в список детей в возрасте от 6 до 18 лет, переданных Центром в органы местного самоуправления по акту	на основании ходатайств:		на основании справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром	итого
			дети- инвалиды	дети из семей граждан Украины		
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6

Подпись должностных лиц, проводивших мероприятие по сверке:

М. П.

М. П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку

В отделение по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК «Центр социальной
работы Республики Карелия»

в _____
(городе, районе)

от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (-ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной самостоятельно
путевки для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(школа, класс)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию (детский
санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) или иную организацию,

основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, ребенку, расположенный (-ую) на территории: Республики Карелия; за пределами Республики Карелия, за исключением Южного федерального округа; Южного федерального округа; стран СНГ; Республики Крым) _____

(нужное подчеркнуть) _____

За период: _____ (наименование)

Основание трудной жизненной ситуации: ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок-инвалид; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (нужное подчеркнуть)

иная трудная жизненная ситуация (указать) _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____

_____ кредитного учреждения (банка) _____

Подтверждаю, что ребенку в _____ году не предоставлялась путевка в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений проинформирован.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку

А К Т
приема-передачи телки многодетной семье,
имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта
на приобретение крупного рогатого скота, в рамках реализации ведомственной целевой
программы оказания гражданам государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2020 год

№ _____

от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным контрактом от _____
_____ 20__ года _____
(Ф.И.О., адрес)
передал (-а) крупный рогатый скот молочного направления _____

(Ф.И.О., адрес)

в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства.

вид	порода	Возраст лет, мес.	вес (кг)	ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

_____/_____/_____
(подпись)

Гражданин:

_____/_____/_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку

РАСЧЕТ
среднедушевого дохода семьи для назначения социального пособия на третьего
и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года,
до достижения детьми возраста трех лет

Среднедушевой доход семьи

(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года с учетом общего дохода членов
семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, в сумме _____ рублей,
а также количества членов семьи ____ человек, составил _____ рублей ____ копеек в месяц на чело-
века _____.

(сумма прописью)

Величина прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «трудоспо-
собное население» по состоянию на «__» _____ 20__ года, утвержденная постановлением Пра-
вительства Республики Карелия от «__» _____ 20__ года № _____, в целом по Республике
Карелия составляет _____ рублей.

(должность лица,
сделавшего расчет)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 15 января 2020 г.
№ 36-П

РЕЕСТР
получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет, установленного во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»,
за _____ квартал 20__ г.

Республика Карелия

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, получающего социальное пособие	Адрес места жительства гражданина, получающего социальное пособие	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, на которого назначено социальное пособие	Номер и дата решения о назначении социального пособия

Исполнитель (Ф.И.О., подпись): _____

Дата _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

14 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 3 о/д

134 **О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 23 о/д «Об утверждении административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия»**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения

о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору» п р и к а з ы в а ю :

1) внести в приказ от 2 апреля 2018 года № 23 о/д «Об утверждении административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу Приказа читать в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 июля 2015 года № 235-П «О региональном государственном надзоре за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» приказываю:».

2) Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 23 о/д, следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«В целях применения Комитетом риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного надзора субъектов надзора в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила), подлежит отнесению к определенной категории риска на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска согласно Положению о региональном государственном надзоре за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия; утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 30 июля 2015 года № 235-П.»;

2) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется с периодичностью, установленной приложением к Правилам:

для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;

для категории среднего риска – не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.».

И. о. Председателя А. Л. ФЕДОРИЧЕВ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 32

135 Об утверждении программы «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в рамках реализации федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» национального проекта «Здравоохранение», в целях профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении и не имеющих права на получение социальной услуги в виде обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы (далее – Программа).

2. Определить управление организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения координатором Программы.

3. Управлению организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения (Петровский А. В.) совместно с финансово-экономическим управлением (Романова Т.А.) обеспечить в случае необходимости приведение в соответствие объема расходов, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы на 2020 год, с утвержденными Министерству здравоохранения Республики Карелия объемами субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при обеспечении лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, и бюджета Республики Карелия на указанные цели.

4. Отделу ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности (Красильников И. В.) обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт Министерства здравоохранения Республики Карелия) Программы, а также организовать ежеквартальное размещение информации о ходе реализации мероприятий Программы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия Е. Т. Кузьмичеву.

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

УТВЕРЖДАЮ
14 января 2019 г.
№ 32

Министр здравоохранения
Республики Карелия
М. Е. ОХЛОПКОВ

Наименование главного распорядителя	Министерство здравоохранения Республики Карелия
Наименование программы (далее – Программа)	«Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых

	заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы»
Соответствие Программы целям программы «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями в Республике Карелия» на 2019 – 2024 годы	снижение смертности от болезней системы кровообращения населения Республики Карелия, повышение продолжительности, качества жизни, сохранение и укрепление здоровья населения Республики Карелия, социальная поддержка отдельных категорий населения

ПАСПОРТ программы

Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год (2020)	Плановый год (2021)	Плановый год (2022)
<p>Тактическая задача Министерства здравоохранения Республики Карелия, на решение которой направлена Программа:</p> <p>Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами как мера социальной поддержки пациентов, перенесших инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесших ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма, находящихся на диспансерном наблюдении в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в течение 12 месяцев</p>				
Показатель ожидаемых конечных результатов реализации Программы:				
Численность пациентов, перенесших инфаркт миокарда, обеспеченных качественными эффективными лекарственными препаратами*	чел. в год/ с учетом 80% от предыдущего года	1 300	1 355/2 395	1 355/3 271
Численность пациентов, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки*	чел. в год/ с учетом 80% от предыдущего года	2 240	2 240/4 032	2 300/5 526
Численность пациентов, перенесших ангиопластику коронарных артерий по поводу хронической ишемической болезни сердца*	чел. в год/ с учетом 80% от предыдущего года	300	350/590	400/872
Численность пациентов, перенесших аортокоронарное шунтирование*	чел. в год/ с учетом 80% от предыдущего года	150	170/290	180/412
Численность пациентов, перенесших катетерную аблацию по поводу нарушений ритма*	чел. в год/ с учетом 80% от предыдущего года	20	30/46	40/77
<p>Цель Программы: реализация прав, социальная поддержка отдельных категорий граждан (пациенты, перенесшие инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесшие ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма) на бесплатный отпуск лекарственных препаратов в амбулаторных условиях по рецептам врачей, снижение смертности от болезней системы кровообращения</p>				

Показатель ожидаемых конечных результатов достижения цели Программы:				
Средний объем средств на бесплатное лекарственное обеспечение 1 пациента в год	руб.	14 435,76	7 872,62	5 699,26
Задача 1. Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами в качестве меры социальной поддержки пациентов, перенесших инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесших ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма, при проведении диспансерного наблюдения в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях				
Показатели непосредственных результатов реализации задачи:				
Число пациентов, перенесших инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесшие ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма бесплатно обеспеченных лекарственными препаратами при проведении диспансерного наблюдения в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	тыс. человек в текущем году/с учетом 80% от предыдущего года	4 010	4 145/7 353	4 275/10 157

* Расчетный показатель.

Структурные подразделения главного распорядителя и учреждения, ответственные за исполнение показателей эффективности и показателей результатов:

- управление организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения;
- медицинские организации на территории Республики Карелия, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год (2020)	Плановый период год 1 (2021)	Плановый период год 2 (2022)
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
09 02	01 1 N2 55860	323	57 887,4	57 887,4	57 887,4

* Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Республики Карелия.

Описание разделов Программы

І. ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ, НА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

1. Характеристика состояния развития сферы

Реализация мер социальной поддержки по обеспечению качественными эффективными лекарственными препаратами с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, осуществляется в соответствии с:

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 918н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 928н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1344н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 июля 2015 года № 404н «Об утверждении стандарта специализированной медицинской помощи при остром инфаркте миокарда (с подъемом сегмента ST электрокардиограммы)»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 июля 2015 года № 405н «Об утверждении стандарта специализированной медицинской помощи при нестабильной стенокардии, остром и повторном инфаркте миокарда (без подъема сегмента ST электрокардиограммы)».

Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, осуществляется постоянно.

2. Описание проблем и цель Программы

Заболеваемость болезнями системы кровообращения (БСК) в Республике Карелия в 2018 году составила 373,2 на 1 000 населения. Этот показатель уменьшается в сравнении за 5 лет (385, 390, 395,1, 378,9 соответственно по годам начиная с 2014 года), но превышает средние показатели по Российской Федерации (282,5 в 2018 году) и по СЗФО (315,7 в 2015 году).

Заболеваемость ишемической болезнью сердца сохраняется стабильно высокой (76 на 1 000 населения в 2016 году.), это выше, чем данный показатель по РФ (64,2). В 2018 году число зарегистрированных пациентов, перенесших острый коронарный синдром, составило 2 294 человека.

В 2018 году смертность от БСК в РК составила 736,5 на 100 000 населения. Показатель снижается в сравнении с прошлыми годами (с 828,4 в 2012 г.), но остается одним из высоких в сравнении с другими регионами РФ.

Смертность от ишемической болезни сердца в структуре болезней системы кровообращения в 2018 г. составила 311,0, показатель также снижается по сравнению с 2012 г. (369,1), но остается высоким и превышает показатели средних по СЗФО и РФ.

Процент больных, находящихся на диспансерном наблюдении после перенесенного острого коронарного синдрома (ОКС), благодаря усилению контроля за диспансерным наблюдением в среднем составляет 91%.

Реабилитация при остром коронарном синдроме осуществляется только в стационарах в остром периоде и в одном отделении поликлиники г. Петрозаводска. Второй этап реабилитации после ИМ в стационарных условиях присутствует только в городе Петрозаводске.

Пациентам, перенесшим острые сосудистые катастрофы (острое нарушение мозгового кровообращения (ОНМК)), а также страдающим хроническими формами ишемической болезни сердца (ИБС) после перенесенного аортокоронарного шунтирования (АКШ) или ангиопластики коронарных артерий, или аблации по поводу нарушений ритма сердца, показано применение комплекса лекарственных препаратов, улучшающих прогноз. Из данных препаратов должны быть назначены 100% пациентов (не могут применяться только при противопоказаниях) – ингибиторы ГИГ-КоА редуктазы (статины), двойная антитромбоцитарная терапия (аспирин и блокатор P2Y12 рецепторов). Особое внимание требуют пациенты, перенесшие процедуру чрескожного вмешательства, у которых применение двойной антитромбоцитарной терапии является гарантией профилактики тромбоза стента.

При наличии у пациента фибрилляции предсердий (около 30% пациентов с ОНМК и около 10% пациентов, переносящих ИМ), всего около 2% в популяции, пациентам показан постоянный пожизненный прием антикоагулянтов.

Мероприятия Программы, ориентированные на достижение ее цели, увязаны по единству путей ее достижения и согласуются с необходимыми средствами, затратами экономических ресурсов.

3. Описание состава задач Программы

В связи с высокой заболеваемостью и смертностью от ишемической болезни сердца, а также от цереброваскулярных заболеваний в структуре смертности от болезней системы кровообращения, в частности, заболеваемостью ОНМК, а также высоким риском повторных событий у пациентов после перенесенного аортокоронарного шунтирования или ангиопластики коронарных артерий или

после аблации по поводу нарушений ритма сердца, в целях рационального использования финансовых средств, выделяемых для льготного лекарственного обеспечения, и эффективности мероприятий по бесплатному обеспечению пациентов, определен перечень лекарственных препаратов и их форм, имеющих доказанную эффективность при лечении после перенесенного события:

1. Блокатор P2Y12 рецепторов – клопидогрел 75 мг в сутки (в составе двойной или тройной антитромботической терапии после ОКС в течение 1 года).
2. Статины (аторвастатин 40 мг, постоянно, доза может меняться в зависимости от б/х-тестов).
3. Антикоагулянты (профилактика инсульта и системной тромбоэмболии у пациентов с фибрилляцией предсердий неклапанного происхождения: апиксабан 2,5 – 5 мг 2 раза в день, ривароксабан 15 – 20 мг 1 раз в день, дабигатрана этексилат 110 – 150 мг 2 раза в день, варфарин 2,5 – 7,5 мг под контролем МНО при наличии клапанной фибрилляции предсердий).
4. Ингибиторы АПФ (лечение артериальной гипертензии, профилактика ремоделирования ЛЖ после перенесенного ИМ, препараты первого ряда в терапии ХСН: эналаприл 5 – 20 мг/сут, в т. ч. в составе комбинированной терапии).
5. Бетаблокаторы (препараты первого ряда при лечении ХСН, лечение артериальной гипертензии, хроническая ИБС: метопролол 50 – 200 мг/сут, бисопролол 2,5-5 – 10 мг/сут).
6. Сартаны (антагонисты рецепторов ангиотензина-2) – лечение артериальной гипертензии, профилактика ремоделирования ЛЖ после перенесенного ИМ, в терапии ХСН, при непереносимости или неэффективности ингибиторов АПФ: лозартан 25 – 100 мг/сут.
7. Антиаритмические препараты III класса: амиодарон 200 – 400 мг/сут, для купирования и профилактики пароксизмов фибрилляции, трепетания предсердий, суправентрикулярных тахикардий, желудочковых тахикардий и желудочковых экстрасистол высоких градаций риска в том числе, у пациентов после перенесенного ИМ. Соталол (бетаблокатор с действием ААТ III класса) 40 – 80 мг х 3 раза в сутки.
8. Диуретики: при лечении ХСН, в составе комбинированной антигипертензивной терапии: гидрохлоротиазид (тиазидный диуретик) 25 – 50 мг/сут., индапамид (тиазидоподобный диуретик) 1,5 – 2,5 мг/сут.

Действие Программы распространяется на пациентов высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений (инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесших ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма), находящихся на диспансерном наблюдении в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и не имеющих права на получение социальной услуги в виде обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами категорий пациентов, определенных Программой, содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья данной категории населения, реализации прав и социальной поддержки отдельных категорий граждан на обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях бесплатно по рецептам врачей.

Реализация комплекса мероприятий Программы позволит в целом обеспечить достижение цели Программы, а также содействовать профилактике социальной напряженности.

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНЕЧНЫХ И НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИК ИХ РАСЧЕТА И/ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ

Тактическая задача Министерства здравоохранения Республики Карелия, на решение которой направлена Программа: Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами пациентов высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений, находящихся на диспансерном наблюдении в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	
Показатель ожидаемых конечных результатов реализации Программы:	
Численность пациентов высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений (инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесших ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма), бесплатно обеспеченных лекарственными препаратами	4 010 чел (2020 год), 4 275 (2022 год); поскольку бесплатное лекарственное обеспечение имеет место при диспансерном наблюдении в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, показатель конечного результата целесообразно выражать в абсолютном значении

Цель Программы: реализация прав, социальная поддержка отдельных категорий граждан (пациенты высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений (инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесших ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма), находящихся на диспансерном наблюдении, на бесплатный отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей в рамках стандартов оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях, снижение смертности от болезней системы кровообращения)	
Показатель ожидаемых конечных результатов достижения цели Программы:	
Средний объем средств на бесплатное лекарственное обеспечение 1 пациента в год	14 435,75 руб.; показатель рассчитывается как отношение общего объема финансовых средств, затраченных на бесплатное лекарственное обеспечение, к количеству лиц, бесплатно получивших лекарственные препараты в отчетном периоде
Задача 1. Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами в качестве меры социальной поддержки пациентов высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений при проведении диспансерного наблюдения в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	
Показатели непосредственных результатов реализации задачи:	
Показатель обеспеченности рецептов, выписанных врачами медицинских организаций пациентам высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений при проведении диспансерного наблюдения в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	100,0%; смысл данного показателя, представляемого медицинскими организациями согласно установленным формам отчетности, аналогичен содержанию показателя конечных результатов реализации Программы. Достижение показателя свидетельствует об увеличении числа пациентов высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений, находящихся на диспансерном наблюдении, бесплатно обеспеченных лекарственными препаратами
Показатель удовлетворенности бесплатным лекарственным обеспечением пациентов высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений, находящихся на диспансерном наблюдении, в рамках Программы	100,0%; смысл данного показателя, представляемого Министерством здравоохранения Республики Карелия, основан на отсутствии обоснованных жалоб пациентов на бесплатное лекарственное обеспечение в рамках Программы

III. Порядок управления Программой (описание механизма ее реализации), формы и порядок осуществления мониторинга реализации Программы, сроки и порядок формирования отчета о реализации Программы

Ответственный за реализацию Программы в целом	Министр здравоохранения Республики Карелия
Порядок организации работы по реализации Программы	Программа, утверждаемая приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия, представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи. Программа является самостоятельным документом, отдельные ее положения и параметры включены в государственную программу Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия», утвержденную постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П

		«Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы». Реализация Программы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству Законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и на соответствующий плановый период. Исполнение мероприятий Программы осуществляется управлениями Министерства, государственными учреждениями здравоохранения Республики Карелия – амбулаторно-поликлиническими учреждениями и амбулаторно-поликлиническими подразделениями государственных учреждений здравоохранения, оказывающими медицинскую помощь взрослому населению Республики Карелия в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия	
Ответственный за мониторинг реализации Программы и составление форм отчетности о реализации Программы		Первый заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия	
Сроки текущего мониторинга реализации Программы	Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Сроки формирования годового отчета о реализации Программы	До 1 февраля 2021 года и последующих годов в пределах действия Программы
Порядок установления форм текущего мониторинга: отчетности о реализации мероприятий Программы и форм отчетности о реализации показателей Программы	Мониторинг исполнения Программы проводится по форме согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2009 года № 118-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия»	Порядок установления форм годового мониторинга: отчетности о реализации мероприятий Программы и форм отчетности о реализации показателей Программы	Аналогично текущему мониторингу, с дополнением выводами и анализом достигнутых показателей

IV. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Внутренние риски реализации Программы	отсутствуют
Внешние риски реализации Программы	выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем, включая снижение экономического роста, увеличение темпов инфляции
Возможные косвенные последствия реализации Программы, носящие отрицательный характер	отсутствуют

V. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Показатели общественной эффективности реализации Программы

Согласно федеральному законодательству в области охраны здоровья гражданам (пациенты высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений (инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесших ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную аблацию по поводу нарушений ритма), находящимся на диспансерном наблюдении, предусматривается постоянное бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами при оказании им медицинской помощи в амбулаторных условиях. Реализация этого права и социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках Программы будет способствовать сохранению и укреплению здоровья населения Республики Карелия, а также позволит уменьшить негативные последствия, обусловленные низким уровнем жизни отдельных категорий граждан.

Планируется, что в ходе реализации Программы в 2020 году численность пациентов, бесплатно обеспеченных качественными лекарственными препаратами, составит 4 010 человек. Объем средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия, направляемых на реализацию мероприятий Программы в 2020 году, всего составит 57 887,4 тысячи рублей.

Реализация Программы согласно ее цели и задачам содействует снижению смертности населения от болезней системы кровообращения путем снижения повторных инфарктов миокарда и других летальных осложнений, увеличению продолжительности, повышению уровня и качества жизни населения Республики Карелия, сохранению и укреплению здоровья населения в Республике Карелия.

Показатели экономической эффективности реализации Программы

Наименование показателя	Плановые значения показателя	Описание смысла и порядка расчета показателя
Средний размер денежных средств на одного пациента при осуществлении бесплатного обеспечения качественными лекарственными препаратами (расчетный показатель)	14 435,75 руб. в год	данный показатель отражает объем денежных средств, направленных на бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами пациентов высокого риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений в расчете на 1 пациента в год. Рассчитывается как отношение общего объема финансовых средств, затраченных на бесплатное лекарственное обеспечение, к количеству лиц, бесплатно получивших лекарственные препараты в отчетном периоде

VI. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Наименование задач Программы	Наименование структурных подразделений, ответственных за выполнение задач
Задача 1. Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами в качестве меры социальной поддержки с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Управление организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения; медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях взрослому населению; финансово-экономическое управление, в части доведения в установленном порядке до бюджетных учреждений объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы

УТВЕРЖДАЮ
14 января 2019 г.
№ 32

Министр здравоохранения Республики Карелия
М. Е. ОХЛОПКОВ

Наименование главного распорядителя	Министерство здравоохранения Республики Карелия	
Наименование ведомственной программы (далее – ВП)	Программа «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы (далее – Программа)	
Код ВП		

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. рублей)			Показатель реализации мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		очередной финансовый год (2020)	плановый финансовый год 1 (2021)	плановый финансовый год 2 (2022)	наименование показателя	базовое значение (по реализации программы)	значение на очередной финансовый год (2020)	значение на плановый финансовый год 1 (2021)	значение на плановый финансовый год 2 (2022)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задача 1. Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами в качестве меры социальной поддержки с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. рублей)	Показатель реализации мероприятия	наименование показателя	базовое значение (по реализации программы)	значение на очередной финансовый год (2020)	значение на плановый финансовый год 1 (2021)	значение на плановый финансовый год 2 (2022)	Код ВП		
													с (месяц/год)	по (месяц/год)
	Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами в качестве меры социальной	Бесплатное обеспечение качественными эффективными лекарственными препаратами в качестве меры социальной	01.01.2020	31.12.2022	Управление организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения	57 887,4	57 887,4	57 887,4	57 887,4	57 887,4	57 887,4	4 010 человек	4 145 человек	4 275 человек

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	поддержки с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	поддержки с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях			Финансово-экономическое управление Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях взрослому населению				и сердечно-сосудистых осложнений, находящихся на диспансерном наблюдении, бесплатно обеспеченных лекарственными препаратами (человек) Средний размер денежных средств на одного пациента при осуществлении бесплатного обеспечения качественными эффективными лекарственными препаратами, в год (расчетный показатель)	на дому, обеспечение лекарственными препаратами инвалидов	14 435,76 рубля	7 872,62 рубля	5 699,26 рубля		
	Итого по мероприятиям (тыс. руб.)														
	Всего:											57 887,4	57 887,4	57 887,4	57 887,4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 9

136 Об утверждении Порядка рассмотрения, проверки документов для участия в отборе для предоставления субсидий, документов, необходимых для получения субсидий, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, Перечня должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку документов для участия в отборе для предоставления субсидий, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидий, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями

В соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 7 Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения, проверки документов для участия в отборе для предоставления субсидий, документов, необходимых для получения субсидий, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку документов для участия в отборе для предоставления субсидий, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидий, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением Порядка возложить на заместителя Министра И. А. Натуральнову.

4. Отделу правового обеспечения и государственной службы ознакомить с настоящим приказом должностных лиц, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 16 января 2020 г.
№ 9

ПОРЯДОК

рассмотрения, проверки документов для участия в отборе для предоставления субсидий, документов, необходимых для получения субсидий, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения, проверки документов для участия в отборе для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – субсидии), документов, необходимых для получения субсидий, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями (далее – претенденты).

2. Заявление о предоставлении субсидии и документы для участия в отборе для предоставления субсидии принимаются и регистрируются сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), с 9.00 до 17.30 с понедельника по четверг и с 9.00 до 16.00 в пятницу и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в день его поступления и передает структурным подразделениям Министерства на рассмотрение документы, представленные претендентом для участия в отборе для предоставления субсидии (далее – документы для отбора), с приложением Листа проверки документов для участия в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Лист проверки документов).

4. Должностные лица Министерства, ответственные за проверку документов для отбора, в рамках установленной компетенции осуществляют проверку документов для отбора на соответствие:

критериям отбора, требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидий);

пунктам 4 и 5 Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства от 15 января 2020 года № 6 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета».

Срок проверки документов для отбора не превышает двух рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

Должностные лица Министерства, ответственные за проверку документов для отбора, по результатам проведенной проверки документов для отбора отражают заключение в виде записи «соответ-

ствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки документов, ставят подпись и делают расшифровку подписи. В случае несоответствия документов для отбора указывают основания для принятия такого решения. Документы для отбора после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

На основании заключений должностных лиц Министерства, ответственных за проверку документов для отбора, ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 5 рабочих дней после завершения проверки документов для отбора направляет претенденту письменное уведомление о прохождении отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 21 Порядка предоставления субсидий.

В журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства делается запись о принятом решении.

5. Представленные претендентом документы, необходимые для получения субсидии, предусмотренные приложением 1 к Порядку предоставления субсидий (далее – документы для получения субсидии), принимаются и регистрируются сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство, с 9.00 до 17.30 с понедельника по четверг и с 9.00 до 16.00 в пятницу и передаются в тот же день в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

6. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает на рассмотрение структурным подразделениям Министерства документы для получения субсидии с приложением Листа рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Лист рассмотрения документов).

7. Должностные лица Министерства, ответственные за рассмотрение документов для получения субсидии, в рамках установленной компетенции рассматривают представленные претендентом документы для получения субсидии на соответствие условиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

Срок рассмотрения документов для получения субсидии не превышает двух рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

Должностные лица Министерства, ответственные за рассмотрение документов для получения субсидии, по результатам рассмотрения документов для получения субсидии отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе рассмотрения документов, ставят подпись и делают расшифровку подписи. В случае несоответствия документов для получения субсидии указывают основания для принятия такого решения. Документы для получения субсидии после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

8. На основании заключений должностных лиц Министерства, ответственных за рассмотрение документов для получения субсидии, ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 5 рабочих дней после завершения рассмотрения документов для получения субсидии:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит документы на перечисление средств субсидии, распоряжение на перечисление средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передает их в Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на основании Договора о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности от 31 января 2018 года;

в случае принятия решения о непредоставлении субсидии направляет претенденту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 21 Порядка предоставления субсидий.

9. Ответственность за правильность принятых решений о прохождении отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о предоставлении (непредоставлении) субсидии несут должностные лица Министерства, ответственные за проверку документов для отбора, за рассмотрение документов для получения субсидии, подписавшие Лист проверки документов, Лист рассмотрения документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку**Л И С Т**
проверки документов для участия в отборе для предоставления субсидииДокументы, представленные _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

для участия в отборе для предоставления субсидии _____

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Управление инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий:			
Отдел развития сельскохозяйственного производства			
Отдел инвестиций и развития сельских территорий			
Отдел развития рыбного хозяйства			
Отдел государственного ветеринарного надзора и эпизоотических мероприятий			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку**Л И С Т**
рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии

Документы, представленные _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

для получения субсидии _____

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
1	2	3	4
Управление инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий:			

1	2	3	4
отдел развития сельскохозяйственного производства			
отдел инвестиций и развития сельских территорий			
отдел развития рыбного хозяйства			
отдел государственного ветеринарного надзора и противоэпизоотических мероприятий			
отдел правового обеспечения и государственной службы			
отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

Распоряжение на перечисление средств с лицевого счета № 03062001370 в УФК по Республике Карелия

Вид выплаты (КБК) / КЦ _____

Сведения о получателе, на счет которого производятся перечисления:

ИНН _____ КПП _____

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Банковские реквизиты (с указанием счета):

Назначение платежа (со ссылкой на нормативные и первичные документы, в соответствии с которыми производится оплата):

Сумма _____

Начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 16 января 2020 г.
№ 9

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку документов для участия в отборе для предоставления субсидий, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидий, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями

Структурное подразделение Министерства	Цель предоставления субсидии	Ответственные должностные лица Министерства
1	2	3
Отдел правового обеспечения	Реализация мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства:	Я. Ю. Иванова Е. Г. Ким

1	2	3
<p>и государственной службы Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса</p>	<p>приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме приобретенного по импорту; поддержка племенного животноводства; поддержка собственного производства молока; сельскохозяйственное страхование в области животноводства и (или) растениеводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства); проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв; приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности; поддержка элитного семеноводства. Реализация мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования: обеспечение прироста коровьего молока собственного производства; обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства; техническое перевооружение производства коровьего молока, овощей открытого грунта. Приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по импорту. Реализация мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе. Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Ведлозерский» на пополнение производственных фондов. Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский» на пополнение производственных фондов. На мероприятия по закладке многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений. На мероприятия по использованию высокопродуктивных сортов и гибридов семян сельскохозяйственных культур. На мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования. На мероприятия по поддержке профессиональных кадров. Реализация мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования. Реализация мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения: проведение гидромелиоративных мероприятий; проведение культуртехнических мероприятий; проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне. На мероприятия по повышению почвенного плодородия. Реализация мероприятий по возмещению части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях. Реализация мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства. На мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства. Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Ведлозерский» на разработку проектно- сметной документации на строительство животноводческого комплекса на 600 голов дойного стада коров. Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский» на разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческого комплекса на 2 000 голов дойного стада коров. На мероприятия по поддержке внедрения в производство инновационных технологий.</p>	<p>А. В. Спиридонова С. Б. Сергеенкова Н. И. Хазова М. А. Мишкина О. В. Хвалько Н. С. Нагорная</p>

1	2	3
<p>Отдел развития сельскохозяйственного производства</p>	<p>Реализация мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства:</p> <p>приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме приобретенного по импорту;</p> <p>поддержка племенного животноводства;</p> <p>поддержка собственного производства молока;</p> <p>сельскохозяйственное страхование в области животноводства и (или) растениеводства;</p> <p>проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв;</p> <p>приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;</p> <p>поддержка элитного семеноводства.</p> <p>Реализация мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования:</p> <p>обеспечение прироста коровьего молока собственного производства;</p> <p>обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства;</p> <p>техническое перевооружение производства коровьего молока, овощей открытого грунта.</p> <p>Приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по импорту.</p> <p>Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Ведлозерский» на пополнение производственных фондов.</p> <p>Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский» на пополнение производственных фондов.</p> <p>На мероприятия по закладке многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений.</p> <p>На мероприятия по использованию высокопродуктивных сортов и гибридов семян сельскохозяйственных культур.</p> <p>На мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования.</p> <p>Реализация мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования.</p> <p>Реализация мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения:</p> <p>проведение гидромелиоративных мероприятий;</p> <p>проведение культуртехнических мероприятий;</p> <p>проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.</p> <p>На мероприятия по повышению почвенного плодородия.</p> <p>Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Ведлозерский» на разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческого комплекса на 600 голов дойного стада коров.</p> <p>Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский» на разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческого комплекса на 2 000 голов дойного стада коров.</p> <p>На мероприятия по поддержке внедрения в производство инновационных технологий</p>	<p>О. В. Палкина О. А. Филимонова Е. Г. Сандберг М. А. Першина А. А. Амосова</p>

1	2	3
Отдел инвестиций и развития сельских территорий	На мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства. Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Ведлозерский» на разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческого комплекса на 600 голов дойного стада коров. Субсидия открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский» на разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческого комплекса на 2 000 голов дойного стада коров. Реализация мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (техническое перевооружение производства коровьего молока, овощей открытого грунта)	О. В. Палкина А. И. Квасников А. Ю. Левоев С. О. Терентьев
Отдел развития рыбного хозяйства	Реализация мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства. Реализация мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (сельскохозяйственное страхование в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)). На мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства. Реализация мероприятий по возмещению части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях	Е. В. Рекин Т. В. Милицина А. А. Рюкшиев А. Н. Пауков
Отдел государственного ветеринарного надзора и противоэпизоотических мероприятий	На мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования	Н. П. Пиминова Ю. А. Скорик Е. И. Курасова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 14-П

137 Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством социальной защиты Республики Карелия при проведении мероприятий по контролю в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Республики Карелия от 8 ноября 2017 года № 395-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством социальной защиты Республики Карелия при про-

ведении мероприятий по контролю в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов» (далее – Программа).

2. Должностным лицам Министерства социальной защиты Республики Карелия, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в Республике Карелия, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы.

3. Отделу опеки и социального обслуживания населения (М. Ф. Балалаева) в срок до 1 декабря 2020 года подготовить отчет об исполнении мероприятий Программы за 2020 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А. В. Деткова.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 9 января 2020 г.
№ 14-П

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается
Министерством социальной защиты Республики Карелия при проведении мероприятий
по контролю в рамках регионального государственного контроля в сфере социального
обслуживания, на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов

1. Общие положения

Настоящая Программа профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством социальной защиты Республики Карелия при проведении мероприятий по контролю в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов (далее – Программа) направлена на предупреждение нарушений при предоставлении социальных услуг подконтрольными субъектами.

1.3. Понятия, используемые в Программе:

а) подконтрольные субъекты – поставщики социальных услуг, входящие в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия;

б) обязательные требования – требования к поставщикам социальных услуг, имеющие обязательный характер, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия в сфере социального обслуживания граждан и социальной защиты инвалидов;

в) профилактические мероприятия – мероприятия, проводимые Министерством социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство) в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований.

2. Аналитическая часть

В рамках исполнения возложенных на Министерство полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, Министерство осуществляет на территории Республики Карелия региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания.

В реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия по состоянию на 1 января 2019 года состояло 46 подконтрольных субъектов, из них – 37 государственных организаций социального обслуживания и 9 негосударственных организаций социального обслуживания.

В течение 2019 года в связи с оптимизацией сети учреждений социального обслуживания общая численность подконтрольных субъектов уменьшилась на 34,8% (до 30 единиц), при этом количество организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Карелия, составило 17 единиц, негосударственных организаций – 13 единиц.

План проверок подконтрольных субъектов на 2019 год, утвержденный приказом Министерства от 26 октября 2018 года № 713-П, предусматривал проведение 4 плановых проверок. В связи с исключением Генеральной прокуратурой Российской Федерации из указанного плана проверки ООО «Региональный центр услуг» в течение 2019 года должностными лицами Министерства были проведены 3 плановые выездные документарные проверки подконтрольных субъектов, в ходе которых было вы-

явлено 8 нарушений обязательных требований. По итогам всех проверок составлены акты, по итогам 2 проверок вынесены предписания об устранении выявленных нарушений (в одном случае выявленные нарушения были устранены в ходе проверки).

В 2019 году внеплановые проверки, а также мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами Министерством не проводились.

Административных правонарушений при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания не выявлено. Подконтрольные субъекты к административной ответственности не привлекались.

В 2019 году профилактические мероприятия проводились Министерством в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Министерством при проведении мероприятий по контролю в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, на 2019 год и на плановый период 2020 – 2021 годов, утвержденной приказом Министерства от 2 августа 2019 года № 501-П.

1. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создана рубрика «Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания», в которой размещен утвержденный приказом Министерства от 12 ноября 2019 года № 800-П актуальный Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан в Республике Карелия.

Перечень включает в себя реквизиты и тексты нормативных правовых актов.

2. На совещаниях, семинарах с руководителями государственных учреждений социального обслуживания, а также в форме устных консультаций по телефону осуществляется информирование подконтрольных субъектов о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в силу.

По запросу проводятся консультации для негосударственных поставщиков социальных услуг по разъяснению обязательных требований. Отдельно вопрос об обязательных требованиях, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, рассматривался на семинаре с негосударственными организациями социального обслуживания, состоявшемся 15 ноября 2019 года.

В декабре 2019 года подготовлен проект приказа Министерства «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого Министерством при проведении плановых проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания (в части контроля за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры) в Республике Карелия».

Разработка и опубликование на официальном сайте Министерства Руководства по соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований не осуществлялись в связи с публикацией Руководства по соблюдению обязательных требований на сайте Роструда (<http://www.rostrud.ru>).

3. Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания в Республике Карелия в 2019 году осуществлялось посредством сбора данных о проведенных мероприятиях по контролю и формирования отчетности в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также путем составления обзора правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания.

Обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере социального обслуживания в 2018 году утвержден приказом Министерства от 16 августа 2019 года № 533-П. В декабре 2019 года его планируется представить на заседании Общественного совета при Министерстве.

Выполнение целевых показателей результативности профилактических мероприятий в 2019 году: проведение для подконтрольных субъектов разъяснения обязательных требований в форме семинаров и совещаний: план – 2, факт – 2;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия: план – 28, факт – 25. Отклонение связано с тем, что 2 негосударственных поставщика социальных услуг предоставляют только срочные социальные услуги, 2 негосударственных поставщика социальных услуг представлены в разных организационно-правовых формах;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего количества подконтрольных субъектов при плановом значении 100% составила 89,3%.

3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачами Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- снижение количества нарушений обязательных требований, выявляемых в ходе осуществления Министерством мероприятий по контролю в рамках осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания

4. Ожидаемые результаты Программы

Ожидаемыми результатами Программы являются:

- повышение информационной открытости осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания;
- снижение количества нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на качество социального обслуживания.

5. Лица, уполномоченные на выдачу предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований

4.1. Право на выдачу предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований имеют должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Карелия.

4.2. Выдача подконтрольному субъекту предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

6. План мероприятий по профилактике нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований на 2020 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Структурные подразделения, ответственные за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1. Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов			
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования	По мере опубликования нормативных правовых актов	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел материального обеспечения и защиты информации
1.2.	Размещение на официальном сайте Министерства текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования	По мере опубликования нормативных правовых актов	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел материального обеспечения и защиты информации
2. Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами			

1	2	3	4
2.1.	Информирование подконтрольных субъектов о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в силу, в том числе посредством размещения на официальном сайте Министерства	По мере опубликования нормативных правовых актов	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел профилактики социального сиротства, Отдел разработки и мониторинга социальных программ
2.2.	Проведение консультаций для подконтрольных субъектов по разъяснению обязательных требований, в том числе в виде совещаний, семинаров и прочих мероприятий	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел профилактики социального сиротства, Отдел разработки и мониторинга социальных программ ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»
2.3.	Разработка и утверждение форм проверочных листов	1-е полугодие 2020 года	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел профилактики социального сиротства, Отдел разработки и мониторинга социальных программ
2.4.	Разработка и опубликование на официальном сайте Министерства Руководства по соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований	1-е полугодие 2020 года	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел профилактики социального сиротства, Отдел разработки и мониторинга социальных программ Отдел материального обеспечения и защиты информации
3. Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений			
3.1.	Сбор данных и формирование отчетности о проведенных мероприятиях по контролю в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания	1 раз в полугодие	Отдел опеки и социального обслуживания населения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Министерства обзора правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания с указанием проблем осуществления мероприятий по контролю и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований	1 раз в год	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел профилактики социального сиротства, Отдел разработки и мониторинга социальных программ, Отдел материального обеспечения и защиты информации
4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований на 2021–2022 годы			
№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Структурные подразделения, ответственные за реализацию мероприятия
1. Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов			
1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования	По мере опубликования нормативных правовых актов	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел материального обеспечения и защиты информации
1.2.	Размещение на официальном сайте Министерства текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования	По мере опубликования нормативных правовых актов	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел материального обеспечения и защиты информации
2. Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами			

1	2	3	4
2.1.	Информирование подконтрольных субъектов о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в силу, в том числе посредством размещения на официальном сайте Министерства	По мере опубликования нормативных правовых актов	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел профилактики социального сиротства, Отдел разработки и мониторинга социальных программ
2.2.	Проведение консультаций для подконтрольных субъектов по разъяснению обязательных требований, в том числе в виде совещаний, семинаров и прочих мероприятий	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел разработки и мониторинга социальных программ, Отдел профилактики социального сиротства ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»
2.3.	Использование в мероприятиях по контролю проверочных листов	В течение года	Отдел опеки и социального обслуживания населения Отдел профилактики социального сиротства Отдел разработки и мониторинга социальных программ
2.4.	Актуализация размещенного на официальном сайте Министерства руководства по соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований	при необходимости	Отдел опеки и социального обслуживания населения, Отдел профилактики социального сиротства, Отдел разработки и мониторинга социальных программ Отдел материального обеспечения и защиты информации
3. Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений			
3.1.	Сбор данных и формирование отчетности о проведенных мероприятиях по контролю в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания	1 раз в полугодие	Отдел опеки и социального обслуживания населения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Министерства обзора правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания с указанием проблем осуществления и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований	не реже 1 раза в год	Отдел опеки и социального обслуживания населения Отдел профилактики социального сиротства Отдел разработки и мониторинга социальных программ Отдел материального обеспечения и защиты информации

Перечни мероприятий на 2021 – 2022 годы могут корректироваться по результатам исполнения плана мероприятий по профилактике нарушений за предыдущий период.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (2019 год)	Целевое плановое значение показателя (2020 год)	Целевое проектное значение показателя (2021 год)	Целевое проектное значение показателя (2022 год)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение для подконтрольных субъектов разъяснения обязательных требований в форме семинаров и совещаний	ед.	2	2	2	2
2.	Количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	ед.	25	25	25	25
3.	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего количества подконтрольных субъектов	процент	89,3	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7
4.	Разработка (актуализация) руководства по соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований	единица	0	1	1	1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

16 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 5 о/д

138 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 21 о/д «Об утверждении административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ от 2 апреля 2018 года № 21 о/д «Об утверждении административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу Приказа читать в следующей редакции: «Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», приказываю:».

2. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 21 о/д, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 5 после слов «устава товарищества собственников жилья,» дополнить словами «жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива,»;

2) в абзаце «д» подпункта 4 пункта 28 после слов «общего имущества в данном доме,» дополнить словами «о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,»;

3) подпункт 5 пункта 28 исключить;

4) в абзаце четырнадцатом пункта 3 после слова «требований» дополнить словами «и требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

5) в абзаце втором пункта 67 в наименовании постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 после слова «требований» дополнить словами «и требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

6) абзац двадцать седьмой пункта 4 изложить в следующей редакции: «Под государственной функцией в настоящем Административном регламенте понимается деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, нарушений требований к порядку размещения информации в ГИС ЖКХ посредством организации и проведения проверок указанных лиц, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с указанными лицами, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельность Комитета по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.»;

7) в абзаце первом подпункта 2 пункта 5 слово «проведении» заменить словом «назначении»;

8) в абзаце «г» подпункта 5 пункта 9 после слова «собственников» дополнить словами «помещений в многоквартирном доме»;

9) в пункте 30 слова «о нарушении обязательных требований либо» исключить;

10) в пункте 31 слова «о нарушении обязательных требований либо» исключить.

И. о. Председателя А. Л. ФЕДОРИЧЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 7-П

139 Об утверждении форм документов в целях организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия

В соответствии с Положением об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 515-П «Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемые:

форму заявления о направлении на переобучение (повышение квалификации) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

форму заявления о выплате компенсации расходов, понесенных в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) в другой местности, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму заявления о назначении стипендии согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форму договора о переобучении (повышении квалификации) женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости Республики Карелия, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

форму договора о переобучении (повышении квалификации) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

И. о. начальника И. Н. КУШНЕРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 17 января 2020 г.
№ 7-П

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ по направлению на переобучение (повышение квалификации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес проживания (фактический): _____

_____ адрес электронной почты _____

прошу направить меня на _____

(переобучение, повышение квалификации – нужное указать)

по программе _____

Период переобучения (повышения квалификации): с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Категория заявителя (нужное подчеркнуть):

– женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (место работы: _____);

занимаемая должность (профессия): _____);

– женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости Республики Карелия.

Цель переобучения (повышения квалификации) (нужное подчеркнуть):

– возвращение к трудовой деятельности после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– перевод на другое рабочее место по заявленной профессии (специальности) по прежнему месту работы;

- трудоустройство на другом рабочем месте по заявленной профессии (специальности) на новом месте работы;
- организация собственного дела в качестве индивидуального предпринимателя, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или учредителя (участника) юридического лица;
- иные цели.

(подпись заявителя)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 17 января 2020 г.
№ 7-П

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации расходов, понесенных в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) в другой местности

Прошу выплатить мне компенсацию следующих расходов, понесенных в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) в другой местности:

- 1) расходов по оплате стоимости проезда к месту прохождения переобучения (повышения квалификации) и обратно в размере _____ рублей;
- 2) расходов по оплате найма жилого помещения на время переобучения (повышения квалификации) в размере _____ рублей за ____ суток.

Перечисленные выше расходы понесены мною в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) по направлению органа службы занятости населения в другой местности в _____

(наименование образовательной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Указанную в настоящем заявлении компенсацию понесенных расходов в размере _____

_____ рублей прошу перечислить на мой лицевой счет: _____

_____ или через почтовое отделение связи: _____

Документы, подтверждающие расходы по оплате _____,
(виды расходов)
прилагаются (отсутствуют).

(подпись заявителя)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 17 января 2020 г.
№ 7-П

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении стипендии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
адрес проживания (фактический): _____

_____ адрес электронной почты: _____

прошу назначить и выплачивать мне стипендию в период переобучения (повышения квалификации)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе _____

В _____
(наименование образовательной организации)

на мой лицевой счет: _____

или через почтовое отделение связи: _____

Я согласна на обработку, использование, передачу _____
(наименование государственного казенного

учреждения службы занятости населения Республики Карелия)

моих персональных данных, необходимых для принятия решения по данному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 17 января 2020 г.
№ 7-П

ДОГОВОР
о переобучении (повышении квалификации) женщины, имеющей детей дошкольного возраста,
не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости
Республики Карелия

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Рес-
спублики Карелия» в лице руководителя агентства занятости населения _____

_____, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года № _____, именуемое в дальнейшем Агентство занятости, и _____, зарегистрированная в целях поиска подходящей работы «___» _____ 20__ г. в Агентстве занятости, именуемая в дальнейшем Слушатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агентство занятости направляет Слушателя для прохождения переобучения (повышения квалификации) (далее – переобучение) по курсу (программе) «_____» с объемом учебного плана _____ часов, а Слушатель обязуется пройти переобучение с целью дальнейшего трудоустройства.

Слушатель относится к категории женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Республики Карелия.

1.2. Начало переобучения: «___» _____ 20__ г.,
окончание переобучения: «___» _____ 20__ г.

Место прохождения переобучения: _____
(наименование и местонахождение образовательной организации)

(далее – образовательная организация).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство занятости обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя на переобучение.

2.1.2. Начислять и выплачивать Слушателю ежемесячно в течение периода переобучения стипендию в размере установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности.

Выплата стипендии производится ежемесячно в течение десяти рабочих дней со дня принятия Агентством занятости решения о выплате стипендии путем перечисления на лицевой счет Слушателя, открытый в кредитной организации, или через почтовое отделение связи, указанные Слушателем в заявлении о назначении стипендии.

Период выплаты стипендии не может превышать период переобучения.

2.1.3. Направить Слушателю копию приказа Агентства занятости о прекращении выплаты стипендии в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа.

2.1.4. Предоставлять Слушателю по его запросу иную информацию, связанную с прохождением профессионального обучения.

2.2. Агентство занятости вправе:

2.2.1. Контролировать посещаемость и успеваемость Слушателя.

2.2.2. Отказать Слушателю в выплате стипендии в случае непосещения Слушателем более 3 дней подряд в течение месяца без уважительной причины (болезнь) занятий.

2.2.3. Прекратить выплату стипендии в случае:

а) самовольного прекращения Слушателем переобучения;

б) признания Слушателя занятым в период переобучения.

Выплата стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

2.2.4. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.2.3 настоящего договора, направить Слушателю уведомление о необходимости возврата денежных средств, предоставленных ему в виде стипендии.

2.3. Слушатель обязуется:

2.3.1. Приступить к переобучению с даты начала переобучения, указанной в пункте 1.2. настоящего договора.

2.3.2. Не допускать пропуск занятий без уважительных причин, соблюдать правила поведения, установленные образовательной организацией для граждан, проходящих переобучение.

2.3.3. После завершения переобучения сдать экзамены (зачеты) для получения документа, удостоверяющего получение (присвоение) специальности.

2.3.4. При трудоустройстве проинформировать Агентство занятости о дате и месте трудоустройства, а также о профессии (специальности), по которой Слушатель осуществляет трудовую деятельность.

2.3.5. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.2.3 настоящего договора, вернуть денежные средства, полученные Слушателем в виде стипендии.

2.4. Слушатель вправе запрашивать у Агентства занятости информацию, связанную с прохождением им переобучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя в соответствии с настоящим договором обязательств.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно только по согласованию Сторон. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой Стороне с указанием обоснованных мотивов расторжения. Расторжение вступает в силу только после урегулирования между Сторонами всех спорных вопросов по настоящему договору.

3.3. Споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор составлен в 2 экземплярах и вручен каждой стороне.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Агентство занятости:

Руководитель агентства
(по доверенности)

_____ / _____

М. П.

Слушатель:

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 17 января 2020 г.
№ 7-П

ДОГОВОР

о переобучении (повышении квалификации) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» в лице руководителя агентства занятости населения _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ года № _____, именуемое в дальнейшем Агентство занятости, и гражданка _____, зарегистрированная в целях поиска подходящей работы « ____ » _____ 20__ г. в Агентстве занятости, именуемая в дальнейшем Слушатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агентство занятости направляет Слушателя для прохождения переобучения (повышения квалификации) (далее – переобучение) по курсу (программе) « _____ » с объемом учебного плана _____ часов, а Слушатель обязуется пройти переобучение с целью дальнейшего трудоустройства.

Слушатель относится к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

1.2. Начало переобучения: « ____ » _____ 20__ г.
окончание переобучения: « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения переобучения: _____
(наименование и местонахождение образовательной организации)
(далее – образовательная организация).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство занятости обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя на переобучение.

2.1.2. Предоставлять Слушателю по его запросу иную информацию, связанную с прохождением переобучения.

2.2. Агентство занятости вправе контролировать посещаемость и успеваемость Слушателя.

2.3. Слушатель обязуется:

2.3.1. Приступить к переобучению с даты начала переобучения, указанной в пункте 1.2. настоящего договора.

2.3.2. Не допускать пропуск занятий без уважительных причин, соблюдать правила поведения, установленные образовательной организацией для граждан, проходящих переобучение.

2.3.3. После завершения обучения сдать экзамены (зачеты) для получения документа, удостоверяющего получение (присвоение) специальности.

2.3.4. При трудоустройстве проинформировать Агентство занятости о дате и месте трудоустройства, а также о профессии (специальности), по которой Слушатель осуществляет трудовую деятельность.

2.4. Слушатель вправе запрашивать у Агентства занятости информацию, связанную с прохождением им переобучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя в соответствии с настоящим договором обязательств.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно только по согласованию Сторон. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой Стороне с указанием обоснованных мотивов расторжения. Расторжение вступает в силу только после урегулирования между Сторонами всех спорных вопросов по настоящему договору.

3.3. Споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор составлен в 2 экземплярах и вручен каждой стороне.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Агентство занятости:

Слушатель:

Руководитель агентства
(по доверенности)

_____ / _____

_____ / _____

М. П.

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 12

140 **О внесении изменения в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 12 апреля 2019 года № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия»**

В целях приведения приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 12 апреля 2019 года № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр

муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия», в соответствии с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 12 апреля 2019 года № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 апреля 2019 года, № 1001201904160004), изложив пункт 1 приказа в следующей редакции:

«1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, в кратности 3,5.»

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2020 г.

№ 11

г. Петрозаводск

141 **О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия**

В целях приведения Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 25 марта 2019 года № 70, в соответствии с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 25 марта 2019 года № 70 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 марта 2019 года, № 1001201903280007, 18 октября 2019 года, № 1001201910180001) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 45 Положения изложить в следующей редакции:

«45. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается приказом учредителя в соответствии с пунктом 9.1 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 203-П.»

2. Руководителю ГКУ РК «Центр муниципальной правовой информации» при подготовке локальных правовых актов по оплате труда руководствоваться прилагаемым Положением.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления труда
и занятости Республики Карелия
Е. Е. ФРОЛОВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

20 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 12

142 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2013 года № 95

В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 476-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П», в связи с изменениями, внесенными в структуру Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2018 года № 820р-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2013 года № 95 «Об утверждении целевых показателей деятельности государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1984; 2015, № 6, ст. 1233; 2018, № 12, ст. 2828; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 июля 2019 года, №1001201907250001) следующие изменения:

1) в пункте 1.2 приказа слово «учреждений» заменить словами «учреждений Республики Карелия»;

2) в пункте 2 приказа:

а) в абзаце втором слово «комитета» заменить словами «комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения – начальника отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований»;

б) в абзаце третьем слово «комитета» заменить словами «комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения»;

3) пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Итоги деятельности среди руководителей государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее соответственно – Государственный комитет, руководители государственных казенных учреждений) за месяц подводить к 25-му числу каждого месяца.»;

4) в таблице приложения № 1 к приказу:

а) в графе второй строки 2.1 после слова «комитета» дополнить словами «Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет)»;

б) в графе второй строки 4.1 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

5) в приложении № 2 к приказу:

а) в наименовании приложения слова «эксплуатационно-техническое управление» заменить словами эксплуатационно-техническое управление»;

б) в графе второй строки 2.1 после слова «комитета» дополнить словами «Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет)»;

в) в графе второй строки 4.1 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

6) в таблице приложения № 3 к приказу:

а) в графе второй строки 2.1 после слова «комитета» дополнить словами «Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет)»;

б) в графе второй строки 4.1 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

7) в таблице приложения № 4 к приказу:

а) в графе второй строки 2.1 после слова «комитета» дополнить словами «Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет)»;

б) в графе второй строки 4.1 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

8) в приложении № 5 к приказу:

8.1) в наименовании приложения слово «учреждений» заменить словами «учреждений Республики Карелия»;

8.2) в пункте 1:

а) слово «учреждений» заменить словами «учреждений Республики Карелия»;

б) слова «(далее – Условия премирования руководителей государственных казенных учреждений)» заменить словами «(далее соответственно – Условия премирования руководителей государственных казенных учреждений, Государственный комитет, подведомственные учреждения)»;

8.3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководители государственных казенных учреждений премируются по итогам работы за месяц (далее – премия за месяц) в соответствии с набранными баллами и одновременно за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

8.4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оценку эффективности работы руководителей государственных казенных учреждений с целью определения им размера премии за месяц осуществляет комиссия Государственного комитета по оценке критериев деятельности подведомственных учреждений и их руководителей, назначаемая приказом Государственного комитета (далее – комиссия).

Размер премии за месяц руководителям государственных казенных учреждений определяется комиссией дифференцированно с учетом результатов работы учреждений в соответствующем месяце в соответствии с целевыми показателями деятельности учреждений и критериями оценки эффективности работы их руководителей и выполнения учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

8.5) в пункте 5:

а) слова «соответствующий период» заменить словом «месяц»;

б) слова «Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения» исключить;

8.6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Руководителям государственных казенных учреждений, проработавшим неполный календарный месяц, премия за месяц выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в этом месяце.»;

8.7) в пункте 8:

а) слова «срочных работ и за интенсивность и высокие результаты работы» заменить словами «сложных заданий»;

б) слова «Председателя Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения» заменить словами «Государственного комитета»;

8.8) в пункте 9:

а) после слов «единовременную премию» дополнить словами «за выполнение особо важных и сложных заданий»;

б) слово «работу» заменить словами «за стаж работы»;

8.9) в пункте 10:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный размер премии за месяц для премирования руководителей государственных казенных учреждений составляет:»;

б) в абзацах втором, третьем и четвертом слова «государственное казенное учреждение» заменить словами «для руководителя государственного казенного учреждения»;

в) в абзаце пятом слова «государственные казенные учреждения» заменить словами «для руководителей государственных казенных учреждений»;

8.10) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Размер премии за месяц руководителям государственных казенных учреждений определяется на основе отчетов руководителей, отчетов по финансово-экономической деятельности и других отчетов с учетом выполнения целевых показателей, утвержденных учреждениям, по следующей шкале полученных баллов:

Число полученных баллов за месяц	Размер премии за месяц с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)		
	для руководителей отрядов ГПС и ГКУ КРПС	для руководителя ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»	для руководителя ГКУ ЭТУ
20,0	14	24	53
19,0 – 19,9	11	20	45
18,0 – 18,9	8	16	37
17,0 – 17,9	5	12	29
16,0 – 16,9	2	8	21
менее 16,0	не премируется	не премируется	не премируется

Премия за месяц руководителям государственных казенных учреждений по итогам работы в соответствующем месяце по представлению комиссии может быть снижена или не выплачена полностью в случае допущенных руководителями в соответствующем периоде нарушений финансовой и налоговой дисциплины, действующего законодательства при осуществлении закупок для нужд учреждений, трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствия должного внутреннего порядка в структурных подразделениях учреждений, невыполнения учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации), применения к руководителю дисциплинарного взыскания, других случаях ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.»;

9) в пункте 4.1 приложения № 6 к приказу слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

10) в пункте 4.1 приложения № 7 к приказу слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

11) в пункте 4.1 приложения № 8 к приказу слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

12) в пункте 4.1 приложения № 9 к приказу слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

13) в графе второй строки 4.1 таблицы в приложении № 10/1 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

14) в графе второй строки 4.1 таблицы в приложении № 10/2 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

15) в графе второй строки 4.1 таблицы в приложении № 10/3 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации»;

16) в графе второй строки 4.1 таблицы в приложении № 10/4 слова «гражданской обороны и защиты информации» заменить словами «организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель О. Е. ПОЛЯКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

20 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 6 о/д

143 **О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 мая 2018 года № 37 о/д «Об утверждении административного регламента исполнения Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора»**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ от 14 мая 2018 года № 37 о/д «Об утверждении административного регламента исполнения Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу Приказа читать в следующей редакции: «В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» приказываю:».

2. Внести в Административный регламент исполнения Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 мая 2018 года № 37 о/д, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 73 изложить в следующей редакции:

«2) при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.»;

2) в абзаце первом пункта 78 наименование приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 изложить в следующей редакции «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) в абзаце первом пункта 39 слова «в пункте 38» заменить на слова «в пункте 37».

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 57

144 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 14 декабря 2015 года № 1962

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», утвержденное приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 14 декабря 2015 года № 1962 «Об установлении системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 1, ст. 134; № 9, ст. 2037; 2018, № 1, ст. 133; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 мая 2019 года, № 1001201905230002, 10 октября 2019 года, № 1001201910100003) (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников лесного хозяйства Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад) – рублей
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень государственный инспектор по охране леса; инженер по лесовосстановлению; инженер по лесопользованию; инженер по охране и защите леса	7 500
2-й квалификационный уровень инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по лесопользованию II категории; инженер по охране и защите леса II категории	8 900
3-й квалификационный уровень инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по лесопользованию I категории; инженер по охране и защите леса I категории; лесничий (старший государственный инспектор по охране леса)	10 000

Размеры окладов (должностных окладов) работников общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад) – рублей
1	2
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень секретарь	4 200
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень заведующий хозяйством	5 900
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень бухгалтер; инженер; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	8 000
2-й квалификационный уровень бухгалтер II категории; инженер II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории	9 000
3-й квалификационный уровень бухгалтер I категории; инженер I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории	9 900
4-й квалификационный уровень бухгалтер «ведущий»; инженер «ведущий»; экономист «ведущий»	10 000

Размеры окладов (должностных окладов) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенных в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Оклад (должностной оклад) – рублей
специалист по охране труда	8 000

2) пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Размеры окладов работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения их профессий к Профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Разряд работ, наименование профессий рабочих	Минимальный оклад – рублей
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих сторож уборщик служебных помещений	3 900
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих сторож машинист (кочегар) котельной	4 000
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель автомобиля	6 400
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель автомобиля	6 500

3) в пункте 12 Положения слова «(без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни)» заменить словами «(без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни)».

4) пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами Учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом разрабатываемых в Учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы, а также наличием средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителей Учреждений. Определение размеров стимулирующих выплат осуществляется с учетом оценки эффективности работы различных категорий работников и с применением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и утверждаются приказом.»

5) пункт 15 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Среднемесячная заработная плата за квартал руководителей Учреждений не должна превышать среднемесячную заработную плату за квартал руководителя органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находятся указанные государственные учреждения Республики Карелия».

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия О. И. Багаеву.

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 19

145 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 10 сентября 2019 года № 525

П р и к а з ы в а ю :

Внести в пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Карелия от 10 сентября 2019 года № 525 «О сроках и порядке представления бюджетной отчетности получателями средств бюджета Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 сентября 2019 года, № 1001201909130001) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Установить сроки представления получателями средств бюджета Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия (далее – получатели) в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация»:

– месячной бюджетной отчетности, квартальной бюджетной отчетности, за исключением Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), Сведений об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) в части пояснений к указанным формам отчетности, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173), текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160) в части пояснений к указанным формам отчетности – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– годовой бюджетной отчетности – не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом.».

Министр Е. А. АНТОШИНАМИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

16 января 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 38

146 Об утверждении Перечня особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, расположенных в границах Республики Карелия

На основании статьи 4 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», пункта 40 Порядка ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 марта 2012 года № 69, Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, в целях оценки состояния и определения перспектив развития сети особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия, повышения эффективности государственного контроля в области охраны и использования данных территорий, а также их учета при планировании социально-экономического развития Республики Карелия п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, расположенных в границах Республики Карелия (по состоянию на 1 января 2020 года).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 18 января 2019 года № 62 «Об утверждении Перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения, расположенных в границах Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 178).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия А. Н. Павлова.

Министр А.А. ЩЕПИН

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
от 16 января 2020 г.
№ 38

**ПЕРЕЧЕНЬ
особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, расположенных в границах Республики Карелия
(по состоянию на 1 января 2020 года)**

№ п/п	Название ООПТ	Категория	Профиль	Классификация	Площадь ООПТ (га)			Площадь охранной зоны (га)	Местоположение (район, поселение)	Сведения о правовом статусе	Международный статус	Ведомственная подчиненность
					всего	в т.ч. морская акватория	(га)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Особо охраняемые природные территории регионального значения												
1.	Валаамский архипелаг	природный парк	-	1	24 700	-	-	Сортавальский район, Сортавальское городское поселение	Постановление Палаты Республики ЗС РК от 04.11.1999 № 289 ПР	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК	
2.	Листоветные и темнохвойные леса	государственный природный заказник	ботанический	1	394	-	-	Пряжинский район, Святозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 27.11.1972 № 487	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК	
3.	Болото у села Нюхча	государственный природный заказник	болотный	1	3 539	-	-	Беломорский район, Сумпосадское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 03.06.1974 № 254	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК	
4.	Болото Чувной-суо	государственный природный заказник	болотный	1	1 400	-	-	Пряжинский район, Чалнинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 03.06.1974 № 254	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК	
5.	Высокопродуктивные насаждения с участием лиственницы сибирской и ольхи черной	государственный природный заказник	ботанический	1	110,4	-	-	Кондопожский район, Новинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 15.06.1976 № 275	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.	Болото Койву-Ламбасу	государственный природный заказник	болотный	1	1 800	-	-	Пряжинский район, Пряжинское городское поселение	Постановление СМ КАСР от 15.06.1976 № 275	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
7.	Сортавальский	государственный природный заказник	ботанический	1	100,7	-	-	Сортавальский район, Хаапалампинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 02.11.1978 № 522	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
8.	Ладожское побережье	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	3	1 440	-	-	Олонецкий район, Видлицкое сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
9.	Шайдомский	государственный природный заказник	ландшафтный	1	29 600	-	-	Кондопожский район, Капсельское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
10.	Анисимовщина	государственный природный заказник	ботанический	1	5,4	-	-	Медвежьегорский район, Шуньгское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
11.	Береза карельская у деревни Царевичи	государственный природный заказник	ботанический	1	0,1	-	-	Прионежский район, Шуйское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
12.	Каккоровский	государственный природный заказник	ботанический	1	26	-	-	Прионежский район, Рыборецкое вегское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
13.	Озеро Белое	государственный природный заказник	ботанический	1	7,5	-	-	Пряжинский район, Святозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
14.	Озеро Ковшозеро	государственный природный заказник	ботанический	1	60	-	-	Медвежьегорский район, Шуньгское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
15.	Озеро Талое	государственный природный заказник	гидрологический	1	1,5	-	1 000	Суоярвский район, Поросозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16.	Спасолюбский	государственный природный заказник	ботанический	1	4,9	-	-	Кондоложский район, Петровское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
17.	Муромский	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	33 067	-	-	Пудожский район, Красноборское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 13.10.1986 № 390	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
18.	Полярный Круг	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	46 432	18 110	-	Лоухский район, Малиноваракское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 23.02.1990 № 62	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
19.	Заозерский	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	2 658	-	-	г. Петрозаводск, Петрозаводский городской округ, Прионежский район, Заозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 31.01.1991 № 19	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
20.	Андрусово	государственный природный заказник	ландшафтный	1	890	-	-	Олонецкий район, Ильинское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 18.07.1991 № 200	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
21.	Кузова	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	35 97,9	2 654,9	-	Кемский район, Рабочееостровское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 18.07.1991 № 200	Водно-болотное угодье международного значения	Министерство природных ресурсов и экологии РК
22.	Юдальский	государственный природный заказник	ландшафтный	1	1 524	-	-	Муезерский район, Ребольское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 18.07.1991 № 200	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
23.	Важозерский	государственный природный заказник	ландшафтный	1	9 492	-	-	Пряжинский район, Святозерское сельское поселение; Олонецкий район, Коткозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 28.04.1994 № 176	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.	Тольятти	государственный природный заказник	ландшафтный	1	41 900	-	-	Суоярский район, Лоймольское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 06.04.1995 № 253	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
25.	Исо-Ийярви	государственный природный заказник	ландшафтный	1	5 778	-	-	Лахденпохский район, Мийнальское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 06.04.1995 № 254	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
26.	Сорокский	государственный природный заказник	комплексный, морской	1	72 900	43 600	72 400	Беломорский район, Сумпосадское, Сосновское сельские поселения	Постановление Председателя Правительства РК от 06.02.1996 № 96	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
27.	Западный архипелаг	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	5	7 292,6	-	-	Лахденпохский район, Мийнальское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 27.02.1996 № 160	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
28.	Подкова	государственный природный заказник	ландшафтный	1	659	-	-	г. Костомукша, Костомукшский городской округ	Постановление Председателя Правительства РК от 17.02.1997 № 86	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
29.	Порожки	государственный природный заказник	ландшафтный	1	0,17	-	-	Прионежский район, Гарнизонное сельское поселение	Постановление Правительства РК от 15.01.2001 № 4-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
30.	Войница	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	8 376	-	-	Калевальский национальный район, Луусалмское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 01.09.2008 № 180-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
31.	Сыроватка	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	31 342	-	-	Кемский район, Куземское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 07.12.2009 № 284-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
32.	Гридино	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	8 408	-	-	Кемский район, Куземское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 18.06.2013 № 188-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33.	Юляжусо	государственный природный заказник	гидрологический (болотный)	1	35 689	-	-	Калевальский национальный район, Юшозерское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 13.04.2015 № 120-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
34.	Керетский	государственный природный заказник	комплексный (ландшафтный)	1	4 433	-	-	Лоухский район, Плотинское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 25.05.2017 № 173-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
35.	Гирвасский разрез каньона реки Суна	памятник природы	геологический	1	6	-	-	Кондопожский район, Гирвасское сельское поселение	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
36.	Естественное насаждение с вязом шершавым	памятник природы	ботанический	1	1,1	-	-	Кондопожский район, Петровское сельское поселение	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
37.	Естественные насаждения с липой мелколиственной и вязом шершавым	памятник природы	ботанический	1	5	-	-	Кондопожский район, Новинское сельское поселение	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
38.	Культура кедра сибирского – 64	памятник природы	ботанический	1	2,4	-	-	Кондопожский район, Новинское сельское поселение	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
39.	Культура кедра сибирского – 65	памятник природы	ботанический	1	1,9	-	-	Кондопожский район, Новинское сельское поселение	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
40.	Сундозерский разрез	памятник природы	геологический	1	30	-	-	Кондопожский район, Гирвасское сельское поселение	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
41.	Урочище «Чертов стул»	памятник природы	геологический	1	75	-	-	г. Петрозаводск, Петрозаводский городской округ	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
42.	Участок листового леса с липой мелколиственной и вязом шершавым	памятник природы	ботанический	1	23	-	-	Кондопожский район, Петровское сельское поселение	Постановление СМ КАССР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
43.	Шуньгский разрез	памятник природы	геологический	1	10	-	-	Медвежьегорский район, Шуньгское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
44.	Южный Олений остров	памятник природы	геологический, археологический	1	75	-	-	Медвежьегорский район, Великолубое сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 29.07.1981 № 295	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
45.	Кедр сибирский	памятник природы	ботанический	1	1	-	-	Ладенпохский район, Элиснаварское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
46.	Лиственница сибирская	памятник природы	ботанический	1	49	-	-	Ладенпохский район, Элиснаварское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
47.	Лиственница сибирская	памятник природы	ботанический	1	3,7	-	-	Ладенпохский район, Элиснаварское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
48.	Лиственница сукачева	памятник природы	ботанический	1	6	-	-	Пудожский район, Кривецкое сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
49.	Лиственница сукачева	памятник природы	ботанический	1	4	-	-	Пудожский район, Кривецкое сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
50.	Лиственница сукачева	памятник природы	ботанический	1	5	-	-	Пудожский район, Кривецкое сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
51.	Лиственница сукачева	памятник природы	ботанический	1	30	-	-	Пудожский район, Кривецкое сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
52.	Мыс Кинтсиниemi	памятник природы	геологический	1	50	-	-	Суоярвский район, Лоймольское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
53.	Остров Дюльбек	памятник природы	геологический	1	0,35	-	-	Медвежьегорский район, Паданское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
54.	Остров Северин-Саари	памятник природы	геологический	1	0,54	-	-	Медвежьегорский район, Паданское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
55.	Родник «Крошозерский»	памятник природы	гидрологический	1	-	-	35	Пряжинский район, Крошозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
56.	Родник «Лососинский»	памятник природы	гидрологический	1	-	-	6,5	Прионежский район, Деревянское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
57.	Родник «Онежский»	памятник природы	гидрологический	1	-	-	7,1	г. Петрозаводск, Петрозаводский городской округ	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
58.	Родник «Сулажгорский»	памятник природы	гидрологический	1	-	-	3,1	г. Петрозаводск, Петрозаводский городской округ	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
59.	Соляная яма	памятник природы	гидрологический	1	-	-	12,5	Медвежьегорский район, Великогубское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
60.	Сосна горная	памятник природы	ботанический	1	0,6	-	-	Питкярантский район, Питкярантское городское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
61.	Сосна мурррея	памятник природы	ботанический	1	3,6	-	-	Сортавальский район, Хаапалампинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
62.	Сосна мурррея (18 деревьев)	памятник природы	ботанический	1	0,1	-	-	Питкярантский район, Импilahтинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
63.	Усинская озовая гряда	памятник природы	геологический	1	1 245,4	-	-	Питкярантский район, Питкярантское городское поселение; Суоярвский район, Лоймольское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
64.	Челмужская коса	памятник природы	геологический	1	900	-	-	Медвежьегорский район, Челмужское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 20.07.1984 № 276	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
65.	Болото Важинское	памятник природы	болотный	1	7 235,1	-	-	Пряжинский район, Святозерское, Коткозерское сельские поселения	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
66.	Болото Дикино	памятник природы	болотный	1	213	-	221	Кондопожский район, Гирвасское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
67.	Болото Комарничское	памятник природы	болотный	1	510	-	224	Медвежьегорский район, Челмужское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
68.	Болото Конье	памятник природы	болотный	1	86,2	-	194	Кондопожский район, Кедрозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
69.	Болото Ладвинское	памятник природы	болотный	1	166,2	-	138,2	Прионежский район, Ладвинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
70.	Болото Ойгорецкое	памятник природы	болотный	1	513	-	308,6	Прионежский район, Ладвинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
71.	Болото Пайрецкое	памятник природы	болотный	1	545,5	-	255,9	Прионежский район, Ладвинское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
72.	Болото Пала	памятник природы	болотный	1	204	-	205	Кондопожский район, Кедрозерское, Кяппельское сельские поселения	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
73.	Болото Пигма	памятник природы	болотный	1	525	-	522	Кондопожский район, Кяппесельское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
74.	Болото Посадско- Наворожское	памятник природы	болотный	1	1 120,8	-	-	Пряжинский район, Ведозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
75.	Болото Разломное	памятник природы	болотный	1	39	-	109	Кондопожский район, Кедрозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
76.	Болото Сулансуо	памятник природы	болотный	1	124,9	-	173,9	Суоярвский район, Лоймольское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
77.	Болото Тамбцкое	памятник природы	болотный	1	51	-	71	Пудожский район, Пяльское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
78.	Болото Тикша	памятник природы	болотный	1	531	-	170	Муезерский район, Ледозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
79.	Болото у деревни Вендюры	памятник природы	болотный	1	1 115,3	-	735	Кондопожский район, Петровское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
80.	Болото у озера Волтиламби	памятник природы	болотный	1	278,4	-	255,7	Олонецкий район, Коткозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
81.	Болото у озера Нурлас	памятник природы	болотный	1	454,4	-	320	Олонецкий район, Коткозерское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
82.	Болото у озера Эльмус	памятник природы	болотный	1	1 918	-	747	Кондопожский район, Гирвасское сельское поселение	Постановление СМ КАСР от 24.05.1989 № 147	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
83.	Болото Верховое	памятник природы	болотный	1	65,6	-	100,9	Прионежский район, Шокшинское вепское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 31.10.1991 № 302	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
84.	Болото Лесное	памятник природы	болотный	1	20,8	-	49,5	Прионежский район, Шокшинское вепское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 31.10.1991 № 302	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
85.	Болото Мерисуо	памятник природы	болотный	1	487,4	-	267	Пряжинский район, Эссойльское, Крошнозерское сельские поселения	Постановление СМ КАСРР от 31.10.1991 № 302	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
86.	Болото Миккельское	памятник природы	болотный	1	493,7	-	213	Пряжинский район, Эссойльское, Крошнозерское сельские поселения	Постановление СМ КАСРР от 31.10.1991 № 302	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
87.	Болото Сельга	памятник природы	болотный	1	134	-	120,5	Прионежский район, Шокшинское вепское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 31.10.1991 № 302	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
88.	Болото у озера Ржаное	памятник природы	болотный	1	30	-	32,5	Прионежский район, Шокшинское вепское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 31.10.1991 № 302	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
89.	Южно-Габозерское (Сандальское)	памятник природы	болотный	1	228,3	-	-	Кондопожский район, Кондопожское городское поселение, Кончезерское сельское поселение	Постановление СМ КАСРР от 31.10.1991 № 302	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
90.	Клим-гора	памятник природы	ландшафтный	1	617	-	-	Медвежьегорский район, Толвуйское сельское поселение	Постановление СМ РК от 21.10.1993 № 371	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
91.	Три Ивана	памятник природы	гидрологический	1	125	-	1 256	Медвежьегорский район, Шуньгское сельское поселение, Великотубское сельское поселение	Постановление СМ РК от 21.10.1993 № 371	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
92.	Болото Аконьярское	памятник природы	болотный	1	68	-	-	Суоярвский район, Пороозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
93.	Болото Ален-болото	памятник природы	болотный	1	149	-	-	Сеgezский район, Валдайское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
94.	Болото Восточно- Сеgezское	памятник природы	болотный	1	761	-	-	Олонецкий район, Мегрегское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
95.	Болото Заповедное	памятник природы	болотный	1	1 361	-	-	Калевальский национальный район, Юшкозерское сельское поселение; Кемский район, Кривопорожское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
96.	Болото Ковера	памятник природы	болотный	1	14	-	-	Олонецкий район, Коткозерское, Коверское сельские поселения	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
97.	Болото Конкозерское	памятник природы	болотный	1	121	-	-	Олонецкий район, Коткозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
98.	Болото Лебяжье	памятник природы	болотный	1	700	-	-	Олонецкий район, Михайловское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
99.	Болото Малое Сармягское	памятник природы	болотный	1	280	-	-	Олонецкий район, Мегрегское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
100.	Болото Медвежье	памятник природы	болотный	1	131	-	-	Олонецкий район, Михайловское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
101.	Болото Михайловское	памятник природы	болотный	1	29	-	-	Олонецкий район, Михайловское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
102.	Болото Монастырское	памятник природы	болотный	1	22	-	-	Прионежский район, Ладвинское сельское поселение	Постановление Председателя Пра- вительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
103.	Болото Новиковское	памятник природы	болотный	1	32	-	-	Олонецкий район, Михайловское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
104.	Болото Озовое	памятник природы	болотный	1	79	-	-	Суоярвский район, Поросозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
105.	Болото Папинойя	памятник природы	болотный	1	99	-	-	Олонецкий район, Коткозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
106.	Болото Поручейное	памятник природы	болотный	1	158	-	-	Олонецкий район, Михайловское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
107.	Болото Посадю- Наворожское VIII	памятник природы	болотный	1	286	-	-	Пряжинский район, Ведлозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
108.	Болото Посадско-Наворожское IX	памятник природы	болотный	1	870	-	-	Пряжинский район, Ведлозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
109.	Болото Посадско-Наворожское XI	памятник природы	болотный	1	2 082	-	-	Пряжинский район, Ведлозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
110.	Болото Ропакы	памятник природы	болотный	1	995	-	-	Олонекский район, Метрегское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
111.	Болото Савороженское	памятник природы	болотный	1	560	-	-	Сегежский район, Валдайское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
112.	Болото Самбальское	памятник природы	болотный	1	430	-	-	Прионежский район, Нововилговское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
113.	Болото Сосновое (Жидкое)	памятник природы	болотный	1	860	-	-	Пудожский район, Красноборское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
114.	Болото Терга	памятник природы	болотный	1	44	-	-	Олонекский район, Колдозерское, Коверское сельские поселения	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
115.	Болото у озера Медвежье	памятник природы	болотный	1	15	-	-	Олонекский район, Михайловское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
116.	Болото у озера Утозеро	памятник природы	болотный	1	24	–	–	Олонецкий район, Коткозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК
117.	Болото у реки Олонка	памятник природы	болотный	1	42	–	–	Олонецкий район, Ильинское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК
118.	Болото у реки Сомба	памятник природы	болотный	1	559	–	–	Пудожский район, Красноборское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК
119.	Чмильская поляна	памятник природы	ландшафтный	1	21,8	–	–	Олонецкий район, Олонцево городское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК
120.	Болото Шомба	памятник природы	болотный	1	365	–	–	Кемский район, Кривоторожское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК
121.	Болото Шубинское	памятник природы	болотный	1	22	–	–	Кондопожский район, Петровское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 250	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК
122.	Участки леса с редкими древесными породами- интродуцентами	памятник природы	ботанический	1	8,3	–	–	Лахденпохский район, Куркиекское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 06.04.1995 № 252	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК
123.	Болото Кохтусо	памятник природы	болотный	1	821	–	–	Олонецкий район, Куйтежское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 02.10.1995 № 829	–	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
124.	Болото Левотсуо	памятник природы	болотный	1	943	-	-	Олонцевский район, Куйтежское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 02.10.1995 № 829	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
125.	Болото Чилим-болото	памятник природы	болотный	1	608	-	-	Олонцевский район, Куйтежское сельское поселение, Коткозерское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 02.10.1995 № 829	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
126.	Уозеро	памятник природы	гидрологический	1	2 301	-	-	Пряжинский район, Чалнинское сельское поселение; Прионежский район, Гарнизонное, Шуйское сельские поселения	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 858	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
127.	Болото Калегубское	памятник природы	болотный	1	168	-	-	Медвежьегорский район, Великогубское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 861	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
128.	Болото у озера Леликозеро	памятник природы	болотный	1	200	-	-	Медвежьегорский район, Великогубское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 861	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
129.	Болото по реке Лель-речка	памятник природы	болотный	1	95	-	-	Медвежьегорский район, Великогубское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 861	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
130.	Болото Замошье	памятник природы	болотный	1	178	-	-	Медвежьегорский район, Великогубское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 861	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
131.	Болото у губы Петриково	памятник природы	болотный	1	43	-	-	Медвежьегорский район, Великогубское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 861	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
132.	Болото у деревни Боярщина	памятник природы	болотный	1	24	-	-	Медвежьегорский район, Великолугубское сельское поселение	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 861	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
133.	Болото Широкое	памятник природы	болотный	1	259	-	-	Прионежский район, Пайское, Ладва-Веткинское сельские поселения	Постановление Председателя Правительства РК от 29.12.1997 № 861	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
134.	Белые мосты	памятник природы	гидрологический	1	87,9	-	-	Питкярантский район, Питкярантское городское поселение	Постановление Правительства РК от 09.08.1999 № 70-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
135.	Воттоваара	памятник природы	ландшафтный	1	1622	-	-	Муезерский район, Суккозерское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 03.08.2011 № 192-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
136.	Куми-порог	памятник природы	гидрологический	1	3 475,6	-	-	Калевальский район, Луусалмское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 12.08.2013 № 255-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
137.	Варгачное-Корбозерское	памятник природы	ландшафтный	1	1 238,5	-	-	Пудожский район, Кубовское, Кривецкое сельские поселения	Постановление Правительства РК от 21.06.2016 № 223-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
138.	Чужозеро	памятник природы	ландшафтный	1	19 330	-	-	Пудожский район, Куганаволокское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 18.07.2018 № 260-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
139.	Условно-коренные леса Заонежья	памятник природы	ботанический	1	1 504,3	-	-	Медвежьегорский район, Великолугубское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 11.06.2019 № 239-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
140.	Побережье озера Лососинное	природно-рекреационная территория	-	1	163,4	-	-	Прионежский район, Нововилговское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 24.06.2019 № 263-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
141.	Побережье Онежского озера	природно-рекреационная территория	-	1	89	-		Прионежский район, Деревянское сельское поселение	Постановление Правительства РК от 15.07.2019 № 299-П	-	Министерство природных ресурсов и экологии РК
	Итого				442 327,86	64 364,9	80 153,9				
Особо охраняемые природные территории местного значения											
№ п/п	Название ООПТ	Категория	Профиль	Кластерность	Площадь ООПТ (га)		Площадь охранной зоны (га)	Местоположение (район, поселение)	Сведения о правоустанавливающем документе ООПТ	Международный статус	Ведомственная подчиненность
					всего	в т. ч. морская акватория					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					0	0	0				
	Итого				0	0	0				