

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 марта 2020 г.

№ 71

г. Петрозаводск

611 Об утверждении Административного регламента Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

В целях реализации пункта 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», в соответствии с Типовым административным регламентом осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации либо структурными подразделениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 августа 2018 года № 1357, постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 23 марта 2020 г.
№ 71

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия
по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного
надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией
и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения
(за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых
устанавливается Правительством Российской Федерации)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование функции

1. Государственная функция по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) «Осуществление федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» (далее – федеральный государственный надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Федеральный государственный надзор на территории Республики Карелия осуществляется Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия (далее – Управление).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих осуществление федерального государственного надзора, размещен на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (<http://legacy.gov.karelia.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия.

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия являются:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»);

2) осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор):

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

3) устранение выявленных Управлением при проведении проверок нарушений обязательных требований, а также исполнение ранее выданных Управлением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Управления самостоятельно и с привлечением экспертов, аттестованных в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», вправе:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Управления о назначении проверки либо задания Управления на проведение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее – систематическое наблюдение) во время исполнения служебных обязанностей посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны (объединенной зоне, защитной зоне) таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны, а также с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее – объекты надзора);

2) выдавать обязательные для исполнения предписания лицам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, с указанием сроков их исполнения, в том числе предписания:

– об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

– об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

– об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

– о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры России от 21 октября 2015 года № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

3) возбуждать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о принятии мер в пределах своей компетенции, в том числе о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) запрашивать и получать от лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

6) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

7) получать объяснения от работников лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

8) получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных автоматизированных информационных систем лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

9) взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, иными правоохранительными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

10) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Управлением в связи с рассмотрением заявлений, обращений указанных лиц, поступивших в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

6. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Управления обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

3) осуществлять федеральный государственный надзор в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

4) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Управления в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных пред-

принимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

6) проводить мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и систематическому наблюдению только во время исполнения служебных обязанностей на основании заданий, выданных в порядке и по форме, установленным Управлением в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – задание);

7) не препятствовать лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

9) предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченных представителей с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения мероприятий по осуществлению федерального государственного надзора, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

14) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень, а также документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и не изымать оригиналы таких документов;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица или его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) не распространять информацию, полученную в результате осуществления федерального государственного надзора и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) доводить до сведения лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и необходимости ее устранения;

19) в случае выявления нарушений выдавать предписания, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

20) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

21) при проведении проверок соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

22) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, включая требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

7. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц Управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) представлять в Управление по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

7) в случае если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, полученным Управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять необходимые пояснения в письменной форме;

8) при направлении в Управление пояснений в письменной форме относительно ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных Управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия к участию в проверке;

10) на возмещение причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц Управления вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, их уполномоченные представители обязаны:

1) обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей физических лиц, присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, присутствие индивидуальных предпринимателей или присутствие их уполномоченных представителей при проведении должностными лицами Управления выездной проверки;

2) обеспечить исполнение предписаний, предусмотренных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

3) принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений обязательных требований;

4) при проведении проверки представлять по требованию должностных лиц Управления документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов и (или) информации представить письменное объяснение о причинах неисполнения требования;

5) не препятствовать проведению проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематическому наблюдению;

6) обеспечить проводящим выездную проверку должностным лицам Управления и участвующим в выездной проверке экспертам беспрепятственный доступ к объектам надзора.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

9. Результатом осуществления федерального государственного надзора являются решения и меры, принимаемые Управлением по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный, пресекающий и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований:

1) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме проверок является акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

– предписание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

– протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

– направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

– направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления;

2) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме мероприятия по систематическому наблюдению является акт осмотра объекта культурного наследия, его территории, расположенных в зонах охраны земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее – акт осмотра объекта культурного наследия), а в случае выявления при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований:

– выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Управлением работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– выдача предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625;

– протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

– направление начальнику (уполномоченному заместителю начальника) Управления мотивированного представления должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по систематическому наблюдению информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

– направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления;

3) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия является акт осмотра объекта культурного наследия, а в случае выявления при проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований:

– выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

– протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

– направление начальнику (уполномоченному заместителю начальника) Управления мотивированного представления должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – мотивированное представление о назначении внеплановой проверки);

– направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

– направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

10. Управление посредством направления мотивированного запроса запрашивают у лиц, в отношении которых проводится проверка, необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в их распоряжении, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) учредительные документы;
- 2) правоустанавливающие документы на помещения и территорию объекта культурного наследия;
- 3) документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;
- 4) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки);
- 5) отчет об исполнении требований охранного обязательства с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение.

11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие необходимые документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень:

- 1) у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
 - кадастровый план территории;
- 2) у Федеральной налоговой службы:
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
 - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) у Министерства внутренних дел Российской Федерации:
 - сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);
- 4) у Федерального агентства по управлению государственным имуществом:
 - выписку из реестра федерального имущества;
- 5) у Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:
 - сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;
 - сведения из разрешения на строительство;
 - сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) у Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
 - выписку из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

12. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Порядок информирования об исполнении функции

13. Информация об исполнении государственной функции, включающая в себя перечень должностных лиц Управления, непосредственно осуществляющих федеральный государственный надзор, их фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности и служебные телефоны, справочная информация размещаются в печатной форме на стендах в местах исполнения государственной функции Управлением, на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (<http://legacy.gov.karelia.ru>) и в электронной форме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме, путем направления письменного обращения в Управление, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

15. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме проверки:

1) срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

3) в случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

4) на период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

5) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен начальником Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов;

6) лицо, в отношении которого проводится проверка, информируется о продлении срока проведения проверки в письменной форме, а также по телефону, факсимильной связи, электронной почте или иным возможным путем не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа (распоряжения) Управления;

7) срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

16. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения:

1) срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению в рамках ежегодно формируемого и утверждаемого плана, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия, указанной в задании;

2) срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия устанавливается на период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Управлением.

17. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия:

срок проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. Федеральный государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления посредством проведения мероприятий по надзору, а именно: проверок, систематического наблюдения, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки

19. Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления (далее – План проверок);
- 2) принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

20. В зависимости от оснований проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводиться в выездной и (или) документарной форме.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, применяются положения Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Подготовка, согласование и утверждение Плана проверок

21. Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом проверок, формируемым на один год и утверждаемым приказом начальника (лицом, исполняющим его обязанности) Управления.

22. Основания для включения плановой проверки в План проверок является:

- 1) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя – истечение трех лет со дня:
 - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) в отношении органа государственной власти Республики Карелия, органа местного самоуправления – истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти Республики Карелия, органа местного самоуправления.

23. Подготовка Плана проверок осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части плановых проверок в отношении органов государственной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления).

24. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проекты Планов проверок в Прокуратуру Республики Карелия.

25. В соответствии с требованиями части 6.1 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Прокуратура Республики Карелия рассматривает проекты Планов проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложение

ния начальнику Управления об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

26. В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 29.2 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» проект Плана проверок рассматривается Прокуратурой Республики Карелия на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений начальнику Управления о проведении совместных плановых проверок.

27. В соответствии с требованиями части 2.3 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проект Плана проверок рассматривается Прокуратурой Республики Карелия на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений начальнику Управления о проведении совместных плановых проверок.

28. Управление рассматривает предложения Прокуратуры Республики Карелия и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру Республики Карелия в срок до 1 ноября (в отношении органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления – до 1 октября) года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные Планы проверок.

29. План проверок утверждается начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

30. Утвержденный План проверок размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://legacy.gov.karelia.ru/about/833/>.

31. Внесение изменений в План проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

32. Сведения о внесенных в План проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в Прокуратуру Республики Карелия на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://legacy.gov.karelia.ru>) в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

33. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) План проверок.

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 150 календарных дней.

Принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

- 1) план проверок;
- 2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 3) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия;
 - причинение вреда объектам культурного наследия;
- 4) приказ (распоряжение) начальника Управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки в случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федераль-

ного закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

36. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

37. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по федеральному государственному надзору в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

38. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

39. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

40. По решению начальника (заместителя начальника) Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

41. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Управления после согласования с Прокуратурой Республики Карелия по месту осуществления деятельности таких лиц.

42. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается начальником (заместителем начальника) Управления и оформляется приказом (распоряжением) Управления о проведении проверки.

43. Приказ (распоряжение) Управления о проведении проверки должен содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

44. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа (распоряжения) Управления о проведении проверки, является должностное лицо Управления, определенное начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности).

45. В приказе (распоряжении) Управления о проведении проверки одно из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии по проверке.

46. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа (распоряжения) о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа (распоряжения) Управления о проведении проверки.

47. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа (распоряжения) о проведении проверки, одновременно с подготовкой проекта приказа (распоряжения) о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с Прокуратурой Республики Карелия проведения внеплановой выездной проверки.

48. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа (распоряжения) Управления о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Прокуратуру Республики Карелия по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

49. В случае проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем 1 подпункта 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за подготовку проекта приказа (распоряжения) Управления о проведении проверки, в течение одного рабочего дня принимает меры к согласованию проведения внеплановой выездной проверки.

50. В случае принятия Прокуратурой Республики Карелия решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностными лицами Управления, ответственными за выполнение административной процедуры, оформляется акт о выявлении обстоятельств (факторов), препятствующих проведению проверки, а также при необходимости мотивированное представление должностного лица Управления начальнику Управления либо уполномоченному заместителю начальника Управления для принятия решения о назначении внеплановой документарной проверки.

51. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Прокуратуры Республики Карелия о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Административного регламента, в Прокуратуру Республики Карелия в течение двадцати четырех часов.

52. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа (распоряжения) Управления о проведении проверки, принимает меры к уведомлению о предстоящей проверке:

– по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 35 настоящего Административного регламента, лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки путем направления проверяемому лицу копии приказа (распоряжения) Управления о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в Управление;

– по основаниям, предусмотренным подпунктом 2, подпунктами 3 и 4 пункта 35 настоящего Административного регламента, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в Управление.

Выездная внеплановая проверка по основанию, предусмотренному абзацем 2 подпункта 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, а также выездная проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 35 настоящего Административного регламента, проводятся без предварительного уведомления лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор.

53. Уполномоченные должностные лица Управления не позднее дня направления уведомления о проведении проверки вносят в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

54. Уполномоченные должностные лица Управления не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Управления о проведении плановой проверки вносят в единый реестр проверок следующие сведения:

1) информацию о проверке, содержащую:

- учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
- дату и номер приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Управления о проведении проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- форму проверки (выездная, документарная);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

2) информацию об Управлении, содержащую:

- наименование Управления;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- указание на реестровый номер государственной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;
- место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

55. При организации и проведении внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должностные лица Управления вносят информацию, указанную в пункте 54 настоящего Административного регламента, в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

56. Результатом административной процедуры является принятый приказ (распоряжение) Управления о проведении проверки, согласование Прокуратурой Республики Карелия проведения внеплановой выездной проверки (в случае проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента), а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, о предстоящей проверке.

Проведение проверки

57. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) в случае проведения плановых проверок:

– приказ (распоряжение) Управления о проведении проверки;

– документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, о предстоящей проверке;

2) в случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 35 настоящего Административного регламента:

– приказ (распоряжение) Управления о проведении проверки;

– документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, о предстоящей проверке;

3) в случае проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента:

– приказ (распоряжение) Управления о проведении проверки;

– согласование Прокуратурой Республики Карелия проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

58. Проверка проводится должностными лицами Управления исключительно в составе комиссии, состоящей не менее чем из двух гражданских служащих Управления. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

59. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Управления, которые указаны в приказе (распоряжении) о проведении проверки.

60. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, состояние используемых ими объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

61. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объектов надзора.

62. Административная процедура начинается с представления должностных лиц Управления, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность, структурное подразделение Управления, цель визита), предъявления служебных удостоверений и вручения под подпись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, заверенной печатью копии приказа (распоряжения) о проведении проверки.

63. По требованию лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, должностные лица Управления знакомят его с требованиями настоящего Административного регламента.

64. В случае если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

65. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки, в служебных помещениях лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в течение срока проверки с учетом действующего режима работы объекта проверки.

66. Проведение проверок в нерабочее время не допускается.

67. При проведении проверки должностные лица Управления осуществляют следующие мероприятия по надзору:

– рассмотрение документов, представленных лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, связанных с объектом надзора;

– проведение обследования объекта надзора.

68. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

69. В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки,

выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

70. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

71. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

72. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, и связанные с исполнением им установленных требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

73. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

74. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе: служебная документация и корреспонденция; акты предыдущих проверок; материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий; иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору.

75. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, обязательных требований, должностное лицо Управления, ответственное за осуществление административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет в адрес лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

76. К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) Управления о проведении документарной проверки.

77. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, представляет должностному лицу Управления указанные в запросе документы.

78. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

80. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется должностным лицом Управления, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

81. Лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

82. Должностное лицо Управления, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

83. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Управления, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия, должностное лицо Управления вправе принять решение о проведении выездной проверки.

84. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, сведения и документы, не от-

носящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

85. Результатом административной процедуры является завершение должностным лицом Управления, ответственным за осуществление административной процедуры, проверки.

Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок

86. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия.

87. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа (распоряжения) о проведении проверки должностные лица Управления.

88. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение административной процедуры, составляет акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

89. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений обязательных требований должностное лицо Управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

1) фиксация фактов выявленных нарушений в акте проверки;

2) выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

3) в случае выявления поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, – определение о возбуждении дела об административном производстве и проведении административного расследования, протокол об административном правонарушении;

4) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления.

90. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, специальных расследований и экспертиз, объяснения работников лиц, в отношении которых проведена проверка, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки), материалы фотофиксации/видеофиксации (в случае проведения выездной проверки) и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

91. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) подшивается в дело, хранящееся в Управлении, другой (вместе с приложениями) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

92. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен ему или его уполномоченному представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

93. Акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

94. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия лица, в отношении которого осуществля-

ется федеральный государственный надзор, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

95. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Прокуратурой Республики Карелия, копия акта проверки направляется в Прокуратуру Республики Карелия, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

96. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

97. Уполномоченные должностные лица Управления не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносят в единый реестр проверок следующую информацию:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- 8) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);
- 9) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

98. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Управление информации о мерах, принятых по результатам проверки, уполномоченные должностные лица Управления вносят в единый реестр проверок информацию, содержащую:

- 1) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
- 2) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- 3) сведения о фактах невыполнения предписаний Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);
- 4) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 5) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- 6) сведения о выполнении объектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений;
- 7) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
- 8) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Управления либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

99. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

100. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом вносится в единый реестр проверок уполномоченными должностными лицами Управления не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Управление.

101. Обращения о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются начальником (заместителем начальника) Управления, издавшим приказ (распоряжение) о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Управление.

102. В случае признания поступивших обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

103. Лица, в отношении которых проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее – возражения).

Лицо, в отношении которого проведена проверка, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого проводится проверка.

104. Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляет начальник Управления, который рассматривает материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивает аргументы, приведенные лицом, в отношении которого проведена проверка, в обоснование своих возражений, и принимает мотивированное решение об обоснованности возражений либо отсутствии таких оснований.

105. О принятом решении лицо, в отношении которого проведена проверка, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в Управление возражений уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к материалам проверки, при этом внесение изменений в ранее направленный акт проверки не производится.

106. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки – не позднее дня завершения проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, – три рабочих дня со дня окончания сроков их проведения;

2) выдача предписаний, предусмотренных абзацами 1 – 3 подпункта 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, – одновременно с подписанием акта проверки;

3) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», – один рабочий день со дня выявления нарушений;

4) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – один рабочий день со дня завершения проверки;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения проверки;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых проводилась проверка, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления, – два рабочих дня со дня завершения проверки.

Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения

107. Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению;

2) организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению;

3) оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

108. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении систематического наблюдения не осуществляется.

109. Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами Управления в форме мониторинга состояния объектов надзора и контроля за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия.

Принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению

110. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) ежегодно формируемый и утверждаемый начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) план, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

111. Мероприятия по систематическому наблюдению проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции в соответствии с заданием.

112. В случае если основанием для проведения мероприятий по надзору является основание, указанное в подпункте 1 пункта 110 настоящего Административного регламента, оформляется единое задание на осуществление нескольких мероприятий по надзору с обязательной ссылкой на соответствующий план, план-график либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по надзору.

113. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по надзору.

114. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению

115. Основанием начала административной процедуры является задание.

116. Перед проведением мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Управления рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Управления (служебная документация и корреспонденция; акты предыдущих проверок; материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий; иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору), проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также документы, на основании которых выданы разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

117. Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием объектов надзора, могут запрашиваться в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти Республики Карелия, а также организациях, имеющих необходимую информацию.

118. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится по месту нахождения объекта надзора либо по месту нахождения Управления.

119. Должностными лицами Управления, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

1) полный и всесторонний визуальный осмотр объектов надзора без взаимодействия с их правообладателями;

2) фотографирование и (или) видеосъемка объектов надзора и их частей;

3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций и относящихся к объекту надзора;

5) сбор, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;

6) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

120. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты начала проведения мероприятия по надзору, указанной в задании.

121. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению, а также при наличии оснований выявление нарушений соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

122. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению.

123. По результатам мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Управления, его проводившими, в течение двух рабочих дней со дня окончания мероприятия по систематическому наблюдению составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

При проведении мероприятия по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае если в задании установлен период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Управлением) акт осмотра объекта культурного наследия составляется по результатам каждого из выходов на объект культурного наследия, с указанием сведений о выявлении/отсутствии отступлений от согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также о соответствии/несоответствии проводимых работ выданному разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

К акту осмотра могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по систематическому наблюдению документы или их копии.

124. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований должностное лицо Управления, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

1) фиксация актуального состояния объекта культурного наследия и его территории, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований в акте осмотра объекта культурного наследия, оформляемом по итогам мероприятия по надзору;

2) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3) выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

4) направление начальнику Управления, выдавшего разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, мотивированного представления для принятия решения о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных пунктом 11 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625;

5) выдача предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625;

6) в случае поступления в Управление информации об устранении нарушений, послуживших основанием выдачи предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625, и подтверждении указанной информации должностными лицами Управления при проведении очередного выхода на объект культурного наследия приостановленные работы могут быть продолжены в соответствии с ранее выданным разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, о чем должна быть сделана запись в акте осмотра объекта культурного наследия, составленного по результатам мероприятия по систематическому наблюдению;

7) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, – принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) направление начальнику Управления либо уполномоченному заместителю начальника Управления мотивированного представления должностного лица Управления о назначении внеплановой проверки;

9) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

10) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления.

125. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра объекта культурного наследия по итогам мероприятия по систематическому наблюдению – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

2) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», – один рабочий день со дня выявления нарушений;

3) выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Управления работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

4) направление начальнику Управления, выдавшего разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, мотивированного представления для принятия решения о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных пунктом 11 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

5) выдача предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625, – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

6) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

7) направление мотивированного представления о назначении внеплановой проверки – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

8) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

9) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления, – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору.

Осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия

126. Осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решений о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

2) организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

3) оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

127. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия не осуществляется.

128. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются должностными лицами Управления посредством проведения разовых осмотров используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами территорий, зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, сооружений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия либо находящихся в зонах охраны (объединенной зоне, защитной зоне) таких объектов, земельных участков, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны

таких объектов, либо земельных участков, непосредственно связанных с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны.

Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляется путем визуального осмотра объектов культурного наследия с целью определения их состояния, а также соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия

129. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) обращения в Управление граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующие о нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

2) поручение начальника Управления, руководителя структурного подразделения Управления, их заместителей, к сфере ведения которых отнесено осуществление федерального государственного надзора, в связи с непосредственным выявлением государственными гражданскими служащими Управления признаков нарушений законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия, оформленным в виде докладной записки.

130. Мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции в соответствии с заданием.

131. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия.

132. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия

133. Основанием начала административной процедуры является задание.

134. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Управления, указанные в задании.

135. Перед проведением мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностные лица Управления из баз данных, имеющихся в Управлении, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти Республики Карелия получают необходимые сведения об объекте культурного наследия.

136. Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия проводится по месту нахождения объекта культурного наследия и по месту нахождения Управления.

137. Должностными лицами Управления, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

1) полное и всестороннее визуальное обследование (осмотр) объекта культурного наследия и его территории;

2) фотографирование и (или) видеосъемка объекта культурного наследия и его частей;

3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций и относящихся к объекту надзора;

5) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

138. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

139. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также при наличии оснований выявление нарушений обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

**Оформление результатов мероприятий по контролю
за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений,
выявленных при проведении указанных мероприятий**

140. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

141. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Управления, проводившие мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

142. По результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностными лицами Управления, проводившими мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия, в течение двух рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

К указанному акту осмотра могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия документы или их копии.

143. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований должностные лица Управления, ответственные за выполнение административной процедуры, осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

1) фиксация актуального состояния объекта культурного наследия и его территории в акте осмотра объекта культурного наследия, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

3) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, – принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление начальнику Управления либо уполномоченному заместителю начальника Управления мотивированного представления должностного лица Управления о назначении внеплановой проверки;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления.

144. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра объекта культурного наследия – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, – один рабочий день со дня выявления нарушений;

3) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

4) направление мотивированного представления о назначении внеплановой проверки – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Управления, – два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору.

145. Федеральный государственный надзор в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территории объектов культурного наследия или в зонах их охраны (далее – жилые помещения), осуществляется должностными лицами Управления с учетом обязанности осуществлять посещение и обследование жилых помещений с согласия собственников.

146. Дата и время посещения должностными лицами Управления жилого помещения, занимаемого физическим лицом, для проведения его обследования должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом.

147. В случае если указанное физическое лицо не является собственником жилого помещения, должностные лица Управления обязаны получить также и согласие собственника.

148. Согласование даты и времени посещения должностными лицами Управления жилого помещения осуществляется посредством направления собственнику и иным физическим лицам, его занимающим, извещения о посещении и обследовании не менее чем за три дня до такого посещения и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатами указанного извещения.

149. Собственник, иное физическое лицо, которое занимает жилое помещение, при получении указанного извещения обеспечивает должностным лицам Управления беспрепятственный доступ для проведения такого обследования.

150. В случае несогласия с датой и (или) временем посещения должностными лицами Управления жилого помещения собственник или иное физическое лицо, занимающее данное жилое помещение, в течение одного дня со дня получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом должностных лиц Управления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом такого уведомления.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

151. В целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Управлением программой профилактики нарушений.

152. Программа профилактики нарушений утверждается начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который она составляется.

153. В целях профилактики нарушений обязательных требований проводятся следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://legacy.gov.karelia.ru>) перечня нормативных правовых актов Российской Федерации или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) осуществление Управлением информирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечение Управлением регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления федерального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений, и последующее размещение результатов обобщения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://legacy.gov.karelia.ru>).

154. При условии, что иное не установлено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред объектам

культурного наследия, и если орган государственной власти, орган местного самоуправления, а также юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Управление направляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, а также юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

155. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт Российской Федерации, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

156. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, а также юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

157. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) Управления, осуществляющего федеральный государственный надзор, по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий.

158. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

- 1) качества исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) полноты и обоснованности принятия по итогам мероприятий по надзору мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

159. Контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного надзора осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственных за организацию работы по осуществлению федерального государственного надзора.

160. Контроль в отношении действий должностных лиц Управления при организации и проведении мероприятий по надзору осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

161. Проверки полноты и качества осуществления федерального государственного надзора могут быть плановыми и внеплановыми.

162. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора устанавливается правовыми актами Управления.

163. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Управления.

164. Проверки осуществляются на основании приказов Управления.

165. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Управления.

166. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

167. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный государственный надзор, виновные должностные лица Управления подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

168. Начальник (заместитель начальника) Управления, принявший решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

169. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка осуществления федерального государственного надзора, соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный государственный надзор, и внесение информации в единый реестр проверок.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

170. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Управление, а также путем размещения текста настоящего Административного регламента на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://legacy.gov.karelia.ru>).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

171. Лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор, а также лица, направившие в Управление жалобы по фактам нарушения обязательных требований, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

172. Предметом обжалования могут быть сообщения граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Управления, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

173. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, членов их семей, должностные лица Управления вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

174. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

175. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Управлении.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

176. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления является обращение, поступившее на телефон доверия, адрес электронной почты или почтовый адрес Управления.

177. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

1) наименование Управления, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица Управления;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) излагается суть предложения, заявления или жалобы;

4) проставляются личная подпись обратившегося лица и дата.

178. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Управления, решение, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии информации);

2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

179. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Управления, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе предоставление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

1) нарушены права и свободы физического лица, права юридического лица либо созданы препятствия к их осуществлению;

2) не приняты меры к государственной защите прав и свобод физического лица, прав юридического лица;

3) незаконно на юридическое лицо или должностное лицо возложена какая-либо обязанность или оно незаконно привлечено к ответственности.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

180. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Управление с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

181. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Управления.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

182. В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор, вправе обжаловать действия (бездействие):

1) должностных лиц Управления – начальнику Управления;

2) начальника Управления – Главе Республики Карелия.

Сроки рассмотрения жалобы

183. Срок рассмотрения обращения не должен превышать тридцати дней со дня регистрации такого обращения. Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения

продлевается не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

184. Должностное лицо Управления, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц Управления, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

185. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

186. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 марта 2020 г.

№ 510

г. Петрозаводск

612 О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 декабря 2019 года № 2409

Приказываю:

Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 декабря 2019 года № 2409 «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карелприрода», подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 декабря 2019 года, № 1001201912300003), изменение, изложив пункт 11 в следующей редакции:

«11. В соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», работникам Учреждения производятся следующие виды выплат.

Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Во всех случаях, когда компенсационные выплаты и надбавки к окладам (должностным окладам) работников предусматриваются в процентах, размер каждой выплаты и надбавки исчисляется от оклада (должностного оклада) без учета других выплат и надбавок (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы, а также наличием средств, предусмотренных на оплату труда, и максимальным размером не ограничиваются.»

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 марта 2020 г.

№ 93

г. Петрозаводск

613 Об утверждении Порядка приема документов для участия в ведомственной целевой программе «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

В целях реализации на территории Республики Карелия проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема документов для участия в ведомственной целевой программе «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий О. В. Палкину.

И. о. Министра Е. И. РУППИЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 26 марта 2020 г.
№ 93

**Порядок приема документов для участия в ведомственной целевой программе
«Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы)
«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»
государственной программы Российской Федерации
«Комплексное развитие сельских территорий»**

1. Порядок приема документов для участия в ведомственной целевой программе «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Порядок, государственная программа) разработан в целях организации участия проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), подготовленных органами местного самоуправления, в отборе проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 588 «Об утверждении Порядка разработки и отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)» (далее – Порядок отбора).

2. В Порядке используются следующие основные понятия:

правила – правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, предусмотренные приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов, городских поселений. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Карелия, входящих в состав городских поселений и городских округов, утвержден постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2020 года № 33-П «О реализации в Республике Карелия ведомственного проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» и ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа, рабочие поселки, не входящие в состав городских округов, и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Республики Карелия утвержден постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2020 года № 33-П «О реализации в Республике Карелия ведомственного проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» и ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

проект – документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или в сельских агломерациях, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов) подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», направленных на достижение целей ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы и способствующих достижению целей государственной программы, запланированных к реализации с использованием средств федерального бюджета, предоставляемых Республике Карелия в форме субсидии на условиях софинансирования. Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию следующих направлений:

а) создание, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы (в том числе дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, объектов в сфере культуры, спортивных сооружений), объектов социального назначения, центров культурного развития и развития традиционных промыслов и ремесел (строительство центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского туризма, организаций народных художественных промыслов, входящих в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, утвержденный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»);

б) приобретение транспортных средств и оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или эксплуатации объектов, создаваемых в рамках проектов (автобусов, автомобильного санитарного транспорта, мобильных медицинских комплексов, оборудования для реализации проектов в области телемедицинских технологий, оборудования (компьютерная и периферийная техника) для предоставления дистанционных услуг (включая расширение государственных, образовательных, коммерческих услуг);

в) развитие питьевого и технического водоснабжения и водоотведения (строительство или реконструкция систем водоотведения и канализации, очистных сооружений, станций обезжелезивания воды, локальных водопроводов, водозаборных сооружений);

г) развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства (строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление);

д) развитие энергообеспечения (строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газгольдеров, газораспределительных сетей, строительство сетей электропередачи внутри муниципального образования, строительство уличных сетей освещения населенных пунктов (при обязательном использовании энергосберегающих технологий), строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения);

е) развитие телекоммуникаций (приобретение и монтаж оборудования, строительство линий передачи данных, обеспечивающих возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3. Органы местного самоуправления формируют паспорт проекта в соответствии с пунктом 4 Порядка отбора, учитывая требования Правил и Порядка отбора.

4. Органы местного самоуправления для участия в отборе проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, направляют в адрес Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) проектную документацию (экземпляр на бумажном носителе и экземпляр на электронном носителе), которая включает:

а) паспорт проекта (рекомендуемый образец формы паспорта проекта приведен в приложении № 1 к Порядку отбора);

б) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, – действительное на момент подачи документов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

в) подтверждающий документ федерального органа исполнительной власти (федеральных органов исполнительной власти), осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере, о реализации мероприятия и (или) объекта в соответствии с указанными заявителем характеристиками проекта (мощность, месторасположение, период строительства и год ввода в эксплуатацию, планируемые показатели результата), о возможности включения мероприятия и (или) объекта в проект с указанием отсутствия финансирования соответствующего мероприятия и (или) объекта посредством иных мер государственной поддержки (при отсутствии подтверждающего документа федерального органа исполнительной власти, копию запроса (обращения) в федеральный орган исполнительной власти);

г) копии проектно-сметной документации (на электронном носителе), положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектно-сметной докумен-

тации в отношении каждого объекта капитального строительства, поступающего в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъекта Российской Федерации и (или) муниципальную собственность в рамках проекта, полученного в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, и копию положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации, выданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также сводный сметный расчет стоимости строительства каждого из объектов капитального строительства, составленный с учетом указанного заключения, и расчет в ценах, сложившихся по состоянию на год направления проектной документации;

д) копии документов, подтверждающих результаты проведения общественного обсуждения проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) сведения о проведении анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в составе проекта товаров и оборудования, включая сведения о соответствиикупаемых товаров и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

ж) копии генеральных планов соответствующих сельских территорий с отраженными в них объектами, предусмотренными в составе проектов;

з) документы и (или) копии документов, подтверждающих расходы заявителя и инициаторов, понесенные на разработку проектно-сметной документации, проведение ее экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более двух лет, предшествующих дате направления проекта на отбор, содержащие сведения о плательщике, наименовании документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

и) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие предусмотренные в проектах объемы бюджетных ассигнований на финансирование проекта из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

к) в случае финансирования объектов, входящих в проект, на очередной финансовый год и на плановый период из внебюджетных источников, представляется письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в финансировании проекта, с приложением обосновывающих указанное письмо документов;

л) копии документов, подтверждающих сведения о завершении подготовительных работ, связанных с оформлением права собственности или аренды на срок не менее 10 лет, на земельный участок, на котором запланирована реализация мероприятия проекта (в случае, если применимо к проекту).

5. Проектная документация регистрируется в Министерстве в день ее поступления, и в течение 10 рабочих дней со дня поступления проектной документации Министерством осуществляется ее проверка.

В случае несоответствия мероприятий проекта направлениям, указанным в пункте 2 Правил, и (или) предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отклонении проектной документации.

Министерство в письменном виде информирует органы местного самоуправления муниципальных образований о причинах отклонения или причинах корректировки проектной документации в течение 10 рабочих дней с даты поступления проектной документации.

6. После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации сроков отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) согласно пункту 5 Порядка отбора проектная документация, поступившая в Министерство от органов местного самоуправления, направляется Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки для участия в отборе проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций).

7. Органам местного самоуправления при запросе Министерства необходимо провести корректировку (актуализацию) ранее представленной проектной документации, в случае если такая корректировка (актуализация) проектной документации необходима для ее направления на отбор проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 марта 2020 г.

№ 92

г. Петрозаводск

614 Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы начальника, заместителей и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, и среднемесячной заработной платы работников указанного государственного учреждения

В соответствии с Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», пунктом 9.1 постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (далее – Учреждение) и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера) в кратности 6.

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей начальника и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера) в кратности 5.

3. Соотношение среднемесячной заработной платы начальника Учреждения, заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

4. Соотношение среднемесячной заработной платы начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета начальника, заместителей начальника и главных бухгалтеров) определяется путем деления среднемесячной заработной платы начальника, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера).

5. Возложить персональную юридическую ответственность за превышение предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, на начальника Учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Е. И. РУППИЕВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 марта 2020 г.

№ 168

г. Петрозаводск

615 О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Карелия

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2019 года № 15 «Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 171);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 мая 2019 года № 274 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2019 года № 15» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 мая 2019 года, № 1001201905270002);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 9 января 2020 года № 1 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2019 года № 15» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 января 2020 года, № 1001202001100001).

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

24 марта 2020 г.

№ 77

г. Петрозаводск

616 О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 24 января 2018 года № 11

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», штатным расписанием Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство), утвержденным приказом Министерства от 5 марта 2020 года № 59, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 24 января 2018 года № 11 (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 30 января 2018 года, № 1001201801300002; Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 1, ст.171), изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства национальной
и региональной
политики
Республики Карелия
от 24 января 2018 г. № 11

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия,
при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные
гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заместитель Министра	2
2.	Заместитель Министра – начальник управления национальной политики	1
3.	Начальник управления региональной политики – начальник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями и организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	1
4.	Начальник отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	1
5.	Начальник отдела межнациональных отношений, взаимодействия с общественными и религиозными объединениями управления национальной политики	1
6.	Начальник отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы	1
7.	Начальник отдела региональной политики управления региональной политики	1
8.	Заместитель начальника отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	1
9.	Заместитель начальника отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями и организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов управления региональной политики	1
10.	Главный специалист отдела межнациональных отношений, взаимодействия с общественными и религиозными объединениями управления национальной политики	1
11.	Главный специалист отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы	2
12.	Ведущий специалист отдела межнациональных отношений, взаимодействия с общественными и религиозными объединениями управления национальной политики	2
13.	Ведущий специалист отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	4
14.	Ведущий специалист отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями и организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов управления региональной политики	4
15.	Ведущий специалист отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы	1
16.	Ведущий специалист отдела региональной политики управления региональной политики	3

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

№ 89

г. Петрозаводск

617 О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2020 года, № 1001202001160003), следующие изменения:

1. В абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4 слова «сведения о наличии поголовья основного стада коров по состоянию на 1 января текущего финансового года и на дату подачи документов для участия в отборе» заменить словами «сведения о наличии поголовья основного стада коров по состоянию на 1 января текущего финансового года и ожидаемых показателях по состоянию на 31 декабря текущего финансового года».

2. Приложение 11 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 20 марта 2020 г.
№ 89

«ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья основного стада коров

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

	Поголовье:	
	на 1 января 20__ года (текущий финансовый год)	на 31.12.20__ года (текущий финансовый год)
Основное стадо коров (голов)		

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Дата «__» _____ 20__ г.».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 79-А

г. Петрозаводск

618 О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 февраля 2020 года № 46-А

Приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 февраля 2020 года № 46-А «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 февраля 2020 года, № 1001202002260003), изменение, изложив раздел V «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» в следующей редакции:

«V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера»

45. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

46. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н, в целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

а) за сложность и напряженность работы;

б) за наличие ученой степени (кандидата наук – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, доктора наук – 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;

в) за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы соответственно).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоены почетное звание Российской Федерации и почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника.

Выплаты могут устанавливаться в повышенном размере на основании отраслевых (межотраслевых) соглашений социального партнерства, заключенных на федеральном уровне, и выплачиваться за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников.

При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия выплаты за наличие почетного звания устанавливаются в большем размере либо по выбору работника;

г) за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством;

д) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года);

е) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

47. Минимальная доля средств, направляемых учреждением на стимулирующие выплаты, составляет 20 процентов в общем фонде оплаты труда учреждения.

Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальными правовыми актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

48. Разработка показателей эффективности труда работников учреждения и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

49. Решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера утверждаются локальными правовыми актами учреждения.

50. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются с учетом следующих критериев:

- а) привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;
- б) сложность выполняемой работы;
- в) интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

51. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

52. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливаются работникам учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются период работы в учреждении, а также период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

В стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также время работы в учреждении.

Для рассмотрения вопросов о возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, создается комис-

сия учреждения по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее – комиссия), состав которой утверждается локальным актом учреждения.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания локальных правовых актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет назначается работникам только по основному месту работы.

Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

Если у работника учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

53. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в целях повышения эффективности деятельности учреждения, поощрения работников за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

Премияльная выплата с целью поощрения работников учреждения за результаты труда по итогам работы может осуществляться за месяц либо ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года.

Решение о выплате премий за конкретный период принимается руководителем учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются при условии выполнения показателей эффективности труда работниками учреждения.

Премияльная выплата работнику учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При премировании учитываются:

участие в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности;

успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов.

Положение о премировании утверждается локальным правовым актом учреждения.

54. Премирование заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльная выплата не ограничена.

55. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), с учетом критериев оценки результативности и качества труда и утверждается локальным правовым актом учреждения.

56. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, заключаемых с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

И. о. Министра

В. А. СВИРСКИЙ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 78-А

г. Петрозаводск

619 О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6-А

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 15 января 2020 года № 6-А «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики», подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 января 2020 года, № 1001202001150003), изменение, изложив раздел IV «Виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера» в следующей редакции:

**«IV. Виды и условия
осуществления выплат стимулирующего характера»**

20. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

21. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н, в целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

а) за сложность и напряженность работы;

б) за наличие ученой степени (кандидата наук – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, доктора наук – 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;

в) за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы соответственно).

Выплаты устанавливаются работникам учреждения, которым присвоены почетное звание Российской Федерации и почетное звание Республики Карелия, в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника.

Выплаты могут устанавливаться в повышенном размере на основании отраслевых (межотраслевых) соглашений социального партнерства, заключенных на федеральном уровне, и выплачиваться за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников.

При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия выплаты за наличие почетного звания устанавливаются в большем размере либо по выбору работника;

г) за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством;

д) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года);

е) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

22. Минимальная доля средств, направляемых учреждением на стимулирующие выплаты, составляет 20 процентов в общем фонде оплаты труда учреждения.

23. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальными правовыми актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

24. Разработка показателей эффективности труда работников учреждения и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

25. Решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера утверждаются локальными правовыми актами учреждения.

26. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются с учетом следующих критериев:

- а) привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;
- б) сложность выполняемой работы;
- в) интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

Пункт 27 утратил силу.

28. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

29. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливаются работникам учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

30. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются период работы в учреждении, а также период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

31. В стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также время работы в учреждении.

Для рассмотрения вопросов о возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, создается комис-

сия учреждения по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее – комиссия), состав которой утверждается локальным актом учреждения.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания локальных правовых актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет.

32. Надбавка за выслугу лет назначается работникам только по основному месту работы.

33. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

34. Если у работника учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

35. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в целях повышения эффективности деятельности учреждения, поощрения работников за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

Премияльная выплата с целью поощрения работников учреждения за результаты труда по итогам работы может осуществляться за месяц либо ежеквартально (за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года.

Решение о выплате премий за конкретный период принимается руководителем учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются при условии выполнения показателей эффективности труда работниками учреждения.

Премияльная выплата работнику учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

36. При премировании учитываются:

участие в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности;

успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов.

Положение о премировании утверждается локальным правовым актом учреждения.

37. Премирование заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльная выплата не ограничена.

38. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), с учетом критериев оценки результативности и качества труда и утверждается локальным правовым актом учреждения.

39. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, заключаемых с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

И. о. Министра В. А. СВИРСКИЙ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 марта 2020 г.

№ 59

г. Петрозаводск

620 О внесении изменения в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 27 декабря 2019 года № 350 «О временном ограничении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия в весенний период 2020 года»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 27 декабря 2019 года № 59 «О временном ограничении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия в весенний период 2019 года» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 декабря 2019 года, № 1001201912300010) изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств с осевой нагрузкой, превышающей 4,0 тонны, по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия:

с 6 апреля по 20 мая 2020 года – в Лахденпохском, Олонецком, Питкярантском, Сортавальском, Прионежском, Пряжинском, Кондопожском, Суоярвском муниципальных районах;

с 13 апреля по 27 мая 2020 года – в Медвежьегорском, Пудожском, Беломорском, Калевальском, Кемском, Лоухском, Муезерском, Сегежском муниципальных районах, Костомукшском городском округе.»

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 28 о/д

г. Петрозаводск

621 Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного строительного надзора

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного строительного надзора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Председателя Государственного комитета
Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору
от 24 марта 2020 г.
№ 28 о/д

РУКОВОДСТВО
по соблюдению обязательных требований в рамках осуществления Государственным комитетом
Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального
государственного строительного надзора

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований, проверяемых Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет) при осуществлении регионального государственного строительного надзора, подготовлено в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Данное Руководство разработано с целью предотвращения нарушений градостроительного законодательства при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в частях 1 и 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), и содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований.

Региональный государственный строительный надзор осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частью 5 статьи 54 ГрК РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

Задачей государственного строительного надзора является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство, нарушений законодательства о градостроительной деятельности и проектной документации.

Согласно Положению о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П, Комитет является органом исполнительной власти Республики Карелия, исполняющим функцию по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Республики Карелии.

Инспекция регионального строительного и дорожного надзора (далее – Инспекция) является структурным подразделением Комитета.

В соответствии с частью 2 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ перечень нормативных актов, содержащих требования, соблюдение которых обязательно для лиц, осуществляющих строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, и соблюдение которых оценивается при проведении проверок в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления видов государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции Комитета, утвержден приказом Комитета от 6 декабря 2017 года № 96 о/д «Об утверждении перечней нормативных правовых актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного строительного надзора и государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения», который размещен на официальной странице Комитета в сети Интернет (<http://inspect.gov.karelia.ru/about/1915/>).

1. Рекомендации по соблюдению обязательных требований, подлежащих исполнению застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство

1.1. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, является проверка:

– соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства,

на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- наличия разрешения на строительство;
- выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ.

Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, является проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, – проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

Государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

2. Осуществление регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2.1. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, проверки проводятся органом государственного строительного надзора в соответствии с программой проверок, а также в случае получения извещений, указанных в части 6 статьи 52 и части 3 статьи 53 ГрК РФ, обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Осуществление государственного строительного надзора начинается с даты обращения застройщика (технического заказчика) в государственный орган, осуществляющий региональный строительный надзор, с извещением о начале строительства.

В случае если в соответствии с ГрК РФ при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в органы государственного строительного надзора извещение о начале таких работ, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции – в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

До представления полного пакета документов (за исключением документов, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 5 статьи 52 ГрК РФ) региональный государственный строительный надзор не осуществляется.

Получение извещения о начале строительства со всеми документами является основанием для разработки уполномоченным должностным лицом Инспекции программы проведения проверок и осуществления соответствующей процедуры в соответствии с ней.

Проведение проверок строительства (реконструкции) объекта капитального строительства производится в соответствии с утвержденной программой проведения проверок.

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 54 ГрК РФ проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения проверок, таким образом, все проверки фактически являются внеплановыми.

2.2. Застройщик (технический заказчик), лицо, осуществляющее строительство, обязаны осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ).

Все измененные проектные решения могут быть реализованы только после надлежащего изменения утвержденной проектной документации.

Письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 сентября 2019 года № 34072-ДВ/08 «О порядке подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 Градостроительного Кодекса РФ» фактически установлен порядок принятия решения об отсутствии необходимости проведения повторной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, в связи с внесением в нее изменений после прохождения такой экспертизы, в случае если эти изменения не влияют на несущую способность строительных конструкций.

Внесенные в процессе строительства (реконструкции) изменения в проектную документацию оценивает на соответствие требованиям безопасности главный инженер проекта (далее – ГИП), являющийся им по должности в организации – члене саморегулируемой организации, осуществляющей проектное сопровождение, и утверждает технический заказчик. Сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования – ГИПе должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (в соответствии с требованиями, установленными ст. 55 ГрК РФ).

Здесь в некотором смысле роль экспертизы для застройщика играют ГИП и проектная организация. Происходит это не всегда, а когда выполняется одновременно 5 условий, установленных п. 3.8 ст. 49 ГрК, если такие изменения одновременно:

не затрагивают несущие строительные конструкции объекта, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;

не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;

не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;

соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;

соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

После утверждения изменений застройщику необходимо направить сведения об утверждении изменений в проектную документацию и принятии решения о непрохождении повторной экспертизы проектной документации в органы государственного строительного надзора, осуществляющие надзор за строительством (реконструкцией) объекта, не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения таких изменений (ч. 5.2 ст. 52 ГрК РФ).

В случае если изменение влияет на пространственную прочность и устойчивость здания (затрагивает несущие конструкции объекта), потребуется повторная экспертиза проекта.

2.3. Застройщик (технический заказчик) и лицо, осуществляющее строительство, обязаны осуществлять строительный контроль в течение всего процесса строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в соответствии со ст. 53 ГрК РФ и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

Работы по договорам о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком (далее – договор строительного подряда), должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если иное не установлено ст. 52 ГрК РФ. Выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства по таким договорам обеспечивается специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов).

Работы по договорам о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами, могут выполняться индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, не являющимися членами таких саморегулируемых организаций (ч. 2 ст. 52 ГрК РФ).

Выдаваемые государственным органом, осуществляющим региональный строительный надзор, предписания об устранении нарушений, выявленных при проведении программных и внеплановых проверок, должны быть устранены лицом, которому выдано предписание, в указанный срок. Об исполнении предписания Инспекция уведомляется извещением об устранении нарушений.

Застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий), в государственный орган, осуществляющий региональный строительный надзор, направляется извещение об окончании строительства объекта капитального строительства. Указанное извещение является основанием для проведения проверки законченного строительством объекта (итоговой проверки).

2.4. Проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства производится аналогично проведению программной выездной проверки со следующими особенностями:

1) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

2) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Акт, составленный по итогам проверки законченного строительством объекта капитального строительства (при отсутствии сведений о выявлении нарушений или о невыполнении всего объема работ, предусмотренного проектной документацией), является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

Заключение о соответствии выдается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ обязательным требованиям либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии принимается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ обязательным требованиям и такие нарушения не были устранены до даты принятия решения.

Принятие государственным органом, осуществляющим региональный строительный надзор, решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Инспекцией указанного решения.

2.5. По результатам проведенной проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, могут быть приняты следующие решения:

– о выдаче технического заказчику, застройщику или подрядчику (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении нарушений обязательных требований, которые обязаны исполнить предписание в указанный в предписании срок. Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– о привлечении технического заказчика, застройщика, подрядчика (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административная ответственность за нарушение обязательных требований, подлежащих обязательному исполнению при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, предусмотрена статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, статьей 19.7, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам проведенной проверки может быть принято решение передать такие материалы в правоохранительные органы с целью решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок устранения выявленных нарушений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ

3.1. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2, подпунктом «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

По результатам проведенной проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, в случае если по результатам такой проверки выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, орган государственного строительного надзора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

По результатам проведенной проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, также может быть принято решение о привлечении к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Наиболее часто встречающиеся нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного строительного надзора

4.1. В рамках осуществления регионального государственного строительного надзора Инспекцией выявлен ряд наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований при строительстве, проверка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора:

- осуществление строительства, реконструкции без полученного в установленном законом порядке разрешения на строительство;
- несвоевременное направление извещения о начале строительства;
- отсутствие положительного заключения экспертизы проектной документации;
- отступления от проектной документации лицом, осуществляющим строительство;
- ненадлежащее осуществление строительного контроля;
- неисполнение предписания об устранении нарушений;
- эксплуатация объектов капитального строительства без полученного в установленном законом порядке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Учитывая виды и специфику приведенных нарушений, причинами их совершения являются в том числе низкий уровень квалификации и дисциплинированности лиц, осуществляющих строительство, применение в ходе строительства строительных материалов, не соответствующих показателям, предусмотренным проектом, недостаточно эффективный строительный контроль.

В целях профилактики нарушений обязательных требований рекомендуется неукоснительно соблюдать требования градостроительного законодательства и проектной документации, оформлять акты скрытых работ непосредственно при проведении работ, обеспечивать присутствие ответственных лиц при проведении таких работ, включать в должностные инструкции ответственных лиц обязанности по организации проведения конкретных мероприятий по обеспечению соблюдения пожарной безопасности, экологических и санитарно-эпидемиологических требований, регулярно проводить обучение инженерно-технического персонала, задействованного при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 27 о/д

г. Петрозаводск

622 Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Председателя Государственного комитета
Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору
от 24 марта 2020 г.
№ 27 о/д

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований в рамках осуществления Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении Государственным комитетом Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия (далее – руководство по соблюдению обязательных требований) разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и имеет целью оказание информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области осуществления деятельности

по использованию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия.

Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия утвержден распоряжением Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 471р-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия».

1. Нормативно-правовое регулирование при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих соблюдение обязательных требований и определяющих порядок и условия осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия:

1) Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ), заключенное 30.09.1957;

2) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

3) Решение Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 621 «О Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза»;

4) Градостроительный кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – ГрК РФ);

5) Земельный кодекс Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

6) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ);

7) Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

8) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ);

9) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» (вместе с «Минимально необходимыми для обслуживания участников дорожного движения требованиями к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального, межмуниципального и местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог», «Требованиями к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на объектах дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог») (далее – постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации» (вместе с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

15) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

16) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

17) приказ Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»);

18) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.06.2012 № 266 «Об утверждении свода правил «СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги»;

19) приказ Росстандарта от 23.05.2016 № 370-ст «Об утверждении национального стандарта» (ГОСТ Р 56925-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерения неровностей оснований и покрытий);

20) приказ Росстандарта от 20.02.2018 № 81-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (ГОСТ Р 51256-2018 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»);

21) приказ Ростехрегулирования от 15.12.2004 № 120-ст «Об утверждении национального стандарта» (ГОСТ Р 52289-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств) – документ утрачивает силу с 1 апреля 2020 года в связи с изданием приказа Росстандарта от 20.12.2019 № 1425-ст;

22) приказ Росстандарта от 20.12.2019 № 1425-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств») – дата введения в действие 1 апреля 2020 г., взамен ГОСТ Р 52289-2004;

23) приказ Ростехрегулирования от 15.12.2004 № 121-ст «Об утверждении национального стандарта» (ГОСТ Р 52290-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования);

24) приказ Ростехрегулирования от 09.10.2006 № 221-ст «Об утверждении национального стандарта» (ГОСТ Р 52575-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования);

25) постановление Правительства Республики Карелия от 12.08.2013 № 252-П «О Порядке установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Карелия»;

26) постановление Правительства Республики Карелия от 26.11.2011 № 323-П «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия»;

27) постановление Правительства Республики Карелия от 25.08.2010 № 175-П «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия»;

28) постановление Правительства Республики Карелия от 17.08.2012 № 253-П «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия»;

29) постановление Правительства Республики Карелия от 30.07.2015 № 235-П «О региональном государственном надзоре за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия».

2. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования

2.1. Лица, которые обязаны соблюдать обязательные требования:

1) владелец автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия – Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (учреждение является подведомственным Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия), которое организует работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия, для обеспечения нужд Республики Карелия в данной сфере заключает с подрядными организациями контракты на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые выполняют работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия на основании договоров подряда, заключенных с Казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»;

3) пользователями автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия (в области использования автомобильных дорог);

4) юридические и физические лица (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

3. Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия

3.1. Государственный комитет Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Республики Карелия, упол-

номоченным осуществлять региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия, в пределах компетенции, определенной Положением о Комитете, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия, утвержденным приказом Комитета от 02.04.2018 № 23 о/д.

Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений субъектами надзора обязательных требований посредством:

1) организации и проведения проверок субъектов надзора с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ (в том числе с учетом критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного надзора при проведении плановых проверок);

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, в том числе:

– выдача субъекту надзора обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

– осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований;

– принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами надзора своей деятельности.

Должностные лица Комитета при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия имеют право:

Должностные лица Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении государственной функции, имеют право:

1) проводить проверки в отношении субъектов надзора;

2) запрашивать в порядке, установленном законодательством, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у субъектов надзора информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Председателя Комитета (его заместителя) о проведении проверки за выполнением обязательных требований посещать используемые субъектами надзора территории, объекты транспортной инфраструктуры, проводить их обследование, а также необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы;

4) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению проверки;

5) применять фото- и видеосъемку, иные установленные способы фиксации документов, необходимых для проведения проверки, и приобщать их к материалам проверки;

6) получать от субъектов надзора объяснения по факту нарушения обязательных требований;

7) выдавать субъектам надзора предписания об устранении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни и здоровью людей, вреда окружающей среде, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – предписание);

8) возбуждать дела об административных правонарушениях;

9) направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления материалы о выявленных нарушениях обязательных требований;

10) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнение Комитетом государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия включает в себя проведение следующих административных процедур:

- 1) плановые и внеплановые проверки;
- 2) мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора;
- 3) мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

Плановые и внеплановые проверки, требующие взаимодействия с субъектами надзора, органами государственной власти, органами местного самоуправления, проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок в порядке, определенном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Результаты проверки оформляются актом по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются (при их наличии) фотоматериалы, протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностные лица Комитета выдают предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

По фактам выявленных нарушений по результатам проведенной проверки должностные лица Комитета осуществляют следующие действия:

1) выдают предписание субъекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) принимают меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, доведению до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта надзора, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен;

4) принимают меры, направленные на привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

5) передают материалы проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) в соответствии с компетенцией для решения вопроса о возбуждении административного, уголовного дела.

Комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения субъектами надзора требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, формирует требования к порядку сохранения автомобильных дорог, а именно в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 257-ФЗ размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги должно осуществляться в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов. Размещение объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильной дороги должно осуществляться с учетом требований части 8 статьи 26 настоящего Федерального закона № 257-ФЗ.

Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог (с указанием количества и вида объектов дорожного сервиса), а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, установлены постановлением Правительства РФ от 29.10.2009 № 860.

Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса не должно ухудшать видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов.

Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются:

- при наличии согласия, выданного в письменной форме владельцем автомобильной дороги, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия;

- с учетом требований, предусмотренных ГрК РФ, и Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с владельца автомобильных дорог договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге. При заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге владелец автомобильной дороги обязан информировать лиц, с которыми заключается такой договор, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги и о сроках осуществления ее реконструкции, капитального ремонта.

Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия рассчитывается согласно постановлению Правительства Республики Карелия от 17.08.2012 № 253-П «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия».

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет. Капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.

Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия на выполнение указанных работ.

Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам без разрешения на строительство, без предусмотренного согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса или реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения указанных требований Министерство по дорожному хозяй-

ству, транспорту и связи Республики Карелия обязано выполнить работы по ликвидации возведенных объектов дорожного сервиса или примыканий с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении таких объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Карелия, который должен содержать контракт владельца автомобильных дорог с подрядчиком для обеспечения их нормативного содержания, должен соответствовать требованиям пунктам 5.1, 5.2, 5.3, 6.2, 6.3, 6.5, 8 ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля, утвержденного приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст.

3.2. В соответствии с частью 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, руководствуясь Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.02.2016 № 6, издан приказ Комитета от 06.12.2017 № 96 о/д «Об утверждении перечней нормативных правовых актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного строительного надзора и государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения».

4. Административная ответственность

4.1. Должностные лица Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в соответствии со статьями 28.3, 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных следующими нормами КоАП РФ.

4.1.1. Статья 19.4 КоАП РФ. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

4.1.2. Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.

4.1.3. Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.

4.1.4. Статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 74

г. Петрозаводск

623 Об учете выявленных объектов культурного наследия в Республике Карелия

В соответствии с п. 16 ст. 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать выявленными и включить в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, объекты археологического наследия в Пряжинском районе Республики Карелия согласно приложению № 1.

Сведения об объектах археологического наследия, указанные в четвертом столбце приложения № 1, не подлежат опубликованию в соответствии с пунктом 10 статьи 20 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления В. К. Гуртову.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 24 марта 2020 г.
№ 74

Пряжинский национальный муниципальный район
(населенный пункт)
объекты археологического наследия
(вид объекта)

Управление по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Группа углежогных куч Гомсельга III	XVII – XIX вв.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	
2.	Углежогная яма Площадка I	XVII – XIX вв.	Информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 г.

№ 73

г. Петрозаводск

624 Об отмене приказа Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 13 марта 2020 года № 63 «Об уточнении сведений об объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы в а ю:

Отменить приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 13 марта 2020 года № 63 «Об уточнении сведений об объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 марта 2020 г.

№ 48-П

г. Петрозаводск

625 О внесении изменения в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 15 ноября 2019 года № 176-П

Приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 ноября 2019 года, № 1001201911180001) следующее изменение:

подпункт 7 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«7) должностные оклады работников, должности которых не определены в соответствующих нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ. Рекомендуемые размеры должностных окладов:

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Начальник лаборатории	17 473
Специалист по закупкам	6 924
Специалист по договорной работе	6 924
Специалист по организации коммерческого обучения	6 924
Специалист по организации работы Студенческой биржи труда Республики Карелия	6 924

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2020 года.

Начальник Е. Е. ФРОЛОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 марта 2020 г.

№ 72

г. Петрозаводск

626 О признании утратившим силу приказа Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 13 марта 2020 года № 62

Приказываю:

Признать утратившим силу приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 13 марта 2020 года № 62 «Об учете выявленных объектов культурного насле-

дия в Республике Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 марта 2020 года, № 1001202003160004).

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 марта 2020 г.

№ 29

г. Петрозаводск

627 О внесении изменений в приказ Управления по туризму Республики Карелия от 22 января 2020 года № 8

Приказываю:

Внести в Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению по туризму Республики Карелия, утвержденное приказом Управления по туризму Республики Карелия от 22 января 2020 года № 8 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 января 2020 года, № 1001202001240006), следующие изменения:

- 1) абзац десятый пункта 3.3.1 признать утратившим силу;
- 2) пункт 4.4 признать утратившим силу;
- 3) абзац третий пункта 4.8 признать утратившим силу.

И. о. Начальника И. В. КИПРУХИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 марта 2020 г.

№ 78

г. Петрозаводск

628 Об установлении отсрочки платежей по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Карелия, а также за использование земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия

На основании перечня поручений Главы Республики Карелия А. О. Парфенчикова, по итогам совещания о мерах по обеспечению устойчивости экономического развития в условиях распространения новой коронавирусной инфекции под руководством Главы Республики Карелия А. О. Парфенчикова от 19 марта 2020 года п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что отсрочка платежей по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Карелия, а также за использование земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия (далее соответственно – отсрочка, арендные платежи, имущество), предоставляется арендаторам на основании заявления, поданного в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Установить, что срок рассмотрения заявления Министерством составляет 5 рабочих дней, в течение которых Министерство принимает решение:

- а) об удовлетворении заявления и направлении арендатору дополнительного соглашения к договору аренды;
- б) об отказе в удовлетворении заявления:

в связи с наличием у арендатора задолженности свыше двух месяцев по состоянию на 20 марта 2020 года;

несоблюдение действующих условий договоров аренды;

введение в отношении арендатора процедуры банкротства;

передача арендатором прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу либо передача арендатором арендованного имущества в субаренду, а также в случае прекращения договора аренды.

В данном случае Министерство направляет арендатору решение об отказе в предоставлении отсрочки в форме письма Министерства.

3. Определить, что действие пункта 1 настоящего приказа распространяется на субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, общественного питания, сферы бытовых услуг, оказывающих консультационные услуги разного типа, предоставляющих социальные услуги, медицинские услуги.

4. Установить, что:

отсрочка предоставляется до 1 июля 2020 года;

на период предоставления отсрочки начисление пени и штрафных санкций не производится;

по истечении предоставленного срока отсрочки арендатор оплачивает арендные платежи в полном объеме.

Министр **Я. С. СВИДСКАЯ**

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2020 г.

№ 71

г. Петрозаводск

629 **Об утверждении Регламента проведения Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия в отношении подведомственных заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 2 ноября 2017 года № 390-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия в отношении подведомственных заказчиков (далее – Регламент).

2. Ознакомить подведомственных заказчиков – Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» – с настоящим приказом и Регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 71

РЕГЛАМЕНТ
проведения Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия (далее – ведомственный контроль).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Республики Карелия от 16 мая 2014 года № 153-П «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия» (далее – Порядок осуществления ведомственного контроля), настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Карелия, принятыми в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Министерству заказчиками (далее – заказчики), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При проведении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчиков;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов;
- ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

а) выездное мероприятие – вид мероприятия ведомственного контроля, проводимого Министерством по месту нахождения заказчика, в ходе которого проверяется соблюдение заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

б) документарное мероприятие – вид мероприятия ведомственного контроля (далее – мероприятия), проводимого Министерством по месту нахождения Министерства, в ходе которого проверяется соблюдение заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок на основании представляемых им документов и сведений;

в) плановая проверка – вид мероприятия, проводимого Министерством, в ходе которого осуществляется проверка соблюдения заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок на основании настоящего Регламента и приказа Министерства;

г) внеплановая проверка – вид мероприятия, проводимого Министерством, в ходе которого осуществляется проверка соблюдения заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок, проводимого в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента и на основании приказа Министерства.

1.6. Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в пункте 1.5 настоящего Регламента, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Организация и проведение ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль от имени Министерства осуществляет контрактный управляющий и (или) иные сотрудники Министерства, уполномоченные на проведение ведомственного контроля (далее – уполномоченные лица), состав и количество которых определяются приказом Министерства.

2.2. При проведении ведомственного контроля уполномоченные лица Министерства имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия.

2.3. Мероприятия, которые проводятся в рамках ведомственного контроля (далее – мероприятия), могут осуществляться в следующем виде:

а) по способу организации:

- плановые проверки;
- внеплановые проверки;

б) по месту проведения:

- выездные проверки;
- документарные проверки;

в) по методу проведения:

- сплошные проверки;
- выборочные проверки.

2.4. Плановые проверки в отношении одного заказчика проводятся не чаще чем один раз в два года.

2.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

б) представление органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

в) непредставление заказчиком отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленные сроки.

2.6. Мероприятия проводятся на основании приказа Министерства. В приказе Министерства указываются:

а) правовые основания проведения мероприятия;

б) наименование заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия;

в) предмет мероприятия (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) вид мероприятия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента;

д) дата начала и дата окончания проведения мероприятия;

е) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных лиц.

2.7. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия путем направления уведомления о его проведении (далее – уведомление) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения мероприятия.

2.8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента;

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия;

д) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных лиц;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения мероприятия;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.9. Срок проведения мероприятия не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр) или лица, его замещающего.

III. Оформление результатов ведомственного контроля

3.1. По результатам проведения мероприятия в течение 7 рабочих дней уполномоченными лицами составляется и подписывается акт проверки.

3.2. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) сроки проведения мероприятия, проверяемый период, дата и номер приказа Министерства;

в) наименование и адрес местонахождения заказчика, в отношении которого осуществляется ведомственный контроль;

г) нормы законодательства, которыми руководствовались уполномоченные лица при проведении ведомственного контроля;

д) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия;

е) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) подведомственного заказчика нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

ж) иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия.

3.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Министру, а другой – в течение 10 дней заказчику, в отношении которого было проведено мероприятие.

3.4. Заказчик, в отношении которого было проведено мероприятие, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе предоставить в Министерство письменные возражения или замечания по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам мероприятия.

IV. Устранение нарушений, выявленных в результате ведомственного контроля

4.1. При выявлении нарушений по результатам мероприятия уполномоченными лицами в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее – план), который представляется на утверждение Министру.

4.2. План направляется заказчику в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения Министром для устранения нарушений.

4.3. Заказчик обязан устранить нарушения, выявленные в результате мероприятия, в сроки, указанные в плане.

4.4. В течение 10 дней с момента наступления сроков, указанных в плане, заказчик обязан предоставить в Министерство информацию об устранении выявленных нарушений.

4.5. В случае выявления по результатам проведения мероприятия действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

V. Отчетность о проведении ведомственного контроля

5.1. Контрактный управляющий Министерства или лицо, его замещающее, ведет учет проводимых мероприятий в отношении заказчиков по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Материалы проверки, в том числе план, указанный в пункте 4.1 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий, хранятся Министерством не менее 3 лет.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 марта 2020 г.

№ 455

г. Петрозаводск

630 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 18 апреля 2016 года № 714

В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 18 апреля 2016 года № 714 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 6, ст. 1406; № 11, ст. 2466; 2018, № 2, ст. 454; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 мая 2019 года), следующие изменения:

1) в приложении 2 в блок-схеме прохождения административных процедур слова «включение дополнительных экспертов и продление срока проведения государственной экологической экспертизы (срок проведения государственной экологической экспертизы не может превышать 3 месяцев и может быть продлен по заявлению Заявителя) оформляется приказом Министерства» заменить словами «включение дополнительных экспертов и продление срока проведения государственной экологической экспертизы (срок проведения государственной экологической экспертизы не может превышать 2 месяцев и может быть продлен на один месяц по заявлению Заявителя) оформляется приказом Министерства»;

2) в приложении 3 слова «Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 30 дней после оплаты проведения государственной экологической экспертизы.» изменить на слова «Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 15 дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1

статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», – 3 дней после оплаты проведения государственной экологической экспертизы.»

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 марта 2020 г.

№ 150

г. Петрозаводск

631 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2015 года № 472

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2015 года № 472 «Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, Перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Карелия и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 1, ст. 133; № 4, ст. 922) изменение, изложив приложение 1 к приказу в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 декабря 2015 г.
№ 472

П Е Р Е Ч Е Н Ь

кодов подвидов по видам доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, органы управления государственными внебюджетными фондами Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения

Код подвида	Наименование
1	2
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	
0001 140	за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности
0002 140	доходы, направляемые на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации
0003 140	доходы, направляемые на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации в части возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ущерб в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов субъектов Российской Федерации, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров

1	2
0004 140	в части исполнения полномочий по охране и использованию животного мира в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов
0005 140	в части исполнения полномочий по региональному государственному экологическому надзору, кроме надзора на особо охраняемых природных территориях

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2020 г.

№ 142

г. Петрозаводск

632 Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 июня 2018 года № 298 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 6, ст. 1354);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 апреля 2019 года № 228 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 июня 2018 года № 298» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 мая 2019 года, № 1001201905060002).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра А. В. Грищенкова.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 142

П О Р Я Д О К составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики

Карелия (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственным казенным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству финансов Республики Карелия (далее – Учреждение).

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2. Бюджетная смета Учреждения составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета Республики Карелия на срок закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Учреждение составляет бюджетную смету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств. Бюджетная смета утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

К бюджетной смете прилагаются утвержденные руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы (приложения № 3 – 6 к настоящему Порядку).

В целях включения показателей материально-технического обеспечения деятельности Министерства финансов Республики Карелия (далее – Министерство) в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год Учреждения структурные подразделения Министерства составляют по соответствующим направлениям деятельности обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по формам согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку:

– по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» – ответственным специалистом отдела материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации;

– по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» – ответственными специалистами отдела государственной службы и кадров, отдела материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации;

– по видам расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 853 «Уплата иных платежей» – ответственным специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Обоснования (расчеты), составленные структурными подразделениями Министерства, подписываются ответственным специалистом, составившим обоснования (расчеты), визируются начальником соответствующего отдела (в его отсутствие лицом, его замещающим), утверждаются руководителем Министерства (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) и направляются в Учреждение.

5. Не позднее 5 рабочих дней после утверждения бюджетной сметы руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) бюджетная смета с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляется в Министерство.

Министерство осуществляет рассмотрение бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, и при отсутствии замечаний к бюджетной смете и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней после дня получения ответственный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства визирует бюджетную смету и направляет ее Учреждению.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее трех рабочих дней после дня получения бюджетной сметы направляет Учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

6. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются обоснования (расчеты) (приложения № 3 – 6 к настоящему Порядку) по изменяемым направлениям расходов.

Изменения показателей бюджетной сметы по показателям материально-технического обеспечения деятельности Министерства осуществляются в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

8. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение показателей бюджетной сметы утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

Не позднее пяти рабочих дней после утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) изменения показателей бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляются в Министерство.

Министерство осуществляет рассмотрение изменений показателей бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, и при отсутствии замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней после дня получения ответственный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства визирует изменения показателей бюджетной сметы и направляет их Учреждению.

В случае наличия замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее трех рабочих дней после дня получения направляет Учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Министерства финансов Республики Карелия,
утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 142

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утвердившего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20 ____ финансовый год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____

_____	по Сводному реестру
_____	Глава по БК
_____	по ОКТМО
_____	по ОКЕИ
_____	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма на 20 ____ год, рублей	Плановый период
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов
Итого по коду БК		сумма на 20 ____ год, рублей	сумма на 20 ____ год, рублей

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК							

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Министерства финансов Республики Карелия,
утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 142

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ
показателей бюджетной сметы
на 20 ____ финансовый год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____

по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма на 20 ____ год, рублей	Плановый период
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов
			сумма на 20 ____ год, рублей
Итого по коду БК			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20___ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	сумма на 20___ год, рублей
Итого по коду БК							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20___ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	сумма на 20___ год, рублей
Итого по коду БК							

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Министерства финансов Республики Карелия,
утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 142

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Обнования (расчет) плановых сметных показателей на оплату труда работников
государственных учреждений Республики Карелия**

Наименование должности	20 ____ г.												Плановый период				
	_____ (рублей)												20 ____ г.		20 ____ г.		
	штатная численность работников	сумма должностных окладов в месяц	надбавка за выслугу лет	надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	выплата за качество выполняемых работ	премия по итогам года	единоразовая выплата к отпуску	итого по выплатам стимулирующего характера	по выплатам компенсационного характера	месячный фонд оплаты труда	годовой фонд оплаты труда	взносы в государственные внебюджетные фонды	итого фонд оплаты труда с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды	взносы в государственные внебюджетные фонды	годовой фонд оплаты труда	взносы в государственные внебюджетные фонды	итого фонд оплаты труда с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
Руководитель																	
Заместитель руководителя																	
Главный бухгалтер																	
Основной персонал																	
Вспомогательный персонал																	
Итого																	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гр. 3 заполняется согласно штатному расписанию на соответствующую дату.

Расчет показателей гр. 4 – 8 осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», утвержденное приказом Министерства финансов Республики Карелия от 26 апреля 2018 года № 189.

Гр. 9 = гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8;

гр. 10 = (гр. 3 + гр. 9) x размер районного коэффициента и северной надбавки;

гр. 11 = гр. 2 + гр. 9 + гр. 10;

гр. 12 = гр. 11 x 12;

гр. 13 = гр. 12 x 0,302;

гр. 14 = гр. 12 + гр. 13.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Министерства финансов Республики Карелия,
утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 142

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей по виду расхода 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда»

Направление расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма на 20 ____ год, рублей	Плановый период	
					сумма на 20 ____ год, рублей	сумма на 20 ____ год, рублей
Командировочные расходы, всего:						
– суточные						
– проезд к месту командировки						
– проживание в командировке						
Проезд к месту отпуска и обратно						
Иные выплаты						
Итого	x	x	x			

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Министерства финансов Республики Карелия,
утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 17 марта 2020 г.
№ 142

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Направление расходов (КОСГУ)	Бюджетная классификация								На 20__ год			Плановый период				
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	код цели	единица измерения	количество	стоимость за единицу (руб.)	сумма (руб.)	сумма на 20__ год (руб.)	сумма на 20__ год (руб.)	объем принятых обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода				
ИТОГО по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»	X	X	X	X	X	X	X	X								
ИТОГО по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»	X	X	X	X	X	X	X	X								
ВСЕГО по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	X	X	X	X	X	X	X	X								

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет расходов на уплату иных платежей

Наименование налога, сбора, платежа	Код вида расходов	20__ год		Плановый период					
		количество платежей в год	сумма, руб.	20__ год	количество платежей в год	сумма, руб.	20__ год	количество платежей в год	сумма, руб.
	853								
Итого	х	х		х		х		х	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

17 марта 2020 г.

№ 70

г. Петрозаводск

633 О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 484-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П», с учетом выводов экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия от 11 февраля 2020 года №10/02-1648 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации», подведомственного Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 25 марта 2019 года № 70 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 марта 2019 года, № 1001201903280007; 18 октября 2019 года, № 1001201910180001; 20 января 2020 года, № 1001202001200004) (далее – Положение), следующее изменение:

– в абзаце первом пункта 20 Положения слова «(без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)» заменить словами «(без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, оплаты труда за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни)».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Руководителю ГКУ РК «Центр муниципальной правовой информации» при подготовке локальных правовых актов по оплате труда руководствоваться прилагаемым Положением.

Министр

С. В. КИСЕЛЕВ

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
труда и занятости
Республики Карелия

Е. Е. ФРОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

16 марта 2020 г.

№ 66

г. Петрозаводск

634 О признании утратившим силу приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 14 марта 2019 года № 63

Во исполнение Протеста Прокуратуры Республики Карелия от 13 февраля 2020 года № 22-17-2020 на приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 14 марта 2019 года № 63 «Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 14 марта 2019 года № 63 «Об организации внутреннего финансового кон-

троля и внутреннего финансового аудита в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 3, ст. 673; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 15 марта 2019 года, № 1001201903150002).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 марта 2020 г.

№ 65

г. Петрозаводск

635 О реализации проекта «Народный бюджет» в Республике Карелия

В соответствии с пунктом 1 Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях и правил их предоставления, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 5 марта 2020 года № 81-П, в целях повышения эффективности бюджетных расходов и развития потенциала органов местного самоуправления посредством активного участия населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, гражданской активности и заинтересованности жителей Республики Карелия в осуществлении местного самоуправления п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия Фандеева Г. В.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства национальной
и региональной политики

Республики Карелия

от 16 марта 2020 г.

№ 65

П О Р Я Д О К

проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора среди муниципальных образований Республики

Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – отбор).

2. Право на участие в отборе имеют городские поселения и городские округа Республики Карелия численностью не более 50 тысяч человек (далее – муниципальные образования).

II. Цель и задачи отбора

3. Целью проведения отбора является развитие взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере как механизма повышения гражданской активности, а также создание условий для развития институтов гражданского общества.

4. Задачами отбора являются:

стимулирование непосредственного участия населения в местном самоуправлении, а также активизация его участия в решении вопросов местного значения;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

привлечение внимания населения к бюджету и бюджетному процессу;

расширение правовых знаний населения в сфере финансов.

III. Порядок проведения отбора

5. Организатором проведения отбора является Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство).

6. Решение о проведении отбора принимается Министерством не позднее 1 апреля года проведения отбора.

7. Извещение о проведении отбора размещается Министерством на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и официальном сайте Министерства (<http://nationalkom.karelia.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о проведении отбора.

8. В извещении о проведении отбора указываются:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Министерства;

2) дата начала и дата окончания приема заявок;

3) перечень представляемых документов;

4) место подачи заявок с указанием режима работы.

9. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Министерство заявку на участие в отборе (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) сведения об участнике ежегодного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) характеристика муниципального образования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) гарантийное письмо муниципального образования об утверждении положения о реализации проекта «Народный бюджет», принятого в соответствии с модельным муниципальным правовым актом, регламентирующим реализацию проекта «Народный бюджет», разработанным Министерством;

4) гарантийное письмо муниципального образования о включении в местный бюджет на текущий и (или) очередной финансовый год отдельной строкой средств на реализацию проекта (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в размере не менее 0,5 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения свыше 9 тысяч человек и не менее 0,1 млн. рублей для муниципальных образований с численностью населения менее 9 тысяч человек.

10. Прием заявок на отбор осуществляется по месту нахождения Министерства в течение 5 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении отбора.

11. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок.

12. Министерство:

12.1. Регистрирует в порядке поступления заявки с указанием даты и времени подачи.

12.2. Проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также их соответствие требованиям настоящего Порядка.

12.3. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются организатором отбора в конкурсную комиссию не позднее 25 апреля года проведения отбора.

13. Муниципальные образования, представившие заявки, не соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям, к участию в отборе не допускаются.

14. Состав конкурсной комиссии формируется по согласованию из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, законодательной власти Республики Карелия и из числа лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек. Количество лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, должно составлять не менее 1/4 от общей численности конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия оценивает заявки на основании показателей, указанных в характеристике муниципального образования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Конкурсная комиссия в срок до 1 мая года проведения отбора определяет победителя отбора по результатам рассмотрения заявок муниципальных образований, допущенных к участию в отборе.

17. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки.

19. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает приказ об утверждении перечня муниципальных образований, прошедших отбор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора среди муниципальных образований
Республики Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на поддержку развития практик
инициативного бюджетирования
в муниципальных образованиях,
утвержденному приказом Министерства
национальной и региональной политики
Республики Карелия
от 16 марта 2020 г. № 65

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе среди муниципальных образований Республики Карелия на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в рамках проекта «Народный бюджет»^{<*>}

(полное наименование муниципального образования (согласно уставу))

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном отборе среди муниципальных образований Республики Карелия на право реализации проекта «Народный бюджет».

Приложения:

- 1.
- 2.

Глава _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

^{<*>} Заполняется на бланке муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
среди муниципальных образований
Республики Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на поддержку развития практик
инициативного бюджетирования
в муниципальных образованиях,
утвержденному приказом Министерства
национальной и региональной политики
Республики Карелия
от 16 марта 2020 г. № 65

С В Е Д Е Н И Я
об участнике ежегодного отбора среди муниципальных образований Республики Карелия
на право получения иных межбюджетных трансфертов на поддержку развития практик
инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в рамках проекта
«Народный бюджет»

Полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования)	
Фамилия, имя, отчество главы муниципального образования	
Ответственное лицо для связи с организатором отбора	
Контактный телефон	
Факс	
E-mail	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора среди муниципальных образований
Республики Карелия на право получения
иных межбюджетных трансфертов
на поддержку развития практик
инициативного бюджетирования
в муниципальных образованиях,
утвержденному приказом Министерства
национальной и региональной политики
Республики Карелия
от 16 марта 2020 г. № 65

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
муниципального образования

1.	Полное наименование (согласно уставу)	
2.	Площадь	
3.	Численность населения	
4.	Краткая характеристика отраслей экономики	
5.	Краткая характеристика социальной сферы	
6.	Описание проблематики территории (перечень остросоциальных вопросов, которые могут быть предложены гражданами для решения в рамках проекта «Народный бюджет»)	
7.	Участие в реализации проекта по поддержке местных инициатив за 3 последних отчетных года (перечень реализованных проектов)	
8.	Количество ТОС на территории	

9.	Планируемый объем средств местного бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на реализацию проекта «Народный бюджет», в рублях	
10.	Установление органами государственного финансового контроля или главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия фактов нецелевого использования средств или неправомерного использования средств, выделяемых в рамках проекта по поддержке местных инициатив, за 3 последних отчетных года	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

№ 61

г. Петрозаводск

636 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2013 года № 95

В целях обеспечения мер по повышению качества планирования расходов подведомственными Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения учреждениями **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приложения № 6, 7, 8, 9 к приказу Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2013 года № 95 «Об утверждении целевых показателей деятельности государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1984; 2015, № 6, ст. 1233; 2018, № 12, ст. 2828; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 июля 2019 года, № 1001201907250001; 20 января 2020 года, № 1001202001200002) изменения, заменив в строках «Показатели» пунктов 2.3 слова «за отчетный месяц» словами «за месяц, предшествующий отчетному».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. Е. ПОЛЯКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

17 марта 2020 г.

№ 20 о/д

г. Петрозаводск

637 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 21 о/д «Об утверждении административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2019 года № 375-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов

осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, а также административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, разрабатываемых в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ от 2 апреля 2018 года № 21 о/д «Об утверждении административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора» (далее – Приказ) следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 2 Приказа наименование приказа от 12 декабря 2013 года № 68 читать в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению на территории Республики Карелия регионального государственного жилищного надзора».

2. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 2 апреля 2018 года № 21 о/д, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При организации регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяется риск-ориентированный подход.»;

2) пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«При организации и проведении плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения Комитетом риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного жилищного надзора деятельность субъектов надзора в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила), подлежит отнесению к определенной категории риска на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска согласно приложению № 2 к Порядку осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Карелия, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 1 апреля 2013 года № 115-П.».

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется с периодичностью, установленной приложением к Правилам:

для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;

для категории среднего риска – не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.»;

4) в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции: «Условием включения плановой проверки в отношении субъектов надзора, которым присвоены категории среднего и высокого риска, в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение срока, указанного в пункте 23 настоящего Административного регламента, со дня.»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции: «начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами

в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности»;

в подпункте 3 слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» заменить словами «субъекта надзора»;

5) пункт 39 дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении плановых проверок всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), утверждаемые Комитетом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).».

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 марта 2020 г.

№ 69

г. Петрозаводск

638 Об учете выявленных объектов культурного наследия в Республике Карелия

В соответствии со ст. 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать выявленными и включить в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, объекты археологического наследия в Сегежском районе Республики Карелия согласно приложению № 1.

Сведения об объектах археологического наследия, указанные в четвертом столбце приложения № 1, не подлежат опубликованию в соответствии с пунктом 10 статьи 20 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления В. К. Гуртову.

И. о. Начальника В. К. ГУРТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 19 марта 2020 г.
№ 69

Сегежский муниципальный район
(населенный пункт)
объекты археологического наследия
(вид объекта)

Управление по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1	2	3	4	5	6	7
1.	Группа каменных кладок Табойпорог II	не позднее XIX в.	информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

1	2	3	4	5	6	7
2.	Каменная кладка Табойпорог III	не позднее XIX в.	информация не подлежит опубликованию		удовлетворительное	

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2020 г.

№ 66

г. Петрозаводск

639 Об отказе во включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с частью 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы от 24.12.2019 п р и к а з ы в а ю:

Признать выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», 1916 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, Олонецкий район, г. Олонец, ул. Пушкина, д. 5, не подлежащим включению в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 марта 2020 г.

№ 98

г. Петрозаводск

640 О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 18 февраля 2000 года № 38

В соответствии с обращением Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение № 16 к приказу Министерства культуры Республики Карелия от 18 февраля 2000 года № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 4, ст. 542; 2015, № 11, ст. 2229), исключив из Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность Лахденпохского района (объекты архитектуры), следующие выявленные объекты культурного наследия:

«ссудная касса», нач. XX в., расположенная по адресу: г. Лахденпохья, ул. Октябрьская, 7;

«контора совхоза «Яккимский» с производственными помещениями», 1911 г., расположенная по адресу п. Раухала.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 марта 2020 г.

№ 97

г. Петрозаводск

641 О признании утратившим силу приказа Министерства культуры Республики Карелия от 19 декабря 2012 года № 553

В соответствии с обращением Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия п р и к а з ы в а ю:

Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Карелия от 19 декабря 2012 года № 553 «Об установлении границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения «Стоянка Фофаново VIII» (IV – III тыс. до н. э.) и «Стоянка Фофаново IX» (IV – II тыс. до н. э.), расположенных в пос. Шуя Прионежского района Республики Карелия, как объекта градостроительной деятельности особого регулирования».

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 марта 2020 г.

№ 64

г. Петрозаводск

642 О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187

В связи с организационно-штатными мероприятиями п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 12, ст. 2783; 2018, № 1, ст. 138; № 12, ст. 2894; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2019 года, № 1001201912240013; 27 февраля 2020 года, № 1001202002270004), изменение, дополнив его пунктом 24.2 следующего содержания:

«24.2. Консультант отдела – проектного офиса.».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 11 февраля 2020 года.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

17 марта 2020 г.

№ 26

г. Петрозаводск

643 Об особенностях применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **В. Н. ГРОБОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления
Республики Карелия
по обеспечению деятельности
мировых судей
от 17 марта 2020 г.
№ 26

Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей**I. Общие положения**

1. Внутренний финансовый аудит в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление) осуществляется должностным лицом, имеющим полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект аудита), в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита (далее – федеральный стандарт) с учетом настоящих особенностей осуществления внутреннего финансового аудита в Управлении (далее – Особенности). Положения федеральных стандартов имеют приоритет в применении в отношении Особенности.

2. Объектами внутреннего финансового аудита в Управлении являются осуществляемые Управлением бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур (далее – объекты аудита).

3. К субъектам бюджетных процедур Управления относятся начальник Управления, заместители начальника Управления, руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений Управления, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры (далее – субъекты бюджетных процедур).

II. Особенности составления и утверждения плана проведения аудиторских мероприятий, внесения в него изменений, а также подготовки и принятия решений о проведении внеплановых аудиторских мероприятий

4. Планирование аудиторских мероприятий в Управлении осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

5. План проведения аудиторских мероприятий Управления на очередной финансовый год (далее – План мероприятий) составляется и ведется субъектом аудита по форме согласно приложению 1 к настоящим Особенности и утверждается приказом начальника Управления.

6. Проект приказа Управления об утверждении Плана мероприятий на очередной финансовый год представляется субъектом аудита на подписание начальнику Управления не позднее 25 декабря текущего года.

7. Начальник Управления утверждает План мероприятий не позднее 30 декабря текущего года.

8. Субъект аудита не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Управления об утверждении Плана мероприятий на очередной финансовый год, направляет копии Плана мероприятий субъектам бюджетных процедур, включенным в план (при их наличии).

9. Изменения в план аудиторских мероприятий на очередной финансовый год вносятся приказом Управления по предложениям субъекта аудита.

10. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления и предложений субъекта аудита:

– по результатам рассмотрения отчета о внутреннем финансовом контроле;

– при наличии информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

11. Внеплановые аудиторские мероприятия не включаются в План мероприятий и оформляются отдельным приказом Управления, содержащим указания на тему и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

III. Особенности формирования аудиторских групп, включая порядок назначения руководителя аудиторской группы, а также привлечения к проведению мероприятий внутреннего финансового аудита должностных лиц (работников) Управления и (или) экспертов

12. Формирование аудиторской группы в Управлении осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

13. При формировании на основании предложений субъекта аудита аудиторской группы для проведения планового или внепланового аудиторского мероприятия состав аудиторской группы утверждает приказом Управления, аудита в срок не позднее:

– за 5 рабочих дней до дня начала аудиторского мероприятия, включенного в План мероприятий;

– за 1 рабочий день до дня начала внепланового мероприятия.

Руководителем аудиторской группы назначается субъект аудита.

IV. Особенности формирования и утверждения программы мероприятия внутреннего финансового аудита, в том числе внесения в нее изменений, а также информирования субъектов бюджетных процедур в отношении программы мероприятия внутреннего финансового аудита

15. Формирование и утверждение программы мероприятия внутреннего финансового аудита в Управлении осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

16. В целях планирования аудиторского мероприятия субъект аудита составляет программу аудиторского мероприятия и обеспечивает ее утверждение приказом Управления в сроки не позднее чем:

– за 5 рабочих дней до дня начала аудиторского мероприятия, включенного в План мероприятий;

– за 1 рабочий день до дня начала внепланового мероприятия.

Изменения в приказ Управления об утверждении программы аудиторского мероприятия осуществляются на основании предложений субъекта аудита.

17. Субъект аудита направляет для ознакомления субъектам бюджетных процедур, в отношении которых планируется проведение аудиторского мероприятия, утвержденную программу аудиторского мероприятия (изменения в программу аудиторского мероприятия) в день ее утверждения (в день утверждения изменений).

V. Особенности проведения аудиторских мероприятий, в том числе особенности формирования, хранения и контроля полноты рабочей документации аудиторского мероприятия, а также основания и сроки приостановления и (или) продления аудиторских мероприятий

18. Проведение и документирование аудиторских мероприятий в Управлении осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

19. В случаях, когда необходимо проведение дополнительных аудиторских процедур для сбора достаточных и уместных аудиторских доказательств, субъект аудита в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока аудиторского мероприятия вносит изменения в программу аудиторского мероприятия, включая продление сроков аудиторского мероприятия, но не более чем на 15 рабочих дней.

20. В случаях обнаружения причин непреодолимого характера, не позволяющих завершить аудиторское мероприятие в срок, установленный приказом Управления о его проведении, решением на-

чальника Управления на основании мотивированного предложения субъекта аудита, аудиторское мероприятие может быть приостановлено и (или) продлено на срок, позволяющий обеспечить надлежащее исполнение программы аудиторского мероприятия.

21. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация. Рабочие документы внутреннего финансового аудита ведутся на бумажных носителях и (или) в электронном виде на переносных запоминающих устройствах и хранятся в запираемом шкафу.

VI. Особенности составления и представления заключений, информирования о них субъектов бюджетных процедур, представления и рассмотрения письменных возражений и предложений по результатам проведенного аудиторского мероприятия

23. Результаты аудиторского мероприятия оформляются актом аудиторского мероприятия (далее – Акт) согласно приложению 2 к настоящим Особенностям.

Акт составляется субъектом аудита не позднее срока окончания аудиторского мероприятия, установленного приказом Управления. Акт составляется в 2 экземплярах. Субъект бюджетных процедур знакомится с Актом под роспись.

24. В Акте отражаются проверенные и документально обоснованные данные (факты). При их изложении соблюдаются объективность, ясность и точность описания со ссылкой по каждому факту (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов) на соответствующие нормативные правовые акты, которые нарушены.

25. При наличии возражений по Акту или по отдельным его пунктам субъект бюджетных процедур в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения вправе представить письменные возражения (замечания) к Акту. В Акте делается соответствующая отметка наличия возражений.

26. Один экземпляр Акта после ознакомления и подписания возвращается субъекту аудита.

27. Субъект аудита не позднее 5 рабочих дней со дня получения возражений по Акту рассматривает возражения, составляет заключение на возражения и направляет субъекту бюджетных процедур. Возражения и копия заключения на возражения приобщаются к материалам аудиторского мероприятия.

28. Возражения и копия заключения на возражения рассматриваются начальником Управления при рассмотрении заключения о результатах аудиторского мероприятия (далее – Заключение о результатах).

29. На основании Акта составляется Заключение о результатах (приложение 3 к настоящим Особенностям), которое содержит информацию об итогах аудиторского мероприятия, в том числе:

а) о выявленных в ходе аудиторского мероприятия недостатках и нарушениях, а также о значимых бюджетных рисках;

б) о наличии или об отсутствии по результатам аудиторского мероприятия возражений со стороны субъекта бюджетных процедур;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и (или) достоверности представленной бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета субъектом бюджетных процедур методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля субъектов бюджетных процедур.

30. Заключение о результатах составляется субъектом аудита не позднее 15 рабочих дней с даты окончания аудиторского мероприятия. При наличии возражений по акту у субъекта бюджетных процедур Заключение о результатах составляется не позднее 15 рабочих дней со дня направления субъектом аудита субъекту бюджетных процедур заключения на возражения.

31. Заключение о результатах подписывается субъектом аудита.

32. По результатам рассмотрения Заключения о результатах начальник Управления принимает решение:

а) о необходимости реализации (частичной реализации) аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о проведении служебной проверки;

г) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

33. Решение начальника Управления, принятое по результатам рассмотрения Заключения о результатах, доводится до субъекта бюджетных процедур в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

VII. Особенности проведения мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры

34. Субъект бюджетных процедур в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заключения о результатах и решения начальника Управления о необходимости реализации субъектом бюджетных процедур соответствующих положений Заключения о результатах утверждает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации внутреннего финансового контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения (обеспечения выполнения) внутренних бюджетных процедур (далее – План мероприятий) по форме, установленной приложением 4 к настоящим Особенностям, и направляет его на утверждение начальнику Управления.

35. План мероприятий должен содержать срок представления субъекту аудита информации о его выполнении.

36. Субъект аудита в течении 5 рабочих дней анализирует информацию субъекта бюджетных процедур о реализации Плана мероприятий и готовит заключение о его выполнении.

VIII. Особенности оценки бюджетных рисков, формирования и ведения (актуализации) реестра бюджетных рисков, в том числе участия субъекта бюджетных процедур в формировании и ведении реестра бюджетных рисков

37. Формирование и ведение (актуализация) реестра бюджетных рисков в Управлении осуществляются с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

38. Субъект бюджетных процедур оценивает по форме согласно приложению 5 к настоящим Особенностям возможные события, негативно влияющие на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента Управления (бюджетные риски), анализирует способы минимизации бюджетных рисков, выявленные нарушения и (или) недостатки и по необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 декабря текущего года вносит субъекту аудита предложения для формирования (уточнения) реестров бюджетных рисков по форме согласно приложению 6 к настоящим Особенностям.

39. Субъект аудита рассматривает предложения субъектов бюджетных процедур по формированию (актуализации) реестров бюджетных рисков и формирует реестры бюджетных рисков по форме согласно приложению 6 к настоящим Особенностям в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

IX. Особенности составления и представления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

40. Годовой отчет о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в Управлении (далее – годовой отчет) составляется субъектом аудита по форме согласно приложению 7 к настоящим Особенностям и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется начальнику Управления.

41. Годовой отчет содержит:

а) информацию о проведенных в отчетном финансовом году плановых аудиторских мероприятиях, включающую в себя:

– перечень субъектов бюджетных процедур, в отношении которых в отчетном году планировалось осуществление внутреннего финансового аудита и фактически проведен внутренний финансовый аудит;

– темы аудиторских проверок, проведенных в отчетном финансовом году;

– количество должностных лиц Управления, принимавших участие в проведении аудиторских проверок;

б) информацию о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, включающую в себя информацию:

– о недостатках и нарушениях, выявленных в ходе проведения аудиторских проверок, в количественном и денежном выражении;

– о наличии значимых бюджетных рисков;

– о наличии или об отсутствии возражений со стороны субъектов бюджетных процедур по результатам проведенных аудиторских проверок;

– о соответствии ведения бюджетного учета субъектами бюджетных процедур методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

– о привлечении к ответственности должностных лиц субъекта бюджетных процедур за выявленные в ходе проведения аудиторских проверок нарушения;

в) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, о необходимости принятия мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также по повышению экономности и результативности использования средств бюджета;

г) информацию о проведении внеплановых аудиторских проверок, соблюдении сроков их проведения и результатах внеплановых аудиторских проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, утвержденным приказом Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 17 марта 2020 г. № 26

П Л А Н

проведения аудиторских мероприятий Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на 20__ финансовый год

№ п/п	Тема планируемых аудиторских мероприятий	Объекты внутреннего финансового аудита	Субъекты бюджетных процедур	Проверяемый период	Срок проведения аудиторского мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, утвержденным приказом Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 17 марта 2020 г. № 26

А К Т

аудиторского мероприятия

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Во исполнение _____

(реквизиты приказа о назначении аудиторского мероприятия)

в соответствии с программой _____

(реквизиты программы аудиторского мероприятия)

субъектом аудита: _____

(должность, инициалы, фамилия субъекта аудита)

проведено аудиторское мероприятие _____

(тема аудиторского мероприятия, проверяемый период)

Вид аудиторского мероприятия _____

Срок проведения аудиторского мероприятия _____

Методы проведения аудиторского мероприятия _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

1. _____.

Краткая информация об объектах аудита _____

Аудиторское мероприятие проведено в присутствии _____

(должность, инициалы, фамилия руководителя субъекта бюджетных процедур, иных уполномоченных лиц)

В ходе проведения аудиторского мероприятия установлено следующее:

1. _____.

2. _____.

(краткое изложение результатов аудиторского мероприятия со ссылкой на прилагаемые к акту документы)

_____ (субъект аудита)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Один экземпляр Акта получен:

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. субъекта бюджетных процедур)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, утвержденным приказом Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 17 марта 2020 г.
№ 26

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах аудиторского мероприятия

_____ (полное наименование субъекта бюджетных процедур)

1. Основание для проведения аудиторского мероприятия _____

(реквизиты решения о назначении аудиторского мероприятия, пункт годового плана внутреннего финансового аудита)

2. Тема аудиторского мероприятия: _____.

3. Проверяемый период: _____.

4. Срок проведения аудиторского мероприятия: _____.

5. Цель аудиторского мероприятия: _____.

6. Вид аудиторского мероприятия: _____.

7. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

7.1. _____.

8. По результатам аудиторского мероприятия установлено следующее:

_____ (кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторского мероприятия недостатках и нарушениях, об условиях

и о причинах таких нарушений (по порядку в соответствии с нумерацией вопросов программы аудиторского мероприятия)

9. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) субъекта бюджетных процедур по результатам аудиторского мероприятия: _____

_____ (указывается информация о наличии или об отсутствии возражений)

10. Выводы:

10.1. _____
 (излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и (или) достоверности,
 представленной субъектами бюджетных процедур, бюджетной отчетности)

10.2. _____
 (излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета субъектами бюджетных процедур
 методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации)

11. Предложения и рекомендации _____

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер
 по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля,
 а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт аудиторского мероприятия _____
 (полное наименование субъекта бюджетных процедур)
 на _____ листах в 1 экз.

2. Возражения к акту аудиторского мероприятия _____
 (полное наименование субъекта бюджетных процедур)
 на _____ листах в 1 экз.

_____ (субъект аудита)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Особенности применения федеральных
 стандартов внутреннего финансового аудита
 в Управлении Республики Карелия
 по обеспечению деятельности мировых судей,
 утвержденным приказом
 Управления Республики Карелия
 по обеспечению деятельности мировых судей
 от 17 марта 2020 г.
 № 26

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (должность руководителя)

_____ субъекта бюджетных процедур)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

П Л А Н

**мероприятий по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков,
 минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации внутреннего финансового
 контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения (обеспечения выполнения)
 внутренних бюджетных процедур**

По итогам _____,
 (наименование аудиторского мероприятия, наименование субъекта бюджетных процедур)

проведенной с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

аудиторской группой под руководством _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Краткое содержание нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия (по каждому предложению)	Предложения по реализации результатов аудиторского мероприятия	Мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков	Срок выполнения	Ответственные исполнители

Ответственный исполнитель субъекта бюджетных процедур:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, утвержденным приказом Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 17 марта 2020 г. № 26

Оценка бюджетных рисков

Наименование главного администратора бюджетных средств: Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

Наименование отдела, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

№	Наименование бюджетной процедуры	Наименование бюджетной операции	Описание бюджетного риска	Причина реализации бюджетного риска	Возможные последствия реализации бюджетного риска	Уровень бюджетного риска по критерию «Вероятность»	Уровень бюджетного риска по критерию «Степень влияния»	Оценка значимости бюджетного риска (значимый/незначимый)*	Уровень значимости бюджетного риска*	Предложения по устранению причин бюджетного риска	Применение контрольных действий в отношении операции
1.											
2.											
3.											

Начальник отдела: _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Начальник Управления: _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Особенности применения федеральных
стандартов внутреннего финансового аудита
в Управлении Республики Карелия
по обеспечению деятельности мировых судей,
утвержденным приказом
Управления Республики Карелия
по обеспечению деятельности мировых судей
от 17 марта 2020 г.
№ 26

Реестр бюджетных рисков

Наименование главного администратора бюджетных средств: Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей.

Наименование отдела, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

№	Наименование бюджетной операции по уровню значимости бюджетного риска от наиболее к наименее значимому (значения рисков от 1 – 6)	Выявленные бюджетные риски	Причины и возможные последствия реализации бюджетных рисков	Значимость бюджетного риска (значения рисков от 1 – 6)	Владелец бюджетного риска	Необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска	Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия)
1.							

Начальник отдела (субъект бюджетных процедур): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Начальник Управления: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Особенности применения федеральных
стандартов внутреннего финансового аудита
в Управлении Республики Карелия
по обеспечению деятельности мировых судей,
утвержденным приказом
Управления Республики Карелия
по обеспечению деятельности мировых судей
от 17 марта 2020 г.
№ 26

**Годовой отчет
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей
на 1 января 20__ года**

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	020	
в том числе: в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	
Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них: количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них: количество исполненных рекомендаций	051	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				

1	2	3	4	5	6
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

(наименование должности субъекта аудита)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 марта 2020 г.

№ 312

г. Петрозаводск

644 Об утверждении Порядка реализации программы «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы

В целях реализации программы «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14 января 2020 года № 32 (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 17 января 2020 года, № 1001202001170004) (далее – Программа ССЗ), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации программы «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы (далее – Порядок).

2. Утвердить перечень аптечных организаций, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты в рамках программы «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы (приложение 1 к Порядку).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия Г. Ю. Матвееву.

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 16 марта 2020 г.
№ 312

ПОРЯДОК
реализации программы «Обеспечение лекарственными препаратами
в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний
и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся
на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения лекарственными препаратами граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение в рамках реализации Программы ССЗ (пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, перенесших инфаркт миокарда, острое нарушение мозгового кровообращения, включая транзиторные ишемические атаки, перенесших ангиопластику коронарных артерий и аортокоронарное шунтирование, а также катетерную абляцию по поводу нарушений ритма и не имеющих право на получение социальной услуги в виде обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи»), включенных в Региональный регистр граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение в рамках мероприятий Программы ССЗ (далее – граждане).

2. Финансовое обеспечение мероприятий Программы ССЗ осуществляется за счет и в пределах выделенных на указанные цели в рамках софинансирования средств федерального бюджета и средств бюджета Республики Карелия.

3. Лекарственное обеспечение граждан в рамках Программы ССЗ осуществляется по перечню лекарственных препаратов для медицинского применения для обеспечения в течение одного года в амбулаторных условиях лиц, которые перенесли острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда, а также которым были выполнены аортокоронарное шунтирование, ангиопластика коронарных артерий со стентированием и катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2020 года № 1н.

4. Формирование заявок на лекарственные препараты в рамках Программы ССЗ осуществляется медицинскими организациями на территории Республики Карелия, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях, ежегодно исходя из численности граждан, сведения о которых внесены в Региональный регистр граждан, страдающих отдельными заболеваниями, имеющих право на лекарственное обеспечение в рамках мероприятий Программы ССЗ (далее – Региональный регистр).

Формирование ежегодных (основных и дополнительных) заявок на лекарственные препараты в рамках реализации Программы ССЗ осуществляется в информационно-аналитической системе «БАРС.WEB-Мониторинг Здравоохранения» Республики Карелия в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство).

После утверждения Министерством заявки медицинской организации в информационно-аналитической системе «БАРС.WEB-Мониторинг Здравоохранения» Республики Карелия заявка переводится в печатные формы, распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителем медицинской организации и должностным лицом, ответственным за заполнение формы, с указанием фамилии, имени, отчества, должности ответственного лица, контактного телефона и направляется в двух экземплярах в отдел организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения Министерства. Второй экземпляр заявки после подписания ее Министерством направляется в медицинскую организацию.

5. Закупки лекарственных препаратов и услуг уполномоченной фармацевтической организации для реализации мероприятий Программы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия».

Поставка закупленных лекарственных препаратов осуществляется на склад Уполномоченной фармацевтической организации (далее – УФО) на основании государственного контракта, заключенного с государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия», на оказание услуг УФО.

6. Информационное взаимодействие в рамках реализации Программы ССЗ осуществляется в соответствии с утверждаемым Министерством Регламентом информационного взаимодействия между

Министерством здравоохранения Республики Карелия, уполномоченной фармацевтической организацией и медицинскими организациями в части обеспечения граждан лекарственными препаратами при реализации мероприятий программы «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы.

7. Поставка лекарственных препаратов в аптечные организации, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты в рамках Программы ССЗ, осуществляется УФО по текущей потребности в рамках утвержденных заявок медицинских организаций.

Отпуск лекарственных препаратов в рамках Программы ССЗ осуществляется аптечными организациями, включенными в перечень согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. После получения из УФО лекарственных препаратов аптечные организации информируют прикрепленные к ним медицинские организации о поступлении и наличии лекарственных препаратов.

9. Выписка рецептов на лекарственные препараты, поставленные в рамках Программы ССЗ, осуществляется соответствующими врачами – специалистами медицинских организаций республики, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства граждан в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов государственных бюджетных учреждений здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница им. В. А. Баранова», «Детская республиканская больница», «Больница скорой медицинской помощи».

Право выписки рецептов на лекарственные препараты гражданам, сведения о которых внесены в Региональный регистр, имеют медицинские работники, сведения о которых внесены в Справочник врачей (фельдшеров), имеющих право выписывать рецепты на лекарственные препараты при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, утвержденный приказом Министерства.

10. Выписка рецептов осуществляется на рецептурных бланках установленных форм в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 года № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку реализации программы
«Обеспечение лекарственными препаратами
в амбулаторных условиях с целью
профилактики развития сердечно-сосудистых
заболеваний и сердечно-сосудистых
осложнений у пациентов высокого риска,
находящихся на диспансерном наблюдении»
на 2020 – 2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

аптечных организаций, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты в рамках программы «Обеспечение лекарственными препаратами в амбулаторных условиях с целью профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении» на 2020 – 2022 годы

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование аптечных организаций	Вид деятельности	Адрес аптечной организации
1	2	3	4	5
1.	Беломорский муниципальный район	Аптека КФ-14 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Беломорск, ул. Воронина, д. 18
2.	Кемский муниципальный район	Аптека КФ-8 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 17, пом. 24
3.	Калевальский муниципальный район	Аптека ГБУЗ «Калевальская центральная районная больница»	отпуск лекарственных препаратов	пгт Калевала, ул. Ленина, д. 23

1	2	3	4	5
		Аптечный пункт АП-27 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	п. Боровой, ул. Надежды, 2
4.	Кондопожский муниципальный район	Аптека КФ-9 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 17
5.	Костомукшский городской округ	Аптечный пункт АП-29 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Костомукша, ул. Советская, д. 12
6.	Лоухский муниципальный район	Аптека ГБУЗ «Лоухская центральная районная больница»	отпуск лекарственных препаратов	пгт Лоухи, ул. Советская, д. 55
7.	Лахденпохский муниципальный район	МУП «Аптека № 17»	отпуск лекарственных препаратов	г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 20
8.	Муезерский муниципальный район	Аптечный пункт АП-40 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	пгт Муезерский, ул. Гагарина, д. 20
9.	Медвежьегорский муниципальный район	Аптека ГБУЗ «Медвежьегорская центральная районная больница»	отпуск лекарственных препаратов	г. Медвежьегорск, ул. Горького, д. 5
10.	Олонецкий муниципальный район	Аптечный пункт АП-32 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Олонец, ул. Карла Либкнехта, д. 34
11.	Петрозаводский городской округ	Аптечный пункт АП-20 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 8
		Аптечный пункт АП-51 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 20
		Аптечный пункт АП-24 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, пр. Лесной, д. 40
		Аптечный пункт АП-47 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 28
		Аптечный пункт АП-49 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 14
		Аптека КФ-1 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 3
		Аптечный пункт АП-48 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д. 1
12.	Питкярантский муниципальный район	Аптека КФ-13 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Питкяранта, ул. Гоголя, д. 8

1	2	3	4	5
13.	Пудожский муниципальный район	Аптека АП-37 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Пудож, ул. Ленина, д. 88
14.	Прионежский муниципальный район	Аптека КФ-1 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 3
15.	Пряжинский муниципальный район	Аптечный пункт АП-33 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	п. Чална, ул. Ленина, д. 6
		Аптечный пункт АП-34 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	п. Пряжа, ул. Гагарина, д. 15
		Аптека КФ-7 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	п. Эссоила, ул. Первомайская, д. 12
16.	Сегежский муниципальный район	Аптечный пункт АП-54 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Сегежа, б-р Советов, д. 4
17.	Суоярвский муниципальный район	Аптека ГБУЗ «Суоярвская центральная районная больница»	отпуск лекарственных препаратов	г. Суоярви, ул. Кайманова, д. 15
18.	Сортавальский муниципальный район	Аптечный пункт АП-44 ГУП РК «Карелфарм»	отпуск лекарственных препаратов	г. Сортавала, ул. Спортивная, д. 1

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 марта 2020 г.

№ 133

г. Петрозаводск

645 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 798

Приказываю:

Внести в абзац второй пункта 3 приказа Министерства финансов Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 798 «О сроках и порядке представления годовой отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления за 2019 год, месячной и квартальной отчетности в 2020 году, порядке уведомления о получении бюджетной отчетности в электронном виде, результатах проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия» изменение, заменив слова «3 календарный день» словами «первый календарный день».

Министр Е. А. АНТОШИНА

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 марта 2020 г.

№ 76

г. Петрозаводск

646 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 30 марта 2019 года № 70 «Об утверждении Положения о проведении республиканского ежегодного конкурса по благоустройству территорий муниципальных образований в Республике Карелия»

Внести в Положение о проведении республиканского ежегодного конкурса по благоустройству территорий муниципальных образований в Республике Карелия (далее – Положение), утвержденное приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 30 марта 2019 года № 70 «Об утверждении Положения о проведении республиканского ежегодного конкурса по благоустройству территорий муниципальных образований в Республике Карелия», следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «и на бумажном носителе» исключить;

2) в пункте 17:

подпункт 2 после слов «исполняющим его обязанности» дополнить словами «(заявка на участие)»;

подпункт 3 после слов «конкурсных материалов» дополнить словами «(содержание конкурсной заявки)»;

подпункт 6 изложить следующей редакцией:

«б) пояснительную записку, подписанную главой администрации муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности. Пояснительная записка должна содержать информацию по следующим разделам:

а) общие сведения о муниципальном образовании на 1 января года, следующего за отчетным (общая численность населения, общая площадь муниципального образования, общая протяженность сетей наружного освещения, общая площадь зеленых насаждений (кроме лесов) в муниципальном образовании (квадратных метров, всего и в расчете на одного жителя), протяженность ливневых канализаций и дренажных систем);

б) положение о муниципальном конкурсе по благоустройству (при его наличии);

в) документы, подтверждающие проведение местных конкурсов по благоустройству за отчетный год (информация представляется в случае проведения таких конкурсов в отчетном году);

г) заверенная участником конкурса копия ежегодного плана по благоустройству муниципального образования (при его наличии), а также информация о его реализации с достижением плановых показателей;

д) актуализированные правила благоустройства территории муниципального образования;

е) выписка из нормативного правового акта муниципального образования о местном бюджете за отчетный год, с указанием расходов муниципального образования всего, в том числе средства, выделенные на благоустройство, из них за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия) (млн. рублей);

ж) документы, подтверждающие привлечение внебюджетных средств на повышение благоустроенности муниципального образования в отчетном году;

з) документы, подтверждающие проведение мероприятий по ремонту ливневых канализаций, дренажных систем и фасадов зданий на территории муниципального образования за отчетный год;

и) сведения о субботниках (и других видах трудового участия), проведенных в отчетном году на территории муниципального образования, с указанием дат, мест проведения и количества участников;

к) результаты, достигнутые в отчетном году по повышению благоустроенности муниципального образования, в сравнении с предыдущим годом (с анализом значений конкретных показателей, в том числе освоение финансовых средств, выделенных на мероприятия по благоустройству, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным);

л) документы и (или) ссылки на публикации в СМИ, фотоматериалы, подтверждающие вовлечение граждан в решение вопросов благоустройства муниципального образования;

м) сведения о наиболее значимых мероприятиях и работах по повышению благоустроенности муниципального образования, выполненных в отчетном году;

н) внедрение в отчетном году прогрессивных (в том числе собственных) технологий производства работ и решений по повышению благоустроенности муниципального образования, а также современных машин, механизмов, оборудования, приборов, материалов, конструкций и изделий;

о) перечень нормативных правовых актов муниципального образования в сфере благоустройства с указанием их реквизитов.»;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. К указанным в пункте 17 настоящего Положения конкурсным материалам должны прилагаться альбом, иллюстрирующий проведение работ по благоустройству в отчетном году, фото- и иллюстративные материалы, отражающие благоустроенность муниципального образования.

Все графические материалы должны содержать наименование и краткое описание.»;

4) абзац первый пункта 19 признать утратившим силу;

5) пункт 20 признать утратившим силу;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Подведение итогов конкурса осуществляется в два этапа – заочном и очном. Итоговая оценка конкурсных материалов складывается из выставленных баллов организатором конкурса согласно приложению 2 и баллов, выставляемых членами конкурсной комиссии согласно приложению 3, на заседании конкурсной комиссии.»;

7) приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
республиканского ежегодного конкурса
по благоустройству территорий муниципальных
образований в Республике Карелия

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования

_____/Фамилия И.О./

«__» _____ 20__ г.

**Информационная карта
участника республиканского ежегодного конкурса по благоустройству территорий
муниципальных образований в Республике Карелия**

№ п/п	Наименование показателя оценки благоустроенности муниципального образования в Республике Карелия	Единица измерения	Значение	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Наличие положения о муниципальном конкурсе по благоустройству	да/нет		
2.	Проведение местных конкурсов по благоустройству за отчетный год	да/нет		
3.	Наличие ежегодного плана по благоустройству муниципального образования	да/нет		
4.	Наличие актуализированных правил благоустройства территории муниципального образования	да/нет		
5.	Доля финансовых средств, направленных на благоустройство, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования в отчетном году	%		
5.1.	из них за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия)	%		
6.	Доля внебюджетных средств, привлеченных на повышение благоустроенности муниципального образования, в общем объеме финансовых средств, направленных на благоустройство в отчетном году	%		

1	2	3	4	5
7.	Доля улиц, оборудованных искусственным освещением, в общем количестве улиц на территории муниципального образования	%		
8.	Площадь озелененных территорий в черте населенных пунктов (кроме лесов)	кв. м на 1 жителя		
9.	Доля отремонтированных ливневых канализаций и дренажных систем в общей протяженности неисправных коммуникаций на территории муниципального образования за отчетный год	%		
10.	Доля зданий с фасадами, не требующими ремонта, в общем количестве зданий в населенных пунктах муниципального образования	%		
11.	Доля отремонтированных фасадов зданий за отчетный год в общем количестве фасадов, требующих ремонта	%		
12.	Количество проведенных субботников в населенных пунктах муниципального образования за отчетный год	штук		
13.	Освоение финансовых средств, выделенных на мероприятия по благоустройству, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%		
14.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов благоустройства муниципального образования, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании, за отчетный год	%		
15.	Фактическая обеспеченность детскими игровыми и спортивными площадками на территории муниципального образования	количество на 1 000 жителей (штук)		
16.	Фактическая обеспеченность муниципального образования контейнерами для сбора мусора	количество на 1 000 жителей (штук)		
17.	Количество размещенных материалов по вопросам благоустройства муниципального образования в средствах массовой информации за отчетный год	штук		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
республиканского ежегодного конкурса
по благоустройству территорий муниципальных
образований в Республике Карелия

№ п/п	Наименование показателя оценки благоустроенности муниципального образования в Республике Карелия	Единица измерения	Значение	Балл
1	2	3	4	5
1.	Наличие положения о муниципальном конкурсе по благоустройству	да/нет		1/0
2.	Проведение местных конкурсов по благоустройству за отчетный год	да/нет		2/0
3.	Наличие ежегодного плана по благоустройству муниципального образования	да/нет		3/0
4.	Наличие актуализированных правил благоустройства территории муниципального образования	да/нет		3/0
5.	Доля финансовых средств, направленных на благоустройство, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования в отчетном году	%	0 – 5 включительно	0

1	2	3	4	5
			свыше 5 до 10 включительно	5
			свыше 10 до 20 включительно	10
			свыше 20	15
5.1.	из них за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия)	%	0 – 5 включительно	0
			свыше 5 до 10 включительно	5
			свыше 10 до 20 включительно	10
			свыше 20	15
6.	Доля внебюджетных средств, привлеченных на повышение благоустроенности муниципального образования, в общем объеме финансовых средств, направленных на благоустройство в отчетном году	%	0 – 5 включительно	0
			свыше 5 до 10 включительно	5
			свыше 10 до 15 включительно	10
			свыше 15	15
7.	Доля улиц, оборудованных искусственным освещением, в общем количестве улиц на территории муниципального образования	%	0 – 15 включительно	0
			свыше 15 до 40 включительно	1
			свыше 40 до 80 включительно	2
			свыше 80	4
8.	Площадь озелененных территорий в черте населенных пунктов (кроме лесов)	кв. м на 1 жителя	0 – 2 включительно	0
			свыше 2 до 5 включительно	1
			свыше 5 до 10 включительно	2
			свыше 10	4
9.	Доля отремонтированных ливневых канализаций и дренажных систем в общей протяженности неисправных коммуникаций на территории муниципального образования за отчетный год	%	0 – 2 включительно	0
			свыше 2 до 7 включительно	1
			свыше 7 до 10 включительно	2
			свыше 10	3
10.	Доля зданий с фасадами, не требующими ремонта, в общем количестве зданий в населенных пунктах муниципального образования	%	0 – 0 включительно	0
			свыше 20 до 40 включительно	1
			свыше 40 до 60 включительно	2
			свыше 60	3

1	2	3	4	5
11.	Доля отремонтированных фасадов зданий за отчетный год в общем количестве фасадов, требующих ремонта	%	0 – 3 включительно	0
			свыше 3 до 15 включительно	1
			свыше 15 до 35 включительно	2
			свыше 35	3
12.	Количество проведенных субботников в населенных пунктах муниципального образования за отчетный год	штук	0 – 2 включительно	0
			3 – 5	1
			6 – 10	2
			свыше 10	4
13.	Освоение финансовых средств, выделенных на мероприятия по благоустройству, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	0 – 90 включительно	0
			свыше 90 до 99 включительно	1
			свыше 99	5
14.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов благоустройства муниципального образования, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании, за отчетный год	%	0 – 2 включительно	0
			свыше 2 до 9 включительно	1
			свыше 9 до 18 включительно	3
			свыше 18 до 25 включительно	5
			свыше 25	9
15.	Фактическая обеспеченность детскими игровыми и спортивными площадками на территории муниципального образования	количество на 1 000 жителей (штук)	0 – 1 включительно	0
			свыше 1 до 3 включительно	1
			свыше 3 до 6 включительно	2
			свыше 6	3
16.	Фактическая обеспеченность муниципального образования контейнерами для сбора мусора	количество на 1 000 жителей (штук)	0 – 5 включительно	0
			свыше 5 до 10 включительно	1
			свыше 10 до 20 включительно	2
			свыше 20	3
17.	Количество размещенных материалов по вопросам благоустройства муниципального образования в средствах массовой информации за отчетный год	штук	0 – 5 включительно	0
			6 – 15	2
			16 – 25	3
			свыше 25	5

»;

8) дополнить приложением 3 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении
республиканского ежегодного конкурса
по благоустройству территорий муниципальных
образований в Республике Карелия**

№ п/п	Наименование показателя оценки благоустроенности муниципального образования в Республике Карелия	Балл
1.	Соблюдена структура изложения конкурсных материалов согласно п. 17 настоящего Положения	0 – 10
2.	Благоустройство территории осуществляется планомерно в соответствии с планом действий по комплексному благоустройству территории муниципального образования	0 – 10
3.	В муниципальном образовании активно используются различные механизмы вовлечения населения в решение вопросов благоустройства территории муниципального образования	0 – 10
4.	Визуально подтверждено благоустройство муниципального образования, представленные материалы отличаются наглядностью и высоким качеством	0 – 10
5.	Территория муниципального образования становится более комфортной для проживания населения, увеличивается приток туристов	0 – 10

И. о. Министра В. В. РОССЫПНОВ

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

ПРИКАЗ

12 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 132

647 **О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 27 декабря 2017 года № 601**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент исполнения Министерством финансов Республики Карелия государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 27 декабря 2017 года № 601 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством финансов Республики Карелия государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2596; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 марта 2019 года, № 1001201903140001; 4 июня 2019 года, № 1001201906040003), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предметом государственного контроля является:

соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений;

соблюдение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Республики Карелия, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Карелия, государственных контрактов;

соблюдение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

обеспечение достоверности отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Республики Карелия;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственная функция исполняется в отношении следующих лиц (далее – объекты контроля):

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Республики Карелия, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

государственные учреждения Республики Карелия;

муниципальные учреждения Республики Карелия;

государственные унитарные предприятия Республики Карелия;

государственные корпорации (компании) Республики Карелия, публично-правовые компании Республики Карелия;

хозяйственные товарищества и общества с участием Республики Карелия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных учреждений Республики Карелия, муниципальных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Карелия, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Республики Карелия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета Республики Карелия на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Карелия и (или) государственных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными гарантиями Республики Карелия;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Карелия и (или) государственных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

орган управления территориального государственного внебюджетного фонда;

юридические лица, получающие средства из бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Карелия.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия, главного администратора (администратора) доходов бюджета Республики Карелия, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта органа контроля о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осу-

ществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

г) выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

ж) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Карелия;

з) получать необходимый для осуществления внутреннего государственного финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

4) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«– обеспечивать необходимый для осуществления внутреннего государственного финансового контроля постоянный доступ должностных лиц органа контроля по их требованию к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

5) в пункте 12:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– выдача предписаний, представлений.»;

пятый абзац признать утратившим силу;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Прием посетителей по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства по адресу: г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 6, контактный телефон: (814-2) 716-428.»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Адрес электронной почты: ku@minfin.karelia.ru.»;

8) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Административная процедура реализации результатов проведения контрольного мероприятия предусматривает следующие административные действия:

принятие Министром в срок не позднее 30 календарных дней решения по результатам контрольного мероприятия одного из следующих решений:

– о направлении предписания и (или) представления и (или) направлении информации и (или) документов и иных материалов, содержащих сведения о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц объекта контроля или иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения, в правоохранительный или иной государственный орган (должностному лицу) в соответствии с его компетенцией;

– о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии);

– оформление документов, указанных в решении Министра;

– направление представлений, предписаний, информации и (или) документов и иных материалов, содержащих сведения о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц объекта контроля или иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения, в правоохранительный или иной государственный орган (должностному лицу) в соответствии с его компетенцией.»;

9) в пункте 96:

в абзаце первом слова «уведомления о применении бюджетных мер принуждения,» исключить;

в абзаце третьем слова «и (или) уведомления о применении бюджетных мер принуждения» исключить;

10) подпункт «б» пункта 99 признать утратившим силу;

11) подпункт «б» пункта 100 признать утратившим силу;

12) пункт 101 признать утратившим силу;

13) в пункте 102 слова «не позднее 60 календарных дней,» заменить словами «не позднее 30 календарных дней,»;

14) в пункт 105 добавить абзац следующего содержания:

«В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанного в представлении, Министру направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, а копия такого уведомления – направляется объекту контроля, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).».

Министр Е. А. АНТОШИНА

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 марта 2020 г.

№ 60-А

г. Петрозаводск

648 **О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 23 октября 2018 года № 220-А**

Приказываю:

Внести в пункт 3 Порядка отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющих имущество казны Республики Карелия, переданное в аренду, утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 23 октября 2018 года № 220-А «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющих имущество казны Республики Карелия, переданное в аренду» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 10, ст. 2209; № 11, ст. 2412; 2019, № 4, ст. 970; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 декабря 2019 года, № 1001201912180003), изменение, слова «(<https://economy.karelia.ru>)» заменить словами «(<http://economy.gov.karelia.ru>)».

И. о. Министра О. А. ЕРМОЛАЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 марта 2020 г.

№ 62

г. Петрозаводск

649 Об учете выявленных объектов культурного наследия в Республике Карелия

В соответствии с п. 16 ст. 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» приказываю:

1. Признать выявленными и включить в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, объекты археологического наследия в Пряжинском районе Республики Карелия согласно приложению № 1.

Сведения об объектах археологического наследия, указанные в четвертом столбце приложения № 1, не подлежат опубликованию в соответствии с пунктом 10 статьи 20 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления В. К. Гуртову.

И. о. Начальника В. К. ГУРТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 13 марта 2020 г.
№ 62

Пряжинский национальный муниципальный район

(населенный пункт)

Объекты археологического наследия

(вид объекта)

Управление по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия

(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Иные сведения и документы об объекте
1.	Группа углежогных куч Гомсельга III	XVII – XIX вв.	в 11,5 км к западу от д. Гомсельга, на левом берегу р. Липчага на расстоянии 55 м к северо-востоку от берега реки		удовлетворительное	
2.	Углежогная яма Площадка I	XVII – XIX века	в 2,9 км северо-восточнее населенного пункта Площадка, в 23 м западнее от левого берега реки Шуя		удовлетворительное	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 марта 2020 г.

№ 61

г. Петрозаводск

650 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 декабря 2017 года № 214

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) от 1 декабря 2017 года № 214 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2674; 2019, № 3, ст. 692; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 июня 2019 года, № 1001201906040002; 18 сентября 2019 года, № 1001201909180004; 5 ноября 2019 года, № 1001201911050011), следующие изменения:

- 1) в строке 16.1 цифру «1» заменить цифрой «2»;
- 2) дополнить строками 17.1 следующего содержания:

« Отдел – проектный офис		
17.1.	Заместитель начальника управления – начальник отдела – проектного офиса	1
»;		

- 3) дополнить строкой 30.1 следующего содержания:

« 30.1.		
30.1.	Заместитель начальника управления	1
».		

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

13 марта 2020 г.

№ 68

г. Петрозаводск

651 О дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 13 марта 2020 г.
№ 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим
Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия

1. Настоящее Положение о дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Положение) в соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, пунктами 1 – 3 части 1, частями 2, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем тринадцатым части 22 статьи 8 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» (далее – Закон № 857-ЗРК) определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, за исключением Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – гражданские служащие):

- 1) ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – надбавка за особые условия гражданской службы);
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальной помощи;
- 5) единовременного поощрения, выплачиваемого гражданскому служащему за его безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Республики Карелия (далее – гражданская служба) в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство).

2. К выплатам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1 Положения, в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона № 857-ЗРК устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных законодательством.

К выплатам, указанным в подпункте 5 пункта 1 Положения, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не устанавливаются.

3. В Министерстве фонд оплаты труда формируется в соответствии с частями 1 – 3 статьи 9 Закона № 857-ЗРК. Министр в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона № 857-ЗРК вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными частью 2 статьи 9 Закона № 857-ЗРК.

Выплаты, указанные в пункте 1 Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда.

4. Решения об осуществлении дополнительных выплат оформляются приказами Министерства.

5. Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим на срок от трех месяцев до одного года и выплачивается ежемесячно.

Размер надбавки за особые условия гражданской службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности и не может быть менее одного процента должностного оклада.

Размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен с учетом сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий.

Установление и изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы производится по представлениям непосредственных руководителей гражданских служащих, согласованным с Первым заместителем Министра, заместителем Министра в соответствии с установленной в Министерстве подчиненностью. Отсутствие представлений не препятствует установлению Министром гражданским служащим надбавок за особые условия гражданской службы или изменению ее размера.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится с момента назначения на должность гражданской службы, в том числе в период прохождения гражданским служащим испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается за выполнение конкретного особо важного и сложного задания с учетом обеспечения задач и функций Министерства, исполнения должностного регламента и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии учитываются:

- а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;
- в) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- г) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

При выполнении гражданским служащим конкретного особо важного и сложного задания выплату премии ему может инициировать его непосредственный руководитель по согласованию с Первым заместителем Министра, заместителем Министра в соответствии с установленной в Министерстве подчиненностью.

Решение о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимает Министр.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании его личного заявления, но не ранее 6 месяцев со дня поступления гражданского служащего на государственную гражданскую службу в Министерство.

Гражданскому служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

8. Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом Министерства один раз в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Гражданскому служащему в год поступления на государственную гражданскую службу в Министерство материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года, но не ранее 6 месяцев со дня поступления гражданского служащего на государственную гражданскую службу в Министерство.

В случае увольнения гражданского служащего, не получившего в текущем календарном году материальную помощь, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

Материальная помощь не выплачивается в период нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания.

9. В пределах экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему может быть оказана материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, нахождением в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или по иным уважительным причинам. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Материальная помощь определяется в размере, кратном размеру должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания соответствующего приказа о поощрении, или в денежной сумме. Размер материальной помощи не зависит от фактически отработанного времени в году.

10. К гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу, в том числе в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет), может быть применено поощрение в виде:

- 1) объявления благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) выплаты единовременного поощрения.

Размер единовременного поощрения во всех указанных в настоящем пункте случаях определяется Министром при наличии экономии фонда оплаты труда, с учетом предложений непосредственного ру-

ководителя гражданского служащего, согласованных с вышестоящими руководителями в соответствии с установленной в Министерстве подчиненностью, продолжительности безупречной и эффективной гражданской службы и уровня достижений гражданского служащего на гражданской службе. Отсутствие указанных в настоящем пункте предложений не препятствует установлению единовременного поощрения и (или) объявления благодарности.

Единовременное поощрение определяется в размере, кратном размеру должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания соответствующего приказа о поощрении, или в денежной сумме.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

№ 59

г. Петрозаводск

652 **О порядке регистрации сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия**

В целях обеспечения реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б», «д» пункта 13 Положения о комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение о комиссии, комиссия), утвержденного приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) от 21 декабря 2017 года № 46, п р и к а з ы в а ю:

1. Должностному лицу Министерства, ответственному за ведение делопроизводства в Министерстве, в день поступления регистрировать в установленном порядке и направлять должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) сообщения работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, поступившего в Министерство во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – сообщение работодателя);

2) обращения граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее – обращения граждан).

2. Должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрировать не позднее следующего рабочего дня с момента поступления:

1) сообщения работодателей в журнале по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) обращения граждан в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму обращения гражданина в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

4. Председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии, при поступлении обращений граждан и сообщений работодателей обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 59

Ж У Р Н А Л
регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ
(оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином,
замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве
имущественных и земельных отношений Республики Карелия

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и № заявления гражданина (заполняется при наличии заявления в момент его получения)	Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего сообщение	Подпись лица, зарегистрировавшего сообщение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 59

Ж У Р Н А Л

регистрации обращений граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата регистрации обращения	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер письма работодателя (заполняется при наличии письма в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 59

Ф О Р М А

обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

Дата регистрации
в журнале: _____
Номер регистрации
в журнале: _____

В Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____,
контактные телефоны: _____,
уволенного из Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Карелия
«__» _____ 20__ года,
замещавшего должность государственной
гражданской службы
_____,
(наименование должности)
_____ с указанием структурного подразделения)

(указывается
нужное) | Обращение о даче согласия на
замещение должности в _____ организации,
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудового) договора
(нужное подчеркнуть) в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Я, _____, уволенный
(фамилия, имя, отчество)
из Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия «__» _____
20__ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия: _____,
(наименование должности)
замещавшейся в _____,
(наименование структурного подразделения)
в соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Каре-
лия от «__» _____ 20__ года № ____.

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
службы: _____.

(указывается
нужное) | Прошу дать согласие на
замещение должности в _____ организации,
(указывается нужно: коммерческой/некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудового) договора
(нужное подчеркнуть) в _____ организации.
(указывается нужно: коммерческой/некоммерческой)

Наименование _____ (далее – организация):
(указывается нужно: работодателя/заказчика/подрядчика)

полное: _____;

сокращенное (при наличии): _____.

Адрес организации:

почтовый: _____;

юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

Характер деятельности организации: _____.

Дата начала работы: _____.

Срок действия договора: _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения: _____

Основные направления поручаемой работы: _____.

При замещении должности государственной гражданской службы Республики Карелия в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией: _____.

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией*.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 марта 2020 г.

№ 54

г. Петрозаводск

653 Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В соответствии со статьями 158, 162, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2020 год.

3. Считать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 3 февраля 2016 года № 85.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Логинову Маргариту Николаевну.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 54

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Порядок), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) государственного казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ведению сметы казенного учреждения (далее – Учреждение), находящегося в ведении Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия как главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Составление смет учреждения

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с п. 3 Порядка.

2.5. Министерство доводит до учреждения лимиты бюджетных обязательств не позднее 5 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства. Учреждение составляет и представляет на утверждение смету не позднее 7 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств до учреждения.

2.6. Смета учреждения составляется в 2 экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом), заверяется печатью и направляется в Министерство.

2.7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.8. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения утверждается Министром или лицом, его замещающим, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

3.2. Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

4. Ведение смет учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Республики Карелия лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

4.3. Изменение показателей сметы утверждается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенного учреждения,
находящегося в ведении
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,

утверждающего смету;

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов^{<*>})
от «__» _____ 20__ г.^{<*>}

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ^{<*****>}	Сумма														
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)								
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ						
Итого по коду БК						X	X			X	X			X	X				
Всего						X	X			X	X			X	X				

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств^{****>}**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ^{****>}	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
Итого по коду БК							X	X		X	X			X	X			
					Всего		X	X		X	X			X	X			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ^{****>}	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
Итого по коду БК							X	X		X	X			X	X			
					Всего		X	X		X	X			X	X			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ^{С***>}	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
Итого по коду БК							X	X		X	X		X	X		X	X	
						Всего	X	X		X	X		X	X		X	X	

Раздел 5. С п р а в о ч н о: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ^{С***>}	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
Итого по коду БК							X	X		X	X		X	X		X	X	
						Всего	X	X		X	X		X	X		X	X	

Раздел 6. С п р а в о ч н о: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		На 20__ год (на текущий финансовый год)	На 20__ год (на первый год планового периода)	На 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)												
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
Итого по коду БК							X	X		X	X			X	X			X	X
					Всего		X	X		X	X			X	X			X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)												
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
Итого по коду БК							X	X		X	X			X	X			X	X
					Всего		X	X		X	X			X	X			X	X

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя<****>	Сумма (+, -)								
	Код строки					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
Итого по коду БК							х	х		х	х		х	х
	Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 5. С п р а в о ч н о: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя<****>	Сумма (+, -)								
	Код строки					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
Итого по коду БК							х	х		х	х		х	х
	Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 6. С п р а в о ч н о: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		На 20__ год (на текущий финансовый год)	На 20__ год (на первый год планового периода)	На 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

№ 44-П

г. Петрозаводск

654 **Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия.

2. Признать утратившими силу;

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 39-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по ин-

формированию о положении на рынке труда в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 3, ст. 513);

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 16 октября 2015 года № 225-П «О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 39-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 10, ст. 2087);

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 июня 2016 года № 108-П «О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 39-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 12, ст. 2765).

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 44-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия (далее – государственная услуга) Государственным казенным учреждением службы Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» (далее – Центр занятости), подведомственным Управлению труда и занятости Республики Карелия (далее – Управление).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется:

- 1) неопределенному кругу лиц;
- 2) заявителям: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – граждане), работодателям или их уполномоченным представителям (далее – работодатели).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях Центра занятости, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), Региональный портал электронных услуг Республики Карелия (далее – региональный портал), интерактивный портал Управления труда и занятости Республики Карелия (<http://mintrud.karelia.ru>) (далее – информационный портал Управления), а также через государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ).

4. Информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) при личном или письменном обращении заявителей в Центр занятости, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной или электронной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Центра занятости подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Центра занятости, в которое обратил-

ся заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника (должностного лица), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работником Центра занятости, оказывающим государственную услугу, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения;

2) посредством размещения на информационных стендах в помещениях Центра занятости и в сети Интернет на информационном портале Управления.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

6. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Управления и Центра занятости, адресах электронной почты и адресе информационного портала Управления размещаются:

на официальном портале Управления и Едином портале;

на информационных стендах, размещаемых в помещениях Центра занятости;

путем опубликования в средствах массовой информации;

путем распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и иных информационных материалов).

Справочная информация о деятельности МФЦ размещается на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<https://www.mfc-karelia.ru>).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Информирование о положении на рынке труда в Республике Карелия».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. В предоставлении государственной услуги участвуют Управление и Центр занятости.

Управление организует, обеспечивает и контролирует деятельность Центра занятости по предоставлению государственной услуги.

Центр занятости предоставляет государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги неопределенному кругу лиц является размещение информации о положении на рынке труда в Республике Карелия на региональном портале, информационном портале Управления, в Управлении и Центре занятости, МФЦ, средствах массовой информации.

11. Результатом предоставления государственной услуги заявителям является направление запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

Срок предоставления государственной услуги

12. Информация о положении на рынке труда в Республике Карелия размещается на информационном портале Управления, на региональном портале, в Управлении, Центре занятости, МФЦ, средствах массовой информации не реже одного раза в течение календарного месяца.

13. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

14. Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги при письменном обращении, включая обращение в электронной форме, не должен превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Российская газета, 2011, 2 февраля);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 года № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» (Российская газета, 2013, 22 мая);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 марта 2019 года, № 0001201903190024);

Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1585-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 558);

постановлением Правительства Республики Карелия от 27 ноября 2017 года № 417-П «Об утверждении Положения об Управлении труда и занятости Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 11, ст. 2194);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258);

постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 642);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

16. Управление обеспечивает размещение и актуализацию нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 15 Административного регламента, на информационном портале Управления (<http://mintrud.karelia.ru>), региональном портале, Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги**

17. Государственная услуга заявителю предоставляется на основании его обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) (приложение № 1 к Административному регламенту).

18. В заявлении содержится:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, или наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- перечень запрашиваемых дополнительных сведений, связанных с положением на рынке труда в Республике Карелия (далее – запрашиваемые сведения);
- способ получения запрашиваемых сведений: по почтовому адресу (с указанием почтового адреса), по адресу электронной почты (с указанием адреса электронной почты), при личном обращении в Центр занятости или МФЦ (с указанием контактного телефона для предварительной записи заявителя на личный прием), через региональный портал;
- дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

19. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления в Центр занятости или в МФЦ: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, информационного портала Управления.

**Документы, необходимые для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении других государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

21. Центр занятости при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю является отсутствие заполненного бланка заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

27. При личном обращении заявителей в Центр занятости государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

28. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа получения запрашиваемых сведений. При выборе заявителем способа получения при личном обращении в Центр занятости обеспечиваются предварительная запись заявителя и согласование с заявителем даты и времени обращения в Центр занятости с использованием средств телефонной связи.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

29. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги МФЦ по принципу «одного окна» по месту пребывания в порядке и сроки, установленные Административным регламентом, либо передача заявления в Центр занятости в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Центром занятости.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

30. Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в Центр занятости не должен превышать 5 минут.

Регистрация заявления, поступившего почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала, информационного портала Управления, производится в день его поступления в Управление, Центр занятости.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места для проведения приема заявителей оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются столами (стойками), стульями для оформления документов. На столах (стойках) располагаются канцелярские принадлежности для осуществления необходимых записей, а также бланки заявлений.

32. Центр занятости при оказании государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвигаться;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

б) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

33. Рабочие места работников Центра занятости оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать исполнение их функции в полном объеме, а также настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах Центра занятости, а также на информационном портале Управления.

Оформление текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– соблюдение сроков и последовательности административных процедур, включая допустимую продолжительность ожидания предоставления государственной услуги, продолжительность предоставления государственной услуги;

– оборудование мест предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

– своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Центра занятости, предоставляющих государственную услугу.

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, регионального портала, информационного портала Управления, а также с использованием универсальной электронной карты. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Управлением по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование неопределенного круга лиц;

2) предоставление заявителям запрашиваемых сведений.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Информирование неопределенного круга лиц

37. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков обновления информации о положении на рынке труда в Республике Карелия на основании данных федерального статистического наблюдения.

38. Работник Центра занятости производит сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Республике Карелия.

Информация о положении на рынке труда в Республике Карелия содержит следующие сведения:

1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Республике Карелия:

– уровни общей и регистрируемой безработицы;

– коэффициент напряженности на рынке труда;

– численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;

– потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;

2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Республике Карелия, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;

3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Республики Карелия с указанием средней заработной платы;

4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Республике Карелия.

39. Работник Центра занятости готовит информацию о положении на рынке труда в Республике Карелия для ее размещения на информационном портале Управления, на региональном портале, в Управлении, Центре занятости, МФЦ, средствах массовой информации.

40. Работник Центра занятости до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

1) размещает информацию о положении на рынке труда в Республике Карелия на информационном портале Управления, на региональном портале, в Центре занятости;

2) в целях размещения направляет информацию о положении на рынке труда в Республике Карелия в электронном виде в МФЦ и средства массовой информации.

Размещение информации о положении на рынке труда в Республике Карелия в Управлении осуществляется специалистами структурного подразделения Управления, ответственного за организацию работы Центра занятости по предоставлению государственной услуги.

41. Работник Центра занятости приобщает информацию о положении на рынке труда в Республике Карелия к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

42. Результатом административной процедуры является факт размещения информации о положении на рынке труда в Республике Карелия на информационном портале Управления, на региональном портале, в Центре занятости, Управлении, МФЦ, публикация данной информации в средствах массовой информации.

Предоставление заявителям запрашиваемых сведений

43. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением.

44. Заявление заполняется заявителем на бланке установленного образца или в форме электронного документа на региональном портале, информационном портале Управления. Заявление заверяется личной подписью заявителя, а в случае оформления заявления в виде электронного документа – электронной подписью заявителя.

45. Работник Центра занятости вносит сведения о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления.

46. Работник Центра занятости осуществляет сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Республике Карелия для подготовки запрашиваемых сведений согласно заявлению.

47. Работник Центра занятости осуществляет подготовку запрашиваемых сведений в доступной для восприятия форме, содержание которых максимально полно отражает объем запрашиваемой информации о положении на рынке труда.

В ответе на письменное обращение заявителя работник Центра занятости указывает свою должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), а также номер телефона для справок.

Работник Центра занятости населения при подготовке заявителю ответа обязан соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством

Российской Федерации или составляет коммерческую, служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя с вопросом об источнике получения информации о положении на рынке труда в Республике Карелия и ее формировании работник Центра занятости предоставляет достоверные сведения в форме и объеме, достаточных для идентификации источника ее получения (за исключением случаев конфиденциальности сведений об источнике информации).

Работник Центра занятости информирует заявителя об иных возможностях получения информации о положении на рынке труда в Республике Карелия: интернет-ресурсы, информационные стенды Управления и Центра занятости, печатные информационные материалы, издаваемые Управлением и Центром занятости, а также о периодичности обновления указанной информации.

48. Работник Центра занятости направляет запрашиваемые сведения заявителю согласно указанному в заявлении способу их получения.

49. Работник Центра занятости вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном обращении заявителя составляет 15 минут, при письменном обращении, включая обращение в электронной форме, составляет 15 дней с момента регистрации заявления.

51. Результатом административной процедуры является направление заявителю запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

52. В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе заявитель направляет в Центр занятости заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и ошибок с их указанием.

53. Заявление об исправлении опечаток и ошибок подлежит регистрации в Центре занятости в день поступления.

54. Работник Центра занятости в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок проводит проверку указанных в заявлении сведений.

55. В случае подтверждения наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе работник Центра занятости устраняет допущенные опечатки и ошибки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

56. Работник Центра занятости направляет (выдает) заявителю экземпляр исправленного документа.

57. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе работник Центра занятости уведомляет об этом заявителя любым доступным способом.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

58. Текущий контроль за соблюдением работниками Центра занятости последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, принятием ими решений и исполнением Административного регламента осуществляется директором Центра занятости или уполномоченным им работником (далее – должностные лица Центра занятости).

59. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами Центра занятости проверок соблюдения и исполнения работниками Центром занятости положений Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги в области содействия занятости населения.

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Центра занятости положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется постоянно уполномоченными должностными лицами Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

61. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется Управлением в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан) путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок Центра занятости.

62. Плановые выездные (документарные) проверки Центра занятости проводятся на основании ежегодно утверждаемого Управлением плана проверок. Периодичность проведения проверок – не более одного раза в течение календарного года.

Решение о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки принимается Управлением с учетом:

истечения срока исполнения Центром занятости ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

поступления информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных организаций, содержащей сведения о нарушениях законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

63. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

64. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги работниками Центра занятости, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации, и обеспечивается:

– открытостью деятельности Управления и Центра занятости при предоставлении государственной услуги;

– возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

– возможностью досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра занятости

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

66. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами и работниками Центра занятости, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

67. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
– на решения и действия (бездействия) работника Центра занятости – должностному лицу Центра занятости или в Управление;

– на решения и действия (бездействия) должностного лица Центра занятости – в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через информационный портал Управления, региональный портал и по адресу электронной почты Центра занятости или Управления, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

68. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения сведений на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети Интернет, включая Единый портал, региональный портал, информационный портал Управления, а также в результате консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра занятости и его работников (должностных лиц), осуществляемого в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

69. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Центра занятости, а также его должностных лиц, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

70. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, подлежат обязательному размещению на Едином портале.

71. Управление и Центр занятости обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по информированию
о положении на рынке труда
в Республике Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование работодателя)

прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации: _____

(указывается характер сведений)

Способ получения запрашиваемых сведений (указать нужное):
по почтовой связи (указать адрес) _____ ;
по электронной почте (указать адрес) _____ ;
при личном обращении (указать государственное учреждение службы занятости населения или многофункциональный центр) _____ .

Контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Государственная услуга предоставлена

Работник государственного учреждения
службы занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

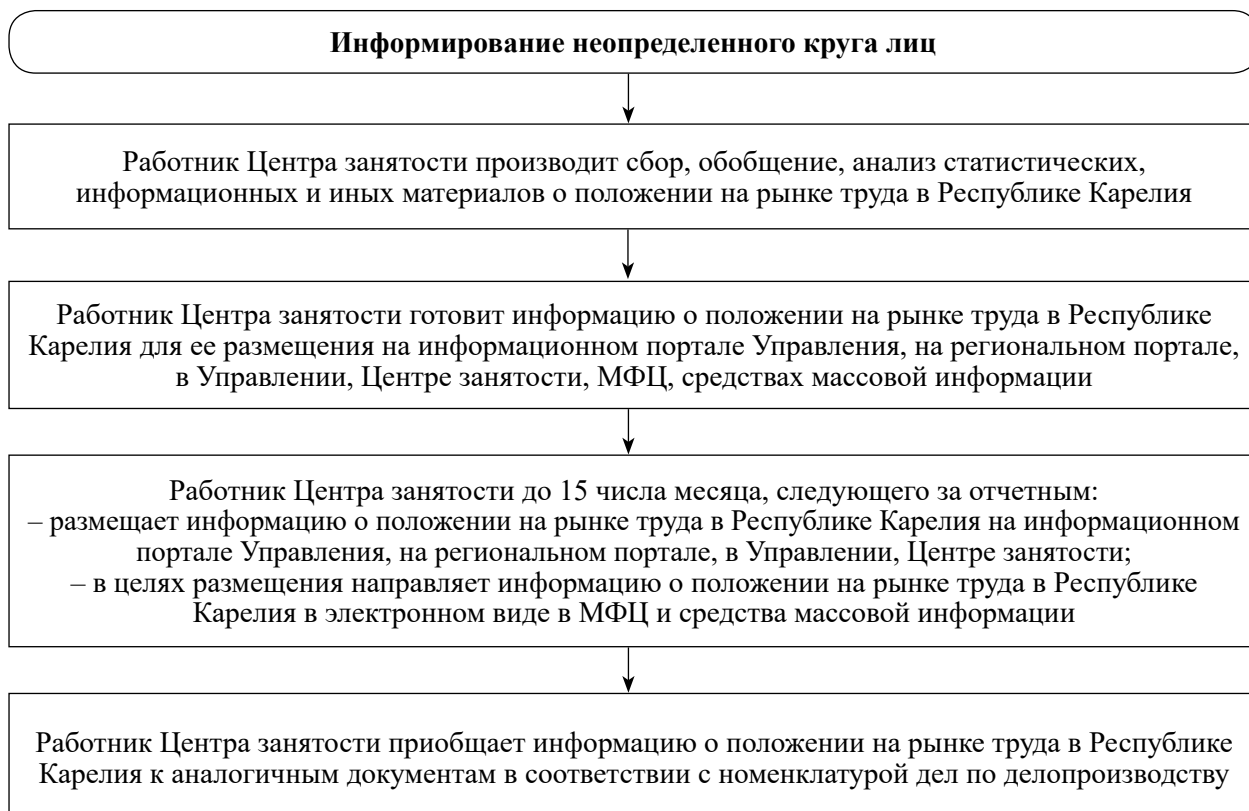
Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения)

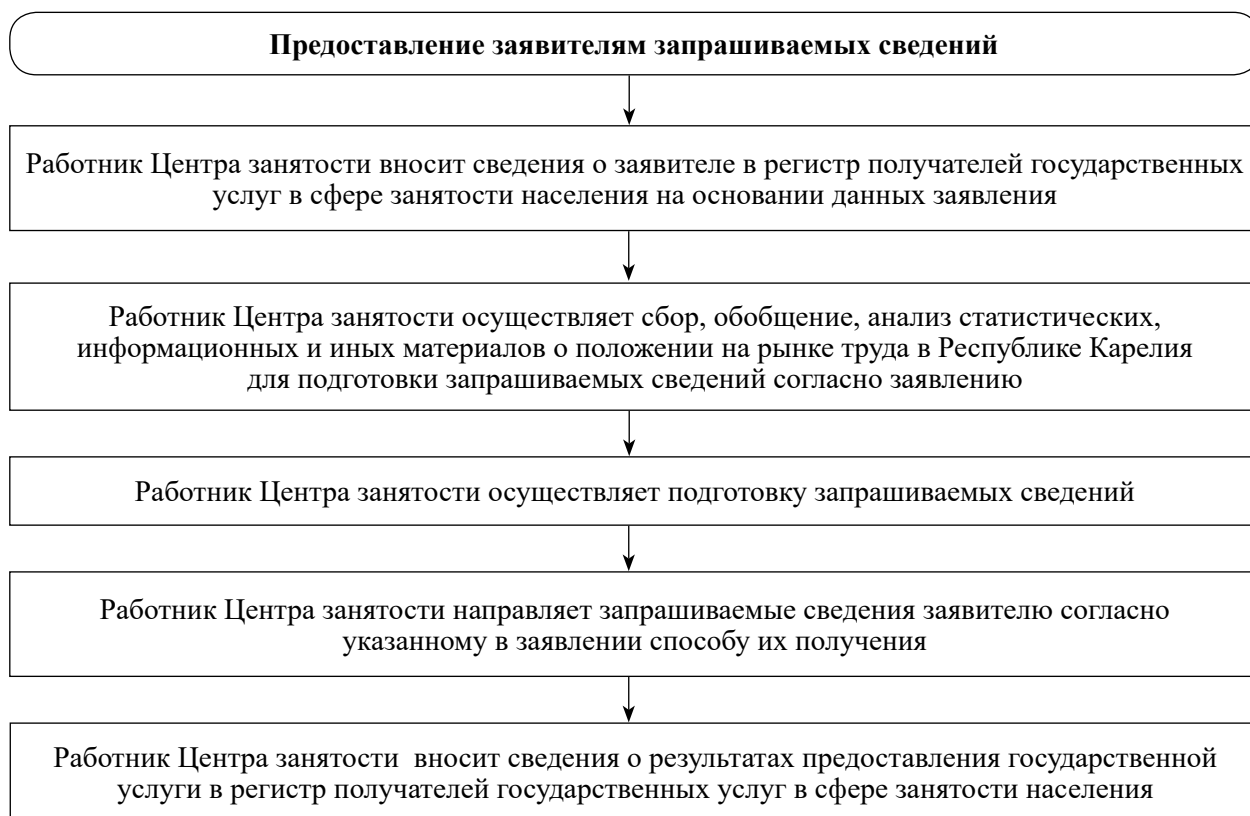
«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина или работодателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по информированию
о положении на рынке труда
в Республике Карелия

Б Л О К - С Х Е М А
предоставления государственной услуги





УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 63

655 **Об уточнении сведений об объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 года № 954, Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Амбар из д. Сяппяваара Олонецкого района (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101510378830005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Амбар из д. Сяппяваара», конец XIX в.

2. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Сергеевой (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Васильево) (регистрационный номер 101510373790005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Дом Сергеевых из д. Липовицы», конец XIX в.

3. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Амбар Ждановой из д. Шелтозеро Прионежского района (деревянный)», начало XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101610557540005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Амбар Ждановой из с. Шелтозеро», конец XIX в.

4. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Амбар Белошеева из д. Пялозеро Пудожского района (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101510330520005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Амбар Белошеева из д. Пялозеро», конец XIX в.

5. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Амбар Беляева из д. Матвеева Сельга Прионежского района (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101510330130005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Амбар Беляева из д. Матвеева Сельга», конец XIX – начало XX вв.

6. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Амбар Гришиной из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101610557520005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Амбар Гришиной из д. Кубовская», вторая половина XIX в.

7. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Амбар Пахомова из д. Остров-Заречье Пудожского района (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101510385310005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Амбар Пахомова из д. Остров-Заречье», вторая половина XIX в.

8. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Беляева из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101510387090005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Дом Беляева из д. Кубовская», начало XX в.

9. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Бутина (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101610416120005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Дом Бутина из д. Пялозеро», середина XIX в., 1912 г.

10. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Кондратьева из д. Верхняя Путька Медвежьегорского района (деревянный)», 1880 – 1890 гг. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Васильево) (регистрационный номер 101510389980005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование на «Дом Кондратьевой из д. Верхняя Путька».

11. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Кучевского (деревянный)», 1827 г. (Республика Карелия, г. Петрозаводск, Неглинская наб., д. 23) (регистрационный номер 101510203080005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Дом Пименовых – Кучевского», 1851 г.

12. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Мошниковой (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка) (регистрационный номер 101610416210005), включенном в единый государственный реестр объ-

ектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Дом Аникиных», начало XX в., 1972 г.

13. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Поташева», 1879 г. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101610416290005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование на «Дом Поташева из д. Пяльма».

14. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Ветряная мельница из д. Толвуя Медвежьегорского района (деревянная)», начало XX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Серёдка) (регистрационный номер 101710761160005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) и адрес (местоположение) на «Мельница ветряная Конькова из д. Толвуя», 1928 – 1929 гг., Республика Карелия, Медвежьегорский район, д. Серёдка.

15. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Ветряная мельница (деревянная)», 1886 г. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101610558720005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование на «Мельница ветряная из д. Гафостров».

16. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Лазарева (деревянный)», 1908 г. (Республика Карелия, г. Петрозаводск, Неглинская наб., д. 3) (регистрационный номер 101410189550005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование на «Дом Лазарева».

17. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Амбар Семёновой из д. Сорочья Гора Олонецкого района (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы) (регистрационный номер 101610557510005), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование, время возникновения (создания) на «Амбар Семёновой из д. Сорочья Гора», вторая половина XIX в.

18. Отделу государственной охраны объектов культурного наследия и градостроительной деятельности обеспечить внесение соответствующих изменений в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Начальника Управления – начальника отдела В. К. Гуртову.

И. о. Начальника В. К. ГУРТОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

№ 55

г. Петрозаводск

656 Об утверждении границ территории объектов культурного наследия федерального значения «Стоянка Фофаново VIII» (IV – III тыс. до н. э.) и «Стоянка Фофаново IX» (IV – II тыс. до н. э.), расположенных в Республике Карелия, Прионежский муниципальный район, Шуйское сельское поселение, пос. Шуя

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного

наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые границы территории объектов культурного наследия федерального значения «Стоянка Фофаново VIII» (IV – III тыс. до н. э.) и «Стоянка Фофаново IX» (IV – II тыс. до н. э.) согласно приложению 1 (в соответствии с пунктом 10 статьи 20 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 не подлежит опубликованию).

2. Установить режим использования территории объектов культурного наследия федерального значения «Стоянка Фофаново VIII» (IV – III тыс. до н. э.) и «Стоянка Фофаново IX» (IV – II тыс. до н. э.) согласно приложению 2.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Управления по охране
объектов культурного
наследия
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 55

Режим использования территории объектов культурного (археологического) наследия

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории объекта культурного наследия объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и не позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

– осуществление любых строительных работ, в том числе возведение временных и капитальных подземных и наземных сооружений, линейных объектов;

– проведение геологоразведочных и иных видов работ, связанных с выемкой грунта;

– прокладка инженерных коммуникаций без обеспечения выполнения мероприятий по сохранению объекта археологического наследия;

– размещение автостоянок, площадок для складирования любых веществ, материалов или оборудования;

– захоронение промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов;

– передвижение тяжелой колесной и гусеничной техники.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение работ по изучению и сохранению объекта археологического наследия, научных противоаварийных археологических работ или охранно-спасательных мероприятий, согласованных с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

– хозяйственная деятельность, не нарушающая целостность памятника и не создающая угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения (сенокосение, огородничество, выпас скота, пчеловодство);

– проведение работ по благоустройству территории, в том числе устройство ограждений, согласованных с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

– сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности памятника и его территории.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ особый режим использования земельного участка, в границах которых располагается памятник, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в установленном действующим законодательством порядке, а также обеспечение доступа граждан к указанному объекту.

Изменение границ территории объекта культурного наследия запрещается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

№ 62

г. Петрозаводск

657 **О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), утвержденного приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 46, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Министерство), не имеющим возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подавать соответствующие заявления (далее – заявления) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, регистрировать заявления в день их получения в журнале, ведущемуся по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рекомендовать гражданским служащим использовать форму заявления согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Должностному лицу, указанному в пункте 2 настоящего приказа, передавать заявления в день их регистрации председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 62

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, о невозможности по объективному причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Наименование замещаемой гражданским служащим должности с указанием структурного подразделения	Дата заявления	Отчетный год	Принадлежность сведений		Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись гражданского служащего, подавшего заявление (если вручено лично)
					степень родства (супруг (-а), сын, дочь)	фамилия, имя, отчество				

Примечание. Порядковый номер регистрации является номером регистрации заявления. Дата и номер регистрации заявления проставляются на первом листе заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 62

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности и структурного

подразделения Министерства, телефон)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,
чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

№ 61

г. Петрозаводск

658 Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В целях обеспечения реализации пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 61

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие заблаговременно письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – до начала осуществления иной оплачиваемой работы.

3. К уведомлению, рекомендуемый образец которого представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку, прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие).

4. Уведомление заполняется и передается гражданскими служащими должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правовой и кадровой работы (далее – должностное лицо), которое осуществляет его регистрацию в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя.

6. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя оно возвращается должностному лицу для дальнейшего хранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики
Карелия о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений

Представителю нанимателя

(должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)

от _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать организацию, в которой будет выполняться иная оплачиваемая

работа, должность или трудовую функцию, основные должностные обязанности)

Календарный период выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Дни недели выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Время выполнения иной оплачиваемой работы:

(указать время (часовые периоды), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики
Карелия о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления	Подпись гражданского служащего, направившего уведомление

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 60

659 **О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение).

2. Уполномочить Плецкову Ирину Николаевну, главного специалиста отдела правовой и кадровой работы, на осуществление в соответствии с Положением действий, предписанных лицу, уполномоченному Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия и указанному в пункте 1 Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений
и порядке регистрации уведомлений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия, проходящего государственную гражданскую службу в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его уполномоченному Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия гражданскому служащему (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – представитель нанимателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) и вестись по форме согласно приложению № 2.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Представитель нанимателя запрашивает результаты проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которая проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 Положения о комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства от 21 декабря 2017 года № 46.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия к совершению
коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся
в уведомлениях, организации проверки
этих сведений и порядке регистрации
уведомлений

Министру имущественных и земельных
отношений Республики Карелия

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____ (Ф.И.О., должность гражданского

_____ служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия к совершению
коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся
в уведомлениях, организации проверки
этих сведений и порядке регистрации
уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

№ п/п	Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия к совершению
коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся
в уведомлениях, организации проверки
этих сведений и порядке регистрации
уведомлений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)	_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____ (номер по Журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____ (подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 58

660 **О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия**

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам» приказываю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), включенным в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64, в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 47 (далее – гражданские служащие):

а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка);

б) обеспечить заполнение справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

в) справки, а также уточненные сведения о доходах представлять в отдел правовой и кадровой работы лицу, уполномоченному на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы:

– Плещковой Ирине Николаевне, главному специалисту отдела правовой и кадровой работы;

г) уточненные сведения о доходах могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, по форме справки;

д) гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, гражданским служащим представлять справку на бумажном носителе и файл с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

2. Гражданскому служащему, указанному в подпункте «в» пункта 1 настоящего приказа, принимать от граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, и гражданских служащих по форме справки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 57

661 Об утверждении Служебного распорядка Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения организации деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства ознакомить государственных гражданских служащих со Служебным распорядком Министерства и обеспечить контроль его соблюдения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 11 марта 2020 г.
№ 57

**Служебный распорядок
Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих го-

сударственные должности» и распространяется на государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. Служебный распорядок регламентирует режим службы и время отдыха, устанавливает продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день гражданских служащих, а также дни выплаты денежного содержания гражданским служащим.

3. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу в Министерство, должен быть ознакомлен со Служебным распорядком.

4. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и нормы трудового права.

II. Режим службы (служебное время)

5. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Для гражданских служащих Министерства продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии со статьей 320 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом денежное содержание выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

7. Для гражданских служащих Министерства устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее: начало служебного дня в 9 часов 00 минут, окончание – 18 часов 15 минут, для женщин в 17 часов 30 минут. В пятницу окончание служебного дня в 17 часов 00 минут, для женщин в 16 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в предпраздничные дни продолжительность служебного дня сокращается на 1 час.

При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. В исключительных случаях служебной необходимости, предусмотренных действующим законодательством, для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа представителя нанимателя или уполномоченного им лица при условии письменного согласия гражданского служащего.

9. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя может быть изменено начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ Министерства и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения служебных обязанностей.

10. Для гражданских служащих Министерства устанавливается ненормированный служебный день.

11. Для учета служебного времени гражданских служащих ведется табель учета служебного времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим.

Руководители структурных подразделений Министерства обязаны обеспечивать деятельность подчиненных гражданских служащих в течение служебного дня и организовывать учет явки на службу и ухода со службы гражданских служащих, а также учет времени выполнения ими служебных обязанностей вне расположения Министерства.

12. В случае невыхода на работу в связи с болезнью или иными причинами гражданский служащий обязан в первый день отсутствия до 10 часов уведомить о причинах невыхода своего непосредственного руководителя и отдел правовой и кадровой работы Министерства.

13. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим службы (работы) тех государственных органов и организаций, в которые они командированы.

Режим служебного дня гражданского служащего в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с представителем нанимателя.

III. Время отдыха

14. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

15. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков.

16. График отпусков утверждается представителем нанимателя не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Министерстве. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, отпуск должен быть предоставлен до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы гражданской службы предоставляется гражданскому служащему в любое время в течение всего служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

20. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

21. Гражданским служащим Министерства предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

22. Гражданским служащим Министерства предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней.

23. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии со статьей 322 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

25. По решению представителя нанимателя в исключительных случаях часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающая 28 календарных дней, может быть перенесена на следующий служебный год с письменного согласия гражданского служащего. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

26. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

27. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Министерства. Не использованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

28. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска гражданскому служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Министерства, допускается с согласия гражданского служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год. При

этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

29. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, производится округление до целых дней (не по правилам арифметики, а в пользу гражданского служащего).

IV. Дни выплаты гражданским служащим денежного содержания

31. Гражданским служащим денежное содержание выплачивается частями каждые полмесяца: день выплаты первой части денежного содержания – не позднее 17-го числа текущего месяца и окончательный расчет – не позднее 2-го числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне данного дня.

V. Ответственность гражданских служащих за несоблюдение Служебного распорядка

32. За несоблюдение Служебного распорядка к гражданским служащим применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 77

662 Об утверждении Перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и Порядка размещения дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с частью 10 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2423-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области обращения с животными» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 10 марта 2020 г.
№ 77

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных
без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались**

1. Пол животного без владельца.
2. Порода животного без владельца.
3. Возраст животного без владельца (примерный).
4. Высота животного без владельца в холке.
5. Окрас животного без владельца.
6. Особые приметы животного без владельца (при наличии).
7. Причина отказа от права собственности на животное (в отношении животных, от права собственности на которых владельцы отказались).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 10 марта 2020 г.
№ 77

П О Р Я Д О К

**размещения сведений о поступивших в приют для животных животных
без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались,
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Карелия от 19 декабря 2019 года № 2423-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области обращения с животными», устанавливает порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

2. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сведения, предусмотренные частью 9 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также иные дополнительные сведения в соответствии с Перечнем дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, утвержденным настоящим приказом (далее – сведения).

3. Сведения размещаются сотрудниками для приютов в срок, установленный частью 9 статьи 16 Федерального закона.

4. Сведения размещаются сотрудниками приютов для животных на сайтах приютов для животных, страницах в социальных сетях приютов для животных.

5. Приюты для животных обеспечивают внесение изменений в размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения в целях устранения их недостоверности или необходимости актуализации сведений в связи с возвратом потерявшихся животных владельцам, передачей животных без владельцев новым владельцам, наступлением смерти животных без владельцев, возврата не проявляющих немотивированной агрессивности животных без владельцев на прежние места их обитания.

6. Сведения не подлежат удалению из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случая, когда потерявшееся животное возвращено владельцу и владелец заявил о необходимости удаления указанных сведений.

7. Приюты для животных в целях обеспечения доступа неограниченного круга лиц к сведениям формируют сведения в формате, поддерживаемом распространенными веб-обозревателями, обеспечивают защиту сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования и иных неправомерных действий в отношении сведений.

8. Приюты для животных вправе размещать сведения на иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с мероприятиями по обращению с животными без владельцев и животными, от права собственности на которых владельцы отказались.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 55

663 О внесении изменения в приказ от 22 ноября 2018 года № 221

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения о пересчете кадастровой стоимости от 4 марта 2020 года № 5, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 22 ноября 2018 года № 221 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель населенных пунктов и земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 ноября 2018 года, № 1001201811230001; 21 ноября 2019 года, № 1001201911210002)», изложив строку с порядковым номером 99332 в следующей редакции:

99332.	10:19:0010135:2	12 017,07
--------	-----------------	-----------

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 57-А

664 Об утверждении формы заявки для получения субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной микрофинансовой организации – субсидия некоммерческой организации «Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)»)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 11 апреля 2019 года № 147-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Респу-

блики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной микрофинансовой организации – субсидия некоммерческой организации «Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)») п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемую форму заявки для получения субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной микрофинансовой организации – субсидия некоммерческой организации «Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)»).

И. о. Министра О. А. ЕРМОЛАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 10 марта 2020 г.
№ 57-А

З А Я В К А

**для получения субсидии некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий
по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства
(создание и развитие региональной микрофинансовой организации – субсидия некоммерческой
организации «Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)»)**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной микрофинансовой организации – субсидия некоммерческой организации «Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)»), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 апреля 2019 года № 147-П (далее – Порядок), _____

(наименование юридического лица)

(далее – получатель субсидии) просит предоставить из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной микрофинансовой организации – субсидия некоммерческой организации «Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)») (далее – Субсидия) в размере _____ рублей.

Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

Получатель субсидии осведомлен об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

Получатель субсидии осведомлен об ответственности за достоверность и подлинность представленных в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М. П.

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 58

665 Об утверждении Положения о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия

В целях стимулирования творческого потенциала писателей, пишущих на карельском, вепсском, финском и русском языках об истории, традициях и культуре коренных народов Республики Карелия, а также народов, населяющих территорию Республики Карелия, формирования устойчивого познавательного интереса у населения к материальной и духовной культуре народов Республики Карелия п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия (далее – Конкурсный отбор).

2. Координацию деятельности по организации Конкурсного отбора возложить на отдел государственной поддержки коренных народов управления национальной политики.

3. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 4 февраля 2015 года № 27 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы» («Карелия», № 9, 10.02.2015; Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 330);

– приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 26 января 2016 года № 10 «О внесении изменений в приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 4 февраля 2015 года № 27 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы» («Карелия», № 4, 04.02.2016; Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 2, ст. 365);

– приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 1 декабря 2016 года № 189 «О внесении изменений в приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 4 февраля 2015 года № 27 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы»;

– приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 9 февраля 2018 года № 28 «О внесении изменений в Положение о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 15.02.2018; Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 440);

– приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 28 января 2019 года № 19 «О внесении изменений в Положение о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия, утвержденное приказом от 4 февраля 2015 года № 27».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника управления национальной политики.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 58

П О Л О Ж Е Н И Е **о конкурсном отборе рукописей произведений,** **рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия (далее – Положение, Конкурсный отбор), определяет цели, условия и порядок Конкурсного отбора.

2. Учредителем и организатором Конкурсного отбора является Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство).

II. Цель Конкурсного отбора

3. Конкурсный отбор проводится в целях стимулирования творческого потенциала писателей, пишущих на карельском, вепском, финском и русском языках об истории, традициях и культуре коренных народов Республики Карелия, а также народов, населяющих территорию Республики Карелия, формирования устойчивого познавательного интереса у населения к материальной и духовной культуре народов Республики Карелия.

III. Участники Конкурсного отбора

4. Участниками Конкурсного отбора могут быть авторы (коллектив авторов) или иные правообладатели рукописей произведений в возрасте от 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Республики Карелия.

IV. Номинации Конкурсного отбора

5. На Конкурсный отбор принимаются рукописи произведений на карельском, вепском, финском и русском языках.

6. Номинации Конкурсного отбора:

- 1) произведения для детей и юношества;
- 2) произведения, направленные на популяризацию историко-культурного наследия коренных народов Республики Карелия;
- 3) произведения, направленные на национальное (этнокультурное) развитие народов и этнических общностей Республики Карелия и повествующие об их культуре и традициях, вкладе в социально-экономическое и культурное развитие Республики Карелия;
- 4) произведения, направленные на духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи;
- 5) справочно-методическая литература (словари, справочники, разговорники, сборники).

V. Критерии Конкурсного отбора

7. Рукописи произведений оцениваются в соответствии с нижеперечисленными критериями по пятибалльной системе (от 1 до 5 баллов).

8. Критериями Конкурсного отбора являются:

- 1) высокий художественный уровень произведения (язык изложения, литературный стиль, композиция);
- 2) направленность произведения на сохранение, развитие и популяризацию языка и традиционной культуры коренных народов, их историко-культурное наследие;
- 3) направленность произведения на национальное (этнокультурное) развитие народов и этнических общностей Республики Карелия, культурное многообразие Республики Карелия;

- 4) направленность произведения на духовно-нравственное и патриотическое воспитание населения Республики Карелия, повышение их общего культурного уровня, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в Республике Карелия;
- 5) высокая познавательная, просветительская и воспитательная ценность произведения;
- 6) актуальность и направленность произведения для широкого круга читателей;
- 7) тематическая и информационная насыщенность;
- 8) четкость, грамотность, ясность изложения материала.

VI. Условия участия в Конкурсном отборе

9. Одна конкурсная работа – одна рукопись произведения (рукопись сборника произведений).
10. Условия представления рукописей произведений:
 - 1) на Конкурсный отбор могут быть представлены рукописи произведений, жанр и содержание которых соответствуют одной из номинаций Конкурсного отбора;
 - 2) правом представления обладают сами авторы (коллектив авторов) или иные правообладатели рукописей произведений. Допускается представление рукописей произведений, выполненных коллективом авторов: в этом случае в заявке указываются контактные данные всех соавторов произведения;
 - 3) автор (коллектив авторов) или иные правообладатели рукописей произведений могут принимать участие в Конкурсном отборе только с одной рукописью произведения (рукописью сборника произведений) в одной номинации;
 - 4) представленная на Конкурсный отбор рукопись произведения должна быть законченной по содержанию;
 - 5) Министерство не рецензирует присланные на Конкурсный отбор рукописи произведений.
11. Требования к представляемым на Конкурсный отбор рукописям произведений:
 - 1) рукопись произведения должна:
 - представляться в определенной номинации;
 - быть полностью готова к изданию (отредактирована);
 - 2) к участию в Конкурсном отборе не допускаются рукописи произведений:
 - содержащие политическую, религиозную и иного рода пропаганду, призывы к религиозной и национальной розни, ненормативную лексику;
 - написанные от руки, представленные по факсу или в виде подборки газетных статей;
 - неотредактированные;
 - 3) допускается представление рукописей произведений под литературным псевдонимом.
12. Автор (коллектив авторов) или иные правообладатели рукописей произведений в течение 14 календарных дней с даты объявления о начале Конкурсного отбора представляет в Министерство следующий пакет документов (далее – Единый информационный пакет):
 - 1) заявку на участие в Конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на бумажном носителе;
 - 2) рукопись произведения в печатном и электронном видах, тип файла «Текст в формате doc, txt или rtf»;
 - 3) копии рецензий, отзывов и рекомендаций специалистов;
 - 4) информацию об авторе (коллективе авторов) или иных правообладателях рукописей произведений, творческую биографию в произвольной форме (максимум 2 страницы);
 - 5) согласие на передачу права на обнародование рукописи произведения, участвующей в Конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - 6) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с приказом Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации от 5 сентября 2014 года № 229 «Об обеспечении выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
13. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, Единый информационный пакет не принимается.
14. Единый информационный пакет представляется лично в Министерство по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 4, 2 этаж, кабинет 42.

При поступлении Единого информационного пакета в Министерство он регистрируется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Представленный на Конкурсный отбор Единый информационный пакет автору (коллективу авторов) или иному правообладателю рукописи произведения не возвращается.

15. Подача автором (коллективом авторов) или иным правообладателем рукописи произведения Единого информационного пакета подтверждает:

- 1) принятие всех условий настоящего Положения;
- 2) согласие с правилами проведения Конкурсного отбора;
- 3) гарантию того, что участник Конкурсного отбора является автором (коллективом авторов) или иным правообладателем рукописи произведения.

16. Отзыв рукописи произведения:

1) автор (коллектив авторов) или иные правообладатели рукописи произведения могут отозвать рукопись произведения с Конкурсного отбора путем уведомления Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема рукописей произведений на Конкурсный отбор;

2) если отзываемая рукопись произведения написана коллективом авторов, каждый соавтор или иной правообладатель должен уведомить Министерство о своем согласии отозвать рукопись произведения.

17. Отозванная автором (коллективом авторов) или иным правообладателем рукопись произведения не может быть повторно выдвинута на Конкурсный отбор после окончания приема рукописей произведений.

VII. Порядок проведения Конкурсного отбора

18. Сроки проведения Конкурсного отбора утверждаются ежегодно приказом Министерства.

19. Информация о начале Конкурсного отбора и сроках приема Единого информационного пакета размещается на официальном сайте Министерства (<http://nac.gov.karelia.ru>).

20. С целью определения победителей Конкурсного отбора Министерство:

- создает экспертную комиссию (далее – Экспертная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства;
- обеспечивает работу Экспертной комиссии;
- организует распространение информации о Конкурсном отборе, в том числе через СМИ и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- организует консультирование по вопросам подготовки Единого информационного пакета;
- организует прием, регистрацию, хранение и рассмотрение Единого информационного пакета с привлечением экспертов;
- обеспечивает сохранность Единого информационного пакета документов;
- на основании решения Экспертной комиссии утверждает перечень рукописей, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия.

21. Состав Экспертной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, некоммерческих организаций Республики Карелия, осуществляющих деятельность, направленную на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России и развитие гражданского общества в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

22. Общее число членов Экспертной комиссии должно быть нечетным, но не менее 9 человек. При этом число членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

23. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема Единых информационных пакетов члены Экспертной комиссии проводят экспертную оценку рукописей произведений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

24. На основании экспертных заключений секретарем Экспертной комиссии формируются рейтинговые таблицы рукописей произведений по категориям (карельский, вепский, финский и русский языки), в которых в порядке убывания (по среднему значению общего результата в баллах, выставленных членами Экспертной комиссии по каждой рукописи) указываются автор (коллектив авторов) и наименование рукописи произведения.

25. В течение 7 рабочих дней после проведения экспертной оценки рукописей произведений секретарем Экспертной комиссии формируется перечень рукописей произведений, рекомендованных к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия (далее – Перечень), из рукописей произведений, набравших наибольшее количество баллов.

26. Перечень рассматривается членами Экспертной комиссии на заседании, решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Экспертной комиссии, присутствовавшие на заседании. В протоколе заседания Экспертной комиссии указывается особое мнение членов Экспертной комиссии (при его наличии). Перечень передается на утверждение в Министерство.

27. Заседание Экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

28. В случае если несколько рукописей произведений в одной категории наберут одинаковое среднее значение общего результата в баллах, победитель Конкурсного отбора в данной категории определяется открытым голосованием членов Экспертной комиссии простым большинством голосов при условии участия в нем не менее 2/3 членов Экспертной комиссии.

29. Каждый член Экспертной комиссии обладает одним голосом. Член Экспертной комиссии может передать право голоса другому лицу на основании письменного уведомления.

30. В случае равенства голосов голос председателя Экспертной комиссии является решающим.

31. На основании протокола заседания Экспертной комиссии Министерством утверждается Перечень рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия.

32. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения Министерством Перечня автор (коллектив авторов) или иные правообладатели рукописей произведений уведомляются в письменной форме о результатах Конкурсного отбора.

33. Перечень, утвержденный приказом Министерства, размещается на официальном сайте Министерства (<http://nac.gov.karelia.ru>).

34. Рукописи произведений, рекомендуемые к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия, издаются Автономным учреждением Республики Карелия «Издательство «Периодика» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

35. Электронные версии произведений после выпуска изданий размещаются на сайте интернет-проекта «Электронная библиотека авторов Карелии» БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» (<http://avtor.karelia.ru>).

36. Финансирование выпуска изданий осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных Министерству в соответствии с законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о конкурсном отборе рукописей
произведений, рекомендуемых
к изданию за счет средств бюджета
Республики Карелия

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия

*Заполняется на русском языке.

*Информация личного порядка и контактная информация не разглашается.

Ф.И.О. автора/коллектива авторов/иных правообладателей рукописи произведения	
Псевдоним	
Название произведения	
Дата создания	
Название номинации	
Контактная информация	
Телефон:	
Адрес:	

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен (-а).

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Автор _____

Номинация _____

Название рукописи произведения _____

Специалист, принявший Единый информационный пакет

_____/_____
(Ф.И.О. специалиста)

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о конкурсном отборе рукописей
произведений, рекомендуемых
к изданию за счет средств бюджета
Республики Карелия

СОГЛАСИЕ

на передачу права на обнародование рукописи произведения, участвующей в конкурсном отборе рукописей произведений, рекомендованных к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия

Я, _____, гражданин Российской Федерации, в соответствии со статьей 1268 Гражданского кодекса Российской Федерации передаю Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство) право на обнародование рукописи своего произведения, в случае если она будет включена в Перечень рукописей произведений, рекомендованных к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия, а также разрешаю разместить электронную версию своего произведения на сайте интернет-проекта «Электронная библиотека авторов Карелии» БУ «Национальная библиотека Республики Карелия» (<http://avtor.karelia.ru>).

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о конкурсном отборе рукописей
произведений, рекомендуемых
к изданию за счет средств бюджета
Республики Карелия

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Наименование оператора: Министерство национальной и региональной
политики Республики Карелия

Адрес оператора: 185035, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 4

Ф.И.О. субъекта персональных данных: _____

Адрес субъекта персональных данных: _____

Номер основного документа, удостоверяющего
личность: _____

Сведения о дате выдачи основного документа
и о выдавшем органе: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных» даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

Фамилия	<input type="text"/>	Паспортные данные	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>	Место регистрации	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	Место жительства	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/>	Номер банковского счета	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>	СНИЛС	<input type="text"/>

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсном отборе рукописей произведений,
рекомендуемых к изданию за счет средств бюджета Республики Карелия.

Перечень действий оператора с персональными данными: сбор, запись, уточнение, хранение.
Обработка персональных данных будет проводиться:

с использованием средств автоматизации

без использования средств автоматизации

Данное согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.
Данное согласие действует с «___» _____ 201__ года.

Подпись субъекта
персональных данных _____ (_____)

Дата «___» _____ 201__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о конкурсном отборе рукописей
произведений, рекомендуемых
к изданию за счет средств бюджета
Республики Карелия

_____/_____/_____/20__ г.
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта) (дата экспертизы)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на рукопись произведения, рекомендуемого к изданию за счет средств бюджета Республики

Ф.И.О. автора (коллектива авторов) или иных правообладателей: _____

Название рукописи произведения _____

Язык, на котором написана рукопись произведения _____

Критерии оценки рукописи:	Баллы (от 1 до 5)
высокий художественный уровень произведения (язык изложения, литературный стиль, композиция)	
направленность произведения на сохранение, развитие и популяризацию языка и традиционной культуры коренных народов, их историко-культурное наследие	
направленность произведения на национальное (этнокультурное) развитие народов и этнических общностей Республики Карелия, культурное многообразие Республики Карелия	
направленность произведения на духовно-нравственное и патриотическое воспитание населения Республики Карелия, повышение их общего культурного уровня, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в Республике Карелия	
высокая познавательная, просветительская и воспитательная ценность произведения	
актуальность и направленность произведения для широкого круга читателей	
тематическая и информационная насыщенность	
четкость, грамотность, ясность изложения материала	
Общий результат	

Дополнительно:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 марта 2020 г.

№ 261

г. Петрозаводск

666 Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров на должности руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях формирования резерва управленческих кадров на должности руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров на должности руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 261

П О Л О Ж Е Н И Е**о резерве управленческих кадров на должности руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров на должности руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Резерв).

2. Резерв представляет собой вид кадрового резерва, сформированный из лиц, предназначенных для замещения руководящих должностей по целевой группе:

резерв управленческих кадров руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Основные принципы формирования Резерва:

1) доступность информации о Резерве;

2) равный доступ граждан Российской Федерации и добровольность их включения в Резерв;

3) единство основных требований, предъявляемых к гражданам, для включения (исключения)

в Резерв.

4. К кандидатам, изъявившим желание на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) возраст от 21 до 49 лет;

3) высшее образование;

4) отсутствие судимости;

5) опыт управленческой деятельности от одного года и выше.

Включение в состав Резерва осуществляется на период до 3 лет.

5. Формирование Резерва осуществляется в три этапа:

1) на первом этапе кандидат на включение в Резерв представляет по формам, утвержденным Министерством: личное заявление, собственноручно заполненную и подписанную анкету, справку-объективку, согласие на обработку персональных данных. Одновременно кандидатом представляются копии следующих документов: паспорта, трудовой книжки, документа, подтверждающего наличие высшего образования. Кандидат также представляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания. Представленные кандидатами документы проверяются на предмет полноты их представления;

2) на втором этапе осуществляется оценка кандидатов путем проведения тестирования их личностных качеств (далее – тестирование). Для проведения тестирования могут быть привлечены образовательные организации;

3) на третьем этапе с учетом представленных кандидатом документов, по итогам тестирования и индивидуального собеседования с кандидатом Комиссией, образованной Министерством (далее – Комиссия), принимается решение о включении либо об отказе во включении в Резерв. При принятии решения Комиссия оценивает наличие и продолжительность опыта управленческой деятельности кандидатов, наличие у них заслуг в сфере профессиональной и общественной деятельности, деловых и иных личностных качеств, необходимых для замещения должностей руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – должность руководителя). Список лиц, включенных в Резерв, направляется Министру образования Республики Карелия.

6. Решением Комиссии внутри каждой группы Резерва лица, включенные в Резерв (далее – резервист, резервисты), распределяются по уровням готовности к занятию должностей руководителей:

1) «высший» – компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на должность руководителя;

2) «базовый» – после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, повышения квалификации, по итогам и с учетом тестирования резервист может претендовать на занятие должности руководителя;

3) «перспективный» – перспективные руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, стажировки, по итогам тестирования могут претендовать на замещение должностей руководителей.

7. За каждым резервистом решением Комиссии закрепляется персональный куратор. Составление списков персональных кураторов, порядок организации работы персонального куратора с резервистом, форма индивидуального плана профессионального развития резервиста, сроки отчетов персональных кураторов определяются Комиссией.

8. Комиссия имеет право в течение срока нахождения резервиста в Резерве изменить его группу Резерва, уровень готовности к занятию управленческих должностей и персонального куратора с обоснованием причин принятого решения. Указанное решение может быть принято в отсутствие резервиста, а также посредством заочного голосования опросным путем.

9. Исключение из Резерва производится Комиссией по следующим основаниям:

1) достижение предельного возраста резервиста (50 лет);

2) истечение трехлетнего срока нахождения в Резерве;

3) назначение на должность, входящую в группу Резерва, в которую включен резервист;

4) двукратный отказ от занятия вакантной должности (при том, что предлагаемая руководящая должность является для резервиста профильной и не связана со значительным снижением возлагаемых полномочий по отношению к его текущей должности);

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в Резерв;

6) по предложению персонального куратора, закрепленного за резервистом, в связи с невыполнением по вине резервиста индивидуального плана профессионального развития резервиста;

7) по личному заявлению резервиста об исключении из Резерва;

8) смерть резервиста или признание его безвестно отсутствующим;

9) выход резервиста из гражданства Российской Федерации;

10) признание резервиста недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

11) осуждение резервиста к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

12) прочие обстоятельства, делающие пребывание резервиста в Резерве, назначение из Резерва невозможным.

10. По предложению персонального куратора резервиста Комиссия до истечения срока нахождения резервиста в Резерве может принять решение о продлении срока нахождения резервиста в Резерве в пределах сроков, установленных настоящим Положением.

11. Информация о Резерве, в том числе списки резервистов, размещаются на Официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://minedu.gov.karelia.ru/>).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 марта 2020 г.

№ 75

г. Петрозаводск

667 О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 12 октября 2017 года № 348-П

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 12 октября 2017 года № 348-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить критерии оценки заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму заявки на участие в отборе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму плана расходования субсидии согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму сведений о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 75

К Р И Т Е Р И И

оценки заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов

Заявки и прилагаемые к ним документы оцениваются региональной конкурсной комиссией по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее – Комиссия) в баллах по следующим критериям:

1. Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:
10 членов – 1 балл;
от 11 до 15 (включительно) членов – 2 балла;
свыше 15 членов – 3 балла.
2. Наличие производственных площадей и (или) помещений для переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или его членам (-у) на праве собственности и (или) аренды сроком свыше 5 лет на момент подачи заявки на участие в отборе:
отсутствует – 0 баллов;
до 300 кв. м включительно – 1 балл;
свыше 300 кв. м – 2 балла.
3. Вложение заявителем собственных средств в реализацию проекта (без учета налога на добавочную стоимость):
20% от стоимости проекта – 1 балл;
от 20 до 30% (включительно) от стоимости проекта – 2 балла;
от 30 до 40% (включительно) от стоимости проекта – 3 балла;
свыше 40% – 4 балла.

4. Наличие утвержденного в установленном порядке сводного сметного расчета строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов и (или) договоров на приобретение и монтаж оборудования и техники, указанных в Перечнях, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

отсутствуют – 0 баллов;
имеются – 3 балла.

5. Степень подготовленности к реализации проекта:

Критерий оценивается от 0 до 10 баллов и рассчитывается как среднее арифметическое между баллами, выставленными членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, с округлением до целого числа.

9 – 10 баллов получает сельскохозяйственный потребительский кооператив с высокой степенью подготовленности к реализации проекта, вовлеченностью в общественную деятельность сельского поселения, на территории которого планируется осуществление проекта, с широкой географией и объемами реализации производимой продукции, располагающий необходимыми земельными участками и производственными помещениями для осуществления проекта.

6 – 8 баллов получает сельскохозяйственный потребительский кооператив со средней степенью подготовленности к реализации проекта, имеющий налаженный сбыт производимой продукции, располагающий необходимыми земельными участками и производственными помещениями для осуществления проекта.

4 – 5 баллов получает сельскохозяйственный потребительский кооператив со средней степенью подготовленности к реализации проекта, не имеющий стабильного налаженного сбыта производимой продукции, располагающий необходимыми земельными участками и производственными помещениями для осуществления проекта.

0 – 3 балла получает сельскохозяйственный потребительский кооператив с низкой степенью подготовленности к реализации проекта, не имеющий стабильного налаженного сбыта производимой продукции, не располагающий необходимыми земельными участками и производственными помещениями для осуществления проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 75

З А Я В К А

**на участие в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию
мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса – грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы**

в лице _____
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив)

(Ф.И.О. (полностью) руководителя кооператива)

направляет настоящее заявление с пакетом документов.

Общая стоимость проекта развития материально-технической базы кооператива _____ тыс. руб.

Сведения о кооперативе

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс, сот. телефон, e-mail	
ИНН	

КПП	
ОКАТО, ОКТМО	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Номер корреспондирующего счета	
БИК банка	

Руководитель кооператива подтверждает:
 достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;
 тот факт, что кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации и (или) банкротства;
 тот факт, что он предупрежден о возможности привлечения к уголовной ответственности за предоставление недостоверной информации;

что ознакомлен и согласен с условиями Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 12 октября 2017 года № 348-П (далее – Порядок, субсидия);

кооператив расположен на территории _____ сельского поселения (сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящего в состав городского округа), включенного в перечень, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, по адресу: _____, кооператив соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 9 Порядка.

Руководитель кооператива не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе, а также получения Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия информации о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных сведений в рамках межведомственных соглашений об информационном взаимодействии.

Руководитель кооператива согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае признания победителем руководитель кооператива обязуется:

заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

оплачивать за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходования;

использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

осуществлять деятельность кооператива в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

предоставлять отчетность в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;

создать в кооперативе не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей субсидии, но не менее одного постоянного рабочего места в кооперативе в целом с последующей регистрацией принятых работников в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации в году получения субсидии;

сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

Руководитель кооператива _____
 (подпись)

Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер кооператива _____
 (подпись)

Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 75

План расходования субсидии

№ п/п	Наименование расходов (приобретение имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и т. д.) ^{<*>}	Ед. изм.	Количество	Цена, тыс. рублей		Сумма, тыс. рублей		В том числе за счет (тыс. рублей)	
				без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС	средства субсидии	средства кооператива
1.									
2.									
3.									
4.									
5. и т. д.									
В с е г о расходов (средства субсидии – не более 80%; средства кооператива – не менее 20%)		X	X	X	X				

Приложение к плану расходов (при необходимости) на ___ листах.

^{<*>} Наименования расходов субсидии должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 12 Порядка предоставления субсидии.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г. М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 75

С В Е Д Е Н И Я
о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Услуги по оптовой торговле товарами (продукцией)

Наименование товарных групп	Код по ОКПД 2	Продано за отчетный год, тыс. руб.
1	2	3
Сельскохозяйственное сырье, цветы и растения	X	X
Зерно (кроме кормов для сельскохозяйственных животных – см. 46.21.14.000)	46.21.11.000	

1	2	3
Семена, кроме масличных семян	46.21.12.000	
Масличные семена и маслосодержащие плоды	46.21.13.000	
Корма для животных (кроме кормов для домашних животных, см. 46.38.29.110)	46.21.14.000	
Прочее сельскохозяйственное сырье, не включенное в другие группировки	46.21.19.000	
Цветы и растения (включая луковицы цветов)	46.22.10.000	
Живые животные	46.23.10.000	
Шкуры и кожа	46.24.10.000	
Необработанный табак	46.21.20.000	
Пищевые продукты, напитки и табачные изделия	X	X
Свежий картофель	46.31.11.110	
Свежие фрукты и орехи	46.31.11.130	
Мясо (включая мясо птицы)	46.32.11.000	
Прочие продукты из мяса и мяса птицы	46.32.12.190	
Консервы из мяса и мяса птицы	46.32.12.110	
Молочные продукты	46.33.11.000	
Яйца	46.33.12.000	
Пищевые масла и жиры	46.33.13.000	
Соки, минеральная вода и прочие безалкогольные напитки	46.34.11.000	
Алкогольные напитки	46.34.12	
Табачные изделия	46.35.10.000	
Сахар	46.36.11.000	
Шоколад и сахаристые кондитерские изделия	46.36.13.000	
Хлебобулочные изделия	46.36.12.000	
Кофе, чай, какао и пряности	46.37.10.000	
Рыба, ракообразные и моллюски	46.38.10.000	
Переработанные овощи, фрукты и орехи	46.31.12.000	
Гомогенизированные пищевые продукты и диетическое питание	46.38.21.000	
Корма для домашних животных	46.38.29.110	
Мука и макаронные изделия	46.38.29.120	
Крупы	46.38.29.130	
Соль	46.38.29.140	
Прочие пищевые продукты, не включенные в другие группировки	46.38.29.190	
Итого	X	

2. Услуги по розничной торговле товарами

Наименование товарных групп	Код по ОКПД 2	Продано за отчетный год, тыс. руб.
1	2	3
Пищевые продукты, включая напитки, и табачные изделия	X	X
в том числе:	47.21.10	
Свежие фрукты, овощи, картофель, орехи (без переработанных фруктов, овощей, орехов – см. 47.21.20.000)		
из них:	X	X
свежий картофель	47.21.10.001.АГ	
свежие овощи	47.21.10.002.АГ	
Мясо и мясные продукты	47.22	
из них:	47.22.10.001.АГ	
мясо животных		
в том числе:	X	X
говядина	47.22.10.003.АГ	
телятина	47.22.10.004.АГ	
свинина	47.22.10.005.АГ	
баранина	47.22.10.006.АГ	
прочие виды мяса	47.22.10.007.АГ	
мясо домашней птицы	47.22.10.002.АГ	
продукты из мяса и мяса птицы	47.22.20.000	
из них:	X	X
изделия колбасные вареные	47.22.20.001.АГ	
сосиски и сардельки	47.22.20.002.АГ	
колбасы полукопченые (включая из мяса птицы)	47.22.20.003.АГ	
колбасы сырокопченые	47.22.20.004.АГ	
копчености	47.22.20.005.АГ	
полуфабрикаты мясные	47.22.20.006.АГ	
консервы из мяса и мяса птицы	47.22.30.000	
Рыба, ракообразные и моллюски	47.23	
из них:	47.23.20.000	
консервы из рыбы и морепродуктов		
рыба живая и охлажденная	47.23.20.001.АГ	
рыба замороженная разделанная	47.23.20.002.АГ	
рыба замороженная неразделанная	47.23.20.003.АГ	
рыба соленая, маринованная, копченая	47.23.20.004. АГ	

1	2	3
икра рыб	47.23.20.005.АГ	
морепродукты пищевые	47.23.20.006.АГ	
Хлеб и хлебобулочные изделия	47.24.10.000	
Мучные кондитерские изделия	47.24.21.000	
Кондитерские изделия, включая шоколад	47.24.22.000	
Мороженое и замороженные десерты	47.24.30.000	
Алкогольная продукция	47.25.1	
Безалкогольные напитки	47.25.20.000	
из них:	X	X
фруктовые и овощные соки	47.25.20.001.АГ	
минеральные воды	47.25.20.002.АГ	
Табачные изделия	47.26.10.000	
Молочные продукты и яйца	47.29.1	
из них:	X	X
молочные продукты	47.29.11.000	
из них:	X	X
сыры жирные	47.29.11.004.АГ	
консервы молочные сухие, сублимированные	47.29.11.005.АГ	
из них: смеси сухие молочные для детского питания	47.29.11.006.АГ	
молоко питьевое	47.29.11.002.АГ	
молочные напитки	47.29.11.003.АГ	
сметана	47.29.11.007.АГ	
творог	47.29.11.008.АГ	
продукция кисломолочная	47.29.11.009.АГ	
из нее: йогурты	47.29.11.011.АГ	
Пищевые масла и жиры	47.29.2	
из них:	X	X
животные масла и жиры	47.29.21.000	
из них:	X	X
масло крестьянское	47.29.21.001.АГ	
масло вологодское	47.29.21.002.АГ	
масло любительское	47.29.21.003.АГ	
масло сливочное с наполнителями	47.29.21.004.АГ	
масло топленое	47.29.21.005.АГ	
растительные масла	47.29.22.000	
из них:	X	X

1	2	3
подсолнечное	47.29.22.001.АГ	
оливковое	47.29.22.002.АГ	
льняное	47.29.22.003.АГ	
кукурузное	47.29.22.004.АГ	
маргариновая продукция	47.29.22.101.АГ	
Мука и макаронные изделия	47.29.31.000	
из них:	X	X
мука	47.29.31.002.АГ	
из нее:	X	X
мука пшеничная	47.29.31.003.АГ	
мука ржано-пшеничная	47.29.31.004.АГ	
макаронные изделия	47.29.31.001.АГ	
Крупа	47.29.32.000	
из нее:	X	X
рис	47.29.32.001.АГ	
пшено (шлифованное)	47.29.32.002.АГ	
гречневая	47.29.32.003.АГ	
горох (лущеный)	47.29.32.004.АГ	
перловая и овсяная	47.29.32.005.АГ	
манная	47.29.32.006.АГ	
Соль	47.29.34.000	
Переработанные (консервированные) фрукты, овощи, орехи	47.21.20.000	
из них:	X	X
консервы овощные (кроме соков)	47.21.20.001.АГ	
консервы фруктовые и ягодные (кроме соков)	47.21.20.002.АГ	
Сахар	47.29.33.000	
Чай, кофе, какао	47.29.35.000	
из них:	X	X
чай	47.29.35.001.АГ	
кофе	47.29.35.002.АГ	
Прочие пищевые продукты, не включенные в вышеприведенные группировки	47.29.39.000	
Итого	X	

3. Оборот оптовой и розничной торговли по месяцам

Месяц	Оборот оптовой торговли		Оборот розничной торговли, тыс. руб.
	всего, тыс. руб.	из него доход, полученный при исполнении договоров поручения, комиссии или агентских договоров, тыс. руб.	
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Итого			

4. Наличие объектов складской сети

№ п/п	Наименование объектов	Единица измерения	Количество собственных (без сданных в аренду) и арендованных объектов – всего	Кроме того, объекты, сданные в аренду, всего
1.	Складские помещения (склады):	ед.		
1.1.	складская площадь	м ²		
1.2.	складской объем	м ³		
1.3.	склады для хранения картофеля и плодоовощной продукции	ед.		
1.4.	объем единовременного хранения	т		
2.	Холодильники	ед.		
2.1.	объем единовременного хранения товаров	т		
2.2.	резервуары, цистерны и другие емкости для хранения нефтепродуктов и газа	ед.		
2.3.	складской объем	м ³		

Руководитель кооператива _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 марта 2020 г.

№ 73

г. Петрозаводск

668 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 31 июля 2019 года № 192

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 31 июля 2019 года № 192 «Об утверждении форм документов в целях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 августа 2019 года, № 1001201908020002) следующие изменения:

- 1) приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 73

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 31 июля 2019 г.
№ 192

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

по _____
(получатель субсидии)

Направление затрат	Объем произведенных затрат, рублей	Размер субсидии, процентов	Потребность в субсидии, рублей	Сумма к перечислению ^{<*>} , рублей	
				средства федерального бюджета	средства бюджета Республики Карелия
1	2	3	4	5	6
Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам кооператива (кроме ассоциированных членов)					

1	2	3	4	5	6
Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет с года производства					
Приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности					
Закупка сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов)					

<> Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

С п р а в о ч н о. Информация о выручке от реализации продукции, приобретенной (закупленной) у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат:

Наименование показателя	Сумма, рублей
Выручка от реализации продукции с _____ 20__ года по _____ 20__ года, всего	
В том числе выручка от реализации продукции, приобретенной (закупленной) у членов кооператива с _____ 20__ года по _____ 20__ года	

Руководитель организации
получателя субсидии
(председатель кооператива)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчеты проверены и согласованы:
Отдел развития сельскохозяйственного
производства Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отдел государственной поддержки
агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 5 марта 2020 г.
№ 73

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 31 июля 2019 г.
№ 192

СВОДНЫЙ РЕЕСТР затрат на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Отчетный период: __ квартал 20__ года.

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива ¹	Реквизиты договора на закупку продукции	Вид закупаемой продукции по договору	Реквизиты документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств (наименование, дата, №)	Реквизиты акта приема-передачи/товарной накладной (наименование, дата, №)	Сумма фактически понесенных затрат на закупку продукции, рублей
Итого закуплено продукции у членов по итогам квартала		X	X	X	X	

¹ Заполняется в разрезе каждого заключенного договора с членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Затраты на закупку продукции в разрезе каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) по итогам квартала²

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Общая сумма фактически понесенных затрат на закупку продукции у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного периода	Доля в общем объеме затрат по итогам квартала, %
Итого затрат на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный период			100%

Председатель кооператива _____ / _____ /

М. П. _____ « ____ » _____ 20__ год».

² Указываются все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) в соответствии с реестром членов кооператива. В случае если по итогам квартала закуп продукции у члена не осуществлялся, необходимо указывать «0».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

2 марта 2020 г.

№ 243

г. Петрозаводск

669 О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 16 июля 2019 года № 846

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ от 16 июля 2019 года № 846 «Об утверждении Порядка обеспечения семей (одиноких родителей) при выписке (переводе в другие медицинские организации) новорожденных детей, родившихся в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, подарочными комплектами детских принадлежностей» следующее изменение, изложив приложение № 3 «Состав подарочного комплекта детских принадлежностей» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр **М. Е. ОХЛОПКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 2 марта 2020 г.
№ 243

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г.
№ 846

СОСТАВ
подарочного комплекта детских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Количество
1.	Пеленка теплая	шт.	3
2.	Пеленка легкая	шт.	3
3.	Боди с длинным рукавом	шт.	2
4.	Чепчик теплый	шт.	1
5.	Чепчик легкий	шт.	1
6.	Полотенце махровое	шт.	1
7.	Кофточка теплая	шт.	1
8.	Ползунки теплые	шт.	3
9.	Ползунки тонкие	шт.	3
10.	Одеяло байковое	шт.	1
11.	Подгузники	уп.	2
12.	Комбинезон демисезонный	шт.	1
13.	Салфетки влажные	уп.	1
14.	Коробка упаковочная	шт.	1
15.	Открытка	шт.	1

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 марта 2020 г.

№ 44

г. Петрозаводск

670 О внесении изменений в Порядок определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 29 декабря 2017 года № 57 «Об установлении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 1, ст. 125; № 3, ст. 663; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 января 2020 года, № 1001202001270002), следующие изменения:

- 1) в абзаце пятом подпункта «а» пункта 3 слова «дачного хозяйства,» исключить;
- 2) в пункте 5:
 - в абзаце втором подпункта «а» слова «дачного хозяйства,» исключить;
 - в абзаце втором подпункта «б» слова «дачного хозяйства,» исключить;
 - в абзаце втором подпункта «в» слова «дачного хозяйства,» исключить;
 - в абзаце втором подпункта «г» слова «дачного хозяйства,» исключить;
- 3) в пункте 8 слова «или ведения дачного хозяйства» исключить.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 марта 2020 г.

№ 87

г. Петрозаводск

671 О признании утратившими силу приказов Министерства по делам молодежи, физической культуре, спорту Республики Карелия от 6 декабря 2018 года № 465, от 6 декабря 2018 года № 466

В целях организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Министерстве спорта Республики Карелия п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу приказы Министерства по делам молодежи, физической культуре, спорту Республики Карелия:

от 6 декабря 2018 года № 465 «Об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового контроля Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия и подведомственными ему распорядителями средств бюджета Республики Карелия, получателями средств бюджета Республики Карелия, администраторами доходов бюджета Республики Карелия»;

от 6 декабря 2018 года № 466 «Об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового аудита Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия».

2. Отделу правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы Министерства спорта Республики Карелия (Начальнику отдела М. В. Кортуковой) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. В. ЕРМАШОВ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 марта 2020 г.

№ 49

г. Петрозаводск

672 О внесении изменения в приказ от 31 октября 2019 года № 190

В соответствии с частью 6 статьи 15, статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения о пересчете кадастровой стоимости от 28 февраля 2020 года № 4, принятого государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки», п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 31 октября 2019 года № 190 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в составе земель сельскохозяйственного назначения, на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 ноября 2019 года, № 1001201911070003; 13 ноября 2019 года, № 1001201911130001), изложив строку с порядковым номером 62005 в следующей редакции:

62005.	10:20:0064702:600	1 718 626,91
--------	-------------------	--------------

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 марта 2020 г.

№ 48

г. Петрозаводск

673 О внесении изменения в приказ от 5 ноября 2019 года № 191

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в связи с выявленной технической ошибкой п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 5 ноября 2019 года № 191 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков) на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 ноября 2019 года, № 1001201911140003; 15 ноября 2019 года, № 1001201911150005) (далее – Приказ № 191), изложив строку с порядковым номером 59524 в следующей редакции:

«	59524.	10:01:0090103:556	400 222 828,33	».
---	--------	-------------------	----------------	----

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Приказа № 191.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 марта 2020 г.

№ 47

г. Петрозаводск

674 О внесении изменений в приказ от 31 октября 2019 года № 190

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в связи с выявленной технической ошибкой п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение 1 к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 31 октября 2019 года № 190 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в составе земель сельскохозяйственного назначения, на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 ноября 2019 года, № 1001201911070003; 13 ноября 2019 года, № 1001201911130001) (далее – Приказ № 190), изложив строки с порядковыми номерами 1532, 10869, 16621, 16622, 24003, 25776, 25951, 25963, 31008, 32530, 35430, 36189, 36327, 39091, 39897, 41032, 41035, 41036, 50124, 50739, 50741, 51012, 51015, 55249, 61920, 61948, 61970, 62037, 62038, 72422 в следующей редакции:

«	1532.	10:03:0061203:322	798 196,42
	10869.	10:03:0112503:214	61 632,69
	16621.	10:05:0042502:273	77 157,99
	16622.	10:05:0042502:274	14 238,01
	24003.	10:07:0042808:278	78 703,21
	25776.	10:07:0062202:511	71 207,99
	25951.	10:07:0062204:116	1 002 749,25
	25963.	10:07:0062204:30	54 848,57
	31008.	10:12:0022202:1178	269 157,24
	32530.	10:12:0022204:1356	29 912,99
	35430.	10:12:0051301:2653	12 850,00

36189.	10:12:0051302:1424	411 260,01
36327.	10:12:0051302:1738	236 976,05
39091.	10:14:0000000:7658	39 098,38
39897.	10:14:0051801:9	34 603,72
41032.	10:15:0080301:330	19 643,07
41035.	10:15:0080301:333	22 320,18
41036.	10:15:0080301:334	15 446,50
50124.	10:20:0015511:309	2 365 362,83
50739.	10:20:0015514:604	16 859,18
50741.	10:20:0015514:606	33 778,61
51012.	10:20:0015516:66	38 563,45
51015.	10:20:0015516:71	22 741,51
55249.	10:20:0031401:1017	398 710,98
61920.	10:20:0064702:407	569 868,63
61948.	10:20:0064702:463	118 883,17
61970.	10:20:0064702:553	752 162,98
62037.	10:20:0064702:672	164 631,36
62038.	10:20:0064702:673	212 959,26
72422.	10:21:0061201:714	13 644,95

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Приказа № 190.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 марта 2020 г.

№ 46

г. Петрозаводск

675 Об утверждении Положения о комиссии по аренде государственного имущества Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2000 года № 44-П «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по аренде государственного имущества Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия И. С. Колыхматову.

Министр **С. Ю. ЩЕБЕКИН**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 4 марта 2020 г.
№ 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по аренде государственного имущества Республики Карелия**

1. Настоящее Положение о комиссии по аренде государственного имущества Республики Карелия (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке передачи имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2000 года № 44-П «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование» (далее – постановление № 44-П).

2. В своей работе комиссия по аренде государственного имущества Республики Карелия (далее – Комиссия) руководствуется Законом Республики Карелия от 6 июня 2000 года № 414-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Карелия», постановлением № 44-П, настоящим Положением.

3. Комиссия создана в целях принятия решений по следующим вопросам:

передача государственного имущества Республики Карелия (далее – имущество) в аренду юридическим и физическим лицам при подаче на одно и то же имущество двух и более заявок, в случае когда такое имущество может быть предоставлено без проведения торгов;

установление базовой величины за предоставление 1 кв. м рекламного места в год;

снижение размера арендной платы в счет компенсации арендатору затрат в случаях, установленных пунктом 4.10 Положения о порядке передачи имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование, утвержденного постановлением № 44-П.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство).

5. В состав Комиссии входят представители Министерства, Министерства финансов Республики Карелия и Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия.

В случае необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители других органов исполнительной власти Республики Карелия.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – Министр имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр).

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель Министра.

7. Секретарем Комиссии назначается специалист отдела оформления прав на государственное имущество.

Секретарь Комиссии:

сообщает членам Комиссии и лицам, присутствие которых необходимо на заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также вопросах, которые будут рассматриваться на заседании Комиссии;

оформляет решение Комиссии в виде протокола заседания Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата и время заседания Комиссии назначаются ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председательствующим.

12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

результаты голосования;

решение, принятое Комиссией, и обоснование его принятия.

13. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

14. Решение о передаче имущества в аренду тому или иному юридическому или физическому лицу принимается Комиссией (далее – решение Комиссии) исходя из обеспечения интересов населения Республики Карелия и с учетом ходатайств органов исполнительной власти Республики Карелия (если таковые имеются).

15. Приоритетными моментами, учитываемыми при принятии решения Комиссии, являются:

необходимость развития материально-технической базы государственных предприятий, учреждений и структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Карелия;

потребность в размещении предприятий по оказанию услуг населению с целью формирования необходимой городской (районной) инфраструктуры;

надежность заявителя и его потенциальная способность максимально эффективно использовать имущество;

предоставление заявителем гарантий обеспечения всего комплекса мероприятий по поддержанию имущества в исправном техническом состоянии;

соответствие испрашиваемого имущества его предполагаемому использованию;

готовность заявителя арендовать имущество по повышенным ставкам арендной платы;

при прочих равных условиях принимается решение в пользу заявителя, обеспечившего уровень заработной платы для своих работников не ниже прожиточного минимума.

16. Решение Комиссии носит обязательный характер и является основанием для подготовки соответствующего распоряжения Министерства о передаче имущества в аренду конкретному заявителю.

17. Проект договора аренды оформляется отделом оформления прав на государственное имущество после предоставления заявителем в Министерство необходимых для этого документов и затем направляется для подписания сторонами. При этом срок предоставления заявителем документов, необходимых для заключения договора аренды, ограничен 14 днями со дня подписания соответствующего распоряжения Министерства о передаче имущества в аренду.

При наличии объективных обстоятельств, воспрепятствовавших подаче необходимых документов в установленный срок, он может быть увеличен решением председателя Комиссии, но не более чем на 10 дней.

В случае непредставления необходимых документов в Министерство в установленные сроки решение Комиссии аннулируется, а распоряжение о передаче имущества в аренду подлежит отмене.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

4 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 69

676 О внесении изменений в приказ Министерства от 29 января 2020 года № 32

Приказываю:

Внести в преамбулу приказа Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 29 января 2020 года № 32 «Об установлении уровня молочной продуктивности коров» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 января 2020 года, № 1001202001290006) следующее изменение:

слова «2019 года» заменить словами «2017 года».

Министр В. В. ЛАБИНОВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

3 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 68

677 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Примерное положение).

2. Рекомендовать начальнику государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении коллективного договора работников руководствоваться Примерным положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления ветеринарии Республики Карелия от 10 марта 2015 года № 15 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 3, 2015, ст. 581);

приказ Управления ветеринарии Республики Карелия от 9 февраля 2016 года № 15 «О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Республики Карелия от 10 марта 2015 года № 15» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 3 (часть II), 2016, ст. 626).

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия Е. И. Рупшиева.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 3 марта 2020 г.
№ 68

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелии
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного
Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелии «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Примерное положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Республики Карелия № 203-П), от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – постановление Правительства Республики Карелия № 110-П), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

2. Примерное положение разработано для использования при подготовке государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственным Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – учреждение, Министерство), коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Примерное положение разработано по всем видам экономической деятельности, осуществляемым учреждением в соответствии с Уставом.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия и Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Примерного положения.

4. Примерное положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

виды и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П;

виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П;

условия оплаты труда директора учреждения (далее – руководитель учреждения), его заместителей и главного бухгалтера.

5. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, условия выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

8. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом нормативных затрат на выполнение государственных работ учреждения и объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Республики Карелия, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

11. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Работодатель заключает с работником трудовой договор («эффективный контракт»), в котором будут конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также меры социальной поддержки. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор («эффективный контракт») заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н) и с использованием Примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, являющейся приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

12. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия № 203-П размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ).

По должностям служащих (профессиям рабочих), не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационный уровень ПКГ	Перечень должностей	Минимальные размеры должностных окладов (руб.)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	секретарь	5 500
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант	6 500
2-й квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством	9 000
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	инженер по охране труда; специалист по кадрам; юрисконсульт; экономист; бухгалтер; специалист по защите информации; экономист по договорной и претензионной работе; инженер по метрологии; менеджер по персоналу; документовед; аналитик	5 700
2-й квалификационный уровень	экономист 2-й категории	6 500
3-й квалификационный уровень	документовед 1-й категории; бухгалтер 1-й категории	8 300
4-й квалификационный уровень	ведущий экономист; ведущий аналитик; ведущий бухгалтер	10 400
5-й квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера	12 000
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	12 500
2-й квалификационный уровень	главный (аналитик; диспетчер, метролог, механик, специалист по защите информации, эксперт; энергетик)	13 000

Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников сельского хозяйства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Квалификационный уровень ПКГ	Перечень должностей	Минимальные размеры должностных окладов (руб.)
1	2	3
Должности работников сельского хозяйства второго уровня		
1-й квалификационный уровень	ветеринарный фельдшер	5 500

1	2	3
4-й квалификационный уровень	заведующий ветеринарным пунктом	6 000
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	ветеринарный врач; микробиолог	6 400
2-й квалификационный уровень	ветеринарный врач 2-й категории; микробиолог 2-й категории	6 700
3-й квалификационный уровень	ветеринарный врач 1-й категории; микробиолог 1-й категории	6 900
4-й квалификационный уровень	ведущий ветеринарный врач; ведущий микробиолог	7 000
Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	главный ветеринарный врач; заведующий ветеринарным участком; заведующий ветеринарной аптекой; главный микробиолог; главный радиолог; главный токсиколог	9 000

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 389н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, выполняющих работы по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов»:

Квалификационный уровень ПКГ	Перечень должностей	Минимальные размеры должностных окладов (руб.)
Общепрофессиональные должности работников третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	ихтиопатолог	6 400

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационный уровень ПКГ	Перечень должностей	Минимальные размеры должностных окладов (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	водитель автомобиля; подсобный рабочий; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 1 – 2 разряда	4 321
4-й квалификационный уровень	водитель автомобиля	5 781

15. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры должностных окладов, рублей
	Санитар ветеринарный	4 000
	Начальник отдела правовой и кадровой работы	11 440
	Заведующий отделом	8 136
	Радиолог	6 400
	Биохимик	6 400
	Начальник ветеринарной станции	13 343
	Регистратор-ассистент	5 424
	Регистратор	5 424
	Специалист по охране труда	5 966
	Контрактный управляющий	7 268
	Ведущий специалист	6 726
	Начальник отдела правовой и кадровой работы	11 923
	Начальник планово-финансового отдела	27 498
	Начальник отдела транспортного обеспечения	11 932
	Начальник отдела отраслевой аналитики агропромышленного комплекса	11 932
	Специалист по учету медикаментов	7 810
	Начальник административно-хозяйственного отдела	11 932

III. Виды и условия осуществления выплат компенсационного характера

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

17. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П, в учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

18. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

19. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

22. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

23. В случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника учреждения устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Рм - Рн, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Рм – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Рн – размер начисленной месячной заработной платы работнику учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

24. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников, заключаемые с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н.

IV. Виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера

25. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

26. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Разработку показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев их оценки рекомендуется осуществлять с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

27. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. Решение об установлении выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя учреждения.

28. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П, в целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) выплаты за качество выполняемых работ;

в) выплаты за выслугу лет;

г) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

29. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться для всех категорий работников учреждения в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты рекомендуется учитывать следующие факторы:

интенсивность и напряженность в работе (определяется ежемесячно по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

выполнение особо важных и срочных работ.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

30. Выплаты за качество выполняемых работ рекомендуется осуществлять работникам учреждения одновременно при наступлении следующих обстоятельств:

при объявлении благодарности Министерства, поощрении Главой Республики Карелия – в размере половины должностного оклада;

при награждении государственной наградой Республики Карелия – в размере одного должностного оклада;

при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного с половиной должностного оклада;

при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;

при награждении государственной наградой Российской Федерации – в размере трех должностных окладов.

Кроме того, к выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за наличие ученой степени кандидата или доктора наук по специализации занимаемой должности, которую рекомендуется устанавливать в размере соответственно 10 или 15 процентов должностного оклада.

31. Выплаты за выслугу лет в учреждении устанавливаются работникам учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в учреждении	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 20 лет	20
от 20 лет и выше	25

В стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет в учреждении, засчитываются периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также время работы в учреждении.

В учреждении создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет в учреждении (далее – комиссия), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет в учреждении при назначении на должность.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания локальных нормативных актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет в учреждении.

Выплата за выслугу лет в учреждении назначается работникам только по основному месту работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности, в случае если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым работал руководитель, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке и сведениям о трудовой деятельности – должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям.

32. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в целях повышения эффективности деятельности учреждения, поощрения работников за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

Премияльная выплата с целью поощрения работников учреждения за результаты труда по итогам работы может осуществляться за определенный период: месяц, квартал (1, 2, 3-й), год.

В случае окончания в одном месяце нескольких периодов, по итогам работы за которые возможна выплата премии, премия выплачивается только за один (наибольший) период. Решение о выплате премии за конкретный период принимается руководителем учреждения.

Премияльная выплата работнику учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, может осуществляться пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

33. При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

34. Премирование заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, непосредственно подчиненных руководителю учреждения, осуществляется по решению руководителя учреждения.

Премирование иных категорий работников учреждения осуществляется на основании письменных представлений руководителей структурных подразделений учреждения о премировании работников (при наличии) по решению руководителя учреждения.

Лица, осуществляющие письменное представление на премирование работников учреждения, несут персональную ответственность за организацию учета фактически достигнутых результатов и достоверность представленной информации.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльная выплата не ограничена.

35. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, заключаемых с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

36. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

37. Условия оплаты труда руководителя учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом на основе типовой

формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и с учетом сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

38. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

39. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), а также предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера) устанавливаются Министерством в соответствии с п. 9.1 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия № 203-П.

40. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

41. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителю учреждения, утвержденным Министерством, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных целевых показателей эффективности деятельности указанного учреждения и его руководителя.

42. Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

43. Работнику учреждения по его письменному заявлению из фонда оплаты труда один раз в год в размере одного должностного оклада выплачивается материальная помощь. Выплата приурочивается к выходу работника в очередной оплачиваемый отпуск (к любой его части).

44. Работнику учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения также может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению работника учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

45. Выплата материальной помощи, указанной в пунктах 42, 43 настоящего Положения, производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

46. Руководителю учреждения выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителю учреждения, утвержденным Министерством.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 48

678 О временном прекращении движения автотранспортных средств при проведении Фестиваля сказочных героев финно-угорских народов SATU SANKARI FEST в п. Калевала

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении Фестиваля сказочных героев финно-угорских народов SATU SANKARI FEST в п. Калевала, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств на время проведения Фестиваля сказочных героев финно-угорских народов SATU SANKARI FEST в п. Калевала 21 марта 2020 года с 12.30 до 13.30 на участке автодороги «Автомобильная дорога Р-21 «Кола» – Калевала – Лонка» км 161 + 000 – км 161 + 500.

2. ООО «ВелТ – Карельские путешествия» разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

3. ООО «ВелТ – Карельские путешествия» обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильных дорог о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Начальнику отдела организации дорожной деятельности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия А. Н. Мелентьеву разместить информацию о временном прекращении движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru не менее чем за 15 дней до начала временного прекращения.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра Д. С. КОНДРАШИН

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

2 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 40

679 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, статьей 18, подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 6 июня 2005 года № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия

(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы и проектом границ территории п р и к а з ы в а ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия – «Контора совхоза «Яккимский» с производственными помещениями», 1911 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Раухала, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с наименованием «Дом усадебный доктора Джона Винтера».

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории и режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 2 марта 2020 г.
№ 40

**Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом усадебный доктора Джона Винтера», 1911 г., расположенного по адресу:
Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Раухала**

Градостроительное значение объекта культурного наследия в качестве обособленно расположенного здания рядом с главной дорогой поселка.

Объемно-пространственная композиция здания, состоящая из нескольких блоков разных габаритов.

Основные габаритные членения лицевого фасада здания, а также его боковых и заднего фасадов. соотношение высотных характеристик частей здания.

Крыша здания, в том числе существующие углы наклона и отметки коньков и свесов кровли здания, типы крыш (двускатная – над центральным объемом, полувальмовые – над 2-этажным блоком и ризалитами, граненый купол с криволинейным профилем – над башней).

Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов, в том числе местоположение, форма, размеры оконных, дверных проемов, вынос и профиль венчающего карниза;

Историческая расстекловка заполнения оконных проемов.

Материал и характер обработки фасадных поверхностей и цоколя, существующее колористическое решение фасадов.

Конструкция и материал капитальных стен (кирпич) без наружной штукатурки.

Оштукатуренные поверхности декоративных панно, венчающего карниза башни и полуов.

Декоративные элементы фасадов (панно, карнизный пояс башни, карнизные полуовы, обрамление окон из выступающих рядов кирпича).

Предмет охраны уточняется при проведении реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 2 марта 2020 г.
№ 40

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения
«Дом усадебный доктора Джона Винтера», 1911 г., расположенного по адресу:
Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Раухала**

Местоположение территории объекта культурного наследия – «Дом усадебный доктора Джона Винтера», 1911 г. – Республика Карелия, Лахденпохский район, п. Раухала, территория расположена полностью в границах земельного участка № 10:12:0050108:1, в кадастровом квартале № 10:12:0050108.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 174,4 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 1 812 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 94°04'4. Протяженность границы составляет 52,80 м. Граница проходит вдоль северного фасада
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 183°16'8. Протяженность границы составляет 34,26 м. Граница проходит между восточным фасадом и асфальтовой дорогой, вдоль забора
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 274°16'5. Протяженность границы составляет 53,28 м. Граница проходит по южному фасаду
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 4°05'3. Протяженность границы составляет 34,07 м. Граница проходит по западному фасаду

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	X	Y
1	61°32'01.43"	30°12'55.51"	315377.50	1303425.81
2	61°32'01.35"	30°12'59.08"	315373.75	1303478.47
3	61°32'00.25"	30°12'59.01"	315339.54	1303476.51
4	61°32'00.33"	30°12'55.41"	315343.52	1303423.38

Режим использования территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

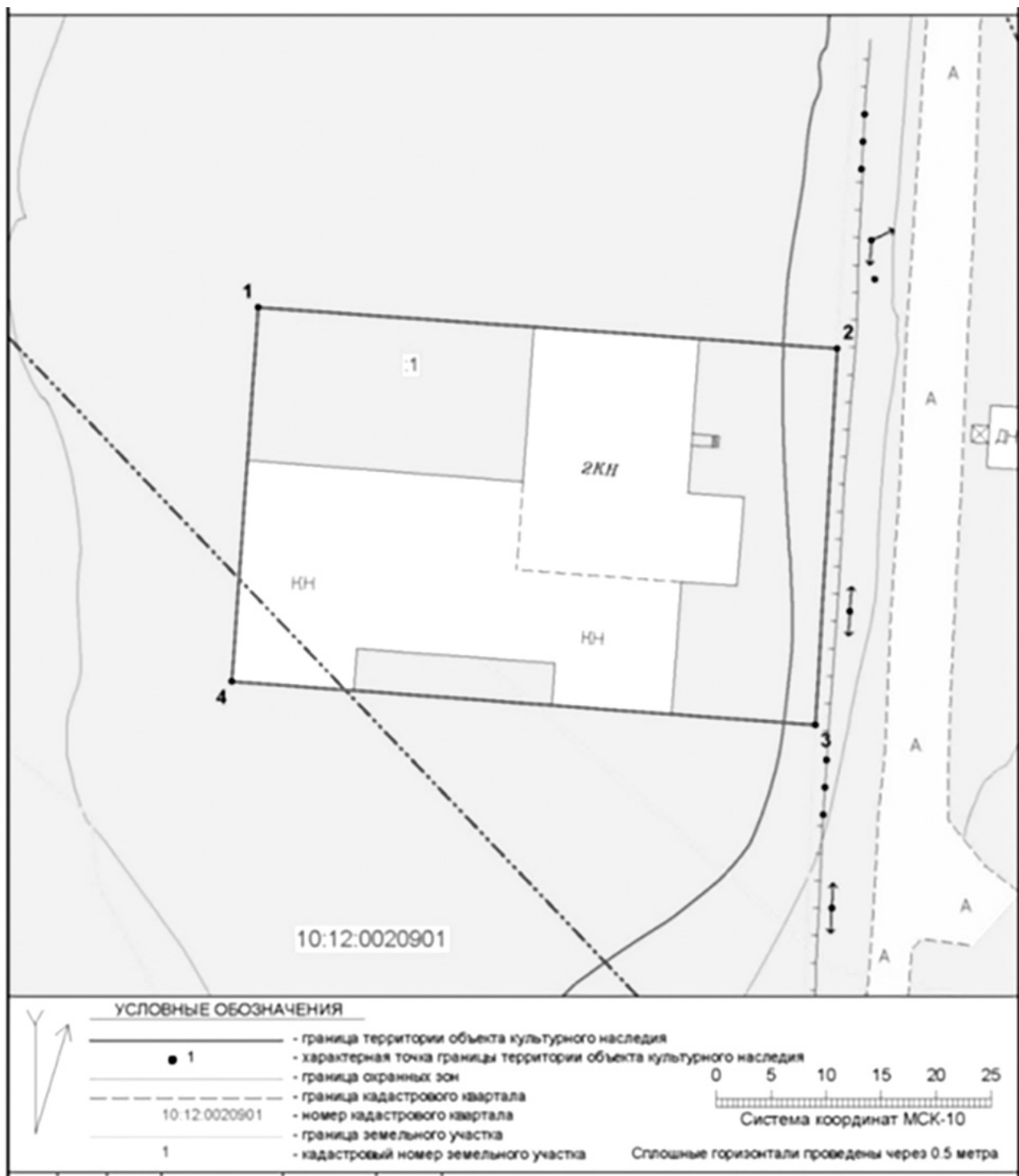
– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

2 марта 2020 г.

№ 39

г. Петрозаводск

680 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, пунктом 12 статьи 9.2, статьей 18, подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 6 июня 2005 года № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы и проектом границ территории п р и к а з ы в а ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия – «Ссудная касса», нач. XX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Октябрьская, д. 7, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории и режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 2 марта 2020 г.
№ 39**Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения
«Ссудная касса», нач. XX в., расположенного по адресу:
Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Октябрьская, д. 7**

Градостроительное значение объекта культурного наследия в качестве рядового здания в застройке ул. Октябрьской.

Объемно-пространственная композиция одноэтажного с мансардой здания, прямоугольного в плане под симметричной двускатной крышей.

Основные габаритные членения лицевого фасада здания, а также его боковых и заднего фасадов; соотношение высотных характеристик частей здания.

Крыша здания, в том числе, существующие углы наклона и отметки коньков и свесов кровли здания.

Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов, в том числе местоположение, форма, размеры оконных, дверных проемов.

Историческая форма оконных проемов.

Материал и характер обработки фасадных поверхностей и цоколя, существующее колористическое решение фасадов.

Конструкция и материал капитальных стен.

Предмет охраны уточняется при проведении реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 2 марта 2020 г.
№ 39

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Ссудная касса», нач. XX в.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья,
ул. Октябрьская, д. 7**

Местоположение территории объекта культурного наследия – «Ссудная касса», нач. XX в. – Республика Карелия, Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Октябрьская, д. 7. Территория полностью занимает земельный участок № 10:12:0010303:10 в кадастровом квартале № 10:12:0010303.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 247 м.
Площадь территории объекта культурного наследия 63.1 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 40°27'7. Протяженность границы составляет 2,68 м параллельно западному фасаду здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 130°21'6. Протяженность границы составляет 17,05 м. Граница проходит вдоль главного фасада по ул. Октябрьская
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 220°22'6. Протяженность границы составляет 14,12 м. Граница проходит параллельно восточному фасаду
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 308°03'7. Протяженность границы составляет 7,79 м. Граница проходит параллельно южному фасаду
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 308°04'1. Протяженность границы составляет 9,37 м. Граница проходит параллельно южному фасаду
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 40°49'3. Протяженность границы составляет 12,13 м. Граница проходит параллельно западному фасаду

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	X	Y
1	61°31'15.48"	30°11'47.57"	313983.92	1302382.05
2	61°31'15.55"	30°11'47.68"	313985.96	1302383.79
3	61°31'15.21"	30°11'48.58"	313974.92	1302396.78
4	61°31'14.85"	30°11'47.98"	313964.16	1302387.63
5	61°31'15.00"	30°11'47.56"	313968.96	1302381.50
6	61°31'15.18"	30°11'47.05"	313974.74	1302374.12

Режим использования территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностям, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанному и согласованному в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

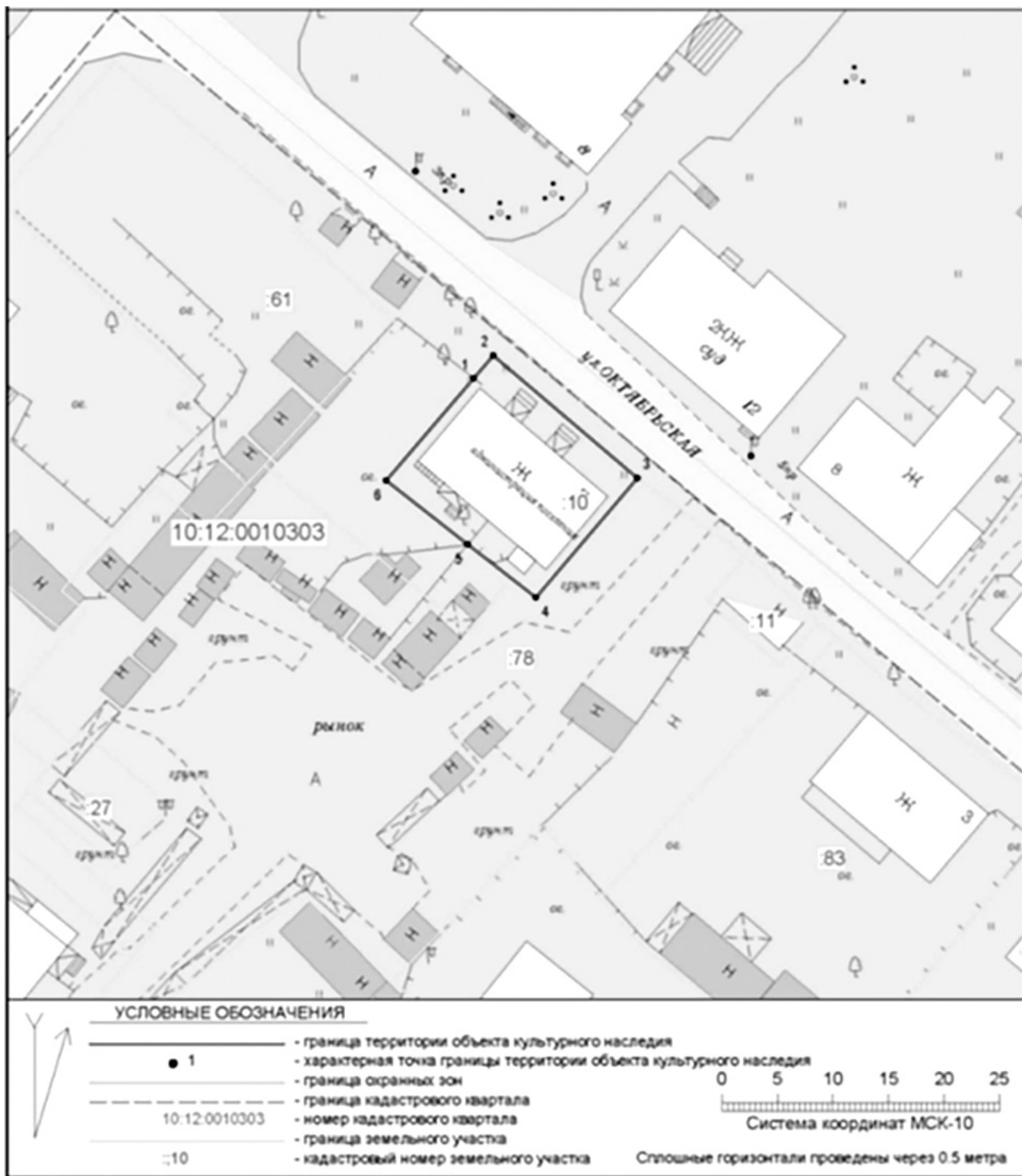
– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 марта 2020 г.

№ 42

г. Петрозаводск

681 О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве.

2. Определить отдел правовой и кадровой работы Министерства уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве, утвержденным настоящим приказом.

4. Отделу организационно-контрольной работы и делопроизводства Министерства:

обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом;

оказывать содействие отделу правовой и кадровой работы Министерства в размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия;

разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия М. Н. Логинову.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 3 марта 2020 г.
№ 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – антимонопольный комплаенс, Министерство).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

повышение уровня правовой культуры в Министерстве.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

заинтересованность руководства Министерства в эффективности антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в Министерстве антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в Министерстве осуществляется Министром имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр).

7. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения – отдела правовой и кадровой работы Министерства – являются:

разработка, согласование и внедрение правовых актов Министерства, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве;

координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Министерстве;

контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;

информирование должностных лиц Министерства, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководства Министерства о выявленных рисках;

организация взаимодействия с другими подразделениями Министерства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Министерстве;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

подготовка и внесение на утверждение карты рисков;

определение и внесение на утверждение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

подготовка и внесение на утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

организация обучения государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению, а также проведение проверок;

обеспечение работы комиссии по вопросам антимонопольного комплаенса (далее – комиссия).

8. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

9. К функциям комиссии относятся:
согласование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков

10. В целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Министерства на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ проектов нормативных правовых актов Республики Карелия, разработанных Министерством, и действующих нормативных правовых актов Республики Карелия, относящихся к сфере деятельности Министерства и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов Министерства, действующие акты Министерства), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

12. Анализ выявленных в Министерстве нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Министерством реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Министерства, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Министерства.

13. Анализ действующих актов Министерства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже 1 раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов Министерства (далее – Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации;

2) перечень действующих актов размещается на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

3) на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Министерства;

4) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

5) по итогам составляется справка о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты Министерства с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

14. При проведении анализа проектов актов Министерства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству Министерством реализуются следующие мероприятия:

1) проекты актов Министерства вместе с пояснительными записками размещаются на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

2) осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний;

3) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта Министерства подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта Министерства положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Министерства, о правоприменительной практике в Министерстве;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

3) один раз в год проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения;

4) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

16. При выявлении отдельных рисков Министерства проводится их оценка в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

17. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Министерства составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

18. В карты рисков включаются:

выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков;

мероприятия по минимизации и устранению рисков;

наличие (отсутствие) остаточных рисков;

вероятность повторного возникновения рисков.

19. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Министром или лицом, исполняющим его обязанности, и размещаются на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласовывается комиссией и утверждается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, и размещается на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Организация обучения государственных гражданских служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

25. Министерство организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

26. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих Министерства на государственную службу, в том числе при переводе служащего на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

28. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

29. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

31. В целях оценки организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса приказом Министерства утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для Министерства в целом.

32. Ключевые показатели для уполномоченного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности осуществляемых мероприятий.

33. Ключевыми показателями для Министерства в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Министерства по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

34. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

35. Уполномоченное подразделение при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

36. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
 информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

38. Уполномоченное подразделение обеспечивает представление доклада об антимонопольном комплаенсе на утверждение в комиссию (не реже одного раза в год).

39. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется уполномоченным подразделением в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

2 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 51-А

682 О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 131-А

П р и к а з ы в а ю:

признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 апреля 2019 года № 131-А «Об организации внутреннего финан-

сового контроля и внутреннего финансового аудита» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 мая 2019 года, № 1001201905070003).

И. о. Министра О. А. ЕРМОЛАЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 11

683 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2019 года № 229

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 августа 2017 года № 1135/17, постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2019 года № 229 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Республики Карелия на 2020 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2019 года, № 1001201912260011) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 строку С3 дополнить строкой:

35	1 цепь	6 917 031	–
----	--------	-----------	---

1.2. В приложении 2 строку С4 изложить в следующей редакции:

С4	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов) на i-м уровне напряжения, руб./шт.		
	Наименование оборудования	Уровень напряжения, кВ	Ставка (С4), руб./шт., в ценах 2020 года, без учета НДС
			на территории городских населенных пунктов
Распределительный пункт	6 (10)	17 828 363	–
	35	48 852 794	–

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Т. П. КРЮКОВ

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Именем Республики Карелия

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

684 По делу о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия положений статьи 15 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» и постановления Правительства Республики Карелия от 20 мая 2014 года № 155-П «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» в связи с обращением депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия Гуменниковой Марины Алексеевны, Шмаеник Ольги Николаевны

город Петрозаводск

3 марта 2020 года

Конституционный Суд Республики Карелия в составе председательствующего М. В. Даниловой, судей С. А. Беньяминовой, А. А. Тайбакова,

с участием сторон: заявителей – депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия М. А. Гуменниковой, О. Н. Шмаеник, представителей Законодательного Собрания Республики Карелия – Э. А. Калкасовой, Е. В. Катаевой, представителя Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия – Н. С. Карповой,

руководствуясь статьей 68 Конституции Республики Карелия, статьями 3 (подпункты «а», «б») пункта 1 части 1), 33, 74, 83, 84 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия»,

рассмотрел в открытом судебном заседании дело о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия положений статьи 15 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» и постановления Правительства Республики Карелия от 20 мая 2014 года № 155-П «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты».

Поводом к рассмотрению дела явилось обращение депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия Гуменниковой Марины Алексеевны, Шмаеник Ольги Николаевны.

Основанием для рассмотрения дела явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствуют ли Конституции Республики Карелия правовые предписания статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» и постановления Правительства Республики Карелия «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты».

Заслушав сообщение судьи-докладчика А. А. Тайбакова, объяснения сторон, выступление представителей: Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия – Е.А. Соломатиной, Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия – Д. С. Перхина, исследовав представленные документы и иные материалы дела, Конституционный Суд Республики Карелия

у с т а н о в и л :

1. Закон Республики Карелия № 1755-ЗРК «Об образовании» принят Законодательным Собранием Республики Карелия 19 декабря 2013 года, подписан Главой Республики Карелия 20 декабря 2013 года, опубликован в газете «Карелия» от 26 декабря 2013 года № 101, от 31 декабря 2013 года № 102 и действует с последующими изменениями и дополнениями.

Постановление № 155-П «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» издано Правительством Республики Карелия 20 мая 2014 года, опубликовано в газете «Карелия» от 3 июня 2014 года № 43 и действует с последующими изменениями.

В соответствии с положениями статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Карелия (далее также – родительская плата), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается Правительством Республики Карелия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Постановлением Правительства Республики Карелия № 155-П утвержден Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

Оспариваемые правовые предписания статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» и постановления Правительства Республики Карелия № 155-П, по мнению заявителей, не соответствуют Конституции Республики Карелия, ее статьям 4 (части 1, 2), 19, 24, поскольку не предусматривают возможности и механизма получения компенсации родительской платы в случае ее внесения родителями (законными представителями) путем направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, что ставит их в неравное положение по сравнению с родителями (законными представителями), внесшими родительскую плату самостоятельно (за счет собственных средств).

В соответствии со статьей 74 (части 1, 2) Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» Конституционный Суд Республики Карелия принимает постановление по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов, только по предмету, указанному в обращении, и лишь в отношении той части акта, конституционность которой подвергается сомнению. При этом Конституционный Суд Республики Карелия не связан основаниями и доводами, изложенными в обращении.

Конституционный Суд Республики Карелия разрешает исключительно вопросы права и поддерживается от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов.

Таким образом, предметом рассмотрения Конституционного Суда Республики Карелия по настоящему делу являются правовые предписания статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» и постановления Правительства Республики Карелия «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»

в той мере, в которой на их основании решается вопрос о компенсации родительской платы в случае, если на исполнение обязательств по ее внесению были направлены средства регионального материнского (семейного) капитала.

Конституционность указанных положений в иных аспектах заявителями не оспаривается, а потому Конституционным Судом Республики Карелия в настоящем деле не проверяется.

2. В соответствии с частью 1 статьи 29 Конституции Республики Карелия каждый имеет право на образование. Гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Общие вопросы воспитания, образования находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, по предметам которого издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (пункт «е» части 1 статьи 72, часть 2 статьи 76 Конституции Российской Федерации).

Основным федеральным законом по предмету совместного ведения, закрепленному в пункте «е» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации, устанавливающим правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяющим правовое положение участников отношений в сфере образования, является Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Частями 2 и 5 статьи 65 указанного Федерального закона установлено, что за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает родительскую плату и ее размер; в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Обращаясь к вопросам финансового обеспечения реализации права родителей на компенсацию затрат на содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Конституционный Суд Российской Федерации указал, что реализация конституционного права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование предполагает нормативное закрепление соответствующих минимальных федеральных стандартов обеспечения этого права, которые субъекты Российской Федерации и муниципальные образования должны учитывать, осуществляя собственное нормативное регулирование; органы государственной власти и органы местного самоуправления должны при принятии нормативных правовых актов руководствоваться принципом наиболее полного финансирования публично-правовых обязательств, вытекающих из необходимости реализации общегосударственных гарантий прав и свобод, закрепленных непосредственно Конституцией Российской Федерации, в частности ее статьями 43 (часть 2) и 38 (часть 1); по своей юридической природе установление платы, взимаемой с родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, в размере, выраженном в процентах от затрат на содержание ребенка в данном учреждении, представляет собой одну из форм общегосударственного гарантирования доступности получения образования в детских дошкольных учреждениях, предопределяемого конституционными положениями, поэтому, в отличие от льгот, оно не может считаться находящимся в полной дискреции законодателя (Постановление от 15 мая 2006 года № 5-П).

Регламентируя правоотношения, связанные с взиманием родительской платы, федеральный законодатель отнес к полномочиям субъекта Российской Федерации установление:

максимального размера родительской платы для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях;

размера компенсации родительской платы;

порядка обращения за получением компенсации родительской платы и порядка ее выплаты (части 4 – 6 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Во исполнение вышеуказанных норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» республиканский законодатель в оспариваемых положениях статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» установил конкретные размеры компенсации родительской платы, предоставил Правительству Республики Карелия полномочия по установлению среднего размера родительской платы, порядка обращения за получением компенсации родительской платы и порядка ее выплаты, а также воспроизвел положения части 5 статьи 65 Федерального закона «Об об-

разовании в Российской Федерации», предусматривающие, что право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Таким образом, оспариваемые правовые предписания статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» приняты в пределах предоставленных полномочий по нормативному правовому регулированию установленной федеральным законодательством гарантии доступности получения образования в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в виде права на получение компенсации родительской платы.

2.1. В Республике Карелия как социальном и правовом государстве в составе Российской Федерации, проводящем политику, направленную на обеспечение равных и справедливых возможностей для развития личности, обеспечивается поддержка семье, материнству, отцовству, детству, которые находятся под защитой Республики Карелия, в том числе создаются и развиваются детские дошкольные учреждения, предоставляются льготы и пособия семьям, имеющим детей, другие виды помощи семье; может устанавливаться в соответствии с законом дополнительное социальное обеспечение (части 1 и 2 статьи 4, части 1 и 2 статьи 24, часть 2 статьи 25 Конституции Республики Карелия).

Поскольку Конституция Республики Карелия не закрепляет конкретные меры социальной поддержки, объем и условия их предоставления тем или иным категориям граждан, постольку соответствующее правовое регулирование относится к полномочиям законодателя, который располагает достаточно широкой дискрецией при определении организационно-правовых форм и механизмов реализации социальной защиты, включая социальную поддержку, и вправе осуществлять выбор тех или иных мер социальной защиты, определять порядок и условия их предоставления устанавливаемому им кругу лиц (постановления Конституционного Суда Республики Карелия от 14 января 2014 года, от 29 апреля 2016 года, от 23 апреля 2018 года, от 12 ноября 2019 года и другие).

В Республике Карелия действует многоаспектный механизм социальной поддержки граждан, имеющих детей, направленный на обеспечение реализации конституционных гарантий защиты семьи, материнства, отцовства и детства. Так, статьей 1 Закона Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» предусмотрены следующие меры социальной поддержки:

единовременное пособие при рождении ребенка, выплачиваемое дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

пособие на ребенка;

ежемесячная денежная выплата семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей;

ежегодная компенсационная выплата на приобретение школьных принадлежностей для детей из многодетных семей;

региональный материнский (семейный) капитал;

единовременная денежная выплата семьям при одновременном рождении троих и более детей на приобретение (строительство) жилого помещения.

Указанные региональные меры социальной поддержки граждан, имеющих детей, предоставляются в зависимости от количества и возраста детей, нуждаемости получателей социальной поддержки в улучшении жилищных условий, их материального благополучия, наличия гражданства Российской Федерации.

Такая мера социальной поддержки граждан, имеющих детей, как региональный материнский (семейный) капитал, предоставляемая в случае рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей, введена в Республике Карелия в рамках проводимой в Российской Федерации политики по стимулированию и закреплению положительных тенденций в изменении демографической ситуации в стране. Как следует из Закона Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», возможность получения регионального материнского (семейного) капитала предоставляется, по общему правилу, женщинам, родившим (усыновившим) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года; женщинам, родившим (усыновившим) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на получение регионального материнского (семейного) капитала; мужчинам, являющимся единственными усыновителями третьего, четвертого ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшимся правом на получение регионального материнско-

го (семейного) капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года (часть 1 статьи 4¹).

Согласно указанному Закону Республики Карелия средства регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям могут направляться на улучшение жилищных условий, на исполнение обязательств по внесению родительской платы, на обеспечение детей-инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации; полномочиями по установлению порядка предоставления мер социальной поддержки, в том числе регионального материнского (семейного) капитала, наделено Правительство Республики Карелия (часть 9 статьи 4¹, часть 1 статьи 6).

Таким образом, региональный материнский (семейный) капитал является мерой социальной поддержки граждан, имеющих детей, которая предоставляется за счет средств бюджета Республики Карелия в случае рождения (усыновления) третьего и последующих детей и которая может быть направлена, в частности, на исполнение обязательств по внесению родительской платы.

2.2. Как неоднократно отмечал Конституционный Суд Российской Федерации, законодатель субъекта Российской Федерации не должен вводить процедуры и условия, которые искажают само существо тех или иных конституционных прав, и снижать уровень гарантий, закрепленных на основе Конституции Российской Федерации федеральными законами, а также вводить какие-либо ограничения конституционных прав и свобод, поскольку таковые – в определенных Конституцией Российской Федерации целях и пределах – может устанавливать только федеральный законодатель (постановления от 21 июня 1996 года № 15-П, от 18 июля 2012 года № 19-П, от 10 декабря 2019 года № 39-П и другие).

Оспариваемыми положениями статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» установлено, что право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Названные положения, рассматриваемые в системе действующего правового регулирования, не предусматривают оснований для отказа в получении компенсации родительской платы, не указывают на способы внесения родительской платы, не устанавливают ограничения права родителей (законных представителей) на компенсацию родительской платы в зависимости от реализации ими права на какие-либо иные меры социальной поддержки, предоставляемые за счет средств бюджета Республики Карелия, в том числе права на региональный материнский (семейный) капитал, от источников происхождения денежных средств, используемых родителями (законными представителями) для внесения родительской платы (заработок родителей (законных представителей), заемные средства, средства регионального материнского (семейного) капитала).

Кроме того, ни оспариваемые положения статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании», ни иные нормы правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, регулирующих вопросы государственной поддержки семей, имеющих детей, не содержат требования для граждан выбирать между получением компенсации родительской платы и предусмотренными законодательством иными мерами социальной поддержки.

Как указал Конституционный Суд Республики Карелия в Постановлении от 18 ноября 2005 года, в законодательной практике и российского, и республиканского законодателя сформировалось правило, согласно которому при наличии у гражданина права на получение одной и той же меры социальной поддержки по нескольким основаниям она предоставляется по одному из них по выбору получателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

По смыслу приведенной правовой позиции необходимость выбора одного из оснований для получения социальной поддержки при наличии нескольких предусмотренных законом оснований допустима в отношении одной и той же меры социальной поддержки и должна быть прямо предусмотрена в законе.

Так, в региональной системе мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, такое правило закреплено лишь в части 2 статьи 6 Закона Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», предусматривающей, что лицам, имеющим одновременно право на получение пособия на ребенка по нескольким предусмотренным статьей 3 указанного Закона основаниям, названное пособие назначается по одному из оснований по выбору получателя.

Из приведенного анализа оспариваемых положений статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании», рассматриваемых в системной связи с положениями Закона Республики Каре-

лия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», следует, что лицо, исполнившее обязательства по внесению родительской платы путем направления средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям, как лицо, внесшее ее, имеет право на получение компенсации.

Такое правовое регулирование, предусматривающее сочетание различных мер социальной поддержки, предоставляемых за счет средств бюджета Республики Карелия, для тех граждан, у которых родились (которыми были усыновлены) третий и последующие дети, обеспечивает повышенный уровень государственной поддержки многодетных семей и соответствует характеристике Республики Карелия как социального государства. Иное понимание оспариваемой статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» означало бы лишение граждан, имеющих детей, такой государственной гарантии доступности получения образования в детских дошкольных учреждениях, как право на получение компенсации родительской платы, и создавало бы необоснованные различия в праве на получение компенсации родительской платы в зависимости от источника происхождения денежных средств, используемых родителями (законными представителями) для внесения родительской платы, что нарушало бы конституционный принцип равенства (части 1 и 2 статьи 19 Конституции Республики Карелия).

Таким образом, оспариваемые положения статьи 15 Закона Республики Карелия «Об образовании» не противоречат Конституции Республики Карелия, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу в системной связи с положениями Закона Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» предполагают предоставление права на получение компенсации родительской платы в случае, если на исполнение обязательств по ее внесению были направлены средства регионального материнского (семейного) капитала.

3. Правительство Республики Карелия, реализуя предоставленные ему пунктом 8 части 1 статьи 5 Закона Республики Карелия «Об образовании» полномочия, оспариваемым Постановлением утвердило Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (далее – Порядок обращения за получением компенсации родительской платы).

Оспариваемое Постановление направлено на урегулирование публичных правоотношений, возникающих по поводу реализации права на получение компенсации родительской платы, между гражданами и органами (организациями), участвующими в осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Республики Карелия по выплате компенсации родительской платы. Так, определены перечень документов, предоставляемых для выплаты компенсации родительской платы, сроки совершения юридически значимых действий, методика расчета компенсации родительской платы, установлено, что компенсация родительской платы выплачивается непосредственно заявителю: на счет, открытый в кредитной организации, через организацию федеральной почтовой связи или наличными денежными средствами. Специальных норм, регулирующих предоставление компенсации родительской платы, внесенной за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, оспариваемое Постановление не содержит.

Согласно части 4 статьи 1 Закона Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» средства регионального материнского (семейного) капитала выплачиваются имеющим на него право лицам, указанным в частях 1, 3 – 5 статьи 4¹ названного Закона. Правительство Республики Карелия, регламентируя порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в постановлении от 17 апреля 2006 года № 46-П «О порядке предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», установило такой способ выплаты материнского (семейного) капитала, при котором в случае направления его средств на исполнение обязательств по внесению родительской платы региональный материнский (семейный) капитал непосредственно гражданину, имеющему на него право, не перечисляется. Так, согласно абзацу второму пункта 52.1 и подпункту «д» пункта 67 Порядка предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П, средства регионального материнского (семейного) капитала предоставляются Государственным казенным учреждением социальной защи-

ты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» в безналичной форме путем перечисления средств на счет (лицевой счет) образовательной организации.

Следовательно, выплата компенсации родительской платы, внесенной за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, способами, исчерпывающий перечень которых установлен в пункте 7 Порядка обращения за получением компенсации родительской платы, означала бы ее выплату непосредственно родителю (законному представителю). Поскольку поступившими в качестве компенсации родительской платы средствами родитель (законный представитель) распоряжается по своему усмотрению, то такая выплата, в нарушение требований Закона Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», может привести к нецелевому использованию средств регионального материнского (семейного) капитала.

Требование определенности правового регулирования, обусловленное конституционными принципами правового государства, верховенства закона и юридического равенства, предполагает, что механизм его действия должен быть понятен субъектам соответствующих правоотношений из содержания конкретного нормативного положения или системы нормативных положений, находящихся в очевидной взаимосвязи. Между тем правовое регулирование отношений по поводу выплаты компенсации родительской платы, внесенной за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, не является достаточно определенным, что не способствует достижению целей социальной политики Республики Карелия, создает условия для произвольного принятия органами (организациями), участвующими в осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Республики Карелия по выплате компенсации родительской платы, решений о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении, а также создает препятствия для реализации права на получение компенсации родительской платы.

Отсутствие в оспариваемом Постановлении специальных норм, учитывающих особенности предоставления компенсации родительской платы в случае направления на исполнение обязательств по ее внесению средств регионального материнского (семейного) капитала и необходимость обеспечения его целевого характера, порождает правовую неопределенность в вопросе о порядке выплаты компенсации родительской платы, что, в свою очередь, приводит к противоречивой правоприменительной практике.

Так, по информации Министерства образования Республики Карелия в ряде муниципальных образований при выплате компенсации родительской платы используются различные способы ее предоставления: размер родительской платы, подлежащий уплате, уменьшается на сумму компенсации; сумма в размере компенсации возвращается на восстановление средств регионального материнского (семейного) капитала; при одновременном использовании для исполнения обязательств по внесению родительской платы средств регионального материнского (семейного) капитала и собственных средств родителей (законных представителей) часть, уплачиваемая родителями (законными представителями) за счет собственных средств, устанавливается равной сумме компенсации и возвращается в порядке, предусмотренном оспариваемым Постановлением. В некоторых муниципальных образованиях, в которых предоставляется компенсация родительской платы, внесенной за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, используется по аналогии механизм расчета размера родительской платы, внесенной за счет средств материнского (семейного) капитала, право на который установлено Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Названный механизм рекомендован совместным письмом Пенсионного фонда Российской Федерации № ЛЧ-28-24/843 и Министерства образования и науки Российской Федерации № МД-36/03 от 27 января 2012 года «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926».

Органы (организации), участвующие в осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Республики Карелия по выплате компенсации родительской платы, некоторых муниципальных образований не усматривают правовых оснований для выплаты компенсации родительской платы, внесенной родителями (законными представителями) за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, в связи с чем компенсация родительской платы в этих муниципальных образованиях не предоставляется.

Подобные расхождения в правоприменительной практике свидетельствуют о неравном правовом положении граждан, имеющих детей, приводят к ограничению права на получение компенсации родительской платы, что нарушает конституционный принцип равенства, а также препятствует достижению такой конституционной цели, как обеспечение поддержки семье, материнству, отцовству, детству, которые, исходя из части 2 статьи 4, части 1 статьи 24 Конституции Республики Карелия, находятся под защитой Республики Карелия.

Конституция Республики Карелия при регулировании общественных отношений обязывает органы государственной власти соблюдать конституционные принципы равенства, справедливости и соразмерности, из которых вытекают требования формальной определенности, ясности, четкости, непротиворечивости правового регулирования (часть 1 статьи 5, часть 1 статьи 19).

Вводимый органом государственной власти порядок реализации того или иного права, особенно в публично-правовой сфере, должен создавать условия для эффективного достижения выраженных в этом праве социальных целей и интересов. Напротив, неопределенность правового регулирования приводит к нарушению принципов равенства и верховенства права (постановления Конституционного Суда Республики Карелия от 2 декабря 2014 года, от 22 февраля 2017 года).

При таких обстоятельствах нарушение требования формальной определенности правовой нормы само по себе является достаточным основанием для признания положений оспариваемого Постановления не соответствующими Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (часть 1), 19 (часть 1), в той мере, в какой они не обеспечивают реализацию права на получение компенсации родительской платы для всех граждан, которые приняли решение о направлении средств регионального материнского (семейного) капитала на исполнение обязательств по внесению родительской платы.

Правительству Республики Карелия надлежит – исходя из требований Конституции Республики Карелия и с учетом основанных на ее положениях правовых позиций Конституционного Суда Республики Карелия, выраженных в настоящем Постановлении, – внести в действующее правовое регулирование необходимые изменения.

Впредь до внесения в правовое регулирование надлежащих изменений, вытекающих из настоящего Постановления, при решении вопроса о компенсации родительской платы, следует исходить из недопустимости отказа в ее выплате в случае, если на исполнение обязательств по внесению родительской платы были направлены средства регионального материнского (семейного) капитала, при этом учитывая необходимость обеспечения целевого характера использования средств регионального материнского (семейного) капитала.

С учетом изложенного, руководствуясь статьями 3, 70 – 75, 80, 85 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», Конституционный Суд Республики Карелия

п о с т а н о в и л :

1. Признать не противоречащими Конституции Республики Карелия положения статьи 15 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», как предполагающие по своему конституционно-правовому смыслу в системной связи с положениями Закона Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» предоставление права на получение компенсации родительской платы в случае, если на исполнение обязательств по ее внесению были направлены средства регионального материнского (семейного) капитала.

2. Выявленный в настоящем Постановлении конституционно-правовой смысл статьи 15 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» является общеобязательным, что исключает любое иное ее истолкование в правоприменительной практике.

3. Признать положения постановления Правительства Республики Карелия от 20 мая 2014 года № 155-П «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» не соответствующими Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (часть 1), 19 (часть 1), в той мере, в какой они не обеспечивают реализацию права на получение компенсации родительской платы для всех граждан, которые приняли решение о направлении средств регионального материнского (семейного) капитала на исполнение обязательств по внесению родительской платы.

4. Настоящее Постановление окончательно, обжалованию не подлежит, вступает в силу немедленно после его провозглашения и обязательно для исполнения.

5. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в очередном номере газеты «Карелия» и официальном издании «Собрание законодательства Республики Карелия», а также размещению на официальном сайте Конституционного Суда Республики Карелия.

Конституционный Суд Республики Карелия

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 3 (часть II), март 2020 г.

Редакционный совет: **Игнатьева Т. П.** (председатель),
Брун Г. Т., Федулина Т. Н., Борисова М. В., Горшков Д. В., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. **Тел. 79-94-63**

Подписано в печать 02.09.2021. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 86,09. Усл. печ. л. 84,63.
Тираж 41. Заказ № 1104. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Два товарища».
185013, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорская, 9
