

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

204 О распределении на 2017 год субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (в целях содержания и ремонта дорог)

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Карелия от 21 декабря 2016 года № 2083-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Республики Карелия постановляет:

Установить распределение на 2017 год субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (в целях содержания и ремонта дорог) согласно приложению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 63-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 15 февраля 2017 г.
№ 63-П

**Распределение на 2017 год
субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы
Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (в целях содержания и ремонта дорог)**
(тыс. рублей)

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма
1	2	3
1.	Петрозаводский городской округ	101 762,0
2.	Костомукшский городской округ	14 153,0
3.	Беломорский муниципальный район, в том числе	9 141,0
	Беломорское городское поселение	9 141,0
4.	Калевальский муниципальный район, в том числе	4 916,0
	Калевальское городское поселение	2 748,0
	Боровское сельское поселение	901,0
	Юшкозерское сельское поселение	947,0
	Луусалмское сельское поселение	320,0
5.	Кемский муниципальный район, в том числе	5 439,0
	Кемское городское поселение	3 980,65
	Рабочеостровское сельское поселение	774,35
	Кривопорожское сельское поселение	536,75
	Куземское сельское поселение	147,25
6.	Кондопожский муниципальный район, в том числе	14 591,0
	Кондопожское городское поселение	4 000,0
	Гирвасское сельское поселение	2 000,0
	Кончезерское сельское поселение	2 000,0
	Кяппесельгское сельское поселение	1 147,75
	Кедрозерское сельское поселение	1 147,75
	Новинское сельское поселение	1 147,75
	Янишпольское сельское поселение	2 000,0
	Петровское сельское поселение	1 147,75
7.	Лахденпохский муниципальный район, в том числе	8 494,0
	Лахденпохское городское поселение	1 077,66
	Куркиёкское сельское поселение	3 135,06

1	2	3
	Мийнальское сельское поселение	3 782,18
	Элисенварское сельское поселение	127,49
	Хийтольское сельское поселение	371,61
8.	Лоухский муниципальный район, в том числе	9 056,0
	Лоухское городское поселение	1 328,0
	Пяозерское городское поселение	1 080,0
	Кестеньгское сельское поселение	4 523,0
	Плотинское сельское поселение	867,0
	Амбарнское сельское поселение	760,0
	Малиноваракское сельское поселение	498,0
9.	Медвежьегорский муниципальный район, в том числе	21 549,0
	Медвежьегорское городское поселение	5 000,0
	Пиндушское городское поселение	3 000,0
	Повенецкое городское поселение	2 500,0
	Чёлмужское сельское поселение	2 000,0
	Паданское сельское поселение	2 000,0
	Шуньгское сельское поселение	1 549,0
	Толвуйское сельское поселение	2 000,0
	Великогубское сельское поселение	2 000,0
	Чёбинское сельское поселение	1 500,0
10.	Муезерский муниципальный район, в том числе	10 689,0
	Муезерское городское поселение	3 488,35
	Ледмозерское сельское поселение	3 162,0
	Воломское сельское поселение	551,0
	Пенингское сельское поселение	95,0
	Суккозерское сельское поселение	1 235,0
	Ребольское сельское поселение	826,0
	Лендерское сельское поселение	582,15
	Ругозерское сельское поселение	749,5
11.	Олонецкий муниципальный район, в том числе	15 508,0
	Олонецкое городское поселение	4 180,0
	Видлицкое сельское поселение	6 214,0
	Коткозерское сельское поселение	1 064,0
	Мегрегское сельское поселение	749,0
	Михайловское сельское поселение	563,0
	Ильинское сельское поселение	1 097,0
	Коверское сельское поселение	758,0
	Туксинское сельское поселение	578,0
	Куйтежское сельское поселение	305,0
12.	Питкярантский муниципальный район, в том числе	8 914,0
	Питкярантское городское поселение	5 373,0
	Салминское сельское поселение	1 328,81
	Ляскельское сельское поселение	1 228,54
	Харлуское сельское поселение	583,65
	Импиллахтинское сельское поселение	400,0
13.	Прионежский муниципальный район, в том числе	11 686,0
	Ладва-Веткинское сельское поселение	1 760,0
	Деревянское сельское поселение	745,0
	Ладвинское сельское поселение	1 300,0
	Шуйское сельское поселение	1 818,2
	Нововилговское сельское поселение	1 667,0
	Деревянское сельское поселение	1 081,4
	Заозерское сельское поселение	953,0

1	2	3
	Мелиоративное сельское поселение	148,0
	Пайское сельское поселение	762,0
	Шокшинское вепское сельское поселение	100,0
	Шелтозерское вепское сельское поселение	722,2
	Рыборецкое вепское сельское поселение	629,2
14.	Пряжинский муниципальный район, в том числе	18 034,0
	Пряжинское городское поселение	1 320,0
	Чалнинское сельское поселение	6 272,0
	Ведлозерское сельское поселение	1 350,0
	Крошнозерское сельское поселение	315,0
	Матросское сельское поселение	926,7
	Святозерское сельское поселение	911,5
	Эссойльское сельское поселение	6 938,8
15.	Пудожский муниципальный район, в том числе	15 313,0
	Пудожское городское поселение	3 601,35
	Пяльмское сельское поселение	2 447,65
	Авдеевское сельское поселение	1 660,45
	Кубовское сельское поселение	1 395,65
	Кривецкое сельское поселение	2 218,65
	Куганаволокское сельское поселение	415,05
	Красноборское сельское поселение	1 488,65
	Шальское сельское поселение	2 085,55
16.	Сегежский муниципальный район, в том числе	11 769,0
	Сегежское городское поселение	3 850,0
	Надвоицкое городское поселение	2 429,0
	Валдайское сельское поселение	2 763,0
	Поповпорожское сельское поселение	1 420,0
	Чернопорожское сельское поселение	348,0
	Идельское сельское поселение	959,0
17.	Сортавальский муниципальный район, в том числе	9 489,0
	Сортавальское городское поселение	6 046,7
	Вяртсильское городское поселение	905,6
	Хелюльское городское поселение	1 007,9
	Кааламское сельское поселение	871,6
	Хаапалампинское сельское поселение	657,2
18.	Суоярвский муниципальный район, в том числе	9 497,0
	Суоярвское городское поселение	5 194,3
	Поросозерское сельское поселение	1 484,6
	Найстенъярвское сельское поселение	1 331,1
	Лоймольское сельское поселение	1 195,0
	Вешкельское сельское поселение	292,0
	Итого	300 000,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**205 Об управлении проектами в органах исполнительной власти
Республики Карелия**

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в Республике Карелия, Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектного управления в органах исполнительной власти Республики Карелия;

Регламент администрирования проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия;

Порядок организации и проведения проверок реализации проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия;

функциональную структуру органов управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Республики Карелия.

2. Заместителю Премьер-министра Правительства Республики Карелия Ю. В. Савельеву обеспечить организационно-методическое руководство при организации проектного управления в органах исполнительной власти Республики Карелия.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 64-П

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 15 февраля 2017 г.
№ 64-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектного управления в органах исполнительной власти
Республики Карелия****Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения принципов управления проектами в органах исполнительной власти Республики Карелия (далее – Положение) и применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных федеральной целевой программой «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года», Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия на период до 2020 года, государственными программами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, поручениями Главы Республики Карелия.

2. Положение распространяется на проекты, реализуемые органами исполнительной власти Республики Карелия с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств бюджета Республики Карелия и/или федерального бюджета, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием органов исполнительной власти Республики Карелия.

Понятия и определения

3. В Положении используются следующие понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер;

муниципальный проект – проект, реализуемый на территории одного муниципального образования;

региональный проект – проект, реализуемый на территории Республики Карелия;

ведомственный проект – проект, реализуемый органом исполнительной власти Республики Карелия;

межведомственный проект – проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов власти в Республике Карелия, администраций муниципальных районов и городских округов;

управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах проекта), направленных на достижение цели проекта;

цель проекта – запланированное состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект, полностью находиться в сфере компетенции исполнителя проекта;

результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

инициатор проекта – физическое лицо, юридическое лицо или группа лиц, выступающих с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, проектного комитета или заказчика проекта;

заказчик проекта – физическое лицо, юридическое лицо или группа лиц, являющиеся получателями результата проекта;

проектный комитет – коллегиальный орган при Главе Республики Карелия, принимающий решения на этапе планирования и контроля деятельности в период реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей проектов и портфелей проектов;

проектный офис – структурное подразделение Администрации Главы Республики Карелия, организующее контроль, внедрение и административную поддержку проектной деятельности, межведомственное взаимодействие и координацию реализации проектов;

экспертная комиссия по рассмотрению проектов (далее – экспертная комиссия) – совещательный консультативный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при Правительстве Республики Карелия;

ответственный за проектное управление в Республике Карелия (далее – ответственный за проектное управление) – лицо, осуществляющее координацию проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия. Ответственный за проектное управление назначается из числа членов проектного комитета;

группа управления проектом – группа лиц, представляющих интересы исполнителя и проектного комитета в течение всего проекта. В группу управления проектом входят:

куратор проекта – уполномоченное проектным комитетом лицо, представляющее его интересы в отношении со всеми участниками проекта (назначается из числа членов проектного комитета);

руководитель рабочей группы проекта – уполномоченное проектным офисом лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта;

в межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами исполнительной власти Республики Карелия, по решению куратора проекта в группу управления проектом может быть включен заказчик проекта;

рабочая группа проекта – группа лиц, выполняющих работы по проекту. В рабочую группу проекта входят:

ответственный за блок работ по проекту – лицо, определенное руководителем рабочей группы проекта как ответственное за управление работами в рамках блока работ и за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ по проекту;

исполнители проекта – лица, непосредственно выполняющие работы по проекту, в том числе финансово-экономического характера;

администратор проекта – лицо, назначаемое при необходимости руководителем рабочей группы проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникации (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

портфель проектов – проекты, объединенные в рамках основных направлений стратегического развития Российской Федерации в целях повышения управляемости для достижения наиболее общих целей, определенных федеральной целевой программой «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года», Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия на период до 2020 года, государственными программами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, поручениями Главы Республики Карелия;

руководитель портфеля проектов – уполномоченный Правительством Республики Карелия руководитель органа исполнительной власти Республики Карелия, являющегося отраслевым органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов.

Порядок управления проектами

4. Управление проектами в органах исполнительной власти Республики Карелия состоит из четырех этапов:

инициирование проекта,
планирование проекта,
реализация проекта,
завершение проекта.

5. Документация по проекту, разрабатываемая на всех этапах проекта, оформляется в соответствии с формами согласно приложению к Положению с учетом специфики, масштаба и сложности проекта.

6. Этап инициирования проекта:

6.1. Началом этапа инициирования проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в Администрацию Главы Республики Карелия в электронном виде (projects@gov.karelia.ru) либо посредством заполнения онлайн-формы на Официальном интернет-портале Республики Карелия согласно форме № 1 приложения к Положению.

Инициатор проекта может выступать с предложением о проекте как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

6.2. Администрация Главы Республики Карелия осуществляет регистрацию инициативной заявки.

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные до инициирования проекта более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные федеральными органами исполнительной власти, а также инициированные в соответствии с поручением Главы Республики Карелия, Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия, а также утвержденные правовыми актами Республики Карелия, регистрируются без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

6.3. Администрация Главы Республики Карелия направляет инициативную заявку председателю экспертной комиссии с предложением рассмотреть целесообразность реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей на заседании экспертной комиссии.

В случае если проект инициирован федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Республики Карелия, администрацией муниципального района, городского округа или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Республики Карелия, инициативная заявка не направляется в экспертную комиссию, а передается ответственному за проектное управление с предложением рассмотреть заявку на заседании проектного комитета и назначить куратора проекта.

6.4. Решения о целесообразности поддержки проекта или отклонения проекта по результатам рассмотрения на заседании экспертной комиссии оформляются в виде экспертного заключения согласно форме № 2 приложения к Положению.

6.5. Поддержке подлежат проекты, которые соответствуют следующим условиям:

результатов проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия;

результаты проекта носят уникальный или инновационный характер;

выполнение работ по проекту включает в себе сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

высокие риски выполнения работ по проекту;

ограниченность ресурсов (временных, материальных и т. д.);

реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ, увеличение бюджетных доходов и т. д.);

результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

6.6. При отклонении проекта экспертная комиссия передает экспертное заключение Администрации Главы Республики Карелия для информирования инициатора проекта о принятом решении.

При поддержке проекта экспертная комиссия передает экспертное заключение на рассмотрение проектному комитету.

При положительном решении проектного комитета о поддержке проекта и назначении куратора проект передается на сопровождение проектному офису.

6.7. Проектный офис назначает руководителя рабочей группы проекта (по согласованию с куратором проекта). Одно и то же лицо не может являться одновременно куратором проекта и руководителем рабочей группы проекта.

За руководителем рабочей группы проекта закрепляется персональная ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

6.8. Руководитель рабочей группы проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ по проекту. Руководитель рабочей группы проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу из кадрового резерва проектного управления и (или) самостоятельно.

При самостоятельном подборе членов рабочей группы руководитель рабочей группы проекта направляет запрос за подписью куратора проекта о включении сотрудников органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов власти в Республике Карелия, администраций муниципальных районов, городских округов и подведомственных им организаций в рабочую группу проекта в адрес их руководителей по основному месту работы.

Состав рабочих групп проектов утверждается распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т. п.) органов исполнительной власти Республики Карелия, которые возглавляют (в которых состоят в служебных отношениях) руководители рабочих групп.

Руководитель рабочей группы проекта для выполнения работ по проекту по согласованию с куратором проекта может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и оказания услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Этап инициирования завершается утверждением состава рабочей группы проекта решением проектного офиса.

7. Этап планирования проекта:

7.1. Условием начала этапа планирования проекта является наличие утвержденного состава рабочей группы проекта.

7.2. Рабочая группа проекта в срок, не превышающий трех месяцев с момента регистрации инициативной заявки, разрабатывает и согласует с куратором проекта план управления проектом, который включает в себя следующую документацию:

паспорт проекта (форма № 3 приложения к Положению);

план мероприятий («дорожная карта») реализации проекта (форма № 4 приложения к Положению);

календарный план-график реализации проекта (форма № 5 приложения к Положению);

информацию о финансовом обеспечении проекта (форма № 6 приложения к Положению).

7.3. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении реализации проекта.

7.4. Проекты, инициированные в соответствии с поручением Главы Республики Карелия, Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия, а также утвержденные правовыми актами Республики Карелия, подлежат завершению в случае их реализации или отказа от реализации при согласии указанных лиц, давших соответствующее поручение по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты Республики Карелия.

7.5. Объемы и источники финансового обеспечения проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами исполнительной власти Республики Карелия, определяются рабочей группой, рассматриваются проектным комитетом.

Объемы финансового обеспечения проектов определяются ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками государственных программ Республики Карелия при формировании (внесении изменений) государственных программ Республики Карелия.

7.6. Руководитель рабочей группы представляет план управления проектом на рассмотрение проектного офиса.

Проектным офисом осуществляется проверка документации на соответствие установленным требованиям к формам документов, вносятся дополнения и замечания.

План управления проектом утверждает проектный комитетом, после чего проектный офис вносит проект в реестр проектов, и проект считается открытым. Этап планирования проекта завершается.

8. Этап реализации проекта:

8.1. Условием для начала этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

стадия выполнения работ по проекту;

стадия контроля за реализацией проекта;

стадия внесения изменений в проект в процессе его реализации.

8.2. На стадии выполнения работ по проекту, определенных в плане управления проектом, руководитель рабочей группы проекта организует деятельность рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Руководитель рабочей группы проекта после завершения блока (этапа) работ согласно календарному плану-графику реализации проекта, предусмотренного в плане управления проектом, подготавливает отчет об окончании блока (этапа) проекта. Отчет о выполнении блока (этапа) проекта оформляется в соответствии с формой № 7 приложения к Положению. Отчет о выполнении блока (этапа) проекта утверждается решением проектного офиса.

Стадия выполнения работ завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

8.3. Стадия контроля за реализацией проекта начинается с момента утверждения плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных мероприятий, работ и полученных фактических результатов проекта плановым показателям и ожидаемым результатам. Контроль осуществляется на основании анализа отчетов о выполнении блока (этапа) проекта. Контроль включает в себя:

- анализ полноты выполнения календарного плана-графики реализации проекта;
- контроль исполнения проектной документации;
- оценку соответствия фактических расходов и сроков выполнения работ плановым;
- выездную проверку реализации проекта (в случае необходимости).

Полученные на стадии контроля за реализацией проекта результаты служат основанием для внесения изменений в проектную документацию.

8.4. Стадия внесения изменений в проект в процессе его реализации включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Внесение изменений не осуществляется в случае полного соответствия результатов реализации проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений от плана управления проектом.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель рабочей группы проекта инициирует внесение соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений, которая оформляется в соответствии с формой № 8 приложения к Положению.

Проектным офисом (по согласованию с куратором проекта) могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам проекта), о выделении дополнительных ресурсов, об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон.

Изменения, вносимые в календарный план-график реализации проекта в соответствии с утвержденными сроками выполнения работ, а также утвержденным финансовым обеспечением проекта, принимаются решением руководителя рабочей группы проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график реализации проекта или детализации существующих работ руководитель рабочей группы проекта при необходимости инициирует внесение изменений в состав рабочей группы.

8.5. Этап реализации проекта завершается отчетом о реализации проекта, в котором руководитель рабочей группы проекта информирует куратора о достижении цели проекта, полученных результатах, а также о факторах, повлиявших на результаты реализации проекта. Оформляются права заказчика проекта на созданные в ходе реализации проекта материальные и нематериальные объекты.

Отчет о реализации проекта оформляется в соответствии с формой № 9 приложения к Положению.

9. Завершение проекта:

9.1. Этап завершения проекта включает одно из следующих действий:

- окончание реализации проекта;
- приостановление проекта.

9.2. Условием завершения проекта является наличие утвержденного отчета о реализации проекта.

9.3. К отчету прикладывается заключение Государственного контрольного комитета Республики Карелия о достоверности и эффективности полученных результатов.

9.4. Государственный контрольный комитет Республики Карелия на основании представленной документации по проекту присваивает проекту один из статусов:

«проект реализован успешно, без отклонений» (в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения в сроках и расходах на реализацию проекта);

«проект реализован успешно, с незначительными отклонениями» (в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: требований к результату, сроков и расходов на реализацию проекта);

«проект реализован успешно, со значительными отклонениями» (в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: требований к результату, сроков и расходов на реализацию проекта);

«проект не реализован, ресурсы не использованы» (в случае если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы);

«проект не реализован, ресурсы использованы» (в случае если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы);

«проект приостановлен» (в случае если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта).

9.5. Проектный комитет утверждает отчет о реализации проекта, информирует проектный офис о принятом решении. Проектным офисом вносится соответствующая информация в реестр проектов.

9.6. После завершения проекта рабочая группа проекта расформировывается.

9.7. Приостановление проекта инициируется руководителем рабочей группы проекта в случае возникновения обстоятельств, при которых его реализация невозможна. Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы и мероприятия, предусмотренные календарным планом-графиком реализации проекта, невозможно.

9.8. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает куратор проекта с учетом обоснованного представления руководителя рабочей группы проекта и решения проектного офиса.

Приостановление проектов, инициированных в соответствии с поручениями Главы Республики Карелия, Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия, а также утвержденных правовыми актами Республики Карелия, осуществляется на основании решения проектного комитета или по согласованию с должностными лицами, которые дали соответствующие поручения.

9.9. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя рабочей группы проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 9.8 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 8.4 настоящего Положения.

Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

10. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на всех этапах управления проектом.

Организационное сопровождение осуществляется после назначения куратора проекта на всех этапах управления проектом до его завершения.

Администрирование проектов представляет собой контроль за реализацией проектов на всех этапах проекта в соответствии с Регламентом администрирования проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия.

11. Администрирование проектов осуществляется Государственным контрольным комитетом Республики Карелия.

12. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта, которое осуществляет Государственный контрольный комитет Республики Карелия.

13. Государственным контрольным комитетом Республики Карелия осуществляется мониторинг реализации всех проектов. Мониторинг осуществляется на основе анализа информации из следующих документов:

паспорта и плана управления проектом, ведомости изменений, решений проектного офиса, распорядительных документов о формировании рабочей группы проекта;

информации о выполнении календарного плана-графика реализации проекта;

отчета о выполнении блока (этапа) проекта;

отчета о реализации проекта.

Государственный контрольный комитет Республики Карелия на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта и ответственного за проектное управление – о текущем состоянии всех разрабатываемых и реализуемых проектов.

Периодичность мониторинга – не реже одного раза в квартал.

14. Ответственный за проектное управление на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет Правительству Республики Карелия заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

15. Результаты мониторинга проектов публикуются на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Управление портфелями проектов

16. Управление портфелем проектов – деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов, посредством концентрации административных ресурсов.

17. Руководителями портфелей проектов назначаются члены проектного комитета.

18. Портфели проектов (с перечнем состава проектов) утверждаются распоряжением Правительства Республики Карелия по предложению проектного комитета, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов власти в Республике Карелия.

19. Руководители портфелей проектов могут вносить в отношении проектов, включенных в портфель проектов, предложения, обязательные к исполнению для руководителей рабочих групп и кураторов этих проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об организации
проектного управления
в органах исполнительной власти
Республики Карелия

ФОРМЫ

**документов, используемые при организации проектного управления
в органах исполнительной власти Республики Карелия**

Форма № 1

Инициативная заявка по вопросу открытия проекта

1. Инициатор проекта (общие сведения)

1.1. Фамилия, имя, отчество (для физического лица), наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) инициатора проекта:

1.2. Почтовый адрес и контактные данные инициатора проекта:

2. Краткое описание проекта

2.1. Укажите предполагаемое наименование проекта:

2.2. Укажите формальное основание для начала реализации проекта:

2.3. Какую проблему решает реализация проекта?

2.4. Укажите цель проекта:

2.5. Что будет являться результатом успешной реализации проекта?

2.6. Планируемые даты начала и окончания проекта (дд.мм.гггг):

Дата начала	Дата окончания
-------------	----------------

2.7. Укажите ориентировочную стоимость реализации проекта:

3. Дополнительная информация о проекте

Прошу зарегистрировать инициативную заявку в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2017 года № 64-П «Об управлении проектами в органах исполнительной власти Республики Карелия».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма № 2

Экспертное заключение о целесообразности поддержки/отклонения проекта

1. Сведения о проекте

1.1. Дата регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта:

1.2. Дата рассмотрения инициативной заявки по вопросу открытия проекта экспертной комиссией:

1.3. Инициатор проекта:

1.4. Предполагаемое наименование проекта:

2. Результаты экспертизы инициативной заявки

2.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

2.2. Оценка соответствия цели проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития Республики Карелия:

2.3. Оценка обоснованности и возможности получения планируемых результатов проекта (с учетом установленных сроков и стоимости):

2.4. Оценка обоснованности и возможности получения планируемых результатов проекта (с учетом установленных сроков и стоимости):

3. Рекомендации по результатам экспертизы инициативной заявки

3.1. Проект к реализации (поставьте символ «V»):

Рекомендуется

Не рекомендуется

3.2. Рекомендации по составу участников рабочей группы проекта:

3.3. Рекомендуемый куратор проекта:

3.4. Рекомендуемый орган исполнительной власти Республики Карелия, ответственный за реализацию проекта:

(председатель экспертной комиссии)

Форма № 3

Паспорт проекта

УТВЕРЖДАЮ

Куратор проекта

_____(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проектного комитета

_____(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Статус и наименование проекта		
Краткое наименование проекта	Начало проекта	
	Окончание проекта	
Куратор проекта		
Заказчик проекта		
Руководитель рабочей группы проекта		
Разработчики проекта		

Содержание проекта

Цель (цели) проекта			
Задачи проекта			
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период (год)
Результат (результаты) проекта			
Описание модели функционирования результатов проекта (критерии успеха проекта)			

Этапы и контрольные события проекта

№ п/п	Наименование этапа/контрольного события	Ответственный исполнитель	Срок
1.			
2.			

Информация о финансовом обеспечении проекта

Источники финансового обеспечения	Оценка расходов на реализацию проекта, тыс. руб.		
	период (год)	период (год)	период (год) итого
Бюджет Республики Карелия			
Целевые безвозмездные поступления в бюджет Республики Карелия			
Бюджеты муниципальных образований			
Бюджеты государственных внебюджетных фондов			
Внебюджетные источники			
Итого			

Ключевые риски и возможности

Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/ по реализации возможности

Описание проекта

Связь с государственными программами Республики Карелия
Взаимосвязь с другими проектами
Формальные основания для инициирования
Дополнительная информация

**План мероприятий
(«дорожная карта») реализации проекта**

УТВЕРЖДАЮ

Куратор проекта _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проектного комитета
(Ф.И.О.) _____
« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
1.1.	Наименование блока мероприятий			
1.1.1.	Наименование задачи/мероприятия	дата	наименование органа исполнительной власти, Ф.И.О. ответственного исполнителя	формулировка результата, ожидаемое значение показателя, комментарий
1.2.				
1.3.				

Календарный план-график реализации проекта

УТВЕРЖДАЮ

Куратор проекта _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проектного комитета
(Ф.И.О.) _____
« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия	Длительность	Дата начала	Дата окончания	20__ год																			
					I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал										
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12								
1.	Блок мероприятий																							
1.1.	Задача/мероприятие																							
1.2.																								
1.3.																								

ОТЧЕТ
о выполнении блока (этапа) проекта

УТВЕРЖДАЮ

Куратор проекта

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проектного комитета

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

1. Контроль сроков выполнения контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия	План		Факт		Ответственный	Комментарий (причины невыполнения (несвоевременного выполнения) контрольного события)
		контрольное событие	срок выполнения	контрольное событие	срок выполнения		
1.	Блок мероприятий						
1.1.	Задача/мероприятие						
1.2.							

2. Прогноз выполнения контрольных событий на ближайшие три месяца (квартал)

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия	Прогнозный срок		Комментарий (причины (риски) возможного срыва срока выполнения контрольного события)
		Плановый срок	Ответственный	
1.	Блок мероприятий			
1.1.	Задача/мероприятие			
1.2.				

Ведомость изменений проекта

Ведомость изменений проекта _____

(идентификационный номер _____) от «___» _____ 20__ г.

Автор (-ы) изменений (Ф.И.О., должность): _____

№ п/п	Раздел, пункт, графа, в которые вносятся изменения	Старая редакция текста	Новая редакция текста	Причины изменений
1.				
2.				
3.				

Куратор проекта: _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

Руководитель рабочей группы проекта: _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

Форма № 9

УТВЕРЖДАЮ
Куратор проекта

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за проектное управление
в Республике Карелия

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственного
контрольного комитета Республики Карелия

(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ
о реализации проекта**

Идентификационный номер _____

ПОДГОТОВИЛ
(руководитель рабочей группы проекта)

(подпись) _____
(должность) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Отчет о достижении цели и результатов проекта

	План	Факт	Подтверждение*
Цель проекта			
Результаты проекта			
Требования к результатам проекта			

* В приложении к отчету необходимо представить сведения, подтверждающие достижение результатов и выполнение требований к нему.

5. Определение управленческих трудозатрат

Функция	Трудозатраты (Т), часов				Наименование показателя	Количество (К) (факт)	Всего (Т x К), часов
	минимум	максимум	факт				
1	2	3	4	5	6	7	
Куратор проекта							
Разработка паспорта проекта	4	10		1 раз при открытии проекта	1		
Проведение совещаний в ходе реализации проекта	0,5	1,5		количество раз за весь проект			
Контроль за реализацией проекта	0,25	1		еженедельно на протяжении всего проекта			
Итого, часов							
Руководитель рабочей группы проекта							
Разработка плана управления проектом	6	20		1 раз при открытии	1		
Проведение установочного совещания с членами рабочей группы	1	2		1 раз при открытии	1		
Планирование работ и их распределение между исполнителями	0,1	0,5		количество работ			
Постановка, уточнение задач работ и их содержания	0,1	0,25		количество работ			
Контроль за исполнением работ (сроки, финансовое обеспечение, качество)	0,1	0,25		количество работ			
Согласование промежуточных результатов проекта	0,2	1		количество блоков работ			
Приемка работ по проекту у членов рабочей группы проекта	0,1	0,25		количество работ			
Проведение совещаний с рабочей группой в ходе реализации проекта	0,5	1,5		количество раз за весь проект			
Анализ реализации проекта, подведение итогов	1	2		1 раз по итогам реализации	1		
Итого, часов							
Администратор проекта							
Подготовка паспорта проекта	4	10		1 раз при открытии	1		
Подготовка плана управления проектом	6	20		1 раз при открытии	1		
Подготовка отчета	6	20		1 раз при открытии	1		
Подготовка распоряжительного документа об утверждении рабочей группы	1,5	3		1 раз при открытии	1		
Подготовка ведомости изменений	0,5	1		количество ведомостей			
Организация совещания при руководителе/кураторе проекта	1	1,5		количество раз за весь проект			
Подготовка протокола совещания	1	1,5		количество раз за весь проект			

1	2	3	4	5	6	7
Анализ информации об исполнении работ (контрольных событий) проекта	0,1	0,25		количество работ		
Подготовка промежуточной отчетной информации о проекте	0,5	1		количество раз		
Итого, часов						

6. Отчет о трудозатратах группы управления проектом и рабочей группой проекта

№ п/п	Позиция в проекте	Ф.И.О.	Должность, место работы	Суммарные трудозатраты, дней	Качество работ*
1.	Куратор проекта				–
2.	Руководитель рабочей группы проекта				
3.	Администратор проекта				
4.	Ответственный исполнитель				
Итого					

* Необходимо указать одну из оценок качества выполнения работы:

- «работа выполнена качественно»;
- «имеются замечания к качеству работы»;
- «низкое качество выполнения работы».

7. Оценка реализации проекта

№ п/п	Наименование критерия успешности реализации проекта	Критерий достигнут? (поставьте символ «V»)		Если «да», то присваивается %	Значение критерия, %
		да	нет		
1.	Цель и результат проекта достигнуты			55%	
2.	Требования к результату проекта соблюдены			15%	
3.	Допустимые отклонения по расходам на реализацию проекта соблюдены			15%	
4.	Допустимые отклонения от срока проекта соблюдены			15%	
Итого сумма всех критериев «П»					

Статус реализации проекта		Диапазон значений критериев	Фактическое значение критериев
Проект реализован успешно	Проект реализован успешно, со значительными отклонениями	$55\% \leq П \leq 70\%$	
	Проект реализован успешно, с незначительными отклонениями	$70\% < П < 100\%$	
	Проект реализован успешно, без отклонений	$П = 100\%$	
Проект не реализован, ресурсы ¹ не использованы ²		$П < 55\%$	
Проект не реализован, ресурсы ¹ использованы ²			
Проект приостановлен		х	х

¹ Поставьте символ «V» в соответствующей ячейке напротив диапазона значений критериев, в который попадает результат.

² При частичном или полном освоении ресурсов, выделенных в качестве форм участия в проекте территориальных органов федеральных органов власти в Республике Карелия, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также из средств фондов и иных организаций, в качестве учредителей которых выступают указанные структуры.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 15 февраля 2017 г.
№ 64-П

РЕГЛАМЕНТ администрирования проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия

Общие положения

1. Регламент администрирования проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения контроля за реализацией проектов на всех этапах управления проектами в органах исполнительной власти Республики Карелия.

2. Под администрированием проектов в целях настоящего Регламента понимается совокупность механизмов контроля и мониторинга проектов на всех этапах управления проектами.

3. Администрирование проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия на уровне отдельного проекта осуществляется руководителем рабочей группы проекта, на региональном уровне – Государственным контрольным комитетом Республики Карелия.

4. Общее администрирование и межведомственная координация проектов осуществляется ответственным за проектное управление.

5. Администрирование проектов осуществляется в соответствии с Положением об организации проектного управления в органах исполнительной власти Республики Карелия (далее – Положение), настоящим Регламентом.

6. Администрирование проектов осуществляется с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта (далее – инициативная заявка) и до передачи документации по проекту в архив.

Администрирование разработки проектов

7. Государственным контрольным комитетом Республики Карелия в ходе разработки проекта осуществляется контроль за соблюдением следующих сроков рассмотрения инициативной заявки и подготовки документации по проекту:

а) рассмотрение инициативной заявки осуществляется:

на заседании экспертной комиссии – в срок, не превышающий одного месяца с момента регистрации инициативной заявки;

на заседании проектного комитета – в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки;

б) разработка и согласование плана управления проектом осуществляется в срок, не превышающий трех месяцев с момента регистрации инициативной заявки;

в) рассмотрение плана управления проектом проектным офисом осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента представления плана управления проектом в проектный офис.

8. Государственный контрольный комитет Республики Карелия ежемесячно представляет ответственному за проектное управление сведения о проектах, по которым отсутствует утвержденная документация.

9. В случае превышения сроков разработки документации по проекту на этапе планирования проекта ответственный за проектное управление направляет кураторам и руководителям рабочих групп проектов письма об устранении нарушений сроков разработки соответствующей документации.

10. Ответственный за проектное управление на ежемесячных рабочих совещаниях информирует кураторов проектов о нарушениях сроков разработки проектов.

Администрирование хода реализации проектов

11. Администрирование хода реализации проектов осуществляется Государственным контрольным комитетом Республики Карелия и включает контроль за соблюдением сроков выполнения работ по проектам, предупреждение и устранение рисков в ходе их реализации.

12. При администрировании на этапе реализации проектов Государственный контрольный комитет Республики Карелия взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Карелия, участвующими в реализации проектов, в части:

выявления причин отклонений от плана управления проектом;

контроля за выявлением и качественной оценки рисков;

выполнения мероприятий по предупреждению рисков и контроля за результатами выполнения указанных мероприятий;

устранения последствий в случае наступления рисков и дальнейшего планирования после их устранения.

13. Контроль за соблюдением сроков выполнения работ по проектам осуществляется по результатам выполнения контрольных событий проекта (либо по переносу данного события), информация о выполнении которых передается руководителем рабочей группы проекта в Государственный контрольный комитет Республики Карелия не позднее чем за одни сутки до наступления срока, указанного в плане управления проектом.

14. Государственный контрольный комитет Республики Карелия ежемесячно представляет ответственному за проектное управление сведения о проектах, по которым работы не выполнены в установленные сроки.

15. Ответственный за проектное управление на ежемесячных рабочих совещаниях информирует кураторов о проектах, реализующихся с отклонениями.

16. Руководители рабочих групп проектов ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Государственный контрольный комитет Республики Карелия информацию о принятых мерах по устранению отклонений от плана управления проектом в ходе разработки и реализации проекта согласно приложению к Регламенту.

Администрирование завершения проектов

17. Контроль за соблюдением сроков подготовки отчета о реализации проекта осуществляется Государственным контрольным комитетом Республики Карелия. Государственный контрольный комитет Республики Карелия осуществляет процедуру проверки итоговой отчетной документации в срок до 30 рабочих дней с даты ее получения. Результаты проверки с рекомендациями передаются ответственному за проектное управление.

18. Отчет представляется в Государственный контрольный комитет Республики Карелия не позднее чем через 15 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления проектом.

19. Согласование отчета о реализации проекта осуществляется ответственным за проектное управление.

20. Государственный контрольный комитет Республики Карелия ежемесячно представляет ответственному за проектное управление сведения об отклонениях в ходе разработки отчетной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту администрирования проектов
в органах исполнительной власти
Республики Карелия

ИНФОРМАЦИЯ

о принятых мерах по устранению отклонений от плана управления проектом в ходе разработки и реализации проекта

№ проекта в реестре	Наименование проекта	Отклонение	Дата рассмотрения отклонения при руководителе органа власти	Принятые и планируемые меры*
		– название контрольной даты/отсутствие более 2 месяцев утвержденной проектной документации; – подробное указание сложившейся ситуации, причин отклонения и ответственных за его наступление	– указывается фактическая дата еженедельного совещания при руководителе органа власти, на котором рассматривалось отклонение в ходе реализации проектов	– меры по недопущению отклонения с указанием сроков выполнения; – меры по устранению отклонения с указанием сроков выполнения; – последствия принятия мер; – дополнительные риски, появившиеся после наступления отклонения; – дальнейшие планируемые к выполнению меры по стабилизации ситуации

* По запросу Государственного контрольного комитета Республики Карелия необходимо в рабочем порядке представлять копии документов, подтверждающих принятие мер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 15 февраля 2017 г.
№ 64-П

**ПОРЯДОК
организации и проведения проверок реализации проектов
в органах исполнительной власти Республики Карелия**

Общие положения

1. Настоящим Порядком установлены требования и последовательность действий при проведении проверок достижения планируемых результатов проектов, реализуемых в Республике Карелия (далее – проверки проектов).

2. Проверка проектов – систематический, независимый и документированный процесс, позволяющий определить на основе представления объективных свидетельств соответствие/несоответствие степени выполнения требований к ходу реализации проекта и его параметров требованиям и параметрам, установленным документацией.

3. Ответственность за планирование, организацию и проведение проверок проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия возлагается на Государственный контрольный комитет Республики Карелия.

4. Проектным офисом осуществляется методическая помощь и координация процесса проверки.

Принципы проведения проверки проекта

5. Проверка проекта осуществляется на этапе его реализации.

6. Проверка осуществляется на основе следующих принципов:

актуальность,
достижимость,
реалистичность,
эффективность.

7. Проверкой охватываются промежуточные и конечные результаты работ по проекту.

8. Объектами проверки являются результат, требования к результату и контрольные события с соответствующими качественными и количественными характеристиками, утвержденные в документации проекта и отчетных документах.

9. Проверки проектов проводятся как планово, так и внепланово.

9.1. Плановая проверка проекта проводится в соответствии с контрольными сроками достижения результатов, указанных в документации проекта, с целью:

выявления соответствия объекта проверки при реализации проекта указанным в документации параметрам;

выявления и последующего устранения (предупреждающие (корректирующие) действия) потенциальных (произошедших) отклонений и рисков в проекте;

проверки реализации решений по итогам предыдущих проверок (в случае если имело место отклонение, в отношении которого необходимо было применить соответствующие корректирующие меры).

10. Внеплановая проверка проекта проводится в случае наличия жалоб граждан в отношении работ проводимых в рамках проекта, а также в иных случаях по инициативе члена группы управления проектом, экспертной комиссии по рассмотрению проектов или по инициативе проектного офиса.

Планирование проверок проектов

11. Государственный контрольный комитет Республики Карелия ежемесячно, до 10-го числа каждого месяца, предшествующего плановой проверке, формирует план-график проведения проверок проектов на территории Республики Карелия (далее – план-график) с указанием территорий реализации проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который утверждается ответственным за проектное управление в срок до 22-го числа месяца, предшествующего плановой проверке.

12. При формировании плана-графика в него включаются проекты в следующей очередности:

завершенные проекты, результаты которых не были проверены ранее;

реализуемые проекты с пройденными контрольными событиями;

реализуемые проекты с текущими контрольными событиями, наступившими в течение месяца, на который составляется план-график.

Выполнение контрольных событий подтверждается документами, указанными в пункте 13 Положения об организации проектного управления в органах исполнительной власти Республики Карелия.

13. Оригинал сводного плана-графика хранится в Государственном контрольном комитете Республики Карелия, который осуществляет рассылку его копий координирующим органам проектов, охваченных проверкой, в срок до 28-го числа каждого месяца, предшествующего плановой проверке.

Подготовка к выездной проверке

14. В качестве информации для осуществления проверки используются сведения, указанные в документах, перечисленных в пункте 13 Положения об организации проектного управления в органах исполнительной власти Республики Карелия, сведения, представленные кураторами и руководителями рабочих групп проектов, а также сведения от исполнителей проекта.

15. Для проведения проверки Государственный контрольный комитет Республики Карелия собирает необходимую документацию либо иную информацию, достоверно и в полной мере характеризующую объект проверки.

16. При отсутствии достаточной для полноценной проверки проекта информации дополнительные сведения запрашиваются у соответствующих органов исполнительной власти Республики Карелия.

17. При необходимости информация запрашивается у исполнителей проекта.

18. Проектным офисом подготавливается контрольный лист проверки в свободной форме, в котором перечисляются все результаты проекта, подлежащие проверке, а также качественные и количественные показатели, указанные в документах и характеризующие объект проверки.

19. Для оценки количественных и качественных характеристик объекта на основании собранной информации необходимо подготовить доступные измерительные инструменты.

20. При необходимости Государственный контрольный комитет Республики Карелия может привлекать к проверке проекта экспертов, в том числе из числа членов экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

Проведение (осуществление) проверки проекта

21. В соответствии с утвержденным сводным ежемесячным планом-графиком Государственный контрольный комитет Республики Карелия проводит проверку проекта в установленные в плане-графике сроки.

Проведение проверки осуществляется в срок до 20 рабочих дней с даты начала проверки, утвержденной в плане-графике. Проведение проверки осуществляется посредством:

- осмотра объекта проверки;
- опроса должностных лиц;
- наблюдения за деятельностью, производственной средой;
- анализа документации;
- экспертной оценки.

22. Проверка осуществляется в отношении каждого объекта, зафиксированного в плане-графике в графе «объект проверки», в соответствии с контрольным листом, подготовленным согласно пункту 18 настоящего Порядка:

а) на первом этапе при проведении визуального осмотра объекта проверки производится его фотографирование с условием однозначной интерпретации состояния объекта по фотографии;

б) на втором этапе проверка осуществляется в отношении каждого количественного показателя (площадь, объем, количество штук и т. п.), заявленного в документах, либо иной информации, характеризующей объект проверки;

в) на третьем этапе осуществляется проверка на соответствие качественных показателей (цвет, вид, размер, состав и т. п.), заявленных в документах, либо иной информации, характеризующей объект проверки;

г) далее проверка проводится в отношении объема затрат на работы/услуги и приобретенные товары и иные ценности в рамках проекта, фактическую стоимость которых необходимо сравнить с плановыми и отчетными значениями.

Осуществляется анализ затрат на работы по проектам с участием федерального, республиканского, местного бюджетов, а также финансируемым из средств фондов и иных некоммерческих организаций, учредителем которых является Правительство Республики Карелия.

23. При проверке завершенного проекта осуществляется проверка достижения результата проекта и всех требований к результату проекта, которые были получены и отражены в итоговом отчете, а также в документации на выполнение отдельных работ по проекту. Каждое требование к результату проекта, поддающееся визуальному осмотру, фотографируется в обязательном порядке.

24. Объем действий по проверке, указанных в пунктах 21 – 23 настоящего Порядка, не ограничен и может изменяться в зависимости от информации, собранной в процессе проверки.

25. При невозможности интерпретации характеристик объекта проверки Государственным контрольным комитетом Республики Карелия в ходе проведения проверки собирается дополнительная информация, в том числе от исполнителей работ по проекту, привлекаются эксперты.

Привлечение экспертов осуществляется по решению Государственного контрольного комитета Республики Карелия.

Порядок оформления результатов проверки

26. По результатам проверки объекту проверки присваивается статус «соответствие» или «несоответствие».

27. Статус «несоответствие» присваивается в случаях:

в реализованных проектах – результат проекта не достигнут, либо не все требования к результату проекта выполнены;

в реализуемых проектах с истекшими контрольными сроками осуществления мероприятий и работ – контрольное событие не выполнено или выполнено с количественными и качественными параметрами, отличными от заявленных в документах;

в реализуемых проектах с текущими контрольными событиями – контрольное событие, отмеченное как пройденное (выполненное), не выполнено.

28. При соответствии фактических проверяемых показателей документальным объекту присваивается статус «соответствие».

29. Статус «соответствие/несоответствие» объекта проверки по факту проверки проекта фиксируется соответствующей отметкой в графе протокола по результатам проведения проверки проекта (далее – протокол) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

30. По итогам проведения проверки проекта Государственный контрольный комитет Республики Карелия подписывает протокол с учетом выявленных потенциальных несоответствий, если таковые установлены, и прикладывает к нему фотографии, документы и иные материалы, полученные в ходе проведения проверки.

31. Протоколы по результатам проведения проверок проектов хранятся в Государственном контрольном комитете Республики Карелия.

32. В случае выявления несоответствий Государственный контрольный комитет Республики Карелия в течение двух рабочих дней со дня получения протокола по результатам проверки подготавливает проект письма об устранении несоответствий в проекте.

33. Проверка считается завершенной, если все процедуры, предусмотренные планом-графиком, выполнены, все несоответствия в проектах устранены, результаты проверок доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

34. Государственный контрольный комитет Республики Карелия ежемесячно готовит отчет о проведенных проверках проектов и действиях, предпринятых в случае выявления несоответствий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Результаты проверок проектов, в ходе которых выявлены несоответствия, передаются Государственным контрольным комитетом Республики Карелия ответственному за проектное управление для принятия соответствующих решений.

Проведение (осуществление) проверки отчетной документации подсистеме управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы (ПУВП РИАС)

35. Государственный контрольный комитет Республики Карелия проверяет отчетную документацию реализуемых и реализованных проектов, подтверждающую выполнение контрольных событий (далее – отчетная документация).

36. В случае наличия замечаний к отчетной документации Государственный контрольный комитет Республики Карелия составляет сводную информацию о проектах с некорректным подтверждением контрольных событий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

37. Основанием для замечания к отчетной документации является несоответствие представленной документации плану управления проектом.

38. Государственный контрольный комитет Республики Карелия осуществляет контроль за последующей подготовкой надлежащей отчетной документации, подтверждающей выполнение контрольных событий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации и проведения
проверок реализации проектов
в органах исполнительной власти
Республики Карелия

ОТЧЕТ
о проведенных проверках реализации проектов за 20__ года

№ п/п	Наименование проекта	№ проекта в реестре	Территория реализации проекта	Куратор	Объект проверки	Дата проведения проверки	Наличие/отсутствие несоответствий по результатам проверки (выявлено/не выявлено)*	Примечание**

* Необходимо указать, какие именно были выявлены несоответствия, при наличии объективной информации о статусе в соответствии с Порядком организации и проведения проверок реализации проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия.

** При необходимости указывается дополнительная информация о проекте или процедуре его проверки, а также предпринятых действиях в случае выявленных несоответствий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации и проведения
проверок реализации проектов
в органах исполнительной власти
Республики Карелия

Сводная информация о проектах с некорректным подтверждением контрольных событий

№ п/п	Наименование проекта	№ проекта в реестре	Дата контрольного события с некорректным подтверждением	Наименование контрольного события с некорректным подтверждением	Соответствующий плану управления проектом документ, подтверждающий результат	Документ, представленный в качестве подтверждения результата

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 15 февраля 2017 г.
№ 64-П

Функциональная структура органов управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Республики Карелия

Проектный комитет

1. Проектный комитет является коллегиальным органом при Главе Республики Карелия, принимающим решения на этапах планирования и контроля за реализацией проектов, достижением контрольных событий и показателей проектов и портфелей проектов.

2. Основными задачами проектного комитета являются:

рассмотрение инициативных заявок по вопросу открытия проекта и экспертных заключений на проекты, принятие решений о поддержке проекта, утверждение плана управления проектом;

формирование портфелей проектов;

осуществление планирования и контроля за реализацией проектов, достижения контрольных событий и показателей проектов и портфелей проектов на долгосрочный и среднесрочный периоды;

рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Карелия.

3. Проектный комитет для выполнения возложенных на него задач:

выносит решение о поддержке проекта;

назначает куратора проекта из числа членов проектного комитета;

передает проекты на сопровождение проектному офису;

утверждает план управления проектом;

вносит предложения о формировании портфелей проектов;

определяет кандидатуры руководителей портфелей проектов из числа членов проектного комитета;

рассматривает вопросы финансового обеспечения реализации проектов;

осуществляет контроль за реализацией проектов;

рассматривает риски и проблемы, возникающие в процессе реализации проектов и портфелей проектов;

рассматривает отчеты о реализации проектов;

принимает решение о достижении цели, результатов проекта и завершении проекта.

4. Состав проектного комитета утверждается распоряжением Главы Республики Карелия.

5. Проектный комитет формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, ответственного секретаря и членов проектного комитета.

6. Руководителем проектного комитета является Глава Республики Карелия.

7. Руководитель проектного комитета:

организует и контролирует работу проектного комитета;

утверждает планы управления проектами, план работы и повестку заседаний проектного комитета;

проводит заседания проектного комитета;

утверждает протоколы заседаний проектного комитета;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами проектного комитета;

дает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках полномочий проектного комитета;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

8. Заместитель руководителя проектного комитета:

в случае отсутствия руководителя проектного комитета проводит заседания проектного комитета;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях проектного комитета;

осуществляет контроль за выполнением решений проектного комитета;

выполняет иные функции в соответствии с задачами проектного комитета.

9. Ответственный секретарь проектного комитета:

составляет план работы проектного комитета;

организует подготовку заседаний проектного комитета;

ведет протоколы заседаний проектного комитета;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям проектного комитета, в том числе осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях проектного комитета;

информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению руководителя проектного комитета.

10. Члены проектного комитета:

участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях проектного комитета;

представляют на рассмотрение проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения руководителя проектного комитета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена проектного комитета, а также решения проектного комитета;

осуществляют руководство портфелями проектов;

вносят предложения о проведении внеочередного заседания проектного комитета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета.

11. При проектном комитете могут образовываться рабочие группы из членов проектного комитета и привлеченных специалистов по отдельным направлениям деятельности в целях выработки предложений и решений по отдельным вопросам, рассматриваемым проектным комитетом.

12. Для реализации возложенных на него функций проектный комитет имеет право:

рекомендовать для утверждения Правительством Республики Карелия документы о проектной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Республики Карелия;

утверждать отчеты о завершении этапов реализации проектов и отчеты о проектах;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Республики Карелия;

выносить решения о приостановлении проектов, инициированных в соответствии с поручениями Главы Республики Карелия, Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия, а также утвержденных правовыми актами Республики Карелия;

направлять материалы о деятельности проектного комитета в средства массовой информации.

13. Деятельность проектного комитета осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем проектного комитета планом работы.

Основной формой работы проектного комитета является заседание. Заседания проектного комитета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов проектного комитета.

14. На заседаниях проектного комитета ведется протокол. Решения проектного комитета обязательны для исполнения органами исполнительной власти Республики Карелия.

15. В случае невозможности участия в заседании проектного комитета член проектного комитета обязан сообщить об этом ответственному секретарю проектного комитета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания проектного комитета.

16. Каждый член проектного комитета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос руководителя проектного комитета является решающим.

17. Члены проектного комитета, которые не могут присутствовать на заседании проектного комитета, имеют право изложить ответственному секретарю проектного комитета свое особое мнение по вопросу повестки дня заседания проектного комитета.

18. Повестка заседаний и проекты решений проектного комитета, а также необходимые материалы готовятся и направляются ответственным секретарем проектного комитета членам проектного комитета не позднее чем за три дня до заседания проектного комитета.

19. Решение проектного комитета оформляется в письменном виде.

20. Копии решения заседания проектного комитета в течение двух рабочих дней после проведения заседания направляются членам проектного комитета, а также иным заинтересованным должностным лицам и органам исполнительной власти Республики Карелия.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета осуществляет Администрация Главы Республики Карелия.

Экспертная комиссия по рассмотрению проектов

1. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов (далее – экспертная комиссия) является постоянно действующим совещательным консультативным органом, созданным при Правительстве Республики Карелия в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля

2017 года № 64-П «Об управлении проектами в органах исполнительной власти Республики Карелия» с целью экспертного рассмотрения проектов.

2. Экспертная комиссия взаимодействует с ответственным за проектное управление, проектным комитетом при Главе Республики Карелия, проектным офисом, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, территориальными органами федеральных органов власти в Республике Карелия, государственными и общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями, предприятиями и гражданами.

3. Основными задачами экспертной комиссии являются:

оценка целесообразности поддержки проектов, вынесенных на рассмотрение экспертной комиссии; взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Карелия, территориальными органами федеральных органов власти в Республике Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Карелия, с целью анализа актуальности проблем (ограничений) социально-экономического развития Республики Карелия;

подготовка предложений и рекомендаций в части подбора специалистов, определения ответственных органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, должностных лиц, участвующих в разработке и реализации проектов.

4. Экспертная комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

анализ актуальности проблемы, на решение которой направлен проект;

оценку соответствия цели проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития Республики Карелия;

оценку обоснованности и возможности получения результатов, заявленных в проекте (с учетом установленных сроков и стоимости);

оформление решения о целесообразности поддержки проекта или отклонения проекта в виде экспертного заключения;

внесение предложений о составе участников рабочей группы проекта, кураторе проекта, органе исполнительной власти Республики Карелия, ответственном за реализацию проекта, в случае принятия решения о целесообразности поддержки проекта.

5. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Главы Республики Карелия.

6. В состав экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены экспертной комиссии и секретарь.

7. Председатель экспертной комиссии:

организует и контролирует работу экспертной комиссии;

утверждает план работы и повестку заседаний экспертной комиссии;

проводит заседания экспертной комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью экспертной комиссии, дает поручения по вопросам, отнесенным к компетенции экспертной комиссии;

подписывает протоколы заседаний экспертной комиссии;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

8. Заместитель председателя экспертной комиссии:

в случае отсутствия председателя экспертной комиссии осуществляет его полномочия;

выполняет иные функции в соответствии с задачами экспертной комиссии.

9. Секретарь экспертной комиссии:

составляет план работы экспертной комиссии;

организует подготовку заседаний экспертной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию экспертной комиссии, в том числе осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях экспертной комиссии;

информирует членов экспертной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов экспертной комиссии необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний экспертной комиссии.

10. Члены экспертной комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях экспертной комиссии;

выступают с докладами на заседаниях экспертной комиссии;

предоставляют на рассмотрение экспертной комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя экспертной комиссии, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена экспертной комиссии, а также решения экспертной комиссии;

вносят предложения о внеочередном заседании экспертной комиссии;
вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
участвуют в выработке и принятии решений экспертной комиссии.

11. При экспертной комиссии могут образовываться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности в целях выработки предложений и решений по отдельным вопросам для рассмотрения экспертной комиссии. В случае необходимости к работе в рабочей группе привлекаются эксперты, не входящие в состав экспертной комиссии. Планы работы экспертной комиссии и рабочих групп утверждаются председателем экспертной комиссии.

12. Экспертная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Карелия, необходимые для деятельности экспертной комиссии материалы;

приглашать для участия в работе экспертной комиссии и заслушивать представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов власти в Республике Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Карелия, по вопросам, относящимся к их компетенции;

создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии;

рассматривать целесообразность поддержки проектов, реализуемых органами исполнительной власти Республики Карелия;

осуществлять анализ и составлять прогноз реализации проектов на среднесрочную и долгосрочную перспективы;

принимать решения о целесообразности поддержки проекта или отклонения проекта;

давать рекомендации по составу участников рабочей группы проекта, куратору проекта, органу, ответственному за реализацию проекта, по которому принято решение о поддержке;

организовывать изучение вопросов по подготовке и реализации проектов, готовить рекомендации для экспертной комиссии;

направлять материалы о деятельности экспертной комиссии в средства массовой информации.

13. Деятельность экспертной комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным председателем экспертной комиссии планом работы.

14. План работы формируется с учетом поручений проектного комитета и ответственного за проектное управление в Республике Карелия.

15. Основной формой работы экспертной комиссии является заседание. Заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов экспертной комиссии.

17. Повестка дня заседаний и проекты решений экспертной комиссии, а также необходимые материалы готовятся и рассылаются секретарем экспертной комиссии членам экспертной комиссии не позднее чем за три дня до очередного заседания экспертной комиссии.

18. Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании экспертной комиссии является решающим. Решение экспертной комиссии оформляется в письменном виде.

19. Копии решения заседания экспертной комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания направляются членам экспертной комиссии, а также иным заинтересованным лицам.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет Администрация Главы Республики Карелия.

Проектный офис

1. Проектный офис является структурным подразделением Администрации Главы Республики Карелия, организующим контроль, внедрение и административную поддержку проектной деятельности, межведомственное взаимодействие и координацию реализации проектов.

2. Основной целью деятельности проектного офиса является повышение результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия за счет обеспечения необходимого качества управления проектами, реализуемыми органами исполнительной власти Республики Карелия.

3. Основными задачами проектного офиса являются:

внедрение и административная поддержка проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Карелия;

текущее планирование и контроль в области организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Карелия;

осуществление межведомственного взаимодействия и общая координация реализации проектов в органах исполнительной власти Республики Карелия;

обеспечение взаимодействия с федеральным проектным офисом;

разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению.

4. Проектный офис для выполнения возложенных на него задач:

организует деятельность по реализации поддержанных проектным комитетом проектов;

рассматривает и осуществляет проверку документации на соответствие установленным требованиям к формам документов;

рассматривает и утверждает отчеты об этапах (блоках) проектов, ведет реестр проектов;

утверждает состав рабочих групп;

определяет условия участия в проектах заинтересованных лиц;

вносит предложения о приостановлении и возобновлении проектов;

принимает меры по разрешению конфликтов, возможных в ходе реализации проектов, в той части, в которой они не могут быть разрешены руководителем рабочей группы проекта;

осуществляет методическую помощь и координацию процесса проверок;

обеспечивает синхронизацию работы с федеральным проектным офисом в части реализации приоритетных проектов в Республике Карелия и развития проектной деятельности;

координирует формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Республики Карелия в сфере проектной деятельности;

в пределах своей компетенции и для реализации своих функций готовит проекты правовых актов Республики Карелия.

5. Проектный офис формируется в составе руководителя, заместителя руководителя и членов проектного офиса.

6. Руководитель проектного офиса:

организует и контролирует работу проектного офиса;

утверждает план работы проектного офиса;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности проектного офиса;

принимает решения, связанные с деятельностью проектного офиса, дает поручения по вопросам, отнесенным к компетенции проектного офиса;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

7. Заместитель руководителя проектного офиса:

в случае отсутствия руководителя проектного офиса осуществляет его полномочия;

выполняет иные функции в соответствии с задачами проектного офиса.

8. Члены проектного офиса:

выполняют задачи проектного офиса в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем проектного офиса;

выполняют задачи и функции согласно действующим должностным инструкциям.

9. Для реализации возложенных на него функций проектный офис имеет право:

вносить предложения о подготовке проектов правовых актов Республики Карелия, касающихся организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Карелия;

организовывать процесс согласования проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ);

обращаться в органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и иные организации за документами и материалами по вопросам своей деятельности;

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного офиса;

запрашивать результаты мониторинга реализации проектов органами исполнительной власти Республики Карелия;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;

утверждать состав рабочих групп;
осуществлять проверку проектной документации на соответствие установленным формам;
при необходимости привлекать к проверкам проектов экспертов, в том числе из числа членов экспертной комиссии;

утверждать отчеты об этапах (блоках) проектов;
по согласованию с куратором проекта принимать решения об изменении требований к проекту (сроков и (или) требований к результатам проекта), о выделении дополнительных ресурсов, об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон;

передавать на рассмотрение куратору проекта решения проектного офиса о приостановлении и возобновлении проекта;

направлять материалы о деятельности проектного офиса в средства массовой информации.

10. Деятельность проектного офиса осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем проектного офиса планом работы.

11. План работы формируется с учетом поручений проектного комитета и ответственного за проектное управление в Республике Карелия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

206 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 3 июля 2006 года № 91-П

Правительство Республики Карелия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 3 июля 2006 года № 91-П «О Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 7, ст. 858; 2008, № 8, ст. 1012; 2012, № 7, ст. 1356; 2013, № 6, ст. 1032; 2015, № 10, ст. 1982) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Межведомственной комиссии» заменить словом «Комиссии»;
- 2) в пункте 1 слова «Межведомственной комиссии» заменить словом «Комиссии»;
- 3) в пунктах 2.1 – 2.3 слова «Межведомственной комиссии» заменить словом «Комиссии»;
- 4) в Положении о Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия, утвержденном указанным постановлением:
 - а) в наименовании слова «Межведомственной комиссии» заменить словом «Комиссии»;
 - б) в пунктах 1 – 25 слова «Межведомственная комиссия» в соответствующем падеже заменить словом «Комиссия» в соответствующем падеже;
- 5) в Положении об аппарате Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия, утвержденном указанным постановлением:
 - а) в наименовании слова «Межведомственной комиссии» заменить словом «Комиссии»;
 - б) в пунктах 1 – 6 слова «Межведомственная комиссия» в соответствующем падеже заменить словом «Комиссия» в соответствующем падеже.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 65-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

207 Об определении категорий граждан, помимо установленных статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым социальные услуги предоставляются бесплатно

В соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 2 Закона Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» Правительство Республики Карелия постановляет:

Определить категории граждан, помимо установленных статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) одиноко проживающие за пределами городов участники Великой Отечественной войны;
- 2) одиноко проживающие за пределами городов инвалиды Великой Отечественной войны.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 66-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

208 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П

Правительство Республики Карелия постановляет:

Внести в государственную программу Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 4, ст. 687; № 8, ст. 1565; 2016, № 2, ст. 263; № 5, ст. 1016; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 сентября 2016 года, № 1000201609300001; 19 декабря 2016 года, № 1000201612190004), следующие изменения:

1) в паспорте государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы»:

графу 2 позиции «Целевые индикаторы и показатели результатов государственной программы» дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21) доля лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток, в общем числе лиц, госпитализированных по экстренным показаниям, процентов»;

позицию «Объем финансового обеспечения государственной программы» изложить в следующей редакции:

« Объем финансового обеспечения государственной программы	Год	Всего, тысяч рублей	В том числе	
			за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия
	2014	8 319 059,50	5 172 493,40	3 146 566,10
	2015	5 625 286,60	4 890 427,90	734 858,70
	2016	4 588 327,20	4 453 571,10	134 756,10
	2017	4 312 824,48	4 148 503,60	164 320,88
	2018	5 642 728,68	5 560 468,08	82 260,60
	2019	5 642 728,68	5 560 468,08	82 260,60
	2020	5 642 728,68	5 560 468,08	82 260,60
	Итого	39 773 683,82	35 346 400,24	4 427 283,58

2) в паспорте подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»:

графу 2 позиции «Задачи подпрограммы» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах в Республике Карелия»;

графу 2 позиции «Целевые индикаторы и показатели результатов подпрограммы» дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21) доля лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток, в общем числе лиц, госпитализированных по экстренным показаниям, процентов»;

позицию «Объем финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Объем финансового обеспечения подпрограммы	Год	Всего, тысяч рублей	В том числе	
			за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия
	2014	1 979 243,90	1 101 124,40	878 119,50
	2015	1 269 024,70	905 957,90	363 066,80
	2016	900 326,50	850 920,90	49 405,60
	2017	722 258,18	643 287,80	78 970,38
	2018	678 243,70	678 243,70	0,00
	2019	678 243,70	678 243,70	0,00
	2020	678 243,70	678 243,70	0,00
	Итого	6 905 584,38	5 536 022,10	1 369 562,28

3) в подпрограмме 11 «Модернизация здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2017 годы»: паспорт подпрограммы 11 изложить в следующей редакции:

« Наименование подпрограммы	Модернизация здравоохранения Республики Карелия на 2014 – 2017 годы			
Наименование уполномоченных органов исполнительной власти Республики Карелия	Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия			
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011 – 2017 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования»			
Цель подпрограммы	повышение доступности, эффективности, качества оказания специализированной медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, послеродовый период и новорожденным детям			
Задача подпрограммы	формирование эффективной трехуровневой системы оказания акушерской помощи, обеспечивающей потребность женского населения в качественной медицинской помощи, в том числе ее высокотехнологичных видах			
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2017 годы			
Объемы и источники финансирования подпрограммы		Всего, тысяч рублей	Средства бюджета Федерального фонда ОМС	Средства консолидированного бюджета Республики Карелия
	2014 год			
	проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия, 2014 – 2017 годы	1 974 648,9	1 972 834,9	1 814,0
	итого	1 974 648,9	1 972 834,9	1 814,0
	2015 год			
	проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия, 2014 – 2017 годы	102 263,6		102 263,6
	итого	102 263,6		102 263,6
	2016 год			
	проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия, 2014 – 2017 годы	4 557,7		4 557,7
	итого	4 557,7		4 557,7

	2017 год		
	проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия, 2014 – 2017 годы	384 573,5	
итого	384 573,5		384 573,5
всего по подпрограмме	2 466 043,7	1 972 834,9	493 208,8
Целевые индикаторы	1) младенческая смертность, случаев на 1 000 человек, родившихся живыми; 2) материнская смертность, случаев на 100 тысяч человек, родившихся живыми; 3) ранняя неонатальная смертность, случаев на 1 000 человек, родившихся живыми; 4) выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела в акушерских стационарах, случаев на 1 000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела; 5) доля женщин с преждевременными родами, родоразрешенных в перинатальном центре, в общем количестве женщин с преждевременными родами, процентов		

»;

в подразделе «Мероприятие. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия» раздела VI:

абзацы сорок первый – сорок пятый изложить в следующей редакции:

«Итого финансовое обеспечение расходов в рамках реализации мероприятия в 2014 – 2017 годах составит 2 462 213,7 тысячи рублей, в том числе:

в 2014 году – 1 972 988,9 тысячи рублей;

в 2015 году – 100 833,6 тысячи рублей;

в 2016 году – 3 817,7 тысячи рублей;

в 2017 году – 384 573,5 тысячи рублей.»;

дополнить абзацем следующего содержания: «Ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия – декабрь 2017 года.»;

раздел XIII изложить в следующей редакции:

«XIII. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Источниками финансового обеспечения подпрограммы 11 являются средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования и средства консолидированного бюджета Республики Карелия. Объем субсидий из Федерального фонда обязательного медицинского страхования определен распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2013 года № 1873-р.

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 11 в 2014 – 2017 годах составит 2 466 043,7 тысячи рублей, в том числе средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования – 1 972 834,9 тысячи рублей, средства консолидированного бюджета Республики Карелия – 493 208,8 тысячи рублей.

В 2014 году объем финансового обеспечения подпрограммы 11 составит 1 974 648,9 тысячи рублей.

В 2015 году объем финансового обеспечения подпрограммы 11 составит 102 263,6 тысячи рублей.

В 2016 году объем финансового обеспечения подпрограммы 11 составит 4 557,7 тысячи рублей.

В 2017 году объем финансового обеспечения подпрограммы 11 составит 384 573,5 тысячи рублей.

Предоставляемая субсидия из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

Наименование учреждения здравоохранения	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год			Сроки исполнения	Ответственный исполнитель				
	предусмотрено средств (тысяч рублей)		предусмотрено средств (тысяч рублей)		предусмотрено средств (тысяч рублей)		предусмотрено средств (тысяч рублей)								
	всего	в том числе средства Федерального фонда ОМС Республики Карелия	всего	в том числе средства Федерального фонда ОМС Республики Карелия	всего	в том числе средства Федерального фонда ОМС Республики Карелия	всего	в том числе средства Федерального фонда ОМС Республики Карелия	ожидаемые результаты						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Мероприятие «Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия»															
ГБУЗ «Детская республиканская больница» (ул. Парковая, д. 58)	1 974 648,9	1 972 834,9	1 814,0	10 2263,6	0,0	10 2263,6	4 557,7	0,0	4 557,7	384 573,5	0,0	384 573,5	1. Показатель младенческой смертности снизится до 6,3 случая на 1 000 человек, родившихся живыми. 2. Показатель материнской смертности составит не более 12,8 случая на 100 тыс. человек, родившихся живыми (1 случай в год). 3. Показатель ранней neonatalной смертности снизится до 3,15 случая на 1 000 человек, родившихся живыми. 4. Выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела, возрастет до 745 на 1 000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела	декабрь 2017 года	Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
Итого по мероприятию	1 974 648,9	1 972 834,9	1 814,0	102 263,6	0,0	102 263,6	4 557,7	0,0	4 557,7	384 573,5	0,0	384 573,5			

>>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33								
7.2.	Внутренние инженерные сети	21.04.2017																x	x																					
7.3.	Устройство кровли	11.05.2017																	x	x																				
7.4.	Отделочные работы внутри здания	01.06.2017																	x	x																				
8.	Контрольно-пропускные пункты № 1 и 2	01.05.2017																	x	x																				
9.	Строительство подземного перехода																																							
9.1.	Устройство гидроизоляции	20.01.2017																	x	x																				
9.2.	Отделочные работы	01.06.2017																	x	x																				
9.3.	Внутренние инженерные системы	01.03.2017										x	x	x																										
10.	Комплекс газоснабжения																																							
10.1.	Устройство фундамента и ограждения	01.05.2017																	x	x																				
10.2.	Монтажные работы	21.05.2017																	x	x																				
11.	Дизельно-генераторная установка																																							
11.1.	Устройство монолитного фундамента	1.05.2017																	x	x																				
11.2.	Монтажные работы	21.05.2017																		x	x																			
12.	Наружные работы и благоустройство вокруг здания																																							
12.1.	Устройство входных групп	01.06.2017																																						
13.	Благоустройство территории																																							
13.1.	Завоз грунта, вертикальная планировка территории	11.06.2017																																						
13.2.	Устройство дорог, пешеходных дорожек и площадок	11.07.2017																																						
13.3.	Ограждение территории	01.07.2017																																						
13.4.	Озеленение	21.06.2017																																						
13.5.	Установка малых архитектурных форм	01.08.2017																																						
14.	Пусконаладочные работы и завершение строительства объекта	01.06.2017																																						
	Мероприятия по вводу в эксплуатацию перинатального центра																																							
15.	Оформление заключения о соответствии	01.09.2017																																						
16.	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (информационно)																																							

4) приложение 1 дополнить пунктом 1.2.1.9.1 следующего содержания:

1.2.1.9.1.	Задача 9. Обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах в Республике Карелия	доля лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток, в общем числе лиц, госпитализированных по экстренным показаниям	процентов	X	X	44,3	76,9	83,5	90,0	90	2,03
------------	--	--	-----------	---	---	------	------	------	------	----	------

5) приложение 2 дополнить пунктами 2.1.9.0.0, 2.1.9.1.0 следующего содержания:

2.1.9.0.0.	Задача 9. Обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах в Республике Карелия	увеличение доли лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток, в общем числе лиц, госпитализированных по экстренным показаниям										
2.1.9.1.0.	Основное мероприятие. Обеспечение своевременного оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации (развитие оказания медицинской помощи с применением авиации)	Министерство здравоохранения Республики Карелия	2017	2020	увеличение доли лиц, госпитализированных по экстренным показаниям в течение первых суток, в общем числе лиц, госпитализированных по экстренным показаниям							1.2.1.9.1

6) в приложении 3:

позицию «Государственная программа» изложить в следующей редакции:

Государственная программа	«Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 год»	всего	X	X	X	8 319 059,50	5 625 286,60	4 588 327,20	4 312 824,48	5 642 728,68	5 642 728,68	5 642 728,68
		Министерство здравоохранения Республики Карелия	800	X	X	6 298 242,50	5 469 814,00	4 584 509,50	3 928 250,98	5 642 728,68	5 642 728,68	5 642 728,68
		Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	811	X	X	2 020 817,00	155 472,60	3 817,70	384 573,50	0,00	0,00	0,00

позицию «Подпрограмма 2» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 2	«Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	всего	X	X	X	1 979 243,90	1 269 024,70	900 326,50	722 258,18	678 243,70	678 243,70	678 243,70
		Министерство здравоохранения Республики Карелия	800	X	X	1 931 415,80	1 214 385,70	900 326,50	722 258,18	678 243,70	678 243,70	678 243,70
		Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	811	X	X	47 828,10	54 639,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

позицию «Подпрограмма 2» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 2		4 888 690,10	4 114 601,77	4 052 708,12	4 514 755,96	4 470 741,48	4 470 741,48	4 470 741,48	4 470 741,48
«Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	бюджет Республики Карелия	1 101 124,40	905 957,90	850 920,90	643 287,80	678 243,70	678 243,70	678 243,70	678 243,70
	средства бюджета Республики Карелия, за исключением целевых федеральных средств								
	средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из федерального бюджета	878 119,50	363 066,80	49 405,60	78 970,38	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из федерального фонда ОМС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджеты муниципальных образований	бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	территориальные государственные внебюджетные фонды	2 560 974,30	2 474 454,50	2 758 991,70	3 377 471,40	3 377 471,40	3 377 471,40	3 377 471,40	3 377 471,40
юридические лица	348 471,90	371 122,57	393 389,92	415 026,38	415 026,38	415 026,38	415 026,38	415 026,38	
всего		4 888 690,10	4 114 601,77	4 052 708,12	4 514 755,96	4 470 741,48	4 470 741,48	4 470 741,48	4 470 741,48

Дополнить позицией «Основное мероприятие 2.1.9.1.0» следующего содержания:

Основное мероприятие 2.1.9.1.0		0,00	0,00	0,00	33 000,08	0,00	0,00	0,00	0,00
«Обеспечение своевременного оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации (развитие оказания медицинской помощи с применением авиации)»	бюджет Республики Карелия	0,00	0,00	0,00	3 435,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Республики Карелия, за исключением целевых федеральных средств								
	средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	29 564,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из федерального фонда ОМС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджеты муниципальных образований	бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
всего		0,00	0,00	0,00	33 000,08	0,00	0,00	0,00	0,00

позиции «Подпрограмма 11», «Основное мероприятие 11.1.1.10» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 11		1 974 648,90	102 263,60	4 557,70	384 573,50	0,00	0,00	0,00	0,00
«Модернизация здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2017 годы»	бюджет Республики Карелия	1 814,00	102 263,60	4 557,70	384 573,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Республики Карелия, за исключением целевых федеральных средств								
всего		1 974 648,90	102 263,60	4 557,70	384 573,50	0,00	0,00	0,00	0,00

		средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из Федерального фонда ОМС	1 972 834,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	1 972 988,90	100 833,60	3 817,70	384 573,50	3 817,70	384 573,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 11.1.1.1.0	проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия	бюджет Республики Карелия	154,00	100 833,60	3 817,70	384 573,50						0,00
		средства бюджета Республики Карелия, за исключением целевых федеральных средств										
		средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из Федерального фонда ОМС	1 972 834,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 67-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

209 Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Республики Карелия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 68-П

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 22 февраля 2017 г.
№ 68-П

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи
с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

претендент – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель – производители товаров, работ, услуг, имеющие намерение участвовать в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг для получения из бюджета Республики Карелия субсидии (далее – отбор);

получатель субсидии – претендент, признанный победителем по результатам отбора;

деятельность воздушного транспорта – регулярные перевозки пассажиров воздушным транспортом по маршруту, пункты отправления и назначения которого расположены на территории Республики Карелия.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в связи с осуществлением ими пассажирских перевозок воздушным транспортом.

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый пе-

риод, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Государственному комитету Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи (далее – главный распорядитель).

5. Критерием отбора является осуществление претендентом деятельности воздушного транспорта.

6. Главный распорядитель определяет перечень документов, необходимых для участия в отборе. Отбор проводится в установленном главным распорядителем порядке с учетом требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

8. Претендент должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг не должны находиться в процессе банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

у претендента должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

претендент не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

претендент должен выплачивать заработную плату работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия за квартал, предшествующий обращению о предоставлении субсидии;

юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производитель товаров, работ, услуг не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов.

9. Соглашение заключается в течение 7 календарных дней со дня принятия главным распорядителем по результатам отбора решения о его заключении.

10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

уплаты получателем субсидии в полном объеме платежей по налогу на доходы физических лиц, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрета приобретения получателем субсидии – юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий указанным юридическим лицам;

достижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности).

11. Показатели результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении установленных показателей результативности, а также иных отчетов устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

12. Размер субсидии определяется как произведение количества выполненных рейсов и стоимости одного оборотного рейса по соответствующему маршруту в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне, установленной приложением к настоящему Порядку.

13. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии на основании анализа исполнения получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сведений по отчетности, установленной соглашением.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение получателем субсидии порядка представления сведений по отчетности, установленной в соглашении;

недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

неисполнение получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

недостижение получателем субсидии значений показателей результативности.

15. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

16. Субсидия направляется на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа внутреннего государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

18. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

19. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в течение финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя.

20. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом

Стоимость одного оборотного рейса по соответствующему маршруту в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне

(рублей)

Наименование маршрута	Количество пассажирских мест на воздушном судне	
	до 83	от 84 и более
Петрозаводск – Москва – Петрозаводск	100 000	160 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

210 **Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Республики Карелия, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Республики Карелия, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 69-П

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Карелия
 от 22 февраля 2017 г.
 № 69-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
 расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий
 органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии
 из бюджета Республики Карелия, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений
 на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Расходные обязательства муниципальных образований, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Республики Карелия	Наименование субсидии	Главный распорядитель бюджетных средств – ответственный исполнитель	Наименование цели предоставления субсидии	Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя		
							2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Вопросы местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»	Министерство образования Республики Карелия	компенсация малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные организации	отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процентов	100	100	100
				выплаты молодым специалистам образовательных организаций	удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	23,7	-	-
				организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных	доля обучающихся, проживающих в населенных пунктах, на территории которых отсутствуют общеобразовательные организации соответствующего уровня обучения, обеспеченных транспортом для проезда к месту обучения и обратно, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе	процентов	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)					
		субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан»	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	организация адресной социальной помощи маломощным семьям, имеющим детей	1) численность обеспеченных питанием детей-инвалидов из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; 2) доля детей-инвалидов, обеспеченных питанием в учебные дни, в которые предоставлялось питание, в общей численности детей, имеющих право на обеспечение питанием, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	человек	16 740	15 000	14 200
			Министерство образования Республики Карелия	организация отдыха детей в каникулярное время		человек	не менее 7 000	не менее 6 300	не менее 5 950
2.	Вопросы местного значения в соответствии с пунктами 4, 5, 12, 13, 14, 15, 19 части 1 статьи 14, пунктами 4, 5, 11, 19, 19, 26 части 1 статьи 15, пунктами 4, 5, 13, 16, 17, 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	субсидия местным бюджетам на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях	Министерство финансов Республики Карелия	поддержка местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях	удельный вес проектов, реализованных в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия», в общем числе запланированных проектов	процентов	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Вопросы местного значения в соответствии с пунктами 4, 5, 12, 13, 14, 15, 19 части 1 статьи 14, пунктами 4, 5, 11, 19, 19 ¹ , 26 части 1 статьи 15, пунктами 4, 5, 13, 16, 17, 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	субсидия местным бюджетам на подготовку к проведению Дня Республики Карелия	Министерство финансов Республики Карелия	подготовка к проведению Дня Республики Карелия	удельный вес реализованных мероприятий по подготовке к проведению Дня Республики Карелия в общем числе запланированных мероприятий	процентов	100	100	100
4.	Вопросы местного значения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14, пунктом 3 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Эффективное управление региональными и муниципальными финансами в Республике Карелия»	Министерство финансов Республики Карелия	компенсация дополнительных расходов муниципальных учреждений в связи с изменением ставки налога на имущество организаций	уплата муниципальными учреждениями налога на имущество организаций в сроки, установленные налоговым законодательством	да/нет	да	да	да
5.	Вопросы местного значения в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14, пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы»	Государственный комитет Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи	содержание и ремонт дорог реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	протяженность/площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения 1) количество регулируемых пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации движения; 2) доля регулируемых пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации движения, в общем количестве регулируемых пешеходных переходов	км/тыс. кв. м единиц процентов	50/300 46 45	- 47 60	- - -
6.	Вопросы местного значения в соответствии с пунктами 4, 6 части 1 статьи 14, пунктом 4 части 1 статьи 15, пунктами 4, 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами» на 2014 – 2020 годы	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности реализация мероприятий по улучшению качества водоснабжения	обеспечение своевременного устранения выявленных недостатков выполненных работ обеспечение технической готовности объекта водоснабжения	процентов	100	-	-
						процентов	100	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Вопросы местного значения в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14, пунктом 26 части 1 статьи 15, пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие физической культуры, спорта и совершенствование молодежной политики»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	создание условий для занятий физической культурой и спортом	обеспечение технической готовности объекта	процентов	100	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

211 **О порядке выплаты компенсации за оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)**

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 2 Закона Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Установить, что выплата компенсации за оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), осуществляется путем предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 391-П «Об утверждении размера и порядка выплаты компенсации за оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12, ст. 2316);

постановление Правительства Республики Карелия от 24 июня 2016 года № 231-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 391-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 6, ст. 1270).

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 70-П

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 22 февраля 2017 г.
№ 70-П

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является компенсация юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание (далее – получатели субсидии), за оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателями субсидии являются поставщик или поставщики социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

6. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Карелия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) уплаты получателем субсидии в полном объеме платежей по налогу на доходы физических лиц, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) запрета приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий указанным юридическим лицам.

8. Для получения субсидии поставщик ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

а) перечень получателей социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагаются заверенные поставщиком копии следующих документов:

индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) (при первичном обращении в отношении получателя социальных услуг в текущем году и в случае пересмотра индивидуальных программ в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона

от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»);

договоров о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг;

актов приемки оказанных социальных услуг, содержащих реквизиты договора, на основании которого данные услуги оказываются, дату подписания акта приемки, перечень и объем оказанных услуг, сроки их оказания;

документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг данному получателю осуществляется за частичную плату в размере, установленном Правительством Республики Карелия);

б) отчет о затратах в связи с предоставлением социальных услуг по каждому получателю социальных услуг, указанному в перечне получателей социальных услуг, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий полномочие заявителя действовать от имени поставщика (в случае если заявка подается иным уполномоченным лицом).

9. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

недоверенность представленной поставщиком информации;

несоответствие поставщика требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет поставщику, прошедшему отбор, 2 экземпляра соглашения, которые поставщик обязан подписать и 1 экземпляр направить главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее 14 дней с даты получения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии поставщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Главный распорядитель бюджетных средств:

а) утверждает порядок отбора поставщиков в целях предоставления субсидии;

б) проводит отбор поставщиков в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктами 8 – 10 настоящего Порядка;

в) принимает решение о заключении соглашения;

г) осуществляет перечисление субсидии поставщику.

13. Размер субсидии определяется на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

14. В случае если фактическая стоимость оказанных социальных услуг меньше размера субсидии, рассчитываемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, субсидия выплачивается исходя из фактической стоимости услуг, указанной в акте приемки оказанных социальных услуг.

В случае если фактический объем оказанных социальных услуг меньше объема, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым с получателем социальных услуг, субсидия выплачивается за фактически предоставленные социальные услуги при наличии в акте приемки оказанных социальных услуг обоснования оказания социальных услуг не в полном объеме. Фактически оказанные социальные услуги в объеме, превышающем объем, предусмотренный индивидуальной программой, не оплачиваются.

15. В случае если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется за частичную плату в размере, установленном Правительством Республики Карелия, размер субсидии рассчитывается как разница между стоимостью социальных услуг, определенной в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка, и суммой, уплаченной получателем социальных услуг поставщику за предоставленные социальные услуги.

16. Субсидия направляется на компенсацию расходов поставщикам в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.

17. Подтверждением фактически произведенных расходов является отчет получателя субсидии о затратах в связи с предоставлением социальных услуг.

18. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно,

не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

19. Показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности), порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности о достижении установленных показателей результативности, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа внутреннего государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по данным проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 5 рабочих дней с момента предъявления главным распорядителем бюджетных средств соответствующих требований или в сроки, установленные органом финансового контроля.

22. В случае недостижения показателей результативности получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 5 рабочих дней с момента предъявления главным распорядителем бюджетных средств соответствующих требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг

(наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П (далее – Порядок), _____

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить из бюджета Республики Карелия субсидию на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг в размере _____ рублей.

Настоящим получатель субсидии выражает согласие на использование субсидии в соответствии с Порядком, а также на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля.

Приложение _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

**ПЕРЕЧЕНЬ
получателей социальных услуг за _____**

(указать период (месяц))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Паспортные данные	Адрес места регистрации	Адрес места жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (единиц)	Объем социальных услуг, фактически предоставленный получателю социальных услуг (единиц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« » _____ 20__ г.

_____ / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг

(наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

ОТЧЕТ
о затратах в связи с предоставлением социальных услуг

За _____
(указать период (месяц))

Получатель социальной услуги _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги с учетом периода оказания социальной услуги (рублей)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (единиц)	Стоимость социальных услуг, исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг* (рублей)	Объем фактически предоставленных социальных услуг (единиц)	Процент выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг**	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг*** (рублей)	Сумма, уплаченная получателем социальных услуг за предоставленные социальные услуги (рублей)	Расчетный размер компенсации**** (рублей)	Фактическая стоимость оказания социальных услуг***** (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Рассчитывается по формуле: значение графы 5 = значение графы 3 x значение графы 4.

** Рассчитывается по формуле: значение графы 7 = значение графы 6 x значение графы 4.

*** Рассчитывается по формуле: значение графы 8 = значение графы 3 x значение графы 6.

**** В случае если значение графы 6 меньше или равно значению графы 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: значение графы 10 = значение графы 8 – значение графы 9; в случае если значение графы 6 больше значения графы 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: значение графы 10 = значение графы 5 – значение графы 9.

***** Заполняется в случае, если значение графы 11 меньше, чем значение графы 10.

« » 20 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

212 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Поморье Тур» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Туристский комплекс «Гиперборея» на территории Республики Карелия.

2. Контроль за ходом реализации и выполнения условий Соглашения возложить на Министерство культуры Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
1 февраля 2017 г.
№ 46р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

213 В соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия на 2017 год:

1. Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия организовать проведение всероссийских и международных соревнований по автомобильному спорту в Лахденпохском, Сортавальском, Суоярвском и Питкярантском муниципальных районах (далее – соревнования):

этап Кубка мира по ралли-рейдам Baja Russia-Northern Forest в период с 24 по 26 февраля 2017 года;

этап чемпионата России по ралли-рейдам Баха «Россия – Северный лес» в период с 24 по 26 февраля 2017 года;

этап Кубка России по ралли «Яккима 2017» в период с 3 по 4 марта 2017 года;

этап чемпионата России по ралли «Белые ночи 2017» в период с 29 июня по 1 июля 2017 года.

2. Утвердить прилагаемый состав республиканского организационного комитета по подготовке и проведению всероссийских и международных соревнований по автомобильному спорту в Лахденпохском, Сортавальском, Суоярвском и Питкярантском муниципальных районах в 2017 году (далее – оргкомитет).

3. Министерству здравоохранения Республики Карелия обеспечить медицинское обслуживание участников соревнований согласно заявкам оргкомитета.

4. Рекомендовать Министерству внутренних дел по Республике Карелия оказать содействие в обеспечении общественного порядка и безопасности дорожного движения на территории проведения соревнований.

5. Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения оказать помощь организаторам соревнований в обеспечении безопасности участников соревнований при прохождении трассы автомобильного ралли, а также пожарной безопасности.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Лахденпохского, Сортавальского, Суоярвского и Питкярантского муниципальных районов:

сформировать организационный комитет по подготовке и проведению соревнований на территории муниципальных образований;

оказать содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований на территории муниципальных образований.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
1 февраля 2017 г.
№ 47р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 1 февраля 2017 г.
№ 47р-П

СОСТАВ

республиканского организационного комитета по подготовке и проведению всероссийских и международных соревнований по автомобильному спорту в Лахденпохском, Сортавальском, Суоярвском и Питкярантском муниципальных районах в 2017 году

- Улич В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия, председатель организационного комитета
- Воронов А. М. – Министр по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, заместитель председателя организационного комитета
- Астраханцев Ф. Г. – начальник отдела Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия
- Белов А. С. – начальник отдела Карельской таможни (по согласованию)
- Дроздов В. В. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи
- Бибиков Г. В. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)
- Вохмин В. Д. – глава администрации Лахденпохского муниципального района (по согласованию)
- Гулевич Л. П. – глава администрации Сортавальского муниципального района (по согласованию)
- Данько Г. Г. – глава администрации Суоярвского муниципального района (по согласованию)
- Жуйков А. С. – заместитель начальника Управления организации охраны общественного порядка Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)
- Земцов Р. В. – начальник Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)
- Киселев В. А. – президент Карельской региональной общественной организации «Федерация автомобильного спорта» (по согласованию)
- Лебедев С. Ю. – исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Северный лес» (по согласованию)
- Лесных М. В. – заместитель начальника управления – начальник отдела Министерства здравоохранения Республики Карелия
- Никитин А. А. – начальник казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»
- Путилин Е. А. – заместитель начальника Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)
- Сивачева О. Н. – исполнительный директор Межрегиональной общественной организации «Автомобильная федерация Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (по согласованию)
- Трошин Д. Ю. – исполняющий обязанности главы администрации Питкярантского муниципального района (по согласованию)
- Федотов Н. Н. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
- Чикалюк В. Ф. – Министр по природопользованию и экологии Республики Карелия

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

214 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия, Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Ассоциацией продюсеров кино и телевидения о сотрудничестве (далее – Соглашение).

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Министерство культуры Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
1 февраля 2017 г.
№ 48р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

215 Одобрить и подписать Соглашение между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2017 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
1 февраля 2017 г.
№ 50р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

216 В целях реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2014 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2014 года № 129-П, в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Прионежского муниципального района от 20 декабря 2016 года № 8 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Прионежского муниципального района»:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность Прионежского муниципального района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Казенному учреждению Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия» совместно с администрацией Прионежского муниципального района обеспечить подписание передаточного акта и представить его на утверждение в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

3. Право муниципальной собственности на передаваемое имущество возникает с момента утверждения передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
7 февраля 2017 г.
№ 51р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 7 февраля 2017 г.
№ 51р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Прионежского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 57	общая площадь 53,9 кв. м
2.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 8	общая площадь 68,9 кв. м
3.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 53	общая площадь 53,9 кв. м
4.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 4	общая площадь 68,9 кв. м
5.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 29	общая площадь 54,2 кв. м
6.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 28	общая площадь 68,9 кв. м
7.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 24	общая площадь 68,8 кв. м
8.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 20	общая площадь 68,8 кв. м
9.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 103	общая площадь 54,1 кв. м
10.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 107	общая площадь 54,4 кв. м
11.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 1	общая площадь 54,6 кв. м
12.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 5	общая площадь 54,5 кв. м
13.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 9	общая площадь 54,4 кв. м
14.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 13	общая площадь 54,1 кв. м
15.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 17	общая площадь 54,3 кв. м
16.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 21	общая площадь 54,2 кв. м
17.	Жилое помещение	г. Петрозаводск, проезд Скандинавский, д. 16, кв. 25	общая площадь 54,2 кв. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

217 В целях реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2014 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2014 года № 129-П, в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Святозерского сельского поселения от 19 января 2017 года № 1 «О приеме

в муниципальную собственность Святозерского сельского поселения имущества из государственной собственности Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность Святозерского сельского поселения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Казенному учреждению Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия» совместно с администрацией Святозерского сельского поселения обеспечить подписание передаточного акта и представить его на утверждение в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

3. Право муниципальной собственности на передаваемое имущество возникает с момента утверждения передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
7 февраля 2017 г.
№ 52р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 7 февраля 2017 г.
№ 52р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Святозерского сельского поселения

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Жилое помещение	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Заречная, д. 5, кв. 3	общая площадь 28,1 кв. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

218 В целях реализации Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2014 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2014 года № 129-П, в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Ведлозерского сельского поселения от 20 января 2017 года № 101 «О приеме в муниципальную собственность Ведлозерского сельского поселения имущества из государственной собственности Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность Ведлозерского сельского поселения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Казенному учреждению Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия» совместно с администрацией Ведлозерского сельского поселения обеспечить подписание передаточного акта и представить его на утверждение в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

3. Право муниципальной собственности на передаваемое имущество возникает с момента утверждения передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
7 февраля 2017 г.
№ 53р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 7 февраля 2017 г.
№ 53р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Ведлозерского сельского поселения

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Жилое помещение	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Заречная, д. 5, кв. 13	общая площадь 28,1 кв. м
2.	Жилое помещение	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Заречная, д. 5, кв. 4	общая площадь 30,6 кв. м
3.	Жилое помещение	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Заречная, д. 5, кв. 14	общая площадь 33,1 кв. м
4.	Жилое помещение	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Заречная, д. 5, кв. 9	общая площадь 31,5 кв. м
5.	Жилое помещение	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Заречная, д. 5, кв. 8	общая площадь 28,9 кв. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

219 В целях реализации пункта 3 части 2 статьи 8² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Методическими рекомендациями по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренными подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол от 9 сентября 2016 года № 7):

1. Органам исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – уполномоченные органы):

1) в срок до 10 февраля 2017 года разработать, утвердить и разместить на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в соответствующей сфере;

2) в срок до 10 февраля 2017 года создать постоянную рабочую группу для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в соответствующей сфере;

3) ежегодно обеспечивать размещение на официальном сайте проекта обзора результатов обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности (далее – Обзор практики) с указанием способа направления предложений по проекту;

4) ежегодно обеспечивать размещение на официальном сайте Обзора практики утвержденного руководителем уполномоченного органа.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия организовать работу по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия Ю. В. Савельева.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
7 февраля 2017 г.
№ 54р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

220 Внести в состав Комиссии по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 декабря 2010 года № 552р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 12, ст. 1745; 2011, № 3, ст. 358; № 4, ст. 551; 2012, № 2, ст. 319; 2013, № 1, ст. 93; № 12, ст. 2329; 2015, № 2, ст. 274; 2016, № 1, ст. 79), с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 августа 2016 года № 628р-П, следующие изменения:

1) включить в состав Комиссии следующих лиц:

Веденев Д. А. – начальник отдела № 3 Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию);

Денищик В. В. – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);

Жаров С. Л. – заместитель Председателя Государственного контрольного комитета Республики Карелия;

Жирнель Е. В. – первый заместитель Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия;

Звездина Ю. В. – заместитель начальника отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Карелия (по согласованию);

Кузнецов М. Ю. – заместитель Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия;

Михайлова Л. И. – начальник отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Республике Карелия (по согласованию);

2) указать новую должность Грищенко А. В. – заместитель Министра финансов Республики Карелия, председатель Комиссии;

3) исключить из состава Комиссии Беляеву Е. В., Масалкина В. А., Мануйлова С. Н., Каратай И. М., Оглоблина Г. В., Бойцову Н. Е., Туюнена О. В.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
7 февраля 2017 г.
№ 55р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

221 Внести в приложение к распоряжению Правительства Республики Карелия от 4 октября 2016 года № 761р-П изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 4 октября 2016 г.
№ 761р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Лахденпохского городского поселения

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Жилое помещение	г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 18а, корп. 1, кв. 2	9529/10000 доли в квартире общей площадью 26,7 кв. м
2.	Жилое помещение	г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 18а, корп. 1, кв. 3	9529/10000 доли в квартире общей площадью 26,3 кв. м
3.	Жилое помещение	г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 18а, корп. 1, кв. 4	9529/10000 доли в квартире общей площадью 44,1 кв. м
4.	Жилое помещение	г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 18а, корп. 1, кв. 7	9529/10000 доли в квартире общей площадью 29,6 кв. м

1	2	3	4
5.	Жилое помещение	г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 18а, корп. 1, кв. 8	9529/10000 доли в квартире общей площадью 26,3 кв. м
6.	Жилое помещение	г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 18а, корп. 1, кв. 13	9529/10000 доли в квартире общей площадью 26,3 кв. м
7.	Жилое помещение	г. Лахденпохья, ул. Красноармейская, д. 18а, корп. 1, кв. 14	9529/10000 доли в квартире общей площадью 65,1 кв. м

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
7 февраля 2017 г.
№ 56р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

222 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 28 декабря 2016 года № 5266 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия»:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Министерству образования Республики Карелия совместно с администрацией Петрозаводского городского округа обеспечить подписание передаточного акта и представить его на утверждение в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.
3. Право муниципальной собственности на передаваемое имущество возникает с момента утверждения передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
7 февраля 2017 г.
№ 57р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 7 февраля 2017 г.
№ 57р-П

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, передаваемого из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа

№ п/п	Наименование организации – балансодержателя имущества, ИНН	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1	2	3	4	5
1.	Министерство образования Республики Карелия, ИНН 1001040375	компьютер-ноутбук Lenovo IdeaPad B5030	6	110 526,00
2.		компьютер-ноутбук HP 17-p102ur	2	47 946,00
3.		МФУ лазерное (принтер/копир/сканер) CANON i-SENSYS MF3010	3	31 059,00

1	2	3	4	5
4.		проектор Vivitek D551 с потолочным креплением Kromax PROJECTOR-300	1	31 156,84
5.		сетка заградительная для окон «Спортсетка»	5	4 129,15
6.		скамейка гимнастическая жесткая деревянная «Олимпика»	8	19 263,76
7.		бревно детское гимнастическое напольное «Олимпика»	1	3 527,27
8.		стенка гимнастическая детская «Олимпика»	15	43 760,55
9.		доска ребристая массажная деревянная «Олимпика»	15	24 553,35
10.		мат гимнастический «Неллия»	13	33 549,62
11.		дуга для подлезания «Олимпика»	10	2 651,30
12.		машина стирально-отжимная «Вязьма» «Лотос» ЛО-10	2	340 656,00
13.		машина стиральная INDESIT ITW A 61051 W (RF)	1	26 319,30
14.		машина сушильная «Вязьма» ЛС-8	1	57 802,80
15.		каток гладильный «Вязьма» «Вега» ВГ-1218 (ВГ-1218.2120)	1	95 762,14
16.		телевизор LED Supra STV-LC40T800FL настенного крепления	9	258 202,44
17.		телевизор LED BVK 40LEM-1010/T2C настенного крепления	1	28 025,84
18.		телевизор LED Telefunken TF-LED39S35T2 настенного крепления	3	86 067,48
19.		музыкальный центр с CD-проигрывателем Samsung MX-JS5000/RU	1	17 080,84
20.		пианино цифровое с банкеткой фортепианной CASIO AP-260 BN	1	71 142,53
21.		облучатель-рециркулятор воздуха УФ бактерицидный настенный ОРУБн2-01 «КРОНТ» («Дезар-2»)	27	220 742,01
22.		весы медицинские напольные «ТВЕС» ВМЭН-200	1	12 624,35
23.		ростомер РМ-2 «Диакомс»	1	3 075,16
24.		холодильник фармацевтический УФ-140 «Позис»	2	43 103,44
25.		печь микроволновая Rolsen MS1770SH	1	4 657,35
26.		печь микроволновая Samsung ME83KRW-1	1	7 243,75
27.		машина посудомоечная Hansa ZWM 606 IH	5	126 099,20
28.		машина посудомоечная Vestel VDWTС 6041	8	193 004,00
29.		холодильник бытовой «Саратов 549» КШ-160	1	14 738,82
30.		чайник электрический Bosch TWK 60088	1	2 161,84
31.		плита электрическая шестиконфорочная с жарочным шкафом Abat ЭП-6ЖШ	1	66 314,69
32.		плита электрическая четырехконфорочная на подставке Abat ЭПК-48П	1	40 467,40
33.		котел пищеварочный Abat КПЭМ-100/9Т	2	216 598,80
34.		шкаф жарочный двухсекционный Abat ШЖЭ-2К-2/1	1	82 735,15
35.		машина кухонная универсальная УКМ-07-01	1	84 302,00
36.		слайсер Beckers ES 250	1	23 980,32
37.		овощерезка Gastrorag s.n.c. HLC-300	1	43 615,00
38.		машина резательная МПР-350М-02	1	46 164,80
39.		картофелечистка МОК-300М	1	40 223,40
40.		шкаф холодильный POLAIR CM107-S	1	35 227,50
41.		шкаф холодильный POLAIR CM105-S	4	120 780,00
42.		шкаф морозильный POLAIR CB105-S	1	40 105,14
43.		ларь морозильный «Снеж» МЛК-800	1	36 825,70
44.		стол холодильный среднетемпературный Abat СХС-60-01	1	71 248,00
45.		хлеборезка АХМ-300Т	1	65 575,00
46.		весы электронные напольные ВЭТ-150-2С, 450 x 600	1	8 753,50
47.		весы электронные М-ER 326AF	3	13 084,50
48.		утюг электрический Tefal FV5350	1	5 239,90

1	2	3	4	5
49.		стеллаж технологический СТР-114/904	4	38 541,40
50.		стеллаж технологический СТР-314/1206	4	38 946,96
51.		стол производственный СПП-211/1000	5	35 955,10
52.		стол производственный СПП-211/1200	9	68 787,63
53.		стол производственный СПП-211/1500	4	34 079,76
54.		стеллаж полочный СТ-023	4	32 286,08
55.		стеллаж полочный СТ-023	26	209 576,12
56.		шкаф кухонный для хранения хлеба ШРХ-6-1 РН	1	27 776,40
57.		тележка для сбора посуды ТСП-2	12	100 311,24
58.		вешалка передвижная В-1	1	5 128,66
59.		вешалка черная неразборная, напольного типа	27	28 430,19
60.		сейф Valberg FRS-66T KL	2	45 295,62
61.		шкаф сушильный для одежды FIORE ЭШПК 1-1.0-220	12	318 825,13
62.		ванна моечная ВМ 1/430	6	27 570,00
63.		ванна моечная ВМ 1/530/1210-О-ЭК	2	22 430,00
64.		шкаф-гардероб двухсекционный металлический на два индивидуальных отделения ОД-227	6	43 512,00
65.		шкаф секционный металлический на 2 отделения КД-812	14	83 384,00
66.		табурет подъемно-поворотный М92	5	11 966,65
67.		тележка для сбора грязного белья с мешком 120 л ТП-13	12	112 400,04
68.		тележка для влажного белья ТП-10А	2	22 600,00
69.		шкаф для инструмента ШИМ-01	1	12 274,67
70.		стул «Стандарт»	50	45 316,50
71.		стул «Стандарт»	26	29 414,58
72.		кресло подъемно-поворотное «Престиж»	8	17 333,36
73.		кресло офисное с подлокотниками СН-685	1	9 206,00
74.		мясорубка электрическая ТМ-32М	1	39 570,27
75.		кипятильник проточный КНЭ-50-01	1	11 056,49
76.		верстак	1	16 420,00
77.		тиски для деревообработки GROZ	2	10 046,66
78.		шкаф детский пятисекционный	60	227 638,20
79.		банкетка детская	60	46 250,40
80.		кровать детская, 1200 х 600	150	227 416,50
81.		кровать детская, 1400 х 600	150	227 416,50
82.		стол детский квадратный	28	33 933,76
83.		стол детский прямоугольный	52	63 019,32
84.		стол «Трапеция»	74	82 925,14
85.		стул детский регулируемый «Ростик»	187	130 277,29
86.		стул детский полумягкий	75	67 674,75
87.		стул детский (ростовая группа 0)	75	25 721,25
88.		стул детский (ростовая группа 1)	75	25 721,25
89.		матрас детский	149	113 518,63
90.		матрас детский	1	763,17
91.		матрас детский	150	100 800,00
92.		навес теневой	12	2 750 000,04
93.		вешалка для полотенец детская	12	39 108,00
94.		шкаф для горшков	12	51 576,00
95.		стеллаж игровой	12	70 452,00
96.		стенка игровая «Домик»	4	19 000,00
97.		стеллаж игровой «Лесенка»	8	38 720,00
98.		стол для игр	4	7 824,00
99.		стеллаж угловой правый	5	18 570,00
100.		стеллаж угловой левый	7	25 998,00

1	2	3	4	5
101.		стеллаж	12	24 090,00
102.		кухня игровая	11	43 208,00
103.		кухня игровая	1	3 928,42
104.		кушетка медицинская смотровая КС-1 «Оптимер»	1	6 000,00
105.		столик процедурный передвижной СП-01-3Н «Оптимер»	3	30 600,00
106.		шкаф медицинский металлический двухдверный с трейзером ШМ 2-2Т (0,8)	2	36 000,00
107.		стол для врача СМ-1 «Оптимер»	1	13 066,68
108.		доска маркерная на роликах, 70 x 100 (флипчарт)	4	1 645,01
109.		доска меловая магнитная, 100 x 150, вращающаяся, мобильная	2	1 259,72
110.		стол для воспитателя, цветная ЛДСП	4	1 106,42
111.		тумба под оргтехнику, 2 двери, цвет «каштан венге»	2	722,98
112.		стол рабочий прямой, цвет «слива валлис»	2	436,91
113.		тумба подкатная, 3 ящика, цвет «слива валлис»	2	649,43
114.		стол рабочий прямой, цвет «дуб феррара»	5	1 092,27
115.		тумба подкатная с 3 ящиками, цвет «дуб феррара», фасады – цвет голубой	5	1 808,50
116.		стеллаж высокий с металлическими стойками, цвет «дуб феррара»	6	2 455,43
117.		стеллаж средний с металлическими стойками, цвет «дуб феррара»	6	1 893,64
118.		стол для переговоров прямоугольный, цвет «слива валлис»	2	633,70
119.		стол приставка на металлической опоре, цвет «слива валлис»	2	305,39
120.		шкаф для одежды с полками двухдверный, цвет «слива валлис»	1	495,21
121.		шкаф для книг, 2 низкие двери внизу, цвет «слива валлис»	6	2 814,79
122.		стол рабочий прямоугольный, цвет «береза»	1	218,45
123.		тумба подкатная с 3 ящиками, цвет «береза»	1	324,71
124.		гардероб высокий угловой, цвет «береза»	1	626,11
125.		шкаф для книг, сверху и внизу 2 низкие двери, цвет «береза»	1	564,01
126.		шкаф для книг, внизу 2 низкие двери, цвет «береза»	1	469,13
127.		шкаф для книг, 2 средние двери внизу, цвет «береза»	1	501,01
128.		шкаф для книг закрытый, 2 средние двери сверху, 2 низкие – внизу, цвет «береза»	2	1 191,77
129.		стеллаж высокий угловой, цвет «дуб феррара»	2	641,15
130.		шкаф для книг, сверху 2 низкие двери, цвет «дуб феррара/аква/крем»	2	960,20
131.		шкаф для книг, сверху 2 низкие двери, 2 двери – внизу, цвет «дуб феррара/аква/крем»	2	1 171,90
132.		шкаф для одежды с полками, цвет «дуб феррара/аква/крем»	2	1 065,77
133.		стеллаж высокий, цвет «дуб феррара»	2	641,15
134.		шкаф для книг, сверху 2 низкие двери, цвет «дуб феррара/аква/крем»	2	960,20
135.		шкаф для книг, сверху 2 средние двери, цвет «дуб феррара/аква/крем»	2	1 043,84
136.		шкаф для книг, внизу 2 низкие двери, цвет «дуб феррара/аква/крем»	2	615,76
137.		шкаф для книг с низкими дверьми, цвет «дуб феррара/аква/крем»	1	306,22
138.		шкаф для документов высокий, верх открытый, низ – двери цвет «серый антрацит»	3	1 382,14
139.		шкаф для одежды однодверный с полкой, выдвижной штангой, цвет «серый антрацит»	1	445,46

1	2	3	4	5
140.		шкаф для документов закрытый, цвет «серый антрацит»	3	1 602,39
141.		стол рабочий правый, цвет «серый антрацит»	1	337,96
142.		конференц-приставка полукруглая с опорой, цвет «серый антрацит»	1	141,66
143.		тумба приставная, цвет «серый антрацит»	1	436,63
144.		тумба мобильная, 3 выдвижных ящика, цвет «бук»	2	649,43
145.		стол рабочий, цвет «бук»	2	436,91
146.		тумба мобильная, 3 выдвижных ящика, цвет «серый антрацит»	1	324,71
147.		стол рабочий, цвет «серый антрацит»	1	218,45
148.		шкаф для одежды однодверный с полкой, выдвижной штангой, «цвет серый антрацит»	2	890,93
149.		стол руководителя, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	611,13
150.		боковая приставка правая к рабочему столу с опорной тумбой на 4 ящика, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	764,73
151.		тумба подкатная, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	392,33
152.		греденция стационарная, 2 распашные двери, 4 выдвижных ящика, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	708,49
153.		шкаф для одежды, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	607,54
154.		шкаф для документов низкий с глухими дверьми, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	369,91
155.		брифинг прямоугольный, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	382,19
156.		шкаф для документов высокий, верх и низ – двери, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	688,69
157.		шкаф для документов средний с глухими дверьми, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	467,27
158.		шкаф для документов высокий, верх двери стекло, низ двери ЛДСП, серия «Консул», цвет «дуб шамони»	1	915,15
159.		стол обеденный	1	236,12
160.		стол обеденный	1	203,55
161.		стойка охраны	1	1 131,74
162.		кухонный гарнитур (для буфетных)	12	52 790,48
163.		кухонный гарнитур (для комнаты персонала)	1	3 578,41
164.		одеяло детское из синтепона, 100 x 120 см	150	79 500,00
165.		одеяло детское из синтепона, 100 x 140 см	150	80 250,00
166.		одеяло детское байковое, 110 x 120 см	150	55 500,00
167.		одеяло детское байковое, 110 x 140 см	150	57 750,00
168.		подушка из синтепона, плоская 40 x 60 см	300	37 500,00
169.		пододеяльник детский из бязи, 105 x 125 см	300	111 000,00
170.		пододеяльник детский из бязи, 115 x 145 см	300	117 000,00
171.		простыня детская из бязи, 120 x 160 см	300	52 500,00
172.		простыня детская из бязи, 120 x 180 см	300	63 000,00
173.		наволочка детская из бязи, 44 x 64 см	600	57 000,00
174.		полотенце махровое, 30 x 40 см	650	97 500,00
175.		полотенце вафельное, 30 x 40 см	918	32 130,00
	Итого			9 991 496,92

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

223 Одобрить и подписать Соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 58р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

224 В целях реализации в 2017 году на территории Республики Карелия мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717:

Одобрить Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства), и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 59р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

225 В целях реализации в 2017 году на территории Республики Карелия мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717:

Одобрить Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве), и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 60р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

226 В целях реализации в 2017 году на территории Республики Карелия мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717:

Одобрить Соглашение между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Карелия в рамках федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» на 2017 год и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 61р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

227 В целях реализации в 2017 году на территории Республики Карелия мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717:

Одобрить Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе), и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 62р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

228 В целях реализации в 2017 году на территории Республики Карелия мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717:

Одобрить Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса), и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 63р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

229 Внести в План мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней на территории Республики Карелия и локализации, ликвидации очагов африканской чумы свиней (АЧС) в случае их возникновения на территории Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 25 марта 2010 года № 103р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 3, ст. 273; 2013, № 12, ст. 2315; 2014, № 4, ст. 658), изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 25 марта 2010 г.
№ 103р-П

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней
на территории Республики Карелия и локализации, ликвидации очагов африканской чумы
свиней (АЧС) в случае их возникновения на территории Республики Карелия**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
I. Мероприятия по предупреждению возникновения АЧС			
1.	Обеспечение контроля за соблюдением Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	Управление ветеринарии Республики Карелия
2.	Обеспечение доведения до населения сведений об опасности АЧС, мерах по предотвращению заноса и распространения вируса болезни, неотложных действиях владельцев (собственников) свиней и свиноводческих хозяйств всех форм собственности в случае возникновения заболевания или подозрения на это заболевание, информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции, и мерах, принятых в отношении виновных лиц, путем размещения вышеуказанных сведений в электронных и печатных средствах массовой информации, на официальных сайтах органов исполнительной власти Республики Карелия, администраций муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия, ответственных за исполнение мероприятий Плана	ежемесячно	Управление ветеринарии Республики Карелия, администрации муниципальных районов (городских округов) в Республике Карелия (по согласованию)
3.	Обеспечение иммунизации поголовья свиней против классической чумы свиней, рожи свиней в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Карелия на соответствующий год, согласованным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	постоянно	Управление ветеринарии Республики Карелия
4.	Обеспечение проведения мероприятий по выявлению и пресечению фактов перевозок и реализации свиней и подконтрольных государственному ветеринарному надзору товаров, полученных от убой свиней, без ветеринарных сопроводительных документов	постоянно	Управление ветеринарии Республики Карелия
5.	Обеспечение проведения обследований юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по содержанию и разведению свиней, убою свиней, переработке продукции свиноводства, на предмет отнесения к соответствующему компартменту (далее – хозяйствующие субъекты) в соответствии с Правилами определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 258	при поступлении заявлений от хозяйствующих субъектов	Управление ветеринарии Республики Карелия

1	2	3	4
6.	Организация на территории Республики Карелия, включая приграничные территории и особо охраняемые природные территории, проведения на регулярной основе мероприятий по обнаружению и уничтожению трупов диких кабанов	постоянно	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия, Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия
7.	Обеспечение недопущения согласования ввоза на территорию Республики Карелия свиней и свиноводческой продукции, не прошедшей термическую обработку, из регионов Российской Федерации, неблагополучных по АЧС	постоянно	Управление ветеринарии Республики Карелия
8.	Внесение изменений в государственную программу Республики Карелия «Развитие агропромышленного комплекса и охотничьего хозяйства Республики Карелия» на 2013 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П, предусмотрев в ней мероприятия по поэтапному переводу до 31 декабря 2018 года свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные виды деятельности, с указанием целевых индикаторов	до 1 сентября 2017 года	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия, Управление ветеринарии Республики Карелия
9.	Создание резерва денежных средств для проведения мероприятий по ликвидации очагов АЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств на выплату компенсации владельцам за отчуждение свиней, при формировании бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год, по целевой статье «Резервный фонд Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций»	ежегодно	Министерство финансов Республики Карелия, Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, Управление ветеринарии Республики Карелия
10.	Обеспечение за счет средств бюджета Республики Карелия создания и поддержания запаса материальных ресурсов, средств для бескровного умерщвления свиней, дезинфицирующих и инсектоакарицидных средств, необходимых для ликвидации очагов АЧС	ежегодно	Управление ветеринарии Республики Карелия, Министерство финансов Республики Карелия
11.	Обеспечение проведения на регулярной основе диагностических исследований для выявления АЧС	в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Карелия на соответствующий год, согласованным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	Управление ветеринарии Республики Карелия
12.	Информирование Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Министерства природных ресурсов Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о случаях подозрения на АЧС и (или) подтверждения этого диагноза	при подозрении на АЧС и (или) подтверждении этого диагноза	Управление ветеринарии Республики Карелия

1	2	3	4
13.	Обеспечение обучения и повышения квалификации ветеринарных специалистов по вопросам диагностики АЧС, в том числе касающимся отбора проб патологического материала для лабораторных исследований, их хранения и транспортировки и проведения противоэпизоотических мероприятий при профилактике и ликвидации болезни	ежегодно	Управление ветеринарии Республики Карелия
14.	Обеспечение работы горячей линии на официальном сайте Управления ветеринарии Республики Карелия и подведомственных ему учреждений для круглосуточного приема от населения информации о фактах возникновения заболевания или гибели свиней и (или) диких кабанов	постоянно	Управление ветеринарии Республики Карелия
15.	Заключение соглашения о взаимодействии с органами исполнительной власти сопредельных регионов, уполномоченными в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, с целью обеспечения координации и оперативного взаимодействия при выполнении работ по сокращению численности и миграционной активности диких кабанов на сопредельных административных территориях	2017 год	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия
II. Мероприятия при возникновении угрозы АЧС			
16.	Организация проведения мероприятий по регулированию численности диких кабанов, в том числе с отбором проб для лабораторного контроля	на постоянной основе	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия
17.	Определение вдоль административной границы с субъектами Российской Федерации, неблагополучными по АЧС, зоны шириной до 10 км и обеспечение в ней доведения плотности популяции дикого кабана до значения, аналогичного значению в сопредельных регионах	при выявлении АЧС на территории сопредельных регионов	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия
18.	Обеспечение своевременного выявления АЧС, в том числе с проведением отбора проб для лабораторного контроля	при выявлении АЧС на территории сопредельных регионов	Управление ветеринарии Республики Карелия
19.	Ограничение ввоза на территорию Республики Карелия животных, животноводческой продукции непромышленного производства и кормов из сопредельных регионов, неблагополучных по АЧС	при выявлении АЧС на территории сопредельных регионов	Управление ветеринарии Республики Карелия
20.	Обеспечение информирования глав администраций муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия о вспышках АЧС в сопредельных регионах	при выявлении АЧС на территории сопредельных регионов	Управление ветеринарии Республики Карелия
III. Мероприятия при возникновении АЧС			
21.	Организация проведения мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213	при подтверждении диагноза АЧС	Управление ветеринарии Республики Карелия
22.	Инициирование заседания Комиссии Правительства Республики Карелия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	при подтверждении диагноза АЧС	Управление ветеринарии Республики Карелия
23.	Определение места для утилизации (сжигания) массового количества трупов животных	в течение суток после подтверждения диагноза АЧС	администрация муниципального района (городского округа) в Республике Карелия, в котором выявлен очаг АЧС (по согласованию)

1	2	3	4
24.	Обеспечение сбора информации о количестве хозяйств всех форм собственности и наличии в них поголовья свиней в первой и второй угрожаемых зонах	в течение трех суток после подтверждения диагноза АЧС	администрация муниципального района (городского округа) в Республике Карелия, в котором выявлен очаг АЧС (по согласованию), Управление ветеринарии Республики Карелия
25.	Обеспечение выделения единиц автотранспорта, бульдозеров и других технических средств для проведения земляных работ, спецсредств и техники для сжигания трупов животных, горюче-смазочных материалов	при проведении мероприятий по ликвидации очагов АЧС	администрация муниципального района (городского округа) в Республике Карелия, в котором выявлен очаг АЧС (по согласованию)
26.	Создание специальных отрядов (групп) по ликвидации АЧС (диагностический, эпизоотический, материально-технического обеспечения, ветеринарно-санитарный, охранно-карантинный, оперативный)	при подтверждении диагноза АЧС	Комиссия Правительства Республики Карелия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Управление ветеринарии Республики Карелия, администрация муниципального района (городского округа) в Республике Карелия, в котором выявлен очаг АЧС (по согласованию)
27.	Информирование населения первой и второй угрожаемых зон о проведении мероприятий по ликвидации АЧС	при проведении мероприятий по ликвидации очагов АЧС	Управление ветеринарии Республики Карелия, администрация муниципального района (городского округа) в Республике Карелия, в котором выявлен очаг АЧС (по согласованию) ».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 64р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

230 В целях реализации в 2017 году на территории Республики Карелия мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598:

Одобрить Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемое между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов), и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 65р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

231 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Кондопожский лесопильно-экспортный завод-Астар» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Расширение действующего производства, увеличение объемов производства и количества переделов лесопереработки» на территории Республики Карелия.

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 66р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

232 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Центр базальтовых технологий» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Центр базальтовых технологий» на территории Республики Карелия.

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 67р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

233 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Карельский гранит» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Кондопожский камнеобрабатывающий завод» на территории Республики Карелия.

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 68р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

234 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «ЭкоТех» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Организация производства травмобезопасных покрытий из использованных автомобильных шин большегрузных автомобилей» на территории Республики Карелия.

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 69р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

235 1. Утвердить прилагаемый план первоочередных мероприятий на 2017 год по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей в Республике Карелия на 2012 – 2017 годы (далее – План).

2. Органам исполнительной власти Республики Карелия – ответственным исполнителям Плана – обеспечить выполнение Плана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год.

3. Определить исполнителей, ответственных за свод информации о реализации мероприятий Плана:

по разделам 1, 4 Плана – Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия;

по разделам 2, 5 Плана – Министерство образования Республики Карелия;

по разделу 3 Плана – Министерство здравоохранения Республики Карелия;

по разделу 6 Плана – Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия.

4. Соисполнителям представлять информацию о реализации мероприятий Плана исполнителям, ответственным за свод информации, один раз в полугодие, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

5. Ответственным исполнителям представлять информацию о реализации мероприятий Плана в Министерство образования Республики Карелия один раз в полугодие, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

6. Министерству образования Республики Карелия представлять информацию о ходе выполнения Плана в Правительство Республики Карелия до 30-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

7. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Республики Карелия от 30 июля 2015 года № 473р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1455);

распоряжение Правительства Республики Карелия от 11 апреля 2016 года № 268р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 4, ст. 864).

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 71р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 9 февраля 2017 г.
№ 71р-П

**ПЛАН
первоочередных мероприятий на 2017 год по реализации важнейших положений Стратегии действий
в интересах детей в Республике Карелия на 2012 – 2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Вид документа	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1.	Направление «Семейная политика детствосбережения»			
1.1.	<i>Задача «Сокращение бедности среди семей с детьми и обеспечение минимального гарантированного дохода»</i>			
1.1.1.	Оказание содействия в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	отчет	2017 год
1.1.2.	Осуществление мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей: ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет; выплата пособия на ребенка из многодетной семьи в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей»; ежегодная компенсационная выплата на приобретение школьных принадлежностей для детей из многодетных семей, обучающихся на ступени начального общего образования в общеобразовательных организациях, в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей»; оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта; выплата регионального материнского (семейного) капитала на третьего и последующего ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей»	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	отчет отчет отчет отчет	2017 год 2017 год 2017 год 2017 год
1.1.3.	Осуществление мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми: выплата дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей»; выплата пособия малообеспеченным семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей»; организация адресной социальной помощи малоимущим семьям, имеющим детей	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	отчет отчет	2017 год 2017 год
1.1.4.	Обеспечение бесплатными специальными молочными продуктами детского питания детей в возрасте до трех лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении	Министерство здравоохранения Республики Карелия	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
1.2.	<p>Задача «Создание условий для совмещения материнства и трудовой деятельности для женщин, имеющих малолетних детей, в целях сокращения числа отложенных рождений детей из-за необходимости (желания) продолжать профессиональную карьеру»</p> <p>Организация профессионального обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия</p>	<p>отчет</p>	<p>2017 год</p>
1.2.1.				
1.3.	<p>Задача «Повышение доступности и качества социальных услуг для детей и семей с детьми в разных сферах жизнедеятельности»</p> <p>Проведение мониторинга эффективности мер социальной поддержки семей, имеющих детей в возрасте до трех лет</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия</p>	<p>информация</p>	<p>2017 год</p>
1.3.1.				
1.3.2.	<p>Проведение мониторинга оказания различных видов социальных услуг организациями социального обслуживания</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия</p>	<p>информация</p>	<p>2017 год</p>
1.3.3.	<p>Организация горячего питания обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Карелия</p>	<p>Министерство образования Республики Карелия</p>	<p>приказ Министерства образования Республики Карелия</p>	<p>2017 год</p>
1.3.4.	<p>Создание и организация деятельности информационно-методического центра по предоставлению социальных услуг и развитию технологий социальной работы</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия</p>	<p>отчет</p>	<p>2017 год</p>
1.4.	<p>Задача «Создание условий для формирования ценностей семьи, ребенка, ответственного родительства»</p>			
1.4.1.		<p>Организация деятельности по профилактике аборт, отказов от новорожденных, социально-но-медико-психологическому сопровождению беременных женщин</p>	<p>Министерство здравоохранения Республики Карелия</p>	<p>информация</p>
1.4.2.	<p>Реализация глобальной инициативы Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) «Города, доброжелательные к детям» на основе показателей благополучия детей</p>	<p>администрация Петрозаводского городского округа (по согласованию); Карельская региональная общественная организация «Служба социальной реабилитации»</p>	<p>информация</p>	<p>2017 год</p>

1	2	3	4	5
		и поддержки «Возрождение» (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)		
1.4.3.	Организация мероприятий по вручению премии «Признание» Главы Республики Карелия лучшим семьям Республики Карелия за укрепление семейных отношений, здоровый образ жизни, достойное воспитание детей	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	информация	2017 год
1.4.4.	Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка, адаптированной для детей, родителей, учителей, специалистов, работающих с детьми и в интересах детей, через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию); общественные организации (по согласованию)	информация	2017 год
1.4.5.	Участие во всероссийской акции «Добровольцы – детям!»	Министерство образования Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия;	информация	2017 год

1	2	3	4	5
		<p>Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия; общественные организации (по согласованию)</p>		
1.5.	<p><i>Задача «Совершенствование системы профилактики и раннего выявления семейного неблагополучия, системы оказания помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i></p>		доклад	2017 год
1.5.1.	<p>Апробация и внедрение современных технологий социального обслуживания детей и семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства, защиту права ребенка жить и воспитываться в семье</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия</p>		
1.5.2.	<p>Внедрение модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе находящихся под опекой (попечительством), в приемных, патронатных семьях</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия</p>	доклад	2017 год
1.5.3.	<p>Создание модели «социальная гостиница» для несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия</p>	информация	2017 год
1.5.4.	<p>Проведение реабилитационных смен для детей, находящихся в социально опасном положении</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия</p>	информация	2017 год
2.	<p>Направление «Доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей»</p>			
2.1.	<p><i>Задача «Обеспечение устойчивого развития системы образования с учетом региональных, социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей»</i></p>			
2.1.1.	<p>Проведение региональных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, вебинаров), направленных на обеспечение устойчивого развития системы образования Республики Карелия</p>	<p>Министерство образования Республики Карелия</p>	отчет	2017 год
2.2.	<p><i>Задача «Обеспечение доступности качественного дошкольного образования»</i></p>			
2.2.1.	<p>Мониторинг реализации мероприятий по ликвидации очереди в дошкольные образовательные организации и максимальному охвату детей в возрасте до трех лет и от трех до семи лет местами в дошкольных образовательных организациях</p>	<p>Министерство образования Республики Карелия</p>	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
2.2.2.	Выплата компенсации малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные учреждения	Министерство образования Республики Карелия	отчет	ежемесячно, в течение 2017 года
2.2.3.	Мониторинг введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Министерство образования Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	отчет	2017 год
2.3.	<i>Задача «Реализация прав детей различных категорий на получение общедоступного и качественного государственного образования на основе модернизации общего образования в полном соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»</i>			
2.3.1.	Обеспечение поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	Министерство образования Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	отчет	2017 год
2.3.2.	Обеспечение поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Министерство образования Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	отчет	2017 год
2.3.3.	Создание материально-технических, информационных, кадровых, учебно-методических условий для поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.3.4.	Реализация права детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на включение в существующую образовательную среду на уровне дошкольного, общего и профессионального образования, в том числе на инклюзивное образование	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.4.	<i>Задача «Участие в создании общероссийской системы оценки качества образования, обеспечивающей единство требований к подготовленности выпускников, объективность оценки достигнутых обучающимися и качества учебно-воспитательной работы образовательных организаций, преемственность между разными ступенями общего образования, возможность использования результатов оценки качества для принятия необходимых управленческих решений»</i>			
2.4.1.	Совершенствование контрольно-измерительных механизмов и процедур общественного контроля при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в соответствии с федеральным законодательством	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.	<i>Задача «Создание благоприятных условий для поиска, поддержки и сопровождения талантливых детей с целью эффективного раскрытия их способностей, личностного и профессионального развития»</i>			
2.5.1.	Реализация Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на территории Республики Карелия, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 15 июля 2013 года № 469р-П	Министерство образования Республики Карелия;	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
		Министерство культуры Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия		
2.5.2.	Учреждение стипендий Министерства культуры Республики Карелия обучающимся образовательных организаций	Министерство культуры Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.3.	Выдвижение одаренных обучающихся в образовательных организациях на гранты и стипендии Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Карелия, благотворительных фондов	Министерство культуры Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.4.	Организация и проведение конкурсов, летних школ, ассамблей, фестивалей, выставок и других форм поддержки талантливых детей, молодежи	Министерство культуры Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.5.	Развитие системы повышения профессиональной компетенции преподавателей организаций дополнительного образования детей и среднего профессионального образования в сфере культуры (реализация программ повышения квалификации, организация и проведение конкурсов профессионального мастерства)	Министерство культуры Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.6.	Ведение банка данных талантливой молодежи Республики Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.7.	Организация и проведение торжественной церемонии чествования талантливой молодежи	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.8.	Организация и проведение республиканского конкурса «Лидер XXI века»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.5.9.	Направление детей и молодежи Республики Карелия для участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия;	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
		Министерство образования Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия		
2.5.10.	Организация и проведение церемонии вручения республиканской стипендии детям «За особые успехи в интеллектуальной, художественно-творческой, спортивной и общественной деятельности»	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.6.	<i>Задача «Формирование новой общественно-государственной системы воспитания детей, обеспечения их социализацию, высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности, толерантности, законопослушное поведение»</i>			
2.6.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	отчет	2017 год
2.6.2.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящимся к категории инвалидов	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.6.3.	Внедрение эффективных технологий и методик подготовки к самостоятельной жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Министерство образования Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию); общественные организации (по согласованию)	аналитическая информация	2017 год
2.7.	<i>Задача «Развитие системы поддержки воспитательных программ и проектов в системе образования, культуры и спорта, а также на базе общественных организаций, включая детские и молодежные»</i>			
2.7.1.	Поддержка образовательных проектов в сфере искусства, дополнительных образовательных программ учреждений сферы культуры (в том числе музыкальных, хореографических, художественных)	Министерство культуры Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.7.2.	Поддержка проектов, направленных на организацию полезной занятости и социализацию несовершеннолетних	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия;	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
		<p>Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; общественные организации (по согласованию)</p>		
2.8.	<p><i>Задача «Развитие системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания детей»</i></p>			
2.8.1.	<p>Реализация проектов капитального ремонта, строительства и реконструкции организаций культуры, образования, физической культуры и спорта, осуществляющих работу с детьми и молодежью</p>	<p>Министерство культуры Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия</p>	отчет	2017 год
2.8.2.	<p>Повышение качества и доступности услуг, предоставляемых детям и молодежи организациями культуры, образования, физической культуры и спорта, осуществляющими работу с детьми и молодежью</p>	<p>Министерство культуры Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия</p>	отчет	2017 год
2.8.3.	<p>Организация проведения информационных кампаний, направленных на повышение осведомленности о возможности получения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, дополнительного образования в государственных и муниципальных организациях дополнительного образования</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия</p>	информация	2017 год

1	2	3	4	5
2.8.4.	Организация мониторинга предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, услуг дополнительного образования	Министерство образования Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	информация	до 1 ноября 2017 года
2.9.	<i>Задача «Государственная поддержка учреждений, осуществляющих работу с детьми и молодежью»</i>			
2.9.1.	Реализация Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р	Министерство образования Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	отчет	2017 год
2.9.2.	Поддержка издания литературы для детей и молодежи	Министерство культуры Республики Карелия	отчет	2017 год
2.9.3.	Поддержка театральных постановок и концертных программ для детей и молодежи	Министерство культуры Республики Карелия	отчет	2017 год
2.9.4.	Развитие материально-технической базы учреждений сферы культуры, в том числе обновление парка музыкальных инструментов образовательных организаций в сфере культуры	Министерство культуры Республики Карелия	отчет	2017 год
2.9.5.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массового спорта, патриотического воспитания, культуры, укрепления межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, сохранения этнокультурного наследия для детей и молодежи, а также проекты, направленные на оказание поддержки детям и молодежи, находящимся в трудной жизненной ситуации	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия; Министерство по вопросам национальной политики,	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
		связям с общественными и религиозными объединениями		
2.9.6.	Обеспечение участия детей с ограниченными возможностями здоровья в детских общественных организациях	Министерство образования Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	отчет	2017 год
2.10.	<i>Задача «Формирование культуры межнационального и межконфессионального мира и согласия в образовательной среде»</i>			
2.10.1.	Реализация мероприятий, направленных на формирование национальной идентичности, культуры толерантности, социальной компетентности в сфере этнического и межконфессионального взаимодействия	Министерство культуры Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.10.2.	Проведение курсов повышения квалификации педагогических работников и специалистов по вопросам формирования культуры межнационального и межконфессионального мира и согласия в образовательной среде	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.10.3.	Проведение мониторинга ведения курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.11.	<i>Задача «Обеспечение информационной безопасности детства путем реализации единой государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</i>			
2.11.1.	Развитие системы библиотечных и информационно-библиографических услуг для детей на базе сети библиотек Республики Карелия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Министерство культуры Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
2.11.2.	Недопущение распространения информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей и молодежи, в печатных и электронных средствах массовой информации, учредителями которых выступают органы государственной власти Республики Карелия	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Республики Карелия (по согласованию);	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
		Администрация Главы Республики Карелия; автономное учреждение Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»; автономное учреждение Республики Карелия «Издательство «Периодика»		
3.	Направление «Здравоохранение, дружественное к детям, и здоровый образ жизни»			
3.1.	<i>Задача «Создание условий для здорового развития каждого ребенка с рождения, обеспечение доступа всех категорий детей к качественным услугам и стандартам системы здравоохранения, средствам лечения болезней и восстановления здоровья»</i>			
3.1.1.	Участие в ежегодном мониторинге: проведения детям неонатального и аудиологического скрининга; проведения профилактических медицинских осмотров детей; проведения пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка; проведения медицинской реабилитации детей-инвалидов; проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, преобладающих в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты; оказания паллиативной медицинской помощи детям; формирования Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и его регионального сегмента	Министерство здравоохранения Республики Карелия	информация	2017 год
3.2.	<i>Задача «Развитие подростковой медицины, клиник, дружественных к детям и молодежи, центров здоровья для детей, стимулирование потребности среди населения в здоровом образе жизни»</i>			
3.2.1.	Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни детей и молодежи и внедрение здоровьесберегающих технологий	Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
3.3.	<i>Задача «Обеспечение надлежащих комплексных услуг и стандартов в сфере здравоохранения для детей с особыми потребностями, внедрение современных методов комплексной реабилитации детей-инвалидов»</i>			
3.3.1.	Развитие медицинской реабилитации детей и санаторно-курортного лечения	Министерство здравоохранения Республики Карелия	отчет	2017 год

1	2	3	4	5	
3.4.	<p>Задача «Совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации различных категорий детей на отдых и оздоровление»</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия</p>	<p>информация</p>	<p>2017 год</p>	
3.4.1.					<p>Организация отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации</p>
3.4.2.	<p>Участие в мониторинге ситуации по вопросу сохранения, развития и предотвращения пере-профилирования детских оздоровительных организаций, организованном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)</p>	<p>информация</p>	<p>2017 год</p>	
4.	<p>Задача «Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	<p>Направление «Равные возможности для детей, нуждающихся в особой заботе государства»</p>	<p>аналитическая информация</p>	<p>2017 год</p>	
4.1.					<p>Обеспечение семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
4.1.1.					<p>Организация новой системы медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при помещении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
4.1.2.	<p>Организация новой системы медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при помещении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия</p>	<p>информация</p>	<p>2017 год</p>	

1	2	3	4	5
4.2.	<p>Задача «Реформирование и перепрофилирование сети организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>Мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Обеспечение семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Карелия на 2014 – 2018 годы», утвержденным Правительством Республики Карелия от 27 июня 2014 года № 399р-П</p>	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия;	отчет	2017 год
4.2.1.		органы местного самоуправления (по согласованию)		
4.3.	<p>Задача «Становление и развитие системы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа для их социализации в обществе»</p>			
4.3.1.	<p>Апробация эффективных моделей социализации воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	информация	2017 год
4.3.2.	<p>Совершенствование деятельности отделений (кабинетов) медико-социальной помощи детским поликлиникам (отделений) с целью поддержки детей и семей, имеющих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	Министерство здравоохранения Республики Карелия	информация	2017 год
4.3.3.	<p>Реализация комплекса мер по предоставлению жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на 2015 – 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 72-р</p>	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	доклад на заседании межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	2017 год
4.3.4.	<p>Проведение тренингов для специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по подготовке молодых людей к самостоятельной жизни</p>	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Региональная общественная организация «Карельский Союз защиты детей» (по согласованию)	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
4.3.5.	Поддержка реализации проектов общественных организаций по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	отчет	2017 год
4.4.	<i>Задача «Обеспечение в соответствии с международными стандартами прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на воспитание в семьях, полноценное участие в общественной жизни, получение качественного образования всех уровней, квалифицированной медицинской помощи, охрану здоровья и реабилитацию, социализацию, юридическую и социальную защиту, профессиональную подготовку, доступную среду»</i>			
4.4.1.	Формирование сети базовых общеобразовательных организаций, реализующих обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
4.4.2.	Развитие дистанционного образования детей-инвалидов, включение в образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих статуса «ребенок-инвалид», но находящихся на постоянном домашнем обучении	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
4.4.3.	Подготовка для специалистов организаций социального обслуживания семьи и детей методических рекомендаций, информационных материалов по работе с детьми-инвалидами	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	отчет	2017 год
4.4.4.	Изучение, обобщение и организация рецензирования применяемых организациями социального обслуживания технологий социальной работы с семьями с детьми-инвалидами	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	информация	2017 год
4.4.5.	Формирование социальных паспортов детей-инвалидов и их семей	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	информация	2017 год
4.4.6.	Организация и проведение конкурсных отборов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия по направлению «социальная адаптация инвалидов и их семей»	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	информация	2017 год
5.	Направление «Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия»			
5.1.	<i>Задача «Участие в развитии законодательных основ системы защиты детства, введение в действие существующих международных стандартов обеспечения и защиты прав и интересов детей в соответствии с Федеральным законодательством»</i>			
5.1.1.	Формирование и развитие деятельности молодежных консультативно-совещательных структур в Республике Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
5.2.	<p>Задача «Создание эффективной системы профилактики правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей, участие в создании системы правосудия и системы исполнения наказаний, дружественных к ребенку»</p>		аналитическая информация	2017 год
5.2.1.	<p>Реализация Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р</p>	<p>Министерство образования Республики Карелия; Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию); Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; общественные организации (по согласованию)</p>		
5.3.	<p>Задача «Реформирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с федеральным законодательством»</p>		отчет	2017 год
5.3.1.	<p>Организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в вопросах оказания помощи осужденным несовершеннолетним, отбывающим наказания, не связанные с лишением свободы, и несовершеннолетним, освобождающимся из мест лишения свободы</p>	<p>аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию);</p>		

1	2	3	4	5
		<p>Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия (далее – УФСИН РФ по РК) (по согласованию)</p>		
5.3.2.	<p>Участие в разработке проекта концепции развития системы профилактики правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию); УФСИН РФ по РК (по согласованию)</p>	отчет	2017 год
5.3.3.	<p>Совершенствование деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия;</p>	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
5.3.4.	Оценка эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия;</p> <p>Министерство здравоохранения Республики Карелия;</p> <p>Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия;</p> <p>Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию);</p> <p>УФСИН РФ по РК (по согласованию)</p>	отчет	2017 год
		<p>аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия;</p> <p>Министерство образования Республики Карелия;</p> <p>Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия;</p> <p>Министерство здравоохранения Республики Карелия;</p> <p>Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия;</p> <p>Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию);</p> <p>УФСИН РФ по РК (по согласованию)</p>		

1	2	3	4	5
5.3.5.	Участие в федеральном статистическом наблюдении за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	информация	2017 год
5.3.6.	Внедрение новых технологий и методов работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных, обеспечению досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также несовершеннолетних, отбывающих или отбывших наказание в местах лишения свободы	Министерство образования Республики Карелия; Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию); УФСИН РФ по РК (по согласованию)	отчет	2017 год
5.4.	<i>Задача «Совершенствование системы предотвращения насилия в отношении несовершеннолетних, волонтеров по социально-психологической реабилитации детей – жертв насилия и оказанию помощи следственным органам при расследовании преступлений посягающих в отношении детей»</i>			
5.4.1.	Реализация мероприятий, направленных на повышение общего уровня информированности населения с целью предотвращения жестокого обращения с несовершеннолетними	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия	отчет	2017 год
5.4.2.	Участие в общенациональной информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию); общественные организации (по согласованию)	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
5.4.3.	Обеспечение деятельности единого общероссийского детского телефона доверия	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	отчет	2017 год
5.4.4.	Развитие сети муниципальных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, реализующих психолого-педагогическую поддержку детей различных категорий, в том числе жертв насилия, и их семей	Министерство образования Республики Карелия; Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия; Министерство здравоохранения Республики Карелия; органы местного самоуправления (по согласованию)	отчет	2017 год
6.	Направление «Дети – участники реализации стратегии»			
6.1.	<i>Задача «Развитие на основе принципов и норм международного права нормативной правовой базы в области регулирования участия детей и молодежи в принятии решений, затрагивающих их интересы во всех сферах жизнедеятельности»</i>			
6.1.1.	Организация и проведение обучающих семинаров, конференций, круглых столов по развитию молодежных консультативно-совещательных структур в Республике Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.1.2.	Обеспечение деятельности Координационного совета при Главе Республики Карелия по вопросам реализации государственной молодежной политики	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.2.	<i>Задача «Обеспечение правового обучения и воспитания детей и молодежи, а также специалистов, работающих с ними»</i>			
6.2.1.	Организация и проведение в образовательных организациях информационных акций, направленных на разъяснение норм международного права, Конституции Российской Федерации, основ административного и уголовного законодательства	Министерство образования Республики Карелия; Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию); органы местного самоуправления (по согласованию); общественные организации (по согласованию)	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
6.3.	<p>Задача «Привлечение детей и молодежи к участию в общественной жизни, воспитание гражданской ответственности, расширение знаний детей и молодежи в области прав человека»</p> <p>Организация обучения специалистов по работе с молодежью практическим методом вовлечения детей и молодежи в жизнь общества</p> <p>Реализация проекта «Личная книжка волонтера»</p> <p>Организация и проведение форума добровольцев Карелии</p> <p>Участие во Всероссийской акции «Я – гражданин России»</p>			
6.3.1.		Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.3.2.		Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.3.3.		Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.3.4.		Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; общественные организации (по согласованию)	отчет	2017 год
6.3.5.	Организация и проведение республиканской интеллектуальной игры-викторины «Основной закон»	Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год
6.4.	<p>Задача «Информационное сопровождение социально значимой деятельности некоммерческих организаций, работающих с детьми и молодежью»</p> <p>Организация и проведение конкурса на лучший журналистский материал, посвященный реализации молодежных инициатив на территории Республики Карелия</p> <p>Поддержка деятельности детских и молодежных печатных и электронных средств массовой информации</p>			
6.4.1.		Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.4.2.		Администрация Главы Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
6.4.3.	Обеспечение функционирования республиканского молодежного интернет-ресурса	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.4.4.	Создание и размещение в средствах массовой информации роликов социальной направленности, теле- и радиопередач, освещающих темы в сфере государственной молодежной политики	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.4.5.	Сопровождение электронной базы эффективных молодежных проектов в Республике Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	отчет	2017 год
6.4.6.	Расширение участия детей и молодежи в работе средств массовой информации, в том числе на карельском, вепсском и финском языках	Администрация Главы Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство образования Республики Карелия; Министерство по вопросам национальной политики, связям с общественными и религиозными объединениями; автономное учреждение Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»; автономное учреждение Республики Карелия «Издательство «Периодика»	отчет	2017 год
6.4.7.	Информационное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, направленной на национальное (этнокультурное) развитие и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной	отчет	2017 год

1	2	3	4	5
		<p>политики, связям с общественными и религиозными объединениями; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; Министерство культуры Республики Карелия</p>		
6.5.	<p><i>Задача «Обеспечение участия детей и молодежи в принятии решений, затрагивающих их интересы, такие как: добровольность; включенность всех групп детей; приоритет развития ребенка; повсеместное присутствие (участие ребенка в принятии всех касающихся его решений с учетом степени его зрелости, возрастных и психологических возможностей); доверие (предоставление детям большей свободы действий, увеличение зоны их ответственности); открытость, честность взрослых в общении с детьми; недопущение использования детей различными политическими силами в качестве инструмента достижения собственных целей»</i></p>			
6.5.1.	<p>Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по вопросам обеспечения основных принципов участия детей и молодежи в принятии решений, затрагивающих их интересы, в том числе по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти Республики Карелия с молодежными общественными организациями</p>	<p>Министерство образования Республики Карелия; Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия; общественные организации (по согласованию)</p>	отчет	2017 год

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

236 Внести в состав рабочей группы, образованной распоряжением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2016 года № 72р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 2, ст. 293), следующие изменения:

1) включить в состав рабочей группы следующих лиц:

Савельев Ю. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия, руководитель рабочей группы;

Палкина О. В. – начальник управления – начальник отдела Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия, секретарь рабочей группы;

Грищенков А. В. – заместитель Министра финансов Республики Карелия;

Гущина А. В. – заместитель директора Карельского регионального филиала акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию);

2) указать новую должность Федудиной Т. Н. – заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия – начальник управления Администрации Главы Республики Карелия;

3) исключить из состава рабочей группы Беляеву Е. В., Перная В. П., Соломину И. В., Чмиля В. Я.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
9 февраля 2017 г.
№ 72р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

237 В соответствии с Концепцией организации выставочно-ярмарочной деятельности в Республике Карелия, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2001 года № 178-П «О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Республике Карелия», утвердить Перечень выставочно-ярмарочных мероприятий на 2017 год, поддерживаемых Правительством Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
10 февраля 2017 г.
№ 73р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
выставочно-ярмарочных мероприятий на 2017 год, поддерживаемых Правительством Республики Карелия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок, место проведения	Участники	Ответственные исполнители	Вид поддержки	Объем финансовой поддержки, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Межрегиональные выставки-ярмарки, проводимые на территории России						
1.	Выставка в рамках VI Российского инвестиционно-строительного форума	15 – 16 февраля, г. Москва	организации в Республике Карелия	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	информационная	0
2.	Международная туристская выставка «Интурмаркет» (ИТМ)	11 – 13 марта, г. Москва	организации в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
3.	Выставка в рамках XI Международного Петербургского Партнериата малого и среднего бизнеса «Санкт-Петербург – регионы России и зарубежья»	14 – 16 марта, г. Санкт-Петербург	организации в Республике Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	информационная, организационная, финансовая	50 000
4.	XXIII Международная выставка-конгресс «Высокие технологии. Инновации. Инвестиции. НИ-ТЕСН'2017»	14 – 16 марта, г. Санкт-Петербург	организации в Республике Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	информационная, организационная, финансовая	200 000
5.	XXIV Московская международная выставка «Путешествия и туризм» (МИТТ)	14 – 16 марта, г. Москва	организации в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
6.	XXIII Международная выставка строительных и отделочных материалов «ИнтерСтройЭкспо»	19 – 21 апреля, г. Санкт-Петербург	организации в Республике Карелия	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	информационная	0
7.	XII Международная выставка-ярмарка «Сокровища Севера. Мастера и художники России»	27 апреля – 1 мая, г. Москва	организации в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия, Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными объединениями и религиозными объединениями	информационная, организационная	0

1	2	3	4	5	6	7
8.	Выставка-ярмарка в рамках VIII Международного фестиваля фольклора Баренц-региона и Северо-Запада России	июнь, Мурманская область, пос. Умба	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
9.	Выставка-ярмарка народных промыслов Карелии в рамках традиционного весеннего праздника «Древо жизни»	июнь, Ленинградская область, пос. Винницы	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
10.	Выставка-презентация народно-художественных промыслов в рамках VI Международного фестиваля славянского искусства «Русское поле»	июль, г. Москва	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
11.	Международная агропромышленная выставка-ярмарка «Агрорусь»	19 – 27 августа, г. Санкт-Петербург	организации в Республике Карелия	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия	информационная, организационная	0
12.	Международная туристская выставка «Отдых/Leisure»	20 – 23 сентября, г. Москва	организации в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
13.	Международная туристская выставка «INWETEX – CIS Travel Market»	12 – 14 октября, г. Санкт-Петербург	организации в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
14.	Выставка в рамках XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов	15 – 21 октября, г. Сочи	организации в Республике Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	информационная, организационная	0
15.	Выставка в рамках Форума средств массовой информации Северо-Запада «Медиаатлас Северо-Запада»	октябрь, г. Санкт-Петербург	организации в Республике Карелия	Администрация Главы Республики Карелия	информационная, организационная, финансовая	150 000
16.	Выставка в рамках XIX Международного лесопромышленного форума	октябрь, г. Санкт-Петербург	организации в Республике Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	информационная, организационная	0
17.	Российская агропромышленная выставка «Золотая осень»	октябрь, г. Москва	организации в Республике Карелия	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия	информационная, организационная, финансовая	200 000
18.	Международная выставка-ярмарка «Российский лес»	декабрь, г. Вологда	организации в Республике Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	информационная, организационная	0
19.	XXXIII выставка-ярмарка народных художественных промыслов России «Ладья. Зимняя сказка-2017»	декабрь, г. Москва	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная, финансовая	200 000

1	2	3	4	5	6	7
20.	XI Рождественская ярмарка	декабрь, г. Санкт-Петербург	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
Региональные выставки-ярмарки, проводимые на территории Республики Карелия						
21.	Специализированная выставка «Строй-экспо»	6 – 7 апреля, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, ООО «Еврофорум» (по согласованию)	информационная, организационная	0
22.	Межрегиональная специализированная выставка «Охота. Рыбалка. Туризм-2017»	20 – 23 апреля, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия, ООО «Карел Экспо» (по согласованию)	информационная, организационная	0
23.	Выставка-ярмарка «Здоровье Карелии. Мир здоровья и красоты»	май, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ООО «Еврофорум» (по согласованию)	информационная, организационная	0
24.	Специализированная выставка «Карельский лес»	6 – 8 июня, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия, ООО «Еврофорум» (по согласованию)	информационная, организационная	0
25.	Выставка муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия в рамках празднования Дня Республики Карелия	10 июня, г. Олонец	организации в Республике Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	информационная, организационная	0
26.	Выставка-ярмарка народно-художественных промыслов в рамках Дня Республики Карелия	10 июня, г. Олонец	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
27.	Выставка-ярмарка изделий народных промыслов Карелии в рамках сельского фестиваля юмора «Киндасово-2017»	18 июня, пос. Киндасово	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0

1	2	3	4	5	6	7
28.	XVIII Межрегиональная выставка «Энергетика Карелии»	21 – 23 июня, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, ООО «Карел Экспо» (по согласованию)	информационная, организационная	0
29.	Выставка-ярмарка народных промыслов Карелии в рамках традиционного вепского праздника «Древо жизни»	июнь, с. Шелтозеро	организации народных промыслов и ремесел в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	информационная, организационная	0
30.	Выставка-ярмарка «Старт в профессию»	сентябрь, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, Министерство образования Республики Карелия, ООО «Еврофорум» (по согласованию)	информационная, организационная	0
31.	Международная специализированная выставка «Карельский камень. Дороги Карелии»	25 – 27 октября, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия, ООО «Еврофорум» (по согласованию)	информационная, организационная	0
32.	Выставка «День ипотеки в Карелии»	ноябрь, г. Петрозаводск	организации в Республике Карелия	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, ООО «Еврофорум» (по согласованию)	информационная, организационная	0

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

238 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Рыботорговая сеть» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Строительство рыбоперерабатывающего завода с холодильником по переработке трески, пикши и иных видов рыб производственной мощностью свыше 30 000 тонн сырья в год на территории Кондопожского городского поселения» на территории Республики Карелия.

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
10 февраля 2017 г.
№ 74р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

239 В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 22 декабря 2016 года № 456-П «О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Республики Карелия при подготовке предложений о принятии Правительством Республики Карелия решений о софинансировании федеральных проектов и программ, проектов, предусматривающих использование средств некоммерческих организаций (в том числе международных и межрегиональных)» утвердить распределение бюджетных ассигнований на софинансирование федеральных проектов и программ, проектов, предусматривающих использование средств некоммерческих организаций (в том числе международных и межрегиональных), между главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия на 2017 год согласно приложению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
10 февраля 2017 г.
№ 75р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 10 февраля 2017 г.
№ 75р-П

**Распределение
бюджетных ассигнований на софинансирование федеральных проектов и программ,
проектов, предусматривающих использование средств некоммерческих организаций
(в том числе международных и межрегиональных), между главными распорядителями
средств бюджета Республики Карелия на 2017 год**

№ раздела или пункта	Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия, проект, программа	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Министерство здравоохранения Республики Карелия	7 200,0
1.1.	Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	7 200,0
1.1.1.	Осуществление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в соответствии с частью 12 ¹ статьи 51 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	7 200,0
2.	Министерство культуры Республики Карелия	7 718,9
2.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы	1 351,3

1	2	3
2.2.	Организация участия бюджетного учреждения «Государственный Национальный театр Республики Карелия» в XIV Всероссийском фестивале театрального искусства для детей «Арлекин»	74,6
2.3.	Показ лучших спектаклей фестиваля «Золотая маска» в г. Петрозаводске	3 293,0
2.4.	Организация гастролей федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический театр имени Евгения Вахтангова» в Республике Карелия	3 000,0
3.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	43 189,7
3.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»)	2 910,0
3.1.1.	Реконструкция универсальной загородной учебно-тренировочной базы ГБУ РК Центра спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства», Прионежский муниципальный район, местечко Ялгуба – I этап	2 910,0
3.2.	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2014 – 2020 годы	39 485,7
3.2.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы	29 411,2
3.2.2.	Реализация мероприятий по формированию современной городской среды	9 806,5
3.2.3.	Реализация мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	268,0
3.3.	Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)»	794,0
3.3.1.	Дноуглубительные работы для организации водного подхода судов маломерного флота к гостиничному комплексу «Ладожская усадьба»	794,0
3.3.2.	Дноуглубительные работы для организации водного подхода судов маломерного флота к гостиничному комплексу «Ладожская усадьба»	794,0
4.	Министерство образования Республики Карелия	9 682,6
4.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы	6 471,6
4.1.1.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	6 471,6
4.2.	Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 годы	2 474,5
4.2.1.	Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов	273,4
4.2.2.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества	2 201,1
4.3.	Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы	736,5
4.3.1.	Создание базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов	736,5
5.	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными и религиозными объединениями	100,0
5.1.	Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»	100,0
5.1.1.	Реализация мероприятий подпрограммы 4 «Коренные малочисленные народы Российской Федерации»	100,0
6.	Нераспределенный резерв	32 108,8
	Итого	100 000,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

240 Внести в пункт 13 перечня должностных лиц органов государственной власти Республики Карелия, уполномоченных на подписание от имени Правительства Республики Карелия одобренных в установленном порядке соглашений о предоставлении дотаций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджету Республики Карелия в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 января 2017 года № 20р-П, изменение, дополнив графу 3 абзацем следующего содержания:

«субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
10 февраля 2017 г.
№ 76р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

241 Внести в пункт 12 плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» на 2016 – 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 24 октября 2016 года № 821р-П, изменение, изложив его в следующей редакции:

12.	Разработка положения о региональном конкурсе «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Карелия»	утвержденное положение о региональном конкурсе «Лучший универсальный специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Карелия»	I квартал 2017 года	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия
-----	--	--	---------------------	--

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
14 февраля 2017 г.
№ 77р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

242 Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 471р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1489; 2011, № 3, ст. 348; № 7, ст. 1133; № 8, ст. 1288; 2012, № 5, ст. 977; 2013, № 1, ст. 163; № 4, ст. 646; № 7, ст. 1338; № 12, ст. 2399; 2014, № 4, ст. 630; № 6, ст. 1079; № 7, ст. 1364; № 9, ст. 1692; 2015, № 2, ст. 297; № 10, ст. 1996, № 12, ст. 2525; 2016, № 2, ст. 360; № 5, ст. 1070), с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 9 июня 2016 года № 419р-П, от 19 июля 2016 года № 547р-П, от 26 декабря 2016 года № 967р-П, следующие изменения:

строку «Петрозаводск – Шуйская Прионежский район, Петрозаводский городской округ 86 ОП РЗ 86К-228» заменить строкой «Кола, км 435 – Петрозаводск Прионежский район, Петрозаводский городской округ 86 ОП РЗ 86К-228»;

дополнить строками следующего содержания:

«Кола», км 435 – ст. Шуйская Прионежский район 86 ОП РЗ 86К-380;

Подъезд к аэропорту «Петрозаводск» Прионежский район 86 ОП РЗ 86К-227».

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
14 февраля 2017 г.
№ 80р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

243 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Прионежского муниципального района от 22 ноября 2016 года № 7 «Об утверждении перечня имущества, передаваемого в муниципальную собственность Прионежского муниципального района из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Прионежского муниципального района от Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
14 февраля 2017 г.
№ 81р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 14 февраля 2017 г.
№ 81р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Прионежского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Большая Российская энциклопедия. Том 21	14	26 595,52
2.	Большая Российская энциклопедия. Том 22	14	26 595,52
3.	Большая Российская энциклопедия. Том 23	14	26 595,52
4.	Большая Российская энциклопедия. Том 24	13	24 700,00
5.	Большая Российская энциклопедия. Том 25	13	24 700,00
6.	Большая Российская энциклопедия. Том 26	13	24 700,00
7.	Православная энциклопедия. Том 30	6	5 400,00
8.	Православная энциклопедия. Том 31	6	5 400,00
9.	Православная энциклопедия. Том 32	6	5 400,00
10.	Православная энциклопедия. Том 33	6	5 400,00
11.	Православная энциклопедия. Том 34	6	5 400,00
12.	Православная энциклопедия. Том 35	6	5 400,00
13.	Книга «Великая Отечественная война в Карелии: библиографический указатель»	3	780,00
14.	Книга «Великая Отечественная война в Карелии: памятники и памятные места»	15	5 970,00
15.	А. Фарутин «Зерна рода»	2	225,22
16.	А. Бушковский «Страшные русские»	2	328,00
	Итого	139	193 589,78

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

244 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Хелюльского городского поселения от 13 октября 2016 года № 88 «О приеме в муниципальную собственность объектов государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Хелюльского городского поселения от государственного бюд-

жетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Сортавальская центральная районная больница» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
14 февраля 2017 г.
№ 82р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 14 февраля 2017 г.
№ 82р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Хелюльского городского поселения

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Нежилое помещение	г. Сортавала, с. Хелюля, Хелюльское шоссе, д. 17	общая площадь 46,7 кв. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

245 В целях реализации Закона Республики Карелия от 26 июня 2015 года № 1908-ЗРК «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия», в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Кемского муниципального района от 17 ноября 2016 года № 22-3/179 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Кемского муниципального района в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Кемского муниципального района в государственную собственность Республики Карелия.
2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок совместно с администрацией Кемского муниципального района обеспечить подписание передаточного акта.
3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
14 февраля 2017 г.
№ 83р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 14 февраля 2017 г.
№ 83р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности Кемского муниципального района
в государственную собственность Республики Карелия

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Распределительное устройство	пос. Кривой Порог, здание электростанции	напряжение 6/0,4 кВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

246 Одобрить и подписать Дополнительное соглашение к Соглашению от 26 мая 2014 г. № 13/79 между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия об обеспечении обязательного достижения в 2014 – 2018 годах целевых показателей (нормативов) оптимизации сети медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, определенных планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения».

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
14 февраля 2017 г.
№ 84р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

247 1. Одобрить и подписать следующие соглашения:
 между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «ЛХМ» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Создание мясо-молочной фермы» на территории Республики Карелия;
 между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Биотопливо» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Производство топливных гранул» на территории Республики Карелия;
 между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «ГРАН-Пудожский камень» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Создание производства облицовочных, архитектурно-строительных, дорожно-строительных материалов и изделий из природного камня широкой номенклатуры с использованием сырьевой базы месторождений строительного и блочного камня Пудожского района» на территории Республики Карелия.

2. Контроль за реализацией указанных соглашений возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 85р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

248 1. Одобрить Соглашение между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии бюджету Республики Карелия из федерального бюджета (на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы) (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство образования Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 87р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

249 1. Одобрить Соглашение между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство образования Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 88р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

250 1. Одобрить Соглашение между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство образования Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 89р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

251 Одобрить Соглашение между Федеральным агентством по рыболовству и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства).

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 90р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

252 1. Одобрить и подписать Соглашение между Министерством спорта Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета (направленной на цели развития физической культуры и спорта) (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 февраля 2017 г.
№ 91р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

253 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом согласования Федерального дорожного агентства от 1 декабря 2016 года № 01-24/39271:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, согласно приложению.

2. Уполномочить Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок направить в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом документы, необходимые для принятия решения о передаче имущества.

3. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок подписать акт приема-передачи имущества с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на принятие имущества.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 92р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 17 февраля 2017 г.
№ 92р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации**

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5	6
1.	Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д. 10а, ИНН 1001048977	автомобильная дорога «Подъезд к МАПП «Вяртсиля», кадастровый номер 10:07:0000000:7359 земельный участок, кадастровый номер 10:07:0000000:128	Республика Карелия, г. Сортавала	протяженность 53 380 м
2.				Республика Карелия, Сортavalьский муниципальный район, Кааламское сельское поселение, пос. Куонваара, земельный участок № 2	площадь 45 983 кв. м
3.			земельный участок, кадастровый номер 10:07:0000000:130	Республика Карелия, Сортavalьский муниципальный район, Кааламское сельское поселение, земельный участок № 3	площадь 111 910 кв. м
4.			земельный участок, кадастровый номер 10:07:0030100:10	Республика Карелия, Сортavalьский муниципальный район, Кааламское сельское поселение, пос. Рускеала, земельный участок № 4	площадь 154 031 кв. м
5.			земельный участок, кадастровый номер 10:07:0040400:3	Республика Карелия, Сортavalьский муниципальный район, Кааламское сельское поселение, пос. Рюгтно, земельный участок № 5	площадь 18 514 кв. м
6.			земельный участок, кадастровый номер 10:07:0030403:21	Республика Карелия, Сортavalьский муниципальный район, Кааламское сельское поселение, пос. Пуйккола, земельный участок № 6	площадь 8 439 кв. м

1	2	3	4	5	6
7.			земельный участок, кадастровый номер 10:07:0000000:127	Республика Карелия, Сортавальский муниципальный район, Кааламское сельское поселение, земельный участок № 1	площадь 1 985 103 кв. м
8.			земельный участок, кадастровый номер 10:07:0030809:286	Республика Карелия, Сортавальский муниципальный район, Кааламское сельское поселение, земельный участок № 7	площадь 13 785 кв. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

254 В целях реализации распоряжения Правительства Республики Карелия от 16 августа 2016 года № 641р-П:

1. Утвердить график передачи органами исполнительной власти Республики Карелия, Конституционным Судом Республики Карелия функций по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Органам исполнительной власти Республики Карелия, указанным в приложении к настоящему распоряжению:

в срок до 20 февраля 2017 года внести в Правительство Республики Карелия предложения об изменении предельной штатной численности и (или) структуры;

обеспечить передачу функций по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в сроки, установленные приложением к настоящему распоряжению.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 94р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 17 февраля 2017 г.
№ 94р-П

ГРАФИК

**передачи органами исполнительной власти Республики Карелия,
Конституционным Судом Республики Карелия функций по ведению бухгалтерского учета
и составлению бухгалтерской отчетности государственному казенному учреждению
Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»**

№ п/п	Наименование органа государственной власти Республики Карелия	Срок исполнения
1.	Государственная жилищная инспекция Республики Карелия	февраль 2017 года
2.	Конституционный Суд Республики Карелия (по согласованию)	февраль 2017 года
3.	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам	март 2017 года
4.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	апрель 2017 года
5.	Управление ветеринарии Республики Карелия	апрель 2017 года
6.	Государственный комитет Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи	май 2017 года
7.	Государственный контрольный комитет Республики Карелия	июнь 2017 года
8.	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия	июнь 2017 года
9.	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	август 2017 года
10.	Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок	ноябрь 2017 года
11.	Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей	ноябрь 2017 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

255 В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия «Об организации управления проектами в органах исполнительной власти Республики Карелия» от 15 февраля 2017 года № 64-П определить ответственным за проектное управление в Республике Карелия Савельева Юрия Владимировича, члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 95р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

256 Внести в перечень должностных лиц органов государственной власти Республики Карелия, уполномоченных на подписание от имени Правительства Республики Карелия одобренных в установленном порядке соглашений о предоставлении дотаций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджету Республики Карелия в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 января 2017 года № 20р-П, с изменением, внесенным распоряжением Правительства Республики Карелия от 10 февраля 2017 года № 76р-П, следующие изменения:

1) графу 3 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации»;

2) в графе 2 пункта 8 слова «Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации» заменить словами «Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными и религиозными объединениями».

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 96р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

257 В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 октября 2011 года № 852 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»:

1. Одобрить Соглашение между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2017 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 97р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

- 258** 1. Одобрить Соглашение о предоставлении субсидии бюджету Республики Карелия из федерального бюджета, заключаемое между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Республики Карелия на финансовое обеспечение мероприятия Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы (далее – Соглашение).
2. Определить Министерство образования Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 98р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

- 259** 1. Одобрить Соглашение о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемое между Министерством образования и науки Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (на реализацию мероприятия 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы) (далее – Соглашение).
2. Определить Министерство образования Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 99р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

- 260** 1. Одобрить Соглашение между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении из федерального бюджета бюджету Республики Карелия субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (далее – Соглашение).
2. Определить Министерство образования Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
17 февраля 2017 г.
№ 100р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

- 261** Внести в План мероприятий по достижению в Республике Карелия показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 процентов», утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 23 июня 2016 года № 463р-П, с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2016 года № 854р-П, изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

« 5.	Проведение мероприятий по регистрации сотрудников органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и подведомственных им учреждений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	обеспечение регистрации на Едином портале всех сотрудников органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и подведомственных им учреждений	органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия (по согласованию)	I квартал 2017 года
------	--	--	--	---------------------

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 101р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

262 В целях оказания поддержки органам местного самоуправления в части внесения изменений в уставы и регламенты работы представительных органов муниципальных образований и выработки методических рекомендаций:

1. Образовать рабочую группу в следующем составе:

- Баев В. Г. – заместитель Главы Республики Карелия по региональной политике, руководитель рабочей группы
- Фандеев Г. В. – начальник управления Администрации Главы Республики Карелия, заместитель руководителя рабочей группы
- Бурак О. А. – заместитель начальника управления Администрации Главы Республики Карелия, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Барина Н. Ф. – заместитель начальника управления Администрации Главы Республики Карелия
- Дорохов А. Н. – первый заместитель начальника Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей
- Круль Н. Г. – специалист-эксперт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)
- Суханова А. А. – старший помощник прокурора Республики Карелия (по согласованию)
- Шмаеник О. Н. – первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Республики Карелия (по согласованию).

2. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы возложить на Администрацию Главы Республики Карелия.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 102р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

263 Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Вологодской области и Правительством Республики Карелия о сотрудничестве в сфере транспортного обслуживания населения.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 103р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

264 1. Одобрить Соглашение между Федеральным агентством по туризму и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2017 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)» (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство культуры Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 104р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

265 1. Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Туристическая компания «Карелия-тур» о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта «Национальная деревня» на территории Республики Карелия (далее – Соглашение).

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 105р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

266 В целях проверки готовности базы мобилизационного развертывания в Республике Карелия в соответствии с требованиями федеральных законов от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»:

1. Образовать комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшую базу мобилизационного развертывания в Республике Карелия в 2017 году в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия совместно с военными комиссариатами муниципальных образований в Республике Карелия:

а) организовать проведение смотра-конкурса на лучшую базу мобилизационного развертывания в Республике Карелия на территории муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия (далее – смотр-конкурс) с 1 марта по 25 июля 2017 года;

б) создать конкурсные комиссии, в состав которых включить представителей администраций муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия и военных комиссариатов муниципальных образований в Республике Карелия;

в) до 1 августа 2017 года представить в военный комиссариат Республики Карелия результаты смотра-конкурса.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений в Республике Карелия, руководителям организаций, на базе которых развертываются рабочие элементы базы мобилизационного развертывания, принять участие в смотре-конкурсе.

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Республики Карелия от 21 июня 2016 года № 458р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 6, ст. 1328).

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на военный комиссариат Республики Карелия.

Временно исполняющий обязанности Главы Республики Карелия А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск
22 февраля 2017 г.
№ 106р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 22 февраля 2017 г.
№ 106р-П

СОСТАВ

**комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую базу мобилизационного развертывания
в Республике Карелия в 2017 году**

- | | |
|----------------|--|
| Моисеев А. А. | – Руководитель Администрации Главы Республики Карелия, председатель комиссии |
| Артемьев А. А. | – военный комиссар Республики Карелия, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Войлоков А. С. | – начальник отделения военного комиссариата Республики Карелия, секретарь комиссии (по согласованию) |
| Зубков В. В. | – начальник управления Администрации Главы Республики Карелия |
| Кива С. Л. | – начальник отделения военного комиссариата Республики Карелия (по согласованию) |
| Морозов А. В. | – начальник отдела военного комиссариата Республики Карелия (по согласованию) |

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

8 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 46 о/д

267 О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 23 января 2015 года № 13

В целях реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» приказываю:

Внести в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 23 января 2015 года № 13 «Об утверждении административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (Карелия, № 7, 03.02.2015; № 8, 05.02.2015; № 87, 24.09.2015; Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 9, ст. 1848), следующие изменения:

1) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям к обеспечению доступности для инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов обеспечивается созданием условий для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам, в том числе путем:

а) обеспечения возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

б) обеспечения возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

в) сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

г) надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также размещения столов для оформления документов в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению;

д) дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

е) допуска в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществля-

ющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказания сотрудниками, предоставляющими услуги, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

з) оказания сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

И. о. Руководителя –

Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия А. Э. ТЕМНЫШЕВ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 1623

268 Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие осуществляют взаимодействие с инвесторами

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства РК от 18.07.2016 № 260-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Карелия», структурой Министерства здравоохранения Республики Карелия, утвержденной распоряжением Главы Республики Карелия от 28 июля 2016 года № 320-р, в целях реализации инвестиционной деятельности в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 апреля 2015 года № 774 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия, осуществляющих взаимодействие с инвесторами» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие осуществляют взаимодействие с инвесторами (далее – Перечень).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство) обеспечить включение квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия, осуществляющих взаимодействие с инвесторами, утвержденных приказом Министерства от 29 апреля 2015 года № 774, в должностные регламенты государственных гражданских служащих в соответствии с Перечнем.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия:

– от 18 мая 2015 года № 877 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие осуществляют взаимодействие с инвесторами»;

– от 31 декабря 2015 года № 2590 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие осуществляют взаимодействие с инвесторами, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18.05.2015 № 877».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правового, кадрового обеспечения и организации работы П. С. Скопец.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 12 сентября 2016 г.
№ 1623

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых
государственные гражданские служащие осуществляют взаимодействие с инвесторами**

Категория «руководители» высшей группы должностей:

- первый заместитель Министра
- заместитель Министра

Категория «руководители» главной группы должностей:

- начальник управления правового, кадрового обеспечения и организации работы
- начальник управления организации медицинской помощи
- начальник финансово-экономического управления
- начальник управления анализа и ресурсного обеспечения

Категория «руководители» ведущей группы должностей:

- начальник отдела анализа, развития информационно-коммуникационных технологий и защиты информации
- заместитель начальника отдела анализа, развития информационно-коммуникационных технологий и защиты информации
- начальник отдела управления имуществом и организации закупок
- начальник отдела организации медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи
- начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям
- начальник отдела экономики и перспективного планирования
- заместитель начальника отдела экономики и перспективного планирования
- начальник отдела управления финансами
- заместитель начальника отдела управления финансами

Категория «специалисты» старшей группы должностей:

- главный специалист отдела управления имуществом и организации закупок.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 243

269 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 29 мая 2012 года № 130

В целях совершенствования организации работы по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского рыболовства приказываю:

Внести в Правила распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденные приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 29 мая 2012 года № 130 «Об утверждении Правил распределе-

ния квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1219), следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц ; выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных пред-

принимателей;

копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка.»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявка, копии учредительных документов представляются в Министерство заявителем лично либо посредством почтового отправления.»;

3) пункт 6 признать утратившим силу;

4) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Решение о распределении квот размещается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по адресу: <http://msx.karelia.ru>.»;

5) пункты 11, 12 признать утратившими силу;

б) приложение 2 признать утратившим силу.

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ

ПРИКАЗ

16 января 2017 г.

№ 6

г. Петрозаводск

270 О временном ограничении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия при проведении этапа Кубка мира и этапа Чемпионата России по ралли-рейдам в период с 24 по 26 февраля 2017 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении этапа Кубка мира и этапа Чемпионата России по ралли-рейдам в период с 24 по 26 февраля 2017 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 242-П, приказываю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств на время проведения этапа Кубка мира и этапа Чемпионата России по ралли-рейдам:

25 февраля 2017 года:

– с 8.30 до 12.00 на автодороге Суйстамо – Соанлахти.

26 февраля 2017 года:

– с 9.00 до 13.00 на автодороге Суйстамо – Соанлахти;

2. Организаторам ралли-рейда «Россия – Северный лес» разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

3. Организаторам ралли-рейда «Россия – Северный лес» обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Главному специалисту отдела организации дорожной деятельности Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи Е. А. Николаеву разместить информацию о введении временного ограничения движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи А. А. Маркова.

Председатель **В. В. ДРОЗДОВ**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 129-А

271 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия

Приказываю:

1. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 170-А «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2171; Карелия, 2016, 14 января), следующие изменения:

а) в Порядке проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденном названным приказом (далее – Порядок):

в пункте 3 Порядка слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. В порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги Министерство запрашивает в отношении заявителя справку налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления.

Министерство проверяет информацию на основании открытых данных налогового органа о включении Заявителя в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Министерство указанные в данном пункте документы.»;

б) в приложении № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденном названным приказом:

в реквизите адресата заявления слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

в пункте 1 «Информация о претенденте» строку десятую исключить.

2. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2172; Карелия, 2016, 14 января), следующие изменения:

а) в Порядке проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, утвержденном названным приказом (далее – Порядок):

пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. В порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги Министерство запрашивает в отношении заявителя справку налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления.

Министерство проверяет информацию на основании открытых данных налогового органа о включении Заявителя в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Министерство указанные в данном пункте документы.»;

б) в приложении № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, утвержденном названным приказом:

в реквизите адресата заявления слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

в пункте 1 «Информация о претенденте» строку десятую исключить.

Министр О. К. АРМИНЕН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

13 сентября 2016 г.

№ 718

г. Петрозаводск

272 Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без предоставления земельных участков и установления сервитута

В соответствии с подпунктами 35.5, 64 пункта 9 Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П

«Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя С. А. Максимова.

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от 13 сентября 2016 г.
№ 718

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без предоставления земельных участков и установления сервитута

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений и государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в отделе управления земельными ресурсами Комитета (далее – отдел), а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги (далее – заинтересованные лица), являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;

полнота информирования;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

4. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес страницы Комитета на официальном интернет-портале Республики Карелия, адрес электронной почты, график работы отдела размещаются на информационном стенде Комитета в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

5. Место нахождения Комитета: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13.
Телефон приемной Комитета (814-2) 78-24-59, факс (814-2) 76-10-95.

Адрес электронной почты: gki@karelia.ru.

Адрес страницы Комитета на официальном интернет-портале Республики Карелия: <http://gov.karelia.ru>, раздел «Исполнительная власть».

6. График работы отдела:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

начальник отдела: Волова Людмила Васильевна;

телефон отдела 76-89-52.

7. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

лично в отдел;

по телефону в отдел;

в письменной форме посредством почтовой связи в Комитет;

по электронной почте в Комитет.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственные гражданские служащие Комитета обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

8. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц в Комитет письменно посредством почтовой связи или в форме электронного документа по электронной почте.

Председатель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Председатель) или лицо, его замещающее, определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Комитет или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

10. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Комитета. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных

разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответы на письменные обращения направляются в письменной форме и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – выдача разрешения на использование земельных участков).

12. В соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 1, пунктом 2 статьи 39.33 и пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации разрешение на использование земельного участка выдается в целях:

1) проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

2) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

3) осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

4) сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока.

Наименование органа, предоставляющего услугу

13. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Карелия – Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

14. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также принятия соответствующих решений, предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица осуществляют взаимодействие с: органами местного самоуправления;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия;

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Карелия;

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия;

многофункциональным центром.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связан-

ных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка в форме распоряжения Комитета;

направление заявителю решения Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка с указанием всех причин отказа в форме письма Комитета.

Срок предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, зависят от цели обращения заявителей, количества и содержания административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, и не включают в себя периоды времени, в течение которых участники предоставления государственной услуги обеспечивают выполнение работ, необходимость осуществления которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

18. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе III настоящего Регламента и составляют:

не более 25 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка – для принятия решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка в форме распоряжения Комитета;

не более 25 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка – для принятия решения Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка с указанием всех причин отказа в форме письма Комитета;

не более 3 рабочих дней со дня принятия решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка – для направления решения заявителю.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в области земельных отношений.

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 41, ст. 3993; № 52, ст. 5276; 2005, № 1, ст. 15, 17; № 10, ст. 763; № 30, ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 31, ст. 3453; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279, 5282, 5498; 2007, № 1, ст. 23, 24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582, 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30, ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7365, 7466; № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1663; № 23, ст. 2881; № 27, ст. 3440, 3477; № 30, ст. 4080; № 52, ст. 6961, 6971, 6976, 7011; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225, 4235; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 11, 38, 40, 52; № 10, ст. 1418; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3997; № 29, ст. 4339, 4350, 4359, 4378; № 41, ст. 5631; № 48, ст. 4623; 2016, № 1, ст. 52, 80; № 18, ст. 2495; № 22, ст. 3097; № 27, ст. 4267, 4268, 4269, 4287);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4040, 4080, 4220; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3386, 3387; № 30, ст. 4218, 4220, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 38, 52, 72, 86; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, 4342, 4350, 4378, 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, 79; № 26, ст. 3867; № 27, ст. 4302, 4303, 4305);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148; 2003, № 28, ст. 2875; № 50, ст. 4846; 2004, № 41, ст. 3993; 2005, № 1, ст. 17; № 25, ст. 2425; 2006, № 1, ст. 3, 17; № 17, ст. 1782; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 31, ст. 4009; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2281, 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6418, 6427; 2010, № 30, ст. 3999; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 29, ст. 4300; № 30, ст. 4562; № 49, ст. 7027; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866, 2881; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4072; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 72; № 10, ст. 1418; № 24, ст. 3369; 2016, № 22, ст. 3097; № 27, ст. 4267, 4287, 4306);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; № 52, ст. 6419, 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4594; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4072; № 52, ст. 6976; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 52, 72; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4347, 4376; 2016, № 1, ст. 22; № 27, ст. 4305, 4306);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193; № 14, ст. 2019; № 27, ст. 3975, 3997, 4339, 4359, 4370, 4377, 4378, 4385; 2016, № 1, ст. 11, 51, 72; № 18, ст. 2484, 2495; № 27, ст. 4198, 4294);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410, 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7347, 7359, 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7619, 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328; № 30, ст. 4072, 4077, 4083, 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225; № 43, ст. 5799; № 48, ст. 6637; № 52, ст. 7543, 7558; 2015, № 1, ст. 10, 39, 52; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3974; № 29, ст. 4339, 4350, 4359, 4362, 4377, 4385; 2016, № 1, ст. 11; № 18, ст. 2484, 2495; № 23, ст. 3296; № 27, ст. 4198, 4284, 4293);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6951);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 12, ст. 1398; 2004, № 2, ст. 114; 2005, № 4, ст. 293; 2006, № 2, ст. 91; № 6, ст. 603; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463; № 8, ст. 941; 2012, № 6, ст. 1028, 1029; 2013, № 4, ст. 536, 538; 2014, № 6, ст. 945; 2015, № 10, ст. 1858; № 12, ст. 2254; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 11 февраля, № 1000201602110002; 24 марта, № 1000201603240005; 1 июня, № 1000201606010009);

постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1476; 2011, № 9, ст. 1454; № 12, ст. 2082; 2012, № 3, ст. 450; № 4, ст. 651; № 7, ст. 1344; № 9, ст. 1619; № 11, ст. 2027; № 12, ст. 2236; 2013, № 2, ст. 250; № 10, ст. 1855; № 12, ст. 2282, 2289; 2014, № 3, ст. 402, 405; № 4, ст. 598; № 7, ст. 1288; 2015, № 6, ст. 1143; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 11 декабря, № 1000201512110008; 31 декабря, № 1000201512310004; 14 апреля, № 1000201604140003; 8 июля, № 1000201607110001);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381);

иными нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Заявитель представляет в Комитет заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка (далее – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента;

6) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, указанных в пункте 12 настоящего Регламента в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

22. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

23. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы:

лично либо через своих представителей;

через многофункциональный центр;

посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Бланк заявления приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для предоставления государственной услуги Комитетом запрашиваются документы, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в случае, если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

2) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

5) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

25. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

26. Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, заявителю отказывается в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 21 и 22 настоящего Регламента;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 12 настоящего Регламента (пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в Комитет и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

33. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления в Комитет, должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – электронная база документов).

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и регистрируются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации и порядку предоставления государственной услуги

34. Здание, в котором расположен Комитет, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Центральный вход в здание Комитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Комитета.

Помещение Комитета оборудовано системой противопожарной защиты и средствами пожаротушения. На видных местах расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Отделы Комитета оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилии, имени, отчества начальника отдела.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме. На каждом рабочем месте имеется возможность доступа к необходимым информационным базам данных.

Должностные лица обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Заявителям обеспечивается комфортное расположение в помещении Комитета, которое оборудовано столами и стульями.

Комитет обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. На информационном стенде Комитета размещается следующая информация:
номер телефона приемной Комитета, факса;
почтовый адрес Комитета;
адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
адрес электронной почты;
адреса Единой виртуальной приемной органов исполнительной власти на Официальном интернет-портале Республики Карелия, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
график личного приема граждан Председателем;
порядок предоставления государственной услуги (в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административных процедур);
выдержки из текста настоящего Регламента (полная версия на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия);
выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
перечень документов, подлежащих представлению заявителем и необходимых для предоставления государственной услуги;
перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

36. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность заявителя:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные документы и информацию по рассматриваемым заявлению и документам, в том числе в электронной форме, или обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых заявления и документов, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, или государственных гражданских служащих;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления и документов;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

37. Должностные лица обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений и документов, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление и документы;

получение необходимых документов и информации в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам при рассмотрении заявлений и документов, не могут быть использованы во вред заявителем.

38. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений и документов в Комитете являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявления и документов;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления и документов; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

39. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:

при направлении заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, а также должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги. В этом случае продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

40. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечивают возможность получения заявителями информации о государственной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

41. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, с использованием вышеуказанных информационных систем обеспечивают возможность получения заявителями форм заявлений с доступом для их копирования и заполнения в электронной форме, а также сведений о ходе рассмотрения заявления и документов.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Комитетом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

3) рассмотрение заявления и документов, принятие и направление заявителю решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

44. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

Заявление регистрируется в соответствии с пунктом 33 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявления и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

45. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

46. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Комитет в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

47. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 27 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

48. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

49. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

50. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

51. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов, принятие и направление заявителю решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка или об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка

52. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов в соответствии с пунктом 51 настоящего Регламента.

53. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает и проверяет заявление и документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Регламента, и осуществляет одно из следующих действий:

1) подготовку проекта решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка в форме распоряжения Комитета;

2) подготовку проекта решения Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка (при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Регламента) с указанием всех причин отказа в форме письма Комитета.

54. Проект решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка в форме распоряжения Комитета должен содержать:

а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

б) указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

55. Завизированный начальником отдела проект решения о выдаче разрешения на использование земельного участка в форме распоряжения Комитета передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное решение Комитета регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации.

После подписания и регистрации указанное решение Комитета направляется заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с приложением представленных им документов по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

56. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более чем 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земельного участка направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или земельных участков на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

57. Проект решения Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка с указанием всех причин отказа подготавливается в форме письма Комитета.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Регламента, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

58. Завизированный начальником отдела проект решения Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка с указанием всех причин отказа в форме письма Комитета представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка в форме письма Комитета регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации указанное решение Комитета направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

59. Максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 52 – 58 настоящего Регламента, составляет 15 дней.

60. Результатами выполнения административных процедур и способами их фиксации являются:

1) направление заявителю решения Комитета о выдаче разрешения на использование земельного участка в форме распоряжения Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация указанного решения Комитета в журнале регистрации;

2) направление заявителю решения Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка с указанием всех причин отказа в форме письма Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация указанного решения Комитета в электронной базе документов.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют:

Председатель;

первый заместитель Председателя;

начальник отдела управления земельными ресурсами.

62. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

64. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Председателем или лицом, его замещающим.

65. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

67. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги

68. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

69. Предметом жалобы могут являться решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

70. Жалоба подается в Комитет Председателю или лицу, его замещающему.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

71. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр, с использованием страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

72. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

73. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

74. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

75. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 74 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

76. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет и принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе.

77. После регистрации жалоба передается Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельные действия, порядок и срок исполнения поручения.

78. Жалоба с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи жалобы на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

79. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, и передает ему поступившую жалобу на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Сроки рассмотрения жалобы

80. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета или должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

81. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

82. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

83. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

84. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Комитета; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;
- б) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

85. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего.

Порядок обжалования решения по жалобе

86. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 82 настоящего Регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Комитет в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

88. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

89. Комитет по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

90. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- по телефону;
- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
- путем размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- путем размещения информации на информационном стенде Комитета;
- при личном обращении в Комитет;
- через многофункциональный центр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута

**Образец заявления
о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия,
без предоставления земельных участков и установления сервитута**

В Государственный комитет Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от _____

(в заявлении от имени гражданина указываются
его Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
контактный телефон; в заявлении от имени юридического
лица указываются его наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации юр. лица в ЕГРЮЛ,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование земель (земельного участка с кадастровым номером _____), находящихся в собственности Республики Карелия, в целях _____
на срок _____.

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. ...

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Заявитель _____ 20__ года
(подпись заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

лично в виде бумажного документа;
в виде бумажного документа почтовым отправлением;
в виде электронного документа;
личная явка в МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель
или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия,
без предоставления земельных участков и установления сервитута



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 января 2017 г.

№ 11

г. Петрозаводск

273 О проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов), на право проведения в 2017 году социологического опроса населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия

В соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 22 января 2014 года № 6 «Об организации и проведении социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия» приказываю:

1. Провести конкурсный отбор на право проведения в 2017 году социологического опроса населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов) в Республике Карелия, в соответствии с прилагаемым Порядком.

2. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов), на право проведения в 2017 году социологического опроса населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (далее – конкурс).

3. Управлению Главы Республики Карелия по вопросам муниципального развития:

3.1. Организовать размещение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

3.2. В срок с 8 февраля 2017 года по 15 февраля 2017 года организовать прием заявок от некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов).

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок провести заседание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

4. Управлению бюджетного учета и финансового обеспечения:

4.1. Осуществить контроль за сроками и полнотой предоставления финансового отчета по итогам проведения социологического опроса.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 11 января 2016 года № 1.

5.2. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 14 января 2016 года № 2.

6. Управлению Главы Республики Карелия по вопросам муниципального развития совместно с управлением бюджетного учета и финансового обеспечения обеспечить контроль за целевым использованием субсидии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления Главы Республики Карелия по вопросам муниципального развития Г. В. Фандеева.

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия

А. А. МОИСЕЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Администрации Главы
Республики Карелия
от 24 января 2017 г.
№ 11

ПОРЯДОК
конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными
или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении
социологических исследований (опросов), на право проведения в 2017 году социологического
опроса населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления
городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия

I. Условия проведения конкурса и заключения Соглашения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов) (далее – некоммерческие организации), на право проведения в 2017 году социологического опроса населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (далее – социологический опрос).

2. Финансирование расходов на проведение социологического опроса осуществляется в размере необходимых затрат на его проведение за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии (далее – субсидия), предусмотренной в Законе Республики Карелия от 21 декабря 2016 года № 2083-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», права на распоряжение которой закреплены за главным распорядителем бюджетных средств Республики Карелия – Администрацией Главы Республики Карелия (далее – Администрация), в порядке и объеме, предусмотренными постановлением Правительства Республики Карелия от 21 июня 2011 года № 143-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия», на основании соглашения, заключаемого Администрацией с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе (далее – Соглашение).

3. Социологический опрос проводится по итогам 2016 года на основании заключенного Соглашения в соответствии с порядком, методиками и целевыми показателями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», нормативными правовыми актами Республики Карелия, регламентирующими проведение социологических опросов, с условием обеспечения репрезентативности выборки при опросе не менее 0,25 процента от общей численности населения городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (не менее 1 575 человек).

4. Администрация в соответствии с настоящим Порядком и приказом о проведении конкурса:

- 1) утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению конкурса;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) организует распространение информации о проведении конкурса путем размещения извещения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 5) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 6) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 7) на основании решения конкурсной комиссии утверждает победителя конкурса;
- 8) заключает с победителем конкурса Соглашение;
- 9) осуществляет перечисление субсидии и контроль за ее расходованием в соответствии с условиями Соглашения.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается в средствах массовой информации и на Официальном интернет-портале Республики Карелия не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок на конкурс. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

1) ссылку на настоящий Порядок с указанием на возможность ознакомления с условиями конкурса, в том числе с критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций и выявления победителя, установленными пунктами 17, 19 настоящего Порядка, формой заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и перечнем прилагаемых к заявке документов (пункт 11 настоящего Порядка);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;

3) сроки, время и место приема заявок;

4) ссылку на нормативные правовые акты, определяющие порядок, методику и целевые показатели проведения социологических опросов;

5) сроки проведения социологических опросов;

6) требования к итоговому документу по результатам социологических опросов и срокам его представления;

7) проект Соглашения.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Администрации и из числа лиц, не являющихся государственными гражданскими служащим Администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 (семи) человек.

Количество лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Администрации, должно составлять не менее 1/4 от общей численности конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в том числе лица, не являющиеся государственными гражданскими служащими Администрации в количестве не менее 1/4 от количества присутствующих.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии с итогами конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

9. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

10. На основании решения конкурсной комиссии Администрация издает приказ об определении победителя конкурсного отбора и размещает его на Официальном интернет-портале Республики Карелия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.

11. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) заверенная руководителем некоммерческой организации копия устава некоммерческой организации;

2) заверенная руководителем некоммерческой организации выписка из ЕГРЮЛ, срок которой не может составлять более чем пять дней до дня обращения к главному распорядителю за получением субсидии;

3) список экспертов (третьих лиц), которых планируется привлечь к проведению отдельных этапов социологического опроса;

4) информация об опыте проведения некоммерческой организацией социологических опросов;

5) смета расходов, необходимых для выполнения работ некоммерческой организации по проведению социологического опроса на условиях Соглашения, рассчитанных на основании Технического задания, форма которого установлена приложением № 1 к Соглашению. Смета расходов представляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к Соглашению, за подписью руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации;

6) справка из кредитной организации на территории Республики Карелия о наличии расчетного счета;

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня обращения к главному распорядителю за получением субсидии;

8) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае представления (подписания) заявки и прилагаемых документов лицом, не являющимся руководителем некоммерческой организации.

12. Заявки на конкурс принимаются с 8 февраля 2017 года по 15 февраля 2017 года по адресу: Администрация Главы Республики Карелия, 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 4, каб. 33, понедельник – пятница: с 9.00 до 17.15, кроме праздничных нерабочих дней. На конкурс принимаются заявки на бумажном носителе, подписанные полномочными представителями некоммерческих организаций.

Поступившие заявки регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с присвоением номера, с указанием даты и времени поступления заявки.

Заявки, поступившие в Администрацию после 17.15 15 февраля 2017 года, к участию в конкурсе не допускаются.

13. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

14. Заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

15. Администрация направляет некоммерческой организации уведомление об ее участии в конкурсе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и приложенные к ним документы на их соответствие требованиям, определенным пунктами 11, 19 настоящего Порядка, а также с целью выявления победителя конкурса.

17. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса из числа некоммерческих организаций, представивших заполненную заявку и в полном объеме перечисленные в пункте 11 документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, осуществивших наибольшее количество социологических опросов, с учетом наименьшей стоимости работ по проведению социологических опросов, определяемой на основании сметы расходов (подпункт 5 пункта 11 настоящего Порядка). При равных показателях победитель определяется путем проведения голосования членом конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия выявляет рейтинг показателей (количество проведенных социологических опросов, стоимость работ по проведению социологических опросов) среди остальных участников конкурса на случай отказа победителя от заключения Соглашения.

18. По итогам проведения конкурса Администрация заключает с победителем конкурса Соглашение по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку. В случае обнаружения впоследствии недействительной информации, представленной в заявке и приложениях к ней, некоммерческой организации должно быть отказано в заключении Соглашения.

В случае отказа некоммерческой организации, победившей в конкурсе, от заключения Соглашения победителем признается проект, не победивший в конкурсе, но занявший по рейтингу показателей, а при равных показателях – по рейтингу голосования, следующее место после победителя.

19. Заявку на участие в конкурсе может представить некоммерческая организация, отвечающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Республики Карелия;
- сфера деятельности некоммерческой организации соответствует целям предоставления субсидий, определенным законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период;

– некоммерческая организация на момент проведения конкурса не находится в стадии ликвидации и в отношении нее отсутствует решение арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

– у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

– некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– некоммерческая организация имеет расчетный счет в кредитной организации, расположенной на территории Республики Карелия и зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц.

20. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня издания приказа Администрации об определении победителя конкурса.

II. Требования к отчетности

22. Требования к форме и содержанию обязательной для представления некоммерческой организацией финансовой отчетности в связи с контролем Администрацией целевого планирования и расходования субсидии, включая план-график проведения социологических опросов, смету расходов по направлениям Технического задания, финансовый отчет в рамках предоставленной субсидии и иной отчетности, к порядку и срокам представления отчетности устанавливаются в Соглашении.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, некоммерческая организация возвращает неправомерно использованную сумму субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля.

24. В случае невыполнения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение и потребовать полного возврата субсидии.

25. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий ее предоставления и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку конкурсного отбора
некоммерческих организаций, не являющихся
государственными или муниципальными
учреждениями и специализирующихся
на проведении социологических исследований
(опросов), на право проведения в 2017 году
социологического опроса населения
об эффективности деятельности органов
местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов
в Республике Карелия

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1. Наименование некоммерческой организации:

2. Юридический адрес:

3. ИНН/КПП

4. Контактный телефон, факс, e-mail:

5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, всего на _____ листах:

1.

2.

3.

и т. д.

Руководитель юридического лица/Ф.И.О.

(подпись с расшифровкой)

МП

Отметка о представлении заявки на участие в конкурсном отборе

Дата получения: «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку конкурсного отбора
некоммерческих организаций, не являющихся
государственными или муниципальными
учреждениями и специализирующихся
на проведении социологических исследований
(опросов), на право проведения в 2017 году
социологического опроса населения
об эффективности деятельности органов
местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов
в Республике Карелия

ЖУРНАЛ
регистрации заявок участников конкурсного отбора некоммерческих организаций,
не являющихся государственными или муниципальными учреждениями
и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов),
на право проведения в 2017 году социологического опроса населения
об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов в Республике Карелия

№ п/п	Название организации	Дата и время поступления заявки	Ф.И.О., должность представившего заявку	Ф.И.О., должность принявшего заявку

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку конкурсного отбора
некоммерческих организаций, не являющихся
государственными или муниципальными
учреждениями и специализирующихся
на проведении социологических исследований
(опросов), на право проведения в 2017 году
социологического опроса населения
об эффективности деятельности органов
местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов
в Республике Карелия

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2017 году _____
субсидии из бюджета Республики Карелия на проведение социологического опроса населения
об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов в Республике Карелия

г. Петрозаводск

« ___ » _____ 2017 года

Администрация Главы Республики Карелия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующее _____ на основании _____, утвержденного _____, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующее _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Заказчиком и целевое использование Исполнителем средств бюджета Республики Карелия в соответствии с Законом Республики Карелия от 21 декабря 2016 года № 2083-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон о бюджете), постановлением Правительства Республики Карелия от 21 июня 2011 года № 143-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета

та Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия» (далее – Постановление № 143-П) и Указом Главы Республики Карелия от 22 января 2014 года № 6 «Об организации и проведении социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия».

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель, являющийся победителем конкурсного отбора, проведенного в соответствии с «Порядком конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов), на право проведения в 2017 году социологического опроса населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия», утвержденным приказом Администрации Главы Республики Карелия от 24 января 2017 года № 11 (далее – Порядок, конкурс), осуществляет в 2017 году проведение социологического опроса населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (далее – социологические опросы) в соответствии с порядком, методиками и целевыми показателями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», нормативными правовыми актами Республики Карелия, регламентирующими проведение социологических опросов, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, с условием обеспечения репрезентативности выборки при опросе не менее 0,25 процента от общей численности населения городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (не менее 1 575 человек), а Заказчик осуществляет финансирование расходов Исполнителя по организации и проведению указанных работ, принимает результаты проведения социологического опроса в порядке, установленном в настоящем Соглашении.

2. Порядок финансирования и взаимодействия Сторон

2.1. Заказчик осуществляет финансирование расходов Исполнителя на проведение социологического опроса за счет средств бюджета Республики Карелия в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом о бюджете, пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в форме субсидии на условиях, установленных настоящим Соглашением (далее – субсидия).

2.2. Объем денежных средств, перечисляемых из бюджета Республики Карелия в качестве субсидии в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Соглашения, определяется на основании части 2 раздела 2 Постановления № 143-П в размере расходов на проведение социологического опроса, предусмотренных сметой расходов, утвержденной Заказчиком, представленной Исполнителем в составе заявки к конкурсной документации для проведения конкурса по форме приложения № 3 к настоящему Соглашению (далее – смета расходов).

Остаток неизрасходованных денежных средств субсидии должен быть возвращен Исполнителем в бюджет Республики Карелия в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3. Заказчик устанавливает объем фактически затраченных на проведение социологического опроса денежных средств на основании финансового отчета, представленного Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.4. Объем субсидии из бюджета Республики Карелия в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____) рублей __ копеек. Срок перечисления денежных средств Исполнителю – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Соглашении, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.1.2. Проверить и согласовать представленный Исполнителем план-график выполнения работ по настоящему Соглашению, составленный Исполнителем с учетом требований Технического задания.

3.1.3. Оказывать содействие Исполнителю по вопросам, имеющим отношение к исполнению настоящего Соглашения и не требующим дополнительных материальных затрат.

3.1.4. Осуществить приемку результатов выполненных работ в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Произвести расходование субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Представить на утверждение Заказчику план-график проведения социологического опроса (приложение № 2 к настоящему Соглашению) в сроки, установленные Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3.2.3. Выполнить качественно, в срок и в полном объеме работы согласно Техническому заданию.

3.2.4. Устранить незамедлительно своими силами и за свой счет выявленные недостатки.

3.2.5. Представить в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на бумажном (в двух экземплярах) носителе следующую отчетную документацию:

– содержательный отчет о проделанной работе по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Соглашению);

– финансовый отчет с приложением обосновывающих документов по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Соглашению);

– аналитический отчет с представлением 100% массива анкет с учетом требований, установленных пунктом 3 раздела II Технического задания (приложение № 1 к настоящему Соглашению), в том числе в электронном виде на CD-диске.

3.2.6. Произвести доработку результатов выполненных работ с учетом замечаний Заказчика в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

3.2.7. Возвратить денежные средства в размере перечисленной субсидии в случае нецелевого использования Исполнителем средств субсидии и/или нарушения условий предоставления субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии, составленного Заказчиком или органом финансового контроля.

3.2.8. Возвратить неизрасходованный остаток денежных средств субсидии на основании направленного Заказчиком Исполнителю по результатам проверки финансового отчета акта проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного акта.

3.2.9. Не производить замену видов и сумм расходов, финансируемых в рамках Соглашения, без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Получать отчетность от Исполнителя и требовать ее предоставления в соответствии с установленными настоящим Соглашением сроками, осуществлять контроль за ходом проведения социологического опроса в соответствии с условиями Соглашения, целевым расходованием субсидии и объемом израсходованных средств, составлять акт проверки по результатам контроля.

3.3.2. Отказать в приемке работ с выявленными недостатками.

3.3.3. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков в ходе выполнения настоящего Соглашения.

3.3.4. Требовать возврата неизрасходованной суммы субсидии на основании акта проверки, составленного Заказчиком по результатам проверки финансового отчета Исполнителя в связи с неизрасходованным им остатком денежных средств субсидии.

3.3.5. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее Соглашение и потребовать возврата суммы субсидии в полном объеме на основании составленного Заказчиком акта проверки за ходом проведения социологического опроса в случае невыполнения Исполнителем обязательств и условий, установленных настоящим Соглашением.

3.3.6. Требовать возврата суммы субсидии в полном объеме на основании акта проверки, составленного Заказчиком, которым установлено нецелевое и/или неэффективное использование субсидии (недостижение результатов, на которые выделена субсидия), и/или неисполнение обязательств в сроки, установленные настоящим Соглашением, и/или неисполнение иных условий настоящего Соглашения.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Требовать своевременного перечисления средств субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки выполненных работ.

3.4.3. Требовать от Заказчика содействия в исполнении своих обязательств по вопросам, имеющим отношение к выполнению настоящего Соглашения и не требующим дополнительных материальных затрат.

4. Сроки, порядок и условия приемки работ

4.1. Срок выполнения работ:

– предоставление промежуточной отчетности (в соответствии с требованиями Технического задания);

– предоставление до 14 апреля 2017 года итоговых аналитического, содержательного и финансового отчетов.

Отчетность, анкеты по итогам проведенного социологического опроса предоставляются Заказчику по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 4, каб. 33.

4.2. Приемка выполненных работ осуществляется с учетом выполнения Исполнителем требований Технического задания (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и условий настоящего Соглашения.

4.3. Для проверки целевого использования субсидии и соответствия предоставленных Исполнителем результатов выполненных работ условиям Соглашения Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем документов, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Соглашения, проводит экспертизу отчетных документов.

4.4. В случае выявления несоответствий выполненных работ условиям настоящего Соглашения Заказчик в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Соглашения, в письменной форме направляет Исполнителю предложение доработать результаты с указанием перечня выявленных недостатков, которые Исполнитель обязан устранить в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения предложения о доработке результатов.

4.5. В случае если Исполнитель не обеспечил получение исправленных результатов отчетности Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком предложения о доработке результатов, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от согласования аналитического, содержательного и финансового отчетов с указанием перечня выявленных недостатков.

4.6. Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от согласования аналитического, содержательного и финансового отчетов в случае обнаружения факта нецелевого использования субсидии.

4.7. К мотивированному отказу Заказчик прилагает акт проверки целевого использования субсидии и несоблюдения условий настоящего Соглашения с указанием выявленных нарушений и требования о возврате всей суммы субсидии.

4.8. В случае выявления неизрасходованного остатка суммы субсидии Заказчик прилагает акт проверки целевого использования субсидии и соблюдения Исполнителем условий Соглашения с указанием выявленного неиспользованного остатка и требование о возврате неизрасходованной части суммы субсидии.

4.9. Заказчик согласовывает аналитический, содержательный и финансовый отчеты в случае установления расходования Исполнителем субсидии на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, и соответствия результата работ условиям Соглашения, а также после устранения Исполнителем несоответствия результатов выполненных работ условиям Соглашения в срок, предусмотренный пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

4.10. Работы по настоящему Соглашению считаются принятыми с момента согласования Заказчиком аналитического, содержательного и финансового отчетов.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Заказчиком использования Исполнителем средств перечисленной субсидии не по целевому назначению, и/или невыполнения им условий Соглашения, и/или наличия неиспользованного Исполнителем остатка субсидии Исполнитель в порядке, установленном настоящим Соглашением, обязан вернуть в бюджет Республики Карелия всю сумму субсидии или сумму неиспользованного остатка на счет Заказчика, указанный в настоящем Соглашении.

Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5.3. Условия настоящего Соглашения, приложения к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель принимает все необходимые меры для того, чтобы его сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о содержании промежуточных и итоговых результатов социологического опроса, проведенного на основании настоящего Соглашения.

5.5. Стороны обязуются стремиться к разрешению всех споров по настоящему Соглашению путем переговоров. В случае неурегулирования спора, возникшего между Сторонами, путем переговоров он может быть передан на разрешение в арбитражный суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Вся переписка направляется Сторонами по реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, за исключением адреса, предусмотренного для направления отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

5.6. В случае изменений, вносимых в устав Исполнителя, в сведения об Исполнителе в ЕГРЮЛ, в реквизиты, указанные в настоящем Соглашении, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить измененный устав, выписку из ЕГРЮЛ, иные документы, подтверждающие вносимые изменения, не позднее 3 календарных дней с момента внесения изменений.

5.7. В случае изменения реквизитов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 3 календарных дней с момента внесения изменений.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 мая 2017 года.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение могут вноситься только с согласия обеих Сторон путем заключения дополнительного Соглашения в письменной форме.

6.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

приложение № 1 – техническое задание – на 3 листах;

приложение № 2 – форма плана-графика – на 1 листе;

приложение № 3 – форма сметы расходов – на 1 листе;

приложение № 4 – форма содержательного отчета – на 1 листе;

приложение № 5 – форма финансового отчета – на 1 листе.

7. Место нахождения и реквизиты сторон

Заказчик:

Администрация Главы Республики Карелия
Почтовый адрес: 185028, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19.
Телефоны: (814-2) 799-401, 799-393,
799-394 – бухгалтерия
ИНН 1001045528, КПП 100101001
л/с 03062001910 в УФК по Республике Карелия,
т/с 40201810600000100007 в Отделение –
НБ Республика Карелия г. Петрозаводск,
БИК 048602001

Исполнитель:

8. Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____ (_____)

МП

_____ (_____)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению _____
от _____ 2017 г.

**Техническое задание
на выполнение работ по проведению социологического опроса населения
об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов в Республике Карелия**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель исследования – выявление оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия.

Задачи исследования:

- определение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района/городского округа;
- определение степени удовлетворенности населения информационной открытостью органов местного самоуправления в муниципальном образовании;
- определение степени удовлетворенности населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании;
- определение степени удовлетворенности населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании;
- определение степени удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами: уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения в муниципальном образовании;
- определение степени удовлетворенности населения медицинской помощью в муниципальном образовании;
- определение степени удовлетворенности населения качеством дошкольного образования, общего образования и дополнительного образования детей в муниципальном образовании;
- определение степени удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры в муниципальном образовании;
- определение степени удовлетворенности населения в сфере обеспечения безопасности.

Объект исследования – общественное мнение населения городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия. Опрос проводится среди граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Карелия.

Предмет исследования – оценка населением эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия.

Вид исследования – аналитический.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА

1. Подготовительный этап

1. Утверждение у Заказчика рабочего плана-графика проведения социологического опроса, разработка и утверждение у Заказчика инструментария социологического опроса (формы анкет) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Соглашения.

Мероприятия, указанные в пунктах 1 – 5 настоящего раздела, а также этапы 2, 3 проводятся в сроки, установленные согласованным Сторонами планом-графиком, составленным с учетом конечного срока, предусмотренного разделом III настоящего Технического задания.

2. Организация расчета выборки для проведения социологического опроса, включая все городские округа и муниципальные районы в Республике Карелия. Тип выборки – репрезентативная, квотированная по типу населения (городское, сельское), по полу, возрасту респондентов. Общий объем выборки – не менее 0,25 процента от общей численности населения городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (не менее 1 575 человек).

3. Тиражирование анкет для проведения полевых работ.

4. Отбор интервьюеров и проведение с ними инструктажа.

5. Представление Заказчику промежуточного отчета по данному этапу (в свободной форме).

2. Полевое исследование

1. Проведение социологического опроса населения городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия согласно расчету репрезентативной выборки в соответствии с планом-графиком (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

2. Организация контроля хода полевых исследований и работы интервьюеров.
3. Представление Заказчику промежуточного отчета по данному этапу (в свободной форме).

3. Аналитический этап и подготовка аналитического отчета

1. Обобщение и анализ данных по результатам проведенного социологического опроса населения.
2. Подготовка аналитического отчета об итогах социологического опроса.

Структура аналитического отчета об итогах социологического опроса должна содержать следующие основные элементы:

вводную часть, включающую:

- а) титульный лист;
- б) аннотацию (с указанием основной цели проведения социологического опроса, объекта, на котором оно проводилось, типа использованного инструментария и других источников);
- в) содержание;

г) резюме (краткое изложение основных пунктов отчета; объем резюме может составлять 1 – 3 страницы; в резюме должны найти отражение: задачи социологического опроса, характеристика выборки и использованных методов, основные выводы, рекомендации по практическому применению результатов опроса);

основную часть, включающую:

а) введение (изложение в сжатой форме основных пунктов программы социологического опроса, предмета, объекта и задач исследования, краткая характеристика инструментария исследования; основные параметры выборки: размер, структура, методы отбора единиц наблюдения; во введении должны быть приведены распределения выборочной совокупности по некоторым основным параметрам и их соотношение с распределениями генеральной совокупности, возможные смещения выборки и использованные в данном исследовании методы их исправления);

б) изложение результатов и их анализ (включая анализ значений зависимых переменных, анализ влияния независимых на зависимые переменные, описания отклонений от средних показателей по результатам опроса);

в) заключение и рекомендации;

приложения:

а) итоги социологических опросов в разрезе каждого муниципального района и городского округа в Республике Карелия;

б) таблицы, диаграммы, графики, схемы, не вошедшие в основной текст отчета;

в) дополнительные материалы, используемые в ходе проведения социологического опроса и подготовки отчета;

г) сноски и библиография.

4. Требования к выполнению работ

По окончании работ Исполнитель передает Заказчику:

- 1) 100% массива анкет по итогам проведенного социологического опроса населения (в бумажном виде);
- 2) результаты проведения социологического опроса представляются в форме аналитического отчета на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях (CD-диске).

III. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. Предоставление промежуточной отчетности в соответствии с согласованным планом-графиком.

2. Предоставление итогового аналитического отчета о проделанной работе Заказчику до 14 апреля 2017 года по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 4, каб. 33.

Заказчик:

Исполнитель:

(_____)

(_____)

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению _____
от _____ 2017 г.

**План-график
проведения социологического опроса населения об оценке эффективности деятельности
органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
в Республике Карелия в 2017 году**

(полное наименование некоммерческой организации)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению _____
от _____ 2017 г.

**Смета расходов
некоммерческой организации о расходовании денежных средств субсидии
на проведение социологического опроса населения об оценке эффективности деятельности
органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
в Республике Карелия на 2017 год**

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (руб.)	Стоимость (руб.)
	Итого	x	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

МП

Согласовано:
Администрация Главы Республики Карелия

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 2017 г.		
МП		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению _____
от _____ 2017 г.

**Содержательный отчет
некоммерческой организации о проделанной работе по проведению социологического опроса
населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления
городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия в 2017 году**

(полное наименование некоммерческой организации)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 2017 г.		
МП		

Согласовано:
Администрация Главы Республики Карелия

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 2017 г.		
МП		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Соглашению _____
от _____ 2017 г.

**Финансовый отчет
некоммерческой организации о расходовании денежных средств субсидии
на проведение социологического опроса населения об оценке эффективности деятельности
органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
в Республике Карелия в 2017 году**

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	План (руб.)	Факт (руб.)	Остаток/перерасход средств субсидии	Причины отклонения
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Приложение: расчетные документы и регистры бухгалтерской отчетности за отчетный период, подтверждающие фактические расходы.

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

МП

Согласовано:
Администрация Главы Республики Карелия

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2017 г.

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

8 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 240

274 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 25 июля 2016 года № 189

Приказываю:

Внести в Административный регламент Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 25 июля 2016 года № 189, следующие изменения:

подпункт «г» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«г) для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) – документ об образовании и (или) о квалификации, для получения временного удостоверения на прохождение производственной практики сроком до 2 месяцев – заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выписку из экзаменационной ведомости;»;

пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы надлежащие условия:

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средством связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

абзацы второй, третий пункта 35 изложить в следующей редакции:

«по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) – теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) – теория.»;

в пункте 38 слово «кандидат» заменить словом «заявитель»;

в пункте 80 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в пункте 82 слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

в приложении № 2:

после слов «Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) дополнить словами «временное удостоверение»;

слова «после самоподготовки» исключить;

пункт 4 признать утратившим силу;

после слова «прилагаю» дополнить словами «(при наличии)»;

слово «разрешение» заменить словом «удостоверение».

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

8 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 255-П

275 О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты,
труда и занятости Республики Карелия от 12 августа 2016 года № 196-П

Приказываю:

Внести в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 12 августа 2016 года № 196-П «Об утверждении примерных форм соглашений о предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году» изменение, изложив приложение 4 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 12 августа 2016 г.
№ 196-П

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество)

« ____ » _____ 20__ г.

(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании устава, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О), действующего на основании _____

(учредительный документ), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – региональная программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующего дополнительного мероприятия в сфере занятости населения, направленного на снижение напряженности на рынке труда, определенного региональной программой: возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – дополнительное мероприятие).

1.2. Работодатель в целях содействия занятости трудоустройству инвалидов I или II группы на оборудованное (оснащенное) рабочее место (далее – рабочее место) реализует следующие меры:

(создает инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего места для инвалидов I или II группы,

и (или) организует наставничество для незанятого инвалида I или II группы,

трудоустроенного на рабочем месте, – нужное указать)

Создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов I или II группы, осуществляется Работодателем в соответствии с наименованием и видами затрат, указанными в заявлении Работодателя о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Республике Карелия в 2016 году, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Центр занятости в целях реализации дополнительного мероприятия в части возмещения затрат Работодателя, произведенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) в размере: _____ (_____) рублей, в том числе:

– на возмещение затрат Работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места (далее – создание инфраструктуры), в размере: _____ (_____) рублей на одного человека;

– на возмещение затрат на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте в размере: _____ (_____) рублей.

1.4. Размер и период возмещения затрат Работодателя, связанных с трудоустройством инвалидов I или II группы, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, определяются в соответствии с Порядком расходования средств бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Карелия, в 2016 году, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 293-П.

Период наставничества определяется в соответствии с приказом Работодателя о назначении наставника и закреплении за ним инвалида I или II группы, трудоустроенного Работодателем (далее – трудоустроенный инвалид). В случае расторжения трудового договора с трудоустроенным инвалидом, за которым закреплен наставник, до истечения установленного периода наставничества период наставничества считается завершенным с момента расторжения указанного трудового договора.

Возмещению подлежат затраты Работодателя, произведенные им в связи с трудоустройством незанятого инвалида I или II группы, принятого на работу Работодателем в соответствии с настоящим Соглашением, или в рамках реализуемого в 2016 году дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

1.5. Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период участия трудоустроенного инвалида в дополнительном мероприятии, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ мес.

2. Обязательства Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. В случае создания инфраструктуры в течение срока, не превышающего _____ (_____) месяцев с момента заключения настоящего Соглашения, провести необходимые работы и после завершения данных работ представить в Центр занятости заверенные Работодателем копии соответствующих договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) и актов выполненных работ, первичные документы, подтверждающие произведенные Работодателем затраты на создание инфраструктуры, Отчет об использовании бюджетных средств (приложение 1).

2.1.1. Указанные в пункте 2.1 настоящего Соглашения документы (за исключением отчета об использовании бюджетных средств) могут представляться Работодателем в Центр занятости поэтапно, по результатам завершения отдельных этапов работ по созданию инфраструктуры, но в любом случае в пределах срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

2.2. В случае организации наставничества для трудоустроенного инвалида представить в Центр занятости:

2.2.1. В течение _____ (_____) дней с момента заключения настоящего Соглашения – копию приказа о назначении наставника и закреплении за ним трудоустроенного инвалида.

2.2.2. В течение _____ (_____) рабочих дней с момента окончания расчетного месяца (периода) заверенные Работодателем:

– копии документов, подтверждающих начисление выплат за наставничество и получение наставниками данных выплат;

– копии табелей учета рабочего времени наставников.

2.2.3. В течение ____ (_____) дней с момента расторжения трудового договора с трудоустроенным инвалидом – копию приказа о расторжении данного трудового договора.

2.3. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.4. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.5. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости при осуществлении контроля за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и выполнением Работодателем условий предоставления бюджетных средств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.6. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

- выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;
- недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.7. На получение определенных настоящим Соглашением бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

2.8. На получение информации, необходимой для осуществления и ведения деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и выполнения условий Соглашения.

Центр занятости обязуется:

2.9. Предоставить Работодателю бюджетные средства в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Центр занятости имеет право:

2.10. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.11. Самостоятельно осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.12. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок представления бюджетных средств

3.1. Перечисление бюджетных средств на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для трудоустроенного инвалида, производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

В случае представления Работодателем документов в порядке, определенном пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, оформленных по итогам завершения отдельных этапов работ по созданию инфраструктуры.

3.2. Перечисление бюджетных средств на возмещение затрат на наставничество производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании расчетного месяца (периода) в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Окончательный расчет между Сторонами настоящего Соглашения производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем Отчета об использовании бюджетных средств.

3.4. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.5. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а также неиспользования в установленный Соглашением срок бюджетных средств, полученных Работодателем.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.12 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. В случае если законодательными, нормативными либо локальными актами будут внесены изменения, противоречащие условиям данного Соглашения, Центр занятости имеет право в одностороннем порядке изменить условия данного Соглашения либо расторгнуть данное Соглашение с момента вступления в силу вышеуказанных актов.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

Директор

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество) от _____.201__ г.
№ _____

ОТЧЕТ об использовании бюджетных средств

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящий Отчет об использовании средств бюджета Республики Карелия, предоставленных Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» (далее – Центр занятости) в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда (возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение), составлен

(наименование юридического лица – стороны Соглашения)

(далее – Работодатель).

1. В соответствии с Соглашением Работодателем произведены затраты:

– на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида:

№ п/п	Наименование и виды затрат на создание инфраструктуры	Стоимость работ на создание инфраструктуры (руб.)
Итого к возмещению:		

– на организацию наставничества для трудоустроенного инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

№ п/п	Количество наставников (чел.)	Сумма фактических затрат Работодателя на оплату труда одного наставника (руб.)	Общая сумма фактических затрат Работодателя на оплату труда наставников (руб.)
Итого к возмещению:			

2. Получено от Центра занятости в возмещение затрат Работодателя на опережающее профессиональное обучение за период действия Соглашения:

на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида: _____ (_____) руб.;

на организацию наставничества для трудоустроенного инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте: _____ (_____) руб.

3. Представленные Центром занятости бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель

(должность руководителя)_____
(подпись)
МП_____
(расшифровка подписи)

Настоящий отчет принят.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения
»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 201__ г.

».

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

1 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 694

276 О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 72 (Карелия, 2016, 7 апреля, 14 апреля, 21 апреля, 28 апреля, 9 июня, 28 июля, 25 августа), с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 25 февраля 2016 года № 176, от 14 июня 2016 года № 504, от 22 августа 2016 года № 678 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) абзацы восьмой, девятый, десятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Многофункционального центра (дирекция): Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11.

Телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

2) абзацы пятый, шестой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«График работы Многофункционального центра (дирекция):

часы приема: директор – понедельник с 14.00 до 16.00, заместитель директора – среда с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

3) приложение № 9 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
без проведения торгов

ИНФОРМАЦИЯ
о графиках работы структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Республики Карелия»

№ п/п	Перечень структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»	График работы
1	2	3
1.	Отдел предоставления услуг № 1 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
2.	Удаленное рабочее место «Соломенное», г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
3.	Удаленное рабочее место Заозерского сельского поселения, Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	понедельник: с 10.00 до 14.00
4.	Удаленное рабочее место, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 7	понедельник, вторник, четверг, пятница: с 11.00 до 16.00, среда, суббота, воскресенье – выходной
5.	Отдел предоставления услуг № 2 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, пл. Литейная, д. 3	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
6.	Удаленное рабочее место Гарнизонного сельского поселения, Прионежский район, пос. Чална-1, ул. Завражного, д. 8	пятница: с 10.00 до 16.00
7.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, пос. Деревянка, ул. Новинка, д. 14	вторник: с 13.00 до 15.00
8.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, с. Деревянское, ул. Пионерская, д. 25	вторник: с 10.00 до 12.00
9.	Удаленное рабочее место Ладвинского сельского поселения, Прионежский район, пос. Ладва, ул. Советская, д. 107	четверг: с 10.00 до 15.00
10.	Удаленное рабочее место Мелиоративного сельского поселения, Прионежский район, пос. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 22	понедельник: с 10.00 до 12.00
11.	Удаленное рабочее место Нововилговского сельского поселения, Прионежский район, с. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5	среда: с 10.00 до 16.00
12.	Удаленное рабочее место Шуйского сельского поселения, Прионежский район, пос. Шуя, ул. Школьная, д. 13	понедельник: с 13.00 до 15.00
13.	Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
14.	Удаленное рабочее место Кончезерского сельского поселения, Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.00 до 14.00
15.	Удаленное рабочее место Гирвасского сельского поселения, Кондопожский район, пос. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 14.00
16.	Удаленное рабочее место Янишпольского сельского поселения, Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 10.30 до 14.00

1	2	3
17.	Отдел предоставления услуг № 5 по Пряжинскому району, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
18.	Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 12.00 до 16.00
19.	Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Матросы, Пряжинское шоссе, д. 20	среда: с 12.00 до 16.00
20.	Удаленное рабочее место Ведлозерского сельского поселения, Пряжинский район, с. Ведлозеро, ул. Совхозная, д. 7	понедельник: с 12.00 до 16.00
21.	Удаленное рабочее место Эссойльского сельского поселения, Пряжинский район, с. Эссойла, ул. Первомайская, д. 12	вторник: с 11.00 до 15.00
22.	Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району, г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
23.	Удаленное рабочее место Видлицкого сельского поселения, Олонецкий район, с. Видлица, ул. Советская, д. 10	среда: с 9.00 до 16.30
24.	Удаленное рабочее место Ильинского сельского поселения, Олонецкий район, пос. Ильинский, ул. Леселидзе, д. 46	вторник: с 9.00 до 16.30
25.	Удаленное рабочее место Коткозерского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Коткозеро, ул. Олонецкая, д. 10	четверг: с 13.00 до 15.00
26.	Удаленное рабочее место Мегрегского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Мегрега, пер. Школьный, д. 3	первая пятница месяца: с 12.30 до 16.30
27.	Удаленное рабочее место Туксинского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Тукса, ул. Новая, д. 1а	понедельник: с 12.00 до 16.00
28.	Отдел предоставления услуг № 7 по Медвежьегорскому району, г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 18	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
29.	Удаленное рабочее место Пиндушского городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Пиндуши, ул. Ленина, д. 8	среда, четверг: с 9.00 до 16.30, пятница: с 9.00 до 15.30
30.	Удаленное рабочее место Повенецкого городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Повенец, ул. Ленина, д. 18	понедельник, вторник: с 10.00 до 16.30
31.	Удаленное рабочее место Великогубского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Великая Губа, ул. Школьная, д. 48а	четверг: с 11.00 до 15.00
32.	Удаленное рабочее место Паданского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Паданы, ул. Григорьева, д. 32	среда: с 11.00 до 15.00
33.	Удаленное рабочее место Толвуйского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Толвуя, ул. Совхозная, д. 8	вторник: с 11.00 до 15.00
34.	Удаленное рабочее место Челмужского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Челмужи, ул. Заречная, д. 16	понедельник: с 11.00 до 15.00
35.	Отдел предоставления услуг № 8 по Пудожскому району, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
36.	Удаленное рабочее место Кривецкого сельского поселения, Пудожский район, пос. Кривцы, ул. Восточная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
37.	Удаленное рабочее место Кубовского сельского поселения, Пудожский район, пос. Кубово, ул. Центральная, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
38.	Удаленное рабочее место Шальского сельского поселения, Пудожский район, пос. Шальский, ул. Заводская, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
39.	Удаленное рабочее место Пяльмского сельского поселения, Пудожский район, пос. Пяльма, ул. Школьная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
40.	Отдел предоставления услуг № 9 по Сегежскому району, г. Сегежа, ул. Мира, д. 16б	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
41.	Удаленное рабочее место Надвоицкого сельского поселения, Сегежский район, дер. Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4	понедельник, среда, четверг, пятница: с 9.30 до 14.30
42.	Удаленное рабочее место Валдайского сельского поселения, Сегежский район, пос. Валдай, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 12.00 до 16.00
43.	Отдел предоставления услуг № 10 по Беломорскому району, г. Беломорск, ул. Первомайская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
44.	Удаленное рабочее место Сумпосадского сельского поселения, Беломорский район, с. Сумский Посад, ул. Набережная, д. 16	вторник, четверг: с 11.00 до 15.00

1	2	3
45.	Удаленное рабочее место Летнереченского сельского поселения, Беломорский район, пос. Летнереченский, ул. Школьная, д. 25	среда: с 11.00 до 15.00
46.	Удаленное рабочее место Сосновецкого сельского поселения, Беломорский район, пос. Сосновец, ул. Железнодорожная, д. 2	понедельник, пятница: с 11.00 до 15.00
47.	Отдел предоставления услуг № 11 по Кемскому району, г. Кемь, пл. Кирова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
48.	Удаленное рабочее место Кривопорожского сельского поселения, Кемский район, пос. Кривой Порог, ул. Кольцевая, д. 13	среда: с 12.00 до 16.00
49.	Удаленное рабочее место Рабочеостровского сельского поселения, Кемский район, пос. Рабочеостровск, ул. Юбилейная, д. 4	четверг: с 12.00 до 16.00
50.	Отдел предоставления услуг № 12 по Лоухскому району, пгт Лоухи, ул. Жаровина, д. 30	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
51.	Удаленное рабочее место Кестеньгского сельского поселения, Лоухский район, пос. Кестеньга, ул. Советская, д. 8, кв. 7	вторник: с 10.00 до 15.30, пятница: с 13.30 до 16.00
52.	Удаленное рабочее место Амбарнского сельского поселения, Лоухский район, пос. Амбарный, ул. Ленина, д. 18	четверг: с 11.00 до 15.00
53.	Удаленное рабочее место Чупинского городского поселения, Лоухский район, пгт Чупа, ул. Коргуева, д. 7а	понедельник: с 9.30 до 15.30, пятница: с 9.30 до 12.00
54.	Удаленное рабочее место Пяозерского городского поселения, Лоухский район, пгт Пяозерский, ул. Молодежная, д. 5в	среда: с 11.00 до 15.00
55.	Отдел предоставления услуг № 13 по Калевальскому району, пгт Калевала, ул. Руны Калевалы, д. 14	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
56.	Удаленное рабочее место Боровского сельского поселения, Калевальский район, пос. Боровой, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 11.00 до 15.00
57.	Отдел предоставления услуг № 14 по Муезерскому району, пгт Муезерский, ул. Октябрьская, д. 33	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
58.	Удаленное рабочее место Ледмозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16	понедельник, четверг: с 11.00 до 15.00
59.	Удаленное рабочее место Лендерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Лендеры, ул. Северная, д. 13	вторник: с 11.00 до 15.00
60.	Удаленное рабочее место Суккозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3	среда: с 11.00 до 15.00
61.	Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу, г. Костомукша, бульвар Лазарева, д. 8	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
62.	Отдел предоставления услуг № 16 по Суоярвскому району, г. Суоярви, ул. Кайманова, д. 13	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
63.	Удаленное рабочее место Поросозерского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Поросозеро, ул. Центральная, д. 4	понедельник: с 10.00 до 14.00, среда: с 10.00 до 14.00
64.	Удаленное рабочее место Найстенъярвского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Найстенъярви, ул. Заводская, д. 1	четверг: пос. Найстенъярви – с 11.00 до 16.00, пос. Лахколампи – с 12.00 до 15.00
65.	Удаленное рабочее место Лоймольского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Райконкоски, ул. Советская, д. 12	вторник: пос. Пийтсиеки – с 11.00 до 16.00, пос. Райконкоски – с 12.00 до 15.00
66.	Отдел предоставления услуг № 17 по Питкярантскому району, г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
67.	Удаленное рабочее место Ляскельского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 22	понедельник: с 11.00 до 15.00
68.	Удаленное рабочее место Салминского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Салми, Садовый переулок, д. 3	вторник: с 11.00 до 15.00
69.	Удаленное рабочее место Харлуского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32а	среда: с 11.00 до 15.00
70.	Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 10/7	понедельник: с 9.00 до 17.15, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
71.	Удаленное рабочее место Вяртсильского городского поселения, Сортавальский район, пгт Вяртсиля, ул. Заводская, д. 7	среда: с 10.30 до 14.30

1	2	3
72.	Удаленное рабочее место Хелюльского городского поселения, Сортавальский район, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 18	понедельник: с 10.00 до 14.00
73.	Удаленное рабочее место Кааламского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Кааламо, ул. Центральная, д. 5	вторник: с 10.00 до 14.00
74.	Удаленное рабочее место Хаапалампинского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Хаапалампи, ул. Выборгское шоссе, д. 1в	четверг: с 10.00 до 14.00
75.	Отдел предоставления услуг № 19 по Лахденпохскому району, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
76.	Удаленное рабочее место Куркиекского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Куркиеки, ул. Ленина, д. 13	понедельник: с 14.00 до 16.00, вторник: с 14.00 до 16.00
77.	Удаленное рабочее место Хийтольского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Хийтола, ул. Приозерская, д. 1а	понедельник: с 9.30 до 13.30
78.	Удаленное рабочее место Элисенваарского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Элисенваара, ул. Петровского, д. 1	вторник: с 9.30 до 13.30
79.	Удаленное рабочее место Мийнальского сельского поселения, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	пятница: с 9.00 до 13.00

».

2. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 73 (Карелия, 2016, 7 апреля, 28 апреля, 9 июня, 28 июля, 25 августа), с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 14 июня 2016 года № 504 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) абзацы восьмой, девятый, десятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Многофункционального центра (дирекция): Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11.

Телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

2) абзацы пятый, шестой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«График работы Многофункционального центра (дирекция):

часы приема: директор – понедельник с 14.00 до 16.00, заместитель директора – среда с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

3) приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предварительному
согласованию предоставления земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена

ИНФОРМАЦИЯ
о графиках работы структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Республики Карелия»

№ п/п	Перечень структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»	График работы
1	2	3
1.	Отдел предоставления услуг № 1 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
2.	Удаленное рабочее место «Соломенное», г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье выходной
3.	Удаленное рабочее место Заозерского сельского поселения, Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	понедельник: с 10.00 до 14.00
4.	Удаленное рабочее место, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 7	понедельник, вторник, четверг, пятница: с 11.00 до 16.00, среда, суббота, воскресенье – выходной
5.	Отдел предоставления услуг № 2 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, пл. Литейная, д. 3	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
6.	Удаленное рабочее место Гарнизонного сельского поселения, Прионежский район, пос. Чална-1, ул. Завражного, д. 8	пятница: с 10.00 до 16.00
7.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, пос. Деревянка, ул. Новинка, д. 14	вторник: с 13.00 до 15.00
8.	Удаленное рабочее место Деревянского сельского поселения, Прионежский район, с. Деревянское, ул. Пионерская, д. 25	вторник: с 10.00 до 12.00
9.	Удаленное рабочее место Ладвинского сельского поселения, Прионежский район, пос. Ладва, ул. Советская, д. 107	четверг: с 10.00 до 15.00
10.	Удаленное рабочее место Мелиоративного сельского поселения, Прионежский район, пос. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 22	понедельник: с 10.00 до 12.00
11.	Удаленное рабочее место Нововилговского сельского поселения, Прионежский район, с. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5	среда: с 10.00 до 16.00
12.	Удаленное рабочее место Шуйского сельского поселения, Прионежский район, пос. Шуя, ул. Школьная, д. 13	понедельник: с 13.00 до 15.00
13.	Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
14.	Удаленное рабочее место Кончезерского сельского поселения, Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.00 до 14.00
15.	Удаленное рабочее место Гирвасского сельского поселения, Кондопожский район, пос. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 14.00
16.	Удаленное рабочее место Янишпольского сельского поселения, Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 10.30 до 14.00
17.	Отдел предоставления услуг № 5 по Пряжинскому району, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
18.	Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 12.00 до 16.00
19.	Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Матросы, Пряжинское шоссе, д. 20	среда: с 12.00 до 16.00
20.	Удаленное рабочее место Ведлозерского сельского поселения, Пряжинский район, с. Ведлозеро, ул. Совхозная, д. 7	понедельник: с 12.00 до 16.00
21.	Удаленное рабочее место Эссойльского сельского поселения, Пряжинский район, с. Эссойла, ул. Первомайская, д. 12	вторник: с 11.00 до 15.00
22.	Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району, г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
23.	Удаленное рабочее место Видлицкого сельского поселения, Олонецкий район, с. Видлица, ул. Советская, д. 10	среда: с 9.00 до 16.30
24.	Удаленное рабочее место Ильинского сельского поселения, Олонецкий район, пос. Ильинский, ул. Леселидзе, д. 46	вторник: с 9.00 до 16.30
25.	Удаленное рабочее место Коткозерского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Коткозеро, ул. Олонецкая, д. 10	четверг: с 13.00 до 15.00
26.	Удаленное рабочее место Мегрегского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Мегрега, пер. Школьный, д. 3	первая пятница месяца: с 12.30 до 16.30
27.	Удаленное рабочее место Туксинского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Тукса, ул. Новая, д. 1а	понедельник: с 12.00 до 16.00
28.	Отдел предоставления услуг № 7 по Медвежьегорскому району, г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 18	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
29.	Удаленное рабочее место Пиндушского городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Пиндуши, ул. Ленина, д. 8	среда, четверг: с 9.00 до 16.30, пятница: с 9.00 до 15.30
30.	Удаленное рабочее место Повенецкого городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Повенец, ул. Ленина, д. 18	понедельник, вторник: с 10.00 до 16.30
31.	Удаленное рабочее место Великогубского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Великая Губа, ул. Школьная, д. 48а	четверг: с 11.00 до 15.00
32.	Удаленное рабочее место Паданского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Паданы, ул. Григорьева, д. 32	среда: с 11.00 до 15.00
33.	Удаленное рабочее место Толвуйского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Толвуя, ул. Совхозная, д. 8	вторник: с 11.00 до 15.00
34.	Удаленное рабочее место Челмужского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Челмужи, ул. Заречная, д. 16	понедельник: с 11.00 до 15.00
35.	Отдел предоставления услуг № 8 по Пудожскому району, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
36.	Удаленное рабочее место Кривецкого сельского поселения, Пудожский район, пос. Кривцы, ул. Восточная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
37.	Удаленное рабочее место Кубовского сельского поселения, Пудожский район, пос. Кубово, ул. Центральная, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
38.	Удаленное рабочее место Шальского сельского поселения, Пудожский район, пос. Шальский, ул. Заводская, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
39.	Удаленное рабочее место Пяльмского сельского поселения, Пудожский район, пос. Пяльма, ул. Школьная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
40.	Отдел предоставления услуг № 9 по Сегежскому району, г. Сегежа, ул. Мира, д. 16б	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
41.	Удаленное рабочее место Надвоицкого сельского поселения, Сегежский район, дер. Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4	понедельник, среда, четверг, пятница: с 9.30 до 14.30
42.	Удаленное рабочее место Валдайского сельского поселения, Сегежский район, пос. Валдай, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 12.00 до 16.00
43.	Отдел предоставления услуг № 10 по Беломорскому району, г. Беломорск, ул. Первомайская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
44.	Удаленное рабочее место Сумпосадского сельского поселения, Беломорский район, с. Сумский Посад, ул. Набережная, д. 16	вторник, четверг: с 11.00 до 15.00

1	2	3
45.	Удаленное рабочее место Летнереченского сельского поселения, Беломорский район, пос. Летнереченский, ул. Школьная, д. 25	среда: с 11.00 до 15.00
46.	Удаленное рабочее место Сосновецкого сельского поселения, Беломорский район, пос. Сосновец, ул. Железнодорожная, д. 2	понедельник, пятница: с 11.00 до 15.00
47.	Отдел предоставления услуг № 11 по Кемскому район, г. Кемь, пл. Кирова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
48.	Удаленное рабочее место Кривопорожского сельского поселения, Кемский район, пос. Кривой Порог, ул. Кольцевая, д. 13	среда: с 12.00 до 16.00
49.	Удаленное рабочее место Рабочеостровского сельского поселения, Кемский район, пос. Рабочеостровск, ул. Юбилейная, д. 4	четверг: с 12.00 до 16.00
50.	Отдел предоставления услуг № 12 по Лоухскому району, пгт Лоухи, ул. Жаровина, д. 30	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
51.	Удаленное рабочее место Кестеньгского сельского поселения, Лоухский район, пос. Кестеньга, ул. Советская, д. 8, кв. 7	вторник: с 10.00 до 15.30, пятница: с 13.30 до 16.00
52.	Удаленное рабочее место Амбарнского сельского поселения, Лоухский район, пос. Амбарный, ул. Ленина, д. 18	четверг: с 11.00 до 15.00
53.	Удаленное рабочее место Чупинского городского поселения, Лоухский район, пгт Чупа, ул. Коргуева, д. 7а	понедельник: с 9.30 до 15.30, пятница: с 9.30 до 12.00
54.	Удаленное рабочее место Пяозерского городского поселения, Лоухский район, пгт Пяозерский, ул. Молодежная, д. 5в	среда: с 11.00 до 15.00
55.	Отдел предоставления услуг № 13 по Калевальскому району, пгт Калевала, ул. Руны Калевалы, д. 14	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
56.	Удаленное рабочее место Боровского сельского поселения, Калевальский район, пос. Боровой, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 11.00 до 15.00
57.	Отдел предоставления услуг № 14 по Муезерскому району, пгт Муезерский, ул. Октябрьская, д. 33	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
58.	Удаленное рабочее место Ледмозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16	понедельник, четверг: с 11.00 до 15.00
59.	Удаленное рабочее место Лендерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Лендеры, ул. Северная, д. 13	вторник: с 11.00 до 15.00
60.	Удаленное рабочее место Суккозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3	среда: с 11.00 до 15.00
61.	Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу, г. Костомукша, бульвар Лазарева, д. 8	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
62.	Отдел предоставления услуг № 16 по Суоярвскому району, г. Суоярви, ул. Кайманова, д. 13	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
63.	Удаленное рабочее место Поросозерского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Поросозеро, ул. Центральная, д. 4	понедельник: с 10.00 до 14.00, среда: с 10.00 до 14.00
64.	Удаленное рабочее место Найстенъярвского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Найстенъярви, ул. Заводская, д. 1	четверг: пос. Найстенъярви – с 11.00 до 16.00, пос. Лахколампи – с 12.00 до 15.00
65.	Удаленное рабочее место Лоймольского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Райконкоски, ул. Советская, д. 12	вторник: пос. Пийтсиеки – с 11.00 до 16.00, пос. Райконкоски – с 12.00 до 15.00
66.	Отдел предоставления услуг № 17 по Питкярантскому району, г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
67.	Удаленное рабочее место Ляскельского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 22	понедельник: с 11.00 до 15.00
68.	Удаленное рабочее место Салминского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Салми, Садовый переулок, д. 3	вторник: с 11.00 до 15.00
69.	Удаленное рабочее место Харлуского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32а	среда: с 11.00 до 15.00
70.	Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району, г. Сортвала, ул. Комсомольская, д. 10/7	понедельник: с 9.00 до 17.15, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
71.	Удаленное рабочее место Вяртсильского городского поселения, Сортавальский район, пгт Вяртсиля, ул. Заводская, д. 7	среда: с 10.30 до 14.30
72.	Удаленное рабочее место Хелюльского городского поселения, Сортавальский район, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 18	понедельник: с 10.00 до 14.00
73.	Удаленное рабочее место Кааламского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Кааламо, ул. Центральная, д. 5	вторник: с 10.00 до 14.00
74.	Удаленное рабочее место Хаапалампинского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Хаапалампи, ул. Выборгское шоссе, д. 1в	четверг: с 10.00 до 14.00
75.	Отдел предоставления услуг № 19 по Лахденпохскому району, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
76.	Удаленное рабочее место Куркиекского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Куркиеки, ул. Ленина, д. 13	понедельник: с 14.00 до 16.00, вторник: с 14.00 до 16.00
77.	Удаленное рабочее место Хийтольского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Хийтола, ул. Приозерская, д. 1а	понедельник: с 9.30 до 13.30
78.	Удаленное рабочее место Элисенваарского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Элисенваара, ул. Петровского, д. 1	вторник: с 9.30 до 13.30
79.	Удаленное рабочее место Мийнальского сельского поселения, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	пятница: с 9.00 до 13.00

».

3. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 74 (Карелия, 2016, 7 апреля, 28 апреля, 5 мая, 9 июня, 28 июля, 25 августа), с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 14 июня 2016 года № 504 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) абзацы восьмой, девятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Многофункционального центра (дирекция): Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11.

Телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

2) абзацы пятый, шестой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«График работы Многофункционального центра (дирекция):

часы приема: директор – понедельник с 14.00 до 16.00, заместитель директора – среда с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

3) приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по утверждению схемы
расположения земельного участка
или земельных участков, государственная соб-
ственность на которые не разграничена,
на кадастровом плане территории

ИНФОРМАЦИЯ
о графиках работы структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Республики Карелия»

№ п/п	Перечень структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»	График работы
1	2	3
1.	Отдел предоставления услуг № 1 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
2.	Удаленное рабочее место «Соломенное», г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
3.	Удаленное рабочее место Заозерского сельского поселения, Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	понедельник: с 10.00 до 14.00
4.	Удаленное рабочее место, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 7	понедельник, вторник, четверг, пятница: с 11.00 до 16.00, среда, суббота, воскресенье – выходной
5.	Отдел предоставления услуг № 2 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, пл. Литейная, д. 3	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
6.	Удаленное рабочее место Гарнизонного сельского поселения, Прионежский район, пос. Чална-1, ул. Завражного, д. 8	пятница: с 10.00 до 16.00
7.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, пос. Деревянка, ул. Новинка, д. 14	вторник: с 13.00 до 15.00
8.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, с. Деревянское, ул. Пионерская, д. 25	вторник: с 10.00 до 12.00
9.	Удаленное рабочее место Ладвинского сельского поселения, Прионежский район, пос. Ладва, ул. Советская, д. 107	четверг: с 10.00 до 15.00
10.	Удаленное рабочее место Мелиоративного сельского поселения, Прионежский район, пос. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 22	понедельник: с 10.00 до 12.00
11.	Удаленное рабочее место Нововилговского сельского поселения, Прионежский район, с. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5	среда: с 10.00 до 16.00
12.	Удаленное рабочее место Шуйского сельского поселения, Прионежский район, пос. Шуя, ул. Школьная, д. 13	понедельник: с 13.00 до 15.00
13.	Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
14.	Удаленное рабочее место Кончезерского сельского поселения, Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.00 до 14.00
15.	Удаленное рабочее место Гирвасского сельского поселения, Кондопожский район, пос. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 14.00
16.	Удаленное рабочее место Янишпольского сельского поселения, Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 10.30 до 14.00

1	2	3
17.	Отдел предоставления услуг № 5 по Пряжинскому району, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
18.	Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 12.00 до 16.00
19.	Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Матросы, Пряжинское шоссе, д. 20	среда: с 12.00 до 16.00
20.	Удаленное рабочее место Ведлозерского сельского поселения, Пряжинский район, с. Ведлозеро, ул. Совхозная, д. 7	понедельник: с 12.00 до 16.00
21.	Удаленное рабочее место Эссойльского сельского поселения, Пряжинский район, с. Эссойла, ул. Первомайская, д. 12	вторник: с 11.00 до 15.00
22.	Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району, г. Олоонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
23.	Удаленное рабочее место Видлицкого сельского поселения, Олонецкий район, с. Видлица, ул. Советская, д. 10	среда: с 9.00 до 16.30
24.	Удаленное рабочее место Ильинского сельского поселения, Олонецкий район, пос. Ильинский, ул. Леселидзе, д. 46	вторник: с 9.00 до 16.30
25.	Удаленное рабочее место Коткозерского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Коткозеро, ул. Олонецкая, д. 10	четверг: с 13.00 до 15.00
26.	Удаленное рабочее место Мегрегского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Мегрега, пер. Школьный, д. 3	первая пятница месяца: с 12.30 до 16.30
27.	Удаленное рабочее место Туксинского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Тукса, ул. Новая, д. 1а	понедельник: с 12.00 до 16.00
28.	Отдел предоставления услуг № 7 по Медвежьегорскому району, г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 18	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
29.	Удаленное рабочее место Пиндушского городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Пиндуши, ул. Ленина, д. 8	среда, четверг: с 9.00 до 16.30, пятница: с 9.00 до 15.30
30.	Удаленное рабочее место Повенецкого городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Повенец, ул. Ленина, д. 18	понедельник, вторник: с 10.00 до 16.30
31.	Удаленное рабочее место Великогубского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Великая Губа, ул. Школьная, д. 48а	четверг: с 11.00 до 15.00
32.	Удаленное рабочее место Паданского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Паданы, ул. Григорьева, д. 32	среда: с 11.00 до 15.00
33.	Удаленное рабочее место Толвуйского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Толвуя, ул. Совхозная, д. 8	вторник: с 11.00 до 15.00
34.	Удаленное рабочее место Челмужского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Челмужи, ул. Заречная, д. 16	понедельник: с 11.00 до 15.00
35.	Отдел предоставления услуг № 8 по Пудожскому району, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
36.	Удаленное рабочее место Кривецкого сельского поселения, Пудожский район, пос. Кривцы, ул. Восточная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
37.	Удаленное рабочее место Кубовского сельского поселения, Пудожский район, пос. Кубово, ул. Центральная, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
38.	Удаленное рабочее место Шальского сельского поселения, Пудожский район, пос. Шальский, ул. Заводская, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
39.	Удаленное рабочее место Пяльмского сельского поселения, Пудожский район, пос. Пяльма, ул. Школьная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
40.	Отдел предоставления услуг № 9 по Сегежскому району, г. Сегежа, ул. Мира, д. 16б	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
41.	Удаленное рабочее место Надвоицкого сельского поселения, Сегежский район, дер. Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4	понедельник, среда, четверг, пятница: с 9.30 до 14.30
42.	Удаленное рабочее место Валдайского сельского поселения, Сегежский район, пос. Валдай, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 12.00 до 16.00
43.	Отдел предоставления услуг № 10 по Беломорскому району, г. Беломорск, ул. Первомайская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
44.	Удаленное рабочее место Сумпосадского сельского поселения, Беломорский район, с. Сумский Посад, ул. Набережная, д. 16	вторник, четверг: с 11.00 до 15.00
45.	Удаленное рабочее место Летнереченского сельского поселения, Беломорский район, пос. Летнереченский, ул. Школьная, д. 25	среда: с 11.00 до 15.00
46.	Удаленное рабочее место Сосновецкого сельского поселения, Беломорский район, пос. Сосновец, ул. Железнодорожная, д. 2	понедельник, пятница: с 11.00 до 15.00
47.	Отдел предоставления услуг № 11 по Кемскому район, г. Кемь, пл. Кирова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
48.	Удаленное рабочее место Кривопорожского сельского поселения, Кемский район, пос. Кривой Порог, ул. Кольцевая, д. 13	среда: с 12.00 до 16.00
49.	Удаленное рабочее место Рабочеостровского сельского поселения, Кемский район, пос. Рабочеостровск, ул. Юбилейная, д. 4	четверг: с 12.00 до 16.00
50.	Отдел предоставления услуг № 12 по Лоухскому району, пгт Лоухи, ул. Жаровина, д. 30	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
51.	Удаленное рабочее место Кестеньгского сельского поселения, Лоухский район, пос. Кестеньга, ул. Советская, д. 8, кв. 7	вторник: с 10.00 до 15.30, пятница: с 13.30 до 16.00
52.	Удаленное рабочее место Амбарнского сельского поселения, Лоухский район, пос. Амбарный, ул. Ленина, д. 18	четверг: с 11.00 до 15.00
53.	Удаленное рабочее место Чупинского городского поселения, Лоухский район, пгт Чупа, ул. Коргуева, д. 7а	понедельник: с 9.30 до 15.30, пятница: с 9.30 до 12.00
54.	Удаленное рабочее место Пяозерского городского поселения, Лоухский район, пгт Пяозерский, ул. Молодежная, д. 5в	среда: с 11.00 до 15.00
55.	Отдел предоставления услуг № 13 по Калевальскому району, пгт Калевала, ул. Руны Калевалы, д. 14	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
56.	Удаленное рабочее место Боровского сельского поселения, Калевальский район, пос. Боровой, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 11.00 до 15.00
57.	Отдел предоставления услуг № 14 по Муезерскому району, пгт Муезерский, ул. Октябрьская, д. 33	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
58.	Удаленное рабочее место Ледмозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16	понедельник, четверг: с 11.00 до 15.00
59.	Удаленное рабочее место Лендерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Лендеры, ул. Северная, д. 13	вторник: с 11.00 до 15.00
60.	Удаленное рабочее место Суккозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3	среда: с 11.00 до 15.00
61.	Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу, г. Костомукша, бульвар Лазарева, д. 8	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
62.	Отдел предоставления услуг № 16 по Суоярвскому району, г. Суоярви, ул. Кайманова, д. 13	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
63.	Удаленное рабочее место Поросозерского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Поросозеро, ул. Центральная, д. 4	понедельник: с 10.00 до 14.00, среда: с 10.00 до 14.00
64.	Удаленное рабочее место Найстенъярвского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Найстенъярви, ул. Заводская, д. 1	четверг: пос. Найстенъярви – с 11.00 до 16.00, пос. Лахколампи – с 12.00 до 15.00
65.	Удаленное рабочее место Лоймольского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Райконкоски, ул. Советская, д. 12	вторник: пос. Пийтсиеки – с 11.00 до 16.00, пос. Райконкоски – с 12.00 до 15.00
66.	Отдел предоставления услуг № 17 по Питкярантскому району, г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
67.	Удаленное рабочее место Ляскельского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 22	понедельник: с 11.00 до 15.00
68.	Удаленное рабочее место Салминского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Салми, Садовый переулок, д. 3	вторник: с 11.00 до 15.00
69.	Удаленное рабочее место Харлуского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32а	среда: с 11.00 до 15.00

1	2	3
70.	Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 10/7	понедельник: с 9.00 до 17.15, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
71.	Удаленное рабочее место Вяртсильского городского поселения, Сортавальский район, пгт Вяртсиля, ул. Заводская, д. 7	среда: с 10.30 до 14.30
72.	Удаленное рабочее место Хелюльского городского поселения, Сортавальский район, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 18	понедельник: с 10.00 до 14.00
73.	Удаленное рабочее место Кааламского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Кааламо, ул. Центральная, д. 5	вторник: с 10.00 до 14.00
74.	Удаленное рабочее место Хаапалампинского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Хаапалампи, ул. Выборгское шоссе, д. 1в	четверг: с 10.00 до 14.00
75.	Отдел предоставления услуг № 19 по Лахденпохскому району, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
76.	Удаленное рабочее место Куркиекского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Куркиеки, ул. Ленина, д. 13	понедельник: с 14.00 до 16.00, вторник: с 14.00 до 16.00
77.	Удаленное рабочее место Хийтольского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Хийтола, ул. Приозерская, д. 1а	понедельник: с 9.30 до 13.30
78.	Удаленное рабочее место Элисенваарского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Элисенваара, ул. Петровского, д. 1	вторник: с 9.30 до 13.30
79.	Удаленное рабочее место Мийнальского сельского поселения, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	пятница: с 9.00 до 13.00

».

4. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 75 (Карелия, 2016, 11 февраля, 18 февраля, 9 июня, 28 июля), с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 14 июня 2016 года № 504 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) абзацы восьмой, девятый, десятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Многофункционального центра (дирекция): Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11.

Телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

2) абзацы пятый, шестой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«График работы Многофункционального центра (дирекция):

часы приема: директор – понедельник с 14.00 до 16.00, заместитель директора – среда с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

3) приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
на торгах

ИНФОРМАЦИЯ
о графиках работы структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Республики Карелия»

№ п/п	Перечень структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»	График работы
1	2	3
1.	Отдел предоставления услуг № 1 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
2.	Удаленное рабочее место «Соломенное», г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
3.	Удаленное рабочее место Заозерского сельского поселения, Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	понедельник: с 10.00 до 14.00
4.	Удаленное рабочее место, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 7	понедельник, вторник, четверг, пятница: с 11.00 до 16.00, среда, суббота, воскресенье – выходной
5.	Отдел предоставления услуг № 2 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, пл. Литейная, д. 3	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
6.	Удаленное рабочее место Гарнизонного сельского поселения, Прионежский район, пос. Чална-1, ул. Завражного, д. 8	пятница: с 10.00 до 16.00
7.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, пос. Деревянка, ул. Новинка, д. 14	вторник: с 13.00 до 15.00
8.	Удаленное рабочее место Деревянского сельского поселения, Прионежский район, с. Деревянское, ул. Пионерская, д. 25	вторник: с 10.00 до 12.00
9.	Удаленное рабочее место Ладвинского сельского поселения, Прионежский район, пос. Ладва, ул. Советская, д. 107	четверг: с 10.00 до 15.00
10.	Удаленное рабочее место Мелиоративного сельского поселения, Прионежский район, пос. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 22	понедельник: с 10.00 до 12.00
11.	Удаленное рабочее место Нововилговского сельского поселения, Прионежский район, с. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5	среда: с 10.00 до 16.00
12.	Удаленное рабочее место Шуйского сельского поселения, Прионежский район, пос. Шуя, ул. Школьная, д. 13	понедельник: с 13.00 до 15.00
13.	Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
14.	Удаленное рабочее место Кончезерского сельского поселения, Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.00 до 14.00
15.	Удаленное рабочее место Гирвасского сельского поселения, Кондопожский район, пос. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 14.00
16.	Удаленное рабочее место Янишпольского сельского поселения, Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 10.30 до 14.00
17.	Отдел предоставления услуг № 5 по Пряжинскому району, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
18.	Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 12.00 до 16.00
19.	Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Матросы, Пряжинское шоссе, д. 20	среда: с 12.00 до 16.00
20.	Удаленное рабочее место Ведлозерского сельского поселения, Пряжинский район, с. Ведлозеро, ул. Совхозная, д. 7	понедельник: с 12.00 до 16.00
21.	Удаленное рабочее место Эссойльского сельского поселения, Пряжинский район, с. Эссойла, ул. Первомайская, д. 12	вторник: с 11.00 до 15.00
22.	Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району, г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
23.	Удаленное рабочее место Видлицкого сельского поселения, Олонецкий район, с. Видлица, ул. Советская, д. 10	среда: с 9.00 до 16.30
24.	Удаленное рабочее место Ильинского сельского поселения, Олонецкий район, пос. Ильинский, ул. Леселидзе, д. 46	вторник: с 9.00 до 16.30
25.	Удаленное рабочее место Коткозерского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Коткозеро, ул. Олонецкая, д. 10	четверг: с 13.00 до 15.00
26.	Удаленное рабочее место Мегрегского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Мегрега, пер. Школьный, д. 3	первая пятница месяца: с 12.30 до 16.30
27.	Удаленное рабочее место Туксинского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Тукса, ул. Новая, д. 1а	понедельник: с 12.00 до 16.00
28.	Отдел предоставления услуг № 7 по Медвежьегорскому району, г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 18	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
29.	Удаленное рабочее место Пиндушского городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Пиндуши, ул. Ленина, д. 8	среда, четверг: с 9.00 до 16.30, пятница: с 9.00 до 15.30
30.	Удаленное рабочее место Повенецкого городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Повенец, ул. Ленина, д. 18	понедельник, вторник: с 10.00 до 16.30
31.	Удаленное рабочее место Великогубского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Великая Губа, ул. Школьная, д. 48а	четверг: с 11.00 до 15.00
32.	Удаленное рабочее место Паданского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Паданы, ул. Григорьева, д. 32	среда: с 11.00 до 15.00
33.	Удаленное рабочее место Толвуйского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Толвуя, ул. Совхозная, д. 8	вторник: с 11.00 до 15.00
34.	Удаленное рабочее место Челмужского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Челмужи, ул. Заречная, д. 16	понедельник: с 11.00 до 15.00
35.	Отдел предоставления услуг № 8 по Пудожскому району, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
36.	Удаленное рабочее место Кривецкого сельского поселения, Пудожский район, пос. Кривцы, ул. Восточная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
37.	Удаленное рабочее место Кубовского сельского поселения, Пудожский район, пос. Кубово, ул. Центральная, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
38.	Удаленное рабочее место Шальского сельского поселения, Пудожский район, пос. Шальский, ул. Заводская, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
39.	Удаленное рабочее место Пяльмского сельского поселения, Пудожский район, пос. Пяльма, ул. Школьная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
40.	Отдел предоставления услуг № 9 по Сегежскому району, г. Сегежа, ул. Мира, д. 16б	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
41.	Удаленное рабочее место Надвоицкого сельского поселения, Сегежский район, дер. Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4	понедельник, среда, четверг, пятница: с 9.30 до 14.30
42.	Удаленное рабочее место Валдайского сельского поселения, Сегежский район, пос. Валдай, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 12.00 до 16.00
43.	Отдел предоставления услуг № 10 по Беломорскому району, г. Беломорск, ул. Первомайская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
44.	Удаленное рабочее место Сумпосадского сельского поселения, Беломорский район, с. Сумский Посад, ул. Набережная, д. 16	вторник, четверг: с 11.00 до 15.00

1	2	3
45.	Удаленное рабочее место Летнереченского сельского поселения, Беломорский район, пос. Летнереченский, ул. Школьная, д. 25	среда: с 11.00 до 15.00
46.	Удаленное рабочее место Сосновецкого сельского поселения, Беломорский район, пос. Сосновец, ул. Железнодорожная, д. 2	понедельник, пятница: с 11.00 до 15.00
47.	Отдел предоставления услуг № 11 по Кемскому району, г. Кемь, пл. Кирова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
48.	Удаленное рабочее место Кривопорожского сельского поселения, Кемский район, пос. Кривой Порог, ул. Кольцевая, д. 13	среда: с 12.00 до 16.00
49.	Удаленное рабочее место Рабочеостровского сельского поселения, Кемский район, пос. Рабочеостровск, ул. Юбилейная, д. 4	четверг: с 12.00 до 16.00
50.	Отдел предоставления услуг № 12 по Лоухскому району, пгт Лоухи, ул. Жаровина, д. 30	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
51.	Удаленное рабочее место Кестеньгского сельского поселения, Лоухский район, пос. Кестеньга, ул. Советская, д. 8, кв. 7	вторник: с 10.00 до 15.30, пятница: с 13.30 до 16.00
52.	Удаленное рабочее место Амбарнского сельского поселения, Лоухский район, пос. Амбарный, ул. Ленина, д. 18	четверг: с 11.00 до 15.00
53.	Удаленное рабочее место Чупинского городского поселения, Лоухский район, пгт Чупа, ул. Коргуева, д. 7а	понедельник: с 9.30 до 15.30, пятница: с 9.30 до 12.00
54.	Удаленное рабочее место Пяозерского городского поселения, Лоухский район, пгт Пяозерский, ул. Молодежная, д. 5в	среда: с 11.00 до 15.00
55.	Отдел предоставления услуг № 13 по Калевальскому району, пгт Калевала, ул. Руны Калевалы, д. 14	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
56.	Удаленное рабочее место Боровского сельского поселения, Калевальский район, пос. Боровой, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 11.00 до 15.00
57.	Отдел предоставления услуг № 14 по Муезерскому району, пгт Муезерский, ул. Октябрьская, д. 33	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
58.	Удаленное рабочее место Ледмозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16	понедельник, четверг: с 11.00 до 15.00
59.	Удаленное рабочее место Лендерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Лендеры, ул. Северная, д. 13	вторник: с 11.00 до 15.00
60.	Удаленное рабочее место Суккозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3	среда: с 11.00 до 15.00
61.	Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу, г. Костомукша, бульвар Лазарева, д. 8	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
62.	Отдел предоставления услуг № 16 по Суоярвскому району, г. Суоярви, ул. Кайманова, д. 13	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
63.	Удаленное рабочее место Поросозерского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Поросозеро, ул. Центральная, д. 4	понедельник: с 10.00 до 14.00, среда: с 10.00 до 14.00
64.	Удаленное рабочее место Найстенъярвского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Найстенъярви, ул. Заводская, д. 1	четверг: пос. Найстенъярви – с 11.00 до 16.00, пос. Лахколампи – с 12.00 до 15.00
65.	Удаленное рабочее место Лоймольского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Райконкоски, ул. Советская, д. 12	вторник: пос. Пийтсиеки – с 11.00 до 16.00, пос. Райконкоски – с 12.00 до 15.00
66.	Отдел предоставления услуг № 17 по Питкярантскому району, г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
67.	Удаленное рабочее место Ляскельского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 22	понедельник: с 11.00 до 15.00
68.	Удаленное рабочее место Салминского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Салми, Садовый переулок, д. 3	вторник: с 11.00 до 15.00
69.	Удаленное рабочее место Харлуского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32а	среда: с 11.00 до 15.00
70.	Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району, г. Сортвала, ул. Комсомольская, д. 10/7	понедельник: с 9.00 до 17.15, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
71.	Удаленное рабочее место Вяртсильского городского поселения, Сортавальский район, пгт Вяртсиля, ул. Заводская, д. 7	среда: с 10.30 до 14.30
72.	Удаленное рабочее место Хелюльского городского поселения, Сортавальский район, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 18	понедельник: с 10.00 до 14.00
73.	Удаленное рабочее место Кааламского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Кааламо, ул. Центральная, д. 5	вторник: с 10.00 до 14.00
74.	Удаленное рабочее место Хаапалампинского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Хаапалампи, ул. Выборгское шоссе, д. 1в	четверг: с 10.00 до 14.00
75.	Отдел предоставления услуг № 19 по Лахденпохскому району, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
76.	Удаленное рабочее место Куркиекского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Куркиеки, ул. Ленина, д. 13	понедельник: с 14.00 до 16.00, вторник: с 14.00 до 16.00
77.	Удаленное рабочее место Хийтольского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Хийтола, ул. Приозерская, д. 1а	понедельник: с 9.30 до 13.30
78.	Удаленное рабочее место Элисенваарского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Элисенваара, ул. Петровского, д. 1	вторник: с 9.30 до 13.30
79.	Удаленное рабочее место Мийнальского сельского поселения, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	пятница: с 9.00 до 13.00

».

5. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 3 августа 2016 года № 623 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) абзацы восьмой, девятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Многофункционального центра (дирекция): Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11.

Телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

2) абзацы пятый, шестой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«График работы Многофункционального центра (дирекция):

часы приема: директор – понедельник с 14.00 до 16.00, заместитель директора – среда с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам).»;

3) приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые
не разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности

**ИНФОРМАЦИЯ
о графиках работы структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Республики Карелия»**

№ п/п	Перечень структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»	График работы
1	2	3
1.	Отдел предоставления услуг № 1 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
2.	Удаленное рабочее место «Соломенное», г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
3.	Удаленное рабочее место Заозерского сельского поселения, Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	понедельник: с 10.00 до 14.00
4.	Удаленное рабочее место, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 7	понедельник, вторник, четверг, пятница: с 11.00 до 16.00, среда, суббота, воскресенье – выходной
5.	Отдел предоставления услуг № 2 по Петрозаводску, г. Петрозаводск, пл. Литейная, д. 3	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
6.	Удаленное рабочее место Гарнизонного сельского поселения, Прионежский район, пос. Чална-1, ул. Завражного, д. 8	пятница: с 10.00 до 16.00
7.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, пос. Деревянка, ул. Новинка, д. 14	вторник: с 13.00 до 15.00
8.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения, Прионежский район, с. Деревянское, ул. Пионерская, д. 25	вторник: с 10.00 до 12.00
9.	Удаленное рабочее место Ладвинского сельского поселения, Прионежский район, пос. Ладва, ул. Советская, д. 107	четверг: с 10.00 до 15.00
10.	Удаленное рабочее место Мелиоративного сельского поселения, Прионежский район, пос. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 22	понедельник: с 10.00 до 12.00
11.	Удаленное рабочее место Нововилговского сельского поселения, Прионежский район, с. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5	среда: с 10.00 до 16.00
12.	Удаленное рабочее место Шуйского сельского поселения, Прионежский район, пос. Шуя, ул. Школьная, д. 13	понедельник: с 13.00 до 15.00
13.	Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
14.	Удаленное рабочее место Кончезерского сельского поселения, Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.00 до 14.00
15.	Удаленное рабочее место Гирвасского сельского поселения, Кондопожский район, пос. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 14.00
16.	Удаленное рабочее место Янишпольского сельского поселения, Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 10.30 до 14.00

1	2	3
17.	Отдел предоставления услуг № 5 по Пряжинскому району, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
18.	Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 12.00 до 16.00
19.	Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения, Пряжинский район, пос. Матросы, Пряжинское шоссе, д. 20	среда: с 12.00 до 16.00
20.	Удаленное рабочее место Ведлозерского сельского поселения, Пряжинский район, с. Ведлозеро, ул. Совхозная, д. 7	понедельник: с 12.00 до 16.00
21.	Удаленное рабочее место Эссойльского сельского поселения, Пряжинский район, с. Эссойла, ул. Первомайская, д. 12	вторник: с 11.00 до 15.00
22.	Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району, г. Олоонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
23.	Удаленное рабочее место Видлицкого сельского поселения, Олонецкий район, с. Видлица, ул. Советская, д. 10	среда: с 9.00 до 16.30
24.	Удаленное рабочее место Ильинского сельского поселения, Олонецкий район, пос. Ильинский, ул. Леселидзе, д. 46	вторник: с 9.00 до 16.30
25.	Удаленное рабочее место Коткозерского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Коткозеро, ул. Олонецкая, д. 10	четверг: с 13.00 до 15.00
26.	Удаленное рабочее место Мегрегского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Мегрега, пер. Школьный, д. 3	первая пятница месяца: с 12.30 до 16.30
27.	Удаленное рабочее место Туксинского сельского поселения, Олонецкий район, дер. Тукса, ул. Новая, д. 1а	понедельник: с 12.00 до 16.00
28.	Отдел предоставления услуг № 7 по Медвежьегорскому району, г. Медвежьегорск, ул. Советская, д. 18	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
29.	Удаленное рабочее место Пиндушского городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Пиндуши, ул. Ленина, д. 8	среда, четверг: с 9.00 до 16.30, пятница: с 9.00 до 15.30
30.	Удаленное рабочее место Повенецкого городского поселения, Медвежьегорский район, пгт Повенец, ул. Ленина, д. 18	понедельник, вторник: с 10.00 до 16.30
31.	Удаленное рабочее место Великогубского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Великая Губа, ул. Школьная, д. 48а	четверг: с 11.00 до 15.00
32.	Удаленное рабочее место Паданского сельского поселения, Медвежьегорский район, с. Паданы, ул. Григорьева, д. 32	среда: с 11.00 до 15.00
33.	Удаленное рабочее место Толвуйского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Толвуя, ул. Совхозная, д. 8	вторник: с 11.00 до 15.00
34.	Удаленное рабочее место Челмужского сельского поселения, Медвежьегорский район, дер. Челмужи, ул. Заречная, д. 16	понедельник: с 11.00 до 15.00
35.	Отдел предоставления услуг № 8 по Пудожскому району, г. Пудож, ул. Комсомольская, д. 5	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
36.	Удаленное рабочее место Кривецкого сельского поселения, Пудожский район, пос. Кривцы, ул. Восточная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
37.	Удаленное рабочее место Кубовского сельского поселения, Пудожский район, пос. Кубово, ул. Центральная, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
38.	Удаленное рабочее место Шальского сельского поселения, Пудожский район, пос. Шальский, ул. Заводская, д. 20	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
39.	Удаленное рабочее место Пяльмского сельского поселения, Пудожский район, пос. Пяльма, ул. Школьная, д. 10	дни недели – по согласованию с администрацией: с 11.00 до 15.00
40.	Отдел предоставления услуг № 9 по Сегежскому району, г. Сегежа, ул. Мира, д. 16б	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
41.	Удаленное рабочее место Надвоицкого сельского поселения, Сегежский район, дер. Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4	понедельник, среда, четверг, пятница: с 9.30 до 14.30
42.	Удаленное рабочее место Валдайского сельского поселения, Сегежский район, пос. Валдай, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 12.00 до 16.00
43.	Отдел предоставления услуг № 10 по Беломорскому району, г. Беломорск, ул. Первомайская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
44.	Удаленное рабочее место Сумпосадского сельского поселения, Беломорский район, с. Сумский Посад, ул. Набережная, д. 16	вторник, четверг: с 11.00 до 15.00
45.	Удаленное рабочее место Летнереченского сельского поселения, Беломорский район, пос. Летнереченский, ул. Школьная, д. 25	среда: с 11.00 до 15.00
46.	Удаленное рабочее место Сосновецкого сельского поселения, Беломорский район, пос. Сосновец, ул. Железнодорожная, д. 2	понедельник, пятница: с 11.00 до 15.00
47.	Отдел предоставления услуг № 11 по Кемскому району, г. Кемь, пл. Кирова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
48.	Удаленное рабочее место Кривопорожского сельского поселения, Кемский район, пос. Кривой Порог, ул. Кольцевая, д. 13	среда: с 12.00 до 16.00
49.	Удаленное рабочее место Рабочеостровского сельского поселения, Кемский район, пос. Рабочеостровск, ул. Юбилейная, д. 4	четверг: с 12.00 до 16.00
50.	Отдел предоставления услуг № 12 по Лоухскому району, пгт Лоухи, ул. Жаровина, д. 30	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
51.	Удаленное рабочее место Кестеньгского сельского поселения, Лоухский район, пос. Кестеньга, ул. Советская, д. 8, кв. 7	вторник: с 10.00 до 15.30, пятница: с 13.30 до 16.00
52.	Удаленное рабочее место Амбарнского сельского поселения, Лоухский район, пос. Амбарный, ул. Ленина, д. 18	четверг: с 11.00 до 15.00
53.	Удаленное рабочее место Чупинского городского поселения, Лоухский район, пгт Чула, ул. Коргуева, д. 7а	понедельник: с 9.30 до 15.30, пятница: с 9.30 до 12.00
54.	Удаленное рабочее место Пяозерского городского поселения, Лоухский район, пгт Пяозерский, ул. Молодежная, д. 5в	среда: с 11.00 до 15.00
55.	Отдел предоставления услуг № 13 по Калевальскому району, пгт Калевала, ул. Руны Калевалы, д. 14	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
56.	Удаленное рабочее место Боровского сельского поселения, Калевальский район, пос. Боровой, ул. Школьная, д. 7	вторник: с 11.00 до 15.00
57.	Отдел предоставления услуг № 14 по Муезерскому району, пгт Муезерский, ул. Октябрьская, д. 33	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
58.	Удаленное рабочее место Ледмозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16	понедельник, четверг: с 11.00 до 15.00
59.	Удаленное рабочее место Лендерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Лендеры, ул. Северная, д. 13	вторник: с 11.00 до 15.00
60.	Удаленное рабочее место Суккозерского сельского поселения, Муезерский район, пос. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3	среда: с 11.00 до 15.00
61.	Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу, г. Костомукша, бульвар Лазарева, д. 8	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
62.	Отдел предоставления услуг № 16 по Суоярвскому району, г. Суоярви, ул. Кайманова, д. 13	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
63.	Удаленное рабочее место Поросозерского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Поросозеро, ул. Центральная, д. 4	понедельник: с 10.00 до 14.00, среда: с 10.00 до 14.00
64.	Удаленное рабочее место Найстенъярвского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Найстенъярви, ул. Заводская, д. 1	четверг: пос. Найстенъярви – с 11.00 до 16.00, пос. Лахколампи – с 12.00 до 15.00
65.	Удаленное рабочее место Лоймольского сельского поселения, Суоярвский район, пос. Райконкоски, ул. Советская, д. 12	вторник: пос. Пийтсиеки – с 11.00 до 16.00, пос. Райконкоски – с 12.00 до 15.00
66.	Отдел предоставления услуг № 17 по Питкярантскому району, г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д. 1	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
67.	Удаленное рабочее место Ляскельского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 22	понедельник: с 11.00 до 15.00
68.	Удаленное рабочее место Салминского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Салми, Садовый переулок, д. 3	вторник: с 11.00 до 15.00
69.	Удаленное рабочее место Харлуского сельского поселения, Питкярантский район, пос. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32а	среда: с 11.00 до 15.00
70.	Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 10/7	понедельник: с 9.00 до 17.15, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной

1	2	3
71.	Удаленное рабочее место Вяртсильского городского поселения, Сортавальский район, пгт Вяртсиля, ул. Заводская, д. 7	среда: с 10.30 до 14.30
72.	Удаленное рабочее место Хелюльского городского поселения, Сортавальский район, пгт Хелюля, ул. Фабричная, д. 18	понедельник: с 10.00 до 14.00
73.	Удаленное рабочее место Кааламского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Кааламо, ул. Центральная, д. 5	вторник: с 10.00 до 14.00
74.	Удаленное рабочее место Хаапалампинского сельского поселения, Сортавальский район, пос. Хаапалампи, ул. Выборгское шоссе, д. 1в	четверг: с 10.00 до 14.00
75.	Отдел предоставления услуг № 19 по Лахденпохскому району, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
76.	Удаленное рабочее место Куркиекского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Куркиеки, ул. Ленина, д. 13	понедельник: с 14.00 до 16.00, вторник: с 14.00 до 16.00
77.	Удаленное рабочее место Хийтольского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Хийтола, ул. Приозерская, д. 1а	понедельник: с 9.30 до 13.30
78.	Удаленное рабочее место Элисенваарского сельского поселения, Лахденпохский район, пос. Элисенваара, ул. Петровского, д. 1	вторник: с 9.30 до 13.30
79.	Удаленное рабочее место Мийнальского сельского поселения, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д. 3	пятница: с 9.00 до 13.00

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 5

277 **О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по энергетике и регулированию тарифов от 10 октября 2006 года № 137**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1399 «Об утрате статуса гарантирующего поставщика» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по энергетике и регулированию тарифов от 10 октября 2006 года № 137 «Об определении гарантирующих поставщиков на территории Республики Карелия и разграничении зон их деятельности в соответствии с основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии» (Карелия, 2006, 19 октября; 2008, 21 февраля, 5 июня, 22 ноября; 2009, 31 октября; 2010, 18 ноября; 2011, 28 июля; 2012, 27 декабря; 2013, 15 января, 30 мая, 24 октября; 2015, 5 февраля, 6 августа, 15 октября, 10 ноября, 17 декабря; Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 3 (ч. II), ст. 693) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «и «д» исключить;
- 2) в пункте 2 слова «за исключением зоны деятельности гарантирующего поставщика акционерного общества «Оборонэнергосбыт» исключить;
- 3) в пункте 3 слова «за исключением зоны деятельности гарантирующего поставщика акционерного общества «Оборонэнергосбыт» исключить;
- 4) пункт 5 признать утратившим силу;
- 5) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу в установленном порядке и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ

ПРИКАЗ

30 января 2017 г.

№ 12

г. Петрозаводск

278 О временном ограничении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия при проведении этапа Кубка России по ралли – «Яккима 2017» в период с 1 по 4 марта 2017 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении этапа Кубка России по ралли – «Яккима 2017» в период с 1 по 4 марта 2017 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 242-П, приказываю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств на время проведения этапа Кубка России по ралли – «Яккима 2017»:

1 марта 2017 года:

- с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 на участке автодороги «Подъезд к Парконмяки», км 3 – км 8;
- с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 на участке автодороги «Куркиеки – Алхо», км 1 – км 4;

2 марта 2017 года:

- с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 на участке автодороги «Подъезд к Терву», км 5 – км 10;
- с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 на участке автодороги «Подъезд к Парконмяки», км 3 – км 8;
- с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 на участке автодороги «Куркиеки – Алхо», км 1 – км 4;

4 марта 2017 года:

- с 9.45 до 10.45 и с 11.30 до 12.45 на участке автодороги «Вонисенмяки – Заозерный», км 0 – км 4;
- с 9.45 до 10.45 и с 11.30 до 12.45 на участке автодороги «Вонисенмяки – Хелюля», км 9 – км 19;
- с 10.30 до 11.30 и с 12.30 до 13.30 на участке автодороги «Вонисенмяки – Хелюля», км 0 – км 6;
- с 10.30 до 11.30 и с 12.30 до 13.30 на участке автодороги «Оппола – Рускеала», км 56 – км 60;
- с 14.00 до 16.30 на участке автодороги «Ляскеля – Аллату», км 0 – км 14;
- с 14.00 до 16.30 на участке автодороги «Сюскюярви – Маткаселькя», км 35 – км 51;
- с 14.00 до 16.30 на участке автодороги «Подъезд к Хямекоски», км 4 – км 12.

2. Автомобильной федерации Санкт-Петербурга и Ленинградской области разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

3. Автомобильной федерации Санкт-Петербурга и Ленинградской области обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Главному специалисту отдела организации дорожной деятельности Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи Е. А. Николаеву разместить информацию о введении временного ограничения движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи А. А. Маркова.

Председатель В. В. ДРОЗДОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 6

279 О признании утратившим силу постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 декабря 2016 года № 176

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Признать утратившим силу с 1 января 2017 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 декабря 2016 года № 176 «Об установлении сбытовой надбавки гарантирующего поставщика акционерного общества «Оборонэнергосбыт» (Карелия, 2016, 22 декабря).

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 2

280 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 1 августа 2016 года № 53

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в приложение к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 1 августа 2016 года № 53 «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» (Карелия, 2016, 4 августа, 15 декабря) изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 1 августа 2016 г.
№ 53

Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час

(тыс. руб./Гкал/час (без НДС))

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	1 587,99

1	2	3
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, в том числе:	
2.1.	Надземная (наземная) прокладка	
2.1.1.	50 – 250 мм	–
2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1.	Канальная прокладка	
2.2.1.1.	50 – 250 мм	13 040,00
2.2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.2.	Бесканальная прокладка	
2.2.2.1.	50 – 250 мм	4 327,42
2.2.2.2.	251 – 400 мм	–
2.2.2.3.	401 – 550 мм	–
2.2.2.4.	551 – 700 мм	–
2.2.2.5.	701 мм и выше	–
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час	–
4.	Налог на прибыль	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 4

281 **О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2016 года № 224 «О тарифе акционерного общества «Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат» на техническую воду»**

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

В пункте 2 постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2016 года № 224 «О тарифе акционерного общества «Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат» (Карелия, 2016, 22 декабря) слово «питьевую» заменить словом «техническую».

Председатель А. Э. МЯКИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 143-А

282 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития
Республики Карелия от 29 мая 2013 года № 114-А

Приказываю:

Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 29 мая 2013 года № 114-А «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экономического развития Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и лома цветных металлов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1534; № 12, ст. 2403; Карелия, 2015, 7 июля; Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 9, ст. 1828; Карелия, 2016, 10 марта) следующие изменения:

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и лома цветных металлов».

2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«утвердить Административный регламент исполнения Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и лома цветных металлов.».

3. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент исполнения Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и лома цветных металлов».

4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра.».

5. В Административном регламенте исполнения Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и лома цветных металлов, утвержденном названным приказом:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная функция исполняется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство).

В Министерстве непосредственное предоставление государственной функции возложено на Отдел промышленной политики и лицензирования.

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляют должностные лица Отдела промышленной политики и лицензирования (далее – должностные лица Министерства).»;

б) абзац пятнадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 22 сентября, № 1000201609220006);»;

в) пункт 6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомст-

венных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»;

г) в пункте 7:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«– учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«– осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;»;

дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«– знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

д) пункт 8 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«– знакомить с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

– представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.»;

е) подпункт 3 пункта 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«– причинение (возникновение угрозы причинения) вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

ж) в пункте 45:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществ-

влении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»;

з) в пункте 65 :

абзац второй изложить в следующей редакции:

«– выдает предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«– принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

и) в пункте 69 слова «Отдела торговой деятельности и лицензирования» заменить словами «Отделом промышленной политики и лицензирования».

И. о. Министра С. Н. МАНУЙЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 139-А

283 Об обработке персональных данных в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

2. Опубликовать настоящие Правила, Перечень персональных данных и приложения к ним на Официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Министр **О. К. АРМИНЕН**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

І. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, устанавливающими процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющими для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила), определяются цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство), а также устанавливаются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Настоящие Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными

или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119).

Правовой основой настоящих Правил также являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Обеспечение безопасности персональных данных входит в задачи структурного подразделения по защите информации Министерства.

II. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящими Правилами определяются следующие цели обработки персональных данных относительно субъектов персональных данных.

2.1.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Республики Карелия, проходящих гражданскую службу в Министерстве, и иных лиц, состоящих с Министерством в трудовых отношениях (далее – сотрудники Министерства), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия росту сотрудникам Министерства в прохождении службы (выполнении работы), обучения и должностном росте, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения сотрудниками Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудника Министерства и членов его семьи, обеспечения сотруднику Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Министерства, а также в целях противодействия коррупции.

2.1.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения.

2.1.3. Персональные данные участников производства по делам об административных правонарушениях, протоколы по которым составляются сотрудниками Министерства, обрабатываются в целях защиты законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.1.4. Персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (приложение № 1 к настоящим Правилам), чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях на основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 2 к настоящим Правилам), чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в случаях их обработки

в соответствии с положениями законодательства об обращениях граждан, об административных правонарушениях, пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

2.2.2. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте Министерства) персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта необходимо получать непосредственно у субъекта персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральными законами.

2.2.4. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на структурные подразделения Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных.

III. Действия Министерства, совершаемые с персональными данными

3.1. Министерство осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Министерства);

создания персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения сведений в информационные системы персональных данных Министерства.

3.1.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения письменных обращений в установленной форме;

регистрации персональных данных на бумажных и электронных носителях информации;

внесения сведений в информационные системы персональных данных Министерства.

3.1.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящих Правил, осуществляется путем получения информации о правонарушениях и ее регистрации в книгах, журналах на бумажных и электронных носителях в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, и внесения сведений в информационные системы персональных данных.

3.1.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.4 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, давших свое согласие на их обработку, или иным образом, указанным в письменном согласии.

3.2. При сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящих Правил, сотрудник Министерства, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных» Министерство освобождается от обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», при сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящих Правил.

3.4. Предоставление и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются, в порядке, предусмотренном главой VII настоящих Правил.

3.5. Использование персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

Возможность использовать персональные данные имеют исключительно сотрудники Министерства, допущенные к персональным данным в порядке, предусмотренном главой VI настоящих Правил.

3.6. В зависимости от конкретной цели обработки персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящих Правил, Министерством также могут совершаться иные действия, предусмотренные федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

IV. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает письменные указания непосредственно от Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия.

4.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, входит в состав или иным установленным образом участвует в деятельности постоянно действующей технической комиссии по защите информации Министерства в рамках своей компетенции.

V. Организация хранения персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях Министерства, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.

Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах персональных данных Министерства.

5.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

5.4. При хранении персональных данных на электронных носителях сотрудником Отдела информатизации и защиты информации Министерства обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

5.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

5.6. Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.9. Отчуждаемые (съёмные) носители электронной информации (дискеты, CD-диски, съёмные накопители), содержащие персональные данные, подлежат учету и регистрации в журнале, который ведется структурным подразделением, непосредственно осуществляющим эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5.10. Вынос отчуждаемых носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны допускается исключительно по служебной необходимости с разрешения лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности объекта информатизации.

5.11. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил к работе с персональными данными.

VI. Допуск сотрудников Министерства к работе с персональными данными

6.1. К работе с персональными данными допускаются сотрудники Министерства, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также сотрудники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», давшие обязательства о неразглашении персональных данных субъекта в соответствии с приложением № 6 к настоящим Правилам.

6.2. При реализации сотрудником Министерства прав субъекта персональных данных его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

6.3. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске сотрудника Министерства к работе с персональными данными. Сотрудник Министерства, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Сотрудник Министерства, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме (приложение № 4 к настоящим Правилам) приобщается к личному делу работника.

6.4. Сотрудники Министерства, допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных настоящими Правилами.

6.5. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Министерства, должна применяться система разграничения прав доступа на основе утверждаемых приказом Министерства правил разграничения доступа к информации, обрабатываемой в информационной системе.

6.6. Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом, докладывается Министру экономического развития и промышленности Республики Карелия.

VII. Порядок предоставления персональных данных

7.1. Не допускается предоставление баз, банков данных, списков, содержащих персональные данные, государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Заявление субъекта персональных данных о передаче его персональных данных установлено приложением № 5 к настоящим Правилам.

7.2. Министерство в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных» может поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании договора.

В соответствующем договоре указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности, цель обработки, ограничение на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения обработки является наличие организации в реестре операторов персональных данных.

7.3. Министерство может поручать защиту персональных данных организации на основании договора, в котором указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности и ограничения на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения защиты является наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

7.4. Министерство передает персональные данные субъекта персональных данных государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу на основании запроса о предоставлении персональных данных (далее – запрос).

7.5. Запрос оформляется в письменном виде на бланках в соответствии с требованиями, установленными законодательством, и направляется фельдсвязью, почтовым отправлением, с нарочным или в форме электронного документа.

7.6. Запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовые основания для затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

7.7. При направлении запроса по информационно-телекоммуникационным сетям стандарт, формат и процедуру информационного взаимодействия с контрагентом определяет Министерство в соответствии с действующим законодательством. Подпись должностного лица подтверждается квалифицированной электронной подписью.

7.8. Запрос физического лица о предоставлении его персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» должен содержать реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.9. Запрос подлежит рассмотрению Министерством, если в нем указывается положение федерального закона, устанавливающее право обратившегося государственного органа, его территориального органа, органа местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физического или юридического лица на получение запрашиваемых персональных данных, или в случае заключения договора (соглашения) об информационном взаимодействии с Министерством.

7.10. Обоснованием (мотивом) запроса является конкретная цель, связанная с реализацией гражданином своих прав или исполнением определенных федеральным законом обязанностей, для достижения которых ему необходимо использовать запрашиваемые персональные данные (например: дело, находящееся в производстве суда, правоохранительного органа, в запросе указывается номер; проведение правоохранительным органом оперативно-розыскных мероприятий или проверки по поступившей в этот орган информации, в запросе указываются дата и номер документа, на основании которого проводится оперативно-розыскное мероприятие). Запросы, по форме и содержанию не отвечающие требованиям пункта 7.9 настоящих Правил, исполнению не подлежат.

7.11. Предоставление гражданам информации, содержащей персональные данные, посредством информационно-телекоммуникационной сети в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

VIII. Требования к защите персональных данных при их обработке без использования средств вычислительной техники

8.1. Обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) осуществляется сотрудниками Министерства в соответствии с установленным им порядком.

8.2. Печатная копия документа, созданная в целях передачи определенному субъекту персональных данных, не должна содержать персональные данные других субъектов персональных данных, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

8.3. Запрещается использовать печатные копии документов, содержащих персональные данные, для повторной печати (в качестве черновиков).

8.4. Типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, утверждаются Министерством с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

IX. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

9.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства обеспечивается при помощи системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных должны обеспечить надлежащий уровень безопасности с учетом соразмерности затрат на их реализацию и опасности угроз, обусловленных природой защищаемых данных и условиями их обработки.

9.3. В целях определения угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций, возложенных на Министерство, ведется и поддерживается в актуальном состоянии техническая документация на информационные системы персональных данных.

9.4. Министерство в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 принимает организационные меры, необходимые для определения уровня защищенности персональных данных для информационных систем персональных данных Министерства и выполнения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

9.5. Выбор и реализация организационных и технических мер по защите информации в информационных системах персональных данных Министерства осуществляются Отделом информатизации и защиты информации.

9.6. Средства защиты информации, применяемые для реализации выбранных методов и способов защиты информации, в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании, проходят процедуру оценки соответствия.

9.7. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна проводиться оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также выполняться контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

9.8. Отдел информатизации и защиты информации организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных. Учет материальных носителей ведется подразделением, эксплуатирующим информационную систему персональных данных, по каждой информационной системе отдельно.

9.9. Отдел информатизации и защиты информации осуществляет выявление и фиксацию фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принятие мер по проверке и расследованию нарушений (инцидентов) информационной безопасности, в том числе с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств.

9.10. Отдел информатизации и защиты информации обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Х. Заключительные положения

10.1. При создании новых баз данных, реестров, таблиц, анкет, книг, журналов, предусматривающих занесение в них персональных данных, их использование согласовывается с отделом информатизации и защиты информации.

10.2. При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении объема (содержания), порядка и целей обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в Министерстве.

10.3. Руководитель структурного подразделения, в котором обрабатываются персональные данные, осуществляет контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных в рамках своих полномочий.

10.4. Сотрудники Министерства, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований по обработке персональных данных в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О персональных данных».

10.5. Методическое руководство осуществлением мер по защите персональных данных возлагается на начальника Отдела информатизации и защиты информации.

10.6. Ежегодный контроль за выполнением предусмотренных мер защиты персональных данных возлагается на лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

Руководителю Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (адрес гражданина, телефон)

_____ (номер основного документа,
удостоверяющего личность гражданина)

_____ (дата выдачи основного документа,
удостоверяющего личность гражданина)

_____ (наименование органа выдавшего основной документ,
удостоверяющий личность гражданина)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) на обработку представляемых мной в процессе поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Министерство и представляемых в период ее прохождения (работы) персональных данных и использование их для обеспечения организационной, управленческой и финансово-экономической деятельности Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Под персональными данными понимается следующая информация:

фамилия, имя, отчество;

пол;

год, месяц, дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

сведения о воинской обязанности, воинском звании и воинском учете;

сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о периодах государственной гражданской службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, и их продолжительности;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения о денежном содержании и иных выплатах, связанных с оплатой труда;

сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда, с указанием наименования банка, БИК банка, ИНН банка, корреспондентского счета банка;

сведения о социальных гарантиях;

адрес места жительства;

адрес места регистрации;

номера личных телефонов;

содержание служебного контракта;

информация о назначениях;

информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

сведения о служебных проверках, их результатах;

сведения об отстранении от замещаемой должности государственной гражданской службы;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего;

сведения о расходах государственного гражданского служащего, а также сведения о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего;

сведения об отпусках;

сведения о сдаче квалификационных экзаменов и присвоении классных чинов;

сведения о прохождении аттестации;

сведения о соблюдении государственным гражданским служащим ограничений на государственной гражданской службе, запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, об исполнении обязанностей государственного гражданского служащего;

сведения о кредитах и займах;

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

сведения о наличии обязательств по исполнительным листам;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотографическое изображение лица государственного гражданского служащего (работника).

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации целями обработки персональных данных государственного гражданского служащего (работника) являются обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов, содействия государственным гражданским служащим (работникам) в прохождении государственной гражданской службы (работы), обучении и должностном росте, обеспечении личной безопасности государственного гражданского служащего (работника) и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества, учет результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Министерства.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется по адресу: г. Петрозаводск, ул. Андропова, 2 государственными гражданскими служащими Министерства, уполномоченными в установленном порядке на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Министерства и несущими ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Согласие дается на совершение действий с персональными данными, связанных с достижением указанных в настоящем соглашении целей, следующим способом: смешанная обработка персональных данных, при которой информация передается по внутренней сети без передачи по сети «Интернет» и доступна лишь для определенных сотрудников Министерства.

Согласие дается на срок прохождения мною государственной гражданской службы (работы) в Министерстве и последующий срок, течение которого начнется после даты моего увольнения с государственной гражданской службы (работы) в Министерстве до даты, определяемой истечением срока хранения кадровых, бухгалтерских и налоговых документов Министерства, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя Министерства.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)

выдан « ____ » _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

проживающий (-ая) по адресу _____
(адрес проживания)

_____ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия на обработку, поручение обработки (нужное подчеркнуть)

(лицо, обрабатывающее персональные данные по поручению Минэкономразвития РК)

моих персональных данных в следующем объеме (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

место рождения

адрес проживания

контактный телефон

индивидуальный номер налогоплательщика

паспортные данные

контактный телефон

фотоизображение

семейное положение

место работы

сведения об имущественном положении

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

все перечисленные

иные персональные данные _____
(перечислить)

в форме осуществления следующих действий (нужное подчеркнуть):

- сбор
- запись
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение
- извлечение
- использование
- передача
- блокирование
- удаление
- уничтожение

с целью _____
(указывается цель обработки персональных данных)

на срок до _____
(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, определены персональные данные, которые я, как субъект персональных данных, обязан предоставить в связи с оформлением трудовых отношений с Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Республики Карелия,
проходящего гражданскую службу в Министерстве экономического развития
и промышленности Республики Карелия, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

_____ ,
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Карелия и увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки уведомлен (-а).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

Руководителю Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия

от _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(место регистрации и место фактического проживания
(если не совпадает) субъекта персональных данных)

(вид, серия, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего основной документ, удостоверяющий личность
субъекта персональных данных)

**Заявление-согласие
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации согласен на передачу моих
персональных данных, а именно: _____

(состав персональных данных)

для обработки в целях _____
у следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

в _____ форме.
(указать способы или формы получения данных (документальная, устная, в том числе по телефону, электронная))

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до _____.

Я уведомлен (-а) о возможных последствиях моего отказа дать письменное согласие на их полу-
чение.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам, утвержденным приказом
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

Руководителю Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)

(место регистрации и место фактического проживания
(если не совпадает) сотрудника)

(вид, серия, номер основного документа,
удостоверяющего личность сотрудника)

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
основной документ, удостоверяющий личность сотрудника)

**Соглашение
о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Правилах обработки персональных данных в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия требования.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае разглашения персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 22 сентября 2016 г.
№ 139-А

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономического развития
и промышленности Республики Карелия в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг
и осуществлением государственных функций

I. Кадровая работа

В целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Министерства в прохождении службы (выполнении работы), обучении и должностном росте, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения сотрудниками Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудника Министерства и членов его семьи, обеспечения сотруднику Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Министерства, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие персональные данные государственных гражданских служащих Республики Карелия, проходящих службу в Министерстве, и иных лиц, состоящих с Министерством в трудовых отношениях, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);
- ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы (в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы);
- сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;
сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;
сведения о судимостях;
сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
сведения об отпусках;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
номер расчетного счета;
номер банковской карты;
иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом I.

II. Рассмотрение обращений

В целях рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения в случае обращения физических лиц в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением обрабатываются следующие персональные данные:

указанные фамилия, имя, отчество (при наличии);
указанный почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
иные указанные персональные данные, содержащиеся в обращении (жалобе).

III. Производства по делам об административных правонарушениях

В целях надлежащего исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, защиты законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений обрабатываются персональные данные участников производства по делам об административных правонарушениях, протоколы по которым составляются сотрудниками Министерства:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
контактный телефон;
год, месяц, дата рождения;
место рождения;
информация о гражданстве (гражданствах);
семейное положение, состав семьи;
наличие судимости;
образование;
профессия;
иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

16 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 1641

284 Об утверждении перечня государственных услуг

Приказываю:

1. Утвердить Перечень государственных услуг, предоставляемых Министерством здравоохранения Республики Карелия, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 9 октября 2015 года № 1845.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 16 сентября 2016 г.
№ 1641**ПЕРЕЧЕНЬ**
государственных услуг, предоставляемых Министерством здравоохранения
Республики Карелия

1. Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).
2. Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).
3. Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

19 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 54 о/д

285 О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению на территории Республики Карелия регионального государственного жилищного надзора

В целях актуализации и приведения Административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению на территории Республики Карелия регионального государственного жилищного надзора (далее – Регламент) в соответствие с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ (далее – Федеральный закон № 294) приказываю:

Внести в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению на территории Республики Карелия регионального государственного жилищного надзора, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 12 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению на территории Республики Карелия регионального государственного жилищного надзора» (в ред. от 20 июня 2016 года), следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностные лица Инспекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении мероприятий по государственному надзору в рамках исполнения государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Инспекции, копии документа о согласовании проведения проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при исполнении Инспекцией государственной функции имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Инспекции и должностных лиц Инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

6) представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений) в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, а также вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) требовать возмещения вреда, причиненного органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Срок исполнения государственной функции составляет двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом и частью 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

б) в случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

в) на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

г) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании моти-

вированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

д) срок проведения документарной, выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней;

е) срок проведения проверок в отношении региональных операторов не ограничивается.»;

4) подпункт 5 пункта 8 исключить;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) оформление акта проверки, оформление акта обследования (осмотра) или составление справки-отчета по результатам проведения систематического наблюдения и анализа;

2) выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений и о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

3) составление протокола об административном правонарушении или вынесение определения об отказе в возбуждении административного дела;

4) обращение в суд с заявлением:

а) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

в) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

г) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

д) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.».

Руководитель –

Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия

А. Э. ТЕМНЫШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 февраля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 20

286 О признании утратившим силу приказа Администрации Главы Республики Карелия от 18 апреля 2012 года № 72

Приказываю:

Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Карелия от 18 апреля 2012 года № 72 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 5, ст. 1002).

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия А. А. МОИСЕЕВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

19 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 136-А

287 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 21 ноября 2012 года № 189-А

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 21 ноября 2012 года № 189-А «Об утверждении Порядка премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2406; 2014, № 5, ст. 930; Карелия, 2016, 4 февраля, № 4) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1:

после слова «казенных» дополнить словом «бюджетных»;

после слова «развития» дополнить словами «и промышленности»;

2) в Порядок премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития Республики Карелия, утвержденный вышеуказанным приказом, внести следующие изменения:

а) в наименовании и пункте 1:

после слова «казенных» дополнить словом «бюджетных»;

после слова «развития» дополнить словами «и промышленности»;

б) в пунктах 4 и 5 после слов «бюджетной сметой» дополнить словами «планами финансово-хозяйственной деятельности»;

3) в приложении 1:

цифры «2012» заменить цифрами «20__»;

в 6-й графе таблицы «Информация о выполнении показателей для премирования руководителей учреждения за ____ 2012 года _____» слова «экономического развития Республики Карелия» исключить;

4) в приложении 2 в графе 6-й таблицы «Информация о выполнении показателей для премирования руководителя учреждения за 20__ год _____» слова «экономического развития Республики Карелия» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового обеспечения И. И. Кириллову.

Министр О. К. АРМИНЕН

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

19 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 52 о/д

288 Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь пунктом 69 части 2 статьи 28.3, частями 3 и 4 статьи 28.3, пунктом 12 части 5 статьи 28.3, статьей 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 26 октября 2011 года № 281-П, приказываю:

1. Утвердить перечень должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция), которые в пределах компетенции Инспекции вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.24, 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частью 4 и частью 5 статьи 9.16, статьями 13.19.2, 14.1.3, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 и частью 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 2.21 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу одновременно со вступлением в силу приказа Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 12.08.2016 года № 43 о/д «Об изменении штатного расписания».

3. Приказ «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» от 24 августа 2015 года № 63 о/д признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель –

Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия

А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственной жилищной инспекции
Республики Карелия
от 19 сентября 2016 г.
№ 52 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ**должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

Руководитель – Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия

Первый заместитель руководителя – первый заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия

Заместитель руководителя – заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия

Начальник управления лицензирования и контроля – государственный жилищный инспектор

Главный специалист – государственный жилищный инспектор управления лицензирования и контроля

Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор управления лицензирования и контроля

Начальник отдела лицензионного контроля

Ведущий специалист отдела лицензионного контроля

Специалист 1-й категории отдела лицензионного контроля

Начальник отдела государственного жилищного надзора – государственный жилищный инспектор

Заместитель начальника отдела государственного жилищного надзора – государственный жилищный инспектор

Главный специалист – государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора
Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора
Начальник отдела формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор
Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела формирования фондов капитального ремонта
Начальник отдела надзора и контроля платы – государственный жилищный инспектор
Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы
Специалист 1-й категории – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы
Начальник правового отдела – государственный жилищный инспектор
Заместитель начальника правового отдела – государственный жилищный инспектор
Главный специалист – юристконсульт, государственный жилищный инспектор правового отдела
Ведущий специалист – юристконсульт, государственный жилищный инспектор правового отдела
Начальник информационно-аналитического отдела – государственный жилищный инспектор
Главный специалист – государственный жилищный инспектор информационно-аналитического отдела
Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор информационно-аналитического отдела
Специалист 1-й категории – государственный жилищный инспектор информационно-аналитического отдела.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 сентября 2016 г.

№ 53 о/д

г. Петрозаводск

289 **Об утверждении перечней должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных на осуществление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами и лицензионного контроля**

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 26 октября 2011 года № 281-П, приказываю:

1. Утвердить:

1) перечень должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных на осуществление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, согласно приложению № 1;

2) перечень должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля, согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу одновременно со вступлением в силу приказа Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 12.08.2016 года № 43 о/д «Об изменении штатного расписания».

3. Приказ «Об утверждении Перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных на осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и составление протоколов об административных правонарушениях» от 19 декабря 2014 года № 74 о/д признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель –
Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия

А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Государственной жилищной инспекции
Республики Карелия
от 19 сентября 2016 г.
№ 53 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия,
уполномоченных на осуществление лицензирования деятельности
по управлению многоквартирными домами

Начальник управления лицензирования и контроля – государственный жилищный инспектор
Главный специалист – государственный жилищный инспектор управления лицензирования и контроля
Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор управления лицензирования и контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Государственной жилищной инспекции
Республики Карелия
от 19 сентября 2016 г.
№ 53 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия,
уполномоченных на осуществление лицензионного контроля

Начальник управления лицензирования и контроля – государственный жилищный инспектор
Главный специалист – государственный жилищный инспектор управления лицензирования и контроля
Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор управления лицензирования и контроля
Начальник отдела лицензионного контроля
Ведущий специалист отдела лицензионного контроля
Специалист 1-й категории отдела лицензионного контроля
Начальник отдела надзора и контроля платы – государственный жилищный инспектор
Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы
Специалист 1-й категории – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 281-П

290 **О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 12 августа 2016 года № 196-П**

Приказываю:

Внести в приложение 1 к приказу Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 12 августа 2016 года № 196-П «Об утверждении примерных форм соглашений о предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году» изменение, исключив из Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников) пункт 1.4.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

14 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 1713

291 Об утверждении Положения о Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов на территории Республики Карелия

На основании Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Карелия от 30 декабря 2003 года № 118 «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Республики Карелия» и приказа Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 29 декабря 2015 года № 2069 «О создании Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов на территории Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов на территории Республики Карелия согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления экологии и использования водных объектов В. В. Валдаева.

Министр В. Ф. ЧИКАЛЮК

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
от 14 сентября 2016 г.
№ 1713

ПОЛОЖЕНИЕ**о Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов на территории Республики Карелия**

1. Комиссия по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов на территории Республики Карелия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образуемым Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – уполномоченный орган) для обеспечения ведения Красной книги Республики Карелия, координации, взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных учреждений и научных организаций.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением.
3. Функции Комиссии:
 - 1) рассмотрение предложений о занесении в Красную книгу Республики Карелия редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, растений и грибов;
 - 2) рассмотрение предложений об исключении из Красной книги Республики Карелия, изменении категории редкости объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Карелия;
 - 3) рассмотрение предложений о занесении в Красную книгу Российской Федерации объектов животного и растительного мира, обитающих (произрастающих) на территории Республики Карелия и (или) занесенных в Красную книгу Республики Карелия (в целях направления таких предложений для рассмотрения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды);
 - 4) рассмотрение предложений об исключении из Красной книги Российской Федерации или изменении категории редкости объектов животного и растительного мира, обитающих (произрастающих) на территории Республики Карелия и занесенных одновременно в Красную книгу Республики Карелия (в целях направления таких предложений для рассмотрения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды);

5) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости принятия особых мер по сохранению и восстановлению объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Карелия;

6) подготовка предложений по структуре Красной книги Республики Карелия;

7) рассмотрение технического задания на издание Красной книги Республики Карелия, макета Красной книги Республики Карелия;

8) подготовка предложений по перечню учреждений и организаций, в адрес которых в обязательном порядке направляются экземпляры изданной Красной книги Республики Карелия;

9) рассмотрение материалов комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающих придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий регионального значения, в части сохранения и восстановления объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Карелия (в случае представления таких материалов на рассмотрение Комиссии);

10) подготовка предложений и рекомендаций по разработке нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, внесению изменений в действующие нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

11) рассмотрение других вопросов, возникающих в процессе ведения Красной книги Республики Карелия и входящих в компетенцию Комиссии.

4. В состав Комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Карелия, государственных учреждений и научных организаций.

5. Состав Комиссии утверждается уполномоченным органом. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. При Комиссии формируются привлекаемые к работе Комиссии при необходимости секции экспертов по следующим классам:

1) класс млекопитающие;

2) класс птицы;

3) класс рыбы;

4) класс пресмыкающиеся;

5) класс земноводные;

6) класс беспозвоночные;

7) класс сосудистые растения;

8) класс мохообразные;

9) класс лишайники;

10) класс грибы.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии, является решающим.

10. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Секретарь не менее чем за пять рабочих дней информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 1766

292 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в связи с согласованием 26 сентября 2016 года Управлением Федеральной службы безопасности России по Республике Карелия Номенклатуры должностей работников Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится.

2. Приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 29 января 2013 года № 117 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
от 27 сентября 2016 г.
№ 1766

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия,
исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Первый заместитель Министра	1
2.	Заместитель Министра	2
3.	Начальник Управления делами	1
4.	Начальник Управления лесного хозяйства	1
5.	Начальник Управления недропользования	1
6.	Начальник Управления экологии и использования водных объектов	1
7.	Заместитель начальника Управления лесного хозяйства – начальник отдела арендных отношений и государственной экспертизы	1
8.	Начальник отдела правового обеспечения	1
9.	Начальник отдела государственной службы и кадров	1

1	2	3
10.	Начальник отдела государственного лесного реестра и геоинформационных систем	1
11.	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	1
12.	Консультант Управления делами	1
13.	Ведущий специалист Управления делами	1
14.	Ведущий специалист	1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 1633

293 Об утверждении Положения о комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частями 5, 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия:

– от 27 августа 2010 года № 1147 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»;

– от 1 ноября 2010 года № 1790 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 августа 2010 года № 1147»;

– от 27 мая 2013 года № 1169 «О внесении изменений в приказ от 27 августа 2010 года № 1147»;

– от 22 сентября 2014 года № 1684 «О внесении изменений в приказ от 27 августа 2010 года № 1147»;

– от 20 апреля 2015 года № 706 «О внесении изменений в приказ от 27 августа 2010 года № 1147»;

– от 9 февраля 2016 года № 278 «О внесении изменений в приказ от 27 августа 2010 года № 1147».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 15 сентября 2016 г.
№ 1633

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее – гражданские служащие), за исключением заместителей Министра здравоохранения Республики Карелия (далее – заместитель руководителя).

5. Комиссия образуется приказом Министерства, определяющим состав комиссии и порядок ее работы.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

председатель комиссии, являющийся заместителем руководителя;

заместитель председателя комиссии из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, секретарь комиссии, должностное лицо отдела государственной службы и кадров Министерства, являющееся ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иные члены комиссии.

Членами комиссии являются:

а) гражданский служащий (гражданские служащие) из отдела государственной службы и кадров, определяемый (определяемые) Министром здравоохранения Республики Карелия (далее – руководитель);

б) гражданский служащий (гражданские служащие) из правового отдела, определяемый (определяемые) руководителем;

в) гражданский служащий (гражданские служащие) из подразделения Министерства, в котором гражданский служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Республики Карелия;

г) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность кото-

рых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, включаемый (включаемые) в состав комиссии в порядке, установленном частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Карелия.

7. Руководитель может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

8. Лица, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Карелия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, другими организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса руководителя, направляемого в орган исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющий функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Карелия.

Представитель органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Карелия включается в состав комиссии на постоянной основе. В случае невозможности его участия в заседании комиссии в орган исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющий функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Карелия, руководителем направляется запрос о замене указанного ранее представителя.

Число членов комиссии, указанных в подпункте «г» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, не являющихся гражданскими служащими, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии информируются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 3 дня до заседания комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Республики Карелия и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии по собственной инициативе и (или) на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Не менее чем за три дня до заседания комиссии председателем комиссии утверждается перечень всех лиц, участвующих в заседании комиссии с правом совещательного голоса, которые в этот же срок информируются о дате, месте и времени заседания комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание комиссии проводится в отсутствие данного члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, пред-

ставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия требований к служебному поведению, утвержденному Указом Главы Республики Карелия от 30 декабря 2009 года № 118, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем или уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в отдел государственной службы и кадров. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Республики Карелия, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Положения, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Республики Карелия, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной службы и кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной службы и кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 – 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца

со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, или гражданина, замещавшего должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 30 декабря 2009 года № 118, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня, он уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к нему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя гражданского служащего применить к нему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22 – 25 и 26 – 28 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений руководителя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

38. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения, и в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 сентября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 261

294 Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу пункты 1, 3, 4 приказа Министерства строительства Республики Карелия от 30 июля 2012 года № 190 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1700; 2013, № 1, ст. 172).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия
от 28 сентября 2016 г.
№ 261

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует порядок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках настоящего Регламента выступают физические или юридические лица (застройщики) в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайта сети «Интернет», адрес электронной почты, график работы отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия приведены в приложении 1 к Административному регламенту Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается непосредственно в помещении Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://servis.karelia.ru>), а также на сайте Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (<http://mfc.karelia.ru>).

5. Информацию по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, можно получить в устной или в письменной форме.

6. На информационном стенде по месту нахождения Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия и на официальном сайте Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия в сети «Интернет» размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия;

извлечения из законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень должностных лиц Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, ответственных за подготовку и выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, с указанием номеров кабинетов и служебных телефонов;

текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия в сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, которые необходимо представить для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и образец заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению 2 к Административному регламенту Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

порядок исполнения государственной услуги в виде блок-схемы (приложение 3 к Административному регламенту Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

7. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

8. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

10. В случае если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Ответы на письменные обращения направляются на бланке Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия за подписью Министра или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

Ответы на обращения, полученные по электронной почте, даются в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

12. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

13. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Министерство).

Для предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Министерство или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14. Результатом предоставления государственной услуги являются: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которое является документом, удостоверяющим выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации или отказ в выдаче такого разрешения с указанием мотивированных причин.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 4, ст. 4179);

приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258);

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

– заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме (приложение 2 к Административному регламенту Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

– правоустанавливающие документы на земельный участок;

– градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (до 31 декабря 2013 года в отношении земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции линейных объектов, могут предоставляться градостроительные планы земельных участков в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации). В случае если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка, для выдачи разрешения на ввод линейного объекта в эксплуатацию предоставляется градостроительный план земельного участка;

– разрешение на строительство;

– акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

– документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

– документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства. Положения о соответствии требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией;

– документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

– схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

– заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Положения о соответствии требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией;

– документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Указанные в абзацах 8 и 11 настоящего пункта документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию,

на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Требования настоящего абзаца не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах 3, 4, 5 и 11 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах 6, 7, 8, 9 и 10 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

18. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 17 настоящего Регламента документов. Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

21. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие документов, перечень которых установлен пунктом 17 настоящего Регламента;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории. В случае если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка – несоответствие линейного объекта требованиям градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- невыполнение застройщиком безвозмездной передачи в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотрен-

ренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с абзацами 15 и 16 пункта 17 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги

22. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной при предоставлении государственной услуги: выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, получении результата предоставления государственной услуги

23. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги либо при обращении заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, время ожидания в очереди не должно превышать пятнадцати минут.

24. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство.

Требования к местам предоставления государственной услуги

25. Вход в здание Министерства оборудуется вывеской с указанием его наименования.

Министерство обеспечивает доступность для инвалидов помещений Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для написания заявлений. Заявителям предоставляются для заполнения бланки заявлений по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к сети «Интернет», печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

27. Оценка качества государственной услуги осуществляется по следующим показателям:

– удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги;

– удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги.

28. Оценка доступности государственной услуги осуществляется по следующим показателям:

– степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

– возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги.

29. Информация о ходе рассмотрения и принятия соответствующих решений по обращениям заявителей размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

30. Предоставление государственной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, регионального портала, информационного портала Министерства, а также с использованием универсальной электронной карты. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Описание последовательности административных действий (процедур)

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- проверка представленных заявителем документов и подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в его выдаче;
- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче.

Блок-схема исполнения государственной услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем

32. Юридическим фактом, служащим основанием для предоставления государственной услуги, является прием заявления о предоставлении государственной услуги с необходимым пакетом документов.

33. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является главный специалист или ведущий специалист отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее – должностное лицо).

34. Должностное лицо устанавливает личность заявителя и проверяет его полномочия, а также наличие всех необходимых документов, установленных пунктом 17 настоящего Регламента.

35. При установлении фактов отсутствия необходимых документов (за исключением указанных в абзацах 3, 4, 5 и 11 пункта 17 настоящего Регламента) должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению:

– при согласии заявителя устранить препятствия должностное лицо возвращает представленные документы;

– при несогласии заявителя устранить препятствия должностное лицо обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.

36. Должностное лицо принимает заявление, фиксирует факт его получения путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений, осуществляет проверку наличия всех документов, указанных в заявлении, делает копию заявления.

При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений, записью о месте и времени получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче и подписью должностного лица.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в заявлении, на заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов с указанием, какие документы отсутствуют.

Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и находящиеся в иных государственных органах, органах местного самоуправления, организа-

циях, запрашиваются в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система электронного взаимодействия), а также посредством почтовой, факсимильной связи, доставки курьером.

К таким документам относятся:

правоустанавливающие документы на земельный участок;

градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

разрешение на строительство;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

37. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 15 минут на каждого заявителя. Принятые документы передаются для визирования Министру либо его заместителю (далее – Министр) в течение того же рабочего дня.

Результатом данного административного действия является прием заявления с пакетом документов, его регистрация и передача Министру для визирования.

Проверка представленных заявителем документов и подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в его выдаче

38. Юридическим фактом – основанием для начала проверки представленных заявителем документов и подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче – является поступление документов от Министра.

39. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки представленных заявителем документов и подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче, является главный специалист или ведущий специалист отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее – должностное лицо).

40. В течение трех дней со дня поступления в Министерство заявления должностное лицо проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.

41. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, должностное лицо в течение четырех дней со дня поступления в Министерство заявления подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», и представляет его с заявлением и прилагаемыми документами начальнику отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее – Начальник отдела) либо лицу, его замещающему.

42. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, должностное лицо в течение четырех дней со дня поступления в Министерство заявления готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа и представляет его с заявлением и прилагаемыми к нему документами Начальнику отдела.

43. Оформленные разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в его выдаче проверяются начальником отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности в течение одного дня.

При отсутствии замечаний указанные документы в тот же день направляются на подпись Министру.

44. В случае выявления неточностей, ошибок в оформленном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию или уведомлении об отказе в его выдаче указанные документы возвращаются должностному лицу для устранения недостатков, которые должны быть устранены в течение того же рабочего дня. После устранения недостатков в оформленных разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

или уведомлении об отказе в его выдаче указанные документы в тот же день направляются на подпись Министру.

Министр подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в его выдаче в течение одного дня и возвращает его должностному лицу.

45. Результатом административной процедуры является подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в его выдаче.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче

46. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры – является поступление двух экземпляров подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в его выдаче должностному лицу, ответственному за выдачу разрешения.

47. Должностным лицом, ответственным за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче, является главный специалист или ведущий специалист отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее – должностное лицо).

48. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в его выдаче регистрируется должностным лицом в Журнале учета выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче выдается под подпись заявителю, второй экземпляр хранится в Министерстве. Дату получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче и свою подпись заявитель ставит в специальной графе Журнала учета выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

49. Датой выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является дата, указанная в разрешении, а датой выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения является дата его регистрации, указанная в Журнале учета выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

50. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

51. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его выдаче.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

52. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок полноты и качества исполнения государственной услуги, соблюдения должностными лицами Министерства административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим Регламентом, положений иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующих вопросы выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, а также выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действие (бездействие) должностных лиц Министерства, уполномоченных исполнять государственную услугу.

53. Формами контроля за исполнением государственной услуги являются текущие и внеплановые проверки.

Текущую проверку за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, осуществляют:

– Министр;

– Первый заместитель Министра;

– начальник отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

54. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заинтересованных лиц, на основании распоряжения Министра. Проверку осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом Министра. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

55. При выявлении в ходе текущей или внеплановой проверки нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации к виновным должностным лицам, ответственным за выдачу разрешений на строительство, применяются меры дисциплинарной ответственности.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

56. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Министерства в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента в досудебном порядке путем подачи жалобы Министру (либо лицу, его замещающему).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Письменная жалоба Министру (либо лицу, его замещающему) может быть направлена в его адрес по почте, по электронной почте или через сеть «Интернет» либо подана на личном приеме согласно графику приема граждан.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению Министром (либо лицом, его замещающим) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 59 настоящего Регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

63. Министерство по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

64. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

по телефону;

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения информации на странице Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия;

путем размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

при личном обращении в Министерство;

через многофункциональный центр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту
Министерства строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

СВЕДЕНИЯ

**о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайта в сети «Интернет»,
адрес электронной почты, график работы отдела правового, кадрового обеспечения
и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности
Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия**

Адрес: 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, 1а.

Тел. (814-2) 78-51-57. Факс (814-2) 78-51-60.

Электронный адрес страницы Министерства строительства Республики Карелия на Официальном интернет-портале Республики Карелия: <http://gov.karelia.ru/gov/Power/Committee/Hcs/index.html>.

Адрес электронной почты Министерства: minstroy@karelia.ru.

График работы отдела правового, кадрового обеспечения и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности:

понедельник-четверг:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.15;

пятница:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

График приема граждан и юридических лиц:

понедельник – четверг:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

пятница:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефон отдела (814-2) 78-52-63.

Факс отдела (814-2) 78-52-63.

E-mail: msrkbu@karelia.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
Министерства строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Кому: Министерство строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики РК

от кого: _____

(наименование юридического лица – застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство

_____ или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса)

_____ (адрес места жительства физического лица);

_____ фамилия, имя, отчество руководителя

_____ (физического лица); телефон;

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

_____ (город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____

_____ (наименование документа)

от «___» _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____

_____ (наименование документа)

от «___» _____ г. № _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

_____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором
от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____

Производителем работ приказом от «__» _____ г. № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от «__» _____ г. № _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса,

фамилия, имя, отчество руководителя,

номер телефона,

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа

и организации, его выдавшей)

№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
Министерства строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий (процедур) при предоставлении
государственной услуги

