

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 мая 2016 г.

№ 67-А

г. Петрозаводск

1854 Об утверждении Методики проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг

Во исполнение подпунктов «а», «г», «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» приказываю:

Утвердить Методику проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг.

Министр **О. К. АРМИНЕН**

УТВЕРЖДЕНА

приказом

Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 23 мая 2016 г.

№ 67-А

МЕТОДИКА

проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг (далее – Методика) разработана в соответствии с методикой и инструментарием проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, разработанной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Петрозаводский государственный университет» в рамках научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по теме: «Разработка методики и инструментария для создания системы мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций), а также удовлетворенности граждан и предпринимателей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках Государственного контракта № ОК-3/2012-5 от 11 июля 2012 года на основании Методических рекомендаций по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации и одобренных на заседании Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 12 апреля 2011 года № 117.

1.2. Заказчиком мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления в Республике Карелия и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – органы власти и организации) на территории Республики Карелия (далее – Мониторинг), является Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Заказчик).

1.3. Исполнитель Мониторинга определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Под государственными и муниципальными услугами в рамках Мониторинга понимаются государственные и муниципальные услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Состав подлежащих исследованию государственных и муниципальных услуг определяется Заказчиком в пределах перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами власти и организациями на территории Республики Карелия (далее – государственные, муниципальные услуги), на Официальном интернет-портале Республики Карелия в разделе «Административная реформа» (адрес в сети «Интернет»: <http://gov.karelia.ru/Leader/Reform/>).

1.6. Перечень населенных пунктов Республики Карелия, в которых проводится Мониторинг, определяется Заказчиком.

1.7. Требования к отчетной документации устанавливаются Заказчиком.

2. Цель и задачи Мониторинга

2.1. Цель Мониторинга – исследование оценки гражданами качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выявление, анализ и оценка степени достижения установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ № 601) целевых значений показателей совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации, относящихся к качеству и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Республики Карелия:

1) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (в процентах);

2) время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг (минут);

3) среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (раз).

2.2. Задачи Мониторинга заключаются в оценке удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых органами власти и организациями на территории Республики Карелия государственных и муниципальных услуг:

выявление фактических значений и оценка показателей, установленных в пункте 2.1 настоящей Методики, с целью оценки достижения установленных подпунктами «а», «г» и «д» Указа № 601 показателей предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия;

выявление проблем, с которыми сталкиваются граждане, представители бизнес-сообщества при обращении за предоставлением им государственных и муниципальных услуг, в разрезе муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия;

подготовка предложений по улучшению исследованных параметров качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, устранению выявленных проблем, необходимых для обеспечения достижения целевых значений показателей Указа № 601.

3. Метод Мониторинга

3.1. В качестве метода сбора данных Мониторинга применяется репрезентативный социологический опрос в форме стандартизированного интервью (личное («лицом к лицу»)) в местах предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг.

3.2. Мониторинг проводится с применением базовой анкеты, включающей вопросы, обеспечивающие достижение целей и задач Мониторинга (см. приложение 1).

4. Объект и предмет Мониторинга

4.1. В качестве объекта Мониторинга рассматриваются государственные и муниципальные услуги, предоставленные гражданам и представителям бизнес-сообщества на территории Республики Карелия.

4.2. Предметом Мониторинга является уровень удовлетворенности качеством и доступностью предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия.

5. Регулярность и сроки проведения Мониторинга

5.1. Мониторинг проводится ежегодно во II – IV кварталах.

6. Респонденты Мониторинга

6.1. Респондентами Мониторинга являются граждане Российской Федерации в возрасте 18 лет и старше, а также представители бизнес-сообщества¹, которые обращались в органы власти и организации на территории Республики Карелия и на момент проведения Мониторинга получили конечный результат обращения (государственная или муниципальная услуга предоставлена или получен отказ в ее предоставлении) (далее – Заявители).

7. Базовые требования к Мониторингу

7.1. При подготовке и проведении Мониторинга обеспечивается репрезентативная выборка с учетом следующих критериев:

- пол Заявителя;
- возраст Заявителя;
- уровень образования Заявителя;
- вид услуги (государственная или муниципальная);
- территориальный компонент (место предоставления государственной, муниципальной услуги на территории Республики Карелия).

Положения пункта 7.1 Методики, в части обеспечения репрезентативности выборки с учетом установленных критериев, не применяются в исключительных случаях объективного отсутствия обращений Заявителей за предоставлением государственной, муниципальной услуги в период проведения Мониторинга.

7.2. При проведении Мониторинга обеспечивается статистическая погрешность:

в отношении показателей, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящей Методики, – не более 2 процентов от выборочной совокупности;

в отношении показателя, установленного подпунктом 3 пункта 2.1 настоящей Методики, – не более 4 процентов от выборочной совокупности.

7.3. Оценка уровня удовлетворенности качеством и доступностью предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия определяется ответом на вопрос анкеты «Насколько в целом Вы удовлетворены качеством оказанной Вам услуги?» в процентах по шкале: «полностью удовлетворен», «скорее удовлетворен», «скорее не удовлетворен», «совершенно не удовлетворен».

7.4. Оценка показателя «время ожидания в очереди при обращении Заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг» определяется ответом на вопрос анкеты «Укажите максимальное время, которое Вы потратили в очереди при обращении в данный орган власти для получения необходимой для Вас услуги?» в минутах (если ожидать не пришлось, то ставится 0 минут).

7.5. Оценка показателя «среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности» определяется ответом на вопрос анкеты «Сколько раз Вы приходили в этот орган власти для получения данной услуги?» в размах.

8. Формирование выборочной совокупности

8.1. Показатели репрезентативности выборки устанавливаются Заказчиком.

8.2. Количество Заявителей выборочной совокупности определяется ежегодно перед проведением Мониторинга правовым актом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия и должно составлять не менее 1 000.

9. Требования к организации и проведению Мониторинга

9.1. Опрос Заявителей в рамках проведения Мониторинга осуществляется в местах предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия.

¹ Представители бизнес-сообщества – это организации – юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств; представители организаций, индивидуальных предпринимателей.

9.2. Мониторинг осуществляется методом репрезентативного социологического опроса в форме стандартизированного интервью (личное («лицом к лицу»)) в местах предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия. При этом интервьюер может зачитывать вопросы анкеты, перечень государственных и муниципальных услуг, подлежащих исследованию, а также самостоятельно фиксировать ответы Заявителей.

9.3. Этапы проведения Исполнителем Мониторинга:

№ этапа	Наименование этапа	Ожидаемые результаты	Срок
1.	Предварительный этап	Знакомство с руководством органов власти и организаций на территории Республики Карелия, сбор данных о специфике работы органов власти и организаций, особенностях предоставления услуг ² . Тиражирование анкет. Инструктаж интервьюеров ³	7 рабочих дней
2.	Сбор данных	Заполнение анкет. Текущий контроль сбора данных.	Не более 23 рабочих дней
3.	Проверка анкет, отбраковка некачественно заполненных анкет	Проверка анкет, отбраковка некачественно заполненных анкет ⁴ . Контроль качества, полноты и репрезентативности заполненных анкет. Добор анкет (при необходимости)	10 рабочих дней
4.	Ввод, обработка и анализ данных	Ввод данных собранных анкет в электронную систему ⁵ . Расчет показателей качества и доступности предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия, установленных в пункте 2.1 Методики. Формирование Сводного отчета о выполнении сбора, обработки и анализа данных Мониторинга (далее – Сводный отчет). Представление Заказчику отчетной документации по сбору, обработке и анализу данных Мониторинга ⁶	10 рабочих дней
5.	Приемка работ заказчиком	Приемка работ Заказчиком	10 рабочих дней
6.	Доработка отчетной документации	Доработка отчетной документации по сбору, обработке и анализу данных Мониторинга в случае выявления недостатков и возникновения требований со стороны Заказчика	В установленный государственным контрактом срок (при необходимости)

9.4. Сбор данных Мониторинга проводится ежедневно в течение времени проведения этапа № 2 пункта 9.3 настоящей Методики, в пределах графика работы органа власти и организации, в отношении государственных и/или муниципальных услуг которых проводится Мониторинг, с отражением в анкете времени и даты проведения интервью.

² Знакомство с руководством органов власти и организаций, сбор данных о специфике работы органов власти и организаций, особенностях предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с официальным графиком работы Заказчика, органов власти и организаций.

³ Инструктаж интервьюеров проводится в присутствии представителя (-ей) Заказчика, в пределах официально установленного рабочего времени Заказчика в г. Петрозаводске, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком даты, времени и места проведения инструктажа.

⁴ Некачественно заполненной признается анкета, в которой заполнены не все ответы на поставленные вопросы, отсутствует отметка о дате и времени заполнения анкеты, а также содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, а также членов его семьи.

⁵ Ввод данных собранных анкет осуществляется в подсистему программно-технического комплекса информационно-аналитической системы «Сводные показатели», разработанную по заказу Министерства экономического развития Республики Карелия на основании Государственного контракта № ЭА-4/2015 от 3 апреля 2015 года с ООО МИП «АРВАТА».

⁶ Отчетная документация включает в себя: Сводный отчет на бумажном носителе и в электронном виде, заполненные анкеты, акт приема-передачи отчетной документации, двусторонний акт о полноте ввода данных собранных анкет в электронную систему.

9.5. Непосредственный отбор Заявителей осуществляется следующим образом. Интервьюер, расположившись в удобном для визуального определения потенциальных Заявителей месте, определяет первого Заявителя (с момента начала наблюдения), завершившего взаимодействие со специалистом органа власти и/или организации на территории Республики Карелия по поводу предоставления государственной и/или муниципальной услуги, и начинает отсчет. Начиная с первого отсчитывает каждого третьего Заявителя, завершившего взаимодействие со специалистом органа власти и организации на территории Республики Карелия по поводу предоставления государственной и/или муниципальной услуги, и обращается к Заявителю с просьбой дать ответы на вопросы анкеты.

В случае если процесс предоставления государственной и/или муниципальной услуги занимает более 10 минут и Заявителей, обратившихся за предоставлением государственной и/или муниципальной услуги более 10 в час, необходимо обеспечить одновременную работу двух и более интервьюеров. В случае отказа Заявителя отвечать интервьюер обращается к следующему, получившему государственную и/или муниципальную услугу, и так до тех пор, пока не будет получен результат в виде заполненной анкеты. (Факт отказа необходимо фиксировать на отдельном листе для подсчета общего числа отказавшихся от участия в Мониторинге с целью отражения информации об отказавшихся отвечать Заявителях в Сводном отчете.) Далее вновь отсчитывается третий Заявитель, завершивший работу со специалистом органа власти и организации.

В случае если за предоставлением государственной и/или муниципальной услуги обращается незначительное число Заявителей, а также большого числа отказов отвечать, процедуру можно изменить, опрашивая каждого второго или всех обратившихся Заявителей. Решение об изменении процедуры отбора Заявителей может принять должностное лицо Исполнителя Мониторинга.

10. Результаты Мониторинга

10.1. По итогам Мониторинга Исполнитель представляет Заказчику результаты по каждому показателю, установленному в пункте 2.1 настоящей Методики, с отражением в Сводном отчете выявленных фактических значений по каждому из показателей, с подробным описанием полученных результатов по основным социально-демографическим характеристикам Заявителей; по видам получаемых услуг (государственные и муниципальные); по категориям получателей государственных и муниципальных услуг – граждане в целом, в том числе представители бизнес-сообщества; по органам власти и организациям на территории Республики Карелия; по муниципальным районам и городским округам.

Указанная информация представляется:

– в целом по Республике Карелия, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов;

– по видам услуг (государственные и муниципальные) в целом по Республике Карелия, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов.

Кроме того, представляются:

– о количестве Заявителей, отказавшихся участвовать в Мониторинге;

– о трудностях при проведении Мониторинга;

– о трудностях заполнения анкет;

– предложения по улучшению исследованных параметров качества и доступности предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия, устранению выявленных проблем, необходимые для обеспечения достижения целевых значений показателей Указа № 601.

В качестве дополнительных и частных индикаторов Мониторинга Исполнитель представляет Заказчику результаты, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов, а также видов услуг (государственные и муниципальные):

уровень удовлетворенности полнотой и доступностью информации на информационном стенде органа власти и/или организации, предоставляющих данную государственную и/или муниципальную услугу (в процентах);

уровень удовлетворенности полнотой и доступностью информации на сайте органа власти и/или организации, предоставляющих данную государственную и/или муниципальную услугу (в процентах);

уровень удовлетворенности комфортностью места ожидания результата государственной и/или муниципальной услуги (в процентах);

уровень удовлетворенности квалификацией специалистов, предоставляющих государственные и/или муниципальные услуги (в процентах);

уровень удовлетворенности вежливостью специалистов, предоставляющих государственные и/или муниципальные услуги (в процентах);

уровень удовлетворенности режимом работы органа и/или организации и графиком предоставления государственных и/или муниципальных услуг (в процентах).

10.2. После завершения Мониторинга Заказчик принимает решение об уничтожении заполненных анкет.

11. Контроль качества Мониторинга

11.1. Исполнитель Мониторинга осуществляет контроль качества работы интервьюеров.

11.2. Заказчик Мониторинга имеет право проводить контроль работы Исполнителя на любом этапе проведения Мониторинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И ДОСТУПНОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Уважаемые жители Республики Карелия!

Для эффективной реализации государственной политики по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг проводится социологическое исследование по изучению удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг. Ваше мнение очень важно!

Благодарим Вас за искренние ответы!

Дата _____ Время _____

1. За предоставлением какой государственной (муниципальной) услуги из предлагаемого перечня Вы обращались?

2. Была ли эта услуга Вам оказана (на момент опроса) или придется обращаться еще?

1. Да, услуга была оказана.

2. Нет, придется прийти еще (переходите к вопросу 4).

3. Укажите срок предоставления данной услуги в днях (со дня подачи заявления до получения результата).

_____ дней.

4. Сколько раз Вы приходили в этот орган власти для получения данной услуги (назовите число обращений с момента подачи заявления, включая нынешний раз)?

_____ раз (-а).

5. Обращались ли Вы в этот орган власти помимо подачи заявления и получения результата по этой услуге? Если да, назовите причину.

6. Укажите максимальное время, которое Вы потратили в очереди при обращении в данный орган власти для получения необходимой для Вас услуги?

_____ минут (если ожидать не пришлось, поставьте 0).

7. Насколько в целом Вы удовлетворены качеством оказанной Вам услуги?

1. Полностью удовлетворен.

2. Скорее удовлетворен.

3. Скорее не удовлетворен.

4. Совершенно не удовлетворен.

8. Оцените отдельные стороны предоставления услуги:

	Совершенно не удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Скорее удовлетворен	Полностью удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Полнота и доступность информации на информационном стенде	1	2	3	4	9
Полнота и доступность информации на сайте организации	1	2	3	4	9
Комфортность места ожидания оказания услуги	1	2	3	4	9
Квалификация специалиста, оказывавшего Вам услугу	1	2	3	4	9
Отношение, вежливость к Вам специалиста, оказывавшего услугу	1	2	3	4	9
Режим, график предоставления услуги	1	2	3	4	9

А. Вопросы для граждан

9. Ваш пол: 1. Мужской. 2. Женский.

10. Ваш возраст: _____ лет.

11. Уровень образования:

1. Среднее или ниже.
2. Начальное/среднее профессиональное.
3. Высшее или неполное высшее (не менее 3 курсов).

Б. Вопросы для представителей бизнеса

9. Организационно-правовая форма Вашего предприятия, бизнеса?

1. Индивидуальный предприниматель.
2. Юридическое лицо.

10. Размер Вашего предприятия:

1. Малый.
2. Средний.
3. Крупный.

Ваши пожелания и предложения по улучшению работы и предоставлению услуг в данном учреждении:

Спасибо за помощь!

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 мая 2016 г.

№ 69-А

г. Петрозаводск

1855

Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 05.04.2016 года № 124-П «Об определении Правил определения требований к закупаемым органами государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Республики Карелия, органом управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее – Министерство), в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики, имеющие

влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, в форме Ведомственного перечня (приложение).

2. Рабочей группе, образованной приказом Министерства от 02.03.2016 года № 34-А, обеспечить актуализацию Ведомственного перечня не реже одного раза в год.

3. Общему отделу Министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. Обеспечить размещение в установленном порядке в ЕИС актуализированного Ведомственного перечня по мере его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. К. АРМИНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 69-А

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закуваемых Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (государственный орган Республики Карелия и подведомственные ему казенные и бюджетные учреждения Республики Карелия, орган управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной нормативным правовым актом Правительства Республики Карелия	функциональное назначение
			код по ОКЕИ	наименование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры									
1.1.	26.20.11	Отдел информатизации и защиты информации, общий отдел			тип		ноутбук				
			039	дюйм	тип и размер экрана			тип и размер экрана	не более 17		
			166	килограмм	вес			вес	не более 4		
					тип процессора			тип процессора	не более 8 ядер		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2931	Гигагерц	частота процессора		частота процессора	не более 3,4		
			2553	Гигабайт	размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	не более 8		
			2553	Гигабайт	объем накопителя		объем накопителя	не более 1 000		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	НЖМД 2,5 дюйма		
					оптический привод		оптический привод	наличие DVD-RW-привода		
					наличие модуля Wi-Fi		наличие модуля Wi-Fi	наличие		
					наличие модуля Bluetooth		наличие модуля Bluetooth	наличие		
					тип видеoadаптера		тип видеoadаптера	интегрированный или дискретный		
					время работы		время работы	не менее 3 часов		
					операционная система		операционная система	предустановленная операционная система		
					программное обеспечение		программное обеспечение	комплект офисных программ (в т. ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для создания презентаций и слайд-шоу, программа для работы с сообщениями электронной почты)		
			383	тыс. рублей	предельная цена		предельная цена	50		
1.2.	26.20.11	Министр, заместитель Министра			тип		планшетный компьютер			
			039	дюйм	тип и размер экрана		тип и размер экрана	сенсорный, не более 10,5		
			166	килограмм	вес		вес	не более 1		
					тип процессора		тип процессора	не более 8 ядер		
			2931	Гигагерц	частота процессора		частота процессора	не более 2,4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2553	Гигабайт	размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	не более 4		
			2553	Гигабайт	объем накопителя		объем накопителя	не более 64		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	твердотельный		
					оптический привод		оптический привод	отсутствует		
					наличие модуля Wi-Fi		наличие модуля Wi-Fi	наличие		
					наличие модуля Bluetooth		наличие модуля Bluetooth	наличие		
					наличие поддержки 3G (UMTS)		наличие поддержки 3G (UMTS)	наличие		
					тип видеoadаптера		тип видеoadаптера	интегрированный или дискретный		
					время работы		время работы	от 6 часов		
					операционная система		операционная система	наличие установленной операционной системы		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	комплект офисных программ		
			383	тыс. рублей	предельная цена		предельная цена	30		
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащиеся или не содержащиеся в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода								
2.1.	26.20.15	Министр	039	дюйм	тип (моноблок/ системный блок и монитор)		тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок		
					размер экрана/ монитора		размер экрана/ монитора	не более 24		
					тип процессора		тип процессора	не более 8 ядер		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2931	Гигагерц	частота процессора		частота процессора	не более 3,4		
			2553	Гигабайт	размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	не более 8		
			2553	Гигабайт	объем накопителя		объем накопителя	не более 1000		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	предельное значение – твердотельный		
					оптический привод		оптический привод	наличие DVD-RW-привода		
					тип видеoadаптера		тип видеoadаптера	интегрированный или дискретный		
					операционная система		операционная система	наличие установленной операционной системы		
					программное обеспечение		программное обеспечение	комплект офисных программ (в т. ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для создания презентаций и слайд-шоу, программа для работы с сообщениями электронной почты)		
			383	тыс. рублей	предельная цена		предельная цена	60		
2.2.	26.20.15	Государственные гражданские служащие Министерства			тип (моноблок/ системный блок и монитор)		тип (моноблок/ системный блок и монитор)	системный блок и монитор		
			039	дюйм	размер экрана/ монитора		размер экрана/ монитора	не более 24		
					тип процессора		тип процессора	не более 8 ядер		
			2931	Гигагерц	частота процессора		частота процессора	не более 3,4		
			2553	Гигабайт	размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	не более 8		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2553	Гигабайт	объем накопителя тип жесткого диска		объем накопителя тип жесткого диска	не более 1 000 предельное значение – твердотельный		
					оптический привод		оптический привод	наличие DVD-RW- привода		
					тип видеодаптера		тип видеодаптера	интегрированный или дискретный		
					операционная система		операционная система	наличие установленной операционной системы		
					программное обеспечение		программное обеспечение	комплект офисных программ (в т. ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для создания презентаций и слайд-шоу, программа для работы с сообщениями электронной почты, СУБД)		
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Появляющиеся по требованию продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	383	тыс. рублей	предельная цена		предельная цена	50		
3.1.	26.20.16	Государственные гражданские служащие Министерства			метод печати (струйный/лазерный)		тип	принтер лазерный		
					цветность (цветной/ черно-белый)		метод печати (струйный/лазерный)	лазерный		
					максимальный формат		цветность (цветной/ черно-белый)	черно-белый		
					максимальный формат		максимальный формат	A3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					скорость печати		скорость печати	до 45 листов в минуту		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)	предельное значение: сетевой интерфейс – наличие, дуплекс – наличие)		
3.2.	26.20.16	Общий отдел	383	тыс. рублей	предельная цена			30		
							тип	принтер штрих-кода с отделителем этикеток		
					метод печати		метод печати	термопечать		
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
					максимальный формат		максимальный формат	не более 56 мм x 297 мм		
					скорость печати		скорость печати	не более 150 мм в сек.		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов		наличие дополнительных модулей и интерфейсов	отделитель и сенсор наличия этикеток		
3.3.	26.20.16	Структурные подразделения Министерства	383	тыс. рублей	предельная цена			20		
							тип	многофункциональное устройство		
					метод печати (струйный/лазерный)		метод печати (струйный/лазерный)	лазерный		
					разрешение сканирования		разрешение сканирования	не более 2 400 x 2 400		
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый/цветной		
					максимальный формат		максимальный формат	A3		
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	не более 45		
					наличие дополнительных		наличие дополнительных	предельное значение:		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.4.	26.20.16	Структурное подразделение Министерства	383	тыс. рублей	модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)		модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)	сетевой интерфейс – наличие, дуплекс – наличие, модуль сканера – наличие, автоподатчик – наличие)			
					предельная цена			тип	200		
					метод печати (струйный/лазерный)			метод печати (струйный/лазерный)	лазерный		
					разрешение сканирования			разрешение сканирования	не более 1 200 x 1 200		
					цветность (цветной/ черно-белый)			цветность (цветной/ черно-белый)	черно-белый		
					максимальный формат			максимальный формат	A3		
					скорость печати/ сканирования			скорость печати/ сканирования	не более 45		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)	предельное значение: дуплекс – наличие, автоподатчик – наличие)		
				383	тыс. рублей	предельная цена			100		
						разрешение сканирования		тип	сканер		
3.5.	26.20.16	Структурное подразделение Министерства			разрешение сканирования		разрешение сканирования	не более 2 400 x 2 400			
					цветность (цветной/ черно-белый)			цветность (цветной/ черно-белый)	цветной		
					максимальный формат			максимальный формат	A4		
					скорость сканирования			скорость сканирования	не более 30 стр./мин.		
					наличие дополнительных			наличие дополнительных	предельное значение:		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.6.	26.20.16	Общий отдел	383	тыс. рублей	модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.) предельная цена		модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)	сетевой интерфейс – наличие, автоподатчик – наличие) 40 документальный сканер		II
					разрешение сканирования		разрешение сканирования	не более 1 200 x 1 200		
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	цветной		
					максимальный формат		максимальный формат	A4		
					скорость сканирования		скорость сканирования	не более 40 стр./мин		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)	предельное значение: сетевой интерфейс – наличие, двустороннее сканирование – наличие)		
3.7.	26.20.16	Общий отдел	383	тыс. рублей	предельная цена		тип	50 сканер штрих-кода		
					разрешение сканирования		разрешение сканирования	не более 3 mil (1 mil = 1/1 000 дюйма)		
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
					максимальный формат		максимальный формат	не менее 62 мм		
					скорость сканирования		скорость сканирования	до 250 скан./сек.		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)	предельное значение: с настольной/настенной подставкой-держателем		
			383	тыс. рублей	предельная цена			10		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты		тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты	смартфон GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE Android/Windows		11
					операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество SIM-карт наличие Wi-Fi наличие Bluetooth наличие USB наличие GPS		операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество SIM-карт наличие Wi-Fi наличие Bluetooth наличие USB наличие GPS			
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
4.1.	26.30.11	Министр	384	тыс. рублей	предельная цена	не более 10	предельная цена	не более 10		
4.2.	26.30.11	Заместители Министра	384	тыс. рублей	предельная цена	не более 8	предельная цена	не более 8		
5.	61.20.11	Услуги подвижной связи обеспечение доступа и поддержка пользователя			зона радиопокрытия		зона радиопокрытия	Республика Карелия		
					бесплатный пакет услуг:		бесплатный пакет услуг:			
					АОН		АОН	наличие		
					переадресация вызова		переадресация вызова,	наличие		
					детализированный счет		детализированный счет	наличие		
					ожидание/удержание вызова		ожидание/удержание вызова	наличие		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					международный и национальный роуминг		международный и национальный роуминг	наличие		
					международный доступ		международный доступ	наличие		
					услуги передачи данных, SMS		услуги передачи данных, SMS	наличие		
					услуги передачи данных, MMS		услуги передачи данных, MMS	наличие		
					обмен данными с помощью технологий GPRS		обмен данными с помощью технологий GPRS	наличие		
					обмен данными с помощью технологий EDGE		обмен данными с помощью технологий EDGE	наличие		
					обмен данными с помощью технологий 3G		обмен данными с помощью технологий 3G	наличие		
					обмен данными с помощью технологий 4G		обмен данными с помощью технологий 4G	наличие		
5.1.	61.20.11	Министр	384	тыс. рублей	предельная цена в месяц	не более 2	предельная цена в месяц	не более 2		
5.2.	61.20.11	Заместители Министра	384	тыс. рублей	предельная цена в месяц	не более 1,5	предельная цена в месяц	не более 1,5		
6.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
6.1.	31.01.11.150	Министр			материал (металл), обычные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа	материал (металл), обычные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа		
			384	тыс. рублей	предельная цена		предельная цена	не более 40		
6.2.	31.01.11.150	Заместители Министра			материал (металл), обычные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа	материал (металл), обычные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа		
			384	тыс. рублей	предельная цена		предельная цена	не более 20		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.3.	31.01.11.150	Гражданские служащие	4	5	6 материал (металл), обычные материалы	7 предельное значение – искусственная кожа; возможные значения – ткань, нетканые материалы	8 материал (металл), обычные материалы.	9 предельное значение – искусственная кожа; возможные значения – ткань, нетканые материалы.	10	11
7.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	384	тыс. рублей	предельная цена		предельная цена	не более 5		
7.1	31.01.12.160	Министр			материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины ценных пород; возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины «ценных» пород; возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			384	тыс. рублей	предельная цена	Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа, мебельный мех, ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа, мебельный мех, ткань, нетканые материалы		
7.2.	31.01.12.160	Заместители Министра	384	тыс. рублей	предельная цена материал (вид древесины)	Предельное значение – массив древесины ценных пород; возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельная цена материал (вид древесины)	не более 60 предельное значение – массив древесины ценных пород; возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					обивочные материалы	пределное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа, мех, ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	пределное значение – кожа натуральная; возможные значения – искусственная кожа, мех, ткань, нетканые материалы		
7.3.	31.01.12.160	Гражданские служащие	384	тыс. рублей	пределная цена материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
8.	31.01.11	Мебель металлическая для офиса	384	тыс. рублей	пределная цена	пределное значение – ткань; возможное значение – нетканые материалы	обивочные материалы	пределное значение – ткань; возможное значение – нетканые материалы		
8.1.		Министр			материал (металл)	алюминий, сталь	материал (металл)	алюминий, сталь		
8.2.		Заместители Министра	384	тыс. рублей	пределная цена материал (металл)	алюминий, сталь	пределная цена материал (металл)	не более 50 алюминий, сталь		
8.3.		Гражданские служащие	384	тыс. рублей	пределная цена материал (металл)	алюминий, сталь	пределная цена материал (металл)	не более 20 алюминий, сталь		
9.	31.01.12	Мебель деревянная для офиса	384	тыс. рублей	пределная цена		пределная цена	не более 15		
9.1.		Министр			материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород		
			384	тыс. рублей	пределная цена		пределная цена	не более 100		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.2.		Заместители Министра			материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород		
			384	тыс. рублей	пределная цена		пределная цена	не более 30		
9.3.		Гражданские служащие			материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения – древесина хвойных и мягколиственных пород		
			384	тыс. рублей	пределная цена		пределная цена	не более 10		

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный

(орган государственной власти Республики Карелия, орган управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия)

1.				X	X		X		X	X
				X	X		X		X	X
				X	X		X		X	X

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 мая 2016 г.

№ 68-А

г. Петрозаводск

1856 Об утверждении нормативов обеспечения функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, применяемых при расчете нормативных затрат

В соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 1084, с постановлением Правительства Республики Карелия от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия» и приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 70-А «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат (далее – Нормативы) согласно приложениям № 1 – 24 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе, образованной приказом Министерства от 02.03.2016 года № 34-А, обеспечить актуализацию Нормативов не реже одного раза в год.
3. Общему отделу Министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. Обеспечить размещение актуализированного Норматива в установленном порядке в ЕИС по мере его принятия.
4. Установить, что Нормативы применяются с 1 января 2017 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **О. К. АРМИНЕН**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование услуги интернет-провайдера	Количество	Характеристика	Стоимость 1 услуги, руб./мес.
1	2	3	4	5
1.	Канал доступа в сеть «Интернет»	2	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сеть «Интернет» 8 Мбит/с	1 300
2.	Поддержка доменного имени второго уровня	2	smb10.ru, kareliainvest.ru	100

1	2	3	4	5
3.	Аренда доменного третьего имени	3	doklad.karelia.ru geoportal.karelia.ru www.geoportal.karelia.ru	50
4.	Поддержка глобально маршрутизируемого ip-адреса	2		150

Примечание. Скорость каналов доступа для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг интернет-провайдера осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
локальных вычислительных сетей и систем бесперебойного питания**

№ п/п	Наименование устройства	Количество устройств	Норматив количества технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства	Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, в рублях
1.	ИБП	6	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	15 000
2.	Аккумулятор (АТС)	7		3 000
3.	Коммутатор	13		15 000
4.	Маршрутизатор	2		30 000
5.	Конвертер (с оптическим модулем)	1		6 000
6.	Оптический мультиплексор	1		40 000
7.	Автоматическая цифровая станция NEC 2000	1		70 000
8.	Кабинет NEC 2000 IPS PIMM	1		70 000
9.	Серверы	12		70 000
10.	Межсетевой экран	3		70 000

Примечание. Количество услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом локальных вычислительных сетей и систем бесперебойного питания для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программному обеспечению
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения**

№ п/п	Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная цена приобретения 1 ед. руб./срок действия	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед. руб./год
1.	Справочно-правовая система	1 ед./100 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам системы	–	300 000
2.	Общесистемное ПО	1/1	12 000	нет
3.	Офисное ПО (текстовый редактор, электронные таблицы, презентации, СУБД, распознавание текстов)	1/1	25 000	8 000

Примечание. Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на оборудование, программное обеспечение и работы по защите информации**

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельная стоимость 1 средства защиты в год, руб.	Предельная стоимость сопровождения (технической поддержки) 1 средства защиты, руб./год
1.	Программное обеспечение антивирусной защиты	100	2 000	нет
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на персональный компьютер	3	10 000	нет
3.	Средства защиты информации от утечки по различным каналам	3	30 000	нет
4.	Работы по аттестации объектов, по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	1	90 000	нет

Примечание. Состав оборудования, программного обеспечения и работ по защите информации для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги подвижной связи**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество используемых средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи, руб./год
Министр экономического развития и промышленности Республики Карелия	1	24 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение планшетных компьютеров**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество планшетных компьютеров	Технические характеристики	Предельная стоимость 1 ед., руб.
Министр экономического развития и промышленности Республики Карелия Заместитель министра	1	Процессор не более 8 ядер с частотой не более 2,4 ГГц, размер дисплея не более 10,5 дюйма, оперативная память не более 4 Гб, поддержка стандарта связи IEEE 802.11n, Bluetooth 4.1, наличие системы определения местоположения, наличие слота SIM-карты	30 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение моноблоков**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество моноблоков	Технические характеристики	Предельная стоимость 1 ед., руб.
Министр экономического развития и промышленности Республики Карелия	1	Процессор не более 8 ядер, объем оперативной памяти не более 8 Гб, дисплей с диагональю не более 24 дюймов, жесткий диск не менее 1 000 Гб	60 000

Примечание. Количество моноблоков для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение ноутбуков**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество ноутбуков	Технические характеристики	Предельная стоимость 1 ед., руб.
Все должности	Один ноутбук на 25 должностей	Процессор с частотой не выше 3,4 ГГц с количеством ядер не более 8, объем оперативной памяти не более 8 Гб, дисплей с диагональю не более 17 дюймов, жесткий диск не более 1 000 Гб	50 000

Примечание. Количество ноутбуков для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение оргтехники**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество оргтехники	Технические характеристики	Предельная стоимость 1 ед., руб.
Все должности	Одна единица оргтехники на 4 должности	Метод печати – лазерный, максимальный формат – А3, скорость печати не более 45 листов/мин., сетевой интерфейс – наличие, дуплекс – наличие, модуль сканера – наличие, автоподатчик – наличие	200 000

Примечание. Количество оргтехники для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение расходных материалов к оргтехнике**

Наименование расходного материала	Количество расходных материалов/год	Технические характеристики
Тонер-картридж	70	Картриджи должны быть новыми (из 100% новых комплектующих), не бывшими ранее в эксплуатации, неперезаправленными, невосстановленными. Пластмассовые элементы и металлические детали картриджей не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих нормальной работе картриджа. Вытяжные ярлычки на картриджах (где это предусмотрено) должны быть неповрежденными. Этикетки и наклейки должны быть четкими, чистыми и хорошо читаемыми. Подвижные элементы на картриджах (шторки, заслонки) должны легко перемещаться без перекосов и заеданий. Производственные коды на картриджах должны совпадать с производственными кодами на упаковке

Примечание. Количество расходных материалов к оргтехнике для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов и системных блоков**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество мониторов и системных блоков	Технические характеристики	Предельная стоимость 1 ед., руб.
Все должности, за исключением Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия	Не более 1 монитора и 1 системного блока на одного служащего	Системный блок: процессор с частотой не выше 3,4 ГГц с количеством ядер не более 8, объем оперативной памяти не более 8 Гб, жесткий диск не более 1 000 Гб Монитор: дисплей жидкокристаллический с диагональю не более 24 дюймов	50 000

Примечание. Количество мониторов и системных блоков для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение носителей информации**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Предельное количество	Предельная стоимость 1 ед., руб.
Все должности	100	500

Примечание. Количество носителей информации для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги фельдсвязи, почтовой связи**

№ п/п	Наименование услуги	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1.	Услуги фельдсвязи	1	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»
2.	Услуги почтовой связи	232	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
3.	Услуги специальной связи	3	Цена определяется тарифами ФГУП «Главный центр специальной связи»

Аренда ячейки абонентного почтового шкафа

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Аренда ячейки абонентного почтового шкафа	4 560

Примечание. Количество отправок для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем приложении отправок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги по содержанию имущества Министерства**

Наименование услуги	Стоимость обслуживания в расчете на 1 кв. м площади здания Министерства, руб./год
Текущий ремонт помещений Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия	700

Примечание. Услуги по обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем приложении услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги по эксплуатации франкировальной машины**

№ п/п	Наименование услуги	Предельная стоимость услуги по эксплуатации франкировальной машины, руб./год	Предельное количество франкировальных машин
1.	Ввод информации об авансовых платежах в счетчик франкировальной машины	1 076	1
2.	Техническое обслуживание франкировальной машины в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»	10 762	1
3.	Установка и изготовление фотополимерного клише для франкировальной машины в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»	в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»	1

Примечание. Количество услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины, для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение периодических печатных изданий (подписка на полугодие)**

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество, комплектов	Стоимость 1 комплекта, руб. (не более)
1.	Бюллетень иностранной коммерческой информации – БИКИ	экз.	1	4 159
2.	Ведомости	экз.	1	4 898
3.	Карелия	экз.	1	927
4.	Поиск	экз.	1	1 296
5.	Российская газета. Комплект № 3	экз.	1	6 632
6.	БИНО. Бюджетные учреждения с приложением. Комплект	экз.	1	9 884
7.	Вестник высшего арбитражного суда Российской Федерации	экз.	1	4 420
8.	Вопросы статистики	экз.	1	2 534
9.	Госзаказ в вопросах и ответах	экз.	1	3 937
10.	Инновации	экз.	1	10 685
11.	Налоговый вестник	экз.	1	9 552
12.	Эксперт с приложением «Эксперт Северо-Запад»	экз.	1	2 116

Примечание. Количество изданий для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату полиграфической продукции**

№ п/п	Наименование и технические характеристики товара	Количество полиграфической продукции, шт./год	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1.	Книга об итогах деятельности Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия	100	500
2.	Бланк «Почетная грамота Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия», «Благодарность Министра» с символикой Республики Карелия	40	35

Примечание. Количество полиграфической продукции для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на возмещение расходов на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг
в отношении нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Министерству**

Наименование услуг	Стоимость возмещения в расчете на 1 кв. м площади нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Министерству, руб./год
Коммунальные услуги	5 636
Услуги охраны	293,0

Примечание. Закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги по диспансеризации сотрудников Министерства**

Сотрудники Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, подлежащие диспансеризации	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, руб./год
Сотрудники Министерства	4 840

Примечание. Количество сотрудников (чел.), подлежащих диспансеризации, Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от штатной численности Министерства. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских товаров, на одного работника основного персонала**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	30,0	1 раз в 3 года
2.	Дырокол 16 л.	шт.	1	250,0	1 раз в 3 года
3.	Набор офисный	шт.	1	120,0	1 раз в 3 года
4.	Нить	шт.	1	250,0	1 раз в 3 года

1	2	3	4	5	6
5.	Ножницы	шт.	1	70,0	1 раз в 3 года
6.	Спрей для чистки оргтехники	шт.	1	250,0	1 раз в 3 года
7.	Степлер	шт.	1	250,0	1 раз в 3 года
8.	Точилка	шт.	1	20,0	1 раз в 3 года
9.	Бумага ксерокс А3	пач.	2	600,0	1 раз в год
10.	Диск CD-R Verbatim	шт.	3	40,0	1 раз в год
11.	Диск CD-RW	шт.	3	90,0	1 раз в год
12.	Диск DVD-R	шт.	2	80,0	1 раз в год
13.	Ежедневник	шт.	1	300,0	1 раз в год
14.	Календарь квартальный	шт.	1	300,0	1 раз в год
15.	Календарь перекидной	шт.	1	60,0	1 раз в год
16.	Клей-карандаш 15 г	шт.	1	60,0	1 раз в год
17.	Книга учета 48 л.	шт.	1	50,0	1 раз в год
18.	Книга учета 96 л.	шт.	1	80,0	1 раз в год
19.	Кнопки канцелярские	уп.	1	20,0	1 раз в год
20.	Конверт Е65	шт.	10	3,0	1 раз в год
21.	Конверт С4	шт.	10	3,0	1 раз в год
22.	Конверт С5	шт.	10	3,0	1 раз в год
23.	Конверт С6	шт.	10	3,0	1 раз в год
24.	Корректор. жидкость	шт.	1	50,0	1 раз в год
25.	Ластик	шт.	2	15,0	1 раз в год
26.	Линейка непрозрачная 30 см	шт.	1	30,0	1 раз в год
27.	Маркер-текстовыделитель	шт.	4	35,0	1 раз в год
28.	Нож канцелярский	шт.	1	50,0	1 раз в год
29.	Папка адр. Виньетка	шт.	2	80,0	1 раз в год
30.	Папка адр. Герб России	шт.	2	80,0	1 раз в год
31.	Папка на подпись	шт.	1	200,0	1 раз в год
32.	Папка на резинках	шт.	2	50,0	1 раз в год
33.	Папка-обложка Дело картон	шт.	10	8,0	1 раз в год
34.	Папка-регистратор	шт.	2	120,0	1 раз в год
35.	Папка с завязками	шт.	2	10,0	1 раз в год
36.	Папка-скоросшиватель Дело	шт.	10	9,0	1 раз в год
37.	Папка-конверт на кнопке	шт.	2	22,0	1 раз в год
38.	Папка-скоросшиватель с пружин. механизмом	шт.	2	70,0	1 раз в год
39.	Планинг датированный	шт.	1	200,0	1 раз в год
40.	Рамка	шт.	2	170,0	1 раз в год
41.	Ручка Pilot гел. черная	шт.	4	60,0	1 раз в год
42.	Салфетки чистящие сухие	уп.	1	200,0	1 раз в год
43.	Скотч	шт.	2	50,0	1 раз в год
44.	Скотч 15 мм х 33 м	шт.	2	20,0	1 раз в год
45.	Стержень гелевый черный	шт.	2	8,0	1 раз в год
46.	Стержень для карандаша	уп.	2	70,0	1 раз в год
47.	Этикетки самокл. (100 шт.)	уп.	1	2 300,0	1 раз в год
48.	Батарея алкалин.	шт.	4	60,0	1 раз в год
49.	Бланки благодарственного письма	шт.	6	25,0	1 раз в год
50.	Блок для записей	шт.	2	100,0	1 раз в год
51.	Блокнот А5	шт.	2	50,0	1 раз в год
52.	Карандаш механический	шт.	2	50,0	1 раз в год
53.	Кассеты с красящей лентой	шт.	2	1 200,0	1 раз в год
54.	Клей ПВА роллер	шт.	2	30,0	1 раз в год
55.	Короб архивный	шт.	8	45,0	1 раз в год
56.	Папка пластик. скор. прозр. верх	шт.	20	12,0	1 раз в год
57.	Папка-карман с перф.	шт.	2	160,0	1 раз в год

1	2	3	4	5	6
58.	Папка-уголок цветная	шт.	20	6,0	1 раз в год
59.	Скрепки 50 мм гофр.	уп.	2	60,0	1 раз в год
60.	Блок липкий слой	шт.	4	200,0	1 раз в год
61.	Бумага для ксерокса А4	пач.	12	350,0	1 раз в год
62.	Зажим д/бумаг	уп.	8	90,0	1 раз в год
63.	Закладки	шт.	16	50,0	1 раз в год
64.	Ручка шариковая авто синяя	шт.	8	30,0	1 раз в год
65.	Скобы для степлера	уп.	4	60,0	1 раз в год
66.	Скрепки 28 мм	уп.	8	30,0	1 раз в год
67.	Стержень шариковый X 10 синий	шт.	12	5,0	1 раз в год

Примечание. Количество канцелярских изделий и принадлежностей хозяйственных товаров для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских изделий и принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров, на одного работника
основного персонала**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1.	Салфетки бумажные	уп.	6	20,0	1 раз в год
2.	Мыло жидкое	л	1	220,0	1 раз в год
3.	Бумага туалетная	рул.	12	11,0	1 раз в год
4.	Корзина для бумаг	шт.	1	85,0	1 раз в 5 лет
5.	Вешалка-плечики	шт.	1	30,0	1 раз в 5 лет
6.	Полотенца бумажные	рул.	12	55,0	1 раз в год

Примечание. Количество принадлежностей хозяйственных товаров для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на услуги по содержанию имущества Министерства**

Наименование услуг	Стоимость обслуживания в расчете на 1 кв. м площади здания Министерства экономического развития Республики Карелия, руб./год
Уборка помещений Министерства экономического развития	122,66

Примечание. Закупка указанных в настоящем приложении услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели и бытовой техники для Министерства**

№ п/п	Наименование служебных кабинетов и предметов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет Министра экономического развития Республики Карелия					
1.1.	Стол руководителя	штука	1	10	100 000,0	
1.2.	Стол приставной	штука	1	10	22 000,0	
1.3.	Стол для заседаний	штука	1	10	78 000,0	
1.4.	Стол журнальный	штука	1	10	26 000,0	
1.5.	Греденция	штука	1	10	55 000,0	и более при необходимости
1.6.	Шкаф низкий	штука	1	10	30 000,0	и более при необходимости
1.7.	Шкаф для документов	штука	1	10	35 000,0	и более при необходимости
1.8.	Шкаф платяной	штука	1	10	65 000,0	и более при необходимости
1.9.	Конференц-приставка	штука	1	10	30 000,0	
1.10.	Кресло руководителя	штука	1	10	40 000,0	и более при необходимости
1.11.	Флаг РФ	штука	1	10	20 000,0	
	Флаг РК	штука	1	10	20 000,0	
1.12.	Диван 1-местный	штука	1	10	43 000,0	
1.13.	Диван 2-местный	штука	1	10	60 000,0	
1.14.	Стулья	штука	25	5	3 000,0	и более при необходимости
1.15.	Телевизор	штука	1	10	70 000,0	
1.16.	Холодильник	штука	1	10	40 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
1.17.	Сейф	штука	1	15	50 000,0	и более при необходимости
1.18.	Уничтожитель документов	штука	1	7	50 000,0	при необходимости
1.19.	Телефонный аппарат	штука	2	7	20 000,0	
1.20.	Настольная лампа	штука	1	5	4 000,0	
1.21.	Зеркало	штука	1	10	3 000,0	
1.22.	Кондиционер	штука	1	5	70 000,0	
1.23.	Тумба под телевизор	штука	1	10	30 000,0	
1.24.	Жалюзи	штука	2	5	10 000,0	и более при необходимости
1.25.	Портрет Президента РФ	штука	1	10	15 000,0	
1.26.	Чайник	штука	1	5	7 000,0	
	Кофемашина	штука	1	10	60 000,0	
1.27.	Вешалка-плечики	штука	6	5	1 500,0	и более при необходимости
1.28.	Карта настенная	штука	1	5	10 000,0	и более при необходимости
1.29.	Настольный набор руко- водителя	комплект	1	5	7 000,0	
1.30.	Часы настенные	штука	1	10	5 000,0	
2.	Кабинет заместителя Министра					
2.1.	Стол руководителя	штука	1	10	20 000,0	
2.2.	Стол приставной	штука	1	10	11 000,0	
2.3.	Стол для заседаний	штука	1	10	30 000,0	
2.4.	Стол журнальный	штука	1	10	7 000,0	
2.5.	Стол для компьютера	штука	1	10		
2.6.	Шкаф низкий	штука	1	10	12 000,0	и более при необходимости
2.7.	Шкаф для документов	штука	1	10	30 000,0	и более при необходимости
2.8.	Шкаф платяной	штука	1	10	13 000,0	и более при необходимости
2.9.	Тумба	штука	1	10	10 000,0	
2.10.	Кресло руководителя	штука	1	10	20 000,0	
2.11.	Стул	штука	6	10	3 000,0	и более при необходимости
2.12.	Телевизор	штука	1	10	50 000,0	
2.13.	Сейф	штука	1	10	20 000,0	
2.14.	Телефонный аппарат	штука	1	10	5 000,0	
2.15.	Настольная лампа	штука	1	5	2 000,0	
2.16.	Зеркало	штука	1	10	7 000,0	
2.17.	Кондиционер	штука	1	10	50 000,0	
2.18.	Жалюзи	штука	1	10	8 000,0	и более при необходимости
2.19.	Настольный набор руко- водителя	штука	1	5	4 000,0	
2.20.	Чайник	штука	1	5	5 000,0	
2.21.	Вешалка-плечики	штука	4	10	1 000	и более при необходимости
2.22.	Часы настенные	штука	1	5	1 000	
3.	Кабинеты государственных гражданских служащих					
3.1.	Стол рабочий	штука	1	10	10 000,0	
3.2.	Тумба	штука	1	10	4 000,0	
3.3.	Шкаф для документов	штука	1	10	5 000,0	на 3 работника
3.4.	Шкаф платяной	штука	1	10	5 000,0	на 5 работников

1	2	3	4	5	6	7
3.5.	Кресло рабочее	штука	1	5	5 000,0	
3.6.	Стул	штука	1	5	1 000,0	
3.7.	Зеркало	штука	1	10	2 000,0	на кабинет
3.8.	Сейф	штука	1	10	15 000,0	на кабинет по необходимости
3.9.	Вентилятор	штука	1	10	4 000,0	на кабинет
3.10.	Кондиционер	штука	1	10	50 000,0	на кабинет по необходимости
3.11.	Уничтожитель документов	штука	1	5	15 000,0	на кабинет по необходимости
3.12.	Электрический чайник	штука	1	5	4 000,0	на кабинет
3.13.	Холодильник	штука	1	10	20 000,0	на 15 работников
3.14.	Жалюзи	кв. м	2	10	800	и более при необходимости
3.15.	Часы настенные	штука	1	10	2 000,0	на кабинет
3.16.	Тумба подкатная	штука	1	10	3 000,0	и более при необходимости
3.17.	Тумба приставная	штука	1	10	3 500,0	и более при необходимости
3.18.	Конвектор	штука	1	10	3 000,0	на кабинет
3.19.	Полка настенная	штука	1	10	2 500,0	на 1 работника
3.20.	Телефонный аппарат	штука	1	10	2 000,0	на 1 работника
3.21.	Настольная лампа	штука	1	5	1 500,0	

Примечание. Количество мебели и бытовой техники для Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели и бытовой техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства экономического развития Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г.
№ 68-А

**Нормы обеспечения функций Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке
и повышению квалификации сотрудников Министерства**

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации сотрудников Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия	Предельная стоимость прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации в расчете на одного сотрудника, руб./год
Сотрудники Министерства	22 000

Примечание. Количество сотрудников (чел.), подлежащих прохождению профессиональной переподготовки, повышения квалификации, Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия может отличаться от приведенного в зависимости от штатной численности Министерства. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 июля 2016 г.

№ 94-А

г. Петрозаводск

1857 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А

Приказываю:

Внести в Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2172; Карелия, 2016, 14 января), следующие изменения:

1. В пункте 3 порядка слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия».

2. Изложить подпункт «д» пункта 4 порядка в следующей редакции:

«д) копии документов, подтверждающих фактически произведенные Претендентом расходы за счет собственных средств на приобретение оборудования не ранее 1 января 2015 года (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): счета, счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, иные документы.»

3. В приложении № 1 к порядку в пункте 3 «Таблица показателей» строку 4 графы 1 изложить в следующей редакции:

«Объем собственных средств (в т. ч. заемных), вложенных в реализацию бизнес-проекта (приобретение оборудования) не ранее 1 января 2015 года, без учета НДС».

Министр О. К. АРМИНЕН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 июля 2016 г.

№ 196

г. Петрозаводск

1858 Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домов на территории Республики Карелия

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Законом Республики Карелия от 27 июля 2016 года «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области утверждения нормативов потребления коммунальных услуг» и Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П, приказываю:

1. Утвердить нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домов на территории Республики Карелия согласно:

– приложению № 1 «Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домов на территории Республики Карелия при продолжительности отопительного периода 8 месяцев»;

– приложению № 2 «Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домах на территории Республики Карелия при продолжительности отопительного периода 9 месяцев».

2. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению устанавливаются в расчете на месяц потребления коммунального ресурса.

3. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению определены с применением расчетного метода.

4. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Карелия
от 29 июля 2016 г.
№ 196

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домах на территории Республики Карелия при продолжительности отопительного периода 8 месяцев

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)				
	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов	многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	многоквартирные и жилые дома с каркасно-засыпными стенами	многоквартирные и жилые дома со стенами из арбалита и крупнопанельных блоков
1	2	3	4	5	6
ЛАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Лахденпохское городское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,03338 (0,02225)*	0,03338 (0,02225)*	0,03338 (0,02225)*	0,03338 (0,02225)*	
2	0,03336 (0,02224)*	0,03336 (0,02224)*	0,03336 (0,02224)*	0,03336 (0,02224)*	
3 – 4		0,02289 (0,01526)*	0,02289 (0,01526)*		
5		0,02288 (0,01525)*	0,02288 (0,01525)*		
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
2	0,02286 (0,01524)*	0,02286 (0,01524)*	0,02286 (0,01524)*		
5					0,02284 (0,01523)*
Элисенваарское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0332 (0,0221)*	0,0332 (0,0221)*	0,0332 (0,0221)*	0,0332 (0,0221)*	
2	0,033 (0,022)*	0,033 (0,022)*	0,033 (0,022)*	0,033 (0,022)*	
Хийтольское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04 (0,02667)*	0,04 (0,02667)*	0,04 (0,02667)*		
2	0,03999 (0,02666)*	0,03999 (0,02666)*	0,03999 (0,02666)*		0,03999 (0,02666)*
3		0,03998 (0,02665)*	0,03998 (0,02665)*		0,03998 (0,02665)*

1	2	3	4	5	6
5		0,03995 (0,02663)*	0,03995 (0,02663)*		
Мийнальское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,04238 (0,02825)*	0,04238	(0,02825)*		0,04238 (0,02825)*
3			0,04236 (0,02824)*	0,04236 (0,02824)*	0,04236 (0,02824)*
Куркиекское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,03474 (0,023157)*	0,03474 (0,023157)*			0,03474 (0,023157)*
5		0,03473 (0,023155)*	0,03473 (0,023155)*		0,03473 (0,023155)*
ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0303 (0,0202)*	0,0303 (0,0202)*	0,0303 (0,0202)*	0,0303 (0,0202)*	
2	0,03015 (0,0201)*	0,03015 (0,0201)*	0,03015 (0,0201)*	0,03015 (0,0201)*	
3 – 4		0,03 (0,02)*	0,03 (0,02)*		
5		0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*		
ОЛОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0432 (0,0288)*	0,0432 (0,0288)*	0,0432 (0,0288)*	0,0432 (0,0288)*	
2	0,04305 (0,0287)*	0,04305 (0,0287)*	0,04305 (0,0287)*	0,04305 (0,0287)*	
3 – 4		0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*		
5		0,0288 (0,0192)*	0,0288 (0,0192)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
2		(0,0286) (0,01907)*			
ПРЯЖИНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0348 (0,0232)*	0,0348 (0,0232)*	0,0348 (0,0232)*	0,0348 (0,0232)*	
2	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	
3 – 4		0,0345 (0,023)*	0,0345 (0,023)*		
5		0,0342 (0,0228)*	0,0342 (0,0228)*		
Матросское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
5			0,0264 (0,0176)*		
ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Пудожское городское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*	

1	2	3	4	5	6
2	0,02962 (0,01975)*	0,02962 (0,01975)*	0,02962 (0,01975)*	0,02962 (0,01975)*	
3 – 4		0,02953 (0,01969)*	0,02953 (0,01969)*		
5		0,02951 (0,01967)*	0,02951 (0,01967)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1			0,0294 (0,0196)*		
5		0,02925 (0,0195)*			
Шальское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04605 (0,0307)*	0,04605 (0,0307)*	0,04605 (0,0307)*	0,04605 (0,0307)*	
2	0,0475 (0,0305)*	0,0475 (0,0305)*	0,0475 (0,0305)*	0,0475 (0,0305)*	
Красноборское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	
2	0,03435 (0,0229)*	0,03435 (0,0229)*	0,03435 (0,0229)*	0,03435 (0,0229)*	
Кубовское сельское поселение, Кривецкое сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*	0,0297 (0,0198)*	
Авдеевское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,03075 (0,0205)*	0,03075 (0,0205)*	0,03075 (0,0205)*	0,03075 (0,0205)*	
Пяльмское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0435 (0,029)*	0,0435 (0,029)*	0,0435 (0,029)*	0,0435 (0,029)*	
ПИТКЯРАНТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Питкярантское городское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,02381 (0,01587)*	0,02381 (0,01587)*	0,02381 (0,01587)*	0,02381 (0,01587)*	
2	0,02379 (0,01586)*	0,02379 (0,01586)*	0,02379 (0,01586)*	0,02379 (0,01586)*	
3 – 4		0,02378 (0,01585)*	0,02378 (0,01585)*		
5		0,0236 (0,01584)*	0,0236 (0,01584)*		
6		0,02375 (0,01583)*	0,02375 (0,01583)*		
9		0,0237 (0,0158)*	0,0237 (0,0158)*		
10		0,02363 (0,01575)*	0,02363 (0,01575)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
3			0,0236 (0,01574)*		
6		0,0233 (0,01554)*			

1	2	3	4	5	6
Имплахтинское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,0414 (0,0276)*	0,0414 (0,0276)*	0,0414 (0,0276)*	0,0414 (0,0276)*	
Ляскельское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04515 (0,0301)*	0,04515 (0,0301)*	0,04515 (0,0301)*	0,04515 (0,0301)*	
2	0,045 (0,03)*	0,045 (0,03)*	0,045 (0,03)*	0,045 (0,03)*	
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1	0,0445 (0,0297)*				
2			0,044 (0,0294)*		
Салминское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,04125 (0,0275)*	0,04125 (0,0275)*	0,04125 (0,0275)*	0,04125 (0,0275)*	
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
3		0,0412 (0,02746)*			
Харлуское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04275 (0,0285)*	0,04275 (0,0285)*	0,04275 (0,0285)*	0,04275 (0,0285)*	
2	0,0426 (0,0284)*	0,0426 (0,0284)*	0,0426 (0,0284)*	0,0426 (0,0284)*	
КОНДОПОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Кондопожское городское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,02879 (0,01919)*	0,02879 (0,01919)*	0,02879 (0,01919)*	0,02879 (0,01919)*	
2	0,02876 (0,01917)*	0,02876 (0,01917)*	0,02876 (0,01917)*	0,02876 (0,01917)*	
3 – 4		0,02873 (0,01915)*	0,02873 (0,01915)*		
5		0,02865 (0,0191)*	0,02865 (0,0191)*		
9		0,0243 (0,0162)*	0,0243 (0,0162)*		
10		0,02415 (0,0161)*	0,02415 (0,0161)*		
Гирвасское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	
2	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	
3		0,033 (0,022)*	0,033 (0,022)*		
д. Тивдия	0,05505 (0,0367)*	0,05505 (0,0367)*	0,05505 (0,0367)*	0,05505 (0,0367)*	
Кяппесельгское сельское поселение, Янишпольское сельское поселение, Кончезерское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	

1	2	3	4	5	6
2	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	
3		0,033 (0,022)*	0,033 (0,022)*		
5		0,03075 (0,0205)*	0,03075 (0,0205)*		
Курортное сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,0303 (0,0202)*	0,0303 (0,0202)*	0,0303 (0,0202)*	0,0303 (0,0202)*	
3		0,03026 (0,02017)*			
5		0,03 (0,02)*	0,03 (0,02)*		
ПЕТРОВЗАВОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	0,0333 (0,0222)*	
2	0,03315 (0,0221)*	0,03315 (0,0221)*	0,03315 (0,0221)*	0,03315 (0,0221)*	
3 – 4		0,033 (0,022)*	0,033 (0,022)*		
5		0,02423 (0,01615)*	0,02423 (0,01615)*		
6		0,0242 (0,01613)*	0,0242 (0,01613)*		
7		0,02415 (0,0161)*	0,02415 (0,0161)*		
8		0,024 (0,016)*	0,024 (0,016)*		
9		0,024 (0,016)*	0,024 (0,016)*		
10		0,027 (0,018)*	0,027 (0,018)*		
11		0,027 (0,018)*	0,027 (0,018)*		
12		0,02685 (0,0179)*	0,02685 (0,0179)*		
14		0,02693 (0,01795)*	0,02693 (0,01795)*		
16		0,027 (0,018)*	0,027 (0,018)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
3		0,02715 (0,0181)*	0,02715 (0,0181)*		
4-5		0,027 (0,018)*	0,027 (0,018)*		
6		0,02699 (0,01799)*	0,02699 (0,01799)*		
8		0,02697 (0,01798)*	0,02697 (0,01798)*		
9		0,02697 (0,01798)*	0,02697 (0,01798)*		
10		0,02696 (0,01797)*	0,02696 (0,01797)*		
СУОЯРВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Суоярвское городское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно				
1	0,0293 (0,0195)*	0,0293 (0,0195)*	0,0293 (0,0195)*		

1	2	3	4	5	6
2	0,0291 (0,0194)*	0,0291 (0,0194)*	0,0291 (0,0194)*		
3 – 4	0,0288 (0,0192)*	0,0288 (0,0192)*	0,0288 (0,0192)*		
5		0,0281 (0,0187)*	0,0281 (0,0187)*		
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
3			0,02 (0,0134)*		
Найстенъярвское сельское поселение, Лоймольское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04515 (0,0301)*	0,04515 (0,0301)*	0,04515 (0,0301)*	0,04515 (0,0301)*	
2	0,045 (0,03)*	0,045 (0,03)*	0,045 (0,03)*	0,045 (0,03)*	
Вешкельское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0468 (0,0312)*	0,0468 (0,0312)*	0,0468 (0,0312)*	0,0468 (0,0312)*	
2	0,0465 (0,031)*	0,0465 (0,031)*	0,0465 (0,031)*	0,0465 (0,031)*	
Поросозерское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,03765 (0,0251)*	0,03765 (0,0251)*	0,03765 (0,0251)*	0,03765 (0,0251)*	
2	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	0,0375 (0,025)*	
СОРТАВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Сортавальский городской округ, Хаапалампинское сельское поселение, Кааламское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно				
1	0,0348 (0,0232)*	0,0348 (0,0232)*	0,0348 (0,0232)*	0,0348 (0,0232)*	
2	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	0,03465 (0,0231)*	
3 – 4		0,345 (0,023)*	0,345 (0,023)*		
5		0,03435 (0,0229)*	0,03435 (0,0229)*		
6		0,03435 (0,0229)*	0,03435 (0,0229)*		
9		0,03435 (0,0229)*	0,03435 (0,0229)*		
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки				
2	0,0342 (0,0228)*	0,0342 (0,0228)*			
4		0,0342 (0,0228)*			
5		0,0342 (0,0228)*	0,0342 (0,0228)*		
Вяргсильское сельское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно				
1	0,04065 (0,0271)*	0,04065 (0,0271)*	0,04065 (0,0271)*	0,04065 (0,0271)*	
2	0,0405 (0,027)*	0,0405 (0,027)*	0,0405 (0,027)*	0,0405 (0,027)*	

1	2	3	4	5	6
3 – 4			0,04035 (0,0269)*	0,04035 (0,0269)*	
5		0,0404 (0,0268)*	0,0404 (0,0268)*		
Хелюльское городское поселение					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно				
1	0,0362 (0,0241)*	0,0362 (0,0241)*	0,0362 (0,0241)*		
2	0,0360 (0,0240)*	0,0360 (0,0240)*	0,0360 (0,0240)*		
3 – 4		0,0357 (0,0238)*			
5		0,0351 (0,0234)*			

* В скобках указан норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с применением коэффициента периодичности внесения потребителями платы за коммунальную услугу по отоплению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Карелия
от 29 июля 2016 г.
№ 196

**Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению
в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домах
на территории Республики Карелия при продолжительности отопительного периода 9 месяцев**

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)				
	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов	многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	многоквартирные и жилые дома с каркасно- засыпными стенами	многоквартирные и жилые дома со стенами из арбалита и крупнопанельных блоков
1	2	3	4	5	6
ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,03013 (0,0226)*	0,03013 (0,0226)*	0,03013 (0,0226)*	0,03013 (0,0226)*	
2	0,03005 (0,02254)*	0,03005 (0,02254)*	0,03005 (0,02254)*	0,03005 (0,02254)*	
3 – 4		0,03 (0,0225)*	0,03 (0,0225)*		
5		0,02973 (0,0223)*	0,02973 (0,0223)*		
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1	0,02952 (0,02214)*	0,02952 (0,02214)*			0,02952 (0,02214)*
2			0,0295 (0,02212)*		
5					0,0287 (0,02153)*
МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0363 (0,0272)*	0,0363 (0,0272)*	0,0363 (0,0272)*	0,0363 (0,0272)*	
2	0,0309 (0,0232)*	0,0309 (0,0232)*	0,0309 (0,0232)*	0,0309 (0,0232)*	

1	2	3	4	5	6
3 – 4		0,02547 (0,0191)*	0,02547 (0,0191)*		
5		0,0228 (0,0171)*	0,0228 (0,0171)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1		0,0225 (0,0169)*			
2			0,0223 (0,01673)*		
5		0,022 (0,0165)*			
МУЕЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,0269 (0,0202)*	0,0269 (0,0202)*	0,0269 (0,0202)*	0,0269 (0,0202)*	
3		0,0271 (0,0203)*	0,0271 (0,0203)*		
5		0,0267 (0,02)*	0,0267 (0,02)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1		0,0266 (0,01995)*			
3		0,0265 (0,01988)*			
КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04053 (0,0304)*	0,04053 (0,0304)*	0,04053 (0,0304)*	0,04053 (0,0304)*	
2	0,04040 (0,0303)*	0,04040 (0,0303)*	0,04040 (0,0303)*	0,04040 (0,0303)*	
3 – 4		0,02667 (0,020)*	0,02667 (0,020)*		
5		0,0264 (0,0198)*	0,0264 (0,0198)*		
КОСТМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0201 (0,0151)*	0,0201 (0,0151)*	0,0201 (0,0151)*		
3		0,02012 (0,01509)*	0,02012 (0,01509)*		
5		0,02009 (0,01507)*	0,02009 (0,01507)*		
7		0,020067 (0,01505)*	0,020067 (0,01505)*		
9		0,02 (0,015)*	0,02 (0,015)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1		0,02 (0,015)*	0,02 (0,015)*		
2		0,01997 (0,01498)*	0,01997 (0,01498)*		
3		0,01987 (0,0149)*	0,01987 (0,0149)*		
5		0,01983 (0,01487)*	0,01983 (0,01487)*		
9		0,01981 (0,01486)*	0,01981 (0,01486)*		

1	2	3	4	5	6
СЕГЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Сегежское городское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04027 (0,0302)*	0,0268 (0,0201)*	0,0268 (0,0201)*		0,04027 (0,0302)*
2	0,04027 (0,0302)*	0,0268 (0,0201)*	0,0268 (0,0201)*		0,04027 (0,0302)*
3 – 4		0,0268 (0,0201)*	0,0268 (0,0201)*		
5		0,02667 (0,02)*	0,02667 (0,02)*		
6		0,02663 (0,01997)*	0,02663 (0,01997)*		
7		0,0266 (0,01995)*	0,0266 (0,01995)*		
9		0,02653 (0,0199)*	0,02653 (0,0199)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
2		0,02653 (0,0199)*	0,02653 (0,0199)*		
3		0,02653 (0,0199)*	0,02653 (0,0199)*		
Надвоицкое городское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,02813 (0,0211)*	0,02813 (0,0211)*	0,02813 (0,0211)*		
3		0,02813 (0,0211)*	0,02813 (0,0211)*		
5		0,02787 (0,0209)*	0,02787 (0,0209)*		
Валдайское сельское поселение, Чернопорожское сельское поселение, Идельское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04427 (0,0332)*	0,04427 (0,0332)*	0,04427 (0,0332)*	0,04427 (0,0332)*	
КЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Кемское городское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,04240 (0,0318)*	0,04240 (0,0318)*			
2	0,036 (0,027)*	0,03733 (0,028)*		0,03707 (0,0278)*	0,03707 (0,0278)*
3		0,02920 (0,0219)*	0,02397 (0,01798)*		0,02453 (0,0184)*
4		0,03120 (0,0234)*			0,02728 (0,02046)*
5		0,0236 (0,0177)*	0,02373 (0,0178)*		0,02147 (0,0161)*
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
2				0,02145 (0,01609)*	
3			0,0214 (0,01605)*		
5			0,0210 (0,0158)*		

1	2	3	4	5	6
Кривопорожское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,03293 (0,0247)*	0,03293 (0,0247)*			
5					0,03267 (0,0245)*
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1		0,0325 (0,0244)*			
Куземское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,02733 (0,0205)*	0,02733 (0,0205)*	0,02733 (0,0205)*		
3		0,0272 (0,0204)*			
Рабочееостровское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,02947 (0,0221)*	0,02947 (0,0221)*			
3 – 4		0,02933 (0,022)*	0,02933 (0,022)*		
Этажность	Многokвартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно				
1					0,0293 (0,02198)*
БЕЛОМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН					
Беломорское городское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,0396 (0,0297)*	0,0464 (0,0348)*			
2	0,0337 (0,0253)*	0,03493 (0,0262)*	0,03013 (0,0226)*		0,03493 (0,0262)*
3 – 4		0,02867 (0,0215)*	0,02987 (0,0224)*		
5		0,02667 (0,02)*	0,0224 (0,0168)*		
Сумпосадское сельское поселение, Летнереченское сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
2	0,0352 (0,0264)*	0,0352 (0,0264)*	0,0352 (0,0264)*	0,0352 (0,0264)*	
3 – 4		0,03493 (0,0262)*	0,03493 (0,0262)*		
Сосновецкое сельское поселение					
Этажность	Многokвартирные и жилые дома до 1999 года постройки				
1	0,05067 (0,038)*	0,05067 (0,038)*			
2	0,0352 (0,0264)*	0,0352 (0,0264)*			
3 – 4		0,03527 (0,02645)*	0,03527 (0,02645)*		
5			0,022 (0,0165)*		

* В скобках указан норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с применением коэффициента периодичности внесения потребителями платы за коммунальную услугу по отоплению.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июля 2016 г.

№ 103-А

г. Петрозаводск

1859 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития
Республики Карелия от 30 октября 2015 года № 168-А

Приказываю:

Внести в Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях (далее – порядок), утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 30 октября 2015 года № 168-А (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2166), следующие изменения:

1. В пункте 1 порядка слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия».

2. В пункте 2 порядка:

1) в подпункте «а» исключить слова «публикуемое вместе с объявлением о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий в официальном печатном издании Республики Карелия – газете «Карелия» и»;

2) в подпункте «в» слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия».

3. Пункт 3 порядка изложить в следующей редакции:

«3. Прием заявок осуществляется Министерством в течение двадцати одного календарного дня со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном интернет-портале «Портал малого и среднего предпринимательства Республики Карелия» (<http://smb10.ru/>). Заявки, поданные по истечении двадцати первого календарного дня с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, не принимаются.»

4. В пункте 4 порядка слова «Министерства экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия».

5. Пункт 15 порядка после слов «грантов» дополнить словами:

«начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела и (или) на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – мероприятия муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства).».

6. Дополнить новыми пунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16. При наличии письменного обращения Претендента о перераспределении средств субсидии между мероприятиями муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – письменное обращение), содержащего причины и обоснование перераспределения средств субсидии (наличие/отсутствие потребности в предоставленном размере субсидии в разрезе мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, подтвержденное копиями протоколов и договоров при наличии), поданного не позднее 25 ноября текущего финансового года, Комиссия рассматривает письменное обращение в течение десяти календарных дней и принимает одно из следующих решений:

- о перераспределении средств субсидии;
- об отказе в перераспределении средств субсидии.

17. Основаниями для отказа в перераспределении средств субсидии являются:

- предоставление письменного обращения после срока, установленного в пункте 16 настоящего приказа;
- непредоставление документов, указанных в пункте 16 настоящего приказа.

Выписка из протокола заседания Комиссии направляется Претенденту в течение пяти календарных дней от даты принятия решения Комиссией.»

7. Приложение к порядку изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

Министр О. К. АРМИНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 27 июля 2016 г.
№ 103-А

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения конкурсного отбора
и предоставления субсидий из бюджета
Республики Карелия бюджетам муниципальных
образований для софинансирования муниципальных
программ развития малого и среднего
предпринимательства, в том числе
в монопрофильных муниципальных образованиях,
от 30 октября 2015 г.
№ 168-А

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от _____

(указывается полное наименование
органа муниципального образования
Республики Карелия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Республики Карелия
для софинансирования муниципальной программы развития малого
и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных
муниципальных образованиях**

Администрация _____
(полное наименование муниципального образования)

для софинансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, предусмотренных _____,

(наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства)
утвержденной _____ (далее – муниципальная программа),
(реквизиты нормативного правового акта)

просит предоставить в 20__ году субсидию бюджету муниципального образования за счет средств Республики Карелия в сумме _____ (_____) рублей,
(прописью)

в том числе на реализацию мероприятий муниципальной программы:

– гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела –
в сумме _____ (_____) рублей;
(прописью)

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), – в сумме _____ (_____) рублей.
(прописью)

Бюджетные ассигнования в 20__ году из средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в размере _____
(_____) рублей, в том числе на:
(прописью)

– гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела – в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), – в сумме _____ (_____) рублей –

(прописью)

предусмотрены _____

(реквизиты нормативного правового акта представительного органа

муниципального образования о бюджете муниципального образования)

по коду бюджетной классификации _____

(код бюджетной классификации)

К настоящему заявлению также прилагаются документы на _____ листах.

Глава администрации муниципального образования _____ / _____ ».

(наименование муниципального образования)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 августа 2016 г.

№ 209

г. Петрозаводск

1860 О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38

Приказываю:

Внести в подпункт 4.1 пункта 4 приложения № 1 к приказу Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 10 февраля 2016 года № 43-П» (Карелия, 2016, 25 февраля; 3 марта; 10 марта; 21 апреля) изменение, изложив его в следующей редакции:

«

4.1. На содержание основного стада свиней	голова	30 208
---	--------	--------

 ».

Министр **В. Л. ТЕЛИЦЫН**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 июля 2016 г.

№ 98-А

г. Петрозаводск

1861 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 ноября 2015 года № 181-А

Приказываю:

Внести в формы документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях, утвержденные приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 ноября 2015 года № 181-А (Карелия, 2015, 1 декабря), следующие изменения:

1. В форме соглашения о финансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства:

– в преамбуле слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия» в соответствующих падежах;

– в пункте 1.1:

1) исключить слова «на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела»;

2) слова «(далее – Программа)» заменить словами «(далее – мероприятие Программы, Программа)»;

3) после слов «из федерального бюджета _____ (_____) рублей.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы:

– предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела – в размере _____ (_____) рублей;

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), – в размере _____ (_____) рублей (далее – мероприятия муниципальной программы).»;

– в пункте 2.1.1:

1) после слова «мероприятия» дополнить словом «Программы»;

2) слова «в размере _____ рублей» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей»;

3) слова «отчетности об использовании средств из бюджета Муниципального образования» заменить словами «отчета о результативности предоставления субсидии»;

4) слова «отчетности об использовании средств из бюджета Республики Карелия» заменить словами «отчета о результативности предоставления субсидии»;

– в пункте 2.1.2 после слов «заявки на перечисление субсидии» дополнить словами «бюджету Муниципального образования из бюджета Республики Карелия»;

– в пункте 2.1.3 слова «из федерального бюджета» исключить;

– в пункте 2.1.5 слова «органами местного самоуправления» заменить словами «Муниципальными образованиями»;

– в пункте 2.1.6 слова «органом местного самоуправления» заменить словами «Муниципальным образованием» в соответствующих падежах;

– пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Организует и осуществляет мероприятия государственного контроля за достижением целевых показателей результативности предоставления субсидий, в том числе путем плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок, принятия мер по пресечению (устранению) последствий выявленных нарушений, путем осуществления деятельности по систематическому наблюдению за выполнением условий соглашения, анализу выполнения соглашения. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации»;

– в пункте 2.2.1:

1) слово «мероприятия, предусмотренного» заменить словами «мероприятий муниципальной программы, предусмотренных»;

2) слова «в размере _____ тыс. рублей.» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей.»;

– в пункте 2.2.4 и в пункте 2.2.5 слова «мероприятию, реализуемому» заменить словами «мероприятием муниципальной программы, реализуемым»;

– в пункте 2.2.5 слова «достижении показателей результативности использования» заменить словами «результативности предоставления»;

– пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Отчеты, указанные в пункте 2.2.5 настоящего Соглашения, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде и на бу-

мажном носителе и в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего соглашения по мере использования средств бюджета Муниципального образования и (или) средств бюджета Республики Карелия.»;

- в пункте 2.2.10 и в пункте 2.2.11 слово «мероприятия» заменить словами «мероприятий муниципальной программы»;
- в пункте 3.4 после слов «31 декабря» дополнить словами «года предоставления субсидии»;
- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия
Юридический адрес: _____
УФК по Республике Карелия
(Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия)
л/с _____
Отделение – НБ Республики Карелия
г. Петрозаводск
р/с _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____

Муниципальное образование

Почтовый адрес: _____
УФК по Республике Карелия

л/с _____
Отделение – НБ Республики Карелия
г. Петрозаводск
р/с _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
ОКТМО _____
КБК _____ – ФБ
_____ – РБ

Министр экономического развития и промышленности Республики Карелия

(подпись)
МП

Глава Администрации

(наименование муниципального образования)
Республики Карелия

(подпись)
МП _____».

2. Форму заявки на перечисление субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Республики Карелия изложить в новой прилагаемой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Форму отчета о результативности предоставления субсидии изложить в новой прилагаемой редакции (приложение № 2 к настоящему приказу).

И. о. Министра И. А. ТИТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 13 июля 2016 г.
№ 98-А

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от муниципального образования

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии бюджету муниципального образования
из бюджета Республики Карелия

В соответствии с Соглашением о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства от _____, заключенным между Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия и _____

(наименование муниципального образования)

Республики Карелия, направляем заявку на перечисление субсидии для софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства из бюджета Республики Карелия, включая средства субсидий из федерального бюджета, на:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела – в размере _____ (_____) рублей;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидирование части затрат), в размере _____ (_____) рублей.

Объем кассовых расходов за счет средств муниципального бюджета, произведенных на:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела в размере _____ (_____) рублей;
- субсидирование части затрат в размере _____ (_____) рублей.

Сумма субсидии, подлежащая перечислению _____ рублей, в том числе:

- из федерального бюджета – _____ рублей;
- из бюджета Республики Карелия – _____ рублей.

Приложение:

- копии платежных поручений, подтверждающие направление средств бюджета муниципального образования на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, на субсидирование части затрат, заверенные в установленном порядке;
- отчет о результативности предоставления субсидии, подтверждающий фактическое направление средств бюджета муниципального образования на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела, на субсидирование части затрат, по утвержденной форме с приложением копий протоколов заседания конкурсной комиссии, договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, заверенных в установленном порядке;
- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств за счет средств субсидии (копии договоров, протоколов).

Глава администрации

муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

_____/_____/_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 13 июля 2016 г.
№ 98-А

ОТЧЕТ
о результативности предоставления субсидии бюджету муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)
для финансирования муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства)

в соответствии с Соглашением от _____ 20__ года
за период с _____ по _____

(дата, месяц, год)

Таблица № 1

Сведения о достижениях показателей результативности

№ п/п	Показатели результативности предоставления субсидии	Количество, единиц
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	
2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	

Таблица № 2

Сведения о фактических расходах средств субсидии

Наименование мероприятий муниципальной программы	Поступило/предусмотрено средств, рублей				Исполнено, рублей				Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, рублей				Причины неосвоения средств
	поступило средств, рублей		предусмотрены в бюджете собственные финансовые средства муниципального образования, рублей		в том числе за счет		в том числе за счет		в том числе за счет		в том числе за счет		
	всего	средства бюджета Республики Карелия	средства федерального бюджета	средства бюджета муниципального образования	средства бюджета Республики Карелия	средства федерального бюджета	средства бюджета муниципального образования	средства бюджета Республики Карелия	средства федерального бюджета	средства бюджета муниципального образования	средства бюджета Республики Карелия	средства федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего, в т. ч. по мероприятиям:													
гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
субсидирование части затрат субсидиаров малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)													

Глава администрации
муниципального образования _____ / _____ /
(наименование муниципального образования) (подпись)

МП

«Согласовано»
Руководитель финансового органа _____ / _____ /
(подпись)

Исполнитель _____
« ____ » _____ г., тел.

Пояснительная записка об использовании субсидии

На реализацию мероприятий _____ (наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Республики Карелия) утвержденной _____ (наименование нормативно-правового акта, которым утверждена муниципальная программа) в 20__ году было направлено _____ рублей, в том числе:

_____ рублей – средства федерального бюджета;
 _____ рублей – средства бюджета Республики Карелия;
 _____ рублей – средства бюджета муниципального образования.

Указанные средства были направлены на реализацию следующих мероприятий (по каждому мероприятию информация предоставляется отдельным пунктом):

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер финансирования, рублей	Поступило заявок, ед.	Удовлетворено заявок, ед.	Размер предоставленной поддержки, рублей	Остаток неиспользованных средств, рублей	Причины неосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела						
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)						
	Итого, рублей						

в том числе информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку:

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Номер и дата документа (основание платежа)	Размер предоставленной поддержки, рублей	Название бизнес-проекта	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед.*	Внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки (если не внесены, указать причину)
1						
2		4	5	6	7	8
1.1	Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела					
1.2						

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2.1						
	2.2						
	Итого						

* Заполняется при условии перечисления гранта, субсидии в полном объеме.

Глава администрации
муниципального образования _____ /
(наименование муниципального образования) (подпись)

МП

« ____ » _____ г.

Исполнитель _____

Примечание. Отчет представляется в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия в электронном виде и на бумажном носителе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 августа 2016 г.

№ 87

г. Петрозаводск

1862 Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с пунктом 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия.

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия

А. А. МОИСЕЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
Администрации Главы Республики Карелия
«Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Администрации Главы Республики Карелия»
от 1 августа 2016 г.
№ 87

ПОРЯДОК**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает основные правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия (далее – План, Учреждение).

2. При составлении Плана Учреждения руководствуются Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год и плановый период в случае, если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на финансовый год и плановый период, согласно рекомендуемой форме (приложение к настоящему Порядку).

II. Правила составления Плана

4. План составляется на этапе формирования проекта бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период в течение 15 рабочих дней после доведения до Учреждения Администрацией Главы Республики Карелия (далее – Администрация) планируемых объемов расходных обязательств в виде:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете Республики Карелия на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

3) бюджетных инвестиций.

План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование Учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

1) показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

2) плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

3) плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения на очередной финансовый год в разрезе источников финансирования;

4) перечень движимого и недвижимого имущества Учреждения;

5) сведения о работниках Учреждения и уровне их оплаты труда.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

1) субсидий на выполнение государственного задания;

2) целевых субсидий;

3) бюджетных инвестиций;

4) поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Администрации, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) услуги связи;
- 3) транспортные услуги;
- 4) коммунальные услуги;
- 5) арендную плату за пользование имуществом;
- 6) работы, услуги по содержанию имущества;
- 7) прочие работы, услуги;
- 8) пособия по социальной помощи населению;
- 9) приобретение основных средств;
- 10) приобретение нематериальных активов;
- 11) приобретение материальных запасов;
- 12) прочие расходы;
- 13) иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией.

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Администрации сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения или иного уполномоченного руководителем Учреждения лица, исполнителя документа.

15. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Порядок утверждения Плана и (или) Сведений

17. Подготовленные Учреждением проекты Плана и Сведений направляются Учреждением в Администрацию за 7 (семь) рабочих дней до заседания Наблюдательного совета Учреждения (данное правило применительно только для автономных учреждений).

18. Структурное (-ые) подразделение (-я) Администрации, в компетенцию которого (-ых) входит осуществление контроля за деятельностью соответствующих Учреждений, в рамках своей компетенции рассматривает План и (или) Сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и отражает свое заключение на последнем листе Плана и (или) Сведений.

19. Учреждение за 3 (три) рабочих дня до заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет согласованные с Администрацией проекты Плана и Сведений членам Наблюдательного совета.

20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает проект Плана и принимает решение о возможности утверждения Плана.

21. При наличии у Наблюдательного совета Учреждения замечаний Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней вносит изменения в План с учетом замечаний Наблюдательного совета.

22. При наличии положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения План утверждается руководителем Учреждения в 2 (двух) экземплярах, один из которых с заключением Наблюдательного совета направляется в Администрацию.

23. План подведомственного Учреждения согласовывается с руководителем Администрации и утверждается руководителем Учреждения.

24. Сведения утверждает руководитель Администрации.

25. После утверждения Плана и Сведений они размещаются на сайте Учреждения и на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, утверждающего План)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего План)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности

(наименование государственного учреждения)

на ____ год и плановый период ____ годов
« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон, факс учреждения	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа	
ИНН/КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Код ОКПО (предприятий и организаций)	
Код ОКФС (форма собственности)	
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	
Код ОКВЭД (вид деятельности)	
Код ОКОГУ (орган управления)	
Код ОКАТО (местонахождение)	

I. Сведения о деятельности автономного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного учреждения.
- 1.2. Виды деятельности государственного учреждения.
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.
- 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за государствен-

ным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

**II. Показатели финансового состояния государственного учреждения
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.		
	всего	в том числе	
		средства бюджета Республики Карелия	за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4
I. Нефинансовые активы, всего:			
Основные средства (балансовая стоимость)			
Амортизация основных средств			
Основные средства (остаточная стоимость)			
Нематериальные активы (балансовая стоимость)			
Амортизация нематериальных активов			
Нематериальные активы (остаточная стоимость)			
Непроизведенные активы (балансовая стоимость)			
Материальные запасы			
II. Финансовые активы, всего:			
из них:			
2.1. Денежные средства государственного учреждения			
2.2. Дебиторская задолженность по доходам			
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам, всего:			
в том числе:			
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи			
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги			
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги			
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги			
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств			
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов			
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы (с расшифровкой)			
III. Обязательства, всего:			
из них:			
3.1. Просроченная кредиторская задолженность (с расшифровкой)			
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками, всего:			
в том числе:			
3.2.1. По оплате труда			
3.2.2. По начислениям на выплаты по оплате труда			

1	2	3	4
3.2.3. По оплате услуг связи			
3.2.4. По оплате транспортных услуг			
3.2.5. По оплате коммунальных услуг			
3.2.6. По оплате услуг по содержанию имущества			
3.2.7. По оплате прочих услуг			
3.2.8. По приобретению основных средств			
3.2.9. По приобретению нематериальных активов			
3.2.10. По приобретению произведенных активов			
3.2.11. По приобретению материальных запасов			
3.2.12. По оплате прочих расходов			
3.2.13. По платежам в бюджет (с расшифровкой по видам платежей)			
3.2.14. По прочим расчетам с кредиторами (с расшифровкой)			

Главный бухгалтер _____ / _____ /

III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения

Наименование показателя	Фактически за отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период	
				первый год	второй год
Планируемый остаток средств на начало планируемого года					
Поступления, всего:					
в том числе:					
Субсидии на выполнение государственного задания					
Целевые субсидии					
Бюджетные инвестиции					
Поступления от иной приносящей доход деятельности					
Выплаты, всего:					
Планируемый остаток средств на конец планируемого года					

3.1. Плановые показатели по поступлениям и выплатам на очередной финансовый год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе поступления и выплаты по источникам			
			за счет субсидий на выполнение государственного задания	за счет средств целевых субсидий	за счет бюджетных инвестиций	за счет приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X					
Поступления, всего:	X					
в том числе:	X					
Субсидии на выполнение государственного задания	X					
Целевые субсидии	X					
Бюджетные инвестиции	X					
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для фи-	X					

1	2	3	4	5	6	7
зических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:						
в том числе:	X					
услуга № 1	X					
услуга № 2	X					
Поступления от иной приносящей доход деятельности	X					
в том числе:	X					
Поступления от реализации ценных бумаг	X					
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X					
Выплаты, всего:						
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210					
из них:						
Заработная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Оплата работ, услуг, всего:	220					
из них:						
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги:	226					
из них:						
Расходы на страхование ОСАГО, КАСКО						
Расходы на страхование недвижимого имущества						
Прочие расходы						
Безвозмездные перечисления организациям, всего:	240					
из них:						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241					
Социальное обеспечение, всего:	260					
из них:						
Пособия по социальной помощи населению	262					
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263					
Прочие расходы	290					
Поступление нефинансовых активов, всего:	300					
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	310					

1	2	3	4	5	6	7
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости производственных активов	330					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
Поступление финансовых активов, всего:	500					
из них:						
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520					
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530					
Справочно:						
Объем публичных обязательств, всего:	X					
Средства во временном распоряжении, всего:						

IV. Перечень движимого и недвижимого имущества государственного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Плановый период	
			первый год	второй год
Количество объектов недвижимого имущества	единиц			
Общая площадь объектов недвижимого имущества	кв. м			
Балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.			
Остаточная стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.			
Площадь недвижимого имущества, сданного в аренду	кв. м			
Балансовая стоимость недвижимого имущества, сданного в аренду	тыс. руб.			
Балансовая стоимость движимого имущества	тыс. руб.			
в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.			
Остаточная стоимость движимого имущества	тыс. руб.			
в том числе остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.			

V. Сведения о работниках государственного учреждения и уровне их оплаты труда

Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Плановый период	
			первый год	второй год
Штатная численность работников государственного учреждения	единиц			
в том числе по категориям персонала	единиц			
.....	единиц			
.....	единиц			
Среднегодовая численность работников государственного учреждения	человек			
Фонд оплаты труда государственного учреждения	тыс. руб.			
Средняя заработная плата работников государственного учреждения	тыс. руб.			

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 Исполнитель _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 августа 2016 г.

№ 85

г. Петрозаводск

1863 Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания автономному учреждению Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания автономному учреждению Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия».

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия **А. А. МОИСЕЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Администрации Главы Республики Карелия
«Об утверждении Порядка определения
нормативных затрат на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
с учетом затрат на содержание объектов
недвижимого имущества и особо ценного
движимого имущества, применяемых
при расчете объема финансового обеспечения
выполнения государственного задания
автономному учреждению Республики Карелия
«Информационное агентство «Республика Карелия»
от 1 августа 2016 г.

№ 85

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания автономному учреждению Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативных затрат на оказание автономным учреждением Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия» (далее – Учреждение) государственных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (далее – имущества) и в целях определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением за счет средств бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению осуществляется в виде субсидии. Субсидия рассчитывается в соответствии с объемами оказания услуг (содержанием работ), установленными в государственном задании.

Размер субсидии рассчитывается на очередной финансовый год и плановый период на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), включенных в государственное задание, и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Администрацией Главы Республики Карелия (далее – Администрация) на приобретение такого имущества, за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Администрации, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3. При определении размера субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в ее состав не включаются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- 1) на финансирование капитального ремонта зданий (сооружений) и реставрации;
- 2) на финансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации по объектам, подлежащим капитальному ремонту и реставрации;
- 3) на приобретение особо ценных объектов движимого имущества с длительным сроком полезного использования (за исключением расходов, относимых на прямые затраты, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы));
- 4) на финансирование грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации;
- 5) на реализацию долгосрочных целевых программ;
- 6) на реализацию мероприятий, финансируемых из резервного фонда Правительства Республики Карелия;

7) на финансирование иных, в том числе непредвиденных, расходов, не включенных Учреждением в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание их имущества.

4. Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ), особенности содержания которых требуют измерения в нескольких показателях объема, осуществляется отдельно по каждому показателю объема государственной услуги (работы) (далее – показатели объема услуги (работы)).

5. В случае оказания Учреждением государственных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

6. Объем субсидий Учреждения, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия и бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год складываются из нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием конкретной государственной услуги (выполнением работы) (прямые затраты), и затрат на общехозяйственные нужды, распределяемых между государственными услугами (работами) (косвенные затраты).

8. Нормативные затраты рассчитываются и утверждаются для Учреждения на очередной финансовый год. Администрация вправе внести изменения в утвержденные нормативные затраты в случае изменения государственного задания Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9. Утвержденные на текущий финансовый год нормативные затраты подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг (выполнению работ), которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований.

10. При утверждении нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения нормативных затрат на плановый период могут быть изменены с учетом изменения требований к оказанию государственных услуг (выполнению работ), состава недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Администрацией на приобретение такого имущества, среднерыночных цен и тарифов и т. д.

11. В текущем финансовом году объем государственного задания и размер субсидии может быть изменен приказом Администрации.

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы)

12. Под нормативными затратами понимаются затраты, определенные расчетным путем в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание Учреждением государственных

услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание его имущества. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) определяются отдельно по каждой государственной услуге (работе) в расчете на единицу государственной услуги (работы).

13. Нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги (работы) N_i в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле

$$N_i = N_{\text{пр. } i} + N_{\text{косв. } i}, \text{ где:}$$

$N_{\text{пр. } i}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы) (прямые затраты),

$N_{\text{косв. } i}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (косвенные затраты).

14. В составе прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), выделяются следующие группы затрат:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы).

Если Учреждением оказывается одна государственная услуга (выполняется работа), для определения нормативных затрат данного вида сумма расходов Учреждения на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) на финансовый год делится на количество единиц (объем оказания) государственной услуги (работы) в соответствующем финансовом году.

Если Учреждением оказывается несколько государственных услуг (выполняется работ), для каждой услуги (работы) производится экспертная оценка доли расходов на оплату труда работников, занятых в оказании i -й государственной услуги (выполнении работы), в общей сумме расходов на оплату труда основных работников в соответствующем финансовом году.

В случае оказания сотрудниками, принимающими непосредственное участие в оказании государственных услуг, услуг на платной основе определяется доля расходов на оплату труда, относимая за счет бюджета Республики Карелия;

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на материальные запасы за два отчетных года (МЗ i);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на иные затраты за два отчетных года (ИЗ i).

15. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы) (прямые затраты), рассчитываются по формуле

$$N_{\text{пр. } i} = (ОТп\ i + МЗ\ i + ИЗ\ i) / n\ i, \text{ где:}$$

$n\ i$ – объем оказания i -й услуги (выполнения работы).

16. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды (косвенным затратам) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду).

В составе косвенных затрат выделяются следующие группы затрат:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал);

2) затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат на коммунальные услуги, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества). Нормативные затраты на коммунальные услуги для Учреждения определяются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг или фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, определяемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги должны быть учтены:

затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на водоснабжение и водоотведение в размере 100 процентов;

3) нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным Учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг, определяемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка:

а) нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

б) нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе целевых субсидий;

в) нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

г) нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

д) другие расходы на содержание недвижимого имущества;

4) нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка:

а) нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

б) нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

в) нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

г) другие расходы на содержание особо ценного движимого имущества по решению Администрации;

5) нормативные затраты на приобретение услуг связи, планируемые на соответствующий финансовый год; затраты на приобретение услуг связи, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на приобретение услуг связи за два отчетных года;

6) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на приобретение транспортных услуг, не учтенных в рамках нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), за два отчетных года;

7) затраты на повышение квалификации персонала, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на повышение квалификации персонала за два отчетных года;

8) затраты на информирование потребителей (за исключением затрат, отнесенных к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственных услуг (выполнением работ), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на информирование потребителей за два отчетных года;

9) затраты на приобретение и содержание программного обеспечения, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на приобретение и содержание программного обеспечения Учреждения за два отчетных года;

10) затраты на материальные запасы, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на материальные запасы, не учтенных в рамках нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), за два отчетных года;

11) затраты на вывоз и утилизацию отходов, определяемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

12) затраты на приобретение основных средств, используемых на регулярной основе в процессе оказания услуги (выполнения работы), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на приобретение основных средств за два отчетных года;

13) затраты на прочие услуги сторонних организаций (физических лиц по гражданско-правовым договорам), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на прочие услуги сторонних организаций (физических лиц по гражданско-правовым договорам), не учтенных в рамках нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), за два отчетных года;

14) прочие затраты, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических прочих затрат за два отчетных года.

17. Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды (ЗоХн) определяется исходя из перечня затрат, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Затраты на коммунальные услуги, отнесенные на общехозяйственные нужды, определяются следующим образом:

$$З_{\text{ком}} = 0,5 \times З_0 + З_{\text{хв.вод.}} + З_{\text{водоот.}} + 0,9 \times З_э + З_{\text{г.вод.}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ком}}$ – затраты на коммунальные услуги, отнесенные на общехозяйственные нужды;

$З_0$ – нормативные затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{хв.вод.}}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение;

$З_{\text{водоот.}}$ – нормативные затраты на водоотведение;

$З_э$ – нормативные затраты на электроснабжение;

$З_{\text{г.вод.}}$ – нормативные затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на коммунальные услуги определяются как произведение тарифа на объем потребления:

1) расчетные затраты на теплоснабжение определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления Учреждением тепловой энергии по следующей формуле

$$З_0 = T_0 \times V_0, \text{ где:}$$

$З_0$ – расчетные затраты на теплоснабжение;

T_0 – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

V_0 – объем потребления Учреждением тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

При использовании иных видов топлива нормативные затраты на теплоснабжение определяются путем перемножения объемов потребления и тарифов на соответствующие виды топлива;

2) расчетные затраты на холодное водоснабжение определяются исходя из тарифов и объемов потребления холодной воды Учреждением по следующей формуле

$$З_{\text{хв.вод.}} = T_{\text{хв.вод.}} \times V_{\text{хв.вод.}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{хв.вод.}}$ – расчетные затраты на холодное водоснабжение;

$T_{\text{хв.вод.}}$ – тариф на потребление холодной воды, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{\text{хв.вод.}}$ – объем потребления Учреждением холодной воды (м^3) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности;

3) расчетные затраты на водоотведение определяются исходя из тарифов и объемов водоотведения Учреждения по следующей формуле

$$З_{\text{водоот.}} = T_{\text{водоот.}} \times V_{\text{водоот.}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{водоот.}}$ – расчетные затраты на водоотведение;

$T_{\text{водоот.}}$ – тариф на водоотведение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{\text{водоот.}}$ – объем водоотведения Учреждением (м^3) в соответствующем финансовом году;

4) расчетные затраты на электроснабжение определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления Учреждением электрической энергии по следующей формуле

$$З_э = T_э \times V_э, \text{ где:}$$

$З_э$ – расчетные затраты на электроснабжение;

$T_э$ – тариф на электрическую энергию, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_э$ – объем потребления Учреждением электрической энергии (кВт·ч, МВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности;

5) расчетные затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из тарифов и объемов потребления горячей воды Учреждением по следующей формуле

$$З_{\text{г.вод.}} = T_{\text{г.вод.}} \times V_{\text{г.вод.}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{г.вод.}}$ – расчетные затраты на горячее водоснабжение;

$T_{\text{г.вод.}}$ – тариф на потребление горячей воды, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

Вг.вод. – объем потребления Учреждением горячей воды (m^3) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

19. Расчетные затраты на вывоз и утилизацию отходов определяются исходя из тарифов и объемов образования отходов соответствующих классов опасности по следующей формуле

$$Z_{отх} = Totx \cdot V_{отх}, \text{ где:}$$

$Z_{отх}$ – расчетные затраты на вывоз и утилизацию отходов;

$Totx$ – тариф на вывоз и утилизацию отходов, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{отх}$ – объем образования отходов в Учреждении в соответствующем финансовом году.

20. Расчетные затраты на содержание недвижимого имущества определяются следующим образом:

$$Z_{сни} = Z_{эс} + Z_{тек.рем.} + Z_{мон.} + Z_{ар.} + Z_{пом.} + Z_{пр.}, \text{ где:}$$

$Z_{сни}$ – расчетные затраты на содержание недвижимого имущества;

$Z_{эс}$ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности за два отчетных года или фактических объемов услуг за прошлые годы в натуральном выражении. При расчете затрат на эксплуатацию систем охранной сигнализации, пожарной безопасности рекомендуется учитывать необходимость покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у Учреждения средств и систем (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и иных средств и систем) с учетом оценки целесообразности их осуществления в соответствующем финансовом году;

$Z_{тек.рем.}$ – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ), за два отчетных года.

Если средства на проведение текущего ремонта не выделялись, расчетные затраты на проведение текущего ремонта устанавливаются исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, и определяются по формуле

$$N_{тр} = k_{ком} \cdot n_{тр} \cdot S_{тр} \cdot S, \text{ где:}$$

$N_{тр}$ – расчетные затраты на проведение текущего ремонта;

$S_{тр}$ – средняя стоимость текущего ремонта $1 m^2$ площади зданий, сложившаяся в Республике Карелия;

S – общая площадь зданий (m^2);

$k_{ком}$ – коэффициент, учитывающий долю стоимости технических коммуникаций в общем объеме стоимости здания;

$n_{тр} = 0,33$ – коэффициент, учитывающий норму проведения текущего ремонта зданий;

$Z_{мон.}$ – планируемые на соответствующий финансовый год расчетные затраты на мониторинг состояния зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на мониторинг состояния зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, за два отчетных года;

$Z_{ар.}$ – планируемые на соответствующий финансовый год расчетные затраты на аренду недвижимого имущества (за исключением затрат, отнесенных к расчетным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственных услуг (выполнением работ), определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на аренду недвижимого имущества за два отчетных года или фактических объемов потребления услуг за прошлые годы в натуральном выражении);

$Z_{пом.}$ – планируемые на соответствующий финансовый год расчетные затраты на содержание помещений и прилегающих территорий, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами за два отчетных года или фактических объемов потребления услуг за прошлые годы в натуральном выражении;

Зпр. – планируемые на соответствующий финансовый год другие расчетные затраты для целей содержания недвижимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества за два отчетных года.

21. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества включают следующие группы затрат:

$$\text{Зоцди} = \text{Зтех.оцди} + \text{Змз} + \text{Зосаго} + \text{Зпр.}, \text{ где:}$$

Зоцди – затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

Зтех.оцди – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества за два отчетных года;

Змз – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственных услуг (выполнением работ), за два отчетных года;

Зосаго – планируемые на соответствующий финансовый год затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств за два отчетных года или фактических объемов потребления услуг за прошлые годы в натуральном выражении;

Зпр. – планируемые на соответствующий финансовый год другие расходы для целей содержания особо ценного движимого имущества, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на прочие нужды по решению Администрации для целей содержания особо ценного движимого имущества за два отчетных года.

22. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды по государственным услугам (работам) (косвенные затраты) рассчитываются по формуле

$$N_{\text{косв.}} \text{ } i = \text{Зохн} \times \text{кот}/n \text{ } i, \text{ где:}$$

Зохн – общая сумма затрат на общехозяйственные нужды;

кот – коэффициент распределения трудозатрат персонала, принимающего непосредственное участие в оказании конкретной государственной услуги (выполнении работы);

$n \text{ } i$ – объем оказания i -й услуги (выполнения работы).

Если Учреждением оказывается одна государственная услуга (выполняется работа), для определения нормативных затрат данного вида общая сумма расходов Учреждения на общехозяйственные нужды делится на количество единиц (объем оказания) государственной услуги $n \text{ } i$ (выполнения работы) в соответствующем финансовом году.

Если Учреждением оказывается несколько государственных услуг (выполняется работ), определение нормативных затрат на оказание единицы i -й государственной услуги (выполнения работы) производится путем распределения расходов Учреждения на общехозяйственные нужды пропорционально нормативным затратам на оплату труда по каждой государственной услуге (работе).

Определение нормативных затрат на содержание имущества

23. В составе нормативных затрат на содержание имущества Учреждения выделяют:

1) затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

3) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

24. Нормативные затраты на содержание имущества Учреждения определяются следующим образом:

$$\text{Ним} = 0,5 \times \text{Зо} + 0,1 \times \text{Зэ} + \text{Нал}, \text{ где:}$$

Ним – нормативные затраты на содержание имущества Учреждения;

Зо – нормативные затраты на теплоснабжение, определяемые в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка;

Зэ – нормативные затраты на электроснабжение, определяемые в соответствии с подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка;

Нал – затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также земельные участки.

Заключительные положения

25. Для утверждения нормативных затрат Учреждения представляют в Администрацию проекты расчетов нормативных затрат в сроки, установленные приказом Администрации.

26. В случае оказания (выполнения) Учреждением услуг (работ) на платной основе для физических и юридических лиц сверх государственного задания с использованием той же материальной базы, что при оказании государственных услуг (выполнении работ) в соответствии с государственным заданием, данные затраты (за исключением стоимости создания оригинал-макета печатного средства массовой информации) подлежат отнесению за счет доходов от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

27. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом потребности в количестве штатных единиц (ставок персонала) и действующей системы оплаты труда.

Общее количество штатных единиц (ставок персонала) не может превышать утвержденную (согласованную) предельную штатную численность.

28. Нормативные затраты на материальные запасы, приобретение услуг определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, также учитывается регулярность производимых расходов.

29. При расчете среднеарифметических значений фактических затрат за два отчетных года в случае изменения в течение двух отчетных лет объемов оказания услуг (выполнения работ) более чем на 75 процентов и/или по решению Администрации в расчетах вместо средних арифметических значений за два отчетных года используются данные по объему оказания государственных услуг (выполнения работ) и объемам затрат за один из двух отчетных лет.

30. В случае если Учреждение оказывает несколько государственных услуг (выполняет работы) либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным государственным услугам (работам) осуществляется пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги (выполнении работы).

31. Исходные данные и результаты расчетов определения нормативных затрат на выполнение государственных услуг и содержание имущества Учреждения по каждой государственной услуге заносятся в прилагаемые к настоящему Порядку таблицы № 1; 1.1; 1.2; 1.3 (согласно приложениям 1 – 4 к Порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания автономному учреждению Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»

Таблица № 1

РАСЧЕТ
нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ), нормативных затрат на содержание имущества

(наименование Учреждения)

Наименование государственной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (тыс. руб. за ед.)	Нормативные затраты на общезаявительные нужды	Итого нормативные затраты на оказание государственной услуги тыс. руб. за ед.	Объем государственной услуги		Затраты на содержание имущества Учреждения тыс. руб.	Собственные доходы Учреждения тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения государственного задания*
				количество	единица измерения			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого								

* Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению лимитом бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Руководитель _____ (_____)

Гл. бухгалтер _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания автономному учреждению Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»

Таблица № 1.1

РАСЧЕТ нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ)

Наименование государственной услуги	Количество штатных единиц, принимающих участие в оказании государственной услуги (с одним десятичным знаком после запятой)*	Удельный вес государственной услуги исходя из количества штатных единиц, принимающих непосредственное участие в ее оказании (в %)	Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (наименование Учреждения)							итого (гр. 5 + гр. 6 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Объем государственной услуги		Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (тыс. рублей)		
			затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги		затраты на прочие работы, услуги	затраты на приобретение финансовых активов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги**	доля в общем объеме фонда оплаты труда (в %)	КOSTУ 213	КOSTУ 211		КOSTУ 226	КOSTУ 310		КOSTУ 340	единица измерения
			КOSTУ 210	КOSTУ 213											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого												х	х		

* Общее количество штатных единиц таблицы 1.1 и таблицы 1.2 должно соответствовать штатному расписанию.

** Затраты на приобретение финансовых активов, потребляемых в процессе оказания государственных услуг, рассчитываются исходя из фактически сложившихся затрат в прошлые периоды.

Руководитель _____ (_____)

Гл. бухгалтер _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания автономному учреждению Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»

Таблица № 1.2

РАСЧЕТ нормативных затрат на общезысовые нужды

(наименование Учреждения)

(тыс. рублей)

Наименование государственной услуги	Итого		Количество		Единица измерения		Нормативные затраты на общезысовые нужды (тыс. руб. за единицу) (гр. 2/ст. 21)
	количество	единица измерения	количество	единица измерения	количество	единица измерения	
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственных услуг (административно-хозяйственный и иной персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании государственных услуг)	2	КОСГУ 211					
Затраты на приобретение услуг связи	4	КОСГУ 221					
Затраты на приобретение транспортных услуг	5	КОСГУ 222					
Затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам по содержанию имущества согласно таблице № 1.3)	6	КОСГУ 223					
	7						
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, приобретенного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данными Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Республики Карелия на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования оказания государственных услуг	8	КОСГУ 224					
	9						
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, приобретенного на приобретение такого имущества, выделенных ему Администрацией Республики Карелия на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования оказания государственных услуг	10	КОСГУ 225					
	11						
Затраты на содержание объектов ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением, за исключением имущества, приобретенного Учреждением на приобретение такого имущества, выделенных ему Администрацией Республики Карелия на приобретение такого имущества	12	КОСГУ 226					
	13						
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением, за исключением имущества, приобретенного Учреждением на приобретение такого имущества, выделенных ему Администрацией Республики Карелия на приобретение такого имущества	14	КОСГУ 224					
	15						
Прочие затраты на общезысовые нужды	16	КОСГУ 226					
	17						
Итого	18	КОСГУ 310					
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
Итого							

Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания автономному учреждению Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»

Таблица № 1.3

РАСЧЕТ нормативных затрат на содержание имущества

(наименование Учреждения)

Наименование государственной услуги	Затраты на содержание имущества Учреждения			Объем государственной услуги (из таблицы 1.1)	Нормативные затраты на содержание имущества государственного Учреждения (тыс. руб. за единицу) (гр. 5/гр. 6)
	потребление электрической энергии (10% от общего объема затрат на оплату)*	потребление тепловой энергии (50% от общего объема затрат на оплату)**	уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией Главы Республики Карелия на приобретение, в том числе земельные участки		
1	2	3	4	5	8
	КОСГУ 223		КОСГУ 290		
Итого				X	X

* Потребление электрической энергии: $N_э = T_э \times V_э \times 0,1$, где: $T_э$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год; $V_э$ – объем потребления электрической энергии (кВт·ч, МВт·ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.** Потребление тепловой энергии: $N_т = T_т \times V_т \times 0,5$, где: $T_т$ – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год; $V_т$ – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2016 г.

№ 51

г. Петрозаводск

1864 Об установлении тарифов на подключение объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Предприятие Коммунального Хозяйства «Водоотведение»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Предприятие Коммунального Хозяйства «Водоотведение» на период с 4 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению.

Тариф установлен с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «Предприятие Коммунального Хозяйства «Водоотведение» упрощенной системы налогообложения.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 29 июля 2016 г.
№ 51

**Ставки тарифов на подключение (технологическое присоединение)
к централизованной системе водоотведения ООО «ПКХ «Водоотведение»**

Наименование регулируемого вида деятельности	Наименование тарифной ставки	Ставка тарифа
Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения	за протяженность сети диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно), тыс. руб./км	3 060,0
	за подключаемую нагрузку сети, тыс. руб./куб. м в сутки	2,066

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2016 г.

№ 52

г. Петрозаводск

1865 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 ноября 2014 года № 159

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 17 февраля 2012 года № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых

с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки», решением Федеральной антимонопольной службы от 20.07.2016 № СП/49553/16 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 ноября 2014 года № 159 «О долгосрочных параметрах регулирования для Филиала «Северо-Западный» открытого акционерного общества «Оборонэнерго», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются с применением долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» (Карелия, 2014, 9 декабря; 2015, 15 января; 30 декабря) следующие изменения:

1) в приложении № 1 в столбце «Базовый уровень подконтрольных расходов» цифры «8,368» заменить цифрами «19,469»;

2) в приложении № 2 в строке «2016» цифры «8 142,93» заменить цифрами «34 417,11».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2016 г.

№ 54

г. Петрозаводск

1866 О тарифах муниципального унитарного предприятия «Водоканал» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Авдеевское, Красноборское, Пяльмское сельские поселения Пудожского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» производственную программу по холодному водоснабжению на период с 4 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 1.

2. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» производственную программу по водоотведению на период с 4 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 2.

3. Установить муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» тарифы на питьевое водоснабжение согласно приложению 3.

4. Установить муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» тарифы на водоотведение согласно приложению 4.

5. Тарифы, установленные в пунктах 3, 4 настоящего постановления, действуют с 4 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года.

6. Признать утратившим силу с 4 августа 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 августа 2015 года № 110 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «Вариант» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Пяльмское сельское поселение, Красноборское сельское поселение, Авдеевское сельское поселение Пудожского муниципального района)» (Карелия, 2015, 27 августа).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 54

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия «Водоканал»
(территория оказания услуг – Авдеевское, Красноборское, Пяльмское сельские поселения
Пудожского муниципального района) по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186150, Республика Карелия, Пудожский р-н, г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 67а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 04.08.2016 по 31.12.2017

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	1,4
2.	Установка автоматического щита управления системы водоснабжения в п. Пяльма	1,4

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	170,8
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. куб. м	1,3
2.	Получено воды со стороны	тыс. куб. м	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	169,5
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	15,2
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	9,0
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	154,3
6.1.	Производственные нужды	тыс. куб. м	0,0
6.2.	Населению	тыс. куб. м	142,5
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	4,4
6.4.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	7,5

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	6 353,8

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	04.08.2016	31.12.2017
2.	Установка автоматического щита управления системы водоснабжения в п. Пяльма	04.08.2016	31.12.2017

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения**

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	9,0
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть		
2.1.	Авдеевское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,05
2.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,1
2.3.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,0

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	9,0
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть			
5.1.	Авдеевское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	1,05
5.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	1,1
5.3.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	1,0
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	6 353,8

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	с 04.08.2016 по 31.12.2017
2.	Установка автоматического щита управления системы водоснабжения в п. Пяльма	с 04.08.2016 по 31.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 54

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия «Водоканал»
(территория оказания услуг – Красноборское, Пяльмское сельские поселения
Пудожского муниципального района) по водоотведению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186150, Республика Карелия, Пудожский р-н, г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 67а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 04.08.2016 по 31.12.2017

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов
централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных
на улучшение качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	1,4

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. куб. м	54,9
1.1.	От производственных нужд	тыс. куб. м	0,04
1.2.	От жилищного фонда	тыс. куб. м	50,5
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. куб. м	3,9
1.4.	От прочих потребителей	тыс. куб. м	0,6
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. куб. м	24,4
2.1.	В т. ч. на биологическую очистку	тыс. куб. м	24,4

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	2 574,9

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	04.08.2016	31.12.2017

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

Показатели очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	44,5
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод		
1.1.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,1
1.2.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	0,5

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	–	0
2.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	44,5
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–

1	2	3	4	5
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–	–
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод			
5.1.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	1,1
5.2.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	0,5
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	2 574,9

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	с 04.08.2016 по 31.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 54

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Водоканал»
на питьевое водоснабжение (тарифы установлены с учетом применения МУП «Водоканал»
упрощенной системы налогообложения)**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./куб. м
	с 04.08.2016 по 31.12.2017
Авдеевское сельское поселение	53,15
Красноборское сельское поселение	36,82
Пяльмское сельское поселение	35,06

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 54

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Водоканал»
на водоотведение (тарифы установлены с учетом применения МУП «Водоканал»
упрощенной системы налогообложения)**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./куб. м
	с 04.08.2016 по 31.12.2017
Красноборское сельское поселение	33,77
Пяльмское сельское поселение	62,64

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2016 г.

№ 55

г. Петрозаводск

1867 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «АКВА» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерское сельские поселения Калевальского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «АКВА» производственную программу по холодному водоснабжению на период с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «АКВА» производственную программу по водоотведению на период с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 2.

3. Установить обществу с ограниченной ответственностью «АКВА» тарифы на питьевое водоснабжение согласно приложению 3.

4. Установить обществу с ограниченной ответственностью «АКВА» тарифы на водоотведение согласно приложению 4.

5. Тарифы, установленные в пунктах 3, 4 настоящего постановления, действуют с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2017 года.

6. Признать утратившим силу с 1 сентября 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 6 сентября 2015 года № 103 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Северо-Запад» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерское сельские поселения Калевальского муниципального района)» (Карелия, 2015, 11 августа).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Государственного комитета

Республики Карелия

по ценам и тарифам

от 1 августа 2016 г.

№ 55

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
общества с ограниченной ответственностью «АКВА»
(территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерское сельские поселения
Калевальского муниципального района) по холодному водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «АКВА»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186900, Республика Карелия, Калевальский р-н, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 17
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам

Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.09.2016 по 31.12.2017

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	1,3

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	112,6
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. куб. м	3,6
2.	Получено воды со стороны	тыс. куб. м	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	109,0
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	7,5
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	6,8
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	101,5
6.1.	Производственные нужды	тыс. куб. м	0,0
6.2.	Населению	тыс. куб. м	46,1
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	8,7
6.4.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	46,8

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	5 632,4

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	01.09.2016	31.12.2017

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соот-	%	0

1	2	3	4
	ветствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды		
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	6,8
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/куб. м	1,2

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой вод, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	6,8
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/куб. м	–	1,2
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	5 632,4

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	с 01.09.2016 по 31.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 55

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
общества с ограниченной ответственностью «АКВА»
(территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерские сельские поселения
Калевальского муниципального района) по водоотведению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «АКВА»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186900, Республика Карелия, Калевальский р-н, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 17
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.09.2016 по 31.12.2017

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	1,3

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. куб. м	76,9
1.1.	От производственных нужд	тыс. куб. м	0,0
1.2.	От жилищного фонда	тыс. куб. м	26,1
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. куб. м	6,7
1.4.	От прочих потребителей	тыс. куб. м	44,1
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,0
2.1.	В т. ч. на биологическую очистку	тыс. куб. м	0,0

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	2 251,2

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	01.09.2016	31.12.2017

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

Показатели очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	100
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,15

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	–	0

1	2	3	4	5
2.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	100
3.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	–	100
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–
5.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–	–
6.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	–	0,15
7.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	2 251,2

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	с 01.09.2016 по 31.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 55

Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «АКВА» на питьевое водоснабжение (тарифы установлены с учетом применения ООО «АКВА» упрощенной системы налогообложения)

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./куб. м	
	с 01.09.2016 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
Боровское, Юшкозерское сельские поселения	54,45	57,06

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 55

**Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «АКВА»
на водоотведение (тарифы установлены с учетом применения ООО «АКВА»
упрощенной системы налогообложения)**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./куб. м	
	с 01.09.2016 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
Боровское, Юшкозерское сельские поселения	28,74	30,12

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2016 г.

№ 56

г. Петрозаводск

1868 О тарифах на горячую воду с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Питэр Пит»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «Питэр Пит» производственную программу по горячей воде на период с 4 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению № 1.

2. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Питэр Пит» тарифы на горячую воду с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего постановления, действуют с 4 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 56

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
общества с ограниченной ответственностью «Питэр Пит»
по горячей воде**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Питэр Пит»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	140091, Московская обл., г. Дзержинский, ул. Садовая, д. 7. 185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, д. 23, оф. 208
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 04.08.2016 по 31.12.2017

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период 04.08.2016 – 31.12.2017
1.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	6,39
2.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	6,39
2.1.	Жилтому фонду	тыс. куб. м	–
2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	–
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	6,39

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	На период 04.08.2016 – 31.12.2017
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по горячему водоснабжению	тыс. руб.	1 048,3

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий
	Не запланированы	

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

Показатели качества горячей воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 04.08.2016 – 31.12.2017
1.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0
2.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 04.08.2016 – 31.12.2017
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0

Показатели эффективности использования

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 04.08.2016 – 31.12.2017
1.	Удельное количество тепловой энергии, рекомендуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб. м	не установлено

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Величина показателя на период 04.08.2016 – 31.12.2017
1.	Целевые показатели		
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0
2.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	1 048,3

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
	Не запланированы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 56

**Тарифы на горячую воду с использованием централизованной закрытой системы
горячего водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Питэр Пит»**

Год	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энергию		
		одноставочный, руб./Гкал	двухставочный	
			ставка за мощность, тыс. руб. /Гкал/час в мес.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
С 04.08.2016 по 31.12.2016	54,66	2 207,60	–	–
С 01.01.2017 по 30.06.2017	54,66	2 207,60	–	–
С 01.07.2017 по 31.12.2017	57,28	2 313,56	–	–

Примечание. Принятые на 2016 год компоненты соответствуют тарифам на холодную воду, установленным для МУП «Пряжинская КУМИ» постановлением госкомитета от 16.12.2015 № 268, и тарифам на тепловую энергию, установленным для ООО «Питэр Пит» постановлением госкомитета от 02.12.2015 № 216. На 2017 год компоненты приняты с учетом прогнозного индекса роста тарифов с июля 2017 года 104,8% в соответствии со Сценарными условиями, основными параметрами прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и предельными уровнями цен (тарифов) на услуги компаний инфраструктурного сектора на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, рассмотренных и одобренных на заседании Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 года.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2016 г.

№ 53

г. Петрозаводск

**1869 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские
коммунальные системы – Тепловые сети»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки на период с 4 августа 2016 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 53

**Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения
акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»
объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час
и не превышает 1,5 Гкал/час**

(тыс. руб./Гкал/ч (без НДС))

№ п/п	Наименование	Значение
Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч. и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	1 659,00
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:	
2.1.	Надземная (наземная) прокладка	
2.1.1.	50 – 250 мм	–
2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1.	Канальная прокладка	
2.2.1.1.	50 – 250 мм	–
2.2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.2.	Бесканальная прокладка	
2.2.2.1.	50 – 250 мм	4 327,42
2.2.2.2.	251 – 400 мм	–
2.2.2.3.	401 – 550 мм	–
2.2.2.4.	551 – 700 мм	–
2.2.2.5.	701 мм и выше	–
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч	–
4.	Налог на прибыль	–

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ

ПРИКАЗ

30 мая 2016 г.

№ 66

г. Петрозаводск

1870 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи

В соответствии с Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи.

2. Начальнику казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении коллективного договора руководствоваться Примерным положением об оплате труда работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **В. В. ДРОЗДОВ**УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
от 30 мая 2016 г.
№ 66

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников казенного учреждения Республики Карелия
«Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного
Государственному комитету Республики Карелия по дорожному хозяйству,
транспорту и связи

I. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи (далее – Примерное положение, казенное учреждение, Комитет соответственно), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы оплаты труда работников бюджетной сферы.

Примерное положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые условия установления и размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу);

вид и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», а также рекомендуемые их размеры;

условия оплаты труда руководителя казенного учреждения (далее – руководитель), заместителей руководителя и главного бухгалтера.

2. Система оплаты труда работников казенного учреждения (далее – работников) устанавливается с учетом:

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

рекомендаций российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

3. Трудовые договоры, заключенные с работниками, должны содержать условия оплаты труда: размер оклада (должностного оклада) работника, виды, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Ограничения, установленные для минимального размера оплаты труда, не распространяются на оплату труда работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, поскольку их занятость менее нормы рабочего дня.

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

6. При утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании труда работников размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов), приведенных в настоящем Примерном положении. При этом их корректировка в сторону повышения производится на основе расчетов в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год.

Положение об оплате труда и материальном стимулировании труда работников утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем после согласования его с Комитетом и включает в себя все должности и профессии работников.

7. Заработная плата работников в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением между Правительством Республики Карелия, ОО «Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия» и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

8. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Примерным положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

10. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Оклад (должностной оклад), рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	3 450
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	4 200
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5 850
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	8 250

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений (служб, отделов), не включенных в профессиональные квалификационные группы должностей работников, утвержденные вышеуказанным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, – на уровне рекомендуемых минимальных должностных окладов должностей, отнесенных к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня».

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений (служб, отделов) рекомендуется устанавливать на 10 – 15 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

По должностям служащих (профессиям рабочих), не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ	Оклад (должностной оклад), рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	3 150
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	3 766

11. Положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников может быть предусмотрено установление работникам, занимающим должности специалистов, и работникам казенного учреждения профессии рабочих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем в отношении работников в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей, специалистов и служащих казенного учреждения по квалификационным уровням ПКГ:

ПКГ и квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
2-й квалификационный уровень	0,10
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	0,05
2-й квалификационный уровень	0,10
3-й квалификационный уровень	0,15
4-й квалификационный уровень	0,20
5-й квалификационный уровень	0,25
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	0,15
2-й квалификационный уровень	0,20
3-й квалификационный уровень	0,25
4-й квалификационный уровень	0,27
5-й квалификационный уровень	0,30
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	0,20

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности для работников профессий рабочих по квалификационным уровням ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента к окладу
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	0,05
2-й квалификационный уровень	0,10
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	0,10
2-й квалификационный уровень	0,20
3-й квалификационный уровень	0,30
4-й квалификационный уровень	0,40

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – до 2,5.

14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя казенного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников казенного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 8.

15. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения.

Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в процентах к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

III. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения

16. Должностной оклад руководителя, определяемый трудовым договором, устанавливается в размере до пяти размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им казенного учреждения.

К основному персоналу казенного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано казенное учреждение.

Перечень должностей и профессий работников, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливает Комитет.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя.

17. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Примерного положения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

18. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю устанавливаются Комитетом.

Премирование руководителя производится с учетом результатов работы казенного учреждения за определенный период в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности казенного учреждения, утвержденными Комитетом, за счет средств фонда оплаты труда на эти цели.

В целях поощрения заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

19. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенного учреждения может оказываться материальная помощь.

Руководителю материальная помощь выплачивается в размере, установленном в трудовом договоре.

Выплата материальной помощи руководителю осуществляется на основании приказа Комитета.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. Оплата труда работников, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

21. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые минимальные размеры выплат – 4 процента к окладу (должностному окладу). В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения

объема выполняемой работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты устанавливается положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников, которое утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников. Рекомендуемый размер доплаты – 20 процентов к части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

25. В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

26. Повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

27. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам работы в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на казенное учреждение, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

29. Решение об установлении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера в казенном учреждении принимает руководитель. При этом вид выплат стимулирующего характера, их размеры и условия осуществления включаются в положение об оплате труда и материальном стимулировании труда работников, которое утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

30. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы казенного учреждения.

31. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам одновременно или может быть установлена на определенный период времени, но не более чем на календарный год.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных, особо важных и ответственных работ;

- обеспечение бесперебойной, безотказной и безаварийной работы всех служб казенного учреждения;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа казенного учреждения среди населения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

32. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается единовременно в случаях награждения работника государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, а также наградами Комитета.

Решение о выплате за качество выполняемых работ принимается руководителем в размере до 5 окладов (должностных окладов).

33. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной выплаты.

В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

- 1) время работы в казенном учреждении;
- 2) время работы в государственных учреждениях Республики Карелия дорожного хозяйства;
- 3) время работы на предприятиях и в организациях дорожного хозяйства всех организационно-правовых форм и форм собственности, опыт и знания по которой необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью в казенном учреждении;
- 4) время военной службы;
- 5) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с казенным учреждением;
- 6) время работы в аппаратах органов государственной власти и управления: высших органов представительной и исполнительной власти Союза ССР и Российской Федерации; министерствах и ведомствах Союза ССР и Российской Федерации; Верховного Совета и Совета Министров Республики Карелия, Законодательного Собрания Республики Карелия, Администрации Председателя Правительства Республики Карелия, Администрации Главы Республики Карелия, иных органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов республиканских органов исполнительной власти, а также органов государственного управления, созданных при Совете Министров Республики Карелия; местных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, а также органов прокуратуры и судов всех уровней; органов народного контроля, государственного арбитража; республиканских объединений, созданных на базе ликвидированных министерств, управлений по решению Правительства Республики Карелия;
- 7) время работы в аппаратах профсоюзных органов, а также в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти и управления до 1 января 1992 года;
- 8) время работы в аппаратах КПСС и ВЛКСМ, а также в качестве освобожденных работников в первичных партийных, комсомольских организациях до 14 марта 1990 года;
- 9) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления;
- 10) периоды обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в казенном учреждении.

Общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, определяется комиссией, состав и порядок работы которой определяется руководителем.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут рассматриваться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на установление выплаты за выслугу лет или ее размера, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Решение комиссии об определении стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, оформляется протоколом.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет (в процентах к окладу (должностному окладу)):

- при общем стаже работы от 3 лет до 5 лет – 5 процентов;
- при общем стаже работы от 5 лет до 10 лет – 10 процентов;
- при общем стаже работы от 10 до 15 лет – 15 процентов;
- при общем стаже работы свыше 15 лет – 20 процентов.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам только по основному месту работы.

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

Установление выплаты за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

34. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за определенный период.

Период, за который устанавливается премиальная выплата по итогам работы, определяется в положении об оплате труда и материальном стимулировании труда работников. В казенном учреждении одновременно могут быть установлены несколько премиальных выплат по итогам работы за различные периоды работы – по итогам работы за месяц (квартал) и премиальная выплата по итогам работы за год.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год.

Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период времени производятся работникам по результатам работы казенного учреждения с учетом выполнения основных показателей премирования.

Основными показателями установления премиальных выплат по итогам работы являются соответствующие результаты работы казенного учреждения и его структурных подразделений:

выполнение планов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них;

выполнение планов проектно-изыскательских работ;

обеспечение заданного уровня содержания автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них;

целевое и эффективное использование средств бюджета Республики Карелия;

выполнение приказов и распоряжений Комитета;

своевременное выполнение заданий и поручений Комитета.

При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

соблюдение требований по качеству, объему (составу) и порядку исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя, Комитета и контролирующих органов);

выполнение плановых и нормативных показателей работы;

поддержание работником квалификации на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

соблюдение работником установленных правил внутреннего трудового распорядка;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью казенного учреждения;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничена.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премиальной выплаты по итогам работы, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов по переподготовке и повышению квалификации, выходом на пенсию, в связи с болезнью, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другую организацию и другими уважительными причинами, размер премиальной выплаты по итогам работы устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Премиальные выплаты по итогам работы не устанавливаются работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях с учетом результатов последующей работы по решению руководителя премиальные выплаты по итогам работы работникам могут быть установлены в сокращенном по сравнению со средним уровнем премирования размере.

Основанием для осуществления премиальных выплат по итогам работы работникам является решение руководителя.

35. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Примерным положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

VI. Другие вопросы оплаты труда

36. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника и положения об оплате труда и материальном стимулировании труда работников. Оказание материальной помощи работникам может производиться к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере до одного размера оклада (должностного оклада).

Кроме того, работникам может оказываться материальная помощь по семейным и иным обстоятельствам. В число таких обстоятельств входят: свадьба, рождение ребенка работника, тяжелое заболевание работника, смерть ближайшего родственника работника, стихийные бедствия природного и техногенного характера или противоправные действия третьих лиц, нанесшие работнику значительный материальный ущерб и (или) повлекшие за собой заболевание работника.

Материальная помощь работникам оказывается за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Карельской
республиканской территориальной
организации общероссийского профсоюза
работников автомобильного транспорта
и дорожного хозяйства
_____ С. И. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 августа 2016 г.

№ 92

г. Петрозаводск

1871 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» (Карелия, 2016 год, 31 марта).

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия А. А. МОИСЕЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Администрации Главы
Республики Карелия
от 5 августа 2016 г.
№ 92

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей
по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну,
при назначении на которые конкурс может не проводиться

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1	2	3
Приемная Главы Республики Карелия		
1.	Главный специалист	2
Управление развития государственной службы, кадров и государственных наград		
2.	Начальник управления	1
3.	Заместитель начальника управления	1
Управление бюджетного учета и финансового обеспечения		
4.	Начальник управления – главный бухгалтер	1
5.	Заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера	1
Управление специальных программ Главы Республики Карелия		
6.	Начальник управления	1
7.	Заместитель начальника управления	1
8.	Консультант	1
9.	Ведущий специалист	1
10.	Специалист I категории	1
11.	Специалист	3
Управление по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами		
12.	Начальник управления	1
13.	Консультант	3
Контрольно-аналитическое управление		
14.	Начальник управления	1
15.	Заместитель начальника управления	2
16.	Консультант	1
Отдел координации работы по подготовке к 100-летию образования Республики Карелия		
17.	Начальник отдела	1
18.	Консультант	1
Отдел оперативного контроля		
19.	Начальник отдела	1
Управление пресс-службы Главы Республики Карелия		
20.	Начальник управления	1
21.	Заместитель начальника управления	2
Управление информатизации и защиты информации		
22.	Заместитель начальника управления	2
23.	Консультант	1
Отдел технической защиты информации		
24.	Начальник отдела	1
25.	Консультант	1
26.	Главный специалист	2
Управление организационной работы		
27.	Начальник управления	1
28.	Заместитель начальника управления	1

1	2	3
Управление Главы Республики Карелия по вопросам муниципального развития		
29.	Начальник управления	1
30.	Заместитель начальника управления	1
Правовое управление		
31.	Заместитель начальника управления	2
Отдел регистра муниципальных нормативных правовых актов		
32.	Начальник отдела	1
Отдел документооборота		
33.	Начальник отдела	1
34.	Консультант	2
35.	Главный специалист	1
36.	Ведущий специалист	2
37.	Специалист I категории	1
Отдел по вопросам региональной политики		
38.	Начальник отдела	1
39.	Консультант	1
Отдел по работе с обращениями граждан		
40.	Начальник отдела	1
Протокольный отдел		
41.	Начальник отдела	1
Отдел специальной документальной связи		
42.	Начальник отдела	1
43.	Главный специалист	1
44.	Ведущий специалист	1
Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Республике Карелия		
45.	Начальник отдела	1
46.	Консультант	1
47.	Ведущий специалист	1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

8 августа 2016 г.

№ 215

г. Петрозаводск

1872 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38

Приказываю:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 10 февраля 2016 года № 43-П» (Карелия, 2016, 25 февраля; 3 марта; 10 марта; 21 апреля; 28 апреля; 4 августа) следующие изменения:

подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

« 2.3.1. В Российской Федерации		200,00	»;
---------------------------------	--	--------	----

подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

« 2.4. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления	килограмм живой массы	13,02	».
---	--------------------------	-------	----

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

8 августа 2016 г.

№ 214

г. Петрозаводск

1873 О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 39

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 39 «Об утверждении ставок субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Карелия, 2016, 25 февраля; 21 апреля; 26 мая) изменение, изложив подпункт 4.1 в следующей редакции:

« 4.1. На содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления	условная голова	5 138,00 (годовая)	».
---	-----------------	--------------------	----

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 июня 2016 г.

№ 1113

г. Петрозаводск

1874 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 апреля 2013 года № 844

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 апреля 2013 года № 844 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1140; 2013, № 8, ст. 1532; 2013, № 11, ст. 2178), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр Е. А. ХИДИШЯН

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 17 апреля 2013 г.
№ 844

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – предоставление субсидии).

Круг граждан, которым предоставляется государственная услуга

2. Государственная услуга предоставляется:

- пользователям жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- нанимателям жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- членам жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственникам жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

От имени гражданина из числа лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента (далее – граждане), обратиться за предоставлением государственной услуги может представитель гражданина.

3. Государственная услуга предоставляется указанным в пункте 2 Административного регламента гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Республики Карелия, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

- непосредственно в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) и государственных казенных учреждениях социальной защиты Республики Карелия – Центрах социальной работы городов и районов Республики Карелия (далее – Центры);
- с использованием средств телефонной связи;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах Центров;
- в средствах массовой информации.

5. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства и Центров приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:

- на официальной интернет-странице Министерства (www.mzsocial-rk.ru);
- на Официальном интернет-портале органов государственной власти Республики Карелия (gov.karelia.ru);

– в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru/>);

– на информационных стендах Центров.

6. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства и специалистами Центров бесплатно.

7. При ответах на телефонные звонки и обращения в устной форме специалисты Министерства и специалисты Центров подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Министерства или специалиста Центра, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалисты Министерства и специалисты Центра должны произносить слова четко, не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми.

Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

8. Специалист Министерства или специалист Центра обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

9. При устном обращении граждан специалист Министерства или специалист Центра с согласия гражданина в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, дает ответ в устной форме. О факте устного обращения специалист Центра делает запись в журнале регистрации обращений.

10. При невозможности специалиста Министерства или специалиста Центра самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства или специалиста Центра, или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Центрами.

13. Запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

14. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для ее предоставления, информации для проверки сведений, предоставляемых гражданами, Центрами осуществляется взаимодействие с:

– Министерством;

– Территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (в части получения сведений о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней);

– органами службы занятости (в части получения сведений о пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

– Территориальным управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае если гражданин является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения);

– Территориальными подразделениями управления Федеральной миграционной службы России по Республике Карелия (в части получения документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, за исключением абзаца восьмого пункта 18 Административного регламента);

– органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части получения документов, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства).

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление субсидии;
- принятие решения об отказе в предоставлении субсидии.

Срок предоставления государственной услуги

16. Решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

– Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10, 52, 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011 № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4218, 4256, 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 52; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4362; № 45, ст. 6208; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19, 24; № 5, ст. 559);

– Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1257; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3477);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 29, ст. 4342; 2016, № 7, ст. 916);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 51, ст. 5547; 2007, № 26, ст. 3184; 2009, № 2, ст. 213; 2013, № 12, ст. 1324; 2014, № 32, ст. 4507; 2015, № 1, ст. 262);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2005 года № 541 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 36, ст. 3706; 2006, № 52, ст. 5590);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 50, ст. 6299; 2015, № 41, ст. 5676);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– Законом Республики Карелия от 5 июня 2006 года № 986-ЗРК «О региональных стандартах в жилищно-коммунальной сфере» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 6, ст. 602);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2011 года № 196-П «О Порядке перечисления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 8, ст. 1214);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; 2011, № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2013, № 2, ст. 250; № 4, ст. 613; № 12, ст. 2282; 2014, № 9, ст. 1638; № 12, ст. 2311; 2015, № 4, ст. 674; № 5, ст. 931; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2015 года, № 1000201512170009; 13 апреля 2016 года, № 1000201604130010);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Для предоставления государственной услуги гражданам необходимо представить в Центр по месту жительства заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и следующие документы:

– заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее – заявление);

– копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Гражданин, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

– документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если гражданин указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

– копии документов, подтверждающих право гражданина и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

– копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерации заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

– документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

– копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, членами его семьи – в случае наличия разногласий между гражданином и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае Центр учитывает в качестве членов семьи гражданина лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

В случае обращения за получением государственной услуги представителя гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина.

19. Члены семей граждан, указанных в пункте 20 Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

20. В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, члены семей указанных граждан дополнительно к документам, указанным в пункте 18 к Административному регламенту, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

21. Для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия Центр направляет запрос о представлении:

– копий документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если гражданин является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

– копий документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым пункта 18 Административного регламента;

– копий документов, удостоверяющих принадлежность гражданина и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

– документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства.

Гражданин вправе представить в Центр документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

22. Центры вправе проверять подлинность представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

Указание на запрет требовать от гражданина

23. При предоставлении государственной услуги специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, не вправе требовать от гражданина:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправ-

ления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Заявление и документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, подлежат обязательному приему.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие у гражданина гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;
- отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением, на оплату которого оформляется субсидия;
- наличие задолженности по оплате жилого помещения, на оплату которого оформляется субсидия, и (или) коммунальных услуг (при отсутствии соглашения о ее погашении), невыполнение условий соглашения о погашении задолженности;
- предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
- наличие расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышающих максимально допустимой доли от совокупного дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);
- гражданин (гражданин и члены его семьи) не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, на оплату которого оформляет субсидию;
- ответ государственного органа, органа местного самоуправления или иного органа, участвующего в предоставлении государственных услуг, на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ не представлен гражданином в Центр по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги**

26. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- неуплата гражданином текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;
- невыполнение гражданином условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- неисполнение гражданином обязательств по сообщению в течение одного месяца о событиях, влекущих уменьшение размера субсидии либо прекращение права на ее получение, таких как изменение места постоянного жительства гражданина, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства гражданина и (или) членов его семьи, материального положения гражданина и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

27. Заявление и документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, подлежат обязательной регистрации в день их приема.

Указанные в пункте 18 Административного регламента копии документов, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), полученные после окончания рабочего времени Центра, подлежат обязательной регистрации на следующий рабочий день. Документы (копии документов), полученные в выходной или праздничный день, подлежат регистрации на следующий за ним рабочий день.

Днем регистрации заявления считается день, когда гражданином представлены все документы, указанные в пункте 18 Административного регламента.

28. При наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность (от места жительства гражданина до ближайшего населенного пункта, в котором есть организация почтовой связи

или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и обратно время, затраченное на дорогу, составляет более 10 часов), днем подачи заявления о приостановлении субсидии считается день поступления заявления в организацию почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Субсидия такому гражданину предоставляется с учетом особенностей исчисления дня подачи заявления в пределах периода ограниченной транспортной доступности, предусмотренной настоящим пунктом, и сроков, установленных в пункте 22 Административного регламента. Перечень населенных пунктов, имеющих ограниченную транспортную доступность, устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом климатических, географических особенностей, доступности транспортных услуг, услуг почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с граждан при предоставлении государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно.

Максимальное время ожидания в очереди

30. Время ожидания в очереди на прием к специалисту Центра не должно превышать 15 минут. Продолжительность приема у специалиста Центра при подаче документов не должна превышать 20 минут.

Источник перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Источником перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержден постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) размещаются на нижних этажах зданий.

Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации, в том числе:

– условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях должны быть столы (стойки) для письма, которые размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещениях на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан и специалистов Центров.

Помещения должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

33. Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на каждого специалиста, ведущего прием граждан.

34. Рабочее место специалиста Центра должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

35. Специалисты Центра, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

36. При входе в помещения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация: о полном почтовом адресе, справочных номерах телефонов, графике работы соответствующего органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

37. При входе в помещения Центров, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- схема размещения кабинетов (окон) и режим приема граждан;
- перечень документов, представляемых гражданами для получения субсидий;
- образцы оформления документов, необходимых для получения субсидий, и требования к ним;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
- о режиме работы, полном почтовом адресе органа, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- об адресе официальной страницы и электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- о порядке получения консультаций;
- о процедуре предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и (или) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение сроков и последовательности выполнения специалистом Центра всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- срок рассмотрения заявления и документов;
- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Центров.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Обеспечение возможности получения гражданином информации о предоставляемой государственной услуге на официальной странице Министерства, на Официальном интернет-портале Республики Карелия и на едином портале государственных услуг.

40. Обеспечение возможности получения гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

41. Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

42. Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и проверка представленных гражданином документов;
- формирование и направление межведомственного запроса;
- расчет размера субсидии;
- определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении субсидии или принятие решения об отказе в предоставлении субсидии;
- направление гражданину решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии;
- предоставление субсидии;
- приостановление предоставления субсидии;
- прекращение предоставления субсидии.

Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Министерство или в Центр по месту жительства.

45. Специалист Министерства или специалист Центра, ответственный за информирование и консультирование, предоставляют информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления государственной услуги.

46. Общий максимальный срок административной процедуры не должен превышать 15 минут.

47. Результатом административной процедуры является предоставление гражданину информации об условиях и порядке предоставления государственной услуги. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Министерства, специалистом Центра, ответственным за информирование и консультирование, путем регистрации обращения в журнале регистрации.

Прием и проверка представленных гражданином документов

48. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина или представителя гражданина в Центр по месту жительства гражданина с заявлением и документами, указанными в пункте 18 Административного регламента.

49. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов:

– устанавливает личность гражданина (доверенного лица);

– проводит проверку полномочий доверенного лица;

– проводит проверку представленных документов, удостоверившись, что:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в) документы не исполнены карандашом;

г) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– сличает представленные экземпляры подлинников документов и их копий друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у гражданина заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, помогает гражданину оформить заявление.

50. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 20 минут.

51. Результатом административной процедуры является прием у гражданина заявления и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

52. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, путем внесения в журнал регистрации записи о приеме документов, содержащей сведения о:

– дате приема;

– данных о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации);

– причине обращения (выбирается из справочника);

– перечне представленных документов (выбирается из справочника).

53. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, оформляет расписку о приеме документов в двух экземплярах, передает гражданину первый экземпляр расписки. Второй экземпляр прилагает к документам, указанным в пункте 18 Административного регламента.

54. Центр уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

55. Рассмотрение Центром заявления приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) гражданин не представил все или часть документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, в Центр.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

57. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, направляет в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении:

– копий документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае если гражданин является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

– копий документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым пункта 18 Административного регламента;

– копий документов, удостоверяющих принадлежность гражданина и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

– документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства.

58. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней регио-

нальных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

59. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 5 дней с момента приема (получения по почте) Центром заявления и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

60. Результатом административной процедуры является получение из органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, копий документов или сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

61. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, путем регистрации полученных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в регистрационном журнале (в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»).

Расчет размера субсидии

62. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. Специалист Центра, ответственный за расчет размера субсидии:

- определяет состав семьи заявителя;
- производит расчет совокупного и среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина;
- производит расчет величины прожиточного минимума семьи с учетом социально-демографических групп населения;
- определяет величину расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;
- выполняет расчет размера субсидии;
- сравнивает размер рассчитанной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги и производит уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

64. Результатом административной процедуры является расчет размера субсидии и подготовка справки о начисленной субсидии.

65. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за расчет размера субсидии, путем внесения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственную информационную систему «Адресная социальная помощь».

Определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии

66. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, для определения наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги специалисту Центра, ответственному за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги.

67. По результатам определения наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги специалист Центра, ответственный за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги:

- вносит данные получателя субсидии и представленные им сведения в государственную информационную систему «Адресная социальная помощь».

В личном электронном деле должна быть указана следующая информация:

- а) о гражданине и членах его семьи (фамилия, имя и отчество, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, паспортные данные, категория, дающая право на меры социальной поддержки);
- б) номера лицевого счетов гражданина в организациях, оказывающих жилищно-коммунальные услуги;
- в) характеристика жилого помещения (площадь, категория благоустройства);
- г) способ выплаты субсидий и соответствующие реквизиты счета, открытого в банке;
- д) сведения о доходах всех членов семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина);

- е) причина обращения (выбирается из справочника);
- ж) сведения о начисленных гражданину платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу его обращения;
 - готовит проект решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии;
 - производит распечатку решения в двух экземплярах и подписывает его;
 - формирует личное дело либо в случае отказа – отказное личное дело получателя государственной услуги, нумерует листы;
 - передает решение и личное дело (отказное личное дело) руководителю Центра для подписания.

68. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 9 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

69. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии.

70. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги, путем регистрации решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии в регистрационном журнале (в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»).

Направление гражданину решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии

71. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии.

72. Специалист, ответственный за направление решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии выдает (направляет почтой) гражданину:

- решение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту или решение об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;
- справку о размере начисленной субсидии по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

73. Результатом административной процедуры является направление решения о предоставлении субсидии, справки о размере начисленной субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии.

74. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за подготовку решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, путем регистрации решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии в регистрационном журнале.

Предоставление субсидии

75. Субсидия назначается сроком на 6 месяцев со дня получения документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Субсидия предоставляется гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

76. В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

77. Субсидия предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

При представлении гражданином документов, необходимых для назначения субсидии, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за весь срок предоставления субсидии единовременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

78. Гражданин в течение одного месяца после наступления событий, которые влекут за собой утрату права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии и членов его семьи, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)), обязан представить в Центр документы, подтверждающие такие события.

В случае если гражданин в установленный срок не представил в Центр документы, которые влекут за собой утрату права на получение субсидии, необоснованно полученные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются гражданином в бюджет, из которого была предоставлена субсидия. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Центра истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Результатом административной процедуры является предоставление субсидии.

80. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги, путем регистрации полученных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

Приостановление предоставления субсидии

81. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Центр сведений о:

- неуплате гражданином текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

- невыполнении гражданином условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- неисполнении гражданином обязательств по сообщению в течение одного месяца о событиях, влекущих уменьшение размера субсидии либо прекращение права на ее получение, таких как изменение места постоянного жительства гражданина, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства гражданина и (или) членов его семьи, материального положения гражданина и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

82. Центр приостанавливает предоставление субсидий для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требований, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента, но не более чем на один месяц.

При наличии уважительных причин возникновения обстоятельств, указанных в пункте 81 Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление субсидии по решению Центра возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

При отсутствии уважительных причин возникновения обстоятельств, указанных в пункте 81 Административного регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению Центра после полного погашения получателем субсидии задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока погашения задолженности).

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

83. По результатам проверки поступивших сведений специалист Центра, ответственный за проверку поступивших сведений, оформляет проект решения о приостановлении предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту и передает его руководителю Центра для подписания.

84. На основании решения о приостановлении предоставления субсидии специалист Центра, ответственный за подготовку решения о приостановлении субсидии, выдает (направляет почтой) гражданину решение о приостановлении предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

В решении о приостановлении предоставления субсидии должны быть ясным и четким образом указаны причины, являющиеся основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии. Одновременно гражданин уведомляется о том, что ему необходимо принять меры по устранению причин в течение одного месяца с даты получения извещения о приостановлении предоставления субсидии.

Срок подготовки решения о приостановлении предоставления субсидии – 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии. Копия решения помещается в личное дело.

85. Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления субсидии. В случае если по результатам проверки сведения, влекущие приостановление предоставления субсидии, не подтверждаются, то специалист Центра, ответственный за проверку поступивших сведений, делает соответствующую отметку в журнале регистрации. Предоставление субсидии гражданину продолжается.

86. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за проверку поступивших сведений, путем регистрации решения о приостановлении предоставления субсидии в регистрационном журнале.

Прекращение предоставления субсидии

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление сведений в Центр о:

- изменении места жительства гражданина;
- изменении основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);
- представлении гражданином (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо неисполнении гражданином обязательств по сообщению в течение одного месяца о событиях, влекущих уменьшение размера субсидии либо прекращение права на ее получение, в течение одного месяца с даты получения гражданином извещения о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);
- непогашении задолженности или несогласовании срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты получения гражданином извещения о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

88. По результатам проверки поступивших сведений специалист Центра, ответственный за проверку поступивших сведений, оформляет проект решения о прекращении предоставления субсидии по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту и передает его руководителю Центра для подписания.

89. На основании решения о прекращении предоставления субсидии специалист Центра, ответственный за направление решения о прекращении предоставления субсидии, выдает (направляет почтой) гражданину решение о прекращении предоставления субсидии по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

Решение о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. Копия решения помещается в личное дело.

В решении о прекращении предоставления субсидии должны быть ясным и четким образом указаны причины, являющиеся основанием для принятия решения о прекращении предоставления субсидии.

90. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления субсидии. В случае если по результатам проверки сведения, влекущие прекращение предоставления субсидии, не подтверждаются, то специалист Центра, ответственный за проверку поступивших сведений, делает соответствующую отметку в журнале регистрации. Предоставление субсидии гражданину продолжается.

91. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за проверку поступивших сведений, путем регистрации решения о прекращении предоставления субсидии в регистрационном журнале.

Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме

92. Для предоставления государственной услуги заявление и документы могут быть направлены гражданином в форме электронных документов.

В этом случае заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

93. Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных гражданином в электронной форме и удостоверяемых в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также с использованием универсальной электронной карты.

Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг

94. Для получения государственной услуги граждане могут представить заявление и документы в многофункциональный центр предоставления государственных услуг по адресам, указанным в приложении 2 к Административному регламенту.

В этом случае специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, осуществляющий прием заявления и документов:

- устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;
- принимает заявление и документы;
- составляет опись принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

При представлении копий документов верность их заверяется специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг при предъявлении подлинников.

95. Для получения результата предоставления государственной услуги граждане также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Выдача документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственным за выдачу документов.

При обращении гражданина (представителя гражданина) за получением извещения о принятом решении о предоставлении субсидии или решении об отказе в предоставлении субсидии специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственный за выдачу документов:

- устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;
- выдает извещения о принятом решении о предоставлении субсидии или решении об отказе в предоставлении субсидии и предлагает гражданину (представителю гражданина) проставить подпись о получении документов на копии заявления.

96. Контроль за соблюдением специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг, последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных услуг, в подчинении которого находятся указанные специалисты.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

97. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроков и принятием решений осуществляется руководителем Центра путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Центра положений настоящего Административного регламента, соблюдения требований к заполнению, ведению и хранению учетной документации.

98. Специалист Министерства или специалист Центра, ответственные за консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования и информирования.

99. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры по приему и проверке пред-

ставленных гражданином документов, за соблюдение требований к составу документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

100. Специалист Центра, ответственный за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность и своевременность определения наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги и оформления решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии.

101. Специалист Центра, ответственный за проверку поступивших сведений, несет персональную ответственность за правильность и своевременность определения наличия либо отсутствия у гражданина обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты денежной компенсации.

102. Специалист Центра, ответственный за расчет размера субсидии, несет персональную ответственность за правильность рассчитанных сумм размера субсидии.

103. Персональная ответственность специалистов Центра закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

104. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

105. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

107. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, содержащихся в приложении 1 к Административному регламенту;
- на официальной странице Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- лично или направить письменное обращение.

108. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование для предоставления государственной услуги у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 17 Административного регламента;
- отказ в приеме у гражданина для предоставления государственной услуги документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 17 Административного регламента;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами, указанными в пункте 17 Административного регламента;

– затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами, указанными в пункте 17 Административного регламента;
– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

109. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается Центром или Министерством.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр или в Министерство. Жалобы на решения, принятые начальником Центра, подаются в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство или в Центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

110. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

– доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, или их копии.

111. Министр здравоохранения и социального развития Республики Карелия, заместитель Министра здравоохранения и социального развития Республики Карелия, руководители Центров по предварительной записи проводят прием граждан.

Запись граждан проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальной странице Министерства, на Официальном интернет-портале Республики Карелия и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись граждан на прием, информирует граждан о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

112. Жалоба, поступившая в Центр или в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра в приеме документов у гражданина или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения или действия.

113. По результатам рассмотрения жалобы Центр принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

115. В судебном порядке обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – (8-8142) 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – (8-8142) 79-29-00
Начальник отдела реализации социальной политики в жилищной сфере и формирования безбарьерной среды для инвалидов	(8-8142) 79-29-85
Главный специалист отдела реализации социальной политики в жилищной сфере и формирования безбарьерной среды для инвалидов	(8-8142) 79-29-38
Специалист I категории отдела реализации социальной политики в жилищной сфере и формирования безбарьерной среды для инвалидов	(8-8142) 79-29-99 (доб. 417)
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, http://petrosoc.karelia.ru , e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-8142) 77-46-43
Отделение по назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	(8-8142) 76-91-63
Прием документов: ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка	(8-8142) 78-28-41
ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птицефабрика	(8-8142) 52-59-37
Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка	(8-8142) 75-14-21

ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка пр. Октябрьский, д. 46 – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, 5-й поселок и Сулажгора	(8-8142) 53-04-31 (8-8142) 74-50-85
Дополнительная информация	прием граждан: вторник – с 8.45 до 13.00; с 14.00 до 16.30; среда – с 14.00 до 19.00; четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 8.45 до 13.00; с 14.00 до 15.00

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Отделение по делам ветеранов и социальной поддержки населения	(8-81437) 5-30-41
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; перерыв с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15, дежурный прием по предварительной записи: с 17.15 до 19.00

Калевальский национальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского национального района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Отделение по работе с ветеранами, гражданами пожилого возраста и инвалидами	(8-81454) 4-15-97
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Отделение по назначению и выплатам субсидий, ежемесячных денежных компенсаций	(8-81458) 2-18-57
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Отделение субсидий, мер социальной поддержки по жилищно-коммунальным услугам	(8-81451) 7-61-63
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Отделение субсидий и мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	(8-81459) 5-16-51
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Отделение адресной поддержки населения	(8-81450) 2-21-32, 8-960-219-11-16
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: lcsr@yandex.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-13-35
Отделение социальной поддержки населения	(8-81439) 5-21-44
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием: с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Отделение субсидий, мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	(8-81434) 5-14-77
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Специалисты по социальной работе (назначение субсидий по ЖКУ)	(8-81455) 3-38-23
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий национальный муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57, 8-909-572-11-15
Отделение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	(8-81436) 4-41-20, 8-906-208-55-58
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница – с 9.00 до 16.30, дежурный прием по предварительной записи: среда – до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95, 8-964-318-97-93
Отделение выплат, субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ	(8-81433) 4-49-94, 8-964-318-97-92
Дополнительная информация	режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-814-2) 57-84-48
Отделение социальной поддержки и субсидии	(8-814-2) 57-83-98
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник: дежурный прием – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-814-2) 67-05-48

Пряжинский национальный муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@yandex.ru	
Начальник Центра	(8-814-56) 3-14-04
Отделение по работе с ветеранами, инвалидами и гражданами пожилого возраста	(8-814-56) 3-14-95, 8-960-218-33-22
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района», 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-814-52) 5-37-88, 8-964-319-28-28
Отделение по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	(8-814-52) 5-16-53, 8-964-319-18-18, 8-964-319-26-26
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежа и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-814-31) 4-20-06
Отделение по назначению и выплате субсидий	(8-814-31) 4-20-00
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавала» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-814-30) 4-51-40
Отделение выплат, субсидий и мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	(8-814-30) 4-56-06
Дополнительная информация	режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-814-57) 5-10-21, 8-964-317-85-74
Отдел субсидий	(8-814-57) 5-18-91, 8-964-317-85-81
Дополнительная информация	режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ
офисов государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Карелия»

№ п/п	Адрес	График приема граждан
1	2	3
1.	г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8	понедельник – пятница – с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница – с 10.00 до 14.00 (день недели по согласованию с ОМС); суббота, воскресенье – выходной
3.	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – пятница – с 8.00 до 20.00; суббота – с 9.00 до 15.00; воскресенье – выходной
4.	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг – с 10.00 до 14.00
5.	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	среда – с 10.00 до 14.00
6.	г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8	понедельник – пятница – с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходной
7.	г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница – с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
8.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – пятница – с 8.00 до 20.00; суббота – с 9.00 до 15.00; воскресенье – выходной
9.	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Советская, д. 61	пятница – с 10.00 до 14.00
10.	Кондопожский р-н, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг – с 9.30 до 14.00
11.	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник – с 9.30 до 13.00
12.	Кондопожский район, п. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда – с 10.00 до 13.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РК

ГКУ СЗ Республики Карелия «Центр социальной работы _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
от гр. _____**

Прошу назначить мне субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. О себе сообщаю следующие сведения:

1. Адрес места жительства и телефон _____

2. Правовое основание владения и пользования жилым помещением (справка о регистрации, договор найма, свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество) _____

3. Меры социальной поддержки (льготы) на оплату жилищно-коммунальных услуг _____

4. Сведения о сдаче в аренду или в наем (поднаем) имеющегося у семьи (гражданина) жилья _____

5. Количество членов семьи _____, количество комнат _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и год рождения	Серия и № паспорта	Степень родства	Семейное положение	Основной доход	Доп. доход	Примечание
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, предоставленные ГКУ СЗ «ЦСР _____», о составе и доходах семьи точны и исчерпывающи, насколько это мне известно. Я и члены моей семьи даем согласие на проверку сведений о доходах уполномоченными органами (налоговыми, таможенными и другими).

Понимаю, что за предоставление ложных сведений я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь своевременно оплачивать жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в соответствии с п. 1 ст. 155 Жилищного кодекса РФ. Я предупрежден (-а), что в случае неуплаты текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев подряд по решению ГКУ СЗ «ЦСР _____» перечисление субсидии будет приостановлено либо прекращено.

Обязуюсь сообщить ГКУ СЗ «ЦСР _____» об изменении места постоянного жительства, основания проживания, гражданства и материального положения моего и (или) членов моей семьи, а также про предоставление мер социальной поддержки в виде скидки по льготе при оплате услуг ЖКХ в течение одного месяца после наступления этих событий и представить документы, подтверждающие такие события.

Обязуюсь в срок не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить ГКУ СЗ «ЦСР _____» документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения назначенной мне субсидии, а именно _____.

Прошу начисленную субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг перечислять на счет № _____ Банка _____.

Даю согласие ГКУ СЗ «ЦСР _____» на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____

Подпись специалиста, принявшего документы, _____ «___» _____ г.

Подпись специалиста, рассчитавшего размер субсидии, _____ «___» _____ г.

Подпись специалиста, проверившего документы и размер субсидии, _____ «___» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий (-ая) в Российской Федерации:
адрес места регистрации

адрес фактического проживания

номер телефона

Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федеральной налоговой службы, расположенной по адресу: _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, в том числе за 201__ год, для проверки на соответствие и представления их в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия (государственному казенному учреждению социальной защиты Республики Карелия – Центру социальной работы):

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
 информация о доходах;
 степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
 адрес регистрации и фактического проживания;
 дата регистрации по месту жительства;
 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
 свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 номер телефона;
 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 идентификационный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения реализации права на получение государственной социальной помощи и мер социальной поддержки.

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная налоговая служба вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную налоговую службу.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Министерство здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

http://

e-mail:

от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении субсидии

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Отказать в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине _____

(указать причину)

В случае своего несогласия с принятым решением Вы имеете право обжаловать его в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Центра _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МП

Министерство здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

http://
e-mail:

от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

РЕШЕНИЕ о предоставлении субсидии

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг _____

Руководитель Центра _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МП

Министерство здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

http://
e-mail:

от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

СПРАВКА о размере начисленной субсидии

Дана (Ф.И.О.) _____

Адрес: _____

В том, что Вам назначена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе твердого топлива)

в сумме _____ руб.

(сумма прописью _____ руб.)

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Данную сумму Вы можете получить в отделении Банка _____

по адресу: _____

по мере поступления финансирования.

Руководитель Центра _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МП

Министерство здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

http://

e-mail:

от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

РЕШЕНИЕ
о приостановлении предоставления субсидии

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Приостановить выплату субсидии с « ____ » _____ 20 ____ г.

Причина приостановления _____

В случае несогласия с принятым решением гражданин имеет право обжаловать его в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Центра _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МП

Министерство здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

http://

e-mail:

от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

РЕШЕНИЕ
о прекращении предоставления субсидии

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Прекратить предоставление субсидии с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Причина прекращения: _____

В случае своего несогласия с принятым решением гражданин имеет право обжаловать его в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Центра _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МП

Министерство здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

http://

e-mail:

от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

РАСЧЕТ
неправомерно выплаченной суммы субсидии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. получателя _____

Вид социальной выплаты _____

№ личного (комплексного) дела _____

Сумма неправомерной выплаты с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Период переплаты с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Причина неправомерно выплаченной суммы _____

Ф.И.О. виновного _____

Период выплаты (месяц, год)	Фактически выплачено	Должно быть выплачено	Итого неправомерная выплата
			(4 = 2 – 3)
1	2	3	4

Расчет произвел _____
(подпись)

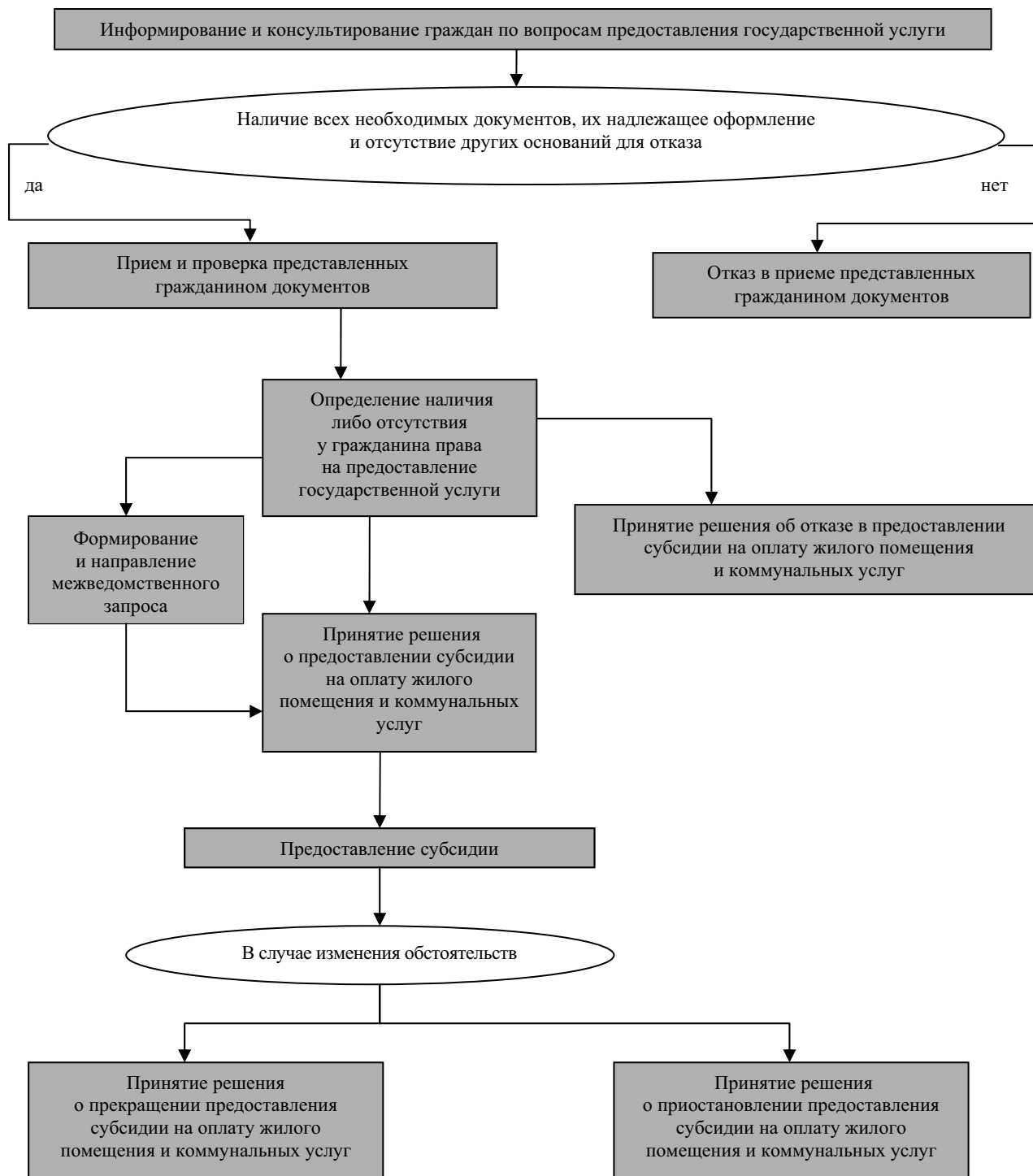
_____ (Ф.И.О. специалиста)

Расчет проверил _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста сектора КРР)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги гражданам по предоставлению субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 августа 2016 г.

№ 57

г. Петрозаводск

1875 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 11 декабря 2015 года № 241 «О розничной цене на природный газ, реализуемый закрытым акционерным обществом «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург» населению Республики Карелия»

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 11 декабря 2015 года № 241 «О розничной цене на природный газ, реализуемый закрытым акционерным обществом «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург» населению Республики Карелия» (Карелия, 2015, 29 декабря) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «О розничной цене на природный газ, реализуемый обществом с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург» населению Республики Карелия»;

2) в пункте 1 слова «закрытым акционерным обществом» заменить словами «обществом с ограниченной ответственностью».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 июля 2016 г.

№ 241

г. Петрозаводск

1876 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 4 апреля 2016 года № 92 «Об утверждении Условий эмиссии и обращения государственных облигаций Республики Карелия в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга»

Приказываю:

1. Внести в Условия эмиссии и обращения государственных облигаций Республики Карелия в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Карелия от 4 апреля 2016 года № 92 «Об утверждении Условий эмиссии и обращения государственных облигаций Республики Карелия в форме документарных ценных бумаг на предъявителя с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга», следующие изменения:

а) абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организатором торговли выступает лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи, определенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключившее с Эмитентом государственный контракт (далее – Организатор торговли).»;

б) абзац 11 подпункта 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Эмитент не позднее даты начала размещения Облигаций размещает на официальном сайте Эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленной процентной ставке по первому купону, определенной в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении о выпуске.»;

- в) в пункте 15 слова «(очередной финансовый год и плановый период)» исключить;
- г) в пункте 17 слова «(очередной финансовый год и плановый период)» исключить;
- д) пункт 34 дополнить следующим абзацем:

«Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации права по Облигациям, получают выплаты купонного дохода по Облигациям в денежной форме через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.»;

- е) пункт 37 дополнить следующим абзацем:

«Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации права по Облигациям, получают выплаты погашаемой части номинальной стоимости Облигаций через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.»;

- ж) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В соответствии с Законом Республики Карелия от 24 декабря 2015 года № 1968-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2016 год» (в редакции законов Республики Карелия от 11 марта 2016 года № 2000-ЗРК, от 28 апреля 2016 года № 2010-ЗРК, от 23 июня 2016 года № 2029-ЗРК) утверждены основные характеристики бюджета Республики Карелия на 2016 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Республики Карелия – 31 707 051,8 тыс. рублей;

объем безвозмездных поступлений – 10 990 471,2 тыс. рублей;

объем получаемых межбюджетных трансфертов – 10 114 929,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Республики Карелия – 34 642 307,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Республики Карелия – 2 935 255,2 тыс. рублей;

верхний предел государственного внутреннего долга Республики Карелия на 1 января 2017 года – 23 091 689,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям Республики Карелия – 451 621,8 тыс. рублей;

предельный объем государственного долга Республики Карелия – 27 000 000,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание государственного долга Республики Карелия – 1 366 223,6 тыс. рублей.»;

- з) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. По состоянию на момент утверждения настоящих Условий суммарная величина государственного долга Республики Карелия составляет 22 431 519,2 тыс. рублей.».

2. Отделу государственного долга (З. Д. Черняева) направить настоящий приказ в Министерство финансов Российской Федерации для государственной регистрации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **И. И. АХОКАС**

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 августа 2016 г.

№ 303

г. Петрозаводск

1877 Об утверждении Положения о внештатном советнике Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия

С целью привлечения представителей общественности к выработке решений по вопросам в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, объективного и профессионального подхода к решению возникающих в деятельности проблем приказываю:

1. Утвердить Положение о внештатном советнике Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму Республики Карелия от 11 февраля 2013 года № 52 «Об утверждении Положения о внештатных советниках Министра по делам молодежи, физической культуре, спорту и ту-

ризму Республики Карелия», зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Карелия 11 марта 2013 года № 1845 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 3).

Министр А. М. ВОРОНОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 10 августа 2016 г.
№ 303

ПОЛОЖЕНИЕ
о внештатном советнике Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту Республики Карелия

1. Внештатный советник Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (далее – Министерство) назначается Министром по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (далее – Министр) сроком на один год. В своей деятельности внештатный советник Министерства руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. При назначении внештатному советнику определяется сфера его деятельности.

2. Внештатный советник:

- оказывает помощь в обеспечении деятельности Министерства по соответствующим вопросам, содействует выработке предложений и их реализации;
- информирует Министра о важнейших мероприятиях в соответствующей отрасли, о положении дел и тенденциях ее развития;
- проводит по поручению Министра анализ и готовит заключения на поступающие информацию и предложения по вопросам своего ведения;
- вносит предложения Министру по вопросам улучшения работы Министерства;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, готовящихся по поручению Министра;

– работает в контакте с другими внештатными советниками Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства.

3. Внештатный советник имеет право:

- взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Республики Карелия;
- участвовать в совещаниях Министерства;
- участвовать в работе коллегии Министерства.

4. Внештатный советник:

- 1 раз в полугодие готовит Министру аналитическую записку по вопросам своего ведения;
- по итогам работы за год представляет Министру письменный отчет о проделанной работе;
- использует сведения, предоставленные Министерством, исключительно для целей, связанных с осуществлением функций, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

5. Внештатному советнику выдается удостоверение, подписанное Министром, заверенное печатью.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 августа 2016 г.

№ 198

г. Петрозаводск

1878 Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», приказываю:

1. Утвердить Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Порядок) в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы.

2. Отделу государственных программ, ипотеки и долевого строительства жилья (С. А. Агаркова) довести данный приказ до сведения органов местного самоуправления.

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Карелия
от 3 августа 2016 г.
№ 198

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (далее – подпрограмма).

2. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляется в целях участия молодой семьи в подпрограмме, а также для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство) молодой семьей-претендентом подпрограммы по Республике Карелия (далее – молодая семья-претендент подпрограммы), включенной Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия в список молодых семей-претендентов подпрограммы.

3. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, является подтверждение достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств или возможность их привлечения в объеме, большем или равном расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется по формуле

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, руб.;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья, установленный органом местного самоуправления, не превышающий среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Республике Карелия, определяемую для Республики Карелия Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Для расчета используется норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, действующий на момент осуществления расчета.

РЖ – размер общей площади жилого помещения, составляет:

– для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), – 42 квадратных метра;

– для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), – по 18 квадратных метров на одного человека.

Социальная выплата определяется в следующем размере:

– 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с подпрограммой, – для молодых семей, не имеющих детей;

– 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с подпрограммой, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле

$$\text{ЧСЖ} = \text{СтЖ} - \text{С}, \text{ где:}$$

ЧСЖ – часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, руб.;

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, руб.;

С – размер социальной выплаты, руб.

4. При постановке на учет для участия в подпрограмме в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», для подтверждения наличия достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Республики Карелия заявление о признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – заявление), и один или несколько из следующих документов:

4.1. Документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях.

4.2. Документ, подтверждающий наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье денежные средства на приобретение (строительство) жилья.

4.3. Справку банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья.

4.4. Копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

4.5. Копию отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, выполненного оценщиком в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации.

4.6. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах членов (члена) молодой семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке.

В случае если молодая семья не представила указанного документа самостоятельно, орган местного самоуправления запрашивает его в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

4.7. Копию отчета об оценке рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, выполненного оценщиком в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.

4.8. Иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи денежных средств или возможности их привлечения в качестве заемных средств для приобретения (строительства) жилья.

Документы, указанные в пп. 4.1 – 4.8 настоящего пункта, необходимо повторно представить молодой семьей – претендентом подпрограммы в орган местного самоуправления на момент оформления и получения свидетельства.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных в установленном законом порядке. Допускается заверение копий документов уполномоченными специалистами органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

6. Орган местного самоуправления в течение 5 дней с даты подачи молодой семьей заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет расчет в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и принимает решение о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Решение о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, оформляется заключением (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В случае признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, один экземпляр заключения орган местного самоуправления направляет молодой семье не позднее 5 дней с даты принятия такого решения, второй экземпляр заключения подшивается в учетное дело молодой семьи, хранящееся в органе местного самоуправления, и учитывается органом местного самоуправления при формировании списка молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

8. В случае непризнания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, члены молодой семьи вправе повторно подать заявление с приложением документов в соответствии с пунктом 4 Порядка при изменении обстоятельств, подтверждающих наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, для целей участия в подпрограмме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Утверждаю

(полное наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) или иного уполномоченного лица)

(подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) или уполномоченного лица)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи _____ имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Молодая семья _____ подала « ____ » _____ 20__ г. заявление для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе:

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (чел.)	Размер общей площади для расчета размера социальной выплаты, кв. м	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади (рублей за 1 кв. м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер субсидии в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (30 или 35%)	Размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (рублей), гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (рублей), гр. 1 – гр. 2
1	2	3

Сравнение оставшейся части расчетной (средней) стоимости жилья с суммой предоставленных документов, подтверждающих наличие денежных средств либо иных денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Оставшаяся часть расчетной (средней) стоимости жилья (гр. 3 предыдущей таблицы), (рублей)	Сумма денежных средств по предоставленным документам (рублей)	Результат сравнения: гр. 1 – гр. 2 (рублей) ^{<*>}
1	2	3

^{<*>} Со знаком «+» указывается результат, если показатель гр. 1 меньше либо равен показателю гр. 2; со знаком «-» указывается результат, если показатель гр. 1 больше показателя гр. 2.

На основании произведенных расчетов молодая семья _____ признана (не признана) (ненужное зачеркнуть) молодой семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

(должность лица, осуществившего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 августа 2016 г.

№ 197

г. Петрозаводск

1879 Об утверждении Порядка формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

В соответствии с пунктом 25 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Отделу государственных программ, ипотеки и долевого строительства жилья (С. А. Агаркова) довести данный Приказ до органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2017 году и последующие годы, в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего Приказа.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства Республики Карелия от 13 октября 2010 года № 207 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1360);

2) приказ Министерства строительства Республики Карелия от 28 февраля 2011 года № 54 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Республики Карелия от 13 октября 2010 года № 207» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 3, ст. 394);

3) приказ Министерства строительства Республики Карелия от 12 апреля 2011 года № 103 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства Республики Карелия от 13 октября 2010 года № 207» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 5, ст. 760);

4) приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 22 июля 2013 года № 1 «О внесении изменений в Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1566).

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Карелия
от 3 августа 2016 г.
№ 197

ПОРЯДОК
формирования органом местного самоуправления списка молодых семей –
участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, изъявивших желание получить
социальную выплату в планируемом году

1. Настоящий Порядок определяет формирование органом местного самоуправления списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (далее – подпрограмма), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список).

2. Орган местного самоуправления в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список и представляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Министерство). Список формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, утверждается должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченным на утверждение данного списка. Список предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

3. В список включается молодая семья, признанная решением органа местного самоуправления участником подпрограммы.

4. Очередность расположения молодых семей – участников подпрограммы в списке определяется в хронологической последовательности по дате регистрации органом местного самоуправления заявления о включении в число участников подпрограммы.

5. При формировании списка категория молодых семей – участников подпрограммы, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи – участники подпрограммы, имеющие трех или более детей, включаются органом местного самоуправления в список в первую очередь.

6. При формировании списка категория молодых семей – участников подпрограммы, признанных органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, включается органами местного самоуправления в список после категории молодых семей – участников подпрограммы, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Отнесение молодых семей – участников подпрограммы к категориям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, производится органом местного самоуправления по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, но не ранее:

- для полной молодой семьи – даты регистрации брака;
- для неполной молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя и ребенка, – даты рождения ребенка;
- для неполной молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей, – даты рождения старшего из детей.

8. В случае если молодые семьи – участники подпрограммы имеют одинаковую дату регистрации заявлений о включении в число участников подпрограммы, то в указанный список они включаются в следующем порядке:

- молодые семьи, имеющие ребенка-инвалида;
- молодые семьи, имеющие двух детей;
- молодые семьи, имеющие одного ребенка;
- молодые семьи, не имеющие детей.

9. Орган местного самоуправления формирует список на основании письменных заявлений молодых семей – участников подпрограммы, зарегистрированных до 1 сентября года, предшествующего планируемому, по форме:

- согласно приложению 2 к Правилам для молодых семей – участников подпрограммы, признанных участниками подпрограммы в текущем году;
- в произвольной форме для молодых семей – участников подпрограммы, которые включены в число участников подпрограммы в предыдущие годы.

10. Основаниями для внесения органом местного самоуправления изменений в список являются:

1) личное заявление молодой семьи – участника подпрограммы об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей – участников подпрограммы составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья – участник подпрограммы должна указать период отказа от участия в подпрограмме – в определенном году либо от участия в подпрограмме в целом;

2) снятие органом местного самоуправления молодой семьи – участника подпрограммы с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение одним из членов молодой семьи – участника подпрограммы предельного возраста участия в подпрограмме;

4) личное заявление молодой семьи – участника подпрограммы с обязательным приложением документов об изменении численного состава молодой семьи – участника подпрограммы.

В случае изменения численного состава молодой семьи – участника подпрограммы орган местного самоуправления в обязательном порядке проверяет статус нуждаемости в улучшении жилищных условий молодой семьи – участника подпрограммы для дальнейшего участия в подпрограмме;

5) изменение реквизитов документов членов молодой семьи – участника подпрограммы, представляемых молодой семьей для участия в подпрограмме;

6) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

СПИСОК
молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы,
изъявивших желание получить социальную выплату в 20___ году,

по _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Степень родства	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Свидетельство о браке		Дата включения молодой семьи в список участников подпрограммы	Дата признания молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м (рублей)	Размер общей площади жилого помещения (кв. м)	Всего (гр. П1 x гр. П2)
					серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого

Количество молодых семей, не имеющих детей	
Количество неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка	
Количество молодых семей, имеющих одного ребенка и более	
Количество неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и более одного ребенка	

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(должность лица, утвердившего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

МП

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 августа 2016 г.

№ 58

г. Петрозаводск

1880 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки с учетом расходов на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей согласно приложению.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 августа 2016 г.
№ 58

Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч

(тыс. руб./Гкал/ч (без НДС))

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	210,04
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:	
2.1.	Надземная (наземная) прокладка	
2.1.1.	50 – 250 мм	–
2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.1.4.	551 – 700 мм	–

1	2	3
2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1.	Канальная прокладка	
2.2.1.1.	50 – 250 мм	–
2.2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.2.	Бесканальная прокладка	
2.2.2.1.	50 – 250 мм	6 827,04
2.2.2.2.	251 – 400 мм	–
2.2.2.3.	401 – 550 мм	–
2.2.2.4.	551 – 700 мм	–
2.2.2.5.	701 мм и выше	–
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч	1 339,39
4.	Налог на прибыль	–

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 июня 2016 г.

№ 1196

г. Петрозаводск

1881 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 23 октября 2012 г. № 2441

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги по оплате в размере 50 процентов за установку квартирных телефонов родителям погибших (умерших) военнослужащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 23 октября 2012 года № 2441 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги по оплате в размере 50 процентов за установку квартирных телефонов родителям погибших (умерших) военнослужащих» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2403), изменения согласно приложению.

И. о. Министра О. С. КОПОШИЛОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 29 июня 2016 г.
№ 1196

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по оплате в размере 50 процентов за установку квартирных телефонов родителям погибших (умерших) военнослужащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 23 октября 2012 года № 2441

1. В пункте 15:

1) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19);»;

2) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 18 сентября 2015 года, № 0001201509180024);».

2. После абзаца третьего пункта 26 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно не передвигающихся;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.».

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 августа 2016 г.

№ 68

г. Петрозаводск

1882 О внесении изменения в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, утвержденную приказом Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 9 февраля 2016 года № 15

Приказываю:

Пункт 8 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, утвержденной приказом Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 9 февраля 2016 года № 15 (Карелия, 2016, 3 марта), изложить в следующей редакции:

«8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину в их приеме, за исключением случаев, установленных Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в которых представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.».

Начальник **Н. М. ЯРОВАЯ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2016 г.

№ 59

г. Петрозаводск

1883 О тарифах муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – п. Харлу, д. Рауталаhti, ст. Янисъярви Харлуского сельского поселения Питкярантского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги» по питьевому водоснабжению на период с 25 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 1.

2. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги» по водоотведению на период с 25 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 2.

3. Установить на период с 25 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги» на питьевое водоснабжение с календарной разбивкой согласно приложению 3.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги» упрощенной системы налогообложения.

4. Установить на период с 25 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги» на водоотведение с календарной разбивкой согласно приложению 4.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги» упрощенной системы налогообложения.

5. Признать утратившим силу с 25 августа 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 октября 2015 года № 153 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «Возрождение» на питьевое водоснабжение (территория оказания услуг – п. Харлу, д. Рауталаhti, ст. Янисъярви Харлуского сельского поселения Питкярантского муниципального района)» (Карелия, 2016, 23 июня).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 августа 2016 г.
№ 59

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района
«Жилищно-коммунальные услуги» по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186821, Республика Карелия, Питкярантский район, п. Салми, Садовый пер., д. 3
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 25 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Ремонт участков водопроводных сетей	1 год 4 месяца

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды
при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Повышение энергетической эффективности систем освещения объектов водоснабжения	1 год 4 месяца

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	29,0
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	29,0
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	1,6
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	5,9
6.	Объем реализации услуг на территории Харлуского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	27,3
6.1.	Населению	тыс. куб. м	23,0
6.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,9
6.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	3,4

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	1 394,1

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Ремонт участков водопроводных сетей	25.08.2016	31.12.2017
2.	Повышение энергетической эффективности систем освещения объектов водоснабжения	25.08.2016	31.12.2017

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности
объектов централизованной системы водоснабжения**

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	5,9
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	0,7

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	5,9
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	–	0,7
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	1 394,1

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Ремонт участков водопроводных сетей	25.08.2016 г. – 31.12.2017 г.
2.	Повышение энергетической эффективности систем освещения объектов водоснабжения	25.08.2016 г. – 31.12.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 августа 2016 г.
№ 59

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района
«Жилищно-коммунальные услуги» по водоотведению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186821, Республика Карелия, Питкярантский район, п. Салми, Садовый пер., д. 3
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 25 августа 2016 года по 31 декабря 2017 года

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов
централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных
на улучшение качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание канализационных сетей	1 год 4 месяца

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод	тыс. куб. м	5,1
2.	Объем реализации услуг на территории Харлуского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	5,1
2.1.	Населению	тыс. куб. м	4,9
2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,3
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,0

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	424,2

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание канализационных сетей	25.08.2016	31.12.2017

Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения

Показатели качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	100,0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения	кВт·ч/куб. м	–

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	–	100,0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	–
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения	кВт·ч/куб. м	–	–
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	424,2

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Техническое обслуживание канализационных сетей	25.08.2016 г. – 31.12.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 августа 2016 г.
№ 59

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги»
на питьевое водоснабжение**

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы с 25.08.2016 г. по 30.06.2017 г., руб./куб. м	Одноставочные тарифы с 01.07.2017 г. по 31.12.2017 г., руб./куб. м
п. Харлу, д. Рауталаhti, ст. Янисъярви Харлуско- го сельского поселения	50,11	52,50

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 августа 2016 г.
№ 59

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Питкярантского муниципального района «Жилищно-коммунальные услуги»
на водоотведение**

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы с 25.08.2016 г. по 30.06.2017 г., руб./куб. м	Одноставочные тарифы с 01.07.2017 г. по 31.12.2017 г., руб./куб. м
д. Рауталаhti Харлуского сельского поселения	81,22	84,63

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

17 августа 2016 г.

№ 673

г. Петрозаводск

1884 О внесении изменения в приказ Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом и организации закупок
от 28 июня 2016 года № 531

Приказываю:

Внести в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 28 июня 2016 года № 531 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Карелия, 2016, 28 июля) изменение, дополнив его пунктом 5 следующего содержания:

«5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 23 марта 2016 года.».

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 августа 2016 г.

№ 153-П

г. Петрозаводск

1885 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 13 августа 2010 года № 126-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве труда и занятости Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться»;

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 13 октября 2010 года № 162-П «О внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 13 августа 2010 года 126-П»;

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 11 июля 2014 года № 130-П «О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 13 августа 2010 года 126-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве труда и занятости Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться»».

Министр **О. А. СОКОЛОВА**УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 3 августа 2016 г.
№ 153-П

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия,
исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, при назначении
на которые конкурс может не проводиться**

Первый заместитель Министра
Заместитель министра
Заместитель министра
Начальник управления делами
Начальник управления социальной поддержки
Начальник управления социального развития
Начальник управления труда

Начальник управления занятости
Начальник отдела материального и информационного обеспечения
Ведущий специалист отдела материального и информационного обеспечения (с должностными обязанностями по защите информации)
Начальник отдела кадровой и организационной работы
Ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы (с должностными обязанностями по мобилизационной подготовке)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 августа 2016 г.

№ 199-П

г. Петрозаводск

1886 О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 153-П

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 153-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 16 августа 2016 г.
№ 199-П

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия,
исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, при назначении на которые
конкурс может не проводиться**

Первый заместитель Министра
Заместитель министра
Заместитель министра
Начальник управления делами
Начальник отдела материального и информационного обеспечения
Ведущий специалист отдела материального и информационного обеспечения (с должностными обязанностями по защите информации)
Начальник отдела кадровой и организационной работы
Ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы (с должностными обязанностями по мобилизационной подготовке)

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 8, август 2016 г.

Редакционный совет: **Сильченко Е. В.** (председатель),
Брун Г. Т., Лобанова А. В., Свинкина М. Л., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 22.03.2017. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 82,30. Усл. печ. л. 75,09.
Тираж 50. Заказ № 476. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**