

### Российская Федерация

#### Республика Карелия

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 года № 205-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменения в постановление Правительства   
Республики Карелия от 26 декабря 2014 года № 411-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Республики Карелия от 26 декабря 2014 года № 411-П «О порядке расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и представителей иностранных партнеров органами исполнительной власти Республики Карелия, а также финансируемыми за счет средств бюджета Республики Карелия организациями» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12, ст. 2336; 2016, № 6, ст. 1261; № 8, ст. 1750; 2017, № 5, ст. 882; № 6, ст. 1116; 2018, № 7, ст. 1497) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 1 к постановлению

Правительства Республики Карелия

от 26 декабря 2014 года № 411-П

Нормы

расходов на прием и обслуживание иностранных

делегаций и представителей иностранных партнеров

органами исполнительной власти Республики Карелия,

а также финансируемыми за счет средств бюджета

Республики Карелия организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Нормы расходов на прием и обслуживание делегаций по группам\* | |
| первая | вторая |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) по действующим тарифам: |  |  |
| а) для руководителя делегации и представителя иностранного партнера; | не более стоимости номера люкс | не более стоимости двухместного номера |
| б) для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц | не более стоимости одноместного номера | не более стоимости одноместного номера |
| 2. | Оплата питания (в сутки на одного человека) | до 1500 рублей | до 1260 рублей |
| 3. | Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официаль-ным приемом | до 2500 рублей | до 2000 рублей |
| 4. | Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчика и сопровож-дающего) | до 180 рублей | до 150 рублей |
| 5. | Культурное обслуживание (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) | по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами | по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами |
| 6. | Бытовое обслуживание и прочие расходы (на одного члена делегации в день) | до 200 рублей | до 200 рублей |
| 7. | Оплата труда переводчика: |  |  |
| а) устный перевод с китайского языка или на китайский язык (час); | до 5000 рублей | до 5000 рублей |
| б) письменный перевод с китайского языка или на китайский язык (лист); | до 1000 рублей | до 1000 рублей |
|  | в) устный перевод с остальных языков или на остальные языки (час); | до 2000 рублей | до 2000 рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | г) письменный перевод с остальных языков или на остальные языки (лист) | до 600 рублей | до 600 рублей |
| 8. | Приобретение сувениров (памятных подарков) с российской и (или) карельской символикой: |  |  |
| а) для руководителя делегации и представителя иностранного партнера; | до 6000 рублей | до 1500 рублей |
| б) для членов делегации | до 1500 рублей | до 1000 рублей |
| 9. | Оплата за обслуживание автомобильным транспортом по действующим тарифам из расчета почасовой оплаты: |  |  |
| а) для руководителя делегации и представителя иностранного партнера; | до 15 часов | до 12 часов |
| б) для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц | до 10 часов | до 10 часов |
| 10. | Оплата проезда иностранных делега-ций и отдельных лиц воздушным, водным и железнодорожным транспортом | по действующим тарифам | по действующим тарифам |
| 11. | Оплата расходов, связанных с бронированием мест в гостиницах | до 50 процентов стоимости места  в сутки | до 50 процентов стоимости места  в сутки |
| 12. | Фитодизайн (цветы по протоколу, венки, корзины цветов, предусмот-ренные программой визита) | до 3000 рублей | до 2000 рублей |
| 13. | Канцелярские товары (при проведении совещания) на одного человека | до 150 рублей | до 100 рублей |
| 14. | Прочие расходы:  а) аренда зала;  б) звукофиксация;  в) фотографирование | по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами | по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. | Оплата гостиницы и брони на одного переводчика по действующим тарифам | не более стоимости одноместного номера | не более стоимости одноместного номера |
| 16. | Оплата проезда переводчика | по действующим тарифам | по действующим тарифам |

Примечания:

1. Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, количество участников с принимающей стороны не должно превышать количества участников от иностранных делегаций.

2. При составе иностранной делегации свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета: один переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.

3. Аренда автомобильного транспорта осуществляется из расчета: один автомобиль на 1 – 3 человек; при составе делегации свыше 10 человек – автобус с учетом его вместимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Уровень делегаций по группам:

первая группа – делегации, возглавляемые высшими должностными лицами иностранных государств, руководителями органов власти (административно-территориальных единиц) иностранных государств, членами парламентов;

вторая группа – все остальные делегации.».

Глава

Республики Карелия А.О. Парфенчиков