

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1396 Наградить

Почетной грамотой Правительства Республики Карелия:

за заслуги в педагогической деятельности и оказании помощи детям, оставшимся без попечения родителей, в Республике Карелия

Витко Ольгу Владимировну – воспитателя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда», Петрозаводский городской округ;

Дробкову Олеся Васильевну – заведующего отделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда», Петрозаводский городской округ;

Ларионову Ольгу Эдуардовну – воспитателя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда», Петрозаводский городской округ;

за высокий профессионализм и заслуги в обеспечении реализации государственной национальной политики на территории Республики Карелия

Герасимову Екатерину Борисовну – начальника отдела Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия;

за вклад в реализацию государственной политики в области природоохранной деятельности на территории Республики Карелия

Павлова Алексея Николаевича – первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия;

за многолетний добросовестный труд и заслуги в профессиональной деятельности

Соколинских Сергея Викторовича – машиниста холодильных установок акционерного общества «Славмо», Петрозаводский городской округ.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
3 июня 2020 г.
№ 360р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1397 В целях реализации Закона Республики Карелия от 26 июня 2015 года № 1908-ЗРК «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия», в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Пряжинского городского поселения от 26 февраля 2020 года № 110 «Об утверждении перечня муниципального имущества Пряжинского городского поселения, передаваемого в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Пряжинского городского поселения в государственную собственность Республики Карелия.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия совместно с администрацией Пряжинского городского поселения обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 361р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 361р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности Пряжинского городского поселения в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Трансформаторная подстанция ТП-232	пгт Пряжа, ул. Хвойная	250/10/0,4 кВ, 2007 год постройки
2.	Воздушная линия 0,4 кВ	пгт Пряжа, ул. Хвойная, от ТП-232	протяженность 145 м
3.	Воздушная линия 0,4 кВ	пгт Пряжа, ул. Парковая, от ТП-232	протяженность 450 м
4.	Линия электропередачи 0,4 кВ	пгт Пряжа, ул. Октябрьская, от ТП-232	ВЛ-0,4 кВ, протяженность 155 м, КЛ-0,4 кВ, протяженность 25 м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1398 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Питкярантского муниципального района от 7 апреля 2020 года № 255 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района от Министерства образования Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 362р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 362р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность Питкярантского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 1	400	24 356
2.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 2	400	24 356
3.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 3	400	24 356
	И т о г о	1 200	73 068

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1399 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа заместителя Министра обороны Российской Федерации от 30 января 2020 года № 110 «О передаче земельного участка в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Принять в государственную собственность Республики Карелия имущество от Министерства обороны Российской Федерации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия подписать передаточный акт имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 363р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 363р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
имущества, принимаемого из федеральной собственности
в государственную собственность Республики Карелия

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Земельный участок	Лахденпохский муниципальный район, Хийтольское сельское поселение, пос. Куликово, ул. Центральная	площадь 430 кв. м, кадастровый номер 10:12:0041002:266

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1400 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Прионежского муниципального района от 11 февраля 2020 года № 9 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Прионежского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Прионежского муниципального района от Министерства образования Республики Карелия учебник Н. А. Петровой, Е. В. Панкратьевой «Вепский язык» для 6 класса в количестве 50 экземпляров общей стоимостью 67 500 рублей.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 364р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1401 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Олонецкого национального муниципального района от 29 января 2020 года № 3 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Олонецкого национального муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Олонецкого национального муниципального района от Министерства социальной защиты Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 365р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 365р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность Олонецкого национального муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Системный блок Intel Core i3-8100/RAM 8 GB/SSD 0,250 Тб 860 EVO SAMSUNG/HDD 0.5 Тб/DVDRWOC Microsoft Windows 10 Professional OEM ПО VipNet 4.3 ПО DollasLock 8.0-К, номер гарантийной пломбы поставщика 506146655	1	34 458,28
2.	Мышь компьютерная проводная оптическая USB Smartbuy	1	300,27
3.	Клавиатура компьютерная проводная USB 1,5 м, white, GEMBIRDKB-8300	1	209,42
4.	Многофункциональное устройство (МФУ) HP LaserJet Pro M426fdn Serial No. CNBKM74B8V	1	31 808,11
5.	Монитор, подключаемый к компьютеру Serial No. GGJK5HA149065	1	7 038,89
6.	Лицензия АВ Касперский 1C1C-191115-145710-303-2175	1	865,16

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1402 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Прионежского муниципального района от 11 февраля 2020 года № 6 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Прионежского муниципального района Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Прионежского муниципального района от Министерства образования Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 366р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 366р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность Прионежского муниципального района

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Автобус для перевозки детей	г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 24	марка ГАЗ-А69Р33, идентификационный номер (VIN) Z8X22438ЕК0000425, № двигателя *А27500*К0901627, стоимость 2 190 000 рублей

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1403 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Питкярантского городского поселения от 28 апреля 2020 года № 106 «О согласовании перечня объектов, предлагаемых к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Питкярантское городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Питкярантское городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия совместно с администрацией Питкярантского муниципального района обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в распоряжении имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 367р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 367р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования
«Питкярантское городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Земельный участок	Питкярантский муниципальный район, дер. Ууксу	площадь 2 920 кв. м, кадастровый номер 10:05:0060603:82

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1404 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая постановление администрации Лоухского муниципального района от 28 января 2020 года № 22 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Лоухский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Лоухский муниципальный район» от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 40 экземпляров общей стоимостью 15 903,60 рубля.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 368р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1405 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Олонецкого национального муниципального района от 29 января 2020 года № 4 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Олонецкого национального муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Олонецкого национального муниципального района от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 50 экземпляров общей стоимостью 19 879,50 рубля.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 369р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1406 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Питкярантского муниципального района от 26 февраля 2020 года № 244 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района от Министерства социальной защиты Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 370р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 370р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого
в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Системный блок Intel Core i3-8100/RAM 8 GB/SSD 0,250 Тб 860 EVO SAMSUNG/HDD 0.5 Тб/DVDRWOC Microsoft Windows 10 Professional OEM ПО VipNet 4.3 ПО DollasLock 8.0-К, номер гарантийной пломбы поставщика 506146668	1	34 458,29
2.	Мышь компьютерная проводная оптическая USB Smartbuy	1	300,27
3.	Клавиатура компьютерная проводная USB 1,5 м, white, GEMBIRDKB-8300	1	209,42
4.	Многофункциональное устройство (МФУ) HP LaserJet Pro M426fdn Serial No. CNBKM74BBG	1	31 808,11
5.	Монитор, подключаемый к компьютеру Serial No. GGJK5HA148956	1	7 038,89
6.	Лицензия АВ Касперский IC1C-191115-145745-163-2373	1	865,16

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1407 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 26 марта 2020 года № 785 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа

от Министерства образования Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 371р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 371р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого
в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Петрова Н. А., Панкратьева Е. В. Учебник «Вепсский язык» для 6 класса	15	20 250,00
2.	Руппиева Е. В. Учебное пособие по ливвиковскому наречию карельского языка для 5 – 9 классов «Языковой ларец». Часть 2	35	38 150,00
	И т о г о		58 400,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1408 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета депутатов муниципального образования «Суоярвский район» от 27 февраля 2020 года № 181 «О приеме в собственность муниципального образования «Суоярвский район» объектов государственной собственности Республики Карелия общей стоимостью 10 900,00 руб.», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Суоярвский район» от Министерства образования Республики Карелия учебное пособие по ливвиковскому наречию карельского языка для 5 – 9 классов «Языковой ларец», часть 2, Е. В. Руппиевой в количестве 10 экземпляров общей стоимостью 10 900 рублей.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 372р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1409 1. В целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Министерству финансов Республики Карелия в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 2¹ Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, предусмотрев:

уменьшение расходов по Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия на 2020 год по коду классификации расходов 804 04 01 06 1 01 71300 810 в размере 3 640 000 (три миллиона шестьсот сорок тысяч) рублей;

увеличение расходов по Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия на 2020 год по коду классификации расходов 804 04 01 06 1 01 71340 630 в размере 3 640 000 (три миллиона шестьсот сорок тысяч) рублей в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на частичное возмещение затрат работодателей на выплату заработной платы работникам, в отношении которых установлены нерабочие дни с сохранением за ними заработной платы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Министерству финансов Республики Карелия направить изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящим распоряжением, в Законодательное Собрание Республики Карелия для сведения.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 373р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1410 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Кондопожского муниципального района от 29 января 2020 года № 3 «Об утверждении Перечня государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 40 экземпляров общей стоимостью 15 903,60 рубля.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
4 июня 2020 г.
№ 374р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1411 1. В целях финансового обеспечения реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с действием ограничительных мер, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 2¹ Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» Министерству финансов Республики Карелия обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, предусмотрев:

уменьшение расходов по Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия на 2020 год по кодам классификации расходов:

804 04 12 09 1 01 72230 810 в размере 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей;

804 04 12 09 1 01 72370 810 в размере 53 210 000 (пятьдесят три миллиона двести десять тысяч) рублей;

804 04 12 09 1 01 72460 810 в размере 346 900 (триста сорок шесть тысяч девятьсот) рублей;

увеличение расходов по Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия на 2020 год по коду классификации расходов 804 04 12 09 2 02 72320 810 в размере 203 556 900 (двести три миллиона пятьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей.

2. Министерству финансов Республики Карелия направить изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящим распоряжением, в Законодательное Собрание Республики Карелия для сведения.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
5 июня 2020 г.
№ 375р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1412 Одобрить:
Дополнительное соглашение к Соглашению между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Республики Карелия от 20 декабря 2019 года № 150-09-2020-047 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

Дополнительное соглашение к Соглашению между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Республики Карелия от 20 декабря 2019 года № 150-09-2020-187 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
5 июня 2020 г.
№ 376р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1413 Внести в примечание к приложению к распоряжению Правительства Республики Карелия от 8 июля 2004 года № 314р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2004, № 7, ст. 916; 2007, № 11, ст. 1428; 2011, № 12, ст. 2197; 2014, № 3, ст. 443; № 8, ст. 1506; 2018, № 12, ст. 2717; 2019, № 2, ст. 411) с изменением, внесенным распоряжением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 966р-П, изменение, заменив цифры «214» цифрами «208».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
5 июня 2020 г.
№ 377р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1414 Внести в состав Штаба по координации действий органов исполнительной власти Республики Карелия, организаций, участвующих в реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2015 года № 570 (далее – Штаб), утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 30 июля 2015 года № 474р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1456; 2019, № 8, ст. 1772), следующие изменения:

1) включить в состав Штаба следующих лиц:

Россыпнов В. В. – Министр строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия;

Щебекин С. Ю. – Министр по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия;

2) исключить из состава Штаба Кайдалова А. А., Ломако А. В., Соколову О. А.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
8 июня 2020 г.
№ 378р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1415 Внести в состав эвакуационной комиссии Республики Карелия (далее – комиссия), утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 20 декабря 2018 года № 835р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 12, ст. 2749; 2019, № 5, ст. 1099; № 7, ст. 1578), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии следующих лиц:

в состав группы организации размещения эвакуируемого населения:

Кокина В. В. – специалист 1-й категории Управления труда и занятости Республики Карелия;

Попова Н. Б. – ведущий специалист Министерства социальной защиты Республики Карелия;

в состав группы первоочередного жизнеобеспечения населения:

Курасова Е. И. – старший государственный инспектор Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

Стафеев М. И. – специалист 1-й категории Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

Фокин А. М. – заместитель начальника отдела Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия;

2) исключить из состава комиссии Аленичеву Т. А., Борисова Ю. А., Варченко С. А., Николина М. И., Свидскую Я. С., Черечукину Т. В., Шапошникову К. А.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
8 июня 2020 г.
№ 379р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1416 Наградить

Почетной грамотой Правительства Республики Карелия:

за многолетний добросовестный труд и заслуги в развитии почтовой связи в Республике Карелия

Агапитову Ольгу Харисовну – заместителя директора Управления федеральной почтовой связи Республики Карелия акционерного общества «Почта России», Петрозаводский городской округ,

Еловскую Валентину Викторовну – почтальона отделения почтовой связи Пай 185520 Петрозаводского почтамта Управления федеральной почтовой связи Республики Карелия акционерного общества «Почта России», Прионежский муниципальный район,

Мартынову Татьяну Николаевну – начальника отделения почтовой связи Пяозерский 186667 Кемского почтамта Управления федеральной почтовой связи Республики Карелия акционерного общества «Почта России», Лоухский муниципальный район,

Осипову Марианну Васильевну – специалиста Управления федеральной почтовой связи Республики Карелия акционерного общества «Почта России», Петрозаводский городской округ;

за заслуги в развитии социальной защиты и социального обслуживания населения Республики Карелия

Варакину Елену Александровну – заведующего отделением подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району,

Завалову Наталью Борисовну – инструктора по труду подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Костомукшскому городскому округу,

Лобачевскую Татьяну Николаевну – сиделку (помощника по уходу) подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Костомукшскому городскому округу,

Митюеву Любовь Георгиевну – социального работника подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслужи-

вания населения Республики Карелия» по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району,

Приданникову Елену Сергеевну – социального педагога подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Костомукшскому городскому округу,

Соколову Ольгу Александровну – Министра социальной защиты Республики Карелия,

Федину Наталью Александровну – социального педагога подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Костомукшскому городскому округу,

Ярохович Елену Александровну – заведующего отделением подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Суоярвскому району;

за многолетний добросовестный труд и заслуги в развитии системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия

Лазуткину Галину Владимировну – начальника отдела Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, Петрозаводский городской округ,

Салонен Оксану Леонидовну – заместителя директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, Петрозаводский городской округ,

Седлецкую Наталью Николаевну – ведущего специалиста Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, Петрозаводский городской округ,

Филину Ольгу Евгеньевну – главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, Петрозаводский городской округ.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
10 июня 2020 г.
№ 380р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1417 1. В целях финансового обеспечения первоочередных расходов и реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 1387-р Министерству финансов Республики Карелия в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 2¹ Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, предусмотрев увеличение расходов по:

Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия по кодам классификации расходов бюджетов 833 14 03 15 4 01 44200 540 в размере 300 000 000 (триста миллионов) рублей;

Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия по кодам классификации расходов бюджетов 804 01 13 10 0 01 72510 610 в размере 40 000 000 (сорок миллионов) рублей.

2. Министерству финансов Республики Карелия направить изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящим распоряжением, в Законодательное Собрание Республики Карелия для сведения.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 381р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1418 1. В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 июня 2020 года № 1476-р Министерству финансов Республики Карелия в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 2¹ Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, предусмотрев увеличение расходов на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение понесенных расходов на их осуществление) по закупке, хранению и доставке средств индивидуальной защиты и дезинфекции, средств для оборудования помещений (мест) для голосования и иных мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, по:

Центральной избирательной комиссии Республики Карелия по кодам классификации расходов бюджетов 819 01 07 30 0 W0 58530 880 в размере 27 738 700 (двадцать семь миллионов семьсот тридцать восемь тысяч семьсот) рублей;

Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия по кодам классификации расходов бюджетов 804 01 13 30 0 W0 58530 240 в размере 19 396 000 (девятнадцать миллионов триста девяносто шесть тысяч) рублей, в том числе 9 426 000 (девять миллионов четыреста двадцать шесть тысяч) рублей на восстановление расходов, произведенных в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2020 года № 355р-П.

2. Министерству финансов Республики Карелия направить изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящим распоряжением, в Законодательное Собрание Республики Карелия для сведения.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 382р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1419 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Холошенко Никите Михайловичу в переводе земельного участка с кадастровым номером 10:20:0064702:1800, площадью 39 136 кв. м (адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Карелия, Прионежский район, Деревянское сельское поселение, район д. Ужесельга), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельного участка генеральному плану Деревянского сельского поселения.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 383р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1420 1. В целях реализации распоряжения Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р Министерству финансов Республики Карелия в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 2¹ Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, предусмотрев:

уменьшение расходов по Министерству здравоохранения Республики Карелия в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение своевременного оказания специализированной,

в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения» на 2020 год по коду классификации расходов 800 09 07 01 2 01 75050 610 в размере 115 000 000 (сто пятнадцать миллионов) рублей;

увеличение расходов по Министерству здравоохранения Республики Карелия в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение своевременного оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения» на 2020 год по коду классификации расходов 800 09 07 01 2 01 75050 240 в размере 115 000 000 (сто пятнадцать миллионов) рублей.

2. Министерству финансов Республики Карелия направить изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящим распоряжением, в Законодательное Собрание Республики Карелия для сведения.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 385р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1421 Одобрить Дополнительное соглашение № 082-09-2020-185/1 к Соглашению от 25 декабря 2019 года № 082-09-2020-185 между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения).

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 386р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1422 Внести в приложение к распоряжению Правительства Республики Карелия от 12 сентября 2019 года № 653р-П с изменением, внесенным распоряжением Правительства Республики Карелия от 7 апреля 2020 года № 220р-П, следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
 - в подпункте 1.1 цифры «39 740,78» заменить цифрами «11 922,28»;
 - подпункт 1.11 признать утратившим силу;
 - в строке «Итого» цифры «202 615,30» заменить цифрами «121 796,80»;
- 2) в строке «Всего» цифры «407 200,00» заменить цифрами «326 381,50».

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 387р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1423 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктами 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Фомину Алексею Юрьевичу в переводе земельного участка с кадастровым номером 10:20:0015519:864, площадью 5 000 кв. м (адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, Шуйское сельское поселение, район м. Маткачи), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайстве использованию прибрежной защитной полосы озера Укшозеро, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, а также в связи с несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельного участка генеральному плану Шуйского сельского поселения.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 388р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1424 Внести в распоряжение Правительства Республики Карелия от 15 июля 2014 года № 443р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 7, ст. 1341; № 11, ст. 2083; 2016; № 3, ст. 555; 2017, № 6, ст. 1174; 2019, № 1, ст. 104) следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «№ 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» дополнить словами «, от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

2) абзац второй пункта 2 после слов «содержащихся в Указах» дополнить словами «, срок достижения которых не наступил или продлен по поручению Правительства Российской Федерации»;

3) в пункте 2.1 после слов «№ 596 – 606,» дополнить словами «от 1 июня 2012 года № 761,»;

4) дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Органам исполнительной власти Республики Карелия – ответственным исполнителям продолжить работу по мониторингу показателей Указов, срок достижения которых наступил.»;

5) в приложении 1:

наименование дополнить словами «, от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

графу 4 пункта 1.2 дополнить словами «; Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство социальной защиты Республики Карелия; Министерство спорта Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия; Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

« 1.5.	Число высокопроизводительных рабочих мест, единиц	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия; Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия; Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство социальной защиты Республики Карелия; Министерство спорта Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия; Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
--------	---	--	--

»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;
 в графе 4 пункта 4.3 слова «Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерство спорта Республики Карелия»;
 в пункте 5.2 графу 2 изложить в следующей редакции:
 «Удельный вес числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, процентов»;
 в графе 4 пункта 6.1 слова «Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерство спорта Республики Карелия»;
 в графе 4 пункта 6.3 слова «Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерство спорта Республики Карелия»;
 в графе 4 пункта 6.5 слова «Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерство спорта Республики Карелия»;
 пункты 8 – 8.3 признать утратившими силу;
 дополнить пунктами 9, 9.1 следующего содержания:

9.	Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»		
9.1.	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей по Республике Карелия, процентов	Министерство образования Республики Карелия	Министерство финансов Республики Карелия

б) в наименовании приложения 2 после слов «№ 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» дополнить словами «, от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»».

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
 11 июня 2020 г.
 № 389р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1425 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Григорьеву Виктору Федоровичу в переводе земельного участка с кадастровым номером 10:18:0100304:612, площадью 706 кв. м (адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Карелия, Лоухский район, Кестеньгское сельское поселение), из состава земель запаса в земли особо охраняемых территорий и объектов в связи с ограничением перевода земельного участка другой категории в земли особо охраняемых территорий и объектов, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
 11 июня 2020 г.
 № 390р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1426 Одобрить Дополнительное соглашение № 082-09-2020-011/1 к Соглашению между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2019 года № 082-09-2020-011 (на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства).

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
 11 июня 2020 г.
 № 391р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1427 Одобрить Дополнительное соглашение № 073-17-2020-031/1 к Соглашению между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, от 16 апреля 2020 года № 073-17-2020-031.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
11 июня 2020 г.
№ 392р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1428 Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2020 года № 797 «Об утверждении Правил осуществления специальных выплат гражданам, принявшим на сопровождаемое или временное проживание (под временную опеку) инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

Определить Министерство социальной защиты Республики Карелия органом исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченным на формирование и утверждение реестра граждан Российской Федерации, указанных в пункте 2 Правил осуществления специальных выплат гражданам, принявшим на сопровождаемое или временное проживание (под временную опеку) инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2020 года № 797.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
16 июня 2020 г.
№ 393р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1429 В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 июня 2020 года № 1476-р:

1. Одобрить и подписать Соглашение между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении бюджету Республики Карелия дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – Соглашение).

2. Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия обеспечить представление информации, сведений и отчетности в рамках реализации Соглашения в Центральную избирательную комиссию Республики Карелия для последующего направления в Министерство финансов Российской Федерации в соответствии с условиями Соглашения.

3. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Центральную избирательную комиссию Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
16 июня 2020 г.
№ 394р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1430 Внести в приложение к распоряжению Правительства Республики Карелия от 31 декабря 2008 года № 533р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 12, ст. 1619; 2009, № 5, ст. 568; № 12, ст. 1565; 2010, № 11, ст. 1499; 2011, № 7, ст. 1119; 2013, № 8, ст. 1469; 2016, № 10, ст. 2225; 2017, № 6, ст. 1161; 2018, № 10, ст. 2170; 2019, № 5, ст. 1128; № 7, ст. 1646) с изменением, внесенным распоряжением Правительства Республики Карелия от 27 февраля 2020 года № 113р-П, изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 31 декабря 2008 г.
№ 533р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, ул. Андропова – просп. К. Маркса, д. 2/24	общая площадь 294,0 кв. м, расположе- ны в подвале нежилого здания
2.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	общая площадь 1 611,9 кв. м, расположе- ны на 2, 3 и 4-м этажах нежилого здания
3.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, ул. Крылова, д. 6	общая площадь 630,4 кв. м, расположе- ны на 5-м этаже нежилого здания
4.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, ул. Крылова, д. 6	общая площадь 419,7 кв. м, расположе- ны на 1-м этаже нежилого здания
5.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, ул. Крылова, д. 6	общая площадь 60,9 кв. м, расположены на 1-м этаже нежилого здания
6.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 22а	общая площадь 224,6 кв. м, расположе- ны на цокольном этаже нежилого здания
7.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 22а	общая площадь 193,2 кв. м, расположе- ны на 1-м этаже нежилого здания
8.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, просп. Ленина, д. 22а	общая площадь 239,6 кв. м, расположе- ны на 2-м этаже нежилого здания
9.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, просп. Первомайский, д. 78	общая площадь 52,4 кв. м, расположены на 1-м этаже нежилого здания
10.	Здание	г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 36б	общая площадь 5 389,0 кв. м
11.	Здание общежития	г. Петрозаводск, ул. Жуковского, д. 32б	общая площадь 4 273,2 кв. м
12.	Нежилые помещения	г. Петрозаводск, просп. Первомайский, д. 17а	общая площадь 109,4 кв. м, расположе- ны на 1-м этаже нежилого здания
13.	Встроенные нежилые помещения	г. Петрозаводск, ул. Повенецкая, д. 2	общая площадь 541,0 кв. м, расположе- ны на 1-м этаже здания общежития

1	2	3	4
14.	Сооружение (хозпостройка № 1)	г. Петрозаводск, остров Ивановский	общая площадь 136,1 кв. м
15.	Сооружение (хозпостройка № 2)	г. Петрозаводск, остров Ивановский	общая площадь 197,18 кв. м
16.	Сооружение (причал)	г. Петрозаводск, остров Ивановский	общая площадь 59,35 кв. м
17.	Сооружение (причал № 1)	Уницкая губа Онежского озера	общая площадь 15 615,0 кв. м
18.	Сооружение (причал № 2)	Уницкая губа Онежского озера	общая площадь 80,0 кв. м
19.	Сооружение (причал № 3)	Уницкая губа Онежского озера	общая площадь 338,0 кв. м
20.	Сооружение (причал № 4)	Уницкая губа Онежского озера	общая площадь 182,0 кв. м
21.	Сооружение (причал № 5)	Уницкая губа Онежского озера	общая площадь 177,0 кв. м
22.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 7	общая площадь 94,7 кв. м, расположено в подвале нежилого здания
23.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 8	общая площадь 171,6 кв. м, расположено в подвале нежилого здания
24.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 9	общая площадь 64,5 кв. м, расположено в подвале нежилого здания
25.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 10	общая площадь 72,6 кв. м, расположено в подвале нежилого здания
26.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 11	общая площадь 110,8 кв. м, расположено в подвале нежилого здания
27.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 12	общая площадь 33,9 кв. м, расположено в подвале нежилого здания
28.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 13	общая площадь 163,0 кв. м, расположено в подвале нежилого здания
29.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 14	общая площадь 38,0 кв. м, расположено на 1-м этаже нежилого здания
30.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 15	общая площадь 71,0 кв. м, расположено на 1-м этаже нежилого здания
31.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 16	общая площадь 93,8 кв. м, расположено на 1-м этаже нежилого здания
32.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 17	общая площадь 125,9 кв. м, расположено на 1-м этаже нежилого здания
33.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 18	общая площадь 68,4 кв. м, расположено на 1-м этаже нежилого здания
34.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 19	общая площадь 66,0 кв. м, расположено на 1-м этаже нежилого здания

1	2	3	4
35.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 20	общая площадь 315,4 кв. м, расположено на 1-м этаже нежилого здания
36.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 21	общая площадь 98,3 кв. м, расположено на 2-м этаже нежилого здания
37.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 22	общая площадь 144,3 кв. м, расположено на 2-м этаже нежилого здания
38.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 23	общая площадь 87,1 кв. м, расположено на 2-м этаже нежилого здания
39.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 24	общая площадь 7,1 кв. м, расположено на 2-м этаже нежилого здания
40.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 25	общая площадь 276,2 кв. м, расположено на 2-м этаже нежилого здания
41.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 26	общая площадь 198,0 кв. м, расположено на 3-м этаже нежилого здания
42.	Встроенное нежилое помещение	г. Сортавала, ул. Карельская, д. 42, пом. 27	общая площадь 440,6 кв. м, расположено на 3-м этаже нежилого здания
43.	Нежилое здание	г. Петрозаводск, ул. Л. Толстого, д. 40	общая площадь 2 258,8 кв. м
44.	Здание общежития	г. Суоярви, ул. Советская, д. 15	общая площадь 983,8 кв. м
45.	Здание ангара для автомашин	Питкярантский район, пос. Салми	общая площадь 433,6 кв. м
46.	Здание ремонтно-механических мастерских	Питкярантский район, пос. Салми	общая площадь 811,8 кв. м
47.	Здание технического склада	Питкярантский район, пос. Салми	общая площадь 605,2 кв. м
48.	Здание теплой стоянки	Питкярантский район, пос. Салми	общая площадь 421,8 кв. м
49.	Здание теплового пункта	Питкярантский район, пос. Харлу, ул. Горького	общая площадь 39,4 кв. м
50.	Здание проходной	Беломорский район, пос. Летнереченский, ул. Заречная	общая площадь 10,8 кв. м
51.	Здание	Пряжинский район, с. Ведлозеро, ул. Совхозная, д. 12	общая площадь 29,4 кв. м
52.	Земельный участок	Олонецкий район, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала № 10:14:02 06 02	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства. Кадастровый номер 10:14:0 020 602:104, площадь 23,1 га
53.	Земельный участок	Олонецкий район, земельный участок расположен в южной	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства.

1	2	3	4
		части кадастрового квартала № 10:14:02 06 02	Кадастровый номер 10:14:0 020 602:116, площадь 5,4 га
54.	Земельный участок	Олонецкий район, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала № 10:14:02 06 01	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства. Кадастровый номер 10:14:0 020 601:15, площадь 16,34 га
55.	Земельный участок	Олонецкий район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала № 10:14:02 06 01	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства. Кадастровый номер 10:14:0 020 601:13, площадь 38,8 га
56.	Земельный участок	Олонецкий район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала № 10:14:03 17 01	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства. Кадастровый номер 10:14:0 031 701:19, площадь 14,28 га
57.	Земельный участок	Олонецкий район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала № 10:14:03 17 01	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства. Кадастровый номер 10:14:0 031 701:21, площадь 5,06 га
58.	Земельный участок	Пряжинский район	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства. Кадастровый номер 10:21:0 120 702:630, площадь 3,70 га
59.	Земельный участок	Пряжинский район	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельхозпроизводства. Кадастровый номер 10:21:0 120 702:631, площадь 3,60 га
60.	Земельный участок	Кондопожский район	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования. Кадастровый номер 10:03:0 021 307:666, площадь 9,68 га
61.	Земельный участок	Кондопожский район	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования. Кадастровый номер 10:03:0 021 307:674, площадь 3,70 га
62.	Земельный участок	Кондопожский район	категория: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования. Кадастровый номер 10:03:0 021 307:667, площадь 6,69 га

».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1431 1. Проводить ежегодно в период с 2020 по 2024 год в акватории Онежского озера Всероссийское соревнование по парусному спорту «Онежская парусная регата» (далее – Регата) в сроки согласно Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации и Календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия.

2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению Регаты (далее – организационный комитет) и утвердить его состав (прилагается).

3. Рекомендовать Региональной общественной организации «Карельская Республиканская Федерация парусного спорта» принимать меры по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности участников и зрителей Регаты в период проведения соревнований.

4. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Республике Карелия оказывать содействие в обеспечении общественного порядка и безопасности участников и зрителей Регаты в районе стоянок яхт в соответствии с заявками организационного комитета.

5. Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения оказывать помощь организационному комитету в обеспечении безопасности участников Регаты в соответствии с заявками организационного комитета.

6. Министерству спорта Республики Карелия обеспечивать координацию мероприятий по подготовке и проведению Регаты.

7. Министерству культуры Республики Карелия обеспечивать проведение культурно-массовых мероприятий в период проведения Регаты.

8. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Республики Карелия от 11 мая 2016 года № 347р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 5, ст. 1079).

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
16 июня 2020 г.
№ 396р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства
Республики Карелия
от 16 июня 2020 г.
№ 396р-П

СОСТАВ**организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского соревнования по парусному спорту «Онежская парусная регата»**

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Подсадник Л. А. | – | заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия по социальным вопросам, председатель организационного комитета |
| Ермашов А. В. | – | Министр спорта Республики Карелия, заместитель председателя организационного комитета |
| Фешина Е. Л. | – | главный специалист Министерства спорта Республики Карелия, секретарь организационного комитета |
| Члены организационного комитета: | | |
| Аверичев С. Ю. | – | член президиума Региональной общественной организации «Карельская Республиканская Федерация парусного спорта», старший тренер спортивной сборной команды по парусному спорту Республики Карелия (по согласованию) |
| Антипов М. Л. | – | глава администрации Медвежьегорского муниципального района (по согласованию) |
| Астраханцев Ф. Г. | – | заместитель Министра спорта Республики Карелия |
| Воронов П. В. | – | инспектор отдела организации охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий Управления организации охраны |

- общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)
- Воропаев А. В. – начальник Петрозаводского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию)
- Гершкович М. М. – президент Региональной общественной организации «Ассоциация флота Четвертьтонников» (по согласованию)
- Кочетова В. В. – ответственный секретарь Региональной общественной организации владельцев яхт «Ассоциация яхт класса «ОПЕН 800» (Открытый)» (по согласованию)
- Кукоренко М. Э. – президент Региональной общественной организации «Карельская Республиканская Федерация парусного спорта» (по согласованию)
- Лесонен А. Н. – Министр культуры Республики Карелия
- Макаров Н. И. – генеральный директор акционерного общества «Специализированный застройщик «Карелстроймеханизация» (по согласованию)
- Мирошник И. Ю. – Глава Петрозаводского городского округа (по согласованию)
- Охлопков М. Е. – Министр здравоохранения Республики Карелия
- Поляков О. Е. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
- Потанин И. А. – заместитель руководителя территориального органа (Главный государственный инспектор по маломерным судам Республики Карелия) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию)
- Садовников В. М. – глава администрации Кондопожского муниципального района (по согласованию)
- Тимонин К. В. – первый заместитель руководителя – капитан Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей Федерального бюджетного учреждения «Администрация Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей» (по согласованию)
- Шугаев С. А. – начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1432 Внести в пункт 10 Перечня государственных унитарных предприятий Республики Карелия и хозяйственных обществ с долей Республики Карелия в уставном капитале, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Карелия, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2007 года № 38р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 2, ст. 216; 2011, № 4, ст. 547; № 10, ст. 1667; № 12, ст. 2140; 2012, № 3, ст. 497; № 9, ст. 1668; 2013, № 2, ст. 329; № 9, ст. 1655; № 12, ст. 2324; 2014, № 5, ст. 847; № 10, ст. 1864; 2015, № 4, ст. 708; № 5, ст. 954; № 6, ст. 1194; № 7, ст. 1460; № 10, ст. 1993, 1995; № 11, ст. 2149, 2154; 2016, № 3, ст. 540, 577; № 5, ст. 1111; № 6, ст. 1335; № 7, ст. 1601; № 8, ст. 1850; № 12, ст. 2701; 2017, № 6, ст. 1142; № 8, ст. 1597; № 9, ст. 1824; № 11, ст. 2279; № 12, ст. 2532; 2018, № 2, ст. 339; № 7, ст. 1523; № 8, ст. 1726; № 10, ст. 2120; № 12, ст. 2765; 2019, № 7, ст. 1637; № 8, ст. 1818), с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 21 октября 2019 года № 730р-П, от 29 октября 2019 года № 751р-П, от 25 марта 2020 года № 178р-П, изменение, исключив позицию «общество с ограниченной ответственностью «Грант».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1433 Внести в приложение к распоряжению Правительства Республики Карелия от 26 марта 2020 года № 188р-П изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 26 марта 2020 г.
№ 188р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального
или межмуниципального значения Республики Карелия на 2021 год**

№ раздела или пункта	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей
1. Объекты, реализация которых осуществляется в рамках федерального проекта «Дорожная сеть» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»			
1.1.	Обустройство участка автомобильных дорог Подъезд к п. Лоухи на км 2 + 200 – км 8 + 200 и Лоухи – АТП – Лоушки, км 0 – км 2 недостающими элементами обустройства в пгт Лоухи	Лоухский район	17 933,10
1.2.	Устройство автобусных остановок на автомобильной дороге Заозерье – Пиньгуба в районе СНТ «Березки», СНТ «Монтажник-2»	Прионежский район	13 000,00
	Итого		30 933,10
2. Объекты, реализация которых осуществляется в рамках федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»			
2.1.	Устройство пункта автоматизированного весового и габаритного контроля транспортных средств в движении на км 21 автомобильной дороги Суоярви – Койриноя	Суоярвский район	44 600,50
	Итого		44 600,50
	Проектно-изыскательские работы		50 000,00
	Всего		125 533,60

».

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
16 июня 2020 г.
№ 398р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1434 Наградить

Почетной грамотой Правительства Республики Карелия:

за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения и вклад в профилактику и охрану здоровья населения Республики Карелия

Алонцеву Наталью Николаевну – заведующего отделением – врача-хирурга государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи», Петрозаводский городской округ,

Войтенко Татьяну Леонтьевну – заместителя директора по информатизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр», Петрозаводский городской округ,

Гусенкову Любовь Павловну – заведующего отделом – врача-методиста государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский онкологический диспансер», Петрозаводский городской округ,

Дрейзис Надежду Ильнуровну – главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника № 1», Петрозаводский городской округ,

Егорову Хадыжат Дашдамировну – операционную медицинскую сестру государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница»,

Калач Елену Михайловну – заведующего отделением – врача-терапевта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница»,

Кожевникову Елену Евгеньевну – медицинского статистика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр», Петрозаводский городской округ,

Копосову Светлану Феодосьевну – врача – анестезиолога-реаниматолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница»,

Матвееву Надежду Анатольевну – начальника отдела – врача-специалиста государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи», Петрозаводский городской округ,

Холошенко Елену Ивановну – врача-статистика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр», Петрозаводский городской округ,

Широкову Валентину Владимировну – главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница»,

Юркевич Ирину Владимировну – ведущего специалиста Министерства здравоохранения Республики Карелия;

за многолетний добросовестный труд и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности

Бобкову Иринею Никодимовну – заместителя бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «ИНКОД», Костомукшский городской округ,

Данилкина Виктора Ивановича – дорожного рабочего общества с ограниченной ответственностью «ИНКОД», Костомукшский городской округ,

Киброеву Светлану Александровну – ведущего бухгалтера администрации Питкярантского муниципального района,

Любавского Андрея Витальевича – начальника автоколонны общества с ограниченной ответственностью «Кареллестранс», Кондопожский муниципальный район,

Никитину Ольгу Олеговну – директора по экономике и финансам акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал»,

Руденко Александра Назаровича – дорожного рабочего общества с ограниченной ответственностью «ИНКОД», Костомукшский городской округ,

Яковлева Александра Леонидовича – водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью «ИНКОД», Костомукшский городской округ;

за заслуги в развитии социальной защиты и социального обслуживания населения Республики Карелия

Богданову Валентину Александровну – руководителя подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Кондопожскому району,

Куручкину Елену Арвовну – социального работника подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Питкярантскому району,

Предит Марианну Вениаминовну – руководителя подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Медвежьегорскому району,

Федорову Надежду Павловну – социального работника подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Олонецкому району,

Фомину Татьяну Иосифовну – заведующего отделением подразделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия» по Питкярантскому району;

за высокий профессионализм и заслуги в реализации государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Карелия

Бухтия Алексея Владимировича – начальника отдела Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения;

за заслуги в обеспечении бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Республики Карелия

Казачкова Ивана Сергеевича – начальника филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Западному военному округу, город Санкт-Петербург,

Павлова Николая Ивановича – начальника жилищно-коммунальной службы № 13 (г. Петрозаводск) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Западному военному округу, Петрозаводский городской округ,

Смирнова Михаила Евгеньевича – заместителя начальника жилищно-коммунальной службы № 13 (г. Петрозаводск) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Западному военному округу, Петрозаводский городской округ;

за вклад в сохранение водных объектов и предотвращение их негативного воздействия на территории Республики Карелия

Кузнецову Анну Борисовну – директора филиала «Балтводхоз» федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз», город Санкт-Петербург.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 402р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1435 Руководствуясь статьей 2 Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», указами Президента Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 188 «О назначении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», от 1 июня 2020 года № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», распоряжением Президента Российской Федерации от 14 февраля 2020 года № 32-рп, в соответствии с пунктом 26 распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 487-р, в целях оказания содействия избирательным комиссиям, сформированным в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – общероссийское голосование):

1. Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий, связанных с оказанием содействия избирательным комиссиям, сформированным в соответствии с Федеральным

законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – комиссия), в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – общероссийское голосование) на территории Республики Карелия.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия разработать план организационно-технических мероприятий, связанных с оказанием содействия комиссиям в подготовке и проведении общероссийского голосования, и обеспечить его выполнение.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 403р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства
Республики Карелия
от 18 июня 2020 г.
№ 403р-П

П Л А Н

организационно-технических мероприятий, связанных с оказанием содействия избирательным комиссиям, сформированным в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Республики Карелия

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение в пределах установленной компетенции представления сведений для составления и уточнения списков участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – общероссийское голосование)	в порядке и сроки, которые установлены нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации	военный комиссариат Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия, Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Карелия, Управление Федеральной службы исполнения наказаний

1	2	3	4
			<p>по Республике Карелия (по согласованию); Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство социальной защиты Республики Карелия, Министерство образования Республики Карелия</p>
2.	<p>Обеспечение в 3-дневный срок в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 487-р снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства граждан, зарегистрированных по новому месту жительства, а также на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации – выдачи временных удостоверений личности гражданам, обратившимся за получением государственной услуги по выдаче, замене паспорта, в том числе в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>в период подготовки и проведения общероссийского голосования</p>	<p>Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)</p>
3.	<p>Содействие в образовании (обеспечение образования) участков для общероссийского голосования на территориях воинских частей, расположенных в обособленных или удаленных от населенных пунктов местностях, в местах временного пребывания граждан (больницы, санатории и дома отдыха, предприятия с непрерывным циклом работы, вокзалы, аэропорты, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и другие места временного пребывания), в труднодоступных или отдаленных местностях, а также содействие в передаче данных протоколов об итогах общероссийского голосования соответствующих участковых избирательных комиссий в вышестоящие избирательные комиссии по техническим каналам связи, доставке в вышестоящие избирательные комиссии указанных протоколов, документации и информационных материалов по общероссийскому голосованию, доставке документации и информационных материалов в участковые избирательные комиссии, сформированные на таких участках для общероссийского голосования, в соответствии с нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации</p>	<p>в порядке и сроки, которые установлены нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации</p>	<p>военный комиссариат Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Карелия, Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия (по согласованию); Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство социальной защиты Республики Карелия</p>
4.	<p>Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>в период подготовки и проведения общероссийского голосования</p>	<p>Министерство внутренних дел</p>

1	2	3	4
	в период подготовки и проведения общероссийского голосования, в том числе на безвозмездной основе охраны помещений избирательных комиссий, помещений для общероссийского голосования и по запросам избирательных комиссий – документов по общероссийскому голосованию при их перевозке		по Республике Карелия (по согласованию)
5.	Оказание содействия избирательным комиссиям в обеспечении соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для общероссийского голосования	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию)
6.	Принятие мер по обеспечению реализации права на участие в общероссийском голосовании граждан, проходящих службу в соответствующих органах и воинских частях, а также граждан, проживающих на территории расположения воинских частей (по подчиненности)	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	военный комиссариат Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия, Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Карелия, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия (по согласованию)
7.	Оказание содействия избирательным комиссиям в обеспечении реализации права на участие в общероссийском голосовании граждан Российской Федерации,	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия,

1	2	3	4
	<p>в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для общероссийского голосования, находящихся в дисциплинарных воинских частях, в исправительных центрах, содержащихся в специальных учреждениях для лиц, подвергнутых административному аресту;</p> <p>принятие мер по выполнению положений пункта 21 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», а также обеспечение выдачи гражданам Российской Федерации справки для участия в общероссийском голосовании в порядке, аналогичном порядку, установленному постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2003 года № 391 «О порядке выдачи гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, справки для участия в выборах или в референдуме»</p>		<p>Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)</p>
8.	<p>Направление в Центральную избирательную комиссию Республики Карелия перечня государственных и муниципальных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, а также государственных и муниципальных периодических печатных изданий*</p>	<p>после официального опубликования Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»</p>	<p>Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия (по согласованию)</p>
9.	<p>Обеспечение оперативного представления избирательным комиссиям по их запросам сведений о регистрации средств массовой информации и (или) наличии лицензий на вещание, а также иных материалов, относящихся к деятельности средств массовой информации;</p> <p>оказание содействия избирательным комиссиям в безвозмездном предоставлении государственными и муниципальными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий* эфирного времени для информирования участников голосования и печатной площади для опубликования решений избирательных комиссий и размещения иной информации</p>	<p>в период подготовки и проведения общероссийского голосования</p>	<p>Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия (по согласованию)</p>
10.	<p>Обеспечение оперативной доставки документации по общероссийскому</p>	<p>в период подготовки и проведения общероссийского голосования</p>	<p>Отдел Государственной фельдъегерской службы</p>

1	2	3	4
	голосованию и иных отправлений в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и Центральную избирательную комиссию Республики Карелия, а также предоставления Центральной избирательной комиссии Республики Карелия услуг федеральной фельдъегерской связи по тарифам, установленным для федеральных органов государственной власти и их территориальных органов		Российской Федерации в г. Петрозаводске (по согласованию)
11.	Обеспечение оперативной доставки документации по общероссийскому голосованию и иных отправлений в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и Центральную избирательную комиссию Республики Карелия, территориальные и участковые избирательные комиссии, а также предоставления избирательным комиссиям услуг специальной связи по тарифам, установленным для федеральных органов государственной власти и их территориальных органов	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Управление специальной связи по Республике Карелия – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» (по согласованию)
12.	Оказание избирательным комиссиям содействия в реализации их полномочий, в частности предоставление транспортных средств, средств связи, технического оборудования, а также на безвозмездной основе помещений (без оплаты (компенсации) расходов на коммунальные услуги и за пользование помещениями), осуществление информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Петрозаводское территориальное управление Октябрьской железной дороги – филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
13.	По обращениям избирательных комиссий оказание содействия в обеспечении на безвозмездной основе транспортными средствами, находящимися в ведении, а также предоставление средств связи и необходимого технического оборудования для проведения общероссийского голосования в труднодоступных или отдаленных местностях в соответствии с нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию)
14.	Принятие мер по обеспечению бесперебойного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий всех уровней, в том числе для функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборь»; обеспечение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Карельский филиал публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)

1	2	3	4
	(функций)» возможности подачи заявлений о включении граждан в список участников голосования по месту нахождения в соответствии с нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и передачи сведений об указанных заявлениях в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также предоставление иных цифровых сервисов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»		
15.	Принятие мер по обеспечению бесперебойного энергоснабжения помещений для общероссийского голосования и помещений избирательных комиссий	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Карельский филиал публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», акционерное общество «Прионежская сетевая компания» совместно с электросетевыми и энергоснабжающими организациями (по согласованию)
16.	Обеспечение резервным автономным энергоснабжением помещений для общероссийского голосования участков для общероссийского голосования, а также зданий, в которых размещены Центральная избирательная комиссия Республики Карелия и территориальные избирательные комиссии	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	Управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию) совместно с органами исполнительной власти Республики Карелия
17.	Представление по запросам Центральной избирательной комиссии Республики Карелия сведений о численности на соответствующей территории граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, по группам инвалидности и видам стойких расстройств функций организма	в порядке и сроки, которые установлены пунктом 16 ¹ статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)
18.	Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) необходимых помещений, включая помещение для общероссийского голосования, помещение для хранения документации по общероссийскому голосованию и помещение для приема заявлений граждан о включении в список участников	в период подготовки и проведения общероссийского голосования	органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления в Республике Карелия (по согласованию)

1	2	3	4
	<p>голосования по месту нахождения (в том числе обеспечение охраны этих помещений и документации), транспортных средств, средств связи и технического оборудования, а также оказание при необходимости иного содействия, направленного на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий по проведению общероссийского голосования;</p> <p>обеспечение подписания соглашения Центральной избирательной комиссии Республики Карелия с государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» в целях обеспечения возможности подачи гражданами заявлений о включении в список участников голосования по месту нахождения;</p> <p>при проведении голосования, в том числе досрочного, в труднодоступных и отдаленных местностях, а также вне помещения для общероссийского голосования предоставление соответствующим избирательным комиссиям транспортных средств с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту общероссийского голосования не менее чем 2 наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения общероссийского голосования;</p> <p>обеспечение публикации информации, связанной с образованием участков для общероссийского голосования и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой избирательными комиссиями информации о ходе подготовки и проведения общероссийского голосования, сроках и порядке совершения действий для проведения общероссийского голосования и участия в общероссийском голосовании;</p> <p>обеспечение необходимых нормативных технологических условий для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборь»;</p> <p>обеспечение условий для подключения и доступа Центральной избирательной комиссии Республики Карелия и территориальных избирательных комиссий к единой сети передачи данных;</p> <p>представление в избирательные комиссии сведений о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков участников общероссийского голосования в порядке,</p>		

1	2	3	4
	<p>установленном федеральными законами и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;</p> <p>обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования;</p> <p>оказание содействия Центральной избирательной комиссии Республики Карелия и нижестоящим избирательным комиссиям в обеспечении участковых комиссий не позднее чем за 20 дней до дня общероссийского голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений граждан о включении в список участников общероссийского голосования по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах общероссийского голосования с машиночитаемым кодом;</p> <p>обеспечение оборудования помещений для общероссийского голосования специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и иным маломобильным группам населения в полном объеме реализовать их право на участие в общероссийском голосовании;</p> <p>обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта в целях прибытия граждан к помещениям для общероссийского голосования;</p> <p>оказание содействия избирательным комиссиям при осуществлении ими закупок технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), работ и услуг по изготовлению документации по общероссийскому голосованию по тарифам (расценкам), установленным для организаций, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;</p> <p>совместно с Центральной избирательной комиссией Республики Карелия обеспечение наличия резервных пунктов для общероссийского голосования в целях организации непрерывности процесса проведения общероссийского голосования в случаях невозможности работы комиссий в имеющихся помещениях, а также рассмотрение вопроса о реализации мер по оборудованию всех помещений для общероссийского голосования, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры, в день общероссийского голосования стационарными металлодетекторами и техническими средствами объективного контроля для обеспечения общественной безопасности;</p>		

1	2	3	4
	осуществление своевременной передачи Управлению Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия необходимых сведений для формирования перечней, указанных в пункте 8 настоящего плана		

* Под государственными организациями телерадиовещания и государственными периодическими печатными изданиями в настоящем плане понимаются организации телерадиовещания и периодические печатные издания, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования решения о назначении общероссийского голосования являются органы государственной власти Республики Карелия и государственные организации Республики Карелия, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования решения о назначении общероссийского голосования, выделялись бюджетные ассигнования из бюджета Республики Карелия на их функционирование (в том числе в форме субсидий), и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования решения о назначении общероссийского голосования имеется доля (вклад) Республики Карелия.

Под муниципальными организациями телерадиовещания и муниципальными периодическими печатными изданиями в настоящем плане понимаются организации телерадиовещания и периодические печатные издания, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования решения о назначении общероссийского голосования являются органы местного самоуправления в Республике Карелия и муниципальные организации Республики Карелия, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования решения о назначении общероссийского голосования, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования решения о назначении общероссийского голосования имеется доля (вклад) муниципального образования (муниципальных образований).

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1436 Внести в Адресную инвестиционную программу Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденную распоряжением Правительства Республики Карелия от 16 января 2020 года № 12р-П, с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 24 января 2020 года № 32р-П, от 19 февраля 2020 года № 89р-П, от 14 апреля 2020 года № 235р-П, от 8 мая 2020 года № 282р-П, от 25 мая 2020 года № 327р-П, следующие изменения:

1) в строке «Расходы – всего»:

в графе 13 цифры «9 264 909,01», «2 527 683,61», «6 737 225,40» заменить соответственно цифрами «9 305 313,01», «2 528 087,61», «6 777 225,40»;

в графе 14 цифры «3 785 068,50», «1 915 607,31», «1 926 642,50» заменить соответственно цифрами «3 864 668,50», «1 916 407,31», «2 005 442,50»;

2) в строке «Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия – главный распорядитель средств»:

в графе 13 цифры «1 350 468,60», «638 011,50», «712 457,10» заменить соответственно цифрами «1 390 872,60», «638 415,50», «752 457,10»;

в графе 14 цифры «883 927,10», «232 168,50», «651 758,60» заменить соответственно цифрами «963 527,10», «232 968,50», «730 558,60»;

3) в разделе III:

в строке «Объекты капитального строительства в сфере дорожного строительства, относящиеся к государственной собственности Республики Карелия (Дорожный фонд)»:

в графе 13 цифры «1 237 482,80», «525 025,70», «712 457,10» заменить соответственно цифрами «1 277 886,80», «525 429,70», «752 457,10»;

в графе 14 цифры «881 927,10», «230 168,50», «651 758,60» заменить соответственно цифрами «961 527,10», «230 968,50», «730 558,60»;

ДОПОЛНИТЬ ПУНКТОМ 9 следующего содержания:

9.	Объекты строительства, реконструкции государственной и муниципальной собственности, реализуемые в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Карелия на 2020 – 2024 годы											40 404,00	79 600,00	0,00
	в том числе													
	средства бюджета Республики Карелия											404,00	800,00	0,00
	средства федерального бюджета											40 000,00	78 800,00	0,00
9.1.	Строительство автомобильной дороги к памятнику археологии «Петроглифы Залавруги»	2020 – 2021	121 350,27	121 350,27	117 184,14	04	09	0700190496	414			40 404,00	79 600,00	0,00
	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»													
	в том числе													
	средства бюджета Республики Карелия											404,00	800,00	0,00
	средства федерального бюджета											40 000,00	78 800,0	0,00

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 404р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1437 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Лахденпохского муниципального района от 20 февраля 2020 года № 58/410-6 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности Лахденпохского муниципального района, предлагаемых для передачи в государственную собственность Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» принять в государственную собственность Республики Карелия из муниципальной собственности Лахденпохского муниципального района нежилые помещения общей площадью 131,1 кв. м, расположенные на первом этаже здания по адресу: г. Лахденпохья, ул. Заходского, д. 1.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 405р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1438 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 22 апреля 2020 года № 1028 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 20 экземпляров общей стоимостью 7 951,80 рубля.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 406р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1439 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Медвежьегорского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 285 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в государственную собственность Республики Карелия, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия совместно с администрацией Медвежьегорского муниципального района обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в распоряжении имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 407р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 18 июня 2020 г.
№ 407р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования
«Медвежьегорский муниципальный район» в государственную собственность
Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Количество томов/ экземпляров	Стоимость, рублей
1	2	3	4
1.	Проектно-сметная документация на объект «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Медвежьегорск, Республики Карелия»		976 364,93
1.1.	Том 1. 4092-ПЗ Раздел 1. Пояснительная записка	1	
1.2.	Том 2. 4092-ПЗУ Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка	1	
1.3.	Том 3. 4092-АР Раздел 3. Архитектурные решения	1	
1.4.	Том 4. 4092-КР Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения	1	
1.5.	Том 5. 4092-ИОС Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений		
1.5.1.	Том 5.1. 4092-ИОС1 Подраздел 5.1. Система электроснабжения	1	
1.5.2.	Том 5.2. 4092-ИОС2 Подраздел 5.2. Система водоснабжения	1	
1.5.3.	Том 5.3. 4092-ИОС3 Подраздел 5.3. Система водоотведения	1	
1.5.4.	Том 5.4. 4092-ИОС4 Подраздел 5.4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети		
1.5.4.1.	Том 5.4.1. 4092-ИОС4.1 Часть 1. Отопление и вентиляция	1	
1.5.4.2.	Том 5.4.2. 4092-ИОС4.2 Часть 2. Тепловые сети	1	
1.5.5.	Том 5.5. 4092-ИОС5 Подраздел 5.5. Сети связи	1	
1.5.6.	Том 5.7. 4092-ИОС7 Подраздел 5.7. Технологические решения	1	

1	2	3	4
1.6.	Том 6. 4092-ПОС Раздел 6. Проект организации строительства	1	
1.7.	Том 8. 4092-ООС Раздел 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды	1	
1.8.	Том 9. 4092-ПБ Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	1	
1.9.	Том 10. 4092-ОДИ Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов	1	
1.10.	Том 11. 4092-ЭЭ Раздел 10-1. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	1	
1.11.	Том 12. 4092-СМ Раздел 11. Смета на строительство объекта капитального строительства	1	
1.12.	Том 13. 4092-ТБЭ Раздел 11-1. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства	1	
1.13.	Положительное заключение экспертизы от 06.12.2016 № 10-1-1-3-0060-16	1	
1.14.	Положительное заключение по проверке достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства от 31.10.2016 № 10-1-6-0049-16	1	
1.15.	Технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям, шифр объекта: 449/16 ТИЗ.1, 2016 год	1	
1.16.	Технический отчет по инженерно-экологическим изысканиям, шифр объекта: 449/16 ТИЗ.3, 2016 год	1	
1.17.	Технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, шифр объекта: 449/16 ТИЗ.2, 2016 год	1	
2.	Рабочая документация на объект «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Медвежьегорск, Республики Карелия»		
2.1.	4424-АС Архитектурно-строительные решения	1	
2.2.	4424-0-ГП Раздел 1. Генеральный план	1	
2.3.	4424-0-НВК Раздел 2. Наружные сети водопровода и канализации	1	
2.4.	4424-0-ЭС Раздел 3. Наружные сети электроснабжения	1	
2.5.	4424-0-ТС Раздел 4. Наружные сети теплоснабжения	1	
2.6.	2.6. 4424-1-ТХ Раздел 1. Технологические решения	1	
2.7.	4424-1-АР Раздел 2. Архитектурные решения	1	
2.8.	4424-1-ВК Раздел 4. Внутренние системы водоснабжения и канализации	1	
2.9.	4424-1-ОВ Раздел 5. Отопление и вентиляция	1	
2.10.	4424-1-ЭМ Раздел 6. Силовое электрооборудование	1	
2.11.	4424-1-ЭО Раздел 7. Электрическое освещение (внутреннее)	1	

1	2	3	4
2.12.	4424-1-РТ Раздел 8. Слаботочные сети	1	

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1440 Внести в состав Межведомственной комиссии по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – Межведомственная комиссия), образованной распоряжением Правительства Республики Карелия от 5 июля 2017 года № 380р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 7, ст. 1407), следующие изменения:

1) включить в состав Межведомственной комиссии следующих лиц:

Поляков О. Е. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, заместитель председателя Межведомственной комиссии;

Андросов А. Н. – ведущий специалист Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, ответственный секретарь Межведомственной комиссии;

Алексеев А. А. – начальник инспекции Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору;

Виноградов И. П. – начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Петрозаводского городского округа (по согласованию);

Карвонен В. В. – заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия (по согласованию);

Кондрашин Д. С. – первый заместитель Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия;

Круглик А. Г. – начальник управления информационных технологий и автоматизированных систем управления Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию);

Маниев А. А. – директор Карельского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Наумук В. А. – инженер отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию);

Седлецкий С. В. – заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия;

Спаский С. П. – начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию);

Хилиманюк А. Н. – заместитель начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) – начальник управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию);

2) исключить из состава Межведомственной комиссии Бороздину Я. А., Голуба В. А., Иванова Д. В., Кузнецова Г. В., Левашева А. Н., Мазырко С. С., Николина М. И., Попова В. М., Пыленка Е. А., Федотова Н. Н., Христенко С. Н., Чужикова В. В.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1441 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая постановление администрации Лоухского муниципального района от 1 апреля 2020 года № 99 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Лоухский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Лоухского муниципального района от Министерства образования Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 409р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 18 июня 2020 г.
№ 409р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого
в муниципальную собственность Лоухского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 1	300	18 267
2.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 2	300	18 267
3.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 3	300	18 267
	Итого	900	54 801

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1442 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета муниципального образования «Беломорское городское поселение» от 20 апреля 2020 года № 88 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Беломорское городское поселение», предлагаемых для передачи в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень муниципального имущества муниципального образования «Беломорское городское поселение», передаваемого в государственную собственность Республики Карелия, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия совместно с администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район» обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 410р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 18 июня 2020 г.
№ 410р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования «Беломорское городское поселение», передаваемого в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Автомобильная дорога	г. Беломорск, ул. Октябрьская	протяженность 579 м, кадастровый номер 10:11:0000000:6842
2.	Улица Октябрьская	г. Беломорск, ул. Октябрьская	протяженность 1 142 м, кадастровый номер 10:11:0000000:6807
3.	Улица Ленинская	г. Беломорск, ул. Ленинская	протяженность 1 145 м, кадастровый номер 10:11:0000000:6813
4.	Улица Лесная	г. Беломорск, ул. Лесная	протяженность 439 м, кадастровый номер 10:11:0000000:6811
5.	Улица Флотская Набережная	г. Беломорск, ул. Флотская Набережная	протяженность 62 м, кадастровый номер 10:11:0011502:261
6.	Автомобильная дорога	Беломорский район, пос. 19 шлюз, участок автодороги от 19 шлюза ББК до примыкания к автодороге «Беломорск – Сумпосад – Колежма»	протяженность 2 576 м, кадастровый номер 10:11:0000000:6403
7.	Автомобильная дорога	г. Беломорск, ул. Водников, подъезд к причалам Восточный 1, Восточный 2	протяженность 229 м, кадастровый номер 10:11:0000000:6843

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1443 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Сортавальского муниципального района от 26 марта 2020 года № 19 «О приеме в муниципальную собственность объектов государственной собственности РК», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия

в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Сортавальского муниципального района от государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
18 июня 2020 г.
№ 411р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 18 июня 2020 г.
№ 411р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность Сортавальского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Тренажер «Горизонтальное сведение» (задние дельты и мышцы груди)	1	132 000,00
2.	Тренажер «Отводящие ног»	1	169 890,00
3.	Тренажер «Приводящие ног»	1	169 890,00
4.	Скамья олимпийская	1	46 200,00
5.	Тренажер «Гиперэкстензия»	1	34 500,00
6.	Скамья универсальная	1	47 000,00
7.	Скамья для пресса	1	58 000,00
8.	Парта для бицепса	1	42 200,00
9.	Гриф олимпийский в комплекте с замками, длина 220 см	1 комплект	34 800,00
10.	Гриф EZ кривой в комплекте с замками, длина 150 см	1 комплект	18 800,00
11.	Гриф прямой в комплекте с замками, длина 150 см	1 комплект	18 750,00
12.	Набор фиксированных гантелей, вес 2,5 – 15 кг	1 комплект	65 303,00
13.	Подставка для фиксированных гантелей на 6 пар	1	35 000,00
14.	Вертикальный велотренажер	1	188 900,00
15.	Набор олимпийских обрезиненных дисков, вес 1,25 – 20 кг	2 комплекта	154 120,68
	И т о г о		1 215 353,68

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1444 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 24 апреля 2020 года № 1029 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского окру-

га от Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 июня 2020 г.
№ 413р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 22 июня 2020 г.
№ 413р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого
в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Православная энциклопедия. Том 48	7	6 300,00
2.	Православная энциклопедия. Том 49	7	6 300,00
3.	Православная энциклопедия. Том 50	7	6 300,00
4.	Православная энциклопедия. Том 51	7	6 300,00
5.	Православная энциклопедия. Том 52	7	7 000,00
6.	Православная энциклопедия. Том 53	7	7 000,00
7.	Православная энциклопедия. Том 54	7	7 000,00
8.	Православная энциклопедия. Том 55	7	7 000,00
	И т о г о	56	53 200,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1445 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктами 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Баеву Светозару Александровичу в переводе земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:16:0060602:102, площадью 220 063 кв. м (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Республика Карелия, Суоярвский район, Лоймольское сельское поселение, район п. Соанлахти), из состава земель сельскохозяйственного назначения в земли особо охраняемых территорий и объектов в связи с несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельного участка генеральному плану Лоймольского сельского поселения и с ограничением по заявленному в ходатайстве использованию земельного участка, установленным статьей 95 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 июня 2020 г.
№ 414р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1446 Одобрить проект закона Республики Карелия «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 июня 2020 г.
№ 415р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1447 Уполномочить заместителя Главы Республики Карелия – Руководителя Администрации Главы Республики Карелия на реализацию полномочий Правительства Республики Карелия, установленных Положением об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 7 февраля 2012 года № 36-П «Об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия».

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 июня 2020 г.
№ 416р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1448 Внести в пункт 2 распоряжения Правительства Республики Карелия от 20 ноября 2013 года № 764р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2114) изменение, дополнив его подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) содействие развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия;

5) содействие укреплению межнациональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии.».

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 июня 2020 г.
№ 417р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1449 В соответствии со статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 13 и 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства акционерного общества «Карельский окатыш» осуществить перевод земельного участка с кадастровым номером 10:04:0026508:352, площадью 156 879 кв. м (адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ), из состава земель запаса в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 июня 2020 г.
№ 418р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1450 Внести в распоряжение Правительства Республики Карелия от 16 июля 2019 года № 510р-П с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 14 октября 2019 года № 713р-П, от 22 ноября 2019 года № 807р-П, от 27 февраля 2020 года № 115р-П, следующие изменения:

- 1) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) в пункте 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 3) в составе организационного комитета по подготовке к проведению Всероссийского библиотечного конгресса: XXV Ежегодной Конференции Российской библиотечной ассоциации «Библиотечная столица России» в 2020 году в городе Петрозаводске (далее – организационный комитет), утвержденном указанным распоряжением:
 - в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
 - исключить из состава организационного комитета Антипова М. Л., Леонидову Т. В., Назаренко В. В., Романову В. В., Фролова А. В.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 июня 2020 г.
№ 419р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1451 В честь 80-летия со дня образования Беломорско-Онежского пароходства за заслуги в развитии транспортной отрасли Республики Карелия наградить

Почетной грамотой Правительства Республики Карелия

ветеранов Беломорско-Онежского пароходства:

**Гусеву Софью Гавриловну,
Колесникова Алексея Николаевича,
Коновалова Петра Ивановича,
Маслова Вячеслава Павловича,
Михайлова Павла Павловича,
Панова Анатолия Павловича,
Тяжелкова Александра Анатольевича.**

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
25 июня 2020 г.
№ 420р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1452 За вклад в социально-экономическое развитие Республики Карелия и активную работу в составе Государственной комиссии по подготовке к празднованию 100-летия образования Республики Карелия наградить

Почетной грамотой Правительства Республики Карелия:

Булавина Владимира Ивановича – руководителя Федеральной таможенной службы,
Вентимилла Алонсо Виктора Анрикевича – председателя Северо-Западного банка публичного акционерного общества «Сбербанк России»,
Егорова Игоря Викторовича – директора Департамента регионального развития Министерства экономического развития Российской Федерации,
Живулина Владимира Александровича – заместителя Министра экономического развития Российской Федерации.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
25 июня 2020 г.
№ 421р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1453 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Муезерского муниципального района от 27 апреля 2020 года № 110 «О согласовании Перечня объектов государственного имущества Республики Карелия, предлагаемых для передачи в собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район» от Министерства образования Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
25 июня 2020 г.
№ 422р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 25 июня 2020 г.
№ 422р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 1	200	12 178
2.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 2	200	12 178
3.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 3	200	12 178
	Итого	600	36 534

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1454 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая постановление администрации Сегежского муниципального района от 23 апреля 2020 года № 523 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежский муниципальный рай-

он» от Министерства образования Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
25 июня 2020 г.
№ 423р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 25 июня 2020 г.
№ 423р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность муниципального образования «Сегежский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 1	600	36 534
2.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 2	600	36 534
3.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 3	600	36 534
	Итого	1 800	109 602

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1455 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 4 марта 2020 года № 108 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 15 экземпляров общей стоимостью 5 963,85 рубля.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
25 июня 2020 г.
№ 424р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1456 В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период

2021 и 2022 годов» утвердить в 2020 году размер части прибыли государственных унитарных предприятий Республики Карелия, подлежащей перечислению в бюджет Республики Карелия, равным 50 процентам прибыли, остающейся в распоряжении государственных унитарных предприятий Республики Карелия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
25 июня 2020 г.
№ 425р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1457 Внести в Перечень выставочно-ярмарочных мероприятий на 2020 год, поддерживаемых Правительством Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 24 января 2020 года № 33р-П, с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 30 марта 2020 года № 199р-П, 10 апреля 2020 года № 226р-П, следующие изменения:

- 1) пункт 17 признать утратившим силу;
- 2) пункт 25 признать утратившим силу;
- 2) пункт 32 признать утратившим силу;
- 3) пункт 37 признать утратившим силу.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
25 июня 2020 г.
№ 426р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1458 Внести в приложение 1 к распоряжению Правительства Республики Карелия от 6 марта 2020 года № 128р-П с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 25 марта 2020 года № 176р-П, от 31 марта 2020 года № 202р-П, от 29 апреля 2020 года № 273р-П, от 19 мая 2020 года № 304р-П, от 22 мая 2020 года № 320р-П, следующие изменения:

- 1) строку

«	804	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	763 864,2	668 077,2	761 998,4	»
---	-----	--	-----------	-----------	-----------	---

изложить в следующей редакции:

«	804	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	1 303 864,2	746 877,2	761 998,4	»;
---	-----	--	-------------	-----------	-----------	----

- 2) после строки

«	804	2 02 27384 02 0000 150	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, входящих в состав инвестиционных проектов по созданию в субъектах Российской Федерации туристских кластеров	60 000,0	51 758,6	0,0	»
---	-----	------------------------	--	----------	----------	-----	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	804	2 02 29999 02 0000 150	прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации	540 000,0	78 800,0	0,0	»;
---	-----	------------------------	---	-----------	----------	-----	----

3) строку

«	Итого			60 888 640,6	49 639 132,3	50 808 858,1	»
---	--------------	--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---

изложить в следующей редакции:

«	Итого			61 428 640,6	49 717 932,3	50 808 858,1	»
---	--------------	--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
26 июня 2020 г.
№ 427р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1459 Внести в перечень мероприятий по автоматизации приоритетных видов регионального государственного контроля (надзора) в целях внедрения риск-ориентированного подхода на 2020 год, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2019 года № 868р-П, изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства
Республики Карелия
от 17 декабря 2019 г.
№ 868р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по автоматизации приоритетных видов регионального государственного контроля (надзора) в целях внедрения риск-ориентированного подхода на 2020 год

Внедрение государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», включая работы по:
настройке процессов контроля и надзора в соответствии с региональной практикой;
обучению с целью создания центра компетенции по направлению «Автоматизация контрольной (надзорной) деятельности»;
обучению администраторов настройке процессов контроля и надзора в соответствии с региональной практикой.»

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 428р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1460 В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 1049-р:

1. Одобрить и подписать дополнительное соглашение № 1 к Соглашению от 24 апреля 2020 года № 01-01-06/06-222 между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении бюджету Республики Карелия дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – дополнительное соглашение).

2. Контроль за реализацией дополнительного соглашения возложить на Министерство здравоохранения Республики Карелия.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 430р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1461 В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 748-р:

1. Одобрить и подписать дополнительное соглашение № 2 к Соглашению от 3 апреля 2020 года № 01-01-06/06-132 между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении бюджету Республики Карелия дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – дополнительное соглашение).

2. Контроль за реализацией дополнительного соглашения возложить на Министерство здравоохранения Республики Карелия.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 431р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1462 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Питкярантского муниципального района от 7 апреля 2020 года № 256 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 432р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 29 июня 2020 г.
№ 432р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность Питкярантского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Большая Российская энциклопедия. Том 33	1	1 900,00
2.	Большая Российская энциклопедия. Том 34	1	1 900,00
3.	Большая Российская энциклопедия. Том 35	1	1 900,00
4.	Православная энциклопедия. Том 44	1	900,00
5.	Православная энциклопедия. Том 45	1	900,00
6.	Православная энциклопедия. Том 46	1	900,00
7.	Православная энциклопедия. Том 47	1	900,00
8.	Православная энциклопедия. Том 48	5	4 500,00
9.	Православная энциклопедия. Том 49	5	4 500,00
10.	Православная энциклопедия. Том 50	5	4 500,00
11.	Православная энциклопедия. Том 51	5	4 500,00
12.	Православная энциклопедия. Том 52	5	5 000,00
13.	Православная энциклопедия. Том 53	5	5 000,00
14.	Православная энциклопедия. Том 54	5	5 000,00
15.	Православная энциклопедия. Том 55	5	5 000,00
	Итого	47	47 300,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1463 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Муезерского муниципального района от 27 апреля 2020 года № 111 «Об утверждении Перечня объектов государственной имущества Республики Карелия, предлагаемых для передачи в собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район» от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 40 экземпляров общей стоимостью 15 903,60 рубля.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 433р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1464 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Пудожского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 101 «О приеме объектов государственной собственности Республики Карелия

в муниципальную собственность Пудожского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Пудожского муниципального района от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 60 экземпляров общей стоимостью 23 855,40 рубля.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 434р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1465 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета депутатов муниципального образования «Суоярвский район» от 27 февраля 2020 года № 179 «О приеме в собственность муниципального образования «Суоярвский район» объектов государственной собственности Республики Карелия общей стоимостью 13 915,65 руб.», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Суоярвский район» от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 35 экземпляров общей стоимостью 13 915,65 рубля.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 435р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1466 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Прионежского муниципального района от 11 февраля 2020 года № 8 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Прионежского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Прионежского муниципального района от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 60 экземпляров общей стоимостью 23 855,40 рубля.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 436р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1467 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Костомукшского городского совета от 21 апреля 2020 года № 471-СО/III «Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики

Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от Министерства образования Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 437р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 29 июня 2020 г.
№ 437р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 1	300	18 267
2.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 2	300	18 267
3.	Световозвращающие приспособления для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, вид 3	300	18 267
	Итого	900	54 801

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1468 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Костомукшского городского округа от 27 февраля 2020 года № 446-СО/III «Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 12 экземпляров общей стоимостью 4 771,08 рубля.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 438р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1469 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Муезерского муниципального района от 27 апреля 2020 года № 112 «Об утверждении Перечня объектов государственного имущества Республики Карелия, предлагаемых для передачи в собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район» от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 439р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 29 июня 2020 г.
№ 439р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную
собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Православная энциклопедия. Том 48	5	4 500,00
2.	Православная энциклопедия. Том 49	5	4 500,00
3.	Православная энциклопедия. Том 50	5	4 500,00
4.	Православная энциклопедия. Том 51	5	4 500,00
5.	Православная энциклопедия. Том 52	5	5 000,00
6.	Православная энциклопедия. Том 53	5	5 000,00
7.	Православная энциклопедия. Том 54	5	5 000,00
8.	Православная энциклопедия. Том 55	5	5 000,00
	И т о г о	40	38 000,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1470 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Медвежьегорского муниципального района от 18 февраля 2020 года № 269 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» от бюджетного учреждения «Национальная библиотека

Республики Карелия» книгу В. Д. Сорвина «Легенды гвардейской Свирской» в количестве 70 экземпляров общей стоимостью 27 831,30 рубля.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 440р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1471 Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Кондопожского городского поселения от 13 апреля 2020 года № 2 «Об утверждении Перечня государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Кондопожское городское поселение», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Кондопожского городского поселения от бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 441р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 29 июня 2020 г.
№ 441р-П

ПЕРЕЧЕНЬ государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность Кондопожского городского поселения

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Православная энциклопедия. Том 48	1	900,00
2.	Православная энциклопедия. Том 49	1	900,00
3.	Православная энциклопедия. Том 50	1	900,00
4.	Православная энциклопедия. Том 51	1	900,00
5.	Православная энциклопедия. Том 52	1	1 000,00
6.	Православная энциклопедия. Том 53	1	1 000,00
7.	Православная энциклопедия. Том 54	1	1 000,00
8.	Православная энциклопедия. Том 55	1	1 000,00
	Итого	8	7 600,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1472 1. Одобрить и подписать Соглашение о сотрудничестве между Правительством Республики Карелия и Акционерным обществом «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 442р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1473 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области и Республике Карелия от 13 мая 2020 года № 51-176-р «О безвозмездной передаче движимого имущества из федеральной собственности в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Принять в государственную собственность Республики Карелия имущество, находящееся в федеральной собственности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 443р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 29 июня 2020 г.
№ 443р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь имущества, принимаемого из федеральной собственности в государственную собственность Республики Карелия

Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Автомобиль TOYOTA CAMRY 2.0 AT	идентификационный номер (VIN) XW7BN4HK80S106622, 2019 год выпуска, балансовая стоимость 1 600 000 рублей, реестровый номер П23520310945 от 12 ноября 2019 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1474 Одобрить Соглашение о сотрудничестве между Правительством Республики Карелия и Обществом с ограниченной ответственностью «Литейный завод «Петрозаводскмаш» и поручить подписать его заместителю Премьер-министра Правительства Республики Карелия по вопросам экономики Родионову Дмитрию Андреевичу.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 444р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1475 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Кондопожского городского поселения от 30 января 2020 года № 10 «Об утверждении Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Кондопожского городского поселения в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Кондопожского городского поселения в государственную собственность Республики Карелия, согласно приложению.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия совместно с администрацией Кондопожского муниципального района обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в распоряжении имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 445р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Правительства
Республики Карелия
от 29 июня 2020 г.
№ 445р-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества, передаваемого из муниципальной собственности Кондопожского городского поселения в государственную собственность Республики Карелия

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Объект незавершенного строительства (здание спортивного блока № 2)	г. Кондопога	площадь застройки 5 298,8 кв. м, кадастровый номер 10:03:000000:3045, балансовая стоимость 225 366 973,02 рубля

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1476 1. В целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Министерству финансов Республики Карелия в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 2¹ Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, предусмотрев:

уменьшение расходов по Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия на 2020 год по коду классификации расходов 804 04 12 09 1 01 72370 811 в размере 40 000 000 (сорок миллионов) рублей;

увеличение расходов по Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия на 2020 год по коду классификации расходов 804 04 01 06 1 01 71300 321 в размере

40 000 000 (сорок миллионов) рублей в целях предоставления финансовой помощи гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

2. Министерству финансов Республики Карелия направить изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящим распоряжением, в Законодательное Собрание Республики Карелия для сведения.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
29 июня 2020 г.
№ 446р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1477 Одобрить Дополнительное соглашение к Соглашению между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия от 20 декабря 2019 года № 073-09-2020-129 (на реализацию результата «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»).

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 447р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1478 Внести в распоряжение Правительства Республики Карелия от 2 июня 2020 года № 355р-П изменение, заменив слова «на приобретение для Центральной избирательной комиссии Республики Карелия средств индивидуальной защиты, антибактериальных средств и иных средств для соблюдения санитарных норм в целях обеспечения членов избирательных комиссий и участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» словами «на финансовое обеспечение мероприятий по закупке, хранению и доставке средств индивидуальной защиты и дезинфекции, средств для оборудования помещений (мест) для голосования и иных мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 448р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1479 В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 1 августа 2006 года № 110-П «О денежном поощрении лучших учителей государственных образовательных учреждений Республики Карелия и муниципальных образовательных учреждений», на основании списка лучших учителей – победителей конкурсного отбора, сформированного Министерством образования Республики Карелия, выплатить денежное поощрение в размере ста тысяч рублей следующим учителям:

Чуйкина Эльвира Анатольевна, учитель начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средней общеобразовательной школы № 6;

Мосенкова Елена Николаевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Гимназия № 17 имени П. О. Коргана»;

Гошкиева Ирина Сергеевна, учитель изобразительного искусства, мировой художественной культуры, учебного предмета «Моя Карелия» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Ломоносовская гимназия»;

Малышенко Елена Алексеевна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя образовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Говоруха Екатерина Сергеевна, учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Университетский лицей».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 449р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1480 Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 471р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1489; 2011, № 3, ст. 348; № 7, ст. 1133; № 8, ст. 1288; 2012, № 5, ст. 977; 2013, № 1, ст. 163; № 4, ст. 646; № 7, ст. 1338; № 12, ст. 2399; 2014, № 4, ст. 630; № 6, ст. 1079; № 7, ст. 1364; № 9, ст. 1692; 2015, № 2, ст. 297; № 10, ст. 1996; № 12, ст. 2525; 2016, № 2, ст. 360; № 5, ст. 1070; № 6, ст. 1300; № 7, ст. 1605; № 12, ст. 2717; 2017, № 2, ст. 242; № 9, ст. 1814; № 12, ст. 2509; 2018, № 2, ст. 386; № 4, ст. 842; № 6, ст. 1269; № 8, ст. 1738; № 11, ст. 2402; 2019, № 4, ст. 846; № 7, ст. 1635), с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 2 сентября 2019 года № 621р-П, от 2 октября 2019 года № 687р-П, от 13 декабря 2019 года № 859р-П, от 13 марта 2020 года № 123р-П, изменение, дополнив строкой следующего содержания:

«Автомобильная дорога улица Кирова Петрозаводский городской округ 86 ОП РЗ 86К-397».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 450р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1481 1. Внести в подпункт 7 пункта 4 распоряжения Правительства Республики Карелия от 6 марта 2020 года № 128р-П с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 25 марта 2020 года № 176р-П, от 31 марта 2020 года № 202р-П, от 29 апреля 2020 года № 273р-П, от 19 мая 2020 года № 304р-П, от 22 мая 2020 года № 320р-П, от 26 июня 2020 года № 427р-П, изменение, заменив слова «в подпунктах 8, 11, 13» словами «в подпунктах 8, 11, 13, 19».

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 451р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1482 Одобрить и подписать Соглашение о сотрудничестве между Правительством Республики Карелия, Акционерным обществом «ДОМ.РФ», Акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ» и Фондом ДОМ.РФ».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 452р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1483 Одобрить дополнительное соглашение к Соглашению между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия от 21 декабря 2019 года № 073-09-2020-308 на реализацию федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 454р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1484 Одобрить Дополнительное соглашение к Соглашению между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия от 22 декабря 2019 года № 073-09-2020-775 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию в Республике Карелия мероприятия «Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 455р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1485 Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и Акционерным обществом «ЕвроСибЭнерго» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Строительство Сегозерской ГЭС» на территории Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 456р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1486 В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 июня 2020 года № 1476-р:

1. Одобрить и подписать дополнительное соглашение № 1 к Соглашению от 11 июня 2020 года № 01-01-06/06-427 между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении бюджету Республики Карелия дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – дополнительное соглашение).

2. Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия обеспечить представление информации, сведений и отчетности в рамках реализации дополнительного соглашения в Центральную избирательную комиссию Республики Карелия для последующего направления в Министерство финансов Российской Федерации в соответствии с условиями дополнительного соглашения.

3. Контроль за реализацией дополнительного соглашения возложить на Центральную избирательную комиссию Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 457р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1487 Одобрить дополнительное соглашение к Соглашению от 10 февраля 2019 года № 073-09-2019-019 между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 458р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1488 Одобрить дополнительное соглашение к Соглашению между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия от 20 декабря 2019 года № 073-09-2020-560 (на софинансирование расходных обязательств Республики Карелия, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»).

Глава Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
30 июня 2020 г.
№ 459р-П

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ
И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

1 июня 2020 г.

№ 119

г. Петрозаводск

1489 О внесении изменения в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 21 января 2019 года № 18 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 21 января 2019 года № 18 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 176) (далее – приказ) следующие изменения:

1. В Положении о Почетной грамоте и Благодарности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденном приказом:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Грамотой награждаются и Благодарностью поощряются:

1) государственные гражданские служащие и работники Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) и других органов государственной власти Республики Карелия;

2) работники подведомственных Министерству организаций;

3) работники организаций независимо от форм собственности, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство;

4) граждане, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство.»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Грамотой награждаются лица, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Положения, за значительный вклад в развитие транспортной отрасли, дорожного хозяйства и связи, имеющие стаж в соответствующей области не менее 3 лет.»;

1.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Благодарность объявляется, лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Положения, за успехи в трудовой деятельности, оказание содействия в решении задач, возложенных на Министерство в сфере дорожного хозяйства, транспорта и связи, имеющие стаж в соответствующей области не менее 1 года.»;

1.4. абзац первый пункта 5 дополнить словами:

«В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению/поощрению, основного (постоянного) места работы решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности или по последнему месту его работы. Решение о возбуждении ходатайства о награждении лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность или предпринимательскую деятельность без образования юридического лица,

принимается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.»

2. Приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства
по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
Республики Карелия
от 21 января 2019 г.
№ 18

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (о поощрении Благодарностью Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия)

Фамилия, имя, отчество: _____

Место работы, должность: _____

Дата рождения: _____

Стаж работы: общий _____, стаж работы в отрасли _____, стаж работы в организации _____, стаж работы в занимаемой должности в организации, подающей ходатайство о награждении/поощрении _____.

Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден, даты награждения: _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

(должность лица, вносящего ходатайство)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

».

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

1 июня 2020 г.

№ 782

г. Петрозаводск

1490 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 22 апреля 2020 года № 535

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия Федерации от 25 мая 2020 года № 249-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 154-П» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Условия установления выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), утвержденные приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 22 апреля 2020 года № 535 «О реализации мер по установлению выплат работникам государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, и (или) лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств бюджета Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 апреля 2020 года, № 1001202004240003) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. пациенты с подозрительным на COVID-19 случай¹ в соответствии с Временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации (в действующей редакции)»;

1.2. Сноску к подпункту 4.1 исключить;

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Право на установление выплаты стимулирующего характера возникает у работника, занимающего должность в учреждении, включенном в Перечень учреждений, с которым заключен:

- трудовой договор по основному месту работы;
- трудовой договор на работу по совместительству, основной работой для которых является работа у другого работодателя.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М. Е. ОХЛОПКОВ

Председатель
Карельской Республиканской
организации профсоюза работников
здравоохранения Российской Федерации

М. П. ЦАПЛИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

2 июня 2020 г.

№ 152

г. Петрозаводск

1491 О внесении изменения в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 22 ноября 2018 года № 221

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения о пересчете кадастровой стоимости от 21 мая 2020 года № 16, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 22 ноября 2018 года № 221 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель населенных пунктов и земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 ноября 2018 года, № 1001201811230001; 21 ноября 2019 года, № 1001201911210002; 27 апреля 2020 года, № 1001202004270004; 8 мая 2020 года, № 1001202005080004) изменение, изложив строку с порядковым номером 77325 в следующей редакции:

77325	10:14:0010000:1	4349596,88
-------	-----------------	------------

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

1 июня 2020 г.

№ 195-А

г. Петрозаводск

1492 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 324-А

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее – Порядок), утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 324-А «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 октября 2019 года, № 1001201910010005), следующие изменения:

1. абзац 1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Гражданские служащие Министерства обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представить ответственному лицу отдела организационной и правовой работы (далее – ответственное лицо) Министерства уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).».

2. Абзац 3 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«– первый экземпляр уведомления возвращает гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, а второй экземпляр уведомления передает в инвентаризационную комиссию Министерства, утвержденную приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 31 января 2019 года № 19-А (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления о получении подарка.».

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

3 июня 2020 г.

№ 189

г. Петрозаводск

1493 Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства спорта Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства спорта Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 14 мая 2014 года № 218 «Об организации работы по реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10».

Министр А. В. ЕРМАШОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства спорта
Республики Карелия
от 3 июня 2020 г.
№ 189

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Министерства спорта Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения о получении государственными гражданскими служащими Министерства спорта Республики Карелия (далее соответственно – Министерство, гражданские служащие) подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, представляется в отдел правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы Министерства не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление в день его поступления регистрируется отделом правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы Министерства в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее – журнал), предусмотренном приложением № 2 к Порядку.

4. Уведомление в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, списанию основных средств, товарно-материальных ценностей и проведения инвентаризации в Министерстве, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее – Комиссия). Копия уведомления возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается начальнику отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, предусмотренному приложением № 3 к Порядку не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

7. Отдел правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы обеспечивает информирование Министра спорта Республики Карелия (далее – Министр) о неисполнении или ненадлежащем исполнении гражданскими служащими, представившими уведомление о получении подарка, обязанности по передаче подарка на хранение по акту приема-передачи подарка.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости на добровольных началах экспертов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Выписка из протокола заседания Комиссии о результатах определения стоимости подарка в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется гражданскому служащему, сдавшему подарок и в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве спорта Республики Карелия».

Отдел правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы возвращает подарок сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи подарка, в случае если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей, в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

9. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве спорта Республики Карелия» обеспечивает:

хранение переданных отделом правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы в Комиссию экземпляров уведомлений о получении подарка, а также актов приема-передачи подарка;

привлечение Комиссии для определения стоимости подарка в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету;

принятие к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия.

10. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о намерении выкупить подарок оформляется гражданским служащим по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, и направляется в отдел правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы, который регистрирует заявление о выкупе в журнале регистрации заявлений о намерении выкупить подарок, предусмотренном приложением № 5 к Порядку.

Заявление гражданского служащего о намерении выкупить подарок передается в Комиссию. Копия гражданского служащего о намерении выкупить подарок возвращается гражданскому служащему с отметкой о регистрации.

11. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) по форме, предусмотренной приложением № 6 к Порядку, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих заявление, указанное в пункте 9 Порядка, либо в случае отказа от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 Порядка, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими
Министерства спорта Республики Карелия
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Министерство спорта
Республики Карелия
Отдел правового, кадрового, финансового
обеспечения и организационной работы
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (-ов) _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*>}
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими
Министерства спорта Республики Карелия
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

А К Т
приема-передачи подарка № _____
«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О.,

занимаемая должность)

сдал (передал) _____
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*>}

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон (1 экз. – гражданскому служащему, 1 экз. – в отдел правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы, 1 экз. – в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве спорта Республики Карелия»).

Сдал (передал) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.

^{<*>} Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими
Министерства спорта Республики Карелия
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

(Ф.И.О., замещаемая должность лица,

которому направляется уведомление)
от _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием в результате служебной командировки, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления,

дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение по стоимости,
установленной в результате оценки подарка)

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
Итого:	

«__» _____ 20__ г. _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра заявления с отметкой о регистрации лицу, представившему заявление: «Экземпляр заявления с отметкой о регистрации получил».

(подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими
Министерства спорта Республики Карелия
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о намерении выкупить подарок, полученный в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и замещаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. для реализации (выкупа)	Отметка о выкупе (реализации) подарка
		лица, представившего заявление	лица, принявшего заявление			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими
Министерства спорта Республики Карелия
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

(Ф.И.О., занимаемая должность лица,

которому направляется уведомление)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)
от «__» _____ 20__ г.

Министерство спорта Республики Карелия сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления получил».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

1 июня 2020 г.

№ 783

г. Петрозаводск

1494 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 793; № 12, ст. 2647; 2018, № 8, ст. 1759; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 июля 2019 года, № 1001201907290002, 18 сентября 2019 года, № 1001201909180001, 29 апреля 2020 года № 1001202004290003) следующие изменения:

1) подпункт в) пункта 8 исключить;

2) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. При наличии положительной динамики значения коэффициента смертности прикрепленного населения от всех причин, за исключением случаев смерти от внешних причин, в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, размер премии, рассчитанный в соответствии с результатами выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, увеличивается на 10 процентных пунктов».

3) в пункте 11 слова «по основанию, указанному в пункте 10» заменить словами «по основаниям, указанным в пунктах 10 и 10.1».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М. Е. ОХЛОПКОВ

Согласовано:
Председатель Карельской
Республиканской организации
профсоюза работников
здравоохранения
Российской Федерации

М. П. ЦАПЛИН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

2 июня 2020 г.

№ 165

г. Петрозаводск

1495 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктами 18 и 19 пункта 9 Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов.

И. о. министра

Е. И. РУПШЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 2 июня 2020 г.
№ 165

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги по государственной регистрации аттракционов****І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, а также порядок взаимодействия Министерства с заявителями (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Министерства, Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства (далее – Инспекция гостехнадзора) предоставляется сотрудниками Инспекции гостехнадзора по телефону, на личном приеме, а также размещается на информационном стенде, официальном сайте Министерства (<http://mcx.gov.karelia.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется: непосредственно в Министерстве, Инспекции гостехнадзора; с использованием средств телефонной связи (по телефону); посредством почтовой или электронной связи; посредством размещения на Официальном сайте, а также в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия» <https://uslugi.karelia.ru/>; посредством публикации в средствах массовой информации; посредством размещения на информационных стендах.

5. В помещениях Инспекции гостехнадзора должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

текст Регламента;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
порядок предоставления государственной услуги;
адрес Официального сайта Министерства;
адреса электронной почты Министерства, Инспекции гостехнадзора;
справочные телефоны Министерства, Инспекции гостехнадзора;
адреса местонахождения Министерства, Инспекции гостехнадзора;
график работы Министерства, Инспекции гостехнадзора;
график приема заявителей Министерства, Инспекции гостехнадзора;
порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

Размещаются следующие формы документов:
форма заявления на предоставление государственной услуги установленного образца.

6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться устно, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:
сведения о местонахождении и контактные телефоны Министерства, Инспекции гостехнадзора;
адрес сайта Министерства;

график работы Инспекции гостехнадзора;
наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ход рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
номера кабинетов для обращения граждан.

Письменные обращения заявителей о порядке исполнения государственной услуги рассматриваются должностным лицом с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В ответе указываются фамилия, имя, отчество исполнителя документа, а также номер контактного телефона.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация аттракционов».

Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Предоставление государственной услуги в Министерстве возложено на Инспекцию гостехнадзора.

Министерству запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:
принятие решения о государственной регистрации аттракциона;
принятие решения о прекращении государственной регистрации аттракциона;
принятие решения о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;
выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;
выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;
принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

государственная регистрация аттракциона – не более 13 рабочих дней со дня получения Инспекцией гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Регламентом;

временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона – не более 12 рабочих дней со дня получения Инспекцией гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Регламентом;

принятие решения о прекращении государственной регистрации аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона – не более 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией гостехнадзора заявления и документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

12. Приостановление предоставления государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона осуществляется на срок до поступления заявления о возобновлении государственной регистрации аттракциона, а также документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Официальном сайте, Едином портале «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на Официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

15. Документами, необходимыми для государственной регистрации аттракциона, для заявителя или его представителя являются:

а) заявление по установленной форме согласно приложению № 4 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 (далее – Правила);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

д) паспорт или формуляр аттракциона;

е) руководство по эксплуатации аттракциона;

ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

з) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона);

и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, – обязательно, для остальных – при наличии);

к) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

п) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

р) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 32 настоящего Регламента заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

16. Для временной государственной регистрации аттракциона по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявителем или его представителем в Инспекцию гостехнадзора предоставляются:

документы, указанные в подпунктах «а» – «д», «з» и «к» – «п» пункта 15 настоящего Регламента; свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

17. В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах «д» – «ж» пункта 15 настоящего Регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

18. Документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж» и «л» пункта 15 настоящего Регламента, возвращаются под подпись заявителю (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

19. Для возобновления государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем в Инспекцию гостехнадзора предоставляются:

документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 15 настоящего Регламента;

документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 28 настоящего Регламента);

акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии (в случае приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 28 настоящего Регламента).

20. Для прекращения государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем, собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, в Инспекцию Ростехнадзора предоставляются:

документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 15 настоящего Регламента;
свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено;
государственный регистрационный знак, если он не утрачен.

21. Государственная регистрация аттракциона прекращается также в следующих случаях:

- а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;
- б) изменился заявитель аттракциона;
- в) заявителем – физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) заявитель – юридическое лицо ликвидировано, либо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц;
- д) стационарный аттракцион демонтирован;
- е) аттракцион утилизирован;
- ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена.

22. Для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность заявителем или его представителем представляются:

документы, указанные в подпунктах «а» – «г» и «п» пункта 15 настоящего Регламента;
свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

23. Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях предоставляется по заявлению заинтересованного лица, составленному в произвольной форме, при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

24. Инспекция Ростехнадзора самостоятельно запрашивает:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);
- в) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);
- г) информацию об уплате государственной пошлины;
- д) сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

25. Документы, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 24 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе.

26. Инспекция Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов,

предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги: несоответствие заявителя условиям пункта 2 настоящего Регламента; заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление необходимых действий; наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также записей, исполненных карандашом.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

28. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в Инспекцию Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в Инспекцию Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же заявителя;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером – инспектором Инспекции Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом «м» пункта 29 настоящего Регламента.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Регламентом;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в пункте 20 (заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона), подпунктах «ж», «и» пункта 21 настоящего Регламента;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требо-

ваниям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

31. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина, размер которой устанавливается в соответствии с подпунктами 139 – 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

32. Для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, используется информация о степени потенциального биомеханического риска, содержащаяся в сертификате соответствия или декларации о соответствии. В отношении аттракционов, выпущенных в обращение до дня вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», а также аттракционов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 года № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», определение степени потенциального биомеханического риска осуществляется заявителем в соответствии с эксплуатационными документами на аттракцион и приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем в Министерство, Инспекцию гостехнадзора заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Фасад здания Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве.

Прием заявителей осуществляется в помещениях Министерства, Инспекции гостехнадзора. Помещения для оказания государственной услуги должны соответствовать санитарным и противопожарным требованиям.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема.

Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для написания заявлений.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия:

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности государственной услуги являются:

оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

предоставление государственной услуги в срок в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством информационно-коммуникационных технологий (в том числе в сети «Интернет»)).

Показателем качества государственной услуги является:

время предоставления государственной услуги;

время ожидания в очереди при получении государственной услуги;

вежливость и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;

комфортность условий в помещении, в котором предоставлена государственная услуга;

доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исчерпывающий перечень административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) в части государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона:

прием и регистрация заявления и документов, рассмотрение документов, необходимых для оказания государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

осмотр аттракциона (при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона);

принятие решения о государственной регистрации аттракциона либо об отказе в государственной регистрации аттракциона;

б) в части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака:

прием и регистрация заявления и документов, рассмотрение документов, необходимых для оказания государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака;

направление заявителю отказа в предоставлении государственной услуги;

в) в части прекращения государственной регистрации аттракциона, выдачи справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях:

прием и регистрация заявления и документов, рассмотрение документов, необходимых для оказания государственной услуги;

запрос информации об уплате государственной пошлины (для выдачи справки);

направление заявителю решения о прекращении государственной регистрации аттракциона, выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях;

направление заявителю отказа в предоставлении государственной услуги.

В части государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона

Прием и регистрация заявления

38. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, указанными в пунктах 15 – 17 и 19 настоящего Административного регламента.

Документы предоставляются непосредственно инженеру-инспектору Инспекции гостехнадзора (далее – инженер-инспектор).

Инженер-инспектор проводит проверку представленных заявителем (его представителем) документов и сведений требованиям пункта 27 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является проставление на заявлении отметки о приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, инженером-инспектором в заявлении делается соответствующая запись и готовится письменный отказ.

Рассмотрение документов, необходимых для оказания государственной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является принятие инженером-инспектором документов, необходимых для оказания государственной услуги.

Для рассмотрения заявления Министерство запрашивает документы, указанные в п. 24 настоящего Административного регламента.

В случае если на основании представленных заявителем (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Инспекция гостехнадзора запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

Инженер-инспектор проводит проверку представленных заявителем (его представителем) документов и сведений требованиям пунктов 15 – 17, 19, 29 настоящего Административного регламента, а также идентификацию аттракциона по документации.

Срок рассмотрения заявления и документов не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, 3 рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

Результатом административной процедуры является принятие решения:

о назначении даты и время осмотра аттракциона;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Осмотр аттракциона (при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона)

40. При осмотре аттракциона осуществляется идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия маркировки цепей, канатов или лент, не являющихся сборочными единицами, и ее соответствия сведениям, указанным в представленных документах, проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья,

возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

в) рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) на рабочем месте обслуживающего персонала табличек с требованиями к персоналу по порядку ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и мероприятий по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле;

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов; шкафы с электрооборудованием; платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракционов приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если это предусмотрено эксплуатационными документами).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск (с участием заявителя или его представителя).

В случае невозможности проведения осмотра и (или) пробного пуска аттракциона предоставление государственной услуги считается приостановленным. Инженер-инспектор делает отметку на заявлении о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины, проставляет дату, личную подпись и фамилию, имя, отчество инженера-инспектора.

Срок для осмотра аттракциона не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения осмотра аттракциона.

После проведения осмотра инженер-инспектор делает заключение о соответствии аттракциона установленным требованиям и составляет акт осмотра аттракциона согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является принятие решения:

о государственной регистрации аттракциона;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о государственной регистрации аттракциона либо об отказе в государственной регистрации аттракциона

41. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о государственной регистрации аттракциона либо об отказе в государственной регистрации аттракциона заявителю являются соответствие или несоответствие представленных документов условиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

В случае отказа в государственной регистрации аттракциона заявителю (его представителю) в письменной форме сообщается об основаниях отказа, инженером-инспектором в заявлении делается соответствующая запись.

При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона в паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона. Заявителю (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак.

Инженер-инспектор заносит сведения об аттракционе и собственнике (заявителе) в базу данных информационно-аналитической автоматизированной системы учета.

В части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака

Прием и регистрация заявления

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Инспекцию гостехнадзора с заявлением и документами, указанными в подпунктах «а» – «г», «п» пункта 15 настоящего Административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Документы предоставляются непосредственно инженеру-инспектору.

Инженер-инспектор проводит проверку представленных заявителем (его представителем) документов и сведений требованиям пункта 27 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является проставление на заявлении отметки о приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, инженером-инспектором в заявлении делается соответствующая запись и готовится письменный отказ.

Рассмотрение документов, необходимых для оказания государственной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является принятие инженером-инспектором документов, необходимых для оказания государственной услуги.

Инспекция гостехнадзора запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами «а» и «д» пункта 24 настоящего Административного регламента.

не более 5 рабочих дней со дня получения Инспекцией гостехнадзора заявления и документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Инженер-инспектор проводит проверку представленных заявителем (его представителем) документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения:

выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака;

об отказе в предоставлении государственной услуги на основании подпунктов «б» – «ж», «к» и «л» пункта 29 настоящего Административного регламента, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена.

Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака

44. Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона выдается при изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), утрате свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования.

Новый государственный регистрационный знак выдается в случае, если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, при этом свидетельство о государственной регистрации аттракциона заменяется на дубликат.

Государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона в данном случае не взимается.

Инспекция гостехнадзора выдает заявителю либо его представителю под подпись дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, заявителю (его представителю) не возвращается.

Инженер-инспектор заносит сведения в базу данных информационно-аналитической автоматизированной системы учета.

В части прекращения государственной регистрации аттракциона

45. Для прекращения государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем, собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, в Инспекцию гостехнадзора предоставляются:

документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 15 настоящего Регламента;

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено;

государственный регистрационный знак, если он не утрачен.

Заявителю сообщается о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или иным способом, предусмотренным Административным регламентом.

Государственная регистрация аттракциона прекращается в случаях, указанных пункте 21 настоящего Административного регламента.

В части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях

46. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона осуществляется Инспекцией гостехнадзора по заявлению заинтересованного лица при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона после получения Инспекцией гостехнадзора информации об уплате государственной пошлины.

В справке о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона указываются имеющиеся в региональной и федеральной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

47. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Министерства (Министру сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министр), заместителю Министра).

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Министерства, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

49. Жалоба (претензия) заявителя на решение или действие (бездействие) должностного лица подается в письменной (электронной) форме либо в ходе личного приема Министра (заместителя Министра) в устной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Министерства является поступление в Министерство жалобы (претензии) заявителя, направленной в письменной или электронной форме, о его несогласии с результатом предоставления государственной услуги.

51. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

52. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, Министр, заместитель Министра:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

54. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

55. В случае если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается

заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя (наименование организации), направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

56. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

V. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления государственной услуги, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав заявителей, анализа хода и результатов работы с заявителями.

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, ежеквартально готовит статистические материалы по итогам работы по предоставлению государственной услуги.

58. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

59. За нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

60. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностного лица, ответственного за организацию этой работы, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
по предоставлению государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

Форма заявления

В _____
(наименование органа)
от _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Индекс: _____ Адрес: _____

Тел.: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона,

внести изменения в свидетельство о государственной регистрации аттракциона, прекратить

государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту

пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации

аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного

или пришедшего в негодность, выдать талон (допуск) о прохождении осмотра (идентификации) аттракциона)

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом (формуляром))

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB–

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____, год выпуска _____

Предприятие-изготовитель _____

Собственник аттракциона _____
(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу: _____

Географические координаты: _____

Способ получения государственной услуги: _____ (почтовым отправлением на указанный адрес, через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Карелия или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Министерстве).

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись лица, подающего заявление)

(Ф.И.О.)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка о принятии документов _____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись государственного служащего,
принявшего документы (Ф.И.О.))

По результатам рассмотрения заявления:

Выдано: свидетельство о государственной регистрации _____
(ненужное зачеркнуть), государственный регистрационный знак _____
решение от «_____» _____ 20 ____ г. № _____ на _____ л.

Возвращены документы, указанные в пунктах _____
(перечислить)

(подпись государственного служащего, принявшего документы (Ф.И.О.))

_____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, получившего документы) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
по предоставлению государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

А К Т осмотра аттракциона

«___» _____ 20 ____ г.

Осмотр проведен государственным инженером-инспектором _____
(наименование инспекции,

фамилия, инициалы инженера-инспектора, проводившего осмотр)

Место осмотра _____
(адрес или место осмотра аттракциона)

Эксплуатант _____
(наименование юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, адрес места жительства)

Наименование _____

Степень потенциального биомеханического риска _____

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской № _____

Год выпуска _____

Предприятие-изготовитель _____

Проверено наличие:

№ п/п	Наименование	Наличие (ненужное зачеркнуть)	Примечание
1	2	3	4
1.	Размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки	есть/нет	
2.	Средств для измерения роста и веса пассажиров (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
3.	Табличек рядом с пультом аттракциона, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона	есть/нет	
4.	Схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
5.	Табличек на рабочем месте обслуживающего персонала с требованиями к персоналу по порядку ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона	есть/нет	
6.	Медицинских аптек	есть/нет	
7.	Размещенных необходимых эвакуационных знаков	есть/нет	
8.	Плана и мероприятий по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле	есть/нет	
9.	Средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	

1	2	3	4
10.	Предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов; шкафы с электрооборудованием; платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы	есть/нет	
11.	Установленных на площадке аттракционов приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	

При осмотре аттракциона проведена идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона. Аттракцион соответствует/не соответствует представленным документам (ненужное зачеркнуть).

При осмотре аттракциона произведен/не произведен пробный пуск с участием эксплуатанта (ненужное зачеркнуть).

Государственный инженер-инспектор _____ / _____

Эксплуатант _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

1 июня 2020 г.

№ 313

г. Петрозаводск

1496 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 28 мая 2018 года № 247

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 28 мая 2018 года № 247 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1101; № 9, ст. 1970; 2019, № 5, ст. 1198; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.07.2019 года, № 1001201907160002) следующие изменения:

1) в Порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденном приказом:

а) в пункте 5:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) в срок до 27 июля текущего финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств:

– перечень публичных нормативных обязательств Республики Карелия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

– базовые объемы бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– методические указания по распределению базовых объемов бюджетных ассигнований;»;

в подпункте «в» слова «до 15 августа» заменить словами «до 14 августа»;

в подпункте «е» слова «в срок до 23 сентября» заменить словами «в срок до 10 октября»;

дополнить пунктом «ж» следующего содержания:

«ж) в 10-дневный срок со дня представления главными распорядителями бюджетных средств согласовывает нормативы формирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных районов и городских округов, применяемые для определения общего объема субвенций на очередной финансовый год и поправочные коэффициенты к ним;»;

б) в пункте 6:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) представляют в Министерство финансов Республики Карелия:

в срок за 1 месяц до установленного срока направления в Министерство финансов Российской Федерации – реестр расходных обязательств Республики Карелия;

в срок до 10 июля текущего финансового года:

– нормативы формирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных районов и городских округов, применяемые для определения общего объема субвенций на очередной финансовый год и поправочные коэффициенты к ним;

– исходные показатели для проведения расчетов межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

– исходные данные для определения размера тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения Республики Карелия, данные о численности неработающих граждан на 1 января текущего года;

– предложения о приоритетных направлениях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Республике Карелия на очередной финансовый год и на плановый период;

в срок, установленный Министерством финансов Российской Федерации для сверки исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 20 июля текущего финансового года:

– данные для сверки исходных данных для проведения расчетов субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета;

в срок до 20 июля текущего финансового года:

– исходные показатели для проведения расчетов межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, сверенные с органами местного самоуправления, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в срок до 6 августа текущего финансового года:

– предложения по распределению по кодам классификации расходов бюджета Республики Карелия базовых объемов бюджетных ассигнований (обоснования бюджетных ассигнований):

на обслуживание государственного долга Республики Карелия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

на осуществление иных выплат персоналу учреждений, органов государственной власти Республики Карелия, за исключением фонда оплаты труда, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

на денежное содержание (денежное вознаграждение) лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих Республики Карелия и работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, по формам согласно приложениям 7 – 7.5 к настоящему Порядку;

на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

на уплату налогов, сборов и иных платежей органами государственной власти Республики Карелия и государственными учреждениями Республики Карелия по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

на финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений Республики Карелия за счет средств бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия, на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными

учреждениями Республики Карелия и государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия (капитальные вложения) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

на обеспечение публичных нормативных обязательств Республики Карелия по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

на выплаты гражданам (за исключением бюджетных ассигнований на обеспечение публичных нормативных обязательств) по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

на предоставление субвенций местным бюджетам из бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

на прочие расходы бюджета Республики Карелия согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

на оплату органами исполнительной власти и иными государственными органами, государственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Республики Карелия коммунальных услуг по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

– перечень нормативных правовых актов Республики Карелия, необходимых для реализации закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению 18.1 к настоящему Порядку и соответствующие проекты нормативных правовых актов Республики Карелия;

– расчет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Карелия по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

– распределение базовых объемов бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

– перечень принимаемых расходных обязательств Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

– перечень нормативных правовых актов, предлагаемых к признанию утратившими силу или отмене в очередном финансовом году и плановом периоде, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

– предложения по дополнительным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям 5 – 19 к настоящему Порядку и пояснительную записку, содержащую финансово-экономическое обоснование дополнительной потребности с описанием альтернативных вариантов достижения целей реализации мероприятий государственных программ Республики Карелия, непрограммных направлений деятельности, выбора и обоснования механизмов их финансового обеспечения;

– информацию о значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентах к ним на текущий год, на очередной финансовый год и пояснительную записку с обоснованием причин их изменений (при наличии);

в срок, установленный Министерством финансов Российской Федерации для сверки исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 20 августа текущего финансового года;

– данные для сверки исходных данных для проведения расчетов дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета;

в срок до 4 сентября текущего года;

– распределение по кодам классификации расходов бюджета Республики Карелия базовых и дополнительных объемов бюджетных ассигнований (обоснования бюджетных ассигнований):

на обслуживание государственного долга Республики Карелия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

на осуществление иных выплат персоналу учреждений, органов государственной власти Республики Карелия, за исключением фонда оплаты труда, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

на денежное содержание (денежное вознаграждение) лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих Республики Карелия и работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, по формам согласно приложениям 7 – 7.5 к настоящему Порядку;

на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

на уплату налогов, сборов и иных платежей органами государственной власти Республики Карелия и государственными учреждениями Республики Карелия по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

на финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений Республики Карелия за счет средств бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия, на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия и государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия (капитальные вложения) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

на обеспечение публичных нормативных обязательств Республики Карелия по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

на выплаты гражданам (за исключением бюджетных ассигнований на обеспечение публичных нормативных обязательств) по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

на предоставление субвенций местным бюджетам из бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

на прочие расходы бюджета Республики Карелия согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

на оплату органами исполнительной власти и иными государственными органами, государственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Республики Карелия коммунальных услуг по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

– перечень нормативных правовых актов Республики Карелия, необходимых для реализации закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению 18.1 к настоящему Порядку и соответствующие проекты нормативных правовых актов Республики Карелия;

– расчет бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Карелия по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

– распределение базовых и дополнительных объемов бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

– перечень принимаемых расходных обязательств Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период по форме приложению 22 к настоящему Порядку;

– перечень нормативных правовых актов, предлагаемых к признанию утратившими силу или отмене в очередном финансовом году и плановом периоде, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

– проект тарифного соглашения в сфере обязательного медицинского страхования Республики Карелия на очередной финансовый год.»;

в) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. При наличии замечаний обоснования бюджетных ассигнований возвращаются Министерством финансов Республики Карелия главному распорядителю бюджетных средств в автоматизированной системе «Планирование бюджета» для последующей доработки. Доработанные обоснования бюджетных ассигнований представляются главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов Республики Карелия в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с даты возвращения указанных документов главному распорядителю бюджетных средств.»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Передача информации, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в автоматизированной системе «Планирование бюджета» или посредством прямого к ней подключения с проставлением электронной подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя бюджетных средств и на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя бюджетных средств.»;

д) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. С 1 января 2021 года передача информации осуществляется в автоматизированной системе «Планирование бюджета» или посредством прямого к ней подключения с проставлением электронной подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя бюджетных средств.»;

2) В Методике планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия, утвержденной приказом:

а) в пункте 2 слова «до 2020 года» заменить словами «до 2024 года»;

б) в пункте 9 слова «на 1 апреля» заменить словами «на 1 января»;

3) приложение 4 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) в приложении 5 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период на очередной финансовый год и плановый период слова

«Исполнитель _____»
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

заменить словами:

«Исполнитель _____»
(подпись) (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

5) в приложениях 5 – 9, 11 – 13, 16, 19 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «(уполномоченное лицо)» исключить;

6) в приложениях 6, 8 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова

«Исполнитель _____»
(фамилия, инициалы) (телефон)

заменить словами:

«Исполнитель _____»
(подпись) (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

7) в приложении 7.1 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «гр. 10 = гр. 6 х 3 (36 должностных окладов в год)» заменить словами «гр. 10 = гр. 6 х 3,5 (42 должностных оклада в год)», слова «Выслуга лет» заменить словами «Надбавка за выслугу лет», слова «Классный чин» заме-

нить словами «Оклад за классный чин», слова «Надбавка за секретность» заменить словами «Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну», слова «Материальная помощь» заменить словами «Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь»;

8) в приложении 7.1.1 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «гр. 10 = гр. 6 x 5,5 (66 должностных окладов в год)» заменить словами «гр. 10 = гр. 6 x 6 (72 должностных оклада в год)», слова «Выслуга лет» заменить словами «Надбавка за выслугу лет», слова «Классный чин» заменить словами «Оклад за классный чин», слова «Надбавка за секретность» заменить словами «Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну», слова «Материальная помощь» заменить словами «Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь»;

9) в приложении 7.3 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «гр. 10 = гр. 6 x 36/12 (36 должностных окладов в год) – для работников, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 1 приложения 1 к постановлению Правительства Республики Карелия от 09.07.2007 № 107-П,

гр. 10 = гр. 6 x 30/12 (30 должностных окладов в год) – для иных работников» заменить словами «гр. 10 = гр. 6 x 42/12 (42 должностных оклада в год) – для работников, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 1 приложения 1 к постановлению Правительства Республики Карелия от 09.07.2007 № 107-П,

гр. 10 = гр. 6 x 36/12 (36 должностных окладов в год) – для иных работников»;

10) в приложении 7.4 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «гр. 9 = гр. 6 x 4 (48 должностных окладов в год)» заменить словами «гр. 9 = гр. 6 x 4,5 (54 должностных оклада в год)», слова «Надбавка за секретность» заменить словами «Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну», слова «Материальная помощь» заменить словами «Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь», слова «члена Правительства Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» заменить словами «Заместителя Главы Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации»;

11) в приложении 7.4.1 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «гр. 9 = гр. 6 x 6 (72 должностных оклада в год)» заменить словами «гр. 9 = гр. 6 x 6,5 (78 должностных окладов в год)», слова «Надбавка за секретность» заменить словами «Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну», слова «Материальная помощь» заменить словами «Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь»;

12) в приложении 7.4.2 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «гр. 9 = гр. 6 x 6,5 (78 должностных окладов в год)» заменить словами «гр. 9 = гр. 6 x 7 (84 должностных оклада в год)», слова «Надбавка за секретность» заменить словами «Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну», слова «Материальная помощь» заменить словами «Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь», слова «член Правительства Республики Карелия – Постоянный представитель Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» заменить словами «Заместитель Главы Республики Карелия – Постоянный представитель Республики Карелия при Президенте Российской Федерации»;

13) в приложении 9 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова

«Исполнитель _____»
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

заменить словами:

«Исполнитель _____»
(подпись) (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

14) приложение 10 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период дополнить словами:

«Руководитель _____»
(подпись) (расшифровка подписи)

«Исполнитель _____»
(подпись) (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

15) в приложении 11 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «субсидий государственным учреждениям» заменить словами «субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям»;

16) в приложении 12 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «не являющимся государственными учреждениями» заменить словами «не являющимся государственными казенными учреждениями»;

17) приложение 13 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

18) в приложении 16 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова «кроме некоммерческих организаций» заменить словами «за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям»;

19) приложение 18 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

20) Порядок дополнить приложением 18.1 планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению 4 к настоящему приказу;

21) в приложении 19 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период слова

«Исполнитель _____»
(фамилия, инициалы) (телефон)

заменить словами:

«Исполнитель _____»;
(подпись) (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

22) Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период дополнить приложением 24 согласно приложению 5 к настоящему приказу.

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 1 июня 2020 г.
№ 313

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
планирования бюджетных
ассигнований бюджета
Республики Карелия
на очередной финансовый год
и плановый период

Обнование (расчет) плановых сметных показателей на обслуживание государственного долга Республики Карелия

№ п/п	№ и дата документа – основания возникновения долгового обязательства*	Объем долгового обязательства, рублей	Размер процентной ставки, %	Дата погашения долгового обязательства	20 __ год		Плановый период		
					Количество дней обслуживания долгового обязательства	Сумма, рублей	Количество дней обслуживания долгового обязательства	Сумма на 20 __ год, рублей	Количество дней обслуживания долгового обязательства
1.									
2.									
3.									
Всего									

* При планировании аукционов на предоставление кредитов на финансирование дефицита бюджета Республики Карелия и (или) погашение долговых обязательств или облигационного займа № и дата документа-основания возникновения долгового обязательства не указывается.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« __ » _____ 20 __ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 1 июня 2020 г.
№ 313

«ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Порядку
планирования бюджетных
ассигнований бюджета
Республики Карелия
на очередной финансовый год
и плановый период

Обоснование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственном или муниципальном собственности Республики Карелия, на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия и государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия (капитальные вложения) на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: тыс. руб.

1. Объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений (сводная форма)

Наименование показателя	Объем бюджетных ассигнований				Объем расходных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Объекты, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества, всего					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
													X	X	X	X						X	X	X					
Итого																													

1.2. Сведения об объеме бюджетных ассигнований по направлениям инвестирования на вновь начинаемые объекты недвижимого имущества (в том числе требующие заключения новых контрактов)

Разделы / Категории АИП ⁴	1	2	3	4	5	Бюджетная классификация				6	7	8	9	Нормативный правовой акт				14	15	16	17	18	19	20	21	22	Сроки строительства		25	26	27	28	29							
						раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					вид	дата	номер	наименование										дата начала	дата окончания												
Объект, мероприятие (укрупненный инвестиционный проект)																																								
Принятость к муниципальному образованию																																								
Направление инвестирования																																								
Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей	1	2	3	4	5	раздел	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	25	26	27	28	29						
																										(на текущий финансовый год)	(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)											
																										финансовый год)	финансовый год)	финансовый год)	финансовый год)											
																										на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год											
Реализация в рамках ФЦП «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года» (да/нет)																																								
Доля средств местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций																																								
Итого																																								

⁴ Перечень разделов закреплен согласно постановлению РК № 47-П от 16.03.2010 «О формировании и реализации Адресной инвестиционной программы Республики Карелия».

1.3. Сведения об объеме бюджетных ассигнований по объектам, мероприятиям, объектам недвижимого имущества, не включенным в Адресную инвестиционную программу Республики Карелия

Объект, мероприятие, объект недвижимого имущества	Принадлежность к муниципальному образованию	Направление инвестирования	Бюджетная классификация				Обоснование применения кодов бюджетной классификации	Нормативный правовой акт				Наименование единицы измерения	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
			раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		вид	дата	номер	наименование		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Руководитель _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 1 июня 2020 г.
№ 313

«ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к Порядку
планирования бюджетных
ассигнований бюджета Республики Карелия
на очередной финансовый год
и на плановый период

Обнование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия

Наименование государственной программы _____

Наименование софинансируемого расходного обязательства _____

Главный распорядитель бюджетных средств (код главного распорядителя) _____

Раздел, подраздел (код бюджетной классификации РФ) _____

Наименование муниципальных образований	Текущий год												Очередной финансовый год												Плановый период				
	Показатели единицы расчета, учтенные в ведомственной отчетности органа исполнительной власти Республики Карелия*						Показатели характеризующие объективные условия, влияющие на стоимость исполнения расходного обязательства						Целевые показатели результативности предоставления субсидий			Показатели единиц расчета, учтенные в ведомственной отчетности органа исполнительной власти Республики Карелия*			Нормативы формирования бюджетных ассигнований			Показатели характеризующие объективные условия, влияющие на стоимость исполнения расходного обязательства			Уровня софинансирования***		Общий объем субсидий (тыс. рублей)		
	Пок.1**	Пок.2**	Пок.3**	К1**	К2**	К3**	П1**	П2**	П3**	Пок.1**	Пок.2**	Пок.3**	№1**	№2**	№3**	К1**	К2**	К3**	№1**	№2**	№3**	21	20	19	22	23	24	25	
1																													
Городские округа																													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. Петрозаводский городской округ																								
2. Костомукшский городской округ																								
Муниципальные районы																								
1. Беломорский муниципальный район																								
2. Калевальский муниципальный район																								
3. Кемский муниципальный район																								
4. Кондопожский муниципальный район																								
5. Лахденпохский муниципальный район																								
6. Лоухский муниципальный район																								
7. Медвежьегорский муниципальный район																								
8. Муезерский муниципальный район																								
9. Олонецкий муниципальный район																								
10. Питкярангский муниципальный район																								
11. Прионежский муниципальный район																								
12. Пряжинский муниципальный район																								
13. Пудожский муниципальный район																								
14. Сеgezский муниципальный район																								
15. Сортавальский муниципальный район																								
16. Суоярвский муниципальный район																								
Всего по муниципальным образованиям:																								

* Источник данных с указанием даты.

** Наименование показателей, нормативов расшифровать.

*** Отражается в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также определения и установления предельного уровня софинансирования Республики Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования», и государственными программами Республики Карелия.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 1 июня 2020 г.
№ 313

«ПРИЛОЖЕНИЕ 18.1

к Порядку
планирования бюджетных
ассигнований бюджета
Республики Карелия
на очередной финансовый год
и на плановый период

Перечень нормативных правовых актов Республики Карелия, требуемых для реализации закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование принимаемого расходного обязательства	Нормативный правовой акт				Бюджетная классификация				На 20__ год (на очередной финансовый год)	Плановый период	
	дата	номер	наименование	предполагаемая дата признания силы, отмены	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1. Межбюджетные трансферты местным бюджетам											
2. Субсидии юридическим лицам и некоммерческим организациям											
3. Адресная инвестиционная программа Республики Карелия											
Всего											

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 1 июня 2020 г.
№ 313

«ПРИЛОЖЕНИЕ 24
к Порядку
планирования бюджетных
ассигнований бюджета Республики Карелия
на очередной финансовый год
и на плановый период

Обнование бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: тыс. руб.

1. Расчеты объема бюджетных ассигнований, направленных на оплату коммунальных услуг

1.1. Расчет объема бюджетных ассигнований, направленных на оплату коммунальных услуг на 20__ (текущий финансовый год) <*>

Наименование ГРБС/ учреждения	Расходы на оплату коммунальных услуг												Предусмотрено на 20__ год (на текущий финансовый год)													
	в том числе												в том числе													
	электроснабжение			теплоснабжение			горячее водоснабжение			холодное водоснабжение			водоотведение		иное		Итого по расчёту	Итого за счет средств бюджетов	всего за счет всех источников	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств внебюджетных источников	за счет средств ОМС			
1	объем потребления услуги (Квт)	тариф (руб. за Квт/час)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (Гкал)	тариф (руб./Гкал)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (куб. м)	тариф (руб./куб. м)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (куб. м)	тариф (руб./куб. м)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (куб. м)	тариф (руб./куб. м)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги								тариф	итоговая расчетная сумма	20
Учреждение 1																										

(тыс. рублей)

1.3. Расчет объема бюджетных ассигнований, направленных на оплату коммунальных услуг на 20__ год (на первый год планового периода)^{4,5}

Наименование ГРБС/ учреждения	Расходы на оплату коммунальных услуг												Итого по расчёту				Предусмотрено на 20__ год (на первый год планового периода)						
	в том числе																						
	электроснабжение			теплоснабжение			горячее водоснабжение			холодное водоснабжение			водоотведение			иное							
	объем потребления услуги (Квт)	тариф (руб. за Квт/час)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (Гкал)	тариф (руб./Гкал)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (куб. м)	тариф (руб./куб. м)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (куб. м)	тариф (руб./куб. м)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги	тариф	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги	тариф	итоговая расчетная сумма					
Учреждение 1																			за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств внебюджетных источников	за счет средств ОМС	
Учреждение 2																							
Итого																							

(тыс. рублей)

1.4. Расчет объема бюджетных ассигнований, направленных на оплату коммунальных услуг на 20__ год (на второй год планового периода)^{4,5}

Наименование ГРБС/ учреждения	Расходы на оплату коммунальных услуг												Итого по расчёту				Предусмотрено на 20__ год (на второй год планового периода)						
	в том числе																						
	электроснабжение			теплоснабжение			горячее водоснабжение			холодное водоснабжение			водоотведение			иное							
	объем потребления услуги (Квт)	тариф (руб. за Квт/час)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (Гкал)	тариф (руб./Гкал)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (куб. м)	тариф (руб./куб. м)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги (куб. м)	тариф (руб./куб. м)	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги	тариф	итоговая расчетная сумма	объем потребления услуги	тариф	итоговая расчетная сумма					
1																			за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств внебюджетных источников	за счет средств ОМС	
Учреждение 1																							

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Учреждение 2																										
Итого																										

«⁴» Форма подлежит заполнению органами исполнительной власти и иными государственными органами, государственными казенными, бюджетными, автономными учреж- дениями Республики Карелия.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.»

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

2 июня 2020 г.

№ 197-А

г. Петрозаводск

1497 Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения бюджетным учреждением, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, крупных сделок.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 2 июня 2020 г.
№ 197-А**П О Р Я Д О К**
предварительного согласования совершения бюджетным учреждением, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, крупных сделок

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» и устанавливает правила предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – бюджетное учреждение, Министерство), крупных сделок.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок осуществляется Министерством. Решение о согласовании совершения бюджетным учреждением крупных сделок принимается Министерством до совершения крупной сделки.

4. Для получения предварительного согласования совершения крупной сделки бюджетное учреждение направляет в Министерство обращение, подписанное руководителем бюджетного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

цель и предмет совершения сделки;

предполагаемая цена сделки в рублях, включая установленные законодательством Российской Федерации налоги и сборы, в том числе в процентах от балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке либо сроки передачи такого имущества в пользование или в залог;

способ определения контрагента или полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком;

источник финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации.

К обращению прилагаются следующие документы:

проект сделки (договора, государственного контракта) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, или проект документации о закупке (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в случае совершения крупной сделки учреждением в качестве заказчика);

заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату.

5. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Министерство направляет в бюджетное учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

Срок направления решения, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации истребованных у бюджетного учреждения документов и/или разъяснений.

6. Поступившее в Министерство обращение бюджетного учреждения рассматривается отделом финансового обеспечения совместно с отделом, ответственным за координацию деятельности бюджетного учреждения, которые по итогам рассмотрения обращения бюджетного учреждения представляют Министру проект соответствующего решения Министерства.

7. Решение о предварительном согласовании либо отказе в согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки оформляется приказом Министерства. Приказ направляется в адрес бюджетного учреждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления обращения бюджетного учреждения и действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

8. По результатам рассмотрения представленных бюджетным учреждением документов Министерство принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности бюджетного учреждения;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Обращение бюджетного учреждения и прилагаемые к нему документы остаются в Министерстве и не возвращаются бюджетному учреждению.

10. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

2 июня 2020 г.

№ 122

г. Петрозаводск

1498 Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 08.08.2018 № 187 «Об утверждении Порядка сообщения о получении государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 8, ст. 1758).

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
Республики Карелия
от 2 июня 2020 г.
№ 122

П О Р Я Д О К
сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения о получении государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее соответственно – Министерство, гражданские служащие) подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, представляется заместителю начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление в день его поступления регистрируется заместителем начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее – журнал), предусмотренном приложением № 2 к Порядку.

4. Уведомление в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее – Комиссия). Копия уведомления возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается заместителю начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, предусмотренному приложением № 3 к Порядку не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

7. Заместитель начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства обеспечивает информирование Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о неисполнении или ненадлежащем исполнении гражданскими служащими, представившими уведомление о получении подарка, обязанности по передаче подарка на хранение по акту приема-передачи подарка.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости на добровольных началах экспертов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Выписка из протокола заседания Комиссии о результатах опреде-

ления стоимости подарка в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется гражданскому служащему, сдавшему подарок, и ведущему специалисту отдела административно-финансового обеспечения Министерства.

Заместитель начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства возвращает подарок сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи подарка, в случае если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей, в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

9. Ведущий специалист отдела административно-финансового обеспечения Министерства обеспечивает:

хранение переданных заместителем начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства в Комиссию экземпляров уведомлений о получении подарка, а также актов приема-передачи подарка;

привлечение Комиссии для определения стоимости подарка в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету;

принятие к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия.

10. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о намерении выкупить подарок оформляется гражданским служащим по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, и направляется заместителю начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства, который регистрирует заявление о выкупе в журнале регистрации заявлений о намерении выкупить подарок, предусмотренном приложением № 5 к Порядку.

Заявление гражданского служащего о намерении выкупить подарок передается в Комиссию. Копия гражданского служащего о намерении выкупить подарок возвращается гражданскому служащему с отметкой о регистрации.

11. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) по форме, предусмотренной приложением № 6 к Порядку, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих заявление, указанное в пункте 9 Порядка, либо в случае отказа от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче заместителем начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 Порядка, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Министром по дорожному хозяйству, транспорту и связи принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия
Заместителю начальника отдела
административно-финансового обеспечения
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (-ов) _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*}
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

А К Т
приема-передачи подарка № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О.,

занимаемая должность)

сдал (передал) _____
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*>}

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон (1 экз. – гражданскому служащему, 1 экз. – заместителю начальника отдела административно-финансового обеспечения).

Сдал (передал)	Принял		
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

^{<*>} Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

(Ф.И.О., занимаемая должность лица,
которому направляется уведомление)
ОТ _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием в результате служебной командировки, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления, дата

и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение по стоимости, установленной в результате оценки подарка)

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
Итого:	

«__» _____ 20__ г. _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра заявления с отметкой о регистрации лицу, представившему заявление: «Экземпляр заявления с отметкой о регистрации получил».

_____ «__» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении выкупить подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и занимаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. для реализации (выкупа)	Отметка о выкупе (реализации) подарка
		лица, представившего заявление	лица, принявшего заявление			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

(Ф.И.О., замещаемая должность лица,

которому направляется уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)
от «__» _____ 20__ г.

Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления получен».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

1 июня 2020 г.

№ 49

г. Петрозаводск

1499 О внесении изменений в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 55

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее – Порядок), утвержденный приказом Управления по туризму Республики Карелия от 30 сентября 2019 года № 55 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 октября 2019 года, № 1001201910020011), следующие изменения:

1. Абзац 1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Гражданские служащие Управления обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представить ответственному лицу отдела организационной и правовой работы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – ответственное лицо, Министерство) уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).».

2. Абзац 3 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«← первый экземпляр уведомления возвращает гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, а второй экземпляр уведомления передает в инвентаризационную комиссию Министерства, утвержденную приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 31 января 2019 года № 19-А (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления о получении подарка.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **И. В. КИПРУХИН**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

2 июня 2020 г.

№ 166

г. Петрозаводск

1500 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия от 23 января 2020 года № 28

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2020 года № 259-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложения к приказу Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 23 января 2020 года № 28 «Об утверждении форм документов, необходимых для получения субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2020 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 28 января 2020 года, № 1001202001280002; 13 мая 2020 года, № 1001202005130001) следующие изменения:

- 1) приложения 19, 38 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;
- 2) дополнить приложением 66 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С. Б. Сергеенкову.

И. о. Министра

Е. И. РУПШЕВ

* На 1-е число месяца, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии.

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского хозяйства):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

телефон _____

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 году.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 2 июня 2020 г.
№ 166

«ПРИЛОЖЕНИЕ 38
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СПРАВКА-РАСЧЕТ
по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования
(обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства)
за 2020 год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование овощных культур открытого грунта	Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта*, гектаров		Ставка субсидии за 1 гектар посевной площади, рублей	Размер субсидии, рублей		
	2019 год	2020 год		за счет средств федерального бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета Республики Карелия	за счет средств бюджета Республики Карелия
Итого						

* На посев использовались семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Карелия, а также сортавые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94, ГОСТ Р 52325-2005.

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского хозяйства):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год

телефон _____

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 год».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 2 июня 2020 г.
№ 166

«ПРИЛОЖЕНИЕ 66
к приказу
Министерства сельского
рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 23 января 2020 г.
№ 28

СПРАВКА-РАСЧЕТ
по субсидии открытому акционерному обществу «Ильинское»
на приобретение поголовья крупного рогатого скота
на « _____ » _____ 2020 года

№ п/п	Крупный рогатый скот молочного направления (по половозрастным группам)	Количество голов	Сумма заключенных договоров на приобретение, тыс. рублей	Размер субсидии*, тыс. рублей	Размер перечисленной субсидии**, тыс. рублей	Размер субсидии к перечислению**, тыс. рублей
1.				х		
2.				х		
3.				х		
4.				х		
	И т о г о					

* Установлен Законом Республики Карелия от 19.12.2019 № 2440-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 2020 год
телефон _____

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 году.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

3 июня 2020 г.

№ 319

г. Петрозаводск

1501 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 17 марта 2020 года № 142

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 17 марта 2020 года № 142 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 марта 2020 года, № 1001202003200011), следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 4 слова «(приложения № 3 – 6 к настоящему Порядку)» заменить словами «(приложения № 3 – 7 к настоящему Порядку)»;
- 2) в абзаце первом пункта 7 слова «(приложения № 3 – 6 к настоящему Порядку)» заменить словами «(приложения № 3 – 7 к настоящему Порядку)»;
- 3) дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему приказу.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 3 июня 2020 г.
№ 319

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы государственными
казенными учреждениями
Республики Карелия, подведомственными
Министерству финансов
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 142

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год по виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»

Направление расходов	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Итого			

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

2 июня 2020 г.

№ 199-А

г. Петрозаводск

1502 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 22 марта 2017 года № 53-А

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение об Общественном совете при Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства экономического

развития и промышленности Республики Карелия от 22 марта 2017 года № 53-А «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1194; № 6, ст. 1216; 2017, № 12, ст. 2620), следующие изменения:

1. В разделе III:

1) пункты 13 – 26 изложить в следующей редакции:

«13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Карелия по вопросам общественного контроля и деятельности общественных советов при исполнительных органах государственной власти, а также в соответствии с настоящим Положением.

14. Количественный состав Общественного совета определяется Министром на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.

15. Предложения принимаются в течение 15 дней со дня размещения информации о начале формирования Общественного совета на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также путем направления предложений Министра войти в состав Общественного совета.

16. Граждане, получившие предложение Министра войти в состав Общественного совета, в течение 15 дней письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

17. Членами Общественного совета не могут быть:

а) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

б) лица, не достигшие возраста 18 лет;

в) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

г) лица, имеющие или имевшие судимость;

д) лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием;

е) лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу;

ж) лица, неоднократно в течение года, предшествовавшего дню их включения в состав Общественного совета, подвергавшиеся в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения.

18. Состав Общественного совета утверждается приказом Министерства не позднее чем через 30 дней со дня получения всех предложений, уведомлений о согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета от граждан. В тот же срок Министр определяет ответственного секретаря Общественного совета из числа сотрудников Министерства. Ответственный секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

Общественный совет считается сформированным со дня подписания Министром соответствующего акта с указанием состава Общественного совета.

19. Общественный совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава, прекращения деятельности Общественного совета в случае неэффективности.

20. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

21. Общественный совет нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения его состава Министром, избирает из своего состава председателя Общественного совета и его заместителя (-ей). Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

22. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

23. Замена члена Общественного совета допускается в случае систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по предусмотренным настоящим Положением основаниям.

24. Решение об исключении члена Общественного совета по указанному основанию принимается большинством голосов членов Общественного совета, которое направляется руководителю

Министерства. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета подлежит утверждению актом Министерства в течение 7 рабочих дней с момента поступления соответствующего решения Общественного совета.

25. С момента издания акта Министерства об исключении члена Общественного совета Общественный совет имеет право предложить соответствующим общественным объединениям и другим негосударственным некоммерческим организациям представить кандидатуры для замены. Решение по кандидатуре (в случае представления) принимается на ближайшем заседании Общественного совета. На основании этого решения издается акт Министерства о включении нового члена в состав Общественного совета.

26. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- в случаях, предусмотренных пунктом 48 настоящего Положения.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

В качестве кандидатов на должность председателя и заместителя (-ей) председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Министерства.»;

2) пункты 27 – 31 признать утратившими силу;

2. В разделе IV:

1) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.»;

2) пункты 34, 35 признать утратившими силу.

Министр **О. А. ЕРМОЛАЕВ**

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

4 июня 2020 г.

№ 50

г. Петрозаводск

1503 О внесении изменений в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 20 февраля 2020 года № 20

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления по туризму Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, утвержденное приказом Управления по туризму Республики Карелия от 20 февраля 2020 года № 20 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 марта 2020 года, № 1001202003020002) изменения, изложив пункты 7 – 9 в следующей редакции:

«7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Фе-

дерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется начальником Управления в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению начальника Управления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Начальник Управления запрашивает результаты проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которая проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Начальник **И. В. КИПРУХИН**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

3 июня 2020 г.

№ 502

г. Петрозаводск

1504 Об утверждении формы заявления о заключении трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, между учителем, общеобразовательной организацией и Министерством образования Республики Карелия и формы трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Республике Карелия между учителем, общеобразовательной организацией и Министерством образования Республики Карелия

На основании пунктов 2 и 3 Порядка предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, возврата единовременных компенсационных выплат, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 516-П, п р и к а з ы - в а ю:

1. Утвердить форму заявления о заключении трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, между учителем, общеобразовательной организацией и Министерством образования Республики Карелия согласно приложению 1.

2. Утвердить форму трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, между учителем, общеобразовательной организацией и Министерством образования Республики Карелия согласно приложению 2.

3. Утвердить форму согласия учителя, прошедшего конкурсный отбор и прибывшего (переехавшего) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города

с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, на обработку персональных данных согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Республики Карелия Н. В. Кармазину.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 3 июня 2020 г.
№ 502

Форма

В Министерство образования
Республики Карелия

(Фамилия, имя, отчество)

(при наличии))

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении трехстороннего договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в соответствии с приказом Министерства образования Республики Карелия от _____ № _____.

Мной заключен трудовой договор с _____
(наименование образовательной организации)

на должность от _____ № _____ на срок не менее 5 лет.
(предметная область)

На основании вышеизложенного прошу заключить со мной трехсторонний договор на предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – трехсторонний договор, выплата).

Обязуюсь заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия трехстороннего договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

- 1) предоставления мне отпуска по беременности и родам;
- 2) предоставления мне отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста 1,5 или 3 лет);
- 3) предоставления мне длительного отпуска сроком до одного года;
- 4) призыва меня на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения срока 5 лет (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возвратить выплату в бюджет Республики Карелия.

Выплату прошу перечислить на мой расчетный счет № _____ ,

открытый в _____
(наименование банка)

г. _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

Кор./счет банка _____

Приложение: заявление о согласии на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

«__» _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 3 июня 2020 г.
№ 502

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек

«__» _____ 20__ год

Министерство образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра образования Республики Карелия _____, действующего на основании Положения о Министерстве образования Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 июня 2014 года № 173-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Карелия», и _____

(полное наименование муниципальной общеобразовательной

организации, юридический адрес)

именуемое в дальнейшем «Общеобразовательная организация», в лице директора _____ (Ф.И.О. полностью)

_____, действующего на основании

Устава, и _____ (Ф.И.О. полностью, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2019 года № 516-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Карелия, возмещения единовременных компенсационных выплат» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), в размере 1 (одного) млн. рублей Учителю, замещающему должность _____ (наименование должности с указанием дисциплины преподавания с указанием наименования организации),

заключившему трудовой договор с Общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет со дня заключения трудового договора по должности «Учитель» при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации) с объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы (далее – трудовой договор).

2. Обязательства Сторон

2.1. Общеобразовательная организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. Письменно извещать Министерство о прекращении трудового договора по любым основаниям.

2.1.3. Письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации Общеобразовательной организации с приложением копии соответствующего решения.

2.1.4. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора в случаях, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Учителем, направить Министерству в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Осуществить перечисление учителю единовременной компенсационной выплаты в размере 1 (одного) млн. рублей на указанный в трехстороннем договоре счет Учителя в течение 30 рабочих дней с даты подписания трехстороннего договора.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.

2.2.3. В случае прекращения трудового договора до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) направить Учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата финансовых средств единовременной компенсационной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения извещения Общеобразовательной организации о прекращении трудового договора.

2.2.4. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в Общеобразовательной организации не менее пяти лет со дня заключения трудового договора по должности «Учитель».

2.3.3. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме в случаях, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней уведомить об этом Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.4. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.5. Письменно извещать Общеобразовательную организацию и Министерство не менее чем за две недели до даты прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.6. Прекращение трудового договора, заключенного между учителем и Общеобразовательной организацией, до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) является основанием для возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в бюджет Республики Карелия.

2.3.7. Общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанного события уведомляет об этом Министерство.

2.3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.3.5 настоящего договора, направляет Учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

2.3.9. Учитель осуществляет возврат единовременной компенсационной выплаты в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа.

2.3.10. В случае невозврата единовременной компенсационной Учителем выплаты в бюджет Республики Карелия в течение срока, указанного в пункте 2.3.9 настоящего договора, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.

2.3.11. В случае возврата Учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора вторично право на получение выплаты у Учителя не возникает.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение десяти календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

3.4. Общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет его в уполномоченный орган с приложением следующих документов:

заверенной копии трудового договора, заключенного между Учителем и Общеобразовательной организацией;

заверенной копии документа об образовании Учителя;

заверенной копии паспорта Учителя либо иного документа, удостоверяющего его личность;

заверенной копии трудовой книжки Учителя;

согласия на обработку персональных данных;

проекта трехстороннего договора, подписанного Общеобразовательной организацией и Учителем.

3.5. Учитель прилагает к настоящему договору заверенные банком банковские реквизиты Учителя.

3.6. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему договору споров они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

3.7. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

3.8. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство образования
Республики Карелия

Общеобразовательная организация

Министр _____ Директор _____ (_____)

Учитель _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 3 июня 2020 г.
№ 502

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ года

Я, _____
(Ф.И.О.)

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____,
(когда и кем)
проживающий (-ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством образования Республики Карелия (далее – Министерство) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью реализации мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, и распространяется на следующую информацию об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда, где и кем выдан), страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), содержащегося в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, ином документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, данных, предусмотренных трудовым законодательством, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы. Я уведомлен о том, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Министерство гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ года до полного исполнения обязательств Министерства в отношении меня.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

5 июня 2020 г.

№ 205-А

г. Петрозаводск

1505 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 128-А

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок заключения соглашения об осуществлении деятельности на территориях опережающего социально-экономического развития с юридическими лицами, являющимися коммерческими организациями, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, финансовых организаций, в том числе кредитных и страховых организаций и профессиональных участников рынка ценных бумаг (далее – Порядок), утвержденный приказом Министерства

экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 128-А «Об утверждении Порядка заключения соглашения об осуществлении деятельности на территориях опережающего социально-экономического развития с юридическими лицами, являющимися коммерческими организациями, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, финансовых организаций, в том числе кредитных и страховых организаций и профессиональных участников рынка ценных бумаг» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 апреля 2020 года, № 1001202004220002) следующие изменения:

1) в подпункте «з» пункта 2 слова «от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@» заменить словами «от 20 января 2020 года № ММВ-7-8/20@»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом «м» следующего содержания: «м) справку из кредитной организации, содержащую информацию о текущем финансовом состоянии юридического лица и о соблюдении им Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.»;

3) пункт 7.1. приложения № 5 к Порядку изложить в следующей редакции: «7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока существования территории опережающего развития.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия Логинову М. Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

5 июня 2020 г.

№ 228

г. Петрозаводск

1506 Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Отменить приказ Министерства культуры Республики Карелия от 18 марта 2014 года № 126 «О реализации в Министерстве культуры Республики Карелия постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

И. о. Министра С. И. СОЛОВЬЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 5 июня 2020 г.
№ 228

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия (далее – гражданский служащий) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей» – получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Гражданский служащий не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных обязанностей.

4. Гражданский служащий обязан в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных обязанностей, Министерство культуры Республики Карелия.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Республики Карелия (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений

(приложение № 2 к настоящему Порядку), другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового обеспечения организаций культуры» (далее – Центр), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 3 к настоящему Порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Центр обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия.

11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Отметка о подаче соответствующего заявления проставляется уполномоченным структурным подразделением в журнале регистрации уведомлений.

12. Центр в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственного служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Центром в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться Министерством культуры Республики Карелия с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства культуры Республики Карелия.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Министром культуры Республики Карелия (лицом, исполняющим его обязанности) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром культуры Республики Карелия (лицом, исполняющим его обязанности) принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
культуры Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных
обязанностей, его сдачи, оценки
и реализации (выкупа)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

В отдел правовой работы, государственной
службы и кадров Министерства культуры
Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
культуры Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных
обязанностей, его сдачи, оценки
и реализации (выкупа)

Ж У Р Н А Л
**регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Министерства культуры Республики Карелия, подавшего уведомление	Должность гражданского служащего Министерства культуры Республики Карелия, подавшего уведомление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о поступлении заявления о выкупе подарка (дата подачи заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
культуры Республики Карелия о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных
обязанностей, его сдачи, оценки
и реализации (выкупа)

А К Т
приема-передачи подарка

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии), занимаемая должность,

_____ наименование структурного подразделения Министерства культуры Республики Карелия)

сдал, а материально-ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии), занимаемая должность,

наименование структурного подразделения Министерства культуры Республики Карелия)

принял на ответственное хранение подарок (-и):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого:				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сдал на ответственное хранение

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял на ответственное хранение

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

4 июня 2020 г.

№ 956

г. Петрозаводск

1507 Об утверждении Порядка сообщения Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,

иятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 10 сентября 2019 года № 1613 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 12 сентября 2019 года № 1001201909120002).

И. о. Министра А. Н. ПАВЛОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 4 июня 2020 г.
№ 956

П О Р Я Д О К

сообщения Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) и государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Министр и гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Министр и гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять Министерство обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Министра, гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Министра, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр не позднее следующего рабочего дня направляется в Комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

7. Уведомление в день его поступления регистрируется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается начальнику административно-хозяйственного отдела Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации. Копия акта приема-передачи подарка не позднее следующего рабочего дня передается в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства и в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства.

9. Подарок, полученный Министром, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Министр, гражданский служащий, получившие подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Выписка из протокола заседания Комиссии о результатах определения стоимости подарка в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется Министру, гражданскому служащему, сдавшему подарок, в административно-хозяйственный отдел Министерства и в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тыс. рублей. Копия акта приема-передачи не позднее следующего рабочего дня передается в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства.

12. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия.

13. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, представив заявление о намерении выкупить подарок, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, на имя представителя нанимателя, но не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление подлежит регистрации в день подачи в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства в журнале регистрации заявлений о намерении выкупить подарок, предусмотренном приложением № 5 к Порядку.

14. По поручению представителя нанимателя Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для ре-

лизации (выкупа) и в письменной форме уведомляет о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, либо в случае отказа Министра, гражданского служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче административно-хозяйственным отделом Министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

17. В случае нецелесообразности использования подарка по заключению Комиссии Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация безвозмездной передачи подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется административно-хозяйственным отделом Министерства.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

В отдел государственной службы, кадров
и противодействия коррупции
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

В журнале пронумеровано и прошнуровано (_____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

А К Т
приема-передачи подарка
№ _____

«___» _____ 20__ г.

Наименование государственного органа:

Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Карелия

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (передал) _____
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон (1 экз. – Министру или гражданскому служащему, 1 экз. – административно-хозяйственный отдел; копии актов по 1 экз. в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции и в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства).

Сдал (передал)

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

 (Ф.И.О., занимаемая должность лица,
 которому направляется уведомление)

 от _____
 (должность)

 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием в результате служебной командировки, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____
 (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
 (дата и регистрационный номер уведомления,

дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение по стоимости, установленной в результате оценки подарка)

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
3.	
Итого:	

«__» _____ 20__ г.

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о намерении выкупить подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и занимаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. для реализации (выкупа)	Отметка о выкупе (реализации) подарка
		лица, представившего заявление	лица, принявшего заявление			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица,

_____ которому направляется уведомление)

Уведомление о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)

от « ____ » _____ 20__ г.

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

В соответствии с пунктом 13 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Вы имеете право в течение месяца с даты получения настоящего уведомления выкупить подарок (-ки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления получен».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 июня 2020 г.

№ 172

г. Петрозаводск

1508 **Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее – Типовое положение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Определить:

отдел правового обеспечения и государственной службы структурным подразделением, уполномоченным:

принимать и регистрировать уведомления о получении подарка от государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

принимать и хранить подарки;

отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса структурным подразделением, уполномоченным на прием подарка к бухгалтерскому учету, оценку, реализацию и зачисление вырученных от его реализации средств.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 16 октября 2019 года № 276 «О мерах по реализации в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия Указа Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 октября 2019 года, № 1001201910210002).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Е. И. РУПШЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 8 июня 2020 г.
№ 172

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Министерство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок).

2. Установить, что для целей настоящего Порядка термин «подарок» применяется в значении, указанном в пункте 1 Указа Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Гражданские служащие Министерства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие Министерства обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел правового обеспечения и государственной службы Министерства. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные выше, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его гражданским служащим неизвестна, сдается ответственному лицу отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. Отдел правового обеспечения и государственной службы Министерства обеспечивает: прием уведомления о получении подарка от гражданских служащих Министерства и регистрацию уведомления о получении подарка в журнале по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка; передачу второго экземпляра уведомления о получении подарка в комиссию Министерства в течение 1 рабочего дня с момента регистрации уведомления о получении подарка;

прием по акту-передачи, учет и хранение подарков, переданных гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком;

возвращение подарка, стоимость которого не превышает 3 тысячи рублей, гражданскому служащему, сдавшему его по акту приема-передачи;

прием от гражданских служащих, сдавших подарок, заявления на имя представителя нанимателя о намерении выкупить подарок;

в целях принятия подарков к бухгалтерскому учету передачу вторых экземпляров актов приема-передачи подарков в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса в течение 1 рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи подарка.

10. Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства обеспечивает: хранение переданных отделом правового обеспечения и государственной службы в комиссию Министерства экземпляров уведомлений о получении подарка, а также актов приема-передачи подарка;

привлечение комиссии Министерства для определения стоимости подарка в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету;

организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, и уведомление в письменной форме (приложение 4 к настоящему Порядку) лиц, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа;

принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия;

передачу подарка в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, в случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка представителем нанимателя принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная абзацем 4 пункта 10 и пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

В отдел правового обеспечения и государственной службы
Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

В журнале пронумеровано и прошнуровано () _____ страниц.

(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

А К Т

приема-передачи подарка № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование государственного органа: _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (передал) _____
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____

2. _____

3. _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

Сдал (передал)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
 (наименование структурного подразделения)
 Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 к Порядку
 сообщения государственными
 гражданскими служащими Министерства
 сельского и рыбного хозяйства
 Республики Карелия о получении подарка
 в связи с протокольными мероприятиями,
 служебными командировками и другими
 официальными мероприятиями, участие
 в которых связано с исполнением ими
 служебных (должностных) обязанностей,
 сдаче и оценке подарка, реализации
 (выкупе) и зачислении средств,
 вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)

 (Ф.И.О., занимаемая должность лица,

 которому направляется уведомление)

Уведомление о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)

от « ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

В соответствии с пунктом 13 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Вы имеете право в течение месяца выкупить подарок (-ки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления получен».

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

5 июня 2020 г.

№ 171

г. Петрозаводск

1509 О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 29 января 2020 года № 33

П р и к а з ы в а ю:

Перечень высокопродуктивных сортов и гибридов семян сельскохозяйственных культур, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 29 января 2020 года № 33 «Об утверждении перечня высокопродуктивных сортов и гибридов семян сельскохозяйственных культур», дополнить абзацем следующего содержания:

«– тритикале озимая (X Triticosecale Wittm. ex A. Camus), сорт Немчиновский 56.».

И. о. Министра Е. И. РУПШЕВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 июня 2020 г.

№ 384-П

г. Петрозаводск

1510 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 мая 2020 года № 286-П

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 мая 2020 года № 286-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 мая 2020 года, № 1001202005120001), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 8 июня 2020 г.
№ 384-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно**

1. Дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. В случае непоступления в установленный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отделение Центра принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги. Специалист отделения Центра, ответственный за выполнение административной процедуры, оформляет на бланке отделения Центра уведомление о приостановлении срока принятия решения о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет или решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет (далее – уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту и передает его на подпись руководителю отделения Центра либо иному должностному лицу отделения Центра, его заменяющему. Подписанное уведомление направляется заявителю способом, которым было подано (направлено) заявление. Предоставление государственной услуги возобновляется после получения отделением Центра документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

2. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, либо направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.»;

3. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет
включительно

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему (-ей) по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ (*)
о приостановлении срока принятия решения о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет
или решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет**

Уважаемая (-ый) _____!

На основании пункта 16 Указа Главы Республики Карелия от 9 апреля 2020 года № 26 «Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» уведомляем Вас о приостановлении срока принятия решения о назначении

ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет в связи с непоступлением документов (сведений), необходимых для определения права на получение указанной выплаты, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет либо решение об отказе в назначении ЕДВ на ребенка от 3 до 7 лет будет вынесено в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

Руководитель отделения по работе с гражданами Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист _____

_____ (Ф.И.О.)

контактный телефон _____

_____ (*) На бланке письма с угловым расположением реквизитов».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

5 июня 2020 г.

№ 383-П

г. Петрозаводск

1511 О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия

П р и к а з ы в а ю:

1) Внести в пункт 32 Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 сентября 2013 года № 1925 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1980; 2014, № 3, ст. 484; 2015, № 5, ст. 1019; № 6, ст. 1272; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменив его в следующей редакции:

«32. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Внести в пункт 31 Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида о праве на льготы и удостоверения инвалида Отечественной войны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 14 августа 2013 года № 1645 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида о праве на льготы и удостоверения инвалида Отечественной войны» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1717, 2015, № 7, ст. 1474; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«31. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

3. Внести в пункт 31 Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 сентября 2013 года № 1929 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1983; 2014, № 11, ст. 2138; 2015, № 1, ст. 127; № 5, ст. 1012; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 ноября 2019 года, № 1001201911050004.), изменение, изложив его в следующей редакции:

«31. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

4. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Карело-Финской Советской Социалистической Республики, Карельской Автономной Советской Социалистической Республики и Республики Карелия до 1 января 1997 года, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 2660 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Карело-Финской Советской Социалистической Республики, Карельской Автономной Советской Социалистической Республики и Республики Карелия до 1 января 1997 года» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 95; 2015, № 10, ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

5. Внести в пункт 33 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению, перерасчету и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должность Главы Республики Карелия, государственные должности Республики Карелия категории «А», отдельные государственные должности Республики Карелия, государственные должности государственной службы Республики Карелия категории «Б» и «В» и должности государственной гражданской службы Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 ноября 2013 года № 2241 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению, перерасчету и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должность Главы Республики Карелия, государственные должности Республики Карелия категории «А», отдельные государственные должности Республики Карелия, государственные должности государственной службы Республики Карелия категории «Б» и «В» и должности государственной гражданской службы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2434; 2015, № 6, ст. 1269; № 12, ст. 2576; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«33. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежательное размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

6. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 мая 2011 года № 830 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 7, ст. 1173; 2013, № 6, ст. 1151; 2014, № 1, ст. 108; 2015, № 10, ст. 2063; 2016, № 4, ст. 914; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это

возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

7. Внести в пункт 31 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 марта 2013 года № 401 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 3, ст. 523; 2014, № 5, ст. 933; 2015, № 10, 2063; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«31. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

8. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной компенсационной выплаты на приобретение школьных принадлежностей для детей из многодетных семей, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 марта 2011 года № 385 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной

компенсационной выплаты на приобретение школьных принадлежностей для детей из многодетных семей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 596; 2013, № 6, ст. 1168; 2015, № 11, ст. 2170; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

9. Внести в пункт 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социальных пособий, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 апреля 2011 года № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социальных пособий» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 5, ст. 776; № 10, ст. 1716; 2013, № 6, ст. 1156; № 11, ст. 2184; 2014, № 4, ст. 703; 2015, № 5, ст. 1027; № 7, ст. 1485; № 10, ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«28. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по воз-

возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

10. Внести в пункт 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 19 июля 2013 года № 1472 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1562; 2014, № 5, ст. 934; 2015, № 10, ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«28. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

11. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1160; 2015, № 12, ст. 2582; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

12. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 июля 2013 года № 1515 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1554; 2014, № 5, ст. 936; 2015, № 10, ст. 2063; 2016, № 1, ст. 148; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

13. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 марта 2011 года № 362 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 598; 2013, № 6, ст. 1165; № 12, ст. 2448; 2014, № 10, ст. 1910; 2015, № 10, ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

14. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе получением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Сла-

вы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 сентября 2013 года № 1973 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе получением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1992; 2015, № 11, ст. 2224; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежашее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

15. Внести в пункт 29 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги перед Республикой Карелия, утвержденного приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 марта 2011 года № 432 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги перед Республикой Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 619; 2013, № 7, ст. 1409; 2015, № 3, ст. 593; № 6, ст. 1271; № 12, ст. 2581; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«29. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежательное размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

16. Внести в пункт 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Республики Карелия», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 марта 2013 года № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 727; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по воз-

возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

17. Внести в пункт 33 Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 апреля 2013 года № 925 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1136; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«33. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования уполномоченного органа местного самоуправления.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста уполномоченного органа местного самоуправления.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

18. Внести в пункт 29 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 11 октября 2013 года № 2074 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспече-

ние которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2149; 2015, № 10, ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«29. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- форма заявления и образец ее заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

19. Внести в пункт 13 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты родителям погибших (умерших) военнослужащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Республики Карелия от 24 марта 2011 года № 431 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты родителям погибших (умерших) военнослужащих» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 616; 2013, № 6, ст. 1157; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«13. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- форма заявления и образец ее заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

20. Внести в подпункт 3 пункта 32.1 Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры

социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 сентября 2013 года № 1966 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1976; 2014, № 3, ст. 511; 2016, № 9, ст. 2040; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

21. Внести в абзац седьмой пункта 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче многодетным семьям удостоверения «Многодетная семья», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 февраля 2013 года № 370 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче многодетным семьям удостоверения «Многодетная семья» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 716; № 10, ст. 1962; 2016, № 5 (ч. III), ст. 1152; № 9, ст. 2048; 2017, № 3, ст. 528; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

22. Внести в абзац седьмой пункта 26 Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги по оплате в размере 50 процентов за установку квартирных телефонов родителям погибших (умерших) военнослужащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 23 октября 2012 года № 2441 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги по оплате в размере 50 процентов за установку квартирных телефонов родителям погибших (умерших) военнослужащих» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2403; 2016, № 8, ст. 1881; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

23. Внести в абзац седьмой пункта 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсиям гражданам, проходившим военную службу по призыву в Афганистане и (или) Чеченской Республике и ставшим инвалидами вследствие военной травмы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 марта 2011 года № 430 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсиям гражданам, проходившим военную службу по призыву в Афганистане и (или) Чеченской Республике и ставшим инвалидами вследствие военной травмы» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 603; 2013, № 6, ст. 1155; 2014, № 10, ст. 1906; 2016, № 5, ст. 1142; № 9, ст. 2046; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

24. Внести в абзац шестой пункта 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в случае гибели (смерти), наступившей в период и в связи с привлечением работника добровольной пожарной охраны или добровольного по-

жарного в установленном порядке к тушению пожаров и (или) проведению аварийно-спасательных работ, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 июля 2013 года № 1511 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в случае гибели (смерти), наступившей в период и в связи с привлечением работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в установленном порядке к тушению пожаров и (или) проведению аварийно-спасательных работ» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1568; 2016, № 5, ст. 1141; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

25. Внести в абзац пятый пункта 16 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 12 июля 2013 года № 1430 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1548; № 11, ст. 2177; 2016, № 7, ст. 1686; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

26. Внести в абзац пятый пункта 32 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 апреля 2013 года № 844 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1140; № 8, ст. 1532; № 11, ст. 2178; 2016, № 8, ст. 1874; 2019, № 3, ст. 730; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

27. Внести в абзац шестой пункта 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26 октября 2012 года № 2488 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2105; 2013, № 12, ст. 2418; 2016, № 5, ст. 1145; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

28. Внести в абзац шестой пункта 41 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 августа 2013 года № 1720 «Об утверждении Администра-

тивного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1702; № 11, ст. 2159; 2014, № 5, ст. 919; 2016, № 1, ст. 149; № 6, ст. 1401; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

29. Внести в абзац восьмой пункта 32 Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 20 ноября 2013 года № 2312 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2419; 2016, № 9, ст. 2032; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

30. Внести в абзац восьмой пункта 30 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительных разрешений опекунам (родителям, приемным родителям, усыновителям), согласия – попечителям (родителям, приемным родителям, усыновителям) на совершение сделок по сдаче имущества подопечного (ребенка) внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (ребенка) (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному (ребенку) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного (ребенка), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 7 июля 2016 года № 1255 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительных разрешений опекунам (родителям, приемным родителям, усыновителям), согласия – попечителям (родителям, приемным родителям, усыновителям) на совершение сделок по сдаче имущества подопечного (ребенка) внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (ребенка) (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному (ребенку) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного (ребенка)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 10, ст. 2275; 2017, № 7, ст. 1448; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

31. Внести в пункт 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 5 июля 2012 года № 1298 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты

ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 8, ст. 1526; № 10, ст. 2073; 2016, № 7, ст. 1659; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«28. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центра.

Кабинеты для приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- форма заявления и образец ее заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также возможность входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

32. Внести в абзац пятый пункта 27 Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации рас-

ходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 апреля 2016 года № 751 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 6, ст. 1403; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

33. Внести в абзац шестой пункта 28 Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 июня 2013 года № 1362 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1561; 2016, № 5, ст. 1144; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2020 года, № 1001202005220007), изменение, изложив его в следующей редакции:

«– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

Министр О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

5 июня 2020 г.

№ 375-П

г. Петрозаводск

1512 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 февраля 2018 года № 74-П «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, их руководителей и Порядка выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия»

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда

работников государственных учреждений и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 февраля 2018 года № 74-П «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, их руководителей и Порядка выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 февраля 2018 года, № 1001201802090002; 11 апреля 2018 года, № 1001201804110002; 6 декабря 2018 года, № 1001201812060001; 30 сентября 2019 года, № 1001201909300001; 29 октября 2019 года, № 1001201910290001) следующие изменения:

1) в наименовании приказа после слов «и Порядка» дополнить словами «оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и»;

2) критерии оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и их руководителей изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3) критерии оценки эффективности деятельности государственного учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности государственных учреждений и учреждения, осуществляющего функции развития социальных технологий, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и его руководителя изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

4) дефис третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, с учетом критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и его руководителей (приложение 3).».

2. Внести в Порядок выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, с учетом критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 февраля 2018 года № 74-П «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, их руководителей и Порядка выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия», следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «Порядок регулирует» дополнить словами «порядок оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – государственные учреждения).»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Оценка эффективности деятельности государственных учреждений осуществляется Комиссией за отчетный период – год, их руководителей – ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности.»;

3) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. По результатам оценки эффективности деятельности государственных учреждений за отчетный год Министерство формирует рейтинговую таблицу согласно приложению к настоящему Порядку.»;

- 4) дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О. А. СОКОЛОВА

**Председатель Карельской
Республиканской организации
профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации**

И. С. ТИТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
оценки эффективности деятельности
государственных учреждений,
подведомственных Министерству
социальной защиты Республики Карелия,
и выплаты премии руководителям
государственных учреждений,
подведомственных Министерству
социальной защиты Республики Карелия,
с учетом критериев оценки
эффективности деятельности
государственных учреждений,
подведомственных Министерству
социальной защиты Республики Карелия,
и их руководителей

**Рейтинговая таблица оценки эффективности деятельности государственных учреждений,
подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия**

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма баллов (итог)*	Показатели основной деятельности государственных учреждений	Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)	Показатели по деятельности государственных учреждений, направленной на работу с кадрами
1.					
2.					

* Максимальное количество баллов – 43 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 5 июня 2020 г.
№ 375-П

**Критерии оценки
эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты,
подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и их руководителей**

Тип государственных учреждений	Перечень государственных учреждений	Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений и их руководителей	Предельные значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений и их руководителей в баллах в год (максимально возможное)	Расчет значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений и их руководителей	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5	6
<p>Показатели эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты и их руководителей</p> <p>Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, Психоневрологические интернаты, Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, Центр социального обслуживания населения</p>	<p>ГБСУ СО РК «Петрозаводский дом-интернат для ветеранов», ГБСУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБСУ СО РК «Паргальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБСУ СО РК «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБСУ СО РК «Психоневрологический интернат «Черемушки», ГБСУ СО РК «Медвежьегорский психоневрологический интернат», ГБСУ СО РК «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»</p>	<p>Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим объем государственных услуг (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным)</p> <p>Обеспечение информационной открытости учреждения и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан</p> <p>Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с ИПРА</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения показателя</p> <p>1 балл за каждый квартал выполнения установленного значения показателя</p> <p>1 балл за каждый квартал выполнения</p>	<p>квартальная</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p>

1	2	3	4	5	6
	ГБУ СО РК «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия»	Представление своевременно и в полном объеме сведений о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Республики Карелия	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя	квартальная
		Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	8	8 баллов за выполнение установленного значения планового значения показателя	годовая
		Обеспечение взаимодействия с волонтерскими (добровольческими) организациями, волонтерами (добровольцами)	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя	квартальная
		Обоснованные жалобы	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя	квартальная
		И т о г о б а л л о в	44		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	17		
Государственные учреждения социальной защиты – центры социальной работы	Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»	Отсутствие нарушений положений действующего законодательства при назначении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя	квартальная

1	2	3	4	5	6
		Информационная доступность (наличие распространения информации при помощи листовок, буклетов, почтовых вложений), количество подготовленных материалов	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Удовлетворенность качеством предоставленных социальных услуг	8	8 баллов за выполнение установленного значения показателя	годовая
		Обоснованные жалобы	12	3 балла за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		И т о г о б а л л о в	44		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
			9		
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	17		
Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей	Государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Карелия – «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 3»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 4»;	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим объем государственных услуг (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным)	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Организация и проведение республиканских мероприятий на базе государственного учреждения (1 и более мероприятий в год)	1	1 балл за выполнение установленного значения показателя	годовая
		Участие в конкурсах, фестивалях и массовых спортивных мероприятиях на муниципальном,	1	1 балл за выполнение установленного значения	годовая

1	2	3	4	5	6
	<p>родителей, № 5»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 7»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 8»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда»</p>	<p>региональном и федеральном уровнях (2 и более раз)</p> <p>Представление своевременно и в полном объеме сведений о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Республики Карелия</p>	<p>4</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p>	<p>планового значения показателя</p> <p>2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя</p> <p>1 балл за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя</p> <p>6 баллов за выполнение установленного значения планового значения показателя</p> <p>2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя</p> <p>2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя</p>	<p>квартальная</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p>

в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки

1-й квартал

2-й квартал

3-й квартал

4-й квартал

9

9

9

17

Итого баллов

44

1	2	3	4	5	6
Учреждения социальной защиты	2 Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»	3 Укомплектованность основного персонала	4 20	5 5 баллов за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	6 квартальная
		3 Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	4 2	5 2 балла при выполнении квоты по приему на работу инвалидов	6 годовая
		3 Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	4 2	5 2 балла при соблюдении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	6 годовая
		3 Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	4 2	5 2 балла при соблюдении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	6 годовая

1	2	3	4	5	6
	И т о г о б а л л о в		26		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	11		
Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами					
Учреждения социального обслуживания всех типов	ГБУ СО РК «Петрозаводский дом-интернат для ветеранов», ГБУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБУ СО РК «Партальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБУ СО РК «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБУ СО РК «Психоневрологический интернат «Черемушки», ГБУ СО РК «Медвежьегорский психоневрологический интернат», ГБУ СО РК «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» ГБУ СО РК «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия», Государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Карелия – «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 3»;	Укомплектованность основного персонала	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации специалистов	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	2	2 балла при выполнении квоты по приему на работу инвалидов	годовая
		Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	2	2 балла при соблюдении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения	годовая

1	2	3	4	5	6
	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 4»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 7»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 8»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда»	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	2	2 балла при соблюдении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	годовая
		И т о г о б а л л о в	26		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	11		
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)					
Учреждения социального обслуживания всех типов	ГБУ СО РК «Петрозаводский дом-интернат для ветеранов», ГБУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБУ СО РК «Партальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБУ СО РК «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБУ СО РК «Психоневрологический интернат «Черемушки»,	Представление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия о поведении финансового менеджмента	2	2 балла за выполнение установленного планового значения показателя по итогу отчетного года	годовая
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3,5	1 балл за 1-й квартал в случае выполнения установленного значения	квартальная

1	2	3	4	5	6
	<p>ГБУ СО РК «Медвежьегорский психоневрологический интернат», ГБУ СО РК «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» ГБУ СО РК «Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия», Государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Карелия – «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 3»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 4»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 7»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 8»; «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда»</p>	<p>Отсутствии просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>3,5</p>	<p>показателя; далее по кварталам: 2-й квартал – 1 балл, 3-й квартал – 0,5 балла, 4-й квартал – 1 балл</p> <p>1 балл за 1-й квартал в случае выполнения установленного значения показателя; далее по кварталам: 2-й квартал – 1 балл, 3-й квартал – 0,5 балла, 4-й квартал – 1 балл</p>	<p>квартальная</p>
		<p>Отсутствии роста дебиторской задолженности</p>	<p>2</p>	<p>2 балла при отсутствии роста задолженности на конец отчетного года по сравнению с датой на начало отчетного года</p>	<p>годовая</p>
		<p>Своевременность и качество представления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений, а также обеспечение предоставления ответов на запросы Минсоцзащиты Республики Карелия в установленные сроки</p>	<p>2</p>	<p>0,5 балла за каждый квартал в случае выполнения установленного значения</p>	<p>квартальная</p>
		<p>Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)</p>	<p>4</p>	<p>1 балл за каждый квартал в случае своевременного и в полном объеме размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)</p>	<p>квартальная</p>

1	2	3	4	5	6
		Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2	0,5 балла за кассовое исполнение плана: за 1-й квартал – 20%, за 2-й квартал – 45%, за 3-й квартал – 70% и за отчетный финансовый год – 95% и выше	квартальная
		Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2	0,5 балла за каждый квартал в случае отсутствия либо внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения не более 1 раза с учетом исключений	квартальная
		Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц	2	0,5 балла за каждый квартал в случае значения показателя за два месяца из трех в отчетном квартале больше 85% и меньше 115%	квартальная
		Освоение целевых средств, предусмотренных государственным учреждением в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*	3	1 балл за 3-й квартал в случае выполнения не менее 75% от плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на текущий год, и 2 балла	квартальная

1	2	3	4	5	6
				за отчетный финансовый год в случае выполнения не менее 100%	6
		Снижение потребления ресурсов по отношению к показателям 2018 года в натуральном выражении от проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**	4	4 балла при выполнении установленного значения планового значения показателя	годовая
		И т о г о б а л л о в	30		
	в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки				
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	15		
Учреждения социальной защиты	Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»	Представление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия о показателях финансового менеджмента	3	3 балла за выполнение установленного планового значения показателя по итогу отчетного года	годовая
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4	1 балл за каждый квартал в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	4	1 балл за каждый квартал в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие роста дебиторской задолженности	3	3 балла при отсутствии	годовая

1	2	3	4	5	6
		Своевременность и качество представления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений, а также обеспечение представления ответов на запросы Минсоцзащиты Республики Карелия в установленные сроки	2	0,5 балла за каждый квартал в случае своевременного представления отчетности	квартальная
		Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)	4	1 балл за каждый квартал в случае своевременного и в полном объеме размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)	квартальная
		Исполнение сметы учреждением	2	0,5 балла за кассовое исполнение сметы: за 1-й квартал – 20%, за 2-й квартал – 45%, за 3-й квартал – 70% и за отчетный финансовый год – 95% и выше	квартальная
		Количество предлагаемых изменений в смету учреждения	2	0,5 балла за каждый квартал в случае отсутствия либо внесения изменений в смету учреждения не более 1 раза	квартальная

1	2	3	4	5	6
		Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц	2	с учетом исключений 0,5 балла за каждый квартал в случае значения показателя за два месяца из трех в отчетном квартале больше 85% и меньше 115%	квартальная
		Снижение потребления ресурсов по отношению к показателям 2018 года в натуральном выражении от проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**	4	4 балла при выполнении установленного значения показателя	годовая
		И т о г о баллов	30		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	15		
		И т о г о предельное значение оценки по всем видам показателей, выраженное в баллах	100		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	19		
		2-й квартал	19		
		3-й квартал	19		
		4-й квартал	43		

* В случае если в отношении государственного учреждения учредителем не предусмотрены субсидии на иные цели, то для обеспечения сопоставимости годовых оценок эффективности работы руководителей государственных бюджетных учреждений количество баллов по данному показателю рассчитывается как максимально возможное.

** В случае если в отношении государственного учреждения учредителем не предусмотрены субсидии на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, то для обеспечения сопоставимости годовых оценок эффективности работы руководителей государственных бюджетных учреждений количество баллов по данному показателю рассчитывается как максимально возможное.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 5 июня 2020 г.
№ 375-П

Критерии оценки эффективности деятельности государственного учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности государственных учреждений и учреждений осуществляющего функции развития социальных технологий, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и его руководителя

Тип государственного учреждения	Перечень государственных учреждений	Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений и их руководителей	Предельные значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений и их руководителей в баллах в год (максимально возможное)	Расчет значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений и их руководителей	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5	6
Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя					
Прочие учреждения	ГБУ «Центр административного и бухгалтерского обеспечения Министерства социальной защиты Республики Карелия»	Число проведенных проверок и инвентаризаций сохранности материальных ценностей в обслуживаемых учреждениях (за исключением ревизий и проверок, осуществляемых в соответствии с приказами Министерства социальной защиты Республики Карелия, в рамках осуществления Министерством социальной защиты Республики Карелия функций по внутреннему финансовому контролю)	4	1 балл за каждый квартал выполнения планового значения показателя	квартальная
		Доля учреждений, находящихся на обслуживании в учреждении, выполнивших показатель по качественному представлению сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц	8	2 балла за каждый квартал выполнения планового значения показателя	квартальная

1	2	3	4	5	6
		Доля учреждений, находящихся на обслуживании в учреждении, выполнивших показатель по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	12	2 балла за 1-й квартал в случае выполнения установленного значения показателя; далее по кварталам: 2-й квартал – 2 балла, 3-й квартал – 2 балла, 4-й квартал – 6 баллов	квартальная
		Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб со стороны руководителей и работников обслуживаемых учреждений к качеству оказываемых услуг	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами по ведению бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Минсоцзащиты Республики Карелия	12	2 балла за 1-й квартал в случае выполнения установленного значения показателя; далее по кварталам: 2-й квартал – 2 балла, 3-й квартал – 2 балла, 4-й квартал – 6 баллов	квартальная
		И т о г о б а л л о в	44		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
			9		
			9		
			9		
			17		
Прочие учреждения	ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим объемом государственных услуг (с учетом допустимых (возможных) отклонений)	20	5 баллов за каждый квартал выполнения установленного	квартальная

1	2	3	4	5	6
		от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным)		планового значения показателя	
		Организация и проведение республиканских мероприятий на базе государственного учреждения (8 и более мероприятий в год)	2	2 балла за выполнение планового значения показателя	годовая
		Обеспечение участия социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Республики Карелия в интересах граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите, в конкурсе проектов Фонда президентских грантов	6	6 баллов за выполнение планового значения показателя	годовая
		Обеспечение публикаций информационно-методических статей в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	44		
		в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки			
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	17		
		Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами			
Прочие учреждения	ГБУ «Центр административного и бухгалтерского обеспечения Министерства социальной защиты Республики Карелия»; ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»	Укомплектованность основного персонала	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного значения планового значения показателя	квартальная
		Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	4	1 балл за каждый квартал	квартальная

1	2	3	4	5	6
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	2	2 балла при выполнении квоты по приему на работу инвалидов	годовая
		Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	2	2 балла при соблюдении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	годовая
		Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	2	2 балла при соблюдении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	годовая
		Итого баллов	26		
		в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки			
		1-й квартал	5		

1	2	3	4	5	6
		2-й квартал	4	5	
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	11		
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)					
Прочие учреждения	ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»	Представление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия о показателях финансового менеджмента	2	2 балла за выполнение планового значения показателя по итогу отчетного года	годовая
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3,5	1 балл за 1-й квартал в случае выполнения установленного значения показателя; далее по кварталам: 2-й квартал – 1 балл, 3-й квартал – 0,5 балла, 4-й квартал – 1 балл	квартальная
		Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	3,5	1 балл за 1-й квартал в случае выполнения установленного значения показателя; далее по кварталам: 2-й квартал – 1 балл, 3-й квартал – 0,5 балла, 4-й квартал – 1 балл	квартальная
		Отсутствие роста дебиторской задолженности	2	2 балла при отсутствии роста задолженности на конец отчетного года по сравнению с датой на начало отчетного года	годовая

1	2	3	4	5	6
		<p>Своевременность и качество представления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений, а также обеспечение представления ответов на запросы Министерства Республики Карелия в установленные сроки</p>	2	0,5 балла за каждый квартал в случае своевременного представления отчетности	квартальная
		<p>Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)</p>	4	1 балл за каждый квартал в случае своевременного и в полном объеме размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)	квартальная
		<p>Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	2	0,5 балла за кассовое исполнение плана: за 1-й квартал – 20%, за 2-й квартал – 45%, за 3-й квартал – 70% и за отчетный финансовый год – 95% и выше	квартальная
		<p>Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	2	0,5 балла за каждый квартал в случае отсутствия либо внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения не более 1 раза с учетом исключений	квартальная
		<p>Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц</p>	2	0,5 балла за каждый квартал в случае значения	квартальная

1	2	3	4	5	6
		Освоение целевых средств, предусмотренных государственным учреждением в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*	3	показателя за два месяца из трех кварталов больше 85% и меньше 115%	квартальная
		Снижение потребления ресурсов по отношению к показателям 2018 года в натуральном выражении от проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**	4	1 балл за 3-й квартал в случае выполнения не менее 7% от плана хозяйственной деятельности, утвержденного на текущий год, и 2 балла за отчетный финансовый год в случае выполнения не менее 100%	годовая
		И т о г о б а л л о в	30		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	15		
Прочие учреждения	ГБУ «Центр административного и бухгалтерского обеспечения Министерства социальной защиты Республики Карелия»	Представление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия о показателях финансового менеджмента	5	5 баллов за выполнение установленного значения планового значения показателя по итогу отчетного года	годовая

1	2	3	4	5	6
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4	1 балл за каждый квартал в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	4	1 балл за каждый квартал в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие роста дебиторской задолженности	5	5 баллов при отсутствии роста задолженности на конец отчетного года по сравнению с датой на начало отчетного года	годовая
		Своевременность и качество представления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений, а также обеспечение представления ответов на запросы Минсоцзащиты Республики Беларусь в установленные сроки	2	0,5 балла за каждый квартал в случае своевременного представления отчетности	квартальная
		Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.by)	4	1 балл за каждый квартал в случае своевременного и в полном объеме размещения информации	квартальная
		Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2	0,5 балла за кассовое исполнение плана: за 1-й квартал – 20%, за 2-й квартал – 45%, за 3-й квартал – 70% и за отчетный финансовый год – 95% и выше	квартальная

1	2	3	4	5	6
		Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2	0,5 балла за каждый квартал в случае отсутствия либо внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения не более 1 раза с учетом исключений	квартальная
		Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц	2	0,5 балла за каждый квартал в случае значения показателя за два месяца из трех в отчетном квартале больше 85% и меньше 115%	квартальная
		И т о г о б а л л о в	30		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	15		
		И т о г о п р е д е л ь н о е з н а ч е н и е о ц е н к и п о в с е м в и д а м п о к а з а т е л е й, в ы р а ж е н н о е в б а л л а х	100		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	19		
		2-й квартал	19		
		3-й квартал	19		
		4-й квартал	43		

* В случае если в отношении государственного учреждения учредителем не предусмотрены субсидии на иные цели, то для обеспечения сопоставимости годовых оценок эффективности работы руководителей государственных бюджетных учреждений количество баллов по данному показателю рассчитывается как максимально возможное.

** В случае если в отношении государственного учреждения учредителем не предусмотрены субсидии на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, то для обеспечения сопоставимости годовых оценок эффективности работы руководителей государственных бюджетных учреждений количество баллов по данному показателю рассчитывается как максимально возможное.

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ**П Р И К А З**

5 июня 2020 г.

№ 51

г. Петрозаводск

1513 Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр обеспечения деятельности мировых судей»

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», в соответствии с распоряжением Главы Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 711-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр обеспечения деятельности мировых судей», подведомственного Управлению Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности мировых судей»).

2. Руководителю ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности мировых судей» при подготовке локальных правовых актов по оплате труда руководствоваться прилагаемым Положением.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

Начальник **В. Н. ГРОБОВ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления
Республики Карелия
по обеспечению
деятельности мировых судей
от 5 июня 2020 г.
№ 51

П О Л О Ж Е Н И Е**об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр обеспечения деятельности мировых судей», подведомственного Управлению Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр обеспечения деятельности мировых судей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П), определяет условия оплаты и стимулирования труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр обеспечения деятельности мировых судей», подведомственного Управлению Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – учреждение, учредитель соответственно), и включает в себя:

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения;

другие вопросы оплаты труда работников учреждения.

1.2. Положение носит для учреждения обязательный характер.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия и Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников (при наличии).

1.4. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Карелия.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Штатное расписание учреждения согласовывается учредителем, утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

II. Размеры окладов (должностных окладов)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Перечень должностей, отнесенных к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: 1-й квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, инспектор по учету	8 912
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 4-й квалификационный уровень	Ведущий инженер, ведущий экономист	11 559
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 5-й квалификационный уровень	Главный специалист	15 816

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим профессиональным квали-

фикационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Перечень должностей, отнесенных к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»: 1-й квалификационный уровень	Курьер	4 587

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Начальник отдела материально-технического обеспечения, начальник отдела финансового обеспечения и администрирования доходов	18 250
2.	Заместитель начальника отдела	16 920

III. Виды и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.2. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей (профессий), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- д) доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

3.3. Выплаты компенсационного характера труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

3.8. В случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Р_m - Р_n, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Р_м – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Р_н – размер начисленной месячной заработной платы работнику учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников, заключаемые с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н).

3.10. В соответствии с Законом Республики Карелия от 27 марта 2020 года № 2464-ЗРК процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается работникам в размере 80 процентов с первого дня работы в районах Крайнего Севера и в размере 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

IV. Виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н, в целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- в) премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- г) выплаты за качество выполненных работ.

4.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения с учетом разрабатываемых

в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.4. Разработка показателей эффективности труда работников учреждения и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.5. Решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера утверждаются правовыми актами учреждения.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться для всех категорий работников учреждения в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

4.7. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);
- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- исполнение обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- личный вклад в выполнение стоящих перед учреждением задач.

4.8. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

4.9. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливаются работникам учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.10. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются период работы в учреждении, а также период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается время работы в органах исполнительной власти (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципальных), государственных и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджетов всех уровней.

В стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

4.11. Для рассмотрения вопросов о возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, создается комиссия учреждения по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом директора учреждения.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания правовых актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет.

4.12. Надбавка за выслугу лет назначается работникам только по основному месту работы.

4.13. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

4.14. Если у работника учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

4.15. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в целях повышения эффективности деятельности учреждения, поощрения работников за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

Премияльная выплата с целью поощрения работников учреждения за результаты труда по итогам работы может осуществляться за определенный период: квартал (1, 2, 3-й), год.

Решение о выплате премий за конкретный период принимается руководителем учреждения.

Премияльная выплата работнику учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

4.16. При премировании учитываются:

участие в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности;

успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов.

Положение о премировании утверждается локальным нормативным актом учреждения.

4.17. Премирование заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльная выплата не ограничена.

4.18. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), с учетом критериев оценки результативности и качества труда и утверждается правовым актом учреждения.

4.19. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, заключаемых с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н.

4.20. Минимальная доля средств, направленных учреждением на стимулирующие выплаты, составляет 1,5% от утвержденного учреждению фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

V. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений учреждения

5.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П.

5.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и с учетом сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений учреждения) устанавливается учредителем в соответствии с пунктом 9.1 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 203-П.

5.6. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

5.7. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

5.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в соответствии с Положением о материальном стимулировании и оказании материальной помощи руководителю учреждения, утвержденным учредителем, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.9. Заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

6.2. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения в соответствии с Положением о материальном стимулировании и оказании материальной помощи руководителю учреждения, утвержденным учредителем.

6.3. Выплата материальной помощи работнику учреждения производится один раз в год в размере двух окладов (должностных окладов) и приурочивается к выходу работника учреждения в очередной отпуск (к любой части ежегодного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению работника).

6.4. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению работника учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

6.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.6. Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 июня 2020 г.

№ 73

г. Петрозаводск

1514 Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее – Типовое положение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Определить ответственными лицами, уполномоченными на прием и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия служебных (должностных) обязанностей, начальника и консультанта отдела правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки.

3. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 9 апреля 2014 года № 43 «Об организации работы по реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник М. В. КОВАЛЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления записи актов
гражданского состояния
Республики Карелия
от 8 июня 2020 г.
№ 73

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими Управления записи актов
гражданского состояния Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Управление), от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

– «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение гражданскими служащими Управления лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2. Гражданские служащие Управления обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представить ответственному лицу отдела правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки (далее – ответственное лицо) Управления уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные выше, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах.

4. Ответственное лицо:

– принимает уведомления гражданских служащих и осуществляет регистрацию уведомлений о получении подарка в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– передает второй экземпляр уведомления о получении подарка в комиссию по поступлению и выбытию активов Управления (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления о получении подарка.

5. Гражданские служащие Управления не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации сдают подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, ответственному лицу. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

6. Ответственное лицо:

– принимает подарок на хранение по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

– организывает проведение оценки стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых

условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем;

– возвращает подарок сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей;

– не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка принимает заявления гражданских служащих на имя начальника Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – начальник Управления) о намерении выкупить подарок;

– в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о намерении гражданского служащего выкупить подарок организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего о результатах оценки (согласно приложению 4 к настоящему Порядку), после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа;

– готовит решение начальника Управления о реализации подарка (в случае, если комиссией по поступлению и выбытию активов Управления принято решение о нецелесообразности его использования в деятельности Управления) и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой отделом финансового обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– готовит решение начальника Управления о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации (если подарок не выкуплен или не реализован).

7. Отдел финансового обеспечения Управления:

– обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр субъекта Российской Федерации;

– передает в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации (в случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от гражданских служащих не поступило заявление о намерении выкупить подарок, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка);

– проводит работу по зачислению средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход соответствующего бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими
Управления записи актов гражданского
состояния Республики Карелия
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, его сдачи, оценки
и реализации (выкупа)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

В отдел правовой, кадровой
работы и мобилизационной
подготовки Управления записи
актов гражданского состояния
Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления с отметкой о регистрации получил».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

сообщения государственными гражданами служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Орган исполнительной власти Республики Карелия:

Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия

Структурное подразделение:

отдел правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и замещаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Отметка о получении экземпляра уведомления Комиссией по контролю учета, списания, передачи финансовых средств, основных средств, материальных запасов и иных материальных ценностей	Отметки о:		
		лица, представившего уведомление	лица, принявшего уведомление				получении подарка по акту приема-передачи	возврате подарка по акту приема-передачи	

В журнале пронумеровано и прошнуровано () _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

« » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
сообщения государственными
гражданскими служащими
Управления записи актов гражданского
состояния Республики Карелия
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, его сдачи, оценки
и реализации (выкупа)

А К Т
приема-передачи подарка № _____

«__» _____ 20__ г.

Наименование государственного органа: Управление записи актов гражданского
состояния Республики Карелия

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (передал) _____
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон (1 экз. – гражданскому служащему, 1 экз. – отдел правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки, 1 экз. – отдел финансового обеспечения).

Сдал (передал) _____ Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

9 июня 2020 г.

№ 156

г. Петрозаводск

1515 Об утверждении Порядка сообщения о получении Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения о получении Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 4 сентября 2018 года № 147 «Об организации работы по реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10».

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 9 июня 2020 г.
№ 156

ПОРЯДОК

сообщения о получении Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения о получении Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр) и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены указанным лицам как участникам указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, врученных им в качестве поощрения (награды), его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется в отдел правовой и кадровой работы Министерства не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Министра, гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Министра, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства (далее – Комиссия).

4. Уведомление в день его поступления регистрируется отделом правовой и кадровой работы Министерства в журнале регистрации уведомлений о получении подарка (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается начальнику отдела правовой и кадровой работы Министерства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

6. Подарок, полученный Министром, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Министр, гражданский служащий, получивший подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невоз-

возможности документального подтверждения – экспертным путем. Выписка из протокола заседания Комиссии о результатах определения стоимости подарка в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется Министру, гражданскому служащему, сдавшим подарок, и в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения».

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (возврата) подарка в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Копия акта приема-передачи не позднее следующего рабочего дня передается в отдел правовой и кадровой работы Министерства.

9. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия.

10. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. По поручению представителя нанимателя Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, либо в случае отказа Министра, гражданского служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка по заключению Комиссии Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
сообщения о получении
Министром имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
и государственными гражданскими
служащими Республики Карелия,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия, подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
Отдел правовой и кадровой работы

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка
от « ____ » _____ 20__ г.**

Извещаю о получении « ____ » _____ 20__ г. подарка (-ов)
(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
сообщения о получении
Министром имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
и государственными гражданскими
служащими Республики Карелия,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия, подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

А К Т
приема-передачи подарка № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О.,

занимаемая должность)

сдал (передал) _____
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ^{<*>}

Документы, прилагаемые к подарку:

1. _____
2. _____

Сдал (передал):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

^{<*>} Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
сообщения о получении
Министром имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
и государственными гражданскими
служащими Республики Карелия,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия, подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Карелия

от _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием в результате служебной командировки, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления, дата

и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение по стоимости, установленной в результате оценки подарка)

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
Итого	

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 июня 2020 г.

№ 390-П

г. Петрозаводск

1516 О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 года № 439-П

Внести в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 года № 439-П «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 7, ст. 1571; № 8, ст. 1789; № 9, ст. 1985), следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административно-техническое обеспечение формирования и ведения Реестра осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Оператор).»;

2) абзацы второй и третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«наличия в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений об основном виде экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по группировкам 87 – 88;

осуществления деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по группировкам 87 – 88 не менее 3 месяцев с момента внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а для осуществляющих предпринимательскую деятельность – также не менее 3 месяцев с момента уведомления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере социальной защиты населения, о начале осуществления предпринимательской деятельности.»;

3) в пункте 6 слова «представленных в Министерство» заменить словами «указанных в пункте 9 настоящего Порядка»;

4) в подпункте 5 пункта 9 слово «документы» заменить словами «копии документа»;

5) подпункт 6 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«б) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации);»;

б) подпункт 7 пункта 9 после слов «об установлении» дополнить словами «поставщиком социальных услуг»;

7) в пункте 12 слово «Министерством» исключить;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, могут быть представлены представителем поставщика социальных услуг лично либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

Документы представляются Оператору или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром.

В многофункциональный центр поставщика социальных услуг представляет документы, указанные в пункте 9 Порядка, на бумажном носителе.

Оператору документы, указанные в пункте 9 Порядка, поставщик социальных услуг представляет на бумажном носителе или направляет с использованием средств почтовой связи или в форме электронного документа.

При личном обращении документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляются руководителем либо уполномоченным представителем поставщика социальных услуг с предъявлением документа, подтверждающего полномочия, и подлинников представляемых документов.

При представлении формы «Сведения» на бумажном носителе дополнительно данная форма представляется в форме электронного документа на электронном носителе в формате Microsoft Word.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в подпунктах 3 – 7 пункта 9 Порядка, направляются в виде заверенных поставщиком социальных услуг копий, а оригиналы таких документов не направляются.

Документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При представлении документов, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 9 Порядка, в форме электронного документа используется формат многостраничный .pdf без электронной подписи. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Все документы в форме электронного документа представляются без архивирования.

Датой поступления документов считается дата регистрации заявления многофункциональным центром или Оператором.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала датой поступления документов считается дата регистрации заявления в форме электронного документа.»;

9) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр Министерства в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет поставщику социальных услуг уведомление с указанием причин отказа и представленные документы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении. После устранения нарушений, указанных в пункте 15 Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь подать документы с целью включения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр.»;

11) в пункте 17 слова «в Министерство» заменить словом «Оператору»;

12) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поставщики социальных услуг представляют Оператору или в многофункциональный центр, или через Единый портал следующие документы:»;

13) подпункт 6 пункта 20 исключить;

14) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае отказа поставщику социальных услуг во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов направляет поставщику социальных услуг уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с указанием причин отказа и представленные документы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении. После устранения нарушений, указанных в пункте 20 Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь подать документы с целью внесения изменений в сведения о поставщике социальных услуг, содержащиеся в Реестре.»;

15) приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
формирования и ведения
реестра поставщиков
социальных услуг

СВЕДЕНИЯ
поставщика социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг
в Республике Карелия

1.	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
2.	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг	
3.	Дата уведомления поставщиком социальных услуг федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере социальной защиты населения, о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг ¹	
4.	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
5.	Адрес (место нахождения), контактный телефон и адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
	Адрес (место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг по адресу места предоставления услуг	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
7.	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
8.	Сведения о формах социального обслуживания, в которых поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги	
9.	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10.	Дата утверждения поставщиком социальных услуг тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг ²	
11.	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания (при предоставлении социальных услуг на дому – о планируемом охвате). Информация о наличии свободных мест (при предоставлении социальных услуг на дому – о численности получателей социальных услуг) ³	
12.	Информация об условиях предоставления социальных услуг ⁴	
13.	Информация о результатах проверок поставщика социальных услуг за последние 3 года	
14.	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 3 года	

¹ Для поставщиков социальных услуг, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

² При предоставлении социальных услуг за плату (полную или частичную).

³ Указывается ссылка на страницу сайта поставщика социальных услуг, на которой в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» размещается актуальная информация о количестве свободных мест и численности получателей социальных услуг.

⁴ Сведения о ресурсной обеспеченности поставщика социальных услуг:
в части кадрового обеспечения – численность и квалификация персонала, предоставляющего социальные услуги;
в части материально-технического обеспечения (при предоставлении социальных услуг в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания) – информация о наличии помещений, оборудования, соответствующих установ-

ленным законодательством требованиям к предоставлению социальных услуг, а также об обеспечении условий доступности социальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.».

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

8 июня 2020 г.

№ 51

г. Петрозаводск

1517 О внесении изменений в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 20 февраля 2020 года № 19

П р и к а з ы в а ю:

Внести в раздел V Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Управления по туризму Республики Карелия, утвержденного приказом Управления по туризму Республики Карелия от 20 февраля 2020 года № 19 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 марта 2020 года, № 1001202003020001), следующие изменения:

1. Абзац первый изложить следующей редакции:

«Один раз в календарном году гражданскому служащему на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания.»

2. Абзацы второй, третий, четвертый исключить.

Начальник **И. В. КИПРУХИН**

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

10 июня 2020 г.

№ 985

г. Петрозаводск

1518 О введении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Карелия от 28 мая 2020 года № 338р-П об установлении особого противопожарного режима на территории Республики Карелия, Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах п р и к а з ы в а ю:

1. Ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов, на территории Лоухского, Калевальского, Костомукшского, Кемского, Беломорского, Муезерского, Медвежьегорского,

го, Суоярвского, Кондопожского, Сегежского, Лахденпохского, Сортавальского, Питкярантского, Прионежского, Пудожского, Олонецкого и Пряжинского лесничеств.

2. Установить срок действия ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств с 12 июня по 2 июля 2020 года включительно.

3. Обеспечить работу Региональной диспетчерской службы лесного хозяйства в круглосуточном режиме. Телефон прямой линии лесной охраны (814-2) 55-55-80.

Министр А. А. ЩЕПИН

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

5 июня 2020 г.

№ 92-П

г. Петрозаводск

1519 Об утверждении Методических рекомендаций по применению Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Республики Карелия от 8 мая 2020 года № 200-П «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по применению Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия.

Начальник Е. Е. ФРОЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 5 июня 2020 г.
№ 92-П

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по применению Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия**

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников государственных учреждений Республики Карелия (далее – работники, государственные учреждения) устанавливаются с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения или по согласованию с представительным органом работников (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений рекомендуется производить в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (рас-

порядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

При оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об осуществлении им выплат стимулирующего характера рекомендуется применять демократические процедуры (создание соответствующей комиссии с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)).

Выплаты стимулирующего характера не увеличивают оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников государственного учреждения.

1. Выплаты за сложность и напряженность работы

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Критериями для установления выплат являются:

привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;

сложность выполняемой работы;

интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных автономных и бюджетных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения и (или) коллективным договором.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных казенных учреждений, а также руководителям государственных казенных, автономных и бюджетных учреждений устанавливаются органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

2. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которой соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей

Выплату за наличие ученой степени кандидата наук рекомендуется устанавливать в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплату за наличие ученой степени доктора наук рекомендуется устанавливать в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты устанавливаются работникам, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных автономных и бюджетных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения и (или) коллективным договором.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных казенных учреждений, а также руководителям государственных казенных, автономных и бюджетных учреждений устанавливаются органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

Право на выплаты у работника возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника

Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации или одного почетного звания Республики Карелия рекомендуется устанавливать в размере 10 процентов оклада (должностного

оклада), ставки заработной платы и 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы соответственно.

Выплаты устанавливаются работникам, которым присвоены почетное звание Российской Федерации и почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника.

Выплаты могут устанавливаться в повышенном размере на основании отраслевых (межотраслевых) соглашений социального партнерства, заключенных на федеральном уровне, и выплачиваться за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных автономных и бюджетных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения и (или) коллективным договором.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных казенных учреждений, а также руководителям государственных казенных, автономных и бюджетных учреждений устанавливаются органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

Право на выплаты у работника возникает со дня присвоения почетного звания.

При наступлении у работника права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4. Выплаты за наличие квалификационной категории в соответствии с законодательством

Выплаты устанавливаются с целью стимулирования работников повышать свою профессиональную квалификацию и компетентность.

Выплаты устанавливаются только в случае, если наличие квалификационной категории предусмотрено законодательством.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных автономных и бюджетных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения и (или) коллективным договором.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат работникам государственных казенных учреждений, а также руководителям государственных казенных, автономных и бюджетных учреждений устанавливаются органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

Право на выплаты при установлении или присвоении квалификационной категории возникает у работника со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Выплаты за классность водителям автомобилей

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда водителей автомобилей и повышения уровня их квалификации.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат водителям автомобилей – работникам государственных автономных и бюджетных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения и (или) коллективным договором.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат водителям автомобилей – работникам государственных казенных учреждений устанавливаются органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

6. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года)

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются при условии выполнения показателей эффективности, устанавливаемых органами исполнительной власти Республики Карелия – главными

распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

7. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий работникам государственных автономных и бюджетных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения и (или) коллективным договором.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий работникам государственных казенных учреждений, а также руководителям государственных казенных, автономных и бюджетных учреждений устанавливаются органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты устанавливаются в целях укрепления кадрового состава государственных учреждений.

Периоды работы, включаемые в стаж непрерывной работы, выслугу лет, и порядок исчисления стажа работы работникам государственных автономных и бюджетных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения и (или) коллективным договором.

Периоды работы, включаемые в стаж непрерывной работы, выслугу лет, и порядок исчисления стажа работы работникам государственных казенных учреждений, а также руководителям государственных казенных, автономных и бюджетных учреждений устанавливаются органами исполнительной власти Республики Карелия – главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которых находятся государственные учреждения.

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет право на выплаты у работника возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

9 июня 2020 г.

№ 210-А

г. Петрозаводск

1520 Об утверждении Порядка проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата

Во исполнение подпункта «е» пункта 10 Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р, на основании пункта 2 распоряжения Главы Республики Карелия от 1 марта 2016 года № 67-р об обеспечении внедрения в Республике Карелия стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации и распоряжения Главы Республики Карелия от 9 марта 2017 года № 109-р о формировании рейтинга муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата (далее – рейтинговая оценка).

2. Отделу промышленности и торговли Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия обеспечить размещение результатов рейтинговой оценки на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в докладе о состоянии и развитии конкурентной среды на товарных рынках для содействия развитию конкуренции в Республике Карелия.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 марта 2017 года № 48-А «Об утверждении Порядка проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1203);

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 14 февраля 2020 года № 41-А «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 марта 2017 года № 48-А» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 февраля 2020 года, № 1001202002170002).

Министр **О. А. ЕРМОЛАЕВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 9 июня 2020 г.
№ 210-А

П О Р Я Д О К

проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата

1. Порядок проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата принят в целях содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для формирования благоприятного инвестиционного климата (далее – Порядок, рейтинговая оценка).

2. Проведение рейтинговой оценки осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, на основании данных, представляемых органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия, по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

3. Рейтинговая оценка проводится по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Республике Карелия, указанным в приложении № 2 настоящего Порядка, по сумме баллов, полученных по каждому показателю, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4. По результатам рейтинговой оценки органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия, набравшие наибольшее количество баллов, представляются к награждению Главе Республики Карелия, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее половины максимального количества баллов.

Органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия, получившим в результате рейтинговой оценки одинаковое количество баллов по всем показателям, присваиваются одинаковые места в рейтинге.

Решение о награждении принимается Главой Республики Карелия на основании представления, внесенного Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
проведения рейтинговой оценки
деятельности органов местного
самоуправления городских округов
и муниципальных районов
в Республике Карелия в части
их деятельности по содействию
развитию конкуренции
и обеспечению благоприятного
инвестиционного климата

Ф О Р М А
представления данных для проведения рейтинговой оценки деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата

(наименование органа местного самоуправления в Республики Карелия)

№ п/п	Наименование показателя	Информация органа местного самоуправления в Республике Карелия (по состоянию на 31 декабря отчетного года)
1	2	3
1.	Наличие уполномоченного структурного подразделения (должностного лица) органа местного самоуправления в Республики Карелия, ответственного за развитие конкуренции	указываются реквизиты документа об определении структурного подразделения (должностного лица), ответственного за развитие конкуренции, в случае отсутствия ставится «0»
2.	Наличие либо отсутствие рабочей группы (коллегиального органа) по содействию развитию конкуренции	указываются реквизиты документа об утверждении рабочей группы (коллегиального органа) по содействию развитию конкуренции, в случае отсутствия ставится «0»
3.	Проведение заседаний рабочей группы (коллегиального органа) по содействию развитию конкуренции за отчетный год	указывается количество проведенных заседаний рабочей группы (коллегиального органа) по содействию развитию конкуренции за отчетный год
4.	Наличие утвержденной муниципальной «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции	указываются реквизиты утвержденной муниципальной «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции, в случае отсутствия ставится «0»
5.	Проведение ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды путем анкетирования	указывается информация о проведении ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды путем анкетирования, в случае непроведения ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды путем анкетирования ставится «0»
6.	Подготовка сводного анализа по итогам мониторинга состояния и развития конкурентной среды на территории муниципального образования	указывается информация о наличии сводного анализа по итогам мониторинга состояния и развития конкурентной среды на территории муниципального образования, в случае отсутствия сводного анализа по итогам мониторинга состояния и развития конкурентной среды на территории муниципального образования ставится «0»
7.	Наличие на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного развитию конкуренции, ежегодное обновление информации	указывается ссылка на раздел, посвященный развитию конкуренции на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также информация о ежегодном обновлении информации, в случае отсутствия указанного раздела на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ставится «0»
8.	Наличие муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	указываются реквизиты документа, которым утверждена муниципальная программа поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1	2	3
9.	Отсутствие решений антимонопольного органа о нарушении законодательства, принятых в отношении органа местного самоуправления и подведомственных учреждений	указываются реквизиты решений антимонопольного органа о нарушении законодательства, принятых в отношении органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, в случае отсутствия решений антимонопольного органа о нарушении законодательства, принятых в отношении органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, ставится прочерк
10.	Наличие акта, регламентирующего внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании	указывается реквизиты документа, регламентирующего внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании, в случае отсутствия ставится «0»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
проведения рейтинговой оценки
деятельности органов местного
самоуправления городских округов
и муниципальных районов
в Республике Карелия в части
их деятельности по содействию
развитию конкуренции
и обеспечению благоприятного
инвестиционного климата

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов в Республике Карелия в части их деятельности по содействию
развитию конкуренции и обеспечению благоприятного инвестиционного климата

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие уполномоченного структурного подразделения (должностного лица) администрации муниципального образования, ответственного за развитие конкуренции	наличие	5
		отсутствие	0
2.	Наличие рабочей группы (коллегиального органа) по содействию развитию конкуренции	наличие	5
		отсутствие	0
3.	Проведение заседаний рабочей группы (коллегиального органа) по содействию развитию конкуренции	проведение	за каждое проведенное заседание 1, но не более 4
		непроведение	0
4.	Наличие утвержденной муниципальной «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции	наличие	5
		отсутствие	-5
5.	Проведение ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды путем анкетирования	проведение	10
		непроведение	-5
6.	Подготовка сводного анализа по итогам мониторинга состояния и развития конкурентной среды на территории муниципального образования	наличие сводного анализа	10
		отсутствие сводного анализа	-5

1	2	3	4
7.	Наличие на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного развитию конкуренции, ежегодное обновление информации	наличие раздела, ежегодное обновление информации	10
		отсутствие	-5
8.	Уровень исполнительной дисциплины (соблюдение сроков, полнота информации) при предоставлении информации по запросам Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по вопросам развития конкуренции на территории региона	исполнение поручений и предоставление информации в установленный срок	5
		исполнение поручений и предоставление информации с нарушением установленного срока	0
9.	Наличие муниципальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	наличие	5
		отсутствие	0
10.	Отсутствие решений антимонопольного органа о нарушении законодательства, принятых в отношении органа местного самоуправления и подведомственных учреждений	наличие	-5
		отсутствие	5
11.	Наличие акта, регламентирующего внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании	наличие	5
		отсутствие	0

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

11 июня 2020 г.

№ 159

г. Петрозаводск

1521 О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 31 октября 2019 года № 190

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 31 октября 2019 года № 190 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 ноября 2019 года, № 1001201911070003; 13 ноября 2019 года, № 1001201911130001; 5 марта 2020 года, № 1001202003050009, 1001202003050003; 31 марта 2020 года, № 1001202003310004; 27 апреля 2020 года, № 1001202004270002) следующие изменения:

1) на основании решения от 8 июня 2020 года № 19, содержащего сведения о пересчитанной кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, в связи с наличием системной технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которого подано обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», изложить строку с порядковым номером 53776 в следующей редакции:

«	53776.	10:20:0022403:175	467 805,00	»;
---	--------	-------------------	------------	----

2) на основании решения от 8 июня 2020 года № 20 о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием системной технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не подано обращение об исправлении ошибок, содержащего сведения о пересчитанной кадастровой стоимости девятнадцати объектов недвижимости, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», изложить строки с порядковыми номерами 53758 – 53775, 53777 в следующей редакции:

«	53758.	10:20:0022403:10	469 364,35	
	53759.	10:20:0022403:11	467 805,00	
	53760.	10:20:0022403:12	467 493,13	
	53761.	10:20:0022403:13	468 428,74	
	53762.	10:20:0022403:14	468 116,87	
	53763.	10:20:0022403:15	469 364,35	
	53764.	10:20:0022403:163	467 805,00	
	53765.	10:20:0022403:164	467 805,00	
	53766.	10:20:0022403:165	467 805,00	
	53767.	10:20:0022403:166	467 805,00	
	53768.	10:20:0022403:167	467 805,00	
	53769.	10:20:0022403:168	467 805,00	
	53770.	10:20:0022403:169	467 805,00	
	53771.	10:20:0022403:170	467 805,00	
	53772.	10:20:0022403:171	467 805,00	
	53773.	10:20:0022403:172	467 805,00	
	53774.	10:20:0022403:173	467 805,00	
	53775.	10:20:0022403:174	467 805,00	
	53777.	10:20:0022403:177	467 805,00	».

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

11 июня 2020 г.

№ 157

г. Петрозаводск

1522 О внесении изменения в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 5 ноября 2019 года № 191

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения о пересчете кадастровой стоимости от 5 июня 2020 года № 18, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 5 ноября 2019 года № 191 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 ноября 2019 года, № 1001201911140003; 15 ноября 2019 года, № 1001201911150005; 5 марта 2020 года, № 1001202003050008; 8 мая 2020 года, № 1001202005080002, 1001202005080012; 13 мая

2020 года, 1001202005130005) изменение изложив строку с порядковым номером 1090 в следующей редакции:

1090.	10:11:0000000:2024	4 500 701,66
-------	--------------------	--------------

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

11 июня 2020 г.

№ 178

г. Петрозаводск

1523 Об утверждении Положения о комиссии Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частями 5, 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 9, ст. 1181);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 195 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1561);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 24 июля 2013 года № 186 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1560);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 12 мая 2014 года № 147 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 5, ст. 938);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 24 июля 2014 года № 248 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 8, ст. 1537);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 22 апреля 2015 года № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015 года, № 4, ст. 804);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 25 февраля 2016 года № 43 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства

и экологии Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 3, ст. 625);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 275 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 164» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 2055).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Е. И. РУПШЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 11 июня 2020 г.
№ 178

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по соблюдению** **требований к служебному поведению государственных гражданских служащих** **Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее – гражданские служащие), за исключением заместителей Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министр).

4.1. Комиссия рассматривает вопросы в отношении граждан, ранее замещавших в Министерстве должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 09.09.2010 № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо при выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.

5. Комиссия образуется приказом Министерства, определяющим состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Министром назначаются:

председатель комиссии, являющийся заместителем Министра;

заместитель председателя комиссии из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве;

секретарь комиссии, являющийся сотрудником отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иные члены комиссии.

Членами комиссии являются:

а) гражданский служащий (гражданские служащие) из юридического (правового) подразделения, определяемый (определяемые) Министром;

б) гражданский служащий (гражданские служащие) из других подразделений Министерства, определяемый (определяемые) Министром;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

г) представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

7. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов в случае создания общественной организации ветеранов в Министерстве;

б) представителя профсоюзной организации в случае создания профсоюзной организации в Министерстве;

в) представителя общественного совета, образованного при Министерстве.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов в случае ее создания в Министерстве, с профсоюзной организацией в случае ее создания в Министерстве, с общественным советом, образованным при Министерстве, на основании запроса Министерства.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии информируются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 3 дня до заседания комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Республики Карелия и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии по собственной инициативе и (или) на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Не менее чем за три дня до заседания комиссии председателем комиссии утверждается перечень всех лиц, участвующих в заседании комиссии с правом совещательного голоса, которые в этот же срок информируются о дате, месте и времени заседания комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 30.12.2009 № 118, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правового обеспечения и государственной службы или должностному лицу отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, в отдел правового обеспечения и государственной службы Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Республики Карелия, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом правового обеспечения и государственной службы Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Республики Карелия, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом правового обеспечения и государственной службы Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом правового обеспечения и государственной службы Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 34, 36 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (с их согласия), и иных лиц; рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 30.12.2009 № 118, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к нему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются

объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 – 34 и 36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

11 июня 2020 г.

№ 177

г. Петрозаводск

1524 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Ка-

релия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 13 мая 2020 года.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 338 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2594).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Е. И. РУПШЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 11 июня 2020 г.
№ 177

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

	Первый заместитель Министра заместитель Министра
Управление инвестиций и программ развития сельского хозяйства и сельских территорий	начальник управления
Отдел развития сельскохозяйственного производства	начальник отдела заместитель начальника отдела главный специалист ведущий специалист специалист 1-й категории специалист 1-й категории (обеспечивающий специалист)
Отдел инвестиций и развития сельских территорий	начальник отдела консультант
Отдел развития рыбного хозяйства	начальник отдела главный специалист ведущий специалист

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор по Республике Карелия начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор по району (городскому округу)
Отдел государственного ветеринарного надзора и противоэпизоотических мероприятий	начальник отдела заместитель начальника отдела старший государственный инспектор ведущий специалист
Отдел экономики и стратегического планирования	начальник отдела
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса	начальник отдела консультант главный специалист ведущий специалист
Отдел правового обеспечения и государственной службы	начальник отдела заместитель начальника отдела ведущий специалист

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

10 июня 2020 г.

№ 215-А

г. Петрозаводск

1525 О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия

Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия:

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А «Об утверждении нормативов обеспечения функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, применяемых при расчете нормативных затрат» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 8, ст. 1856);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 70-А «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 11, ст. 2469);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 14 октября 2016 года № 160-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А и от 24 мая 2016 года № 70-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 2, ст. 318);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 17 января 2019 года № 5-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 165);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 14 марта 2019 года № 44-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 18 апреля 2019 года № 101-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 145-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 23 июля 2019 года № 236-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 15 ноября 2019 года № 391-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 декабря 2019 года № 424-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 декабря 2019 года № 438-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства от 12 февраля 2020 года № 37-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 февраля 2020 года № 45-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 11 марта 2020 года № 58-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства от 27 марта 2020 года № 85-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 8 апреля 2020 года № 104-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 апреля 2020 года № 127-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 29 апреля 2020 года № 146-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 апреля 2020 года № 154-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А»;

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 7 мая 2020 года № 162-А «О внесении изменений в приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А».

2. Отделу методологии, мониторинга и анализа закупок Министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возлагаю на начальника отдела методологии, мониторинга и анализа закупок К. А. Железнова.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра Е. В. Игнатенкову.

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**П Р И К А З**

15 июня 2020 г.

№ 133

г. Петрозаводск

1526 Об утверждении порядка конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по сохранению единства народов и этнических общностей Республики Карелия

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 27 февраля 2020 года № 65-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по сохранению единства народов и этнических общностей Республики Карелия», в целях осуществления мероприятий государственных программ, реализуемых Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по сохранению единства народов и этнических общностей Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника управления национальной политики.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 15 июня 2020 г.
№ 133

П О Р Я Д О К**конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по сохранению единства народов и этнических общностей Республики Карелия**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – НКО) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по сохранению единства народов и этнических общностей Республики Карелия (далее – порядок).

2. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора проектов НКО, который проводится в соответствии с порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по сохранению единства народов и этнических общностей Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 27 февраля 2020 года № 65-П, и настоящим порядком (далее – Конкурс).

3. Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство):

утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия);

обеспечивает работу конкурсной комиссии;
организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
организует прием, регистрацию, хранение и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;
обеспечивает сохранность поданных заявок;
на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, НКО Республики Карелия, осуществляющих деятельность, направленную на сохранение единства народов и этнических общностей Республики Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

НКО, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 9 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявок условиям Конкурса.

6. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей Конкурса.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

8. Министерство размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства (<http://nac.gov.karelia.ru/>) за 3 (три) календарных дня до начала приема заявок.

9. Министерство определяет направления (номинации), по которым проводится Конкурс, самостоятельно в соответствии с видами деятельности, установленными пунктом 4 постановления Правительства Республики Карелия от 27 февраля 2020 года № 65-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по сохранению единства народов и этнических общностей Республики Карелия» (далее – постановление Правительства Республики Карелия от 27 февраля 2020 года № 65-П).

10. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется по месту нахождения Министерства. Срок приема заявок не может быть менее 19 календарных дней с момента размещения объявления о проведении Конкурса.

11. Для получения субсидии НКО представляет Министерству следующие документы:

заявку в произвольной форме на предоставление субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов НКО (далее – заявка);

заверенные НКО сведения о проекте (объемом не более 5 листов), с указанием целей, задач, мероприятий, реализуемых в рамках проекта, количества и состава участников, географии реализации проекта, партнеров проекта, качественных и количественных результатов реализации проекта, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

заверенный НКО план-график реализации мероприятий проекта, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

заверенную НКО смету расходов на реализацию мероприятий проекта, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

заверенные НКО копии учредительных документов НКО;

заверенное НКО гарантийное письмо с указанием объема софинансирования;

справку НКО, подтверждающую соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим порядком.

12. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта составляется с учетом методических рекомендаций и норм расходов, утверждаемых приказами Министерства.

13. Заявка может быть отозвана НКО до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в адрес Министерства. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

14. Заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

15. Одна НКО может подать на Конкурс только одну заявку.

16. При отсутствии заявок Конкурс признается несостоявшимся, и Министерство имеет право провести повторный Конкурс.

17. Если по одному или нескольким направлениям подано менее двух заявок, то Конкурс по данному направлению (направлениям) признается несостоявшимся. В этом случае Министерство имеет право провести по данному направлению (направлениям) повторный Конкурс.

18. Критериями оценки проектов НКО являются:

1) число муниципальных образований в Республике Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 и более МО – 4 балла);

2) опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

3) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

4) наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов);

5) наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов);

6) наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

7) экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

8) объем софинансирования проекта получателем субсидии (в 2020 году – 1 – 5% – 1 балл, 6 – 10% – 2 балла; более 10% – 3 балла, начиная с 2021 года – 5 – 10% – 1 балл, 11 – 15% – 2 балла; более 15% – 3 балла);

9) устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов).

19. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Члены конкурсной комиссии оценивают заявки по критериям, установленным пунктом 18 настоящего порядка, и вносят баллы в лист оценки заявок в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку.

20. Размер субсидии, предоставляемой каждой НКО, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 февраля 2020 года № 65-П, а также в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства в соответствии с законом о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период.

21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку
конкурсного отбора некоммерческих
организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на предоставление
из бюджета Республики Карелия субсидий
на реализацию мероприятий
по сохранению единства народов
и этнических общностей
Республики Карелия

**Сведения о проекте
(не более 5 листов)**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей:	
	– количество участников проекта;	
	– состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы);	
	– изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта;	
	– как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп);	
	– наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;	
	– партнеры проекта;	
	– привлечение добровольцев	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в том числе предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: _____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: _____ рублей; – другие внебюджетные источники: _____ рублей
11.	Показатели результативности использования субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	

1	2	3
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами):	
	– дата регистрации;	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года);	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес;	
	– телефон;	
	– мобильный телефон;	
	– факс;	
	– e-mail;	
	– сайт	

Руководитель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Исполнитель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку
конкурсного отбора некоммерческих
организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на предоставление
из бюджета Республики Карелия
субсидий на реализацию мероприятий
по сохранению единства народов
и этнических общностей
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__ года

М. П.

План-график

реализации мероприятий проекта _____

в рамках подпрограммы (при наличии) _____

государственной программы _____

в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Исполнитель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку
конкурсного отбора некоммерческих
организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на предоставление
из бюджета Республики Карелия
субсидий на реализацию мероприятий
по сохранению единства народов
и этнических общностей
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация

_____ И.О. Фамилия
(подпись) _____ 20__ года

М. П.

Смета расходов

реализации мероприятий проекта _____

в рамках подпрограммы (при наличии) _____

государственной программы _____

в _____ году

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования, в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования, в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание, в том числе:					
6.1.	...					

1	2	3	4	5	6	7
7.	Расходы на организацию питания, в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания, в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов, в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров, в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение, в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия, в том числе:					
12.1.	...					
	В с е г о					

Главный бухгалтер (казначей) _____

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку
конкурсного отбора некоммерческих
организаций (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на предоставление
из бюджета Республики Карелия субсидий
на реализацию мероприятий
по сохранению единства народов
и этнических общностей
Республики Карелия

(подпись эксперта)

(расшифровка подписи эксперта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата экспертизы)

Лист оценки заявки

	Критерии оценки проектов	Баллы	Фактическая оценка
	Номер заявки		
1.	Число муниципальных образований в Республике Карелия (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
2.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
3.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
5.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
6.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Объем софинансирования проекта получателем субсидии	в 2020 году: 1 – 5% – 1 балл, 6 – 10% – 2 балла, более 10% – 3 балла	
		с 2021 года: 5 – 10% – 1 балл, 11 – 15% – 2 балла, более 15% – 3 балла	
9.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

10 июня 2020 г.

№ 518

г. Петрозаводск

1527 О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 23 декабря 2019 года № 1411 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования Республики Карелия от 23 декабря 2019 года № 1411 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 30 декабря, № 1001201912300014) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководитель государственного учреждения Республики Карелия несет персональную ответственность за своевременность формирования и утверждения (согласования) плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Республики Карелия, за соблюдение сроков уплаты платежей в консолидированный бюджет Республики Карелия.»;

приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к приказу.

2. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия» (Матвеева Н. С.) обеспечить доведение до сведения руководителей государственных учреждений Республики Карелия копии приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
 Министерства образования Республики Карелия
 «О внесении изменений в приказ Министерства
 образования Республики Карелия
 от 23 декабря 2019 года № 1411
 «Об утверждении Порядка составления
 и утверждения плана финансово-хозяйственной
 деятельности государственных бюджетных
 и автономных учреждений Республики Карелия,
 в отношении которых Министерство образования
 Республики Карелия осуществляет функции
 и полномочия учредителя»
 от 10 июня 2020 г. № 518

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
 составления и утверждения плана финансово-
 хозяйственной деятельности государственных
 бюджетных и автономных учреждений
 Республики Карелия, в отношении которых
 Министерство образования
 Республики Карелия осуществляет функции
 и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа – учредителя (учреждения))

М. П. _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____

СОГЛАСОВАНО^{<1>}

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа – учредителя (учреждения))

М. П. _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____

П Л А Н

финансово-хозяйственной деятельности на 20 _____ г.
 (на 20 _____ г. и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов^{<2>}
 от « _____ » _____ 20 _____ г.^{<3>})

		Коды
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство образования Республики Карелия	Дата По Сводному реестру глава по БК 801
		По Сводному реестру ИНН
Учреждение		КПП
		Единица измерения по ОКЕИ 383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{<4>}	Аналитический код ^{<5>}	Сумма, руб.			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ^{<6>}	000 00 1	X	X				
Остаток средств на конец текущего финансового года ^{<6>}	000 00 2	X	X				
ДОХОДЫ, всего:	100 00 0	X	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе	X	X	X	X	X	X	X
Доходы от собственности, всего	110 00 0	120	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе	X	X	X	X	X	X	X
доходы от операционной аренды	111 00 0	120	121				
иные доходы от собственности	112 00 0	120	129				
Доходы от оказания услуг (работ), компенсации затрат учреждений, всего	120 00 0	130	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе	X	X	X	X	X	X	X
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	121 00 0	130	131				
Доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	122 00 0	130	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X				
доходы от образовательной деятельности, всего	122 01 0	130	131	0,00	0,00	0,00	
в том числе	X	X	X	X	X	X	X
...	122 01 1	130	131				
доходы от прочих видов деятельности, всего	122 02 0	130	131	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	122 02 1	130	131				
доходы от компенсации затрат	122 03 0	130	134				
доходы по условным арендным платежам	122 04 0	130	135	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием	122 04 1	130	135				

1	2	3	4	5	6	7	8
имущества, находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании в соответствии с договором аренды или договором безвозмездного пользования							
...	122 04 2						
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	130 00 0	140	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе	X	X	X	X	X	X	X
доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	131 00 0	141					
...	132 00 0						
Безвозмездные денежные поступления, всего	140 00 0	150	150	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
целевые субсидии	141 00 0	150	152				
субсидии на осуществление капитальных вложений	142 00 0	150	162				
...							
Прочие доходы, всего	150 00 0	180	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе	X	X	X				
...	151 00 0	180					
Доходы от операций с активами, всего	190 00 0	X	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе	X	X	X	X	X	X	X
....	191 00 0						
Прочие поступления, всего ^{<?>}	198 00 0	X	X	0,00	0,00	0,00	
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	198 01 0	510	X				
...	198 02 0						
РАСХОДЫ, ВСЕГО:	200 00 0	X	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
Выплаты персоналу, всего	210 00 0	110	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
фонд оплаты труда	211 00 0	111	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
заработная плата	211 01 0	111	211	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
– АУП	211 01 1	111	211				

1	2	3	4	5	6	7	8
– педагогические работники	211 01 2	111	211				
из них:	X	X	X	X	X	X	X
– категория работников, подпадающих под реализацию указов Президента РФ	211 01 2.1	111	211				
– вспомогательный персонал	211 01 4	111	211				
– обслуживающий персонал	211 01 5	111	211				
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211 02 0	111	266				
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	212 00 0	112	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	212 01 0	112					
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	213 00 0	113	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	213 01 0	113					
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	214 00 0	119	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
на выплаты по оплате труда	214 01 0	119	213				
на иные выплаты работникам	214 02 0	119					
...	214 03 0	119					
Социальные и иные выплаты населению, всего	220 00 0	300	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221 00 0	320	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	221 01 0	321	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
...	221 01 1						
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	221 02 0	323	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8
пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	221 02 1	323	263				
...	221 02 2						
стипендии	222 00 0	340	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	222 01 0						
премии и гранты (отдельным гражданам)	223 00 0	350	296				
иные выплаты населению	224 00 0	360	296				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	225 00 0	600	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
...	225 01 0						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	230 00 0	850	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	231 00 0	851	291				
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	232 00 0	852	291				
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	233 00 0	853	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	233 01 0						
Безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	240 00 0	X	X	0,00	0,00	0,00	
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	241 00 0	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	242 00 0	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	243 00 0	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	244 00 0	810					
взносы в международные организации	245 00 0	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений	246 00 0	863					

1	2	3	4	5	6	7	8
с правительствами иностранных государств и международными организациями							
Прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	250 00 0	X	X	0,00	0,00	0,00	
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	251 00 0	831	X	0,00	0,00	0,00	
...	251 01 0						
Расходы на закупку товаров, работ и услуг, всего: ^{<8>}	260 00 0	200	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
Закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	261 00 0	243	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	261 01 0						
Прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	262 00 0	244	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	262 01 0						
увеличение стоимости материальных запасов	262 11 0	244	340	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
...	262 11 1						
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	270 00 0	400		0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
Приобретение объектов недвижимого имущества государственными бюджетными и автономными учреждениями	270 01 0	406					
Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями	270 02 0	407					
...	280 00 0						
...	290 00 0						
Выплаты, уменьшающие доход, всего: ^{<9>}	300 00 0	100	X	0,00	0,00	0,00	
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
налог на прибыль: ^{<9>}	300 01 0		X				

1	2	3	4	5	6	7	8
налог на добавленную стоимость ^{<9>}	300 02 0		X				
прочие налоги, уменьшающие доход ^{<9>}	300 03 0		X				
Прочие выплаты, всего ^{<10>}	400 00 0	X	X	0,00	0,00	0,00	
из них:	X	X	X	X	X	X	X
возврат в бюджет средств субсидии	400 01 0	610	X				
...							

<1> Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений.

<2> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<3> Указывается дата подписания Плана.

<4> В графе 3 отражаются:

по строкам 110 00 0 – 190 00 0 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 190 80 0 – 190 90 0 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 210 00 0 – 290 00 0 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 300 00 0 – 300 04 0 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 400 00 0 – 400 40 0 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<5> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если Порядком органа – учредителя предусмотрена указанная детализация.

<6> По строкам 000 00 1 и 000 00 2 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<7> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (-ым) подразделению (-ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<8> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 260 00 0 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<9> Показатель отражается со знаком «минус».

<10> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (-ым) подразделению (-ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг^{<11>}

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{<11.1>}	Сумма			
					на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	за пределами планового периода
					(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ^{<12>}	260 00 0	х					
1.1.	В том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товарами, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) ^{<13>}	260 10 0	х					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<13>}	260 20 0	х					
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<14>}	260 30 0	х					
1.3.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	260 31 0	х					
	из них ^{<11.1>} :	260 31 1	х					
1.3.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	260 32 0	х					
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ^{<14>}	260 40 0	х					

1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	260 41 0	x					
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	260 41 1	x					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<15>}	260 41 2	x					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	260 42 0	x					
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	260 42 1	x					
	из них ^{<11.1>} :	260 42 1.1	x					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<15>}	260 42 2	x					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ^{<16>}	260 43 0	x					
	из них ^{<11.1>} :	260 43 0.1	x					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	260 44 0	x					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	260 44 1	x					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ^{<15>}	260 44 2	x					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	260 45 0	x					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	260 45 1	x					
	из них ^{<11.1>} :	260 45 1.1	x					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	260 44 2	x					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ^{<17>}	260 50 0	x					
	в том числе по году начала закупки:	260 51 0						
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	260 60 0	x					
	в том числе по году начала закупки:	260 61 0						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

^{<11>} В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<11.1>} В случаях если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – региональный проект), показатели строк 26 31 0, 26 42 1, 26 43 0 и 26 45 1 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 – 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 – 10 разрядах могут указываться нули).

^{<12>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 260 00 0 раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 260 10 0 и 260 20 0), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 260 30 0) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 260 40 0), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 260 00 0 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

^{<13>} Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

^{<14>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

^{<15>} Государственным бюджетным учреждением показатель не формируется.

^{<16>} Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

^{<17>} Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 260 50 0 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 260 41 0, 260 42 0, 260 43 0, 260 44 0 по соответствующей графе, государственного автономного учреждения – не менее показателя строки 26 43 0 по соответствующей графе.»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

17 июня 2020 г.

№ 403-П

г. Петрозаводск

1528 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 24 апреля 2013 года № 925 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1136).

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 17 июня 2020 г.
№ 403-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства
над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными
или не полностью дееспособными**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными (далее – государственная услуга), и определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – совершеннолетним дееспособным гражданам, не имеющим на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан, желающим установить опеку или попечительство над совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным или не полностью дееспособным, и обладающим способностью исполнять обязанности опекуна или попечителя (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется:

– в Министерстве социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство) и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в соответствии со статьей 4 Закона Республики Карелия от 21 октября 2011 года № 1537-ЗРК «О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия» (далее – органы опеки и попечительства);

– с использованием средств телефонной связи;

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

– на информационных стендах органов опеки и попечительства;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

– в информационной системе Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия» по адресу: <http://uslugi.karelia.ru> (далее – Региональный портал).

4. На Едином портале размещается следующая информация:

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

– круг заявителей;

– срок предоставления государственной услуги;

– результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

– информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

– формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), предоставляется заявителю бесплатно.

5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Справочная информация, к числу которой относятся сведения, указанные в пункте 9 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <http://soc.gov.karelia.ru> (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале, Региональном портале, в федеральном реестре.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – установление опеки или попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляют органы опеки и попечительства.

9. При предоставлении государственной услуги специалисты органов опеки и попечительства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с:

– Министерством внутренних дел по Республике Карелия в части получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, копии финансового лицевого счета с места жительства заявителя и справки об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

– Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия в части получения справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;

– территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в части получения справки, подтверждающей получение пенсии, – в отношении заявителя, являющегося пенсионером;

– иными органами опеки и попечительства.

10. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) (заклучения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем);

2) выдача акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) (заклучения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 29 дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление государственной услуги**

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27 ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 50, ст. 6954, 6963, 7335; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4000, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559; № 14, ст. 1909; № 22, ст. 3094; № 27, ст. 4169, 4248, 4265, 4266, 4287; 2017, № 1, ст. 38; № 7, ст. 1031; № 14, ст. 1998; № 31, ст. 4748, 4761, 4766, 4808; № 50, ст. 7550; 2018, № 1, ст. 43; № 22, ст. 3040, 3044; № 32, ст. 5132; 2019, № 12, ст. 1224; № 27, ст. 3655; № 29, ст. 3844; № 51, ст. 7482);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2000, № 31, ст. 3205; 2001, № 7, ст. 608; 2002, № 19, ст. 1792; № 30, ст. 3024; № 50, ст. 4930; 2003, № 27, ст. 2709; 2004, № 25, ст. 2484; № 50, ст. 4950; 2005, № 1, ст. 17, 25; № 30, ст. 3104; 2006, № 1, ст. 10, 13, 14; № 23, ст. 2380; № 29, ст. 3124; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3427, 3452; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 13, ст. 1464; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 13, ст. 1186; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 49, ст. 5747; № 52, ст. 6229, 6236; 2009, № 7, ст. 772; № 14, ст. 1576; № 29, ст. 3612; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6156, 6163; 2010, № 14, ст. 1549; № 15, ст. 1736, 1738; № 19, ст. 2291; № 23, ст. 2800; № 31, ст. 4160; № 40, ст. 4969; № 41, ст. 5190; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6030, 6031; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6984, 6991; 2011, № 1, ст. 18; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3868, 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4572, 4590, 4594; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6727, 6730, 6732; № 49, ст. 7039, 7042; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1158, 1163; № 18, ст. 2126; № 19, ст. 2274; № 31, ст. 4326; № 49, ст. 6755; № 50, ст. 6954, 6957; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1638; № 19, ст. 2329, 2331; № 23, ст. 2875, 2876, 2878; № 27, ст. 3468, 3470, 3477; № 40, ст. 5034; № 43, ст. 5454; № 44, ст. 5642; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6679, 6691; № 52, ст. 6981, 7010; 2014, № 8, ст. 739; № 11, ст. 1093, 1094; № 14, ст. 1562; № 22, ст. 2770; № 26, ст. 3371, 3397; № 30, ст. 4256, 4257; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; № 45, ст. 6138; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 6, ст. 884; № 10, ст. 1393; № 13, ст. 1807, 1808; № 14, ст. 2016, 2017; № 27, ст. 3947, 3965; № 29, ст. 4359, 4380; № 41, ст. 5628, 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 1, ст. 66, 67; № 11, ст. 1493; № 23, ст. 3283; № 26, ст. 3866; № 27, ст. 4222, 4231; 2017, № 1, ст. 6, 46; № 14, ст. 2001; № 18, ст. 2675; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3476; № 31, ст. 4765, 4776, 4828, 4829; № 45, ст. 6573; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 26, 27, 87; № 7, ст. 972, 975; № 17, ст. 2425; № 24, ст. 3414; № 31, ст. 4856; № 32, ст. 5133; № 53, ст. 8454; 2019, № 6, ст. 461; № 12, ст. 1226; № 18, ст. 2218; № 31, ст. 4472; № 42, ст. 5801, № 52, ст. 7765; 2020, № 9, ст. 1119);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; № 23, ст. 2927; 2014, № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2009, № 29, ст. 3615; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3459; № 27, ст. 3477; 2014, № 19, ст. 2323; № 45, ст. 6143; № 52, ст. 7543; 2015, № 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4769; 2018, № 1, ст. 79; № 32, ст. 5115; 2019, № 22, ст. 2663; 2020, № 9, ст. 1127);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12;

№ 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461; № 52, ст. 7790);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6401; 2011, № 14, ст. 1956; 2012, № 22, ст. 2868; № 37, ст. 5002; 2013, № 13, ст. 1559; 2014, № 26, ст. 3577; № 43, ст. 5892; 2016, № 48, ст. 6781; 2018, № 8, ст. 1214; № 13, ст. 1812; № 53, ст. 8666; 2019, № 47, ст. 6666);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительством Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» (Российская газета, 2011, 28 сентября);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 250н «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 июня 2017 года, № 0001201706270021);

Законом Республики Карелия от 21 октября 2011 года № 1537-ЗРК «О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 10, ст. 1555; 2013, № 1, ст. 2; 2015, № 3, ст. 372);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381; 2018, № 4, ст. 776; № 10, ст. 2097; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 октября 2019 года, № 1000201910100001);

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219; 2018, № 5, ст. 1036);

постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 10, ст. 1982; № 12, ст. 2486; 2018, № 2, ст. 299; № 5, ст. 1020; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 августа 2018 года, № 1000201808200016; 24 декабря 2018 года, № 1000201812240016; 9 марта 2019 года, № 1000201903290011; 27 декабря 2019 года, № 1000201912270007; 31 января 2020 года, № 1000202001310009; 3 апреля 2020 года, № 1000202004030007).

Указанный в настоящем пункте перечень нормативных правовых актов подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов опеки и попечительства, на Едином портале, Региональном портале, в федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927»;

2) справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения);

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее – совершеннолетний подопечный) с заявителем (в случае принятия решения заявителя о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей заявителя);

6) документ о прохождении заявителем подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (при наличии);

7) автобиография.

15. Заявители из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане проживали не менее 10 лет на день подачи заявления (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

1) заявление;

2) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

16. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 Административного регламента, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 и подпунктом 3 пункта 15 Административного регламента, – в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

17. Заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у соответствующих уполномоченных органов следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

1) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя;

2) справку об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

3) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;

4) справку, подтверждающую получение пенсии (в отношении заявителя, являющегося пенсионером);

5) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

Указание на запрет требовать от заявителя

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Заявление и документы, указанные в пунктах 14, 15 Административного регламента (далее – документы), подлежат обязательному приему.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Административного регламента;
- 3) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

Порядок, основания взимания и размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации, подачи заявления и документов, при получении результата предоставления государственной услуги либо при обращении заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

26. Заявление и документы подлежат регистрации в день их приема.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения, к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

27. Фасад здания, в котором располагаются органы опеки и попечительства, должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе опеки и попечительства. Прием заявителей осуществляется в помещениях органов опеки и попечительства.

28. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны соответствовать санитарным правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

29. Помещения должны включать в себя места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, места информирования заявителей. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками). Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев.

30. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

31. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из текстов нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о предоставлении государственной услуги;
- порядок получения консультаций (справок);
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов органов опеки и попечительства.

32. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалистов органа опеки и попечительства;
- времени перерыва на обед и времени технического перерыва.

33. Рабочие места специалистов органов опеки и попечительства должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

34. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателями доступности государственной услуги являются:

- оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;
- степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

– предоставление государственной услуги в установленный Административным регламентом срок;
– возможность выбора заявителем формы обращения за получением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, по электронной почте, через Единый портал или Региональный портал).

Показателями качества государственной услуги являются:

- время предоставления государственной услуги;
- время ожидания в очереди при получении государственной услуги;
- вежливость и компетентность специалиста органа опеки и попечительства, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- комфортность условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;
- количество контактов заявителя со специалистами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

При предоставлении государственной услуги заявитель со специалистами органов опеки и попечительства взаимодействует трижды – при обращении с заявлением и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно, а также при проведении ответственным специалистом органа опеки и попечительства обследования условий жизни заявителя. Продолжительность каждого взаимодействия заявителя со специалистом органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

При обращении заявителя с заявлением посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя со специалистами органов опеки и попечительства осуществляется один раз – при проведении обследования условий жизни заявителя.

36. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме

37. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, на Едином портале, Региональном портале, в федеральном реестре в соответствии с пунктами 3, 4 Административного регламента;

2) направление заявления;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

4) обжалование решений и действий (бездействия) органов опеки и попечительства, должностных лиц органов опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

38. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) проведение обследования условий жизни заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) и оформление акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать

опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина);

4) принятие решения о назначении заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или решения об отказе в назначении заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем));

5) направление либо вручение заявителю акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заклучения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заклучения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

Прием и регистрация заявления и документов

41. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства с заявлением и документами.

42. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист органа опеки и попечительства (далее – ответственный специалист).

43. В случае личного обращения заявителя в орган опеки и попечительства ответственный специалист устанавливает предмет обращения и проверяет паспорт или иной документ заявителя, удостоверяющий его личность.

44. Заявление оформляется лично заявителем, формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

45. В случае имеющихся затруднений в оформлении заявления ответственный специалист оказывает заявителю необходимую методическую помощь.

46. Ответственный специалист вносит запись о приеме заявления и документов в Журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – журнал учета граждан), который ведется органом опеки и попечительства по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927».

47. При обращении заявителя через Единый портал заявление и документы в электронном виде передаются по единой системе межведомственного электронного взаимодействия в систему межведомственного электронного взаимодействия Республики Карелия (далее – РСМЭВ).

48. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

49. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

50. Ответственный специалист при обработке поступивших в РСМЭВ заявления и документов в электронной форме:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал учета граждан с указанием даты приема заявления и документов, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений.

51. После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

52. При обращении заявителя через официальный сайт органа опеки и попечительства заявление и документы регистрируются в порядке, установленном пунктом 46 Административного регламента.

53. В случае предоставления документов с использованием Единого портала, официального сайта органа опеки и попечительства заявитель предоставляет ответственному специалисту оригиналы указанных документов.

54. При направлении заявителем заявления и документов через организацию федеральной почтовой связи ответственный специалист регистрирует заявление и документы в порядке, установленном пунктом 47 Административного регламента. Днем обращения считается дата поступления заявления и документов в орган опеки и попечительства.

55. При личном обращении заявителя либо обращении через официальный сайт органа опеки и попечительства, либо направлении документов через организацию федеральной почтовой связи ответственный специалист оформляет уведомление о приеме заявления и документов (приложение 1 к Административному регламенту) и выдает его заявителю либо направляет по электронной почте или через организацию федеральной почтовой связи на указанный в заявлении адрес.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в орган опеки и попечительства.

57. Результатом административной процедуры является прием у заявителя заявления и документов, внесение записи о приеме заявления и документов в журнал учета граждан, оформление и выдача заявителю или направление по электронной почте либо через организацию федеральной почтовой связи уведомления о приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является внесение ответственным специалистом записи о приеме заявления и документов в журнал учета граждан.

59. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

60. Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем в орган опеки и попечительства заявления и документов запрашивает в соответствующих органах (организациях) сведения, указанные в пункте 18 Административного регламента.

61. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

62. Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

64. Результатом административной процедуры является получение органом опеки и попечительства ответа на запрос о получении сведений, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента.

Проведение обследования условий жизни заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) и оформление акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

65. Основанием для начала административной процедуры является внесение ответственным специалистом записи о приеме заявления и документов в журнал учета граждан.

66. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

67. Ответственный специалист в течение 7 дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента, производит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном или попечителем.

68. При обследовании условий жизни заявителя ответственный специалист оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

69. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее – акт об обследовании условий жизни заявителя).

70. Акт об обследовании условий жизни заявителя оформляется ответственным специалистом в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных».

способных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», подписывается ответственным специалистом, проводившим обследование условий жизни заявителя, и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

71. После утверждения акта об обследовании условий жизни заявителя руководителем органа опеки и попечительства ответственный специалист вносит сведения о дате и результатах проведения обследования условий жизни заявителя (на основании акта об обследовании условий жизни заявителя) в журнал учета граждан.

72. Акт об обследовании условий жизни заявителя оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется заявителю в течение 3 дней со дня утверждения, второй хранится в органе опеки и попечительства.

73. В целях назначения опекуном или попечителем близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, ответственный специалист в течение 7 дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.

74. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее – акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

75. Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется ответственным специалистом в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», подписывается ответственным специалистом, проводившим обследование условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

76. После утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника руководителем органа опеки и попечительства ответственный специалист вносит сведения о дате и результатах проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (на основании акта об обследовании условий жизни близкого родственника), в журнал учета граждан.

77. Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в органе опеки и попечительства.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

79. Результатом административной процедуры является утверждение руководителем органа опеки и попечительства акта об обследовании условий жизни заявителя (акта об обследовании условий жизни близкого родственника) и направление его заявителю (близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном).

Принятие решения о назначении заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или решения об отказе в назначении заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))

80. Основанием для начала административной процедуры является утверждение руководителем органа опеки и попечительства акта об обследовании условий жизни заявителя (акта об обследовании условий жизни близкого родственника) и получение органом опеки и попечительства ответа на запрос о получении сведений, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента.

81. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

82. Ответственный специалист на основании документов, акта об обследовании условий жизни заявителя (акта об обследовании условий жизни близкого родственника) готовит проект акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не пол-

ностью дееспособному (-ой) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту либо проект заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и передает указанные проекты на подпись руководителю органа опеки и попечительства.

83. В проекте акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном);

2) решение о назначении заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес по месту жительства совершеннолетнего подопечного;

4) наименование суда, дата и номер решения о признании совершеннолетнего подопечного недееспособным или не полностью дееспособным, дата вступления решения в законную силу;

5) дата назначения опеки или попечительства;

6) при необходимости указывается срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

7) в случае назначения совершеннолетнему подопечному нескольких опекунов или попечителей – сведения, связанные с распределением обязанностей между опекунами или попечителями (при необходимости),

8) в случае назначения одного опекуна или попечителя нескольким совершеннолетним подопечным в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) второму и следующему недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) – причины, по которым опекуном или попечителем не может быть назначено другое лицо.

84. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 22 Административного регламента, ответственный специалист готовит проект акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту либо проект заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и передает указанные проекты на подпись руководителю органа опеки и попечительства.

85. В проекте акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном);

2) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес по месту жительства совершеннолетнего подопечного;

3) мотивированные обстоятельства решения органа опеки и попечительства об отказе в назначении заявителя (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном) опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного.

86. В заключении о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) указываются причины отказа.

87. При наличии в заявлении указания об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

88. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

89. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа опеки и попечительства акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) (заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой)) (заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)).

Направление либо вручение заявителю акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)

90. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа опеки и попечительства акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

91. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист.

92. Ответственный специалист направляет (вручает) заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Единого портала акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или акт органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) в течение 3 дней со дня подписания.

93. Вместе с актом органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) ответственный специалист возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

94. Ответственный специалист вносит сведения о дате и номере акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) в журнал учета граждан в течение 3 дней со дня подписания.

95. Заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

96. При представлении заявителем новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и журнал учета граждан.

97. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства заявителя за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан.

98. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

99. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) или акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой) (заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

Порядок исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

100. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, направить через организацию федеральной почтовой связи, по электронной почте подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (далее – письмо).

101. Рассмотрение письма органом опеки и попечительства, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письма.

Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами органов опеки и попечительства осуществляется Министерством и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

103. По результатам проверок Министр социальной защиты Республики Карелия, заместитель Министра социальной защиты Республики Карелия, должностные лица Министерства дают указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

104. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром социальной защиты Республики Карелия.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

105. Плановые и внеплановые проверки включают в себя контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

106. Плановые проверки органов опеки и попечительства проводятся не чаще одного раза в три года на основании плана проверок, утвержденного приказом Министерства и включенного в ежегодный план работы Министерства, утверждаемый Министром социальной защиты Республики Карелия.

107. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) и решениями должностных лиц органов опеки и попечительства.

По результатам проверки оформляется акт проверки, в котором указываются выявленные нарушения или недостатки (их отсутствие), в случае выявления нарушений органу опеки и попечительства выдается письменное предписание об устранении нарушений.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

108. Должностные лица органов опеки и попечительства, ответственные за прием и рассмотрение заявления и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их рассмотрения.

109. Руководитель органа опеки и попечительства несет персональную ответственность за организацию работы должностных лиц органа опеки и попечительства, за соблюдение сроков и порядка рассмотрения, согласования и оформления документов в ходе предоставления государственной услуги.

110. Персональная ответственность должностных лиц органа опеки и попечительства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

111. Должностные лица органа опеки и попечительства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение требований Административного регламента;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- злоупотребление должностными полномочиями.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

112. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностных лиц органа опеки и попечительства при предоставлении ими государственной услуги.

113. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

114. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

- отказ органа опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг».

115. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

- отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством системы досудебного обжалования);

- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- текст письменной жалобы не поддается прочтению (в указанном случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель органа опеки и попечительства либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган опеки и попечительства или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном

случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

– текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

116. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;

– о требованиях к заверению документов и сведений;

– о месте размещения на официальном сайте органа опеки и попечительства справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

117. Орган опеки и попечительства обеспечивает:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностных лиц органа опеки и попечительства посредством размещения информации на стендах органа опеки и попечительства, на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

118. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в адрес органа опеки и попечительства. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом опеки и попечительства в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется. Время приема жалоб должно соответствовать графику работы, утвержденному органом опеки и попечительства, предоставляющим государственную услугу.

119. Жалоба на решения и действия (бездействия), принятые (совершенные) в ходе предоставления государственной услуги руководителем органа опеки и попечительства, направляется в Министерство.

120. Жалоба направляется заявителем:

– при личном приеме;

– через организацию федеральной почтовой связи;

– с использованием сети Интернет, в том числе официального сайта органа опеки и попечительства; Единого портала; портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru/> (далее – портал Досудебного обжалования).

121. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

123. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 122 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

124. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

125. Жалоба, поступившая в адрес органа опеки и попечительства, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

126. По результатам рассмотрения жалобы органом опеки и попечительства принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа опеки и попечительства или Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

129. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью органа опеки и попечительства или Министерства и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа опеки и попечительства или Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

130. При удовлетворении жалобы орган опеки и попечительства принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

132. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, на Едином портале и Региональном портале.

133. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

134. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

135. Информация, содержащаяся в разделе V Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале. Органы опеки и попечительства обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по установлению
опеки или попечительства
над совершеннолетними
гражданами, признанными судом
недееспособными или не полностью
дееспособными

Официальный бланк
органа опеки и попечительства
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявления и документов
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема документов)

От гражданина _____

приняты:

- заявление;
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке).
- В случае если заявитель является близким родственником:
- копия документа, подтверждающего родство с совершеннолетним подопечным.
- В случае если заявитель не является близким родственником:
- справка с места работы иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения);
 - письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
 - документ о прохождении заявителем подготовки (при наличии);
 - автобиография.

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить по тел. _____

(подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по установлению
опеки или попечительства
над совершеннолетними
гражданами, признанными судом
недееспособными или не полностью
дееспособными

Официальный бланк органа опеки и попечительства

Наименование акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

О назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой) (не полностью дееспособному (-ой))

_____ (указывается Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление _____,
(указывается Ф.И.О., дата рождения заявителя)

руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 24.04.2008
№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», администрация _____
(указывается наименование
муниципального образования)

п о с т а н о в л я е т :

Назначить _____
(указывается Ф.И.О., дата рождения заявителя)

проживающего (-ую) по адресу _____,
(указывается адрес по месту жительства)

опекуном (попечителем) недееспособного (-ой) (не полностью дееспособного (-ой)) _____
(указывается Ф.И.О.
недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу: _____
(указывается адрес по месту жительства)

признанного (-ой) недееспособным (-ой) (не полностью дееспособным (-ой)) решением _____
(указывается
наименование суда, дата и номер решения)

вступившим в законную силу _____.

Дата назначения опеки (попечительства) _____¹.

_____ (наименование должности руководителя органа опеки и попечительства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

¹ При необходимости в акте органа опеки и попечительства указываются дополнительные сведения, установленные в подпунктах 6 – 8 пункта 83 Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по установлению
опеки или попечительства
над совершеннолетними
гражданами, признанными судом
недееспособными или не полностью
дееспособными

Официальный бланк
органа опеки и попечительства
от _____ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
от _____ № _____
о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)

Рассмотрев заявление _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: _____,
(указывается адрес по месту жительства)

о назначении его (ее) опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина (попечителем не полностью дееспособного гражданина), руководствуясь статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации и принимая во внимание: _____

администрация _____,
(указывается наименование муниципального образования)

заключает, что гр. _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя)

может (не может) быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина (попечителем не полностью дееспособного гражданина).

(наименование должности руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по установлению
опеки или попечительства
над совершеннолетними
гражданами, признанными судом
недееспособными или не полностью
дееспособными

Официальный бланк органа опеки и попечительства

Наименование акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

Об отказе в назначении опекуна (попечителя) недееспособному (-ой)
(не полностью дееспособному (-ой))

_____ (указывается Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление _____,
(указывается Ф.И.О., дата рождения заявителя)

руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 24.04.2008
№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», администрация _____

(указывается наименование

_____ муниципального образования)

п о с т а н о в л я е т :

Отказать _____,
(указывается Ф.И.О., дата рождения заявителя)

проживающему (-ей) по адресу _____,
(указывается адрес по месту жительства)

в назначении его (ее) опекуном (попечителем) недееспособного (-ой) (не полностью дееспособного (-ой))

_____ (указывается Ф.И.О. недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу: _____,
(указывается адрес по месту жительства)

признанного (-ой) недееспособным (-ой) (не полностью дееспособным (-ой)) решением _____
(указывается

_____ наименование суда, дата и номер решения)

вступившим в законную силу _____.

Дата отказа в назначении опекуном (попечителем) _____.

Причины отказа в назначении опекуном (попечителем) _____.

_____ (наименование должности руководителя органа опеки и попечительства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.